Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

EXPEDIENT DC SERV 57_26 (2026/00024285N)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, DISSENY, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT DE CARTERS REIALS 2027 A GAVÀ.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Índex

1. OBJECTE 4
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 4
2.1. Descripció dels serveis segons les fases d'execució del contracte: 5
2.2. Obertura i horaris 6
2.3. Concreció dels elements del servei i els espais: 7
2.3.1. Fil conductor envers l'espai i el context: 7
2.3.2 Entrada: 10
2.3.3 Carters Reials 11
2.3.4 Entrada General al Campament 12
2.3.5 Jardí Botànic 13
2.3.6 Caseta de Fusta 14
2.4. Concreció dels espais i estacions imprescindibles: 14
2.4.1 Punt d'informació 14
2.4.2 Zona de trobada i d'accés al Campament 15
2.4.3 Espai oficina de correus i bústia màgica 15
2.4.4 Espai dels Desitjos 15
2.5. Mitjans personals 15
2.6. Mitjans Materials 17
2.6.1 Sistema de gestió d'entrades 17
2.6.2 Sistema de senyalització 19
2.6.3 Sistema de sonorització, il·luminació i suport audiovisual 20
2.6.4 Escenografies, instal·lacions i decoracions 22
2.6.5 Vestuari, maquillatge i caracterització 23
2.6.6 Sistema de comunicació interna 24
3. MEMÒRIA 24
4. VISITA TÈCNICA 25
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRATISTA 26
6. OBLIGACIONS I FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ 27
6.1. Organització: 27
6.2. Obligacions: 27

ANNEX 1 Planell..... 28
ANNEX 2 29

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, DISSENY, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT DE CARTERS REIALS 2027 A GAVÀ

1. OBJECTE

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques necessàries per a la contractació del servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà. La prestació d'aquest servei compren la conceptualització i direcció artística, la producció de l'espectacle, el disseny, la interpretació, l'escenografia, els efectes visuals i sonors i la infraestructura tècnica vinculada, la planificació, la organització de l'equip humà, el control i coordinació general, i qualsevol recurs humà i material necessaris per a dur a terme el servei.

L'esdeveniment tindrà lloc al Jardí del Museu de Gavà, els dies 2, 3 i 4 de gener de 2027. La proposta que els licitadors realitzin del Campament de Carters Reials ha d'incloure, entre d'altres, la conceptualització, la direcció de la proposta artística, la planificació, la coordinació i l'execució, inclosos muntatge i desmuntatge, i una valoració final del projecte.

Els elements que hi interactuen estan basats en la litúrgia popular tradicional dels Reis Mags d'Orient, en la què els emissaris dels reis, és a dir els Carters Reials, són els missatgers directes amb SSMM Reis d'Orient. Aquesta tradició es combina amb la modernitat i la innovació, amb l'aparició d'altres personatges i recreacions d'elements màgics i imaginaris. El simbolisme de les dinamitzacions traslladen a l'infant al món imaginari d'un campament reial.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei comprèn totes les prestacions necessàries perquè el Campament funcioni com una producció integral amb un alt component artístic, classificades en els següents conceptes:

- **Disseny:** concepte artístic, narrativa, escenografia i implantació global.
- **Producció:** construcció, compra/subministrament, transport, càrrega i descàrrega.
- **Infraestructura tècnica:** electricitat, il·luminació, so, ambientació i manteniment.
- **Elenc artístic:** actors, actrius, figurants, dinamitzadors, Carters professionals i suport als Carters municipals.
- **Imatge:** vestuari, complements, maquillatge, caracterització i assistència.
- **Públic:** reserva d'entrades per franges, recepció, acomodació i informació i gestió de l'accés als carters reials.
- **Operació:** coordinació, regidories, manteniment, gestió d'incidències, proves i muntatge i desmuntatge.

La prestació d'aquest servei es divideix en diferents fases:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Fase 1: Pre Producció i planificació

Fase 2: Producció i execució

Fase 3: Post-producció i valoració

2.1. Descripció dels serveis segons les fases d'execució del contracte:

FASE 1: Pre Producció i planificació.

Des de la formalització del contracte fins a 20 de desembre de 2026.

La persona que hagi estat assignada per l'empresa contractista per a la direcció artística del projecte ha de presentar al Departament de Cultura de l'Ajuntament de Gavà, el pla d'execució definitiu amb la planificació i la coordinació, així com la calendarització dels recursos materials i humans necessaris per tal que el servei objecte del contracte estigui preparat per a la fase d'execució (fase 2).

S'haurà de realitzar les reunions i visites tècniques oportunes i necessàries, tant amb el Departament de Cultura com amb la Unitat de Suport a Activitats i Manteniment de l'Ajuntament de Gavà, per tal de coordinar els serveis de neteja, instal·lacions elèctriques, la seguretat, i qualsevol altra element a tractar en aquesta fase.

La direcció artística haurà de vetllar per disposar de tots els elements tècnics i escenogràfics presentats en la licitació. En cas de no disposar-los caldrà planificar la seva subcontractació i/o construcció.

Pel que fa als recursos humans necessaris, l'empresa contractista ha de preveure i fer-se càrrec de:

- La gestió i contractació dels artistes programats a les diferents activitats. Coordinar els equips, torns i dirigir l'elenc artístic prèviament a la fase d'execució.
- La Contractació del personal d'accessos i d'informació i realitzar les reunions de coordinació oportunes.
- Contractar o recorre altres empreses, per tal de disposar del personal auxiliar i de suport, així com el personal tècnic de so i llums necessari per al muntatge, desmuntatge i execució.

FASE 2: Producció i execució.

Del 21 de desembre de 2026 a 4 de gener de 2027.

Muntatge de totes les escenografies, instal·lacions i infraestructura necessària per a dur a terme el Campament de Carters Reials abans de la seva obertura.

S'estableix que els muntatges podran iniciar-se el dia 27 de desembre, moment en el que s'inicia el servei de vigilància de l'espai. Aquest servei serà efectuat per a una empresa externa a càrrec de l'Ajuntament de Gavà, i s'iniciarà el dia 27 de desembre a les 10 h i finalitzarà el dia 8 de gener a les 10 h. El servei serà realitzat per un efectiu, organitzat en torns durant 24 hores, conjugant servei auxiliar i servei de vigilància. Es podrà iniciar els muntatges prèviament a aquesta data i no abans del 21 de desembre

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

assumint el risc per part del contractista. Per a tal efecte caldrà notificar-ho per escrit al departament de cultura de l'Ajuntament de Gavà.

Es preveu que el dia 30 de desembre de 2026 es realitzarà un assaig final i prova artística-tècnica, en què hi seran presents les persones de l'àmbit tècnic i polític de l'Ajuntament de Gavà necessàries per a donar el vistiplau en l'ordenament i confecció dels espais. Resta pendent determinar l'hora final d'aquesta prova.

Es preveu que el dia 2 de gener del 2027, abans de l'obertura del Campament de Carters Reials, es realitzarà una visita amb els representants del consistori, abans de l'obertura al públic general a les 16:30 h.

La direcció artística ha d'assumir la coordinació i supervisió del muntatge i desmuntatge de les infraestructures, per tal que tots els elements estiguin disposat com es va planificar en la fase anterior. També haurà de coordinar i supervisar els serveis de regidoria acord amb el relat del projecte.

La persona assignada per a la realització de la regidoria de l'esdeveniment ha d'estar present en aquesta fase, per tal de poder fer un control de la posada en escena i presentació dels espais, la dinamització i coordinació amb els recursos humans implicats, donar suport als artistes durant l'execució i en els assajos previs si són necessaris, per a coordinar la gestió del públic, per a la implementació dels elements facilitadors d'accessibilitat i coordinar la gestió de la reserva prèvia d'entrades, i per tal de gestionar possibles incidències.

FASE 3: Post producció i valoració

del 5 al 31 de gener de 2027.

L'empresa contractista haurà de realitzar el desmuntatge total i absolut de les instal·lacions i escenografies i deixar net l'espai.

La direcció artística ha de coordinar els equips de desmuntatge vetllant per a que tot l'espai on s'ha realitzat l'execució quedi en perfecte estat. La data màxima establerta per a fer els desmuntatge és el dia 8 de gener de 2027. A les 10 h del mateix dia 8 el servei de vigilància de l'Ajuntament de Gavà es donarà per finalitzat. En el mateix sentit que en els muntatges, l'empresa contractista podrà acabar el desmuntatge posterior al dia 8 a risc del propi contractista, però en la data límit del dia 9 de gener a les 19 h.

L'empresa contractista està obligada a presentar una memòria de valoració quantitativa i qualitativa del servei i dels actes organitzats. La data límit de lliurament del document és el 31 de gener de 2027, per registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà.

2.2. Obertura i horaris

El Campament de Carters Reials estarà obert al públic els dies 2, 3 i 4 de gener. L'horari d'obertura és de de 16.30 a 21 h. Al finalitzar, es dona 30 minuts més per a

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

desallotjar els visitants de l'espai que en aquell moment es troben a dins del Campament, és a dir fins les 21.30 h aproximadament.

