Marina Badalona | Port de Badalona

Plec de prescripcions tècniques per la contractació del Servei de neteja de diferents edificis i canal del Port Esportiu i Pesquer de Badalona amb suport als processos d'inserció sociolaboral i d'exclusió social.

Exp. 2026-59-CL-GOAP

I.- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Clàusula 1.- Objecte del contracte.
Clàusula 2.- Dades econòmiques i facturació
Clàusula 3.- Previsió serveis ordinaris i extraordinaris
Clàusula 4.- Obligacions d´informació, en relació als serveis extraordinaris
Clàusula 5.- Organització i servei
Clàusula 6.- Requisits relatius al personal
Clàusula 7.- Altres obligacions de l'adjudicatari
Clàusula 8.- Materials i fungibles
Clàusula 9.- Mitjà de transport al recinte portuari
Clàusula 10.- Prevenció de riscos laborals

II.- ANNEXOS.

Annex 1.- Declaració de no utilització de productes de neteja

Annex 2.- Plànol Zona canal

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions dels serveis ordinaris de neteja i ambientalment dels edificis de Capitania, Control Portuari, Vestuaris de marineria i d'amarristes, lavabos públics i canal del Port Esportiu i Pesquer de Badalona. Marina Badalona (d'ara endavant MBSA) amb suport als processos d'inserció sociolaboral i d'exclusió social. A aquests serveis, caldrà afegir els serveis extraordinaris que s'hagi de contractar durant la celebració de les diverses activitats programades en els espais cedits per a aquests usos (concerts, esdeveniments familiars, etc).

Les instal·lacions en les que s'hauran de prestar els serveis de neteja són les anomenades anteriorment.

L'especificació de les prestacions incloses en l'objecte del contracte són les següents:

- Prestar el servei amb precisió, regularitat i sense interrupció, d'acord amb el que estableixi Marina de Badalona als efectes. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per Marina Badalona.
- La franja horària dels treballs a realitzar es consensuarà amb quinze dies d´antelació amb Marina de Badalona. No obstant això, i per necessitat del servei, l'horari de treball es podrà modificar amb l'aprovació expressa de Marina Badalona.
- L'Adjudicatari disposarà de la maquinària, productes i eines necessàries per desenvolupar els treballs objecte del contracte. Per tant, qualsevol eina, producte o maquinària especial que calgués per fer qualsevol treball objecte d'aquest plec serà proveït per l'Adjudicatari.
- L'Adjudicatari serà responsable dels danys o perjudicis que pugui ocasionar a persones o danys materials durant la realització de les tasques de manteniment contractades.

- Assessorar i informar a Marina Badalona en tot allò que faci referència al manteniment, conservació i millora i de manteniment del espais de l´abast del present plec.
- El licitador haurà de de tenir protocols específics per a la desinfecció profunda i eliminació de fongs/floridura (característics de zones costaneres humides), tractament de superfícies propenses a acumular calç i restes de sabó, així com, metodologia per a la neteja de mobiliari, equips informàtics i zones d'atenció al públic sense interferir amb l'activitat del personal del port i neteja d'envidraments (especialment exposats al salitre).
-

Clàusula 2.- Dades econòmiques i facturació

- 2.1 Dades econòmiques del contracte.

1r any					2n any	Prorroga
Total anual hores Laborable/diurn	Total anual hores festives/diurn	Total anual hores festives/nocturn	Total hores anual	TOTAL IMPORTE ANUAL	TOTAL IMPORTE ANUAL	TOTAL IMPORTE ANUAL
4643	684,5	30	5357,5	119.533,03 €	119.533,03 €	119.533,03 €
TOTAL FUNGIBLES				7.218,50 €	7.218,50 €	7.218,50 €
			Import anual contracte:	126.751,53 €	126.751,53 €	126.751,53 €

Preus hora:

Laborable diürn	20,48.-€/hora
Laborable nocturn	23,88.-€/hora
Festiu diürn	34,02.-€/hora
Festiu nocturn	38,59.-€/hora

Preus unitaris material fungible:

Paper higiènic industrial 1,89 €/u.

Paper higiènic domèstic 0,34 €/u.

Cel·lulosa eixugamans XL 3,90 €/u.

Sabó multi ús 1,77 €/l

Lleixiu 0,82 €/l

Sabó nacrat 1,50 €/l

El contracte incorpora una partida de 10.000€ com a bossa per utilitzar en cas de possibles contingències al llarg dels anys de contracte i possibles pròrrogues. Aquest import no es considerarà dintre de la base de licitació, és a dir, no es d'obligada despesa per part de Marina.

