Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

EXPEDIENT DC SERV 57_26 (2026/00024285N)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, DISSENY, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT DE CARTERS REIALS 2027 A GAVÀ

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 4
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 4
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 5
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte 5
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 8
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga 9
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 9
Clàusula 7.- Variants 11
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 11
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs 11
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores. 13
10.1 Capacitat 13
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar 16
10.3. Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte 18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LAFORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 19
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 19
Clàusula 12.- Mesa de contractació 25
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 25
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta 36
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia 40
Clausula 16.- Garantia Provisional i Definitiva 45
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 47
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 47
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 50
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 50
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte 54
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 54
Clàusula 23.- Penalitats 54
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte 58
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte 58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 60
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista 60
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista 61

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista 62
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració 65
Clàusula 30.- Modificació del contracte 65
Clàusula 31.- Suspensió del contracte 66
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 67
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte 67
Clàusula 33.- Subcontractació 67
Clàusula 34.- Revisió de preus 69
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 70
Clàusula 35.- Recepció i liquidació 70
Clàusula 36.- Termini de garantia 70
Clàusula 37.- Resolució del contracte 71
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 73
Clàusula 38.- Règim de recursos 73
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa 74
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent 74
ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable 75
ANNEX 2 PCAP – Comunicació subcontractació 82
ANNEX 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament 84
ANNEX 4 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE) 88

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, DISSENY, DIRECCIÓ, DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT DE CARTERS REIALS 2027 A GAVÀ
EXPEDIENT DC SERV 57_26

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 És objecte d'aquest plec la regulació la contractació i el procediment de licitació del servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà. La prestació d'aquest servei compren la conceptualització i direcció artística, la producció de l'espectacle, el disseny, la interpretació, l'escenografia, els efectes visuals i sonors i la infraestructura tècnica vinculada, així com les instal·lacions necessàries per a dur a terme el campament de carters reials, la planificació, la organització de l'equip humà, el control i coordinació general, per a que es puguin realitzar de manera correcte i excel·lent.

Les característiques del servei es detallen el plec de prescripcions tècniques

CPV:

79952100-3 – Serveis d'organització d'actes culturals.

1.2 L'objecte del contracte, els serveis d'execució de "El Campament de carters reials "' no és divideix en lots, ja que es tracta d'una unitat funcional, és un servei únic , que porta inherent els seus propis elements d'escenografia que conformen l'actuació, el que impossibilita la divisió d'aquest contracte en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. El servei permet donar una continuïtat al fil conductor que justifica la temàtica final a partir del qual es desenvolupen les accions teatrals i de dinamització, la creació artística, els materials, la il·luminació, el vestuari, les decoracions.

A més cal exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la memòria justificativa el Plec de preinscripcions tècniques.

Insuficiència de mitjans

Dins de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament no es disposa de cap equip professional propi, ni de elements decoratius, escenogràfics i tècnics suficients per a realitzar-lo amb mitjans propis. Així doncs, la manca de mitjans i de recursos adients fa necessari recorre a una contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostaria i control de despesa.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per a la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions atès que aportarà personal especialitzat.

El conjunt del projecte del Campament de Carters Reials té uns requeriments tècnics especialitzats en la vessant artística i de tècniques instrumentals de l'espectacle.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte

3.1 El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte és de 96.800,00 euros (IVA inclòs) segons el desglossament següent:

Any	Servei	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Pressupost Base Licitació
2026	Producció del servei el "Campament dels carters reials": disseny, producció escenografies, instal·lació, infraestructura complementària.	9.917,36	2.082,64	12.000,00 €
2027	Producció i execució del servei "El campament de carters reials" guió, direcció, bandes sonores,	70.082,64	14.717,36	84.800,00 €

	dinamitzacions, elenc artístic, gestió de cues públic etc.			
		80.000,00 €	**16.800,00 €**	**96.800,00 €**

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superi aquests imports seran desestimades i excloses automàticament

A continuació, es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte per l'execució del Campament de Carters Reials de Gavà i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al plec de prescripcions tècniques, entre d'altres:

- Les infraestructures necessàries, inclòs escenografies, senyalitzacions, so, llum i instal·lacions elèctriques, maquinària, etc.