S'estableix una franja horària diària, de 17 h a 18 h, durant la qual el Campament de Carters Reials ha de funcionar en la modalitat d'espai de baixos estímuls. Durant aquesta franja, l'empresa contractista ha de minimitzar els fons musicals, suprimir els efectes sonors estridents, les llums parpellejant o d'alta intensitat, així com qualsevol altre element que pugui generar sobre estimulació sensorial. L'establiment d'una franja horària de baixos estímuls respon al compromís de l'Ajuntament amb l'accessibilitat universal i la inclusió de la ciutadania en els actes públics i culturals del municipi.

El primer dia d'obertura del Campament queda presidida per una acció prèvia, *l'Arribada dels Carters Reials des de l'estació de tren*. Es tracte d'un acte de caire itinerant per la rambla de Gavà (des de l'estació de tren fins al Parc de la Torre Lluc). L'horari de l'activitat és de les 15.45 a les 16.30 h. Es requereix de la presència dels personatges que fan de Carters Reials, que hauran d'estar a punt, vestits i maquillats, per al seu trasllat a l'estació mínim a les 15.15 h.

Al llarg dels 3 dies de funcionament de l'activitat del Campament de Carters Reials, el contractista haurà de preveure els possibles retards en l'entrega de cartes als Carters, per part del públic que disposa d'una entrada per accedir a visitar als Carters Reials. En aquest cas, no es donarà per tancat el servei diari fins que el darrer grup hagi realitzat la visita al Carter de torn. El contractista ha de preveure que les accions de dinamització, així com la il·luminació i ambient sonor que envolten a cada carter ha de romandre en actiu fins el darrer torn de visita, i hauran d'estar en actiu, sense limitació horària, superant si cal, l'hora de tancament del Campament.

2.3. Concreció dels elements del servei i els espais:

2.3.1. Fil conductor envers l'espai i el context:

El Campament de Carters Reials es troba al recinte del Museu de Gavà i, més concretament al Jardí del Museu i el Jardí botànic, i per extensió també hi ha intervencions a la zona central del Parc de la Torre Lluc, a l'entrada del Museu de Gavà i a l'espai Cordills (per on es produeix la sortida). Tot està integrat, però alhora els diferents espais descrits estan delimitat. Dins d'aquests espais, s'ha de contemplar les diferents zones i racons on hi ha d'haver un contingut concret i una proposta de dinamització, decoració i/o interacció, així com la zona de pas del públic. S'adjunta en el present plec un plànol cartogràfic del Museu de Gavà i el seu entorn.(annex 1).

El projecte ha de proposar el campament de carters reials com un espai escènic immersiu amb un recorregut que contingui una proposta artística unificada que inclogui, en els diferents subespais, representacions, escenografies, elements artístics, decoratius i lluminosos, i que contribueixin a dinamitzar els diferents espais. El projecte ha de tenir la capacitat de construir un univers propi, màgic i immersiu orientat a la infància i a les famílies, evitant expressament una mera suma d'elements decoratius independents i annexos.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

La temàtica o fil conductor de la proposta ha de contenir un relat tradicional que unifiqui i doni coherència al recorregut. El contractista haurà de demostrar la continuïtat entre els espais i no podrà limitar la proposta visual als punts singulars. La mateixa identitat haurà d'aplicar-se a escenografia, materials, cromatisme, vestuari, maquillatge, il·luminació, música, paisatge sonor i senyalització.

El contractista haurà d'implementar una proposta artística que incorpori, amb ordre, coherència i equitat 3 tipologies d'espais:

Espais contemplatius: Espais escenogràfics contemplatius i immersius. Disseny, fabricació i muntatge d'estructures i elements escenogràfics amb un alt component visual i estètic, aptes com a fons fotogràfic (photocall). Les instal·lacions hauran de concebre's com una experiència multi sensorial i immersiva, configurant un entorn que estimuli i activi els diferents sentits dels usuaris mitjançant la interacció harmonitzada de tots els seus components. Les propostes han de detallar exhaustivament els elements escenogràfics i els materials emprats, incloent-hi els projectes integrats d'il·luminació i sonorització, així com la proposta d'accions ambientals orientades a generar una atmosfera màgica. S'ha de concretar les zones que proporcionin experiències immersives que activin els sentits (vista, oïda, tacte, olfacte) i que mantinguin una coherència absoluta amb el fil argumental global del campament.
En aquest sentit, s'ha de realitzar una descripció minuciosa dels materials (textures, acabats reals de qualitat) i disseny conceptual de photocalls únics, que eviten el fons pla.

Espais interactius: Els espais interactius hauran de concebre's com a àrees vives d'alta dinamització. La contractista serà responsable de coordinar les estructures i escenografies amb la intervenció d'actors o personal de dinamització, garantint que el públic esdevingui un element actiu de la narrativa. La conceptualització de l'espai haurà de preveure mecanismes de participació que reforcin la identitat del projecte i generin una experiència de co-creació i pertinença col·lectiva. S'ha de descriure detalladament les dinàmiques i accions plantejades, les quals han de ser coherents amb el fil argumental, altament atractives des del punt de vista visual i generadores d'una atmosfera màgica. S'ha de descriure de forma minuciosa accions participatives originals i totalment integrades en el relat de Reis Mags i dels propis carters reials, que capturen l'atenció del públic de forma immediata i màgica.

S'ha de tenir especial atenció en el disseny logístic d'aquestes activitats que es garanteixi que es desenvolupen de manera fluida i dinàmica, assegurant de forma expressa que la interacció no generi aglomeracions, retencions ni colls d'ampolla en el recorregut. El disseny de la interacció ha de ser de "flux continu" (accions ràpides, de format micro-teatre o participació simultània descentralitzada) que garanteixin un moviment constant de les famílies. S'ha de detallar clarament el protocol que es seguirà per evitar de manera absoluta les retencions.

Espais d'activitats i tallers: Els espais destinats a tallers hauran d'estar dissenyats per acollir activitats de caràcter pràctic i manipulatiu. La contractista serà

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

responsable de proveir els materials, les metodologies i el personal per a la correcta realització de les accions. El programa d'activitats haurà d'estructurar-se sota criteris d'accessibilitat i inclusió, segmentant les dinàmiques per respondre de manera específica a les necessitats i capacitats del públic infantil, juvenil i de les unitats familiars. Les propostes han de detallar exhaustivament la descripció del material necessari, així com l'ambientació i decoració dels espais destinats a aquestes activitats. La descripció de l'organització i el funcionament intern dels tallers ha de ser clara, desglossant tant la fase de preparació prèvia com la fase de desenvolupament de l'activitat. Alhora, cal detallar de manera minuciosa la preparació, la logística i el muntatge, així com el desenvolupament: la gestió de torns, la neteja, les ratios. La decoració d'aquests espais ha d'estar perfectament tematitzada i integrada en el fil argumental, generant una atmosfera engrescadora que convida a la participació.

En general, els espais han de contemplar representacions escenogràfiques i elements artístics i tècnics que contribueixin a generar un espai de fantasia i il·lusió i màgia, necessari per celebrar la festa tradicional per excel·lència dels infants.

El disseny del projecte ha de preveure que cal mantenir una circulació constant del públic durant el recorregut preveient que no es produeixin aturades llargues per evitar esperes i aglomeracions. Tenint en compte aquest fet, el disseny de les representacions i dinamitzacions artístiques que es realitzin han de ser àgils per generar renovació de públic i facilitar la circulació.

S'ha de preveure **la contextualització del projecte en el municipi de Gavà**, incorporant elements tradicionals, espais emblemàtics i elements patrimonials, així com d'altres que son significatius per a la ciutadania. La proposta ha de contenir elements que estiguin estretament vinculats a la singularitat històrica, geogràfica i cultural de Gavà. El fil argumental del campament s'ha de conjugar de manera orgànica amb els elements del territori i l'entorn local, atorgant un protagonisme justificat i amb una funció real dins l'experiència immersiva del propi campament. En aquest sentit, i especialment rellevant en la campanya de Nadal són els personatges de **l'Herlad i l'Heraldina**:

Aquests dos personatges són molt coneguts i estimats per la població infantil. Tenen un paper cabdal en l'arribada dels Reis Mags de l'Orient i actuen com a mestre de cerimònies i emissaris de Ses Majestats el dia 5 de gener. Són els encarregats de preparar la ciutat per a l'arribada de ses Majestat. En resum, el seu paper dins del Nadal gavanenc:

- **Anunciar l'arribada dels Reis:** Com indica el seu nom (l'*herald* és qui porta les grans notícies), la seva missió principal és anunciar de manera oficial a tota la població que els Reis Mags estan en camí.
- **Portar la llum de Nadal:** Són els encarregats d'encendre de manera oficial l'esperit nadalenc a la ciutat. Per exemple, participen activament en l'encesa de llums a finals de novembre.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- **Línia directa i logística reial:** Tenen "línia directa" amb els Reis Mags. Simbòlicament s'encarreguen de tota la coordinació prèvia a la ciutat per garantir que el 5 de gener estigui tot a punt per a la gran cavalcada (revisar que les carrosses funcionin, que el recorregut estigui clar, la ciutat neta i ordenada, etc.).
- **Cerca d'ajudants i voluntaris:** Són els encarregats de fer les crides oficials a la ciutadania, especialment als infants d'entre 6 i 11 anys, per buscar els voluntaris/es i ajudants que acompanyaran les comitives i les carrosses reials.
- **Atenció als mitjans i recollida de desitjos:** A través d'ells es vehicula els desitjos; ells i els seus ajudants son els encarregats de parlar amb els infants sobre el valor dels regals immaterials (com l'amor o la pau) i preparen l'ambient per a l'arribada dels carters reials.