- 2.2 Facturació

La factura que es presenti a mes vençut haurà de presentar-se per partides segons s'indica a continuació. A més hauran diferenciar-se les hores realitzades pel tipus de facturació a aplicar. En el cas dels fungibles s'aplicarà el preu unitari pel total d'unitats servides.

1. Total Neteja edifici Capitania (només inclou l'edifici Capitania), s'haurà de desglossar:
    - Neteja general.
    - Neteja vidres.
    - Neteja office.
2. Neteja Vestuaris usuaris: (totalitzar les hores realitzades als vestuaris capitania, moll nord, ribera amarristes, ribera bussos, martell (dic de recer), marina seca esportistes i escar.

3. Neteja Vestuaris marineria.
4. Banys públics.
5. Neteja Control.
6. Neteja locals (sala activitats).
7. Neteja viària canal.

Fungibles: S'ha de diferencia per Paper higiènic industrial i domèstic, cel·lulosa eixugamans i els diferents sabons.

L'adjudicatari adjuntarà a la factura còpia dels albarans d'entrega del material fungible recepcionats per MBSA, signats i segellats.

Qualsevol desviació haurà de ser justificada a l'informe de incidències que haurà d'acompanyar a la factura.

Clàusula 3.- Previsió serveis ordinaris i extraordinaris

3.1.- A continuació es detalla el total d'hores diàries i anuals en els quals es realitzarà el servei de neteja ordinària depenent de la temporada a les diferents instal·lacions:

Concepte	Temporada	Horari
Edifici Capitania	Anual	06:00 a 08:00
		17:30 a 21:30
Vestuari marineria (masculí i femení)	Anual	06:00 a 22:00
Control Portuari i bany	Anual	06:00 a 22:00
Neteja Locals MdB Sala d'actes	Anual	A demanda
Canal	Anual	06:00 a 14:00
Banys públics Nord	Alta	6:00 a 10:00
		10:00 a 12:00
		18:00 a 20:00
Vestuaris Capitania	Alta	6:00 a 10:00
		10:00 a 12:00
		18:00 a 20:00
Vestuaris moll nord	Alta	6:00 a 10:00

		10:00 a 12:00 18:00 a 20:00
Vestuaris ribera amarristes	Alta	6:00 a 10:00 10:00 a 12:00 18:00 a 20:00
Vestuaris ribera bussos	Alta	6:00 a 10:00 10:00 a 12:00 18:00 a 20:00
Vestuaris martell (Dic recer)	Alta	6:00 a 10:00 10:00 a 12:00 18:00 a 20:00
Lavabos escar	Alta	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris marina seca Esportistes	Alta	6:00 a 10:00 10:00 a 12:00 18:00 a 20:00
Banys públics Nord	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris Capitania	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris moll nord	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris ribera amarristes	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris ribera bussos	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris martell (Dic recer)	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Lavabos escar	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Vestuaris marina seca Esportistes	Baixa	6:00 a 10:00 18:00 a 20:00
Esdeveniments		
Firas i espectacles	A demanda	

Temp. Alta:	Abril a setembre
Temp. Baixa:	Octubre a març
Anual:	tot l'any

Hores Laborable/diürn	Dilluns a dissabte de 6:00 a 22:00h
Hores Festives/diürn	Diumenges de 6 a 22h i 14 festius nacionals
Hores Festives/nocturn	Diumenges de 00 a 6h i 14 festius nacionals

3.2 Les freqüències dels serveis ordinaris seran diferents depenen de l'època de l'any que es divideix en temporada alta i baixa. En aquest sentit, es considera temporada alta de l'1 d'abril al 30 de setembre i temporada baixa la resta de l'any. L'adjudicatari presentarà mensualment i per avançat un quadre de la proposta de les freqüències i horaris i hores de dedicació al servei per instal·lacions. Aquesta proposta pot ser modificada per necessitats del servei per MBSA, sempre amb una antelació d'una setmana vista al servei. L'antelació de presentació del quadre no pot ser inferior a una setmana abans del a finalització del mes corrent.