- El personal necessari per a executar totes les fases del projecte, inclòs l'exigit en el plec tècnic; director/a artístic i regidor/a d'esdeveniments.

- El desenvolupament de cada un dels espais a dinamitzar, en la seva totalitat; decoracions, il·luminació, escenografies, actors/actrius, material fungible, vestuari, maquillatge, guió, coordinació, etc. segons s'indica al plec de prescripcions tècniques.

Els costos salarials s'han calculat tenint en compte, per una banda, dels perfils professionals mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques: director/a artístic i regidor/a de l'esdeveniment, i de l'altre, a partir d'una plantilla de persones treballadores amb categories professionals i número de persones estimades en el plec de prescripcions tècniques, prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, local d'oci i espectacles d'Espanya (codi conveni 9100115012012), publicat el 5 d'abril i modificat en Resolució de 7 de maig de 2026), sense que aquesta indicació prejutgi el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Perfil	Any	Número de persones de cada perfil professional	Número de jornades previstes	salari base diari	Sou conveni segons jornades previstes	Costos socials	Absentisme, vacances i substitucions, dietes, transport	Cost empresa
Director/a artistic	2026	1	9	124,54 €	1.120,86 €	385,58 €	89,67 €	1.596,10 €

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676212712413036 . Altres / Còpia

Regidor/a (regidoria)	2026	1	4	115,65 €	462,60 €	159,13 €	37,01 €	658,74 €
Ajudant de manteniment	2026	5	4	80,06 €	1.601,20 €	550,81 €	128,10 €	2.280,11 €
TOTAL PERSONAL	2026		17	320,25 €	3.184,66 €	1.095,52 €	254,77 €	4.534,96 €
Infraestructures								1.551,50 €
Decoracions d'espais								1.551,25 €
Altres serveis								696,21 €
TOTAL DESPESES PRODUCCIÓ								3.798,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES 2026								**8.333,92 €**

Perfil	Any	Número de persones de cada perfil professional	Número de jornades previstes	salari base diari	Sou conveni segons jornades previstes	Costos socials	Absentisme, vacances i substitucions, dietes, transport	Cost empresa
Director/a artistic	2027	1	4	124,54 €	498,16 €	171,37 €	39,85 €	709,38 €
Regidor/a (regidoria)	2027	1	3	115,65 €	346,95 €	119,35 €	27,76 €	494,06 €
Taquiller/a	2027	1	3	80,06 €	240,18 €	82,62 €	19,21 €	342,02 €
Personal d'admissió	2027	3	3	80,06 €	720,54 €	247,87 €	57,64 €	1.026,05 €
Primera figura	2027	14	3	97,85 €	4.109,70 €	1.413,74 €	328,78 €	5.852,21 €
Animador de carrer	2027	8	3	71,16 €	1.707,84 €	587,50 €	136,63 €	2.431,96 €
Ajudant de manteniment	2027	5	2	80,06 €	800,60 €	275,41 €	64,05 €	1.140,05 €
TOTAL PERSONAL	2027		21	649,38 €	8.423,97 €	2.897,85 €	673,92 €	11.995,73 €
Infraestructures								28.448,46 €
Decoracions d'espais								18.448,78 €
TOTAL DESPESES PRODUCCIÓ								46.897,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES 2027								**58.892,97 €**

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Costos directes	67.226,89 €
Despeses generals (13%)	8.739,50 €
Benefici industrial (6%)	4.033,61 €
Subtotal	80.000,00 €
IVA 21%	16.800,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	96.800,00 €

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **80.000,00 €.** Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït als contractistes

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2026 i 2027.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2026 i 2027, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	(IVA 21% INCLÒS)
2026	13100/3380A/2279904 Programació Nadal - Reis	12.000,00 €

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

	TOTAL 2026	**12.000,00 €**
2027	13100/3380A/2279904 Programació Nadal - Reis	84.800,00 €
	TOTAL 2027	**84.800,00 €**
TOTAL	**Campament de Carters Reials**	**96.800,00 €**

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini d'execució de les prestacions objecte del contracte serà des de la formalització del contracte, o la data que determini en el contracte, i tindrà una durada fins el 31 de gener de 2027.

Les prestacions concretes a executar del contractista, es desenvoluparan en tres períodes:

Fase 1: Pre Producció i planificació: des de la formalització del contracte fins a 20 de desembre de 2026.