Així doncs, són l'enllaç oficial entre els infants de Gavà i l'Orient, i els grans dinamitzadors de les setmanes prèvies i durant la nit més màgica de l'any.

L'empresa contractista haurà d'incorporar en la seva proposta els personatges de l'Herald i l'Heraldina, que hauran d'integrar-se de manera significativa en la narrativa, no limitant-la a una presència testimonial. Aquests personatges han de tenir un paper actiu, conductor i essencial en l'esdeveniment; han d'interaccionar amb el públic de manera directe, han de tenir un guió propi integrat en el relat alhora que també executen una funció logística i teatral imprescindible per al funcionament del Campament. Les empreses licitadores hauran de concretar-ne funcions, aparicions, interacció, relació amb els Carters, ambientacions, etc. en el seu projecte.

L'empresa contractista es farà càrrec de la contractació d'un actor i d'una actriu que hauran d'interpretar aquests 2 personatges. Corre a càrrec de l'Ajuntament de Gavà la dotació dels vestuari dels 2 personatges per als 3 dies del Campament de Carters Reials, però no es farà càrrec de l'assistència de l'actor i l'actriu que l'interpreten, que anirà a càrrec del contractista: maquillatge, assistència i direcció. L'empresa contractista haurà de preveure que aquests vestits s'han de deixar en perfecte estat i condicions per al seu ús el dia 5 de gener. Correrà a càrrec seu qualsevol despesa vinculada a l'arranjament i condicionaments necessaris.

2.3.2 Entrada:

Hi ha dues opcions a l'hora de visitar el campament:

1. Visita als Carters Reials: Accés amb reserva d'entrada. Inclou visitar els carters reials, lliurar-los la carta i fer el recorregut pel campament dins del jardí del Museu. L'accés és amb "tiquet" d'entrada i aforament limitat. El punt d'entrada és des del parc de la Torre Lluc.

2. Visita al Campament: Accés lliure. Es pot fer el recorregut complet pel campament reial sense visitar ni entregar la carta als carters. L'accés és lliure amb aforament limitat i no cal disposar d'entrada. S'hi accedeix per la porta principal del Museu de Gavà.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Es preveu una afluència aproximada de 5.000 persones per dia. Aquesta xifra no equival a l'aforament simultani, sinó a la totalitat del públic visitant diari. Corre a càrrec de l'Ajuntament de Gavà determinar l'aforament màxim permès en l'espai de manera simultània, que serà informat al contractista. El contractista sí haurà de fer-se càrrec d'una part de la gestió de l'aforament diari que visita als carters reials i que queda descrit en l'apartat 2.6 mitjans materials, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

2.3.3 Carters Reials

En la zona de l'Espai Jardí, on hi ha ubicada la piscina, es recrea un espai màgic i fantàstic, on s'instal·len els Carters Reials, juntament amb altres personatges que ajuden als propis carters a fer la recepció dels visitants, d'una manera especial i única. Els elements que han de facilitar aquesta imaginació i il·lusió han d'anar vinculats a la proposta de fil argumental, prenent en consideració la litúrgia clàssica dels Reis Mags.

Als 2 laterals de la piscina s'han d'instal·lar 4 carpes; 2 a cada banda, que és on s'ubicaran cada un dels carters reials. I en la part central de la piscina, s'haurà de recrear un espai màgic utilitzant la piscina com a element decoratiu integrat. Els elements decoratius no poden estar fixats en cap cas a les parets de les arcades del Jardí del Museu. El contractista haurà de preveure sistemes alternatius d'ancoratge que siguin segurs. Sí podrà utilitzar aquells ancoratges que ja estan fixats.

Per a poder concebre aquest espai de manera correcte s'ha de preveure els següents aspectes que aniran a càrrec del contractista:

- Els **actors/actrius** que fan la funció de **Carters Reials**. Cal tenir en compte que, s'ha incorporar a 2 persones vinculades històricament a aquest projecte que, de manera voluntària i sense cost salarial pel contractista, exerceixen les funcions de Carter del Rei Melcior i del Rei Gaspar. El contractista només haurà de fer-se càrrec de la contractació de 2 actors/actrius que interpretin els personatges de carters del rei Baltasar. El desdoblament del carter de Baltasar respon a la necessitat de poder atendre a un número major de grups visitants i que, històricament ha estat el carter que ha tingut major acollida a Gavà. La seva caracterització corre a càrrec del contractista però en cap cas es permet que estigui pintada la seva pell. Caldrà que sigui interpretats per un home i una dona respectivament. Per altre banda, els vestits d'aquests 4 personatges, voluntaris i contractats, són aportats per l'Ajuntament de Gavà, però no es farà càrrec de l'assistència dels actors i actriu que els interpreten, i per tant, anirà a càrrec del contractista el maquillatge, l'assistència i direcció. L'empresa contractista haurà de preveure que aquests vestits s'han de deixar en perfecte estat i condicions per al seu ús el dia 5 de gener. Correrà a càrrec seu qualsevol despesa vinculada a l'arranjament i condicionaments necessaris.
- L'espai on s'ubica cada carter ha de ser una **carpa** tancada de manera individual amb parets i sostre. Ha de tenir un petit accés per al grup familiar que visita al carter escollit. L'estructura de carpa ha de ser suficientment sòlida i impermeable per a estar en perfectes condicions durant els dies de muntatge i els dies d'obertura, ha de tenir un diàmetre suficientment per acollir el Carter, el grup visitant i els elements decoratius. En cap cas no podrà ser inferior a 14 m2. S'ha de preveure els encoratges i suports per a mantenir-la en estat segur i òptim. Ha de ser d'unes textures, colors i formes acords amb la decoració i fil

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

argumental de tot el projecte, tenint un pes important la seva presència dins el campament de carters reials. El material i la instal·lació d'aquestes cúpules van a càrrec del contractista.

- La **disposició** de les carpes serà col·locant 2 carpes a cada banda de la piscina i l'accés dels visitants s'ha d'efectuar mirant a la banda oposada a la piscina. S'ha d'instal·lar damunt d'un entarimat per tal d'anivellar el terra, sense que hi hagi obstacles per a persones amb mobilitat reduïda i col·locar una moqueta tipus gespa artificial on s'ha d'instal·lar al damunt, la carpa. Va a càrrec de l'empresa contractista tot el material i la seva instal·lació.

- La **decoració i il·luminació** dels interiors i exteriors de cada carpa ha d'estar inclòs dins del projecte. Cal contemplar un espai on el carter s'ubicarà, assegut en una butaca o sofà còmode, un espai on deixar un recipient per deixar les cartes recollides tipus cistella i un espai frontal on el grup familiar de màxim 6 persones visiten el carter escollit. L'estança ha d'estar decorada seguint el fil argumental del campament, incorporant elements vistosos amb diferents textures, colors i volums, alhora que la il·luminació ha de ser ambiental, tènue però amb suficient il·luminació per a veure el contingut, creant un ambient màgic i especial. Cada una de les carpes ha de ser decorada d'una manera única i singular. Alhora, cal preveure una il·luminació exterior general, que tingui una perspectiva "aèria" i vertical de la zona, que taqui de llum i colors els sostres de les carpes, produint un efecte visual singular, que és característic del campament de carters de Gavà.

- Cada un dels Carters Reials ha de disposar d'un personatge que realitza funcions de dinamització i **acomodació** del grup visitant, alhora que gestionar els torns i les cues d'espera. Aquesta persona ha de ser actor/actriu professional o amateur amb dots per a atendre les persones i tenir capacitat de gestionar la pressió i l'afluència del públic. El contractista es farà càrrec de la contractació de mínim 5 acomodadors/es; un per cada carter, més un altre que pugui tenir una visió general i de coordinació. El contractista ha de preveure la caracterització d'aquests personatges; els vestits, els complements i el maquillatge. S'haurà de preveure un sistema tipus **catenàries** per a tancar l'accés del públic a la piscina, així com també per delimitar la circulació del públic dins l'espai dels carters, posant especial èmfasi a les persones que accedeixen al Campament per l'accés general sense entrada, i que conflueixen en un punt amb els que han visitat els Carters. El contractista haurà de preveure que no hi hagi fluxos descontrolats del públic, ja sigui amb catenàries, o personal que ho gestioni.

- Finalment, el contractista ha de fer-ser càrrec de la **senyalització** de cada una de les carpes, així com de l'espai. En l'apartat 2.6 de mitjans materials, i en l'annex 2, s'explica el sistema de senyalització i es detallen les senyals i cartelleres que l'empresa contractista haurà d'instal·lar.