El licitador presentarà una memòria descriptiva de la metodologia i organització de la prestació del servei de neteja en cadascuna de les instal·lacions indicades en el quadre anteriors, així com la periodicitat prevista en la neteja dels elements, electrodomèstics, finestres i vidres indicats. A més s'inclourà la proposta de quadrant del servei previst mensual que l'adjudicatari haurà de presentar previ al inici de cada mes, on s'haurà d'incloure com a mínim les instal·lacions segons el quadre del punt 3.1 i el total d'hores diàries efectives a realitzar. Es valorarà una nova proposta de freqüències i hores i metodologia que millori el servei proposat. Es valorarà especialment el detall del quadrant per facilitar la previsió de despesa prevista al mes per partides segons s'especifica al punt 2.2.

3.3 A continuació es detalla la proposta de tasques a realitzar per l´adjudicatari a les instal·lacions relacionades en el quadre anterior.

TASQUES A REALITZAR PER ZONES:

ZONES	PERIODICITAT	TASCA
CAPITANIA	Diari	· Buidat i neteja de papereres i cubells reciclatge (de totes les plantes) · Buidat, neteja i desinfecció papereres i cubells d'higiene femenina . Recollida i retirada de residus · Escombrat i fregat de la planta baixa (zona recepció) i escales fins 1ª pl. · Neteja de catifa i vidres de la porta d'entrada · Passar mopa paviment de totes les plantes i cuina · Neteja de l'ascensor, porta (interior i exterior) i cabina · Treure la pols de tot el mobiliari · Neteja del material informàtic, monitor, teclat, impressores, etc. · Neteja i desinfecció dels lavabos, aixetes, miralls i accessoris · Reposició de paper higiènic i sabó. · Neteja de la vaixella cuina · Repassar taques dels vidres i portes
	1 dia per setmana	· Escombrat i fregat de les escales d'emergència · Neteja de gresite dels lavabos · Neteja de les terrasses de les plantes. . Neteja vidres cuina

	2 dies per setmana	· Passar mopa i fregar el paviment de totes les plantes i sales reunions · Neteja de portes i marcs de portes · Neteja neveres (interior i exterior) planta baixa i primera planta · Neteja cafetera . Neteja microones (interior i exterior) . Escombrat i fregat dels replans i escala principal . Neteja cuina
	Mensualment	. Neteja exterior de vidres aquells que són accessibles
VESTUARIS MARINERÍA (HOMES/DONES)	Diari	· Escombrat i fregar el paviment · Buidat i neteja de papereres i cubells reciclatge · Buidat, neteja i desinfecció papereres i cubells d'higiene femenina · Neteja i desinfecció dels lavabos, aixetes, miralls i accessoris · Neteja i desinfecció de dutxes · Recollida i retirada de residus · Reposició de paper higiènic i sabó.
	1 dia per setmana	· Neteja de rajoles dels lavabos · Neteja de portes i marcs de portes · Neteja de punts de llum · Neteja d'endolls i interruptors
CONTROL PORTUARI I OFFICE		· Buidat i neteja de papereres i cubells reciclatge · Recollida i retirada de residus

	Diari	· Neteja de catifa i vidres de la porta d'entrada · Escombrat i fregar el paviment · Treure la pols de tot el mobiliari · Neteja del material informàtic, monitor, teclat, impressores, etc. · Repassar taques dels vidres i portes · Neteja i desinfecció dels lavabos, aixetes, miralls i accessoris
	1 dia per setmana	· Neteja microones (interior i exterior) · Neteja cafetera · Neteja d'endolls i interruptors
VESTUARIS I BANYS USUARIS PORT	Diari	· Escombrat i fregar el paviment · Buidat, neteja i desinfecció papereres i cubells d'higiene femenina · Neteja i desinfecció dels lavabos, aixetes, miralls i accessoris · Neteja i desinfecció de dutxes · Recollida i retirada de residus · Reposició de paper higiènic i sabó.
	1 dia per setmana	· Neteja de rajoles dels lavabos · Neteja de portes i marcs de portes · Neteja de punts de llum · Neteja d'endolls i interruptors
NETEJA LOCALS PROPIS MDB (BUGADERÍA, SALA D'ACTIVITATS I ARXIU)	A demanda	· Buidat i neteja de papereres i cubells reciclatge · Recollida i retirada de residus · Repassar taques dels vidres i portes · Escombrat i fregar el paviment . Neteja i desinfecció dels lavabos, aixetes, miralls i accessoris

		·	Treure la pols de tot el mobiliari
	A demanda	·	Neteja de portes i marcs de portes
		·	Neteja de punts de llum
		·	Neteja vidres interiors i exteriors (aquells que són accessibles)
CANAL	1 dia per setmana	.	Neteja viària