Fase 2: Producció i execució: del 21 de desembre de 2026 a 4 de gener de 2027.

Fase 3: Post-producció i valoració: del 5 al 31 de gener de 2027

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1. Tot i que el pressupost de licitació permetria el procediment simplificat, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert de l'article 156 de la LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació per tal de promoure la màxima concurrència i transparència. Atès que el procediment simplificat exigeix la inscripció obligatòria al ROLECE/RELIC per poder licitar, (o que s' acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes) l'ús del procediment ordinari permet l'accés a un ventall més ampli d'operadors econòmics que podrien no estar encara inscrits, assegurant així l'obtenció de l'oferta econòmicament més avantatjós.

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior a 216.000,00 € establert en l'article 22.1.b) de la LCSP

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal. L'òrgan de contractació és la Tinenta d'Alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, joventut, Igualtat, Cooperació i Participació ciutadana, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2025001627, de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025.
No obstant, l'apartat novè de la mateixa resolució l'Alcaldia disposa que en cas d'absència de la tinenta d'Alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, joventut, Igualtat, Cooperació i Participació ciutadana, l'Alcaldia assumeix directament i automàticament les seves competències.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

> 2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,
>
> 2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676212712413036 . Altres / Còpia

mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90.2 LCSP s'exigeix, és :

a) El licitador haurà d'haver executat, com a mínim en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a 56.000 €, que correspon al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte

   Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució dels serveis s'efectuarà mitjançant una relació amb els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats h) de l'article 90.1 de LCSP.

10.2.2 La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP s'exigeix:

a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte: 120.000€.

   Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

   En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit d'empresaris individuals no obligats legalment a inscriure's, legalitzar llibres i presentar i dipositar comptes en el Registre Mercantil, segons resulta de l'article 19 del Codi de Comerç, articles 329 i següents i 365 i següents, del Reglament del Registre Mercantil, aprovat pel Reial Decret 1784/1996, hauran d'acreditar el volum de negocis mitjançant la presentació de les declaracions de l'IVA i/o de l'IRPF.

   Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3. Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb

- El compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb els mínims del plec de prescripcions tècniques i els mínims presentats en la seva proposta.

- Compromís d'assumir la paritat total de gènere en la globalitat del personal

- En cas d'oferir un vehicles amb etiqueta ambiental de la DGT "ZERO" o "ECO", haurà de presentar fitxa tècnica i la matricula del vehicle adcriure al servei.

Un cop formalitzar el contracte, i abans de l'inici de l'execució del servei haurà de presentar al responsable del contracte

- El Currículum vitae de la persona que assumirà les funcions de director/a artístic
- El Currículum vitae de la persona que assumirà les funcions de regidor/a de l'esdeveniment artístic
- Relació nominal del personal assignat al servei

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal..

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676212712413036 . Altres / Còpia

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

clau 24 hores ,després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes:

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.
L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hábil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 **Visita tècnica a les instal·lacions**

L'Ajuntament de Gavà programarà una visita tècnica a les instal·lacions, d'acord al punt 4 del plec tècnic, la data, horari i lloc s'informarà en el perfil del contractant, en el moment de publicar l'anunci de la licitació.

L'assistència no serà obligatòria per poder presentar oferta

11.10 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS designats SOBRE A i C

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

1. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
2. Si s'escau, en cas que es tingui intenció de subcontractar ANNEX 2 – Comunicació per subcontractació.
3. Si s'escau, declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 4 del PCAP.

La no presentació d'aquest sobre i/o la declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

1. Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'ANNEX 3 Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
2. Memòria Tècnica amb el detall del punt 4 del plec tècnic, que s'haurà de presentar obligatòriament, però serà objecte de valoració.

La no presentació d'aquest sobre i/o l'annex 3 suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La presentació d'aquesta memòria tècnica o una que no s'ajusti a les prescripcions mínimes del plec tècnic, suposarà l'exclusió de l'empresa en el procediment de licitació, previ requeriment

Tots els documents dels sobres A i C, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.
D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.
La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, cap del departament de Contractació i com a suplent el Sra. Cristina Serrano Sánchez, cap dels Serveis Jurídics

Vocals:

La persona que exerceixi les funcions de la Secretaria General de la corporació, o qui la substitueixi legalment i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, Tècnic adjunt a Secretària

La persona que exerceixi les funcions d'Intervenció municipal, o qui la substitueixi legalment, i com a suplent la Sra. Gloria González González, cap de la unitat de Pressupostos.