2.3.4 Entrada General al Campament

El públic que no faci reserva d'entrada per a donar la carta als carters reials, podrà accedir igualment al campament per a visitar-lo. L'accés és per a la porta principal del

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Museu de Gavà, on hi ha una dinamització que corre a càrrec d'un entitat local i posteriorment, hi ha una benvinguda al campament:

Pam i Pipa al Xumet

L'entitat local Companyia General del Foc realitza una dinamització durant els dies del campament, que queda integrada i que també forma part de la visita del campament reial. La ubicació és a l'entrada del Museu. Allí instal·len la carrossa del Mussolet, on es recullen els xumets dels infants, la carrossa del carbó, amb la Venus, i alhora fan diverses dinàmiques de dinamització del públic, a través de tallers i altres accions.

Tenint en compte aquest fet, les empreses licitadores no han de definir cap proposta d'acció que versi sobre el carbó-carbonera o sobre el lliurament de xumets dels infants.

L'empresa contractista només ha de fer-se càrrec d'un reforç lumínic de la zona, per tal d'ajudar a crear un ambient més fantasiós. Per a tal finalitat la contractista ha de col·locar 2 torres de llums en 2 laterals, amb projectors, i llums par led per a poder tenyir de llum de colors l'espai, projectar llum d'ambient a façana, terra i carrosses, i un mínim de 2 caps mòbils que permetin fer *gobos* al terra i façana del Museu. L'Ajuntament de Gavà es farà càrrec de la instal·lació d'un punt de llum.

- Benvinguda al campament

La porta d'accés al Jardí del Museu és la zona on es dóna la benvinguda al campament. En aquesta zona conflueix el públic general que visita al campament amb el públic que ha realitzat la reserva d'entrada per a visitar als Carters Reials. Cal realitzar una dinàmica teatral que ajudi a ordenar el públic que conflueix en aquest punt i que no es mantingui estàtica, evitant així les aglomeracions. S'ha de preveure un sistema d'ordenació de fluxos, de tal manera que el públic que no ha visitat els Carters Reials no envaeixi l'espai dels Carters. Alhora, ha de ser un espai decorat de manera especial, que quedi integrat en el conjunt del campament, generant entre el públic un efecte de sorpresa i admiració com a porta d'entrada al campament. Els elements decoratius no poden estar fixats en cap cas a les parets del Museu. El contractista haurà de preveure sistemes alternatius d'ancoratge que siguin segurs.

- Espai de transició

Entre l'espai de benvinguda i l'espai del Jardí Botànic, hi ha una zona, que anomenem de transició, en la que s'ha de realitzar una proposta d'acció. En aquest espai s'ha de tenir en compte que els elements decoratius no poden estar fixat a cap paret del propi Museu i s'ha de resoldre les barreres físiques (esglaons) per tal de facilitar la mobilitat.

2.3.5 Jardí Botànic

L'espai del Jardí Botànic, integrat dins del jardí del Museu, està format per una sèrie d'elements vegetatius i que són de gran interès natural i paisatgístic. Al voltant d'aquest espai s'han de generar un mínim de 3 accions, conjugant les propostes de naturalesa més estàtica i contemplativa, més participatives o d'interacció, però que

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

continguin una experiència immersiva entre el públic. Cada una de les propostes ha de seguir el fil conductor i ser coherents amb aquest fil argumental del campament.

2.3.6 Caseta de Fusta

Finalment dins l'espai del Jardí del Museu hi ha un espai presidit per una casa construïda en fusta i un porxo. Es demana al licitador que integri la façana d'aquesta casa i el seu porxo com a espai on es realitzi alguna acció. Alhora, davant d'aquesta casa hi ha una petita esplanada que també cal condicionar com a espai per a realitzar la darrera acció del campament abans no hi hagi la sortida.

En aquests dos darrers espais (Jardí Botànic i caseta de fusta), s'hauran instal·lat prèviament unes estructures lluminoses del projecte del "Bosc Encantat", el qual estarà en funcionament durant tota la campanya de Nadal a la zona contigua. Tot i que es preveu la retirada d'aquest material per al muntatge del Campament dels Carters Reials, l'empresa contractista podrà optar per incorporar alguna d'aquestes instal·lacions en la seva proposta, sempre que el projecte presentat mantingui el mateix fil argumental i una estricta coherència estilística amb la globalitat de l'esdeveniment. Aquesta decisió caldrà justificar-la i argumentar-la amb precisió en la memòria tècnica. L'especificació i tipologia d'aquestes instal·lacions es podran visualitzar i conèixer al detall durant la visita tècnica prevista, descrita al final d'aquests plecs.

Per a cada un d'aquests espais/zona descrites, les empreses licitadores han de preveure el nombre adequat de personatges, interpretats per actors i actrius professionals i amateurs, que ajudin a donar coherència al relat, a organitzar els fluxos del públic visitant, a gestionar el circuit, i alhora cal que estiguin integrats dins les decoracions, ajudant a oferir una major sensació immersiva.

2.4. Concreció dels espais i estacions imprescindibles:

Del conjunt d'accions que els licitadors han d'incloure hi ha uns elements obligatoris que cal plasmar en els projectes. Aquest són:

2.4.1 Punt d'informació

Al parc de la Torre Lluc s'instal·la un punt d'informació per atendre al públic que visita el campament. És l'espai on el públic pot adreçar-ser per a qualsevol consulta, incidència o altra qüestió en relació al campament, així com els accessos directes per a les persones amb diversitat funcional.

Al punt d'informació també es gestiona la reserva presencial d'entrades per a les persones que han tingut dificultats amb el sistema en línia. Es reservaran algunes places per a les últimes franges horàries de cada jornada.

L'empresa contractista haurà de preveure la instal·lació d'una carpa i proveir-la d'il·luminació i una senzilla decoració. Haurà d'instal·lar el necessari per a la gestió de la reserva d'entrades presencial (ordinador, tauleta o similar, així com la impressora) i disposar mínim d'una persona coneixedora de l'eina per a la gestió d'aquestes entrades. L'Ajuntament dotarà de punt de llum a aquesta carpa, i posarà a disposició del servei, una persona que col·labora en les tasques d'informació.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

2.4.2 Zona de trobada i d'accés al Campament

L'Ajuntament de Gavà determinarà l'espai per on les persones accediran de manera ordenada al campament de Carters Reials, des del Parc de la Torre Lluc, tan per els que visiten el campament, com els que visiten també els carters reials. Es muntarà un sistema de tanques per a fer cues. L'Ajuntament de Gavà posarà a disposició del contractista les tanques per a realitzar aquests circuits, i serà el contractista que les hagi de de col·locar, segons les directrius del propi Ajuntament.

El contractista ha de fer-ser càrrec de la senyalització de les cues, així com del personal per a gestionar, informar i validar les entrades i els accessos. Caldrà disposar d'un mínim de 3 persones que facin aquesta funció.

L'Ajuntament de Gavà es farà càrrec del personal de vigilància i seguretat, així com del control de l'aforament, tal i com s'ha descrit en l'apartat 2.1.2. Fase 2: producció i execució.

2.4.3 Espai oficina de correus i bústia màgica

Dins les accions que ha de contenir el projecte, s'ha d'incloure un espai dinamitzat que faci simbòlicament d'oficina de correus. Aquesta ha d'estar decorat, il·luminat i dinamitzat acord amb la línia argumental general. L'infant ha de percebre com es gestionen les cartes que han lliurat als carters Reials, i que recullen les seves demandes als Reis Mags, d'una manera fantasiosa.

En aquest espai s'ha d'incloure la instal·lació d'una bústia màgica, per aquells infants i famílies que no lliuraran les cartes als Carters Reials. Cal fer una proposta decorativa de tot l'espai. Aquesta bústia corre a càrrec del contractista i ha d'estar integrada en la narrativa, accessible, visible, dimensionada i amb sistema segur de recepció i custòdia de cartes que sigui suficientment visible i atractiu per al públic visitant.

2.4.4 Espai dels Desitjos

Espai ambientat, amb taller o acció participativa i dinamització amb actors/actrius on els infants puguin escriure els seus desitjos i il·lusions, i els col·loquen en algun tipus d'instal·lació/suport. Els licitadors han d'incorporar en la memòria la proposta de l'element de suport dels desitjos, que contempli els materials, les dimensions, colors i textures, així com del suport on es penjaran els desitjos, la qual ha de combinar un component artístic i funcional. L'empresa contractista es farà càrrec de tot el material fungible necessari i amb la suficient previsió per atendre al volum de visitants. L'Ajuntament de Gavà es farà càrrec de proporcionar al contractista les taules de mida 2x1 que siguin necessàries i coherents amb l'espai.

Per evitar aglomeracions en aquest punt, el personal encarregat de la dinamització ha d'assegurar un desenvolupament fluid i àgil de l'activitat, garantint en tot moment una atenció respectuosa, empàtica i adaptada al ritme del públic assistent.

2.5. Mitjans personals

L’empresa contractista haurà de fer-se càrrec del personal tècnic i professional necessari per portar a terme la globalitat de l’activitat.

