PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA (SENSE ARMES) DEL PARC DE NADAL DE MARTORELL 2026-2027 (EXPEDIENT 15443/2026)

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 61

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE....4

I. DISPOSICIONS GENERALS....16

Primera. Objecte del contracte....16
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte....16
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....16
Quarta. Termini de durada del contracte....16
Cinquena. Règim jurídic del contracte....16
Sisena. Admissió de variants....17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics....17
Novena. Aptitud per contractar....19
Desena. Solvència de les empreses licitadores....20

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....22

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions....22
Dotzena. Mesa de contractació....28
Tretzena. Comitè d'experts....29
Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu....29
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació....32
Setzena. Garantia definitiva....35
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....36
Divuitena. Adjudicació del contracte....36
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte....36

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....38

Vintena. Condicions especials d'execució....38
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte....38
Vint-i-dosena. Programa de treball....38
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte....38
Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte....39
L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment....39
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte....39
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències....39
Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius....40

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 61

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....41

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista....41
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista....41
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista....42
Trenta-unena. Prerrogatives de l'Ajuntament....43
Trenta-dosena. Modificació del contracte....43
Trenta-tresena. Suspensió del contracte....44

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....46

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte....**46**

Trenta-cinquena. Subcontractació....47
Trenta-sisena. Revisió de preus....48

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....50

Trenta-setena. Recepció i liquidació....50
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....50
Trenta-novena. Resolució del contracte....50

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....52

Quarantena. Règim de recursos....52
Quaranta-unena. Arbitratge....52
Quaranta-dosena. Mesures cautelars....52
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa....52
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent....52

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 61

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Servei de vigilància (sense armes) del Parc de Nadal de Martorell 2026-2027.

El servei consisteix en la prestació del servei de vigilància, mitjançant seguretat privada (sense armes), del Parc de Nadal organitzat per l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Lots:

D'acord amb la motivació continguda en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte emès pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Martorell, que consta incorporat a l'expedient, l'objecte del contracte no admet divisió en lots. La contractació de les prestacions objecte del contracte està configurada com una única unitat funcional.

Atenent l' article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte fos excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida

Codi CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb el previst a l'article 102.4 de la LCSP, l'import s'ha determinat mitjançant preus unitaris, a partir d'un estudi dels preus de mercat per a les prestacions objecte del contracte, aplicat a les unitats d'execució a realitzar. En el present cas, les unitats d'execució són les hores de prestació del servei. I el preu per hora de prestació del servei de vigilant és de 25,00 € més IVA (al tipus del 21%), del que en resulta un desglossat següent:

Període	Hores	Dies	H. Vigilant	Vigilants	€/h Vigilant	Total
4 al 17 de desembre de 2026, de 18:00 a 08:00h	14	14	392	2	25	9.800,00 €
18 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, de 20:00 a 10:00h	14	21	588	2	25	14.700,00 €

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 61

8 al 15 de gener de 2027, de 20:00 a 10:00h	14	8	224	2	25	5.600,00 €
					Preu per contracte, sense IVA	30.100,00 €
					IVA 21%	6.321,00 €
					Preu per contracte, amb IVA	36.421,00 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP per a l'elaboració d'aquest pressupost s'han tingut en compte els preus de mercat, així com els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu d'aplicació el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat privada, publicat al BOE núm. 61, d'11 de març de 2023 (codi de conveni núm. 99004615011982), vigent per als anys 2023-2026 i tenint en compte els perfils professionals requerits.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat d'aquest contracte és de TRENTA MIL CENT EUROS (30.100,00 Euros), IVA exclòs.

Aquest valor fa referència a l'import global i màxim del contracte calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la seva durada màxima. Per al seu càlcul s'ha partit del Pressupost Base de Licitació calculat conforme l'indicat a l'apartat B1 del quadre de característiques i no s'hi ha inclòs l'import de les pròrrogues i d'eventuals modificacions ja que no se'n preveuen.

B3. Pressupost Base de Licitació:

El Pressupost Base de Licitació d'aquest contracte és de TRENTA-SIS MIL QUATRE-CENTS VINT-I-UN EUROS (36.421,00 Euros), resultant del desglossament indicat a la determinació del preu, consignada a l'apartat B1.

La quantia indicada en aquest apartat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

C. Existència de crèdit

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 61

C1. La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida 3012 92000 22699 del pressupost de l'Ajuntament.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament per atendre les despeses que se'n derivin.

C2. Expedient d'abast plurianual: No aplica

Acord de Govern: *(data)*

Distribució de les anualitats: *(any / import)*

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: La durada d'aquest contracte serà de 4 de desembre de 2026 a 15 de gener de 2027, sense que s'hagi previst cap pròrroga.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveuen.

E. Variants

☒ No.
☐ Si.