Sra. Angelica Sanchez Garcia, cap del departament de Cultura i com a suplent la Sra. Elisenda Ramoneda Farreras, tècnica del departament de Cultura.

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Pel que fa a la determinació dels criteris d'adjudicació del present contracte, es proposa ponderar la licitació al 100% mitjançant criteris d'avaluació automàtica, d'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

(LCSP), basant-se en els següents motius de necessitat, eficiència i idoneïtat:

L'Ajuntament ha definit de manera minuciosa, precisa i tancada tots els elements que configuren el projecte del "Campament de Carters Reials". El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) ja determina estrictament:

- Els espais, les fases, la conceptualització i el grau de l'experiència immersiva nadalenca.
- Les necessitats escenogràfiques concretes, el nombre de carpes, la decoració, la il·luminació i l'ambientació sonora requerides.
- El dimensionament de l'equip humà mínim exigible (actors/carters, personal de coordinació, auxiliars i control d'accessos).

Atès que les condicions de qualitat, les especificacions tècniques i l'execució material de l'activitat artística resten plenament definides i determinades de forma prèvia en els plecs com a requisits mínims d'obligat compliment i de caràcter eliminatori, qualsevol empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà d'executar la prestació exactament en els termes d'excel·lència dissenyats per l'òrgan de contractació. La qualitat de l'objecte contractual queda plenament garantida com a condició d'aptitud tècnica prèvia.

L'objecte d'aquest contracte s'emmarca en la campanya institucional de Nadal, la qual cosa implica uns terminis d'execució estrictament acotats. Les fases cronològiques d'implantació i desplegament del servei no admeten cap tipus de demora ni desviació temporal, essent un requisit d'interès públic indefugible que el Campament Reial estigui plenament operatiu en les dates programades, sota paràmetres de màxima eficiència temporal i organitzativa.

Amb l'objectiu d'assegurar la determinació de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, i d'acord con els principis de simplificació administrativa, objectivitat i transparència, es fixen exclusivament criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules matemàtiques. Aquests criteris objectius estan directament vinculats a l'objecte del contracte i es configuren de manera que les millores ofertes reverteixin directament en una optimització de l'activitat i dels recursos d'aquest Ajuntament.

En conclusió, es considera plenament justificat que la licitació es regeixi al 100% per criteris automàtics, atès que la qualitat artística i el valor cultural de l'esdeveniment queden absolutament garantits i blindats a través de les obligacions fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estableixen un seguit de criteris d'adjudicació quantificables que avaluen de forma objectiva les millores econòmiques i de prestació de qualitat que les empreses licitadores ofereixen sobre els mínims establerts, assegurant la màxima eficiència en l'ús dels recursos públics.

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676212712413036 . Altres / Còpia

La màxima puntuació que es pot obtenir és de 100 punts distribuïts de la següent manera:

1 Ofert econòmica (IVA exclòs): fins a 20 punts.

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a les ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_V - O_m}{IL}\right)\right] \; x \; P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_M = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs)

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Pressupost màxim licitació (sense IVA)	**Preu servei ofert (sense IVA)***	**Preu servei ofert (amb IVA)**
80.000 €		

** Preu servei ofert no podrà superar el pressupost màxim de la licitació*

2. Compromís d'aportació d'accions de dinamització de cues, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a 20 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest esdeveniment es caracteritza històricament per una alta afluència de públic familiar, fet que genera inevitables temps d'espera i acumulació de persones a les zones d'accés. La inclusió d'aquest criteri de millora respon directament a la necessitat d'optimitzar la gestió de les cues i millorar l'experiència de l'usuari (especialment del públic infantil). La dinamització de les cues actua com un element de contenció, redueix la percepció del temps d'espera, minimitza

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

les aglomeracions i garanteix que l'esdeveniment mantingui un fil conductor artístic i dinàmic des de l'exterior del recinte.

Les aportacions de dinamització que s'ofereixin quedaran incorporades a les obligacions contractuals.