3.4 En el següents quadres es detallen les característiques i dimensions dels espais objectes del contracte.

	Edifici	Inodoro	dutxes	urinaris	rentamans i piques	m2	Observacions
WC+Oficines Capitania							
	Planta baixa	1			1	135	
	Planta 1ª	2			2	120	
	Planta 2ª	2			3	105	
	Planta 3ª	2			2	135	
Subtotal		7	0		8	495	
Control Portuari							
	Control	1			1	30	
	Office					22	
Subtotal		1	0		1	52	
Vestuaris Marineria							
	Homes	3	2		4		Pica ùnica amb 3 aixetes
	Dones	1	2		2		Dutxa compartida amb 3 aixetes
Subtotal		4	4		6	82,3	
Vestuaris Amarristes							
	Capitania	6	6		6	76,3	

	Moll Nord	5	5		5	40,3	
	Ribera clients	4	4		4	48,2	
	Ribera bussos	4	4		4	41,1	
	Lavabos esportites homes (Marina Seca)	2	1		2		Dutxa compartida amb 2 aixetes
	Lavabos esportites dones (Marina Seca)	2	1	2	2	62,3	Dutxa compartida amb 3 aixetes
	Martell (Dic Recer)	4	4		4	42,7	
Subtotal		27	25	2	27	310,9	
WC Públics (Sòcol moll nord)							
	Homes	3	0	3	4		
	Dones	3	0	3	3		
Subtotal		6	0	6	7	44,2	
TOTAL		**45**	**29**	**8**	**49**	**984,4**	

El licitador si ho desitja, podrà realitzar una visita a les instal·lacions prèvia comunicació perquè pugui tenir un abast del servei manant un correu a angela.torres@marinabadalona.cat en horari de 09:00 a 14:00 hores.

3.5 Serveis Extraordinaris

El detall de la previsió d'hores per serveis extraordinaris pels esdeveniments i espectacles, tenint en compte una sèrie de d´activitats que puguin sorgir de activitats i esdeveniments imprevistos diversos. En el cas que algun d'aquests esdeveniments o imprevistos no es donés, MBSA no té obligació de contractar les hores ni aquest fet donarà cap dret indemnitzatori a l'adjudicatària, així mateix, en el cas de modificar-se alguna de les activitats, es podran utilitzar les hores per altres que la substitueixi.

Es realitzaran segons els següent quadre d´hores total.

ESDEVENIMENTS

Total anual hores Laborable/diurn	Total anual hores festives/diurn	Total anual hores festives/nocturn	Total hores anual
80	80	10	170

L'Adjudicatari realitzarà el servei de neteja extraordinari segons l'operatiu exigit pels responsables de MBSA, durant la realització d'actes. Aquest servei serà diferent segons les necessitats de cada dispositiu de neteja, no obstant com a màxim les hores seran les indicades anteriorment. MBSA facilitarà les dades sobre el tipus d'esdeveniment, lloc i data de celebració, duració estimada, capacitat de la sala o espai on tindrà lloc i previsió de públic. Per tant, els horaris de servei ordinari es podran veure afectats. Es valorarà que l'empresa disposi de protocols d'actuació davant imprevistos, pics de afluència, etc.

Clàusula 4.- Obligacions d´informació, en relació als serveis extraordinaris

Serà obligació de l'adjudicatari presentar informe a MBSA del detall del servei prestat, en un termini no superior a les 48 hores des de la finalització del servei. En aquest detall s'informarà del dispositiu desplaçat, hores treballades, personal dedicat tasques realitzades, així com qualsevol incidència ocorreguda en el decurs de la prestació del servei.

Clàusula 5.- Organització i servei

5.1. Personal.

L'Adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondrà per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats. L'organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i MBSA, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a MBSA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal de neteja tindrà les característiques i formació adients que garanteixin la correcta prestació per a MBSA d'un servei de qualitat.

L'Adjudicatari garantirà, l'assignació per a MBSA d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de MBSA o del propi adjudicatari, es consideri necessari la substitució de determinades persones. Serà

responsabilitat de l'adjudicatari implantar una formació i aprenentatge d'una setmana prèvia a l'assignació del servei que hagi de prestar.

5.2. Reforços i retens

L'Adjudicatari s'obliga a disposar d'una estructura personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per MBSA, amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en que li hagi estat sol·licitat.

5.3. Inspecció

L' Adjudicatari designarà un interlocutor, qui mantindrà reunions com a mínim amb caràcter mensual amb la persona en qui delegui MBSA, per a analitzar les incidències produïdes.