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: L'expedient de contractació ha de ser objecte de tramitació urgent, perquè l'execució del servei ha de començar el 4 de desembre de 2026.

Procediment d'adjudicació: Obert, NO subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Si.
☐ No.

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

G.1. Classificació empresarial: No procedeix.

G.2.1. Solvència econòmica i financera:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 61

Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000,00 Euros).

Mitjà d'acreditació:

Aportació dels comptes anuals dels exercicis dels 3 anys aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran presentar, com mig alternatiu, els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. En el cas que la data de creació o inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

G.2.2. Solvència tècnica:

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mitjà d'acreditació:

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No aplica

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No aplica

G5. Habilitació empresarial o professional:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 61

Sí, l'adjudicatari ha de disposar de l'autorització administrativa preceptiva per part del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància privada, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i altra normativa aplicable

H. Criteris d'adjudicació.

Taula resum criteris d'adjudicació		
Criteris objectius automàtics	**Descripció**	**Puntuació màxima 100**
Econòmics	Oferta econòmica del servei	49
Criteris qualitatius	Sistema de monitoratge i informació en temps real del servei	20
	Millora del temps de resposta en cas de substitucions de personal	20
	Posada a disposició d'equips de comunicacions per garantir la comunicació entre el personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de l'Ajuntament	11

H1. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de formules automàtiques:

H1.1. Oferta econòmica: fins 49 punts, distribuïts de la manera següent:

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 49 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$PE = P \times (O_m/O_v)$
On,
PE= Puntuació oferta econòmica, en base a 49.
P= 49
O_m= Oferta amb preu més baix respecte el pressupost de licitació, expressat en euros.
O_v= Oferta a valorar, expressat en euros.

Les ofertes que no continguin cap baixa econòmica, es puntuaran amb 0 punts

H1.2. Sistema de monitoratge i informació en temps real del servei: fins a 20 punts

Es valorarà el compromís d'implantar un sistema electrònic de control del servei que permeti a l'Ajuntament verificar en tot moment la correcta prestació dels serveis de vigilància, d'acord amb la distribució següent:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 61

a) Accés en temps real al sistema de control de presència i rondes: 15 punts

Pel compromís de facilitar a l'Ajuntament accés, mitjançant plataforma web, aplicació o sistema equivalent, a la informació relativa a:

- La incorporació efectiva dels vigilants al servei.
- La identificació del vigilant que presta el servei.
- El registre de les rondes efectuades.
- La data, hora i punt de control de cada ronda.
- Les incidències comunicades durant el servei.

S'atorgaran:

- 15 punts: si s'ofereix el sistema amb accés en temps real.
- 0 punts: si no s'ofereix.

El sistema haurà de permetre la consulta en temps real de la informació durant tota l'execució del contracte.

b) Informació periòdica i informe final del servei: 5 punts

Pel compromís de remetre:

- Un informe resum setmanal de les actuacions realitzades, incidències detectades i compliment de les rondes de vigilància.
- Un informe final de tancament del servei que reculli totes les incidències produïdes, les actuacions efectuades i el registre complet de les rondes realitzades.

S'atorgaran:

- 5 punts: si es presenta el compromís.
- 0 punts: si no es presenta.

H1.3. Millora del temps de resposta en cas de substitucions de personal: 20 punts.

Pel compromís de reduir el temps de resposta en cas de substitucions del personal adscrit a l'execució del servei de 30 minuts a 15 minuts s'atorgaran 20 punts.

H1.4. Posada a disposició d'equips de comunicacions per garantir la comunicació entre el personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de l'Ajuntament: 11 punts.

Pel compromís de posar a disposició del personal adscrit a l'execució del contracte equips de comunicacions, que no poden ser de telefonia mòbil, que donin cobertura a tot el terme municipal de Martorell, i que estiguin operatius en tots els serveis. Per garantir la comunicació entre el seu personal i l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar com a mínim tres unitats de comunicació de la seva propietat.

H2. Criteris subjecte a judici de valor:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 61

No aplica

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada, quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes mes properes a la mitjana.

En cas que s'utilitzin criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents del preu ofert, per a que una oferta es consideri anormal caldrà que a més a més hagi obtingut com a mínim un 80% de la puntuació màxima atorgada pels criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents del preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores: No aplica

Empreses proposades com adjudicatàries:

.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'**annex 4** d'aquest plec de clàusules.

. Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de persones creditores conforme al model que recull l'**annex 5** d'aquest plec de clàusules.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula trentena, apartat c) d'aquest plec.

K. Garantia provisional

No s'exigeix

L. Garantia definitiva

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 61

Sí s'exigeix

Import: 5% de l'import del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

M1.En matèria social: L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

M2. En matèria social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment al contractista per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació i la documentació necessària per acreditar-ho. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí, conforme als requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix. Les empreses subcontractistes hauran de comptar amb l'habilitació legal exigida legalment quan els resulti aplicable.