Es valoraran objectivament les dinamitzacions, d'acord als següents paràmetres:.

DINAMITZACIÓ DE CUES	PUNTUACIÓ
Aportació sense cost extra de dues accions diàries de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	20 punts
Aportació sense cost extra d'una acció diària de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	10 punts
Cap aportació de dinamització de cues	0 punts

En cas d'adquirir aquest compromís l'empresa contractista haurà de preveure els mitjans material i humans necessaris per a dur-ho a terme. Un cop formalitzat, el departament de cultura donarà el vistiplau al contractista respecte la o les propostes presentades.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

DINAMITZACIÓ DE CUES	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Compromís d'aportació sense cost extra de dues accions diàries de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	
Compromís d'aportació sense cost extra d'una acció diària de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	

3 Qualificació professional de la persona amb funcions de direcció artística, fins a 10 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: El Campament de Carters Reials no és un mer acte d'animació, sinó un projecte cultural complex que requereix "un alt grau de professionalitat en la confecció i disseny de les propostes amb alt contingut artístic". Per això es valora que el director artístic compti amb estudis superiors o de postgrau especialitzats en disciplines artístiques i en gestió cultural garanteix que la persona responsable compta amb les competències tècniques, metodològiques i de lideratge necessàries per coordinar equips multidisciplinaris. Una formació acadèmica superior directament relacionada assegura una execució excel·lent de la conceptualització i minimitza els riscos d'execució tècnica o desviaments artístics durant el projecte

Es valorarà d'acord als següent paràmetres:

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	PUNTUACIÓ

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Titulació en estudis superiors d'art dramàtic, dansa o circ.	2
Màster en gestió cultural	2
Màster o postgrau en gestió i producció d'espectacles en viu	2
Grau o llicenciatura en Belles Arts, Història de l'Art o Disseny	2
Grau superior en arquitectura efímera o Projectes i Direcció d'Obres de Decoració	2

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	Marqui amb una Creu (X) en cas de disposar de la titulació
Titulació en estudis superiors d'art dramàtic, dansa o circ.	
Màster en gestió cultural	
Màster o postgrau en gestió i producció d'espectacles en viu	
Grau o llicenciatura en Belles Arts, Història de l'Art o Disseny	
Grau superior en arquitectura efímera o Projectes i Direcció d'Obres de Decoració	

Per ser valorat aquest criteri, s'hauran d'adjuntar els títols o certificats que disposen

4 Compromís per presentar una proposta d'audioguia inclusiva, accessible per a persones amb discapacitat visual, intel·lectual o cognitiva, fins a 5 punts**.**

Justificació de l'elecció del criteri: L'Ajuntament de Gavà té el compromís ferm de garantir que la cultura i el patrimoni lúdic nadalenc siguin accessibles per a tota la ciutadania, eliminant les barreres que dificulten la participació activa dels col·lectius amb diversitat funcional. Per això es valora aquesta millora social en les que el licitador pugui obrir l'esdeveniment a persones amb discapacitat intel·lectual, cognitiva o dificultats lectores, assegurant el dret a la informació i a la comprensió de la història de l'espectacle.

S'avaluarà el compromís de l'empresa licitadora en incorporar elements que continguin una perspectiva inclusiva, més enllà dels mínims exigits, d'acord amb els següents paràmetres:

TIPUS DE PROPOSTA D'AUDIOGUIA	PUNTUACIÓ
Audiodescripció per a persones amb discapacitat visual: Incloure una pista d'audiodescripció que descrigui detalladament l'entorn visual del campament (decoració, vestuari dels carters, camins)	2,5
Format Lectura Fàcil (Discapacitat cognitiva/intel·lectual): Disposar d'una versió de l'audioguia redactada i locutada segons les directrius de l'ILSM (International League of Societies for Persons	2,5

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

with Mental Handicap) per a una fàcil comprensió de la història i instruccions del campament.	