Per a la prestació del servei, es requereix, com a mínim, els perfils següents:

- Director/a artística: L’empresa contractista ha de designar el/la professional que assumirà la direcció artística del projecte. Aquesta persona haurà de dirigir i coordinar el projecte objecte de la licitació, ha d’esdevenir la persona de referència i ser l’interlocutor amb els responsables de l’Ajuntament, assistint a totes les reunions i visites tècniques requerides. Les funcions assignades són les de definir, unificar i supervisar la línia estètica i conceptual del projecte dissenyat i mantenir la coherència artística de tota l'obra, així com establir els recursos necessaris per a dur-ho a terme. La persona encarregada d’aquestes funcions ha de tenir un currículum que avali la seva experiència en esdeveniments similars a l’objecte d’aquest contracte amb un mínim 3 esdeveniments en els 3 darrers anys. Haurà d’estar en actiu des del la fase 1 fins a la 3 i caldrà disposar de la seva presència en els muntatges i com a mínim, està disponible durant els 3 dies de funcionament del Campament per a qualsevol qüestió a resoldre.

- Regidor/a de l’esdeveniment: Persona que serà el nexe d'unió entre la direcció artística i la pròpia producció, durant l'execució del projecte, assumint les funcions de regidoria d’espectacles durant els muntatges, desmuntatges i dies d’obertura del campament de carters reials. La seva funció principal és coordinar i controlar tot el que passa a l’espai escènic (campament) i darrere de les bambolines perquè l'esdeveniment s'executi segons el pla previst. La persona encarregada d’aquestes funcions ha de tenir un currículum que avali la seva experiència en esdeveniments similars a l’objecte d’aquest contracte amb un mínim 3 esdeveniments en els 3 darrers anys.

El contractista haurà de preveure a més a més, la resta de l’equip humà necessari per al desenvolupament del projecte: **el personal auxiliar de muntatges i desmuntatges, el personal de gestió de públics, així com l’equip tècnic de so, llums, vídeo i efectes** que sigui necessari per a acomplir amb el projecte presentat i amb l’exigit en el present plec de prescripcions tècniques, tan per els dies d’obertura del Campament, com pel muntatge i desmuntatge. Corre a càrrec de l’empresa contractista dimensionar i coordinar aquests recursos humans.

Com a part molt important en l’execució del projecte, hi ha **l’elenc artístic**. El contractista haurà de fer-se càrrec de la selecció i la contractació dels actors i actrius necessaris per a dinamitzar tots i cada un dels espais escènics i per a interpretar els personatges que se’ls ha encomanat i definit en el present plec. Es determina que el nombre mínim de personal artístic (actors i actrius) que s'ha de contractar per a la correcte realització de les dinamitzacions de tots els espais, és el següent:

- 2 persones; actor i actriu que interpreten els Carters del Rei Baltasar.

- Mínim de 5 actors/actrius que fan d’acomodadors dels Carters Reials.

- 1 actors que interpreta l’Herald.

- 1 actriu que interpreta l’Heraldina.

- Mínim de 5 actors/actrius principals dinamitzadors/es d’espais.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- Mínim de 8 actors/actrius secundaris dinamitzadors/es d'espais.

L'equip humà global assignat al desenvolupament de l'activitat ha de reflectir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere. Per fer-ho, s'estableix el requisit d'una composició paritària en la plantilla global adscrita al servei, tendint a una distribució del 50 % per a cada gènere, o mantenint un equilibri d'entre el 40 % i el 60 % de conformitat amb la normativa de paritat vigent.

L'empresa contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant la presentació de la relació del personal assignat abans de l'inici del servei.

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, així com la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (en especial els seus articles 2, 9 i 30), l'execució del contracte es regirà per les següents directrius lingüístiques:

- Llengua vehicular i principal: Tot l'elenc artístic (actors, actrius, animadors i figurants) i el personal dedicat a l'atenció directa al públic (informadors, control d'accessos, personal de suport) hauran d'utilitzar **el català** de manera preferent, vehicular i com a llengua d'inici en totes les seves interaccions, representacions i comunicacions orals envers els usuaris del campament.

- Atenció bilingüe i dret d'opció: De conformitat amb el dret de la ciutadania a ser atesa en la llengua oficial de la seva elecció (consagrat a l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 4 de la Llei 1/1998), en cas que un ciutadà o visitant s'adreci al personal o als intèrprets en castellà, el personal s'hi adaptarà immediatament i podrà prosseguir la interacció o l'actuació personalitzada en aquesta llengua, garantint d'aquesta manera una atenció fluida, inclusiva i respectuosa.

L'empresa contractista serà la responsable de garantir que el personal adscrit a la producció de l'esdeveniment compta amb la competència lingüística oral necessària en les dues llengües oficials per donar compliment estricte a aquesta clàusula.

2.6. Mitjans Materials

Per a la correcta execució del servei, l'empresa contractista ha de disposar dels mitjans materials que es detallen a continuació:

2.6.1 Sistema de gestió d'entrades

El contractista s'ha de fer càrrec del sistema de reserva d'entrades. Aquest sistema ha d'incloure tant les reserves anticipades on line, com les entrades disponibles presencialment cada dia d'obertura, mitjançant una plataforma digital. Cada entrada s'emetrà per grup (i no de manera individual), amb una **previsió** total d'uns **1.620 grups** de persones distribuïts durant els tres dies d'obertura de la següent manera:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- Cada grup visitant disposarà de 2 minuts de visita.

- Es distribueixen 9 franges horàries diàries de 30 minuts.

- En cada franja horària s'ha d'acollir 15 grups de màxim 6 persones per Carter Reial.

En la següent taula es mostra visualment la cobertura de la reserva d'entrades:

FRANGES HORÀRIES	**CARTER REIAL 1**		**CARTER REIAL 2**		**CARTER REIAL 3**		**CARTER REIAL 4**	
	Grups	Persones	Grups	Persones	Grups	Persones	Grups	Persones
16.30	15	90	15	90	15	90	15	90
17	15	90	15	90	15	90	15	90
17.30	15	90	15	90	15	90	15	90
18	15	90	15	90	15	90	15	90
18.30	15	90	15	90	15	90	15	90
19	15	90	15	90	15	90	15	90
19.30	15	90	15	90	15	90	15	90
20	15	90	15	90	15	90	15	90
20.30	15	90	15	90	15	90	15	90

TOTALS	135	810	135	810	135	810	135	810

3 DIES		**GRUPS**	**PERSONES (n. màxim)**
TOTAL X DIA		**540**	**3.240**
TOTAL CCR	X 3 dies	**1.620**	**9.720**

Les dues últimes franges horàries (marcades en vermell) es destinen a la reserva presencial diària. D'aquesta manera, es garanteix l'accés d'aquells usuaris que tenen dificultats per utilitzar el sistema digital.

L'Ajuntament de Gavà establirà amb l'empresa contractista les dates en què s'ha de realitzar aquesta reserva anticipada. S'ha de preveure que hi ha una fase prioritària d'accés per a les persones empadronades a Gavà i una fase en que el sistema ha de permetre l'accés obert a tothom.

Respecte la plataforma digital que la contractista utilitzi per a la realització de la reserva d'entrades ha de contemplar els següents requisits:

- Sistema de validació i priorització per a empadronats: La plataforma ha d'integrar un sistema de priorització de reserves per a la ciutadania empadronada a Gavà. Aquest procediment es realitzarà mitjançant un creuament de dades automatitzat a través d'una API pròpia proporcionada o autoritzada per l'Ajuntament. L'usuari introduirà el seu DNI/NIE i el sistema farà una consulta en temps real que retornarà una resposta

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

binària de discriminació: SÍ (permet continuar amb el procés de reserva) o NO (bloqueja l'accés a la reserva).

- Sistema de gestió d'anul·lacions automatitzat: la plataforma ha de permetre als usuaris cancel·lar les seves reserves prèviament, ja sigui mitjançant un enllaç directe en el correu electrònic de confirmació o des del seu perfil d'usuari a la web. Les entrades alliberades s'han de reincorporar de manera automàtica al sistema d'inventari global per tornar a estar disponibles per al públic.

– Servei de suport tècnic i resolució d'incidències (SLA): L'empresa contractista ha de garantir un servei d'assistència tècnica i manteniment crític del 100 % de disponibilitat durant la totalitat dels dies i hores en què la plataforma de reserves estigui activa. Aquest servei ha d'estar dimensionat per resoldre de manera immediata qualsevol incidència de funcionament, caiguda del servidor o risc de col·lapse informàtic derivat de l'alta concurrència d'usuaris.

– Sistema de validació d'accessos, control d'absències i subministrament de maquinari: Es requerirà un sistema de control d'accessos mitjançant una aplicació mòbil (App) específica de validació d'entrades. L'empresa contractista ha de proveir els dispositius mòbils necessaris per al personal de control sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. L'aplicació ha de permetre el registre en temps real del pas dels assistents; en cas que es detecti una absència o no-assistència (no-show), el sistema ha d'estar capacitat per reincorporar automàticament aquestes localitats a l'aforament disponible per a noves reserves. Els dispositius mòbils facilitats per l'empresa contractista per al control d'accessos han de disposar de connectivitat de dades mòbils pròpia i independent, garantint la validació correcta i immediata dels codis QR fins i tot en situacions d'alta concurrència o cobertura inestable.

– Dimensionament de l'aforament i generació de codis QR: La plataforma ha d'estar configurada per gestionar un aforament global de fins a 9.720 persones, estructurades en grups d'un màxim de 6 persones per reserva. El sistema generarà un únic codi QR per grup, la qual cosa suposa la capacitat de gestionar i emetre un total estimat de 1.620 codis QR únics.