El personal de neteja registrarà i signarà diàriament les freqüències i horari de neteja realitzades en el document de control que MBSA té disposat a cada zona indicada a la descripció del quadre del punt 3. Igualment haurà de traslladar al seu responsable diàriament les incidències o incidents detectats, per tal que aquest les traslladi a través dels informes setmanals previstos. Si es considera que la incidència detectada pot afectar al servei que oferim al client, aquesta situació serà traslladada en el moment al responsable de marineria per tal que resolgui la incidència.

El licitador presentarà per a la seva valoració una proposta relativa a la organització del servei ordinari i el dels actes extraordinaris, indicant el mitjans humans assignats a aquests serveis i la organització d'aquests segons els punts descrits anteriorment. Així com les inspeccions previstes, la gestió de la comunicació de les incidències detectades i proposta dels informes setmanals, mensuals i extraordinaris. Es valorarà especialment la concreció i detall de la informació presentada. S´admetran aquelles organitzacions socialment responsables que

incloguin entre el seu personal persones amb risc d'exclusió social, això com el percentatge que suposi en la seva plantilla.

Clàusula 6.- Requisits relatius al personal

6.1. Uniformitat i vestuari

L'Adjudicatari mantindrà al seu càrrec el personal assignat al servei, en correcte estat d'uniformitat, qui vindrà obligat a requeriment de MBSA, a la renovació total o parcial de l'esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

6.2. Formació

Independentment del procés d'aprenentatge del personal de l'Adjudicatari, prèviament a la incorporació al servei, aquest s'obliga a promoure entre el seu personal la realització de cursos de relació a la millora de la imatge amb els usuaris dels servei, de prevenció de riscos laborals, de plans d'emergència així com els de reciclatge, per tal de acomplir en tot moment el nivell de qualitat que MBSA ofereix en les seves instal·lacions.

El temps invertit per l'Adjudicatari en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a MBSA.

6.3 Capacitats del personal contractat

- És obligatori que el personal contractat sàpiga nedar, donada la peculiaritat de l'emplaçament de treball.
- És obligatori que el personal contractat acrediti la seva capacitat de comunicació en llegua castellana i/o catalana.

Clàusula 7. Altres obligacions de l'adjudicatari

Per tal de fomentar l'estalvi de recursos naturals i el respecte al medi ambient el contractista ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat de despatxos, dependències, passadissos, etc. de totes les instal·lacions que quedin buides, a excepció que des de direcció s'especifiqui el contrari.
- Apagar aires condicionats i calefactors de totes les dependències que quedin buides, a excepció de la sala de servidors i aquelles que la direcció o la persona assignada per MBSA especifiqui expressament.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, dutxes, etc. i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar als responsables de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques o d'elements que es detectin en relació als punts anteriors, amb la finalitat que MBSA procedeixi a la seva correcció, si s'escau. Aquesta informació es presentarà en un informe que es traslladarà al responsable designat per MBSA.

Clàusula 8.- Materials i fungibles

8.1 Materials

Seran a compte i càrrec del contractista els productes de neteja, maquinària, utensilis, accessoris i tots els elements fungibles (tant per la prestació del servei de neteja, com perquè tots els lavabos disposin dels elements d'higiene necessaris), que siguin necessaris per la deguda prestació del servei.

L'adjudicatari subministrarà a càrrec de MBSA i s'encarregarà de la col·locació diària de materials fungibles que relacionem a continuació dels que fem una valoració del total anual que el port requerirà.

Descripció	Quantitat	Total Anual
Paper higiènic industrial (12 rotllos)	1100	2.079,00 €
Paper higiènic domèstic (48 rotllos)	750	255,00 €
Cel.lulosa eixugamans XL	100	390,00 €
Sàbo multiús (5L)	240	2.124,00 €
Lleixiu (5L)	130	533,00 €
Sabó nacrat (5L)	245	1.837,50 €
Total despesa anual		**7.218,50 €**

L'import previst per aquesta partida ascendeix a un total de 7.218,50€/anuals.

En el cas que no s'arribés a consumir la totalitat dels consumibles previstos per MBSA, aquesta no té l'obligació de liquidar l'import previst anualment per aquest servei de subministrament, ni aquest fet donarà cap dret indemnitzatori a l'adjudicatària.

L'Adjudicatari inclourà a la factura mensual el total per tipus de fungibles consumits .

S'haurà de preveure que el contractista haurà de deixar a l'espai que MSBA indiqui un mínim d'estoc d'aquesta relació de fungibles, per tal de atendre qualsevol necessitat imprevista en el subministrament diari.