Percentatge: 40% de l'import del contracte.

Q. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 61

l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus, atès que es tracta d'un contracte de serveis que no requereix la realització de cap inversió a recuperar per part del contractista en un període igual o superior a cinc anys.

R. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de DOS (2) mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

No s'exigeix.

U. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les obligacions laborals i/o socials establertes en el conveni col·lectiu aplicable.
- La no substitució de del personal en el termini de més 120 minuts.
- L'absència de més d'un vigilant a la vegada.
- No compliment de les rondes en més d'un 50%.

b) Faltes greus

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 61

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu, i en particular:
  - **o** La manca de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
  - **o** La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic.
  - **o** La comissió de dues faltes lleus consecutives en un servei.
  - **o** Demores o retards a l'inici del servei.
  - **o** Incompliment del control de funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La no substitució de del personal en el termini de 61 a 120 minuts.
- No compliment de les rondes en més d'un 25%.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta del personal assignat al servei.
- La no substitució del personal en el termini de 30 (o el termini inferior ofert pel contractista d'acord amb les millores previstes) a 60 minuts.
- No compliment de les rondes en més d'un 10%.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 61

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Cessió de dades al contractista i finalitat de la cessió.

No aplica.

X. Obligacions essencials

X.1 L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 61

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots, tal com s'indica en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El citat termini començarà a comptar des del dia de la signatura de l'acta d'inici del servei.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 61

d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 61

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació implantat per l'Ajuntament en la seva seu electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1643999

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 61

deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 61

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 61

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 61

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 61

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos (2)**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1643999

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 61

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 61

de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1643999

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 61

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e), f) i g) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació agrupades en una unió temporal d'empreses han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituiran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquet plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 61

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –o, addicionalment, del número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1.**

f) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i de trobar-se degudament inscrit al registre laboral corresponent, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1.**

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Altra documentació

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 61

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

j) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar al compte bancari que designi la tresoreria municipal. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant la tresoreria municipal, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a la tresoreria municipal.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

ADVERTIMENT
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA DE MILLORES)

a) Les empreses licitadores hauran d'incloure la seva oferta econòmica i la proposició de la/les possible/s millora/es que s'ofereixi, d'acord amb el models que s'adjunten com a **annexos 2 i 3** a aquest plec.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 61

b) No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 61

12.1 La Mesa de contractació, designada amb caràcter permanent, està integrada pels membres següents:

- Presidenta Titular: Sra. Cristina Benítez Vázquez, coordinadora jurídica administrativa de l'àrea de territori i sostenibilitat.
    1a. Suplent de Presidenta: Sra. Montserrat Amat Ferrés, cap de grup d'obres i indústries.
    2a. Suplent de Presidenta: Sra. Carmen Flores Romero, administrativa del departament de contractació.
- Vocal Titular: Sra. Elisabet Ferrer Terrats, arquitecta municipal.
    1r. Suplent de Vocal: Sr. Frederic Falguera Borrut, arquitecte tècnic municipal.
    2n. Suplent de Vocal: Sr. Marcel Turull Montells, arquitecte tècnic municipal.
- Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.
- Sra. Lluïsa Llach Punti, interventora-acctal. de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- Secretari titular de la Mesa: Sr. Roger Rosell Gonzalez, Tècnic d'Administració General.
    1a. Secretària suplent de la Mesa: Sra. Montserrat Navarro Carrillo, Tècnica d'Administració General.
    2n. Secretari suplent de la Mesa: Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

12.2 L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

12.3 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant d'aquesta Administració.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 61

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts, la composició de la qual s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 61

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i, en el seu cas C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 61

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La sol·licitud de justificació es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 61

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

a) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 61

l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

b) Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió Europea de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no està anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 61

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la tresoreria municipal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 61

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 61

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini dels tres dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –o, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de vuit dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 61

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 61

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat U del quadre de característiques**.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 61

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat U del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 61

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 61

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

. òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Martorell.

. òrgan de contractació: junta de govern local de l'Ajuntament de Martorell.

. destinatari: Ajuntament de Martorell.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 61

dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista s'obliga, en relació amb el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en particular s'obliga a:
. Destinar-les a la finalitat prevista en l'apartat V del quadre de característiques.
. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 61

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 61

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

La modificació del Contracte únicament es pot fer durant la seva vigència quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos a **l'apartat N del quadre de característiques**, si així s'ha indicat, en els termes i les condicions que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb el article 204 de la LSCP i fins a un màxim del 20% del preu inicial sempre que no s'alterés la naturalesa global del Contracte. En aquest supòsit, en cap cas la modificació del Contracte no pot suposar la fixació de nous preus unitaris no contemplats en el Contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 61

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 61

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona si així es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 61

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 61

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 de la LCSP tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament pot comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 61

pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 61

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 61

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 61

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 40.2 d'aquest plec.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Martorell, document signat electrònicament al marge
El secretari

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 61

ANNEX 1 (Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs)

El senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) *Si escau,* Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) *Si escau,* Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:..... (*indicar adreça de correu electrònic*).

h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de PMSAPM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 61

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i es troba degudament inscrit al registre laboral corresponent.

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

k) *Si s'escau* Que tinc previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats al/als subcontractista/subcontractistes següent/següents:

- (*Indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista/dels subcontractistes al qual/als quals s'hagi d'encomanar la seva realització).*

l) Que l'empresa és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ Si.
☐ No.

m) Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals amb les característiques recollides a l'apartat G.3. del quadre de característiques.

n) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 61

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei de de vigilància (sense armes) del Parc de Nadal de Martorell 2026-2027,** amb **expedient número 15443/2026**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 61

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSTA DE MILLORES
(aquest document només s'ha de presentar si s'ofereix alguna/es o totes les millores puntuables)

El/La senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei de de vigilància (sense armes) del Parc de Nadal de Martorell 2026-2027,** amb **expedient número 15443/2025**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF .....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i proposa les millores següents:

1a. Sistema de monitoratge i informació en temps real del servei: fins a 20 punts

Es compromet a implantar un sistema electrònic de control del servei que permeti a l'Ajuntament verificar en tot moment la correcta prestació dels serveis de vigilància.

Aquest sistema permet accés en temps real al sistema de control de presència i rondes, mitjançant plataforma web, aplicació o sistema equivalent, amb la informació relativa a:

- La incorporació efectiva dels vigilants al servei.
- La identificació del vigilant que presta el servei.
- El registre de les rondes efectuades.
- La data, hora i punt de control de cada ronda.
- Les incidències comunicades durant el servei.

Marcar en cas d'oferir la millora ☐

Es compromet a remetre:

- Un informe resum setmanal de les actuacions realitzades, incidències detectades i compliment de les rondes de vigilància.
- Un informe final de tancament del servei que reculli totes les incidències produïdes, les actuacions efectuades i el registre complet de les rondes realitzades.

Marcar en cas d'oferir la millora ☐

2a. Millora del temps de resposta en cas de substitucions de personal: 20 punts.

Es compromet a reduir el temps de resposta en cas de substitucions del personal adscrit a l'execució del servei de 30 minuts a 15 minuts s'atorgaran 20 punts.

Marcar en cas d'oferir la millora ☐

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 61

3a. Posada a disposició d'equips de comunicacions per garantir la comunicació entre el personal adscrit a l'execució del contracte i el personal de l'Ajuntament: 10 punts.

Es compromet a posar a disposició del personal adscrit a l'execució del contracte equips de comunicacions, que no poden ser de telefonia mòbil, que donin cobertura a tot el terme municipal de Martorell, i que estiguin operatius en tots els serveis. Per garantir la comunicació entre el seu personal i l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar com a mínim tres unitats de comunicació de la seva propietat.

Marcar en cas d'oferir la millora ☐

(Lloc, data i signatura del licitador).

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 61

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Martorell per a empreses contractades que consta al perfil del contractant (www.martorell.cat).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

f) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 61

ANNEX 5

ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES DE PERSONES CREDITORES

Dades del/de la creditor/a

NIF	Denominació social / cognoms i nom	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Dades del representant (en cas d' entitats, associacions,...)

NI F	cognoms i nom

Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN 1

Codi BIC1

1 És imprescindible el codi IBAN i el codi BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra i les persones jurídiques és requisit imprescindible el segell original de l'entitat bancària.

Diligència de conformitat de l'entitat bancària (signada i segellada obligatòriament per l'entitat bancària)

Signat per: (Segell entitat bancària)

Una alta, donarà automàticament de **baixa** les dades bancàries anteriors a aquesta sol·licitud que consten a la base de dades de la Tresoreria municipal.

El sotasignat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen la compte i l´ENTITAT BANCÀRIA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant de l'Ajuntament de Martorell exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d´errors u omissions en els mateixos.

Signatura de creditor o creditora	Segell (organismes, entitats, associacions,....)	Localitat i data

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).	Informació addicional ampliada a *"Política de*
Responsable del tractament	**Ajuntament de Martorell**	

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 61

Finalitat del tractament	Gestionar els procediments de pagament	*Protecció de Dades"*: plana web www.martorell.cat
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic dpd@martorell.cat o al correu postal de l'Ajuntament, carrer Mur núm. 61, 08760 Martorell.	

Codi Validació: 9QJRTZJD4E2M6XL3Q2TFHYKNN
Verificació: https://martorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 61