PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I DESPLEGAMENT DEL PLA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTARIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Expedient núm.: ORGT/2026/0015397

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant, ORGT), del contracte consistent en el **Servei d'elaboració i desplegament del pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de l'ORGT**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Els codis CPV que corresponen són el/s següents: 72220000-3 (serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica) i 72600000-6 (serveis de suport informàtic i de consultoria).

Les prestacions objecte d'aquest contracte es consideren de caràcter intel·lectual d'acord amb la disposició addicional 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 465.801,60 €, IVA inclòs, per un període de 4 anys, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 %. IVA
384.960,00 €	80.841,60 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	**Import IVA (21%)**	**Total preu unitari màxim (IVA inclòs)**	**Estimació hores vigència inicial**
Consultor en l'adequació a l'ENS (clàusula 5.3.2 del PPT):	94,00 €/ hora	19,74 €	113,74 €	1.920
Tècnic en l'adequació a l'ENS (clàusula 5.3.3 del PPT).	71,00 €/ hora	14,91 €	85,91 €	2.880

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORGT, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Equip									
Perfil professional	**Grup professional en conveni col·lectiu**	**Cost salarial s/conveni col·lectiu**	**Factor corrector experiència i capacitació**	**Cost tècnics (en €)**	**Altres despeses directes (Seguretat Social, formació, actualitzacions salarials, desplaçaments, dietes, etc.)**	**Total (en €)**	**Cost preu/hora (en €)**	**Dedicació hores durant vigència contracte (4 anys)**	**Totals per concepte (€)**
Consultor en adequació a l'ENS	Àrea 4 Grup A, Nivell 1	31.951,88	2,95	94.258,05	37%	129.133,52	72,00	1920	138.240,00
Tècnic en adequació a l'ENS	Àrea 4 Grup c, Nivell 2	27.373,92	2,65	72.540,89	37%	99.381,02	55,00	2880	158.400,00
							Total costes directes		**296.640,00 €**
							Total costes indirectes		**59.328,00 €**
							Benefici industrial		**28.992,00 €**
							Total costes		**384.960,00 €**
							Total IVA 21%		**80.841,60 €**
							PBL		**465.801,60 €**

*_Cost salarial:_ costos salarials perfil i taules salarials previstos al XIX conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), subscrit el 22 de gener de 2025, publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025 i la resolució de 13 d'abril de 2026, publicada en el BOE número 100, de 24 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, que aprova l'actualització de les taules salarials.

*_Factor correcció experiència:_ Factor que pondera el preu d'hora previst d'acord els estudis de mercat valorats i en funció de l'experiència i capacitació exigida a la clàusula 1.10 del PCAP que permet adequar-lo al preu de mercat.

*_Cost tècnic_: costos salarials segons dedicació, perfil, taules salarials, segons experiència exigida a la clàusula 1.10 del PCAP i preus de mercat.

*_Altres_ despeses directes: Inclou Seguretat Social, despeses de formació, actualitzacions salarials, desplaçaments, dietes i materials.

*_Costos indirectes_: Inclou despeses comercials, financeres i d'administració.

*_Benefici industrial_: S'ha previst un previst un benefici industrial aproximat del 8%.

*_Cost total_: inclou costos directes, indirectes i el benefici empresarial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Tot i això, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la proposta que considerin més adient, dins del pressupost del contracte i respectant els requeriments definits per a aquesta prestació, recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 465.801,60 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	106.746,20 €	R0100	932	22711
2028	116.450,40 €	R0100	932	22711
2029	116.450,40 €	R0100	932	22711
2030	116.450,40 €	R0100	932	22711
2031	9.704,20 €	R0100	932	22711

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **quatre (4) anys** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per l'1 de febrer de 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 461.952,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	4 anys	384.960,00 €
Possible modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	76.992,00 €
	Valor estimat	461.952,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

<u>Solvència econòmica i financera</u>:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 173.232 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

<u>Solvència professional o tècnica</u>:

□ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

<u>Mínim</u>: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 80.841,60 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims</u>:

-Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

-Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

■ Altres requeriments

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de disposar:

- El servei relacionat amb l'objecte d'aquest contracte compleix amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a sistemes d'informació de categoria MITJANA, basat en les guies i documentació oficial del Centre Criptogràfic Nacional (CCN), d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'ENS.

  Acreditació:

  L'Organisme de Gestió Tributària comprovarà d'ofici, mitjançant la consulta a la web del Centre Criptogràfic Nacional, https://ens.ccn.cni.es/es/certificacion, si l'empresa disposa de la certificació esmentada o de la certificació millorada en el criteri d'adjudicació 2.

■ Adscriure, a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un (1) **consultor en adequació a l'ENS**, amb els requisits següents:

Estar en possessió d'una titulació universitària de grau o equivalent en Enginyeria Informàtica, o Enginyeria de Telecomunicacions, S'accepta una titulació universitària en altres àmbits si es disposa a més d'un postgrau o màster universitari en informàtica o telecomunicacions i acreditar una experiència mínima de tres (3) anys en projectes d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

- Un (1) **tècnic en adequació a l'ENS**, amb els requisits següents:

Estar en possessió d'un cicle formatiu de grau superior d'informàtica, o telecomunicacions o disposar d'un títol universitari, en l'àmbit de les TIC i tenir una experiència mínima de dos (2) anys en projectes d'adequació a l'ENS.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Acreditació dels mitjans personals:

- L'acreditació de la formació, s'efectuarà mitjançant la titulació i les certificacions en el cas d'haver ofert la millora del criteri 3.

- La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats, que en el seu cas haurà de reflectir les millores ofertes al criteri d'adjudicació 3, en el seu cas.

- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Els compromisos d'adscripció dels mitjans personals seran vinculants durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu ..... fins a 49 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:
Pi -és la puntuació de l'oferta a valorar.
P -és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol -és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)
Oi -és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob -és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat és C. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 1) A x B = C 2) $C_1 + C_2$ = Preu ofert pel licitador

Criteri 2: Millores en la prestació del servei.....fins a 30 punts

Es puntuarà que l'empresa disposi de certificacions superiors a les mínimes exigides a la clàusula 1.10 del present plec, i disposar de certificacions, d'acord amb el següent detall:

2.1 • Per disposar de la certificació ENS de categoria ALTA relacionada amb qualsevol dels serveis de seguretat en Auditoria, consultoria, continuïtat de negoci, implantació de ciberseguretat o compliment normatiu.....10 punts

2.2 • Per disposar de certificacions..... .....fins a 20 punts

Certificacions	Puntuació
ISO/IEC 27001:2022 – Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat — Sistemes de gestió de la seguretat de la informació o equivalent.	10

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ISO/IEC 27701:2025 — Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat — Sistemes de gestió de la informació de privacitat o equivalent	5
ISO 22301:2019 Seguretat i resiliència — Sistemes de gestió de la continuïtat del negoci o equivalent.	5

La documentació acreditativa de la millora de prestació del servei s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

<u>Criteri 3</u>.- Millora de la qualificació professional del personal adscrit al contracte.....fins a 21 punts

3.1) Millora de l'experiència i formació del Consultor en adequació a l'ENS.....fins a 10 punts

a) Experiència addicional del Consultor en adequació a l'ENS en l'àmbit indicat..... fins a 3 punts.

Es puntuarà que el Consultor en adequació a l'ENS disposi de més experiència en projectes d'adequació a l'ENS que l'exigida a la clàusula 1.10 del present plec, d'acord amb el següent detall:

Experiència addicional Consultor (mínim 3 anys cl. 1.10 del PCAP)	Puntuació
1 any d'experiència addicional (4 total)	1
2 anys d'experiència addicional (5 total)	2
3 anys d'experiència addicional (6 total)	3

b) Millora de la formació del Consultor .....fins a 7 punts

Formació addicional del Consultor	Puntuació
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Auditor o equivalent	3,5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Implementer o equivalent	3,5

3.2) Millora de l'experiència i formació del Tècnic en adequació a l'ENS.....fins a 11 punts

a) Experiència addicional del Tècnic en adequació a l'ENS ..... fins a 4 punts.

Es puntuarà que el Tècnic en adequació a l'ENS disposi de més experiència en projectes d'adequació a l'ENS que l'exigida a la clàusula 1.10 del present plec, d'acord amb el següent detall:

	Puntuació
Experiència addicional Tècnic (mínim 2 anys, cl. 1.10 del PCAP)	0 punts
1 any d'experiència addicional (3 total)	2 punts
2 anys d'experiència addicional (4 total)	4 punts

b) Millora de la formació del Tècnic .....fins a 7 punts

Formació addicional del Tècnic	Puntuació
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Auditor o equivalent.	3,5 Punts
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Implementer o equivalent.	3,5 Punts

La documentació acreditativa de la millora del personal adscrit a l'execució del contracte, s'haurà de presentar pel proposat com a adjudicatari en els mateixos termes que els previstos en la cl. 1.10 del present plec, en el termini establert en la cl. 1.18 del mateix plec i de conformitat amb el requeriment.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

→ Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

→ Que la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.
   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ORGT qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/documents/d/seu-electronica/d722_2023_politica_signatura_electronica_diba-pdf), i al seu Catàleg de formats de documents electrònics https://seuelectronica.diba.cat/documents/d/seu-electronica/16-pdf, com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'ORGT.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ORGT, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a l'ORGT la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a l'ORGT les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

  Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes persones hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 7 dies hàbils, al Direcció de Serveis d'Informàtica de l'Organisme de Gestió Tributària que comprovarà i validarà aquest personal.

  Aquesta obligació és essencial.

- El contractista estarà obligat a que el servei relacionat amb l'objecte d'aquest contracte compleixi amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a sistemes d'informació de categoria MITJANA (o la certificació millorada en el criteri d'adjudicació 2, en el seu cas), basat en les guies i documentació oficial del Centre Criptogràfic Nacional (CCN), d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'ENS, durant tota la vigència del contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar la informació que els processos d'auditoria de l'ORGT li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

  Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En el cas que el pressupost aprovat sigui insuficient per cobrir una major demanda real d'hores de consultor i/o tècnic per realitzar les tasques d'adequació a l'ENS, la modificació tindrà per objecte adaptar els treballs previstos a aquestes necessitats, sense alterar la naturalesa global del contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'ORGT comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures **trimestrals** de les hores efectivament realitzades durant el trimestre, prèvia validació de la documentació corresponent per part de l'ORGT

El seu pagament es realitzarà per l'ORGT, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ORGT, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA0005454 – Servei de Finances - Registre de Factures
Òrgan gestor:	LA0005454- Direcció de Serveis d'Informàtica
Unitat tramitadora:	LA0005454- Servei de Coordinació-Contractació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ORGT, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'ORGT de la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat del 2% del pressupost base de licitació.

  - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals acreditats d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

  - Per l'incompliment en la data de presentació del protocol d'actuació, regulat en el punt 5.1 del PPT, s'imposarà una penalitat de 50 euros diaris.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Per l'incompliment del termini de lliurament de la proposta de valoració d'una petició de les tasques d'adequació a l'ENS o de millora contínua, que haurà ser entregada a la DSI en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la petició, s'imposarà una penalitat diària de 50 € per cada dia de retard.

- Per l'incompliment en la data d'entrega de l'informe de seguiment trimestral, regulat en el punt 5.6 del PPT s'imposarà una penalitat de 50 euros diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ORGT.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ORGT, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ORGT.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Organisme de Gestió Tributària, del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l' ORGT/ Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/ca/notificacions

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

Els serveis objecte del contracte es prestaran principalment en modalitat remota, utilitzant els mitjans telemàtics que resultin necessaris per a la seva correcta execució.

Sens perjudici de l'anterior, l'empresa contractista haurà d'assistir presencialment a les reunions de seguiment, coordinació, presentació de resultats o qualsevol altra sessió que es consideri necessària per al correcte desenvolupament del contracte, les quals tindran lloc, amb caràcter general, a la Seu Central de l'Organisme de Gestió Tributària, (Travessera de les Corts, 131-159 -Pavelló Mestral-Recinte de la Maternitat- 08028 Barcelona) i a les dependències de la Direcció de Serveis d'Informàtica (Mejía Lequerica 12 i 14 08028 Barcelona).

Les assistències presencials tindran caràcter puntual i es duran a terme prèvia convocatòria de l'ORGT.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Director de la Direcció de Serveis Informàtics de l'ORGT.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT). Travessera de les Corts, 131-159 08028-Barcelona Dades de contacte del responsable de gestió del tractament: orgt.sistemes@diba.cat
	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'ORGT: dpd.orgt@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes dels òrgans i unitats administratives de l'ORGT de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'ORGT. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i al portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació i oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'ORGT https://orgt.cat/registre, correu postal a l'adreça del responsable del tractament o presencialment a les oficines del Registre de l'ORGT.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'ORGT de la Diputació de Barcelona és dpd.orgt@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'alguns dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de le seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d' elaboració i desplegament del Pla d'Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de l'ORGT incloent l'assessorament, implantació i verificació de les mesures de seguretat necessàries per garantir el compliment del marc normatiu i assegurar un nivell òptim de protecció dels seus sistemes d'informació i serveis digitals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El tractament pot incloure la realització d'informes de compliment normatiu i tècnic, així com de situació i avaluació dels riscos dels sistemes i tractaments de dades corporatius i la seva anàlisi posterior, amb la recollida de dades a través d'entrevistes i visites als centres gestors que realitzin tractament de dades personals, sessions de conscienciació i/o formació i la resta de tasques detallades al PPT. L 'ORGT facilitarà i permetrà la recollida de les dades de contacte de les persones de la corporació que hi participin en els treballs així com l'accés als sistemes d'informació necessaris.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	x	Interconnexió
☐	Conservació	x	Limitació
x	Consulta	☐	Modificació
x	Comunicació	x	Organització
x	Comunicació per transmissió	x	Recollida
x	Destrucció	☐	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
x	Extracció	x	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels treballadors de l'ORGT que hi participen: nom i cognoms, càrrec, centre gestor, telèfon i correu electrònic corporatius.

• Qualsevol altre informació que continguda als sistemes d'informació corporatius sigui necessària per complir amb l'objecte del contracte.

3. Durada

El contracte tindrà la durada prevista a la clàusula 1.5 del present document.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.2 .

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

   D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies naturals. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis

associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.orgt@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic dpd.orgt@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

   d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

   Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

   La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

   No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) Tot tractament de dades personals derivat de la prestació del servei s'ha d'efectuar amb sistemes d'informació i comunicacions, incloent servidors o serveis associats alls mateixos, que estiguin ubicats i es prestin dintre del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, o a països amb una decisió d'adequació de la Comissió Europea

t) En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats a aquests.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ORGT realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'ORGT sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.25) <u>Propietat dels treballs</u>

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'ORGT.

El contractista cedeix, en tot cas, a de l'ORGT tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a de l'ORGT l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a de l'ORGT totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a de l'ORGT de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) <u>Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes</u>

No és procedent.

2.27) <u>Programa de treball</u>

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **Servei d'elaboració i desplegament del pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat de l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona.**

Expedient núm.: ORGT/2026/0015397

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., *(persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació relativa a "....." *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions):*

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

    - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
    - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

    (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

    Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
    .....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

    - De menys de 50 treballadors
    - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

        - □ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

        - □ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

  - Nom de la persona autoritzada*:.....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Correu electrònic* : .....
- Telèfon contacte (mòbil): .....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei d'elaboració i desplegament del pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat de l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona.**

Expedient núm.: ORGT/2026/0015397

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1:** Preu

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	**Preu unitari ofert (IVA exclòs)**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu unitari ofert (IVA inclòs)**
Consultor en l'adequació a l'ENS (clàusula 5.3.2 del PPT):	94,00 €/ hora		21%		
Tècnic en l'adequació a l'ENS (clàusula 5.3.3 del PPT).	71,00 €/ hora		21%		

Els preus unitaris s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que constin en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus unitaris amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

  - **Criteri 2.- Millores en la prestació del servei**

    - **2.1 Millora de certificació en l'ENS**

	Marcar amb una X si oferiu la millora
Disposa del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) categoria ALTA en l'àmbit de l'objecte del contracte.	

(En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

    - **2.2 Disposar de certificacions**

Certificacions	**Marcar amb una X si oferiu la/les millora/es**
ISO/IEC 27001:2022 – Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat — Sistemes de gestió de la seguretat de la informació o equivalent.	
ISO/IEC 27701:2025 — Seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de la privacitat — Sistemes de gestió de la informació de privacitat o equivalent.	
ISO 22301:2019 Seguretat i resiliència — Sistemes de gestió de la continuïtat del negoci o equivalent.	

(Assenyalar una o més opcions. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteri 3.- Millora de la qualificació professional del personal adscrit al contracte

3.1) Millora de l'experiència i formació del Consultor en adequació a l'ENS.

a) Experiència addicional del Consultor

Experiència addicional Consultor (mínim 3 anys cl. 1.10 del PCAP)	**Marcar amb una X si oferiu la millora**
1 any d'experiència addicional (4 total)	
2 anys d'experiència addicional (5 total)	
3 anys d'experiència addicional (6 total)	

(S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una)

b) Millora de la formació del Consultor

Formació addicional del Consultor	**Marcar amb una X si oferiu la/les millora/es**
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Auditor o equivalent	
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Implementer o equivalent	

(Assenyalar una o més opcions. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.2) Millora de l'experiència i formació del Tècnic en adequació a l'ENS

a) Experiència addicional del Tècnic

Experiència addicional Tècnic **(mínim 2 anys, cl. 1.10 del PCAP)**	**Marcar amb una X si oferiu la millora**
1 any d'experiència addicional (3 total)	
2 anys d'experiència addicional (4 total)	

(S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una)

b) Millora de la formació del Tècnic

Formació addicional del tècnic	**Marcar amb una X si oferiu la/les millora/es**
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Auditor o equivalent	
Disposa d'una certificació ISO/IEC 27001 Lead Implementer o equivalent	

(Assenyalar una o més opcions. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e99ec67d8b5929cb32a9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2026/0015397
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al Servei d'elaboració i desplegament del pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de l'ORGT.
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	19/10/2026, 22:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e99ec67d8b5929cb32a9	https://seuelectronica.diba.cat	