– Gestió de reserves presencials i equipament d'impressió: Per a l'atenció de les reserves que es realitzin de forma presencial, l'empresa contractista ha de subministrar, sense cost addicional, un equip d'impressió (impressora de tiquets o d'entrades) durant els dies 2, 3 i 4 de gener. Així mateix, serà a càrrec de l'empresa proveir tot el paper tèrmic i els consumibles necessaris per al correcte funcionament de l'equip. Tot i que l'Ajuntament facilitarà un punt de connexió bàsic, l'empresa contractista ha de dotar l'equip d'impressió d'un sistema de connectivitat autònom i independent (4G/5G o similar) que en garanteixi el funcionament estable i la sincronització a temps real amb la plataforma de reserves, sense dependre de la xarxa municipal.

2.6.2 Sistema de senyalització i mesures inclusives

L'empresa contractista ha de conceptualitzar, dissenyar i produir un **sistema integral de senyalització** (senyalítica) per a tot l'espai del projecte, el qual s'ha de regir pels criteris següents:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- Integració escenogràfica: La senyalització no es pot plantejar com un element decoratiu o informatiu afegit a posteriori. Tot el sistema de senyalística ha de formar part del disseny escenogràfic global, integrant-se orgànicament en l'estètica, els materials, la il·luminació i la tematització de l'esdeveniment.

- Àmbits d'identificació obligatòria: El sistema ha de senyalitzar de manera clara i inequívoca, com a mínim: els diferents espais i zones d'activitat, els recorreguts i fluxos de circulació, els punts d'accés (entrades i sortides d'emergència), els punts d'informació, la ubicació de la Bústia Reial, així com els serveis i mesures d'accessibilitat disponibles. En l'annex 2 del present plec es detallen les senyalitzacions mínimes a realitzar.

- Criteris de disseny universal i llegibilitat: Tota la retolació s'ha de dissenyar sota els paràmetres del *disseny per a tothom*. Això implica garantir una llegibilitat òptima a través de l'ús de tipografies clares i de dimensions adequades, un contrast cromàtic elevat entre el text/pictograma i el fons, i una alçada de col·locació accessible per a qualsevol persona (inclosos infants o usuaris en cadira de rodes).

Mesures d'inclusió i accessibilitat integral:

La proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora ha de descriure detalladament les mesures específiques adoptades per garantir l'accessibilitat dins de les possibilitats arquitectòniques i logístiques de l'espai, subdividides en tres eixos:

- *Accessibilitat física*: Eliminació de barreres arquitectòniques en els recorreguts senyalitzats, itineraris adaptats, amples de pas suficients i elements d'informació situats a una alçada d'interacció adequada.

- *Accessibilitat sensorial*: Ús de suports visuals i auditius equilibrats, evitant elements de sobre estimulació fora de les franges pactades, i incorporació (si l'espai ho permet) de senyalització tàctil, braille o sistemes d'alt contrast per a persones amb discapacitat visual o auditiva.

- *Accessibilitat cognitiva*: Ús de llenguatge clar, lectura fàcil i una iconografia/pictogrames normalitzats altament intuïtius, que facilitin l'orientació autònoma de persones amb discapacitat intel·lectual, trastorns de l'espectre autista (TEA) o dificultats de comprensió.

2.6.3 Sistema de sonorització, il·luminació i suport audiovisual

L'empresa contractista ha de subministrar, instal·lar i gestionar la totalitat dels equipaments d'il·luminació, sonorització i audiovisuals necessaris, així com determinar el personal apte per a la correcta implantació del projecte, d'acord amb els requisits següents:

- Il·luminació escènica, ornamental i funcional: El disseny lumínic ha d'integrar de manera harmònica tres tipologies de llum: l'escènica (per als punts d'activitat i personatges), l'ornamental o decorativa (per a la tematització de l'espai) i la funcional (per garantir la seguretat en els accessos i recorreguts). La il·luminació i els efectes visuals han d'estar conceptualitzats per generar un ambient màgic, evocador i fantàstic, inspirat directament en el campament reial i el seu fil argumental. Totes aquestes modalitats s'han d'harmonitzar estèticament amb el disseny conceptual del

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

projecte, tant pel que fa a cadascun dels espais singulars com a la visió de conjunt del jardí, per tal de oferir una experiència global, immersiva i integral.

- Dotació lumínica i efectes especials: L'equipament d'il·luminació ha de comptar amb una dotació de projectors LED de tipologia projector/retall, caps mòbils robotitzats (tipus spot, wash o beam) i altres efectes lumínics d'última generació necessaris per a la creació d'ambients cronometrats, canvis d'estats mecànics i programació d'escenes de caràcter màgic i fantàstic. Tota la programació d'efectes, intensitats, gobos i paletes de colors ha de respondre de forma dinàmica i sincronitzada al fil argumental i al disseny escenogràfic del campament reial. En resum, cal tenir en compte que ha d'incloure Projectors LED RGBW d'alta potència i baix consum per a il·luminació arquitectural i ambiental, focus retall i PC's per a la il·luminació puntual de personatges i escenes estàtiques, caps mòbils (Spot/Wash) per a la creació de dinamisme i textures, sistemes de control programables (taula de llums o programari digital DMX) i cablejat estanc (IP65) apte per a intempèrie. S'ha de preveure les estructures de suport i carcasses de protecció climàtica per als equips. En cas de necessitat acord amb el fil argumental, es poden instal·lar màquines de fum baix o de boira (Hazer) controlades per DMX i màquines d'efecte neu artificial, ambues amb líquid homologat, no tòxic i que no deixi residus lliscants a terra. Així mateix, per criteris de sostenibilitat ambiental, la totalitat del sistema de tecnologia lumínica i audiovisual instal·lat haurà de ser, en la mesura del possible, de baix consum i alta eficiència energètica.

- Sistema de sonorització i ambientació musical: La contractista ha de proveir els equips de so i megafonia necessaris per garantir una cobertura acústica òptima i equilibrada a tot el recinte. L'ambientació musical consistirà en un fil musical que sigui plenament coherent amb el concepte narratiu, artístic i el fil argumental del projecte, evitant estridències i assegurant una qualitat acústica adequada a un entorn familiar. El sistema ha de contenir: sistemes de sonorització professional distribuïts (PA) per evitar la contaminació acústica exterior, altaveus autoamplificats camuflats en l'entorn amb protecció per a intempèrie, reproductors d'àudio independents per a la gestió de multifonies, microfonia sense fils de diadema o de mà per als actors i emissaris, si s'escau. La intensitat sonora haurà d'estar regulada de manera perimetral, i garantint que la veu dels personatges que se'ls requereixi ús de micròfon sigui perfectament intel·ligible en els seus punts de recepció.

- Estructures de suport i seguretat: Tots els equips d'il·luminació i audiovisuals s'han d'instal·lar en estructures (com ara torres, trípodes o ponts de focus) que garanteixin la màxima estabilitat i seguretat per al públic i els treballadors. Aquestes estructures han d'estar disposades de manera que generin el mínim impacte visual i físic en l'entorn del jardí del museu, quedant integrades o dissimulades en l'escenografia sempre que sigui possible.

- Punt de control tècnic ocult: L'empresa contractista (o, si s'escau, l'empresa que aquesta subcontracti per a la producció tècnica) ha de preveure la instal·lació d'un punt de control centralitzat des d'on s'operin tots els sistemes de so, llum i audiovisuals. L'espai ha de mantenir en tot moment una disposició completament ordenada i lliure de riscos per a les persones i les instal·lacions. Aquest espai de control s'ha d'ubicar en una zona estratègica del jardí del museu, però ha de quedar completament ocultat, tancat o camuflat de la vista del públic assistent, utilitzant elements escenogràfics o fusteria per no trencar la màgia ni el fil narratiu de l'esdeveniment.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- Operació, manteniment i assistència tècnica: Serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista el muntatge, desmuntatge, escomeses internes de distribució elèctrica i de senyal, així com l'operació tècnica dels equips durant els dies de funcionament de l'esdeveniment. L'empresa ha d'assegurar el manteniment preventiu i corrector a temps real per resoldre immediatament qualsevol avaria tècnica.

Els mitjans materials aportats per l'empresa contractista en relació amb els equips de so, il·luminació i vídeo quedaran subjectes a la validació definitiva per part de l'Ajuntament de Gavà.

A tal efecte, i tal com ja s'ha establert en el present plec de prescripcions tècniques, el dia 30 de desembre de 2026 es realitzarà un assaig final i una prova artística i tècnica al recinte del campament dels Carters Reials. En aquesta jornada es durà a terme la comprovació del correcte funcionament dels equips, així com la disposició dels elements escènics, sonors, lumínics i visuals. Per a la concessió del vistiplau definitiu en l'ordenament, disseny i confecció dels diferents espais, serà preceptiva la presència de les persones responsables de l'àmbit tècnic i polític de l'Ajuntament que el consistori determini.

Arran d'aquesta prova, i si es considera oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar les modificacions, correccions o ampliacions de material que es determinin necessàries, les quals hauran de ser assumides per l'empresa contractista per garantir els estàndards de qualitat requerits.