8.2 Característiques dels productes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzar en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i productes en esprai.

Per tal de fomentar que els productes de neteja siguin respectuosos amb el medi ambient tots els productes de neteja d'ús diari en el port hauran de comptar amb una ecoetiqueta o justificar que no contenen cap producte indicat a la taula següent,

TIPUS DE PRODUCTE	SUBSTÀNCIES PROHIBIDES	SUBSTÀNCIES RECOMENADES
Solvents	Detergents que continguin més del 6% del seu pes en compostos orgánics volàtils (COV) on el seu punt d'ebullició sigui inferior a 150º	Etanol, isopropanol, n-propanol y acetona, sempre i quant la seva concentració sigui inferior al 30% del producte
Clor	Compostos de clor reactius com l'hipoclorit de sodi (lleixiu).	Compostos de clor no reactius
Conservants	Formaldehido, ingredients antimicrobiológics o desinfectants afegits per altres motius que no siguin la conservació, conservants bioacumulables classificats com H41, H411, R50/53 o R51/53. Conservants que no es considera bioacumulables si el seu factor de bioconcentració BCF<100 o el logaritme de partició octanol-agua logKow<3.	De forma puntual es poden utilitzar productes desinfectans conforme a la legislació vigent en relació amb la salud e higiene en el treball
Perfum i colorants	Nitroalmesc i mesc	Perfums procedents dels olis esencials. Colorant d'ús alimentari o aprovats per al Directiva 2003/15/CEE sobre cosmètics

Aspectes concrets sobre els productes desinfectants:

Sols es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu) en els lavabos. Concretament en W.C., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. En la resta d'espais s'haurà d'utilitzar productes desinfectants menys nocius pel medi ambient, que no podran ser en cap cas formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

En quant als consumibles, aquests hauran de seguir els següents criteris:

- Paper higiènic i el paper eixugamans haurà d'estar elaborat a partir de cel·lulosa reciclada.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- El paper higiènic i el paper eixugamans no haurà d'estar lliure de clor o comptar amb una ecoetiqueta.

L'adjudicatari presentarà una memòria descriptiva de tots els productes de neteja, maquinària, utensilis, accessoris i de tots els elements fungibles subministrat (tant per la prestació del servei de neteja com per el subministrament a MSBA), així com la proposta de mínims d'estoc de material fungible. Adjuntarà a aquesta memòria la declaració responsable que es troba a l'ANNEX I del present plec. Es valorarà especialment la utilització de paper lliure de clor i la utilització de baietes de microfibra.

Clàusula 9.- Mitjà de transport al recinte portuari

Donada la superfície de les instal·lacions portuàries els recorreguts a peu poden requerir temps. Per aquesta raó recomanem l'aportació d'un vehicle o mitjà de transport per al trasllat del personal de neteja per la instal·lació portuària. Aquest tipus de transport haurà de ser respectuós amb el medi ambient.

Clàusula 10.- Prevenció de riscos laborals

L'Adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals , Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini de màxim de dues setmanes de la notificació de l'adjudicació, l´adjudicatari deurà d'estar d'alta en la plataforma documental CAE de la ACPET (Ecoordina) i haurà de tenir al dia tota la documentació que se'ls sol·liciti en matèria de prevenció de riscos laborals. El preu d´inscripció per any és de 150€.

ANNEX 1

En ....., amb DNI núm....., en nom propi i de la persona jurídica que representa ....., atenent les prescripcions indicades al plec amb expedient núm. 2026-59-CL-GOAP_Servei de neteja Port Badalona.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

....., que tots els productes de neteja d'ús diari i els fungibles que s'utilitzaran en el port comptaran amb una ecoetiqueta o No contindran cap dels següents productes

- Detergents que continguin més del 6% del seu pes en compostos orgànics volàtils (COV) on el seu punt d'ebullició sigui inferior a 150º.
- Compostos de clor reactius com l'hipoclorit de sodi (lleixiu).
- Formaldehid, ingredients anta microbiològics o desinfectants afegits per altres motius que no siguin la conservació, conservants bioacumulables classificats com H41, H411, R50/53 o R51/53. Conservants que no es considera bioacumulables si el seu factor de bioconcentració BCF<100 o el logaritme de partició octanol-agua logKow<3.

Signatura i segell:
Data:

.....a ..... de .....de .....

Signa:
Data:

Annex 2:

Plànol Zona Canal:



