Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT SAAS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ INTEGRAL DE NÒMINA A3INNUVA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 2 de 8
SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT SAAS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ INTEGRAL DE NÒMINA A3INNUVA

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 3
Clàusula 2. EMPLAÇAMENT 3
Clàusula 3. ANTECEDENTS 4
Clàusula 4. ESPECIFICACIONS I DESCRIPCIÓ TÈCNICA 4
Clàusula 5. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI 5
Clàusula 6. NORMATIVA APLICABLE 6
Clàusula 7. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT 6
Clàusula 8. CONSIDERACIONS GENERALS 7
Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS 8

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 3 de 8
SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament en modalitat SAAS (Software As A Service) de l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, garantint l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web i mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte inclou:

a) L'A3Innuva workspace Pyme.
b) L'A3Doc Cloud base gestió documental.
c) El mòdul de connexió de signatura electrònica.
d) L'A3Innuva nòmina empresa fins a 800 persones.
e) L'A3Innuva Pyme.
f) El manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
g) El manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
h) Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-lo a les necessitat reals.
i) Oferir serveis de suport, consultoria i configuració.
j) Incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o l'Acord regulador de les condicions de treball.
k) Oferir servei de notificacions mitjançant correu electrònic dels canvis normatius.
l) Oferir base dades actualitzada per a la consulta de novetats normatives i actualitzacions.
m) Oferir enllaç comptable automatitzat per comptabilitat financera.
n) El subministrament de llicències d'usuaris/es.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

Les instal·lacions provisionals de SAVO, SA, es troben al C/ Camí de Palou,1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès , Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 4 de 8
SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

Clàusula 3. ANTECEDENTS

L'Àrea de Gestió de Persones disposa del programa de gestió de nòmines A3Innuva per a dur a terme la seva activitat, el qual, requereix de la subscripció anual per a la renovació de les seves funcionalitats.

No es preveu la substitució del programari ja que suposaria una nova despesa en implementació i configuració innecessària i, d'altra banda, cal fer avinent que el departament de Comptabilitat utilitza el programari A3ERP Plus Integral i que el programa de gestió horària Robotics és compatible amb el programari dels proveïdors d'A3, pel que un canvi de programari suposaria un inconvenient tècnic com una gestió ineficient dels recursos públics.

El contracte vigent finalitza el 31 de desembre de 2026. El nou subministrament s'haurà d'iniciar l'1 de gener de 2027, o en la data de formalització si aquesta és posterior, garantint en tot cas la continuïtat del servei.

Clàusula 4. ESPECIFICACIONS I DESCRIPCIÓ TÈCNICA

4.1 Especificacions

El programa ha d'incloure els accessos i llicències necessàries per la utilització dels mòduls i/o serveis en modalitat SAAS següents:

a) A3Innuva workspace Pyme.
b) A3Doc Cloud base gestió documental.
c) Mòdul de connexió signatura electrònica.
d) A3Innuva nòmina empresa fins a 800 persones.
e) A3Innuva Pyme.

També s'ha de realitzar el manteniment correctiu, evolutiu i preventiu del subministrament.

4.2 Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a les actuacions quan es requereix intervenció per part d'un tècnic especialitzat per assegurar la continuïtat del funcionament del programari de nòmina davant incidències.

El temps de resolució per a incidències serà el que s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec.

Posteriorment a la resolució de cada incidència, es documentarà el problema amb l'objectiu de minimitzar els mateixos riscos en futures ocasions. L'informe arribarà a SAVO, SA, en un termini màxim d'una setmana des de la intervenció, acompanyat d'una proposta de millores, si s'escau.

El contractista ha de disposar d'un registre d'incidències on, durant la vida del contracte, anirà registrant totes les incidències amb els seus respectius informes i SAVO, SA, n'haurà de tenir accés.

4.3 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu els serveis orientats a localitzar possibles punts que poguessin generar una fallada en el futur o aquelles accions que encarades a millorar el rendiment del programa de gestió de nòmina A3Innuva. El principal objectiu és localitzar punts de fallada abans que aquests es produeixin.

El contractista ha d'adaptar el programa a tots els canvis normatius i legals que tinguin afectació al seu funcionament per garantir en tot moment el compliment de la legislació vigent i que la no implementació incorrerien en el fet que no complissin amb la legalitat vigent.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

4.4 Evolucions funcionals

L'ús de l'aplicació comporta de forma implícita evolucions funcionals per tal d'adaptar-se a les necessitats dels ens que fan ús. Aquestes evolucions funcionals seran proposades per part de SAVO, SA, i valorades pel contractista. El contractista haurà d'informar si introdueix aquestes evolucions i fixar un horitzó temporal per la seva implantació.

Clàusula 5. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre SAVO, SA, i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en els nivells crítics següents:

Nivell	Descripció
Molt alt	Una incidència es catalogarà amb un nivell crític molt alt si impedeix la utilització total del subministrament a tots els usuaris d'aquest.
Alt	Una incidència es catalogarà amb un nivell crític alt si impedeix la utilització d'una part concreta del subministrament, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada.
Mitjà	Una incidència es catalogarà amb un nivell crític mitjà si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels subministraments a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa.
Baix	Una incidència es catalogarà amb un nivell crític baix si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels subministraments a cap dels usuaris.

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit (dilluns a dijous laborables de 08:30 hores a 17:30 hores i divendres laborables de 08:30 hores a 14:00 hores):

5.1 Temps de resposta.

Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada per correu electrònic i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.

5.2 Temps de resolució.

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què SAVO, SA, comunica la incidència per correu electrònic i SAVO, SA, en valida la solució.

En cas de no resoldre les incidències dins dels temps de resposta s'aplicaran les penalitats establertes al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

Els temps de resposta es defineixen a la taula següent:

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)
Molt Alta	1	2
Alta	2	8
Mitja	4	48
Baixa	8	168

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 6 de 8
SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

5.3 Evolucions funcionals

Les peticions d'evolutius poden ser registrades per iniciativa pròpia i/o poden venir determinades en funció de canvis normatius o les modificacions a l'Acord regulador de les condicions de treball.

a) Temps d'avaluació: Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

b) Temps d'implementació: Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva.

En cas de no complir amb els temps d'avaluació i d'implementació, s'aplicaran les penalitats establertes al PCAP.

Els temps d'avaluació i d'implementació es defineixen a la taula següent:

Descripció	Dies hàbils
Temps d'avaluació	5
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista

Clàusula 6. NORMATIVA APLICABLE

El contractista ha de garantir el compliment de la legislació vigent i, en especial, amb:

a) La protecció de dades, protecció al dret a la intimitat i a l'honor.

b) Els criteris, pràctiques i normes relatives al disseny ergonòmic i medi ambiental referits a: disseny, ergonomia, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, directiva de baixa tensió, marcatge CE i matèria medi ambiental.

c) La seguretat i prevenció de riscos laborals i salut laboral, constituïda per la llei de dit nom, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i qualsevols altres legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives, en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

d) La normativa vigent en matèria propietat industrial i patents, així com les homologacions preceptives establertes per la Unió Europea i per Espanya.

Clàusula 7. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

7.1 Operativa del suport tècnic

A l'inici del contracte, el contractista ha de nomenar a un encarregat el qual hauran de tenir autonomia, capacitat de gestió i decisió. Altrament, actuarà com a pont de comunicació entre el Consorci, SAVO, SA, i el contractista i haurà de garantir una resposta d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

En cas que aquest coordinador no estigui disponible, el contractista ha de nomenar un substitut que actuarà en substitució de la persona. Així, el contractista ha de garantir un funcionament ininterromput de la plataforma així com del servei de d'atenció a les incidències, consultes i necessitats que sorgeixin durant el transcurs del contracte.

7.2 Documentació

A l'inici del contracte, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la documentació següent:

a) Les dades de contacte de l'encarregat del subministrament: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon.

b) Les dades de contacte de l'equip de treball: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon. El número de telèfon i correu electrònic d'assistència operatiu. Aquesta relació s'ha de presentar cada vegada que hi hagi alguna modificació o substitució.

Tota la documentació vinculada al subministrament a realitzar s'ha de lliurar per correu electrònic a l'adreça que SAVO, SA, li indiqui a tal efecte. En cas que així ho estableixi el Consorci o SAVO, SA, el contractista haurà de fer ús de les plataformes d'administració electrònica que s'estableixin. Els tràmits amb les administracions derivats dels serveis a realitzar s'han de fer telemàticament amb caràcter general.

Clàusula 8. CONSIDERACIONS GENERALS

8.1 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista s'obliga a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del subministrament.

El fet de no respectar aquesta clàusula serà motiu suficient per promoure la rescissió del contracte.

8.2 Mitjans personals
Els mitjans personals per a l'execució del contracte són a càrrec del contractista.

El contractista ha de designar un encarregat del subministrament que té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
b) Verificar que les prestacions del contracte es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, i al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.
c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci o SAVO, SA.
d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci o SAVO, SA.
e) Proposar al Consorci o SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament objecte del contracte.
g) Les altres que resultin d'aquest plec.

8.3 Mitjans materials
El material necessari per a dur a terme les prestacions objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari pel correcte funcionament de la plataforma.

Codi Segur de Verificació:
19ae633a-fc0f-484c-a7a6-1aa2e592be5b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3391512
Data d'impressió: 02/11/2026 16:55:30
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 16/10/2026 12:51:04

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

8.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene. En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar al Consorci o SAVO,SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques. El personal de servei ha de complir les normes d'accés i d'ús de les instal·lacions del Consorci i SAVO,SA.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós regeixen el contracte del subministrament en modalitat SAAS de l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina A3Innuva.

Document signat electrònicament.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.