L'hora exacta d'inici d'aquesta prova artística i tècnica resta pendent de concreció, i serà comunicada oportunament al contractista per la direcció del contracte.

2.6.4 Escenografies, instal·lacions i decoracions

L'empresa contractista ha de dissenyar, produir i muntar un conjunt d'escenografies, instal·lacions i decoracions estructurades que conformin l'espai del campament de carters reials, d'acord amb els criteris següents:

- Coherència amb el fil argumental: Tots els elements físics, estructures i ornaments han d'estar estretament vinculats a la narrativa central del campament (com ara la logística de les cartes, la màgia de l'Orient o l'univers dels emissaris). No es permetrà l'ús de decoracions nadalenques genèriques que trenquin la il·lusió o la continuïtat de la història proposada.

- Experiència immersiva i de gran format: Les instal·lacions i carpes han de configurar un recorregut tridimensional on el públic infantil i adult se senti completament integrat en l'entorn. Es cuidarà l'escala dels elements, el detall dels objectes escenogràfics i la disposició dels materials per ocultar qualsevol element urbà modern, aconseguint un efecte d'aïllament i transport conceptual.

- Atmosfera màgica i integració lumínica: Les escenografies han de preveure des del seu disseny original la interacció amb la il·luminació artística. Es farà ús de llums càlides, efectes de retro-il·luminació, jocs de textures i elements visuals que cobrin vida amb la foscor, potenciant el caràcter fantàstic, oníric i misteriós del campament sense generar enlluernaments ni estridències.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

- Instal·lació de cortinatge perimetral (Aïllament visual i lumínic): L'empresa contractista assumirà el subministrament, la instal·lació i el desmuntatge d'un sistema de cortinatge perimetral fixat a les reixes del jardí del museu. Aquest tancament té una doble finalitat: per una banda, garantir l'aïllament visual i lumínic del Campament dels Carters Reials, evitant així les interferències de l'activitat contigua del Bosc Encantat, un espai conceptualment diferenciat que compta amb les seves pròpies estructures lluminoses decoratives i un fil musical independent. I de l'altre, amb la finalitat d'ocultar completament l'espai interior des de la resta del Parc de la Torre Lluc i la via pública per garantir un efecte sorpresa d'alt impacte emocional en el públic en el moment de l'accés, alhora que actua com a barrera tècnica per evitar que la contaminació lumínica exterior distorsioni l'ambientació. L'execució d'aquest tancament es realitzarà amb teixits o materials opacs d'un color neutre o, preferiblement, que permetin la seva integració directa i harmonitzada en el disseny escenogràfic de l'esdeveniment.

- Harmonia del conjunt: Totes les microescenografies o punts d'activitat singulars han de mantenir una mateixa línia de disseny, paleta de colors i materials en relació amb la totalitat del jardí. El conjunt decoratiu ha de funcionar de manera orgànica per transmetre la sensació d'un autèntic poblat o campament reial cohesionat.

2.6.5 Vestuari, maquillatge i caracterització

L'empresa contractista és la responsable de la definició estètica i de la gestió integral de la imatge de tots els personatges i figurants que participin en el projecte, d'acord amb els requisits següents:

- Disseny, subministrament i coherència artística del vestuari: El servei inclou el disseny original o la selecció especialitzada, així com el subministrament i l'adaptació a mida de tot **el vestuari, indumentària, calçat, complements i accessoris**, excepte el que s'ha indicat en el present plec i que aporta l'Ajuntament de Gavà. La proposta de caracterització ha de ser plenament coherent amb el fil argumental, l'època i l'estètica màgica i fantàstica definida per al campament de carters reials, garantint uns estàndards de qualitat visual elevats i d'alt impacte escènic.

- Maquillatge i caracterització professional: Es dissenyarà i s'aplicarà un servei de maquillatge i perruqueria de caràcter artístic adaptat a les necessitats de cada personatge. Corre a càrrec del contractista aportar aquest servei i el corresponent personal necessari per una correcte caracterització dels personatges. Els productes utilitzats han de ser dermatològicament segurs, hipoal·lergògens, d'alta durabilitat davant de les condicions meteorològiques exteriors (fred, humitat, etc.) i adequats per a la il·luminació escènica que s'instal·larà en l'espai. Cal preveure també el sistema de desmaquillatge al finalitzar cada jornada del Campament de Carters Reials.

- Manteniment, higiene i assistència tècnica en viu: El contractista ha de fer-se càrrec de les tasques de neteja, higienització diària, planxat, costura si s'escau i manteniment corrector de tot el vestuari durant els dies de l'esdeveniment que siguin necessaris. Així mateix, s'ha de garantir la presència de personal d'assistència tècnica professional (maquilladors/es i personal de vestuari) prèviament a l'obertura diària del campament, i ha d'estar disponible durant l'activitat per efectuar els retocs necessaris, garantir la imatge impecable dels personatges i resoldre qualsevol incidència a temps real.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

2.6.6 Sistema de comunicació interna

L'empresa contractista ha de garantir un sistema de comunicació intern, fluid i àgil per connectar de manera permanent el personal de l'esdeveniment necessari.

- Personal interconnectat: El sistema ha de permetre la comunicació directa entre la direcció/regidoria de l'acte, el personal de gestió d'accessos, el personal tècnic de so i llums i el punt d'informació, amb l'objectiu de poder comunicar i resoldre en el menor temps possible qualsevol petita incidència, dubte o imprevist que sorgeixi durant l'activitat.

- Mitjans tècnics: El contractista subministrarà els aparells necessaris per a aquesta comunicació, ja sigui mitjançant equips de walkie-talkie clàssics o qualsevol altre sistema equivalent (com ara aplicacions mòbils de comunicació interna o telefonia), assegurant-se que tots els dispositius tinguin prou bateria per a tota la jornada.

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676317503115055 . Altres / Còpia

3. MEMÒRIA

Les empreses licitadores han de presentar de manera obligatòria en el Sobre C, una Memòria Tècnica que no serà objecte de valoració.

La no presentació d'aquesta documentació amb l'oferta o la presentació d'una memòria que no s'ajusti a les prescripcions mínimes del plec tècnic suposarà, l'exclusió de l'empresa en el procediment de licitació, previ requeriment d'esmena.

Aquesta ha de tenir un màxim 30 pàgines, inclòs caràtula i índex, annexos a part, que detalli i reculli tos els aspecte que es descriuen en el present plec de prescripcions tècniques. El document ha de ser detallat i ha de contenir com a mínim, els següents aspectes:

Concepte artístic i Relat: Definició de la idea creativa, descripció del fil argumental del campament, amb la contextualització territorial pertinent, disseny de la proposta global que inclogui tan la vessant escenogràfica i decorativa, com els recursos dinamitzadors amb el que es comptarà. Ha d'incloure també el cronograma d'execució detallat.

Plànol real i Renders: Planimetria a escala de l'espai i simulacions gràfiques tipus renders (generals i específiques per zona) preferiblement en 3D.

Materials i dimensions: Especificacions tècniques, mides i acabats dels elements escenogràfics (textures, colors, efectes, materials), acompanyat d'imatges.

Vestuari: Disseny i caracterització del personal artístic. Descripció, quantificació i mostra visual i de l'equip humà necessari per a desenvolupar el servei requerit.

Il·luminació i So: Dotació d'equips de so, llums, vídeo i efectes, així com la descripció dels sistemes emprats i l'ambientació acústica, amb el llistat complet

de models i potències dels equips proposats, el diagrama d'instal·lació i distribució elèctrica i de senyal i el pla de camuflatge o integració estètica dels equips en l'escenografia del campament.

Accions: Descripció de les activitats, dinamitzacions i intervencions previstes.

Personal: Organigrama, fitxes professionals de l'equip i garantia de paritat.

Reserves i Aforament: Gestió del públic (en línia/presencial) i control de fluxos. Descripció de la eina de gestió, nom de la plataforma i/o AP que s'usarà, i que acompleixi amb el grau de estrès que ha de suportar.

Accessibilitat: Mesures d'inclusió (física, sensorial i cognitiva) i protocol de baixos estímuls que queda recollit en el present plec.

Muntatge/desmuntatge i Cronograma: Planificació temporal amb el calendari operatiu, fases de treball i proves tècniques. Vinculació amb les tasques de preparació prèvia, implementació i valoració del projecte.

La Memòria Tècnica estarà subjecte a la supervisió i propostes de canvis pel departament responsable de l'execució de l'Ajuntament de Gavà, per adequar al fil conductor i argumental del campament descrit en el present plec tècnic.

4. VISITA TÈCNICA

L'Ajuntament de Gavà programarà una visita tècnica a les instal·lacions, d'assistència recomanada per a totes les empreses interessades a concórrer a la licitació

L'objectiu d'aquesta sessió és facilitar el coneixement directe del terreny i recollir la informació necessària per a l'elaboració d'una proposta tècnica i econòmica precisa, ajustada a les realitats de l'espai. Durant la visita es reconeixeran els àmbits i elements singulars següents:

- Infraestructures i espais edificats: Accessos principals, tancaments, arcades existents i la zona de la caseta tècnica.

- Entorns naturals i patrimonials: El Jardí Botànic, la zona de la piscina, així com els elements de vegetació singular i patrimoni que cal protegir durant el muntatge.

- Logística i operativitat: Punts de càrrega i descàrrega de material, passadissos tècnics, zones de transició, gestió de fluxos de públic i sortides d'evacuació.

L'assistència no serà obligatòria per poder presentar oferta

La data, horari i lloc s'informarà en el perfil del contractant, en el moment de publicar l'anunci de la licitació

Qualsevol informació complementària, aclariment o dada tècnica facilitada durant el transcurs de la visita que pugui afectar l'elaboració de les ofertes, serà publicada posteriorment a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. D'aquesta manera es garantirà, en tot moment, el principi de transparència i la igualtat de tracte per a totes les empreses licitadores.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRATISTA

L'empresa contractista serà complidora de les següents obligacions:

1) Dissenyar, organitzar i executar el campament de carters reials acord amb les especificacions d'aquest plec tècnic.

2) Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

3) Assumir les despeses de material, lloguers, personal i totes aquelles despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

4) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat i amb una quantia mínima de 300.000 € per sinistre.

5) Fer-se càrrec de l'elaboració d'un projecte descriptiu, de la planificació i implementació prevista per les activitats. El projecte ha d'incorporar una perspectiva inclusiva i diversa perquè tothom pugui gaudir de l'espai.

6) Comunicar als responsables municipals de referència de l'activitat qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei i proposar-ne actuacions.

7) Conservar les instal·lacions i els material cedits per l'Ajuntament, en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany o destrucció imputable al contractista, aquest restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre. Qualsevol anomalia que sigui detectada en aquests elements al llarg del desenvolupament de l'activitat serà comunicada a les persones responsables de l'Ajuntament.

8) En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball caldrà substituir-los i la contractista n'assumirà les despeses.

9) L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/a treballador/a en el cas que hagin incidències o no sigui diligent en les seves funcions.

10) En finalitzar l'activitat caldrà presentar una memòria qualitativa i qualitativa amb la seva valoració, incloent-hi les possibles incidències, així com una memòria econòmica amb les despeses i possibles millores i modificacions.

11) L'empresa contractista estarà obligada a realitzar, abans de l'inici del Campament de Carters Reials, una capacitació i informació, tipus reunió o breafing, específica per a tot el personal adscrit al campament en matèria d'atenció al públic i en especial a l'atenció a la diversitat funcional. Aquesta sessió haurà de garantir que el personal disposa de les eines i coneixements necessaris per assegurar la inclusió, l'accessibilitat universal i el tracte adequat de tots els visitants. La responsable del contracte, o la persona a qui es designi de l'Ajuntament de Gavà, haurà d'estar present en aquesta sessió per tal de poder comprovar que es trasllada la informació necessària a tot el personal

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

6. OBLIGACIONS I FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

Assumirà les següents obligacions i funcions en relació a l'execució d'aquest servei:

6.1. Organització:

- Designarà un responsable que serà l'interlocutor principal amb l'empresa contractista durant tota l'execució de l'espectacle.

- Serà responsable del control d'aforament i de la seguretat del Campament de Carters Reials

- Serà responsable de la promoció publicitària de l'espectacle.

6.2. Obligacions:

- Posarà a disposició de l'empresa contractista l'espai físic per a l'execució de contracte, així com garantir que estigui en condicions òptimes per al seu desenvolupament. Això inclou neteja prèvia de l'espai, arranjament dels elements necessaris i tasques de jardineria i poda.

- Cedirà a l'empresa contractista diversos elements per a la seguretat i la infraestructura del muntatge, com ara:

- Tanques o altres elements perimetrals necessaris per a l'espai de treball.
- Quadre general de llums amb una potència màxima de 25 kw, a la zona propera a la piscina.
- 3 endolls tipus shuko de 3.5 kw cada un, a l'entrada del Museu

- L'Ajuntament de Gavà habilitarà un espai interior i tancat per a fer les funcions de camerino i zona de descans de tot el personal. En aquest espai es disposarà de lavabo amb pica i mirall de cara.

- Dins del Jardí del Museu no existeix un espai pròpiament d'emmagatzematge, però l'Ajuntament de Gavà habilitarà un petit espai on el contractista pugui deixar eines o material d'ús diari durant la fase d'execució del Campament.

- Serà responsable de coordinar l'accés de vehicles a la zona per a càrrega i descàrrega de material. No obstant això, qualsevol infracció relacionada amb l'estacionament serà responsabilitat de l'empresa contractista.

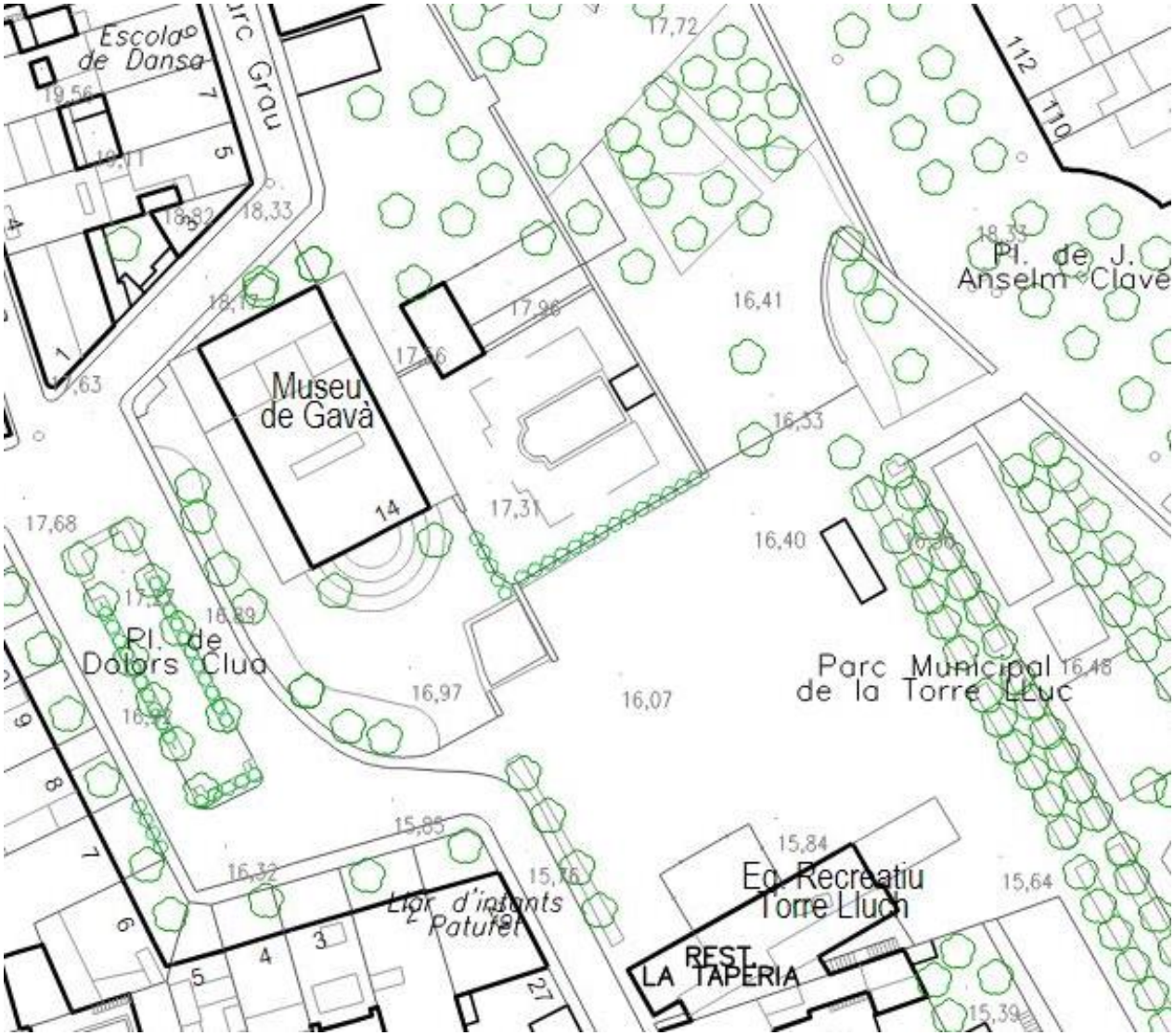
- Garantirà la neteja dels espais públics quan sigui necessari i establirà un sistema de neteja del Campament de Carters Reials diari.

- Totes aquelles altres qüestions que han quedat recollides en el present plec de prescripcions tècniques.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia

ANNEX 1 Planell



ANNEX 2

Llistat de senyalitzadors d'obligat compliment:

- Punt d'informació
- Entrada Carters Reials
- Entrada Campament Reial
- Torn accés Carters (hores en punt)
- Torn accés Carters (mitges hores)
- Bústia (o el nom determinat segons el relat)
- Desitjos (o el nom determinat segons el relat)
- Oficina de correu (o el nom determinat segons el relat)
- Dinamització (o el nom determinat segons el relat)
- Pam i pipa al Xumet
- Carter Reial Melcior
- Carter Reial Gaspar
- Carter Reial Baltassar 1
- Carter Reial Baltassar 2
- Sortida
- Mapa del campament

Còpia electrònica de document - CSV: 163426763175031150 55 . Altres / Còpia