En cas de presentar una o ambdues propostes, l'adjudicatari haurà de tenir en compte que l'accés a l'audioguia serà sense descàrrega d'Apps, és a dir, l'audioguia serà accessible directament mitjançant un codi QR web (format webapp mòbil), totalment compatible amb els lectors de pantalla principals (iOS i Android)

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

TIPUS DE PROPOSTA D'AUDIOGUIA	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Audiodescripció per a persones amb discapacitat visual: Incloure una pista d'audiodescripció que descrigui detalladament l'entorn visual del campament (decoració, vestuari dels carters, camins)	
Format Lectura Fàcil (Discapacitat cognitiva/intel·lectual): Disposar d'una versió de l'audioguia redactada i locutada segons les directrius de l'ILSM (International League of Societies for Persons with Mental Handicap) per a una fàcil comprensió de la història i instruccions del campament	

5 Compromís de disponibilitat d'intèrpret de llengua de signes en català, fins a 5 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: La interacció en viu amb els Carters Reials és el nucli emocional del campament per als infants. Perquè aquesta experiència sigui plenament inclusiva, cal garantir l'accessibilitat comunicativa en temps real. La presència d'un/a intèrpret de Llengua de Signes Catalana (LSC) durant un mínim de 2 hores diàries assegura que els infants i familiars sords o amb discapacitat auditiva puguin comunicar els seus desitjos i viure l'esdeveniment sense intermediaris ni barreres idiomàtiques. L'impuls de la LSC en l'espai públic respon, a més, al desplegament normatiu de protecció d'aquesta llengua en l'àmbit de l'administració local a Catalunya.

S'avaluarà el compromís de l'empresa licitadora en incorporar l'accessibilitat comunicativa en viu durant l'esdeveniment, d'acord amb la següent puntuació:

APORTACIÓ INTERPRET LLENGUA SIGNES	PUNTUACIÓ
SI: es compromet a disposar, durant tots els dies d'obertura del campament, d'un/a intèrpret de Llengua de signes catalana (LSC)	5

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

per a les interaccions principals el púbic amb els Carters Reials durant un mínim de 2 hores diàries.	
No: no s'aporta aquest compromís específic	0

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

APORTACIÓ INTERPRET LLENGUA SIGNES	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
SI: es compromet a disposar, durant tots els dies d'obertura del campament, d'un/a intèrpret de Llengua de signes catalana (LSC) per a les interaccions principals el púbic amb els Carters Reials durant un mínim de 2 hores diàries.	

6 Compromís formal del licitador d'incorporar una prestació de dinamització sonora i musical inèdita a través d'una cançó, fins a 10 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: La creació d'un recurs sonor inèdit i la seva execució artística en directe no constitueixen un element accessori, sinó que operen com una millora qualitativa de l'experiència immersiva de l'esdeveniment. Aquesta prestació reverteix directament en el valor cultural del projecte i en l'enfortiment de la identitat local a través de les figures institucionals de l'Herald i l'Heraldina, millorant la satisfacció de l'usuari final (la infància del municipi).

L'adjudicació de la puntuació s'efectuarà de manera automàtica als licitadors que manifestin expressament (mitjançant el marcatge de la casella corresponent) l'assumpció dels següents compromisos:

CREACIÓ COMPOSITIVA I INTERPRETACIÓ EN DIRECTE DE LA CANÇÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE GAVÀ.	PUNTUACIÓ
Creació i composició: Disseny, composició musical i redacció de la lletra d'una cançó o himne original i inèdit per al Campament de Carters Reials de Gavà, la lletra de la qual haurà de fer referència explícita a la ciutat, la seva identitat i als emissaris reials (l'Herald i l'Heraldina).	4
Interpretació en directe: Garantir que les figures de l'Herald i l'Heraldina interpretaran i cantaran en directe aquesta cançó davant del públic infantil amb una freqüència mínima de 3 vegades per jornada de funcionament del campament.	4
Producció sonora: Lliurament de la pista d'àudio en format digital de alta qualitat, completament editada i masteritzada (amb veu i en versió instrumental/karaoke), per a la seva reproducció a través del fil musical del recinte i per al fons documental de l'Ajuntament.	2
No: no s'aporta aquest compromís específic	0

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

APORTACIÓ INTERPRET LLENGUA SIGNES	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Creació i composició: Disseny, composició musical i redacció de la lletra d'una cançó o himne original i inèdit per al Campament de Carters Reials de Gavà, la lletra de la qual haurà de fer referència explícita a la ciutat, la seva identitat i als emissaris reials (l'Herald i l'Heraldina).	
Interpretació en directe: Garantir que les figures de l'Herald i l'Heraldina interpretaran i cantaran en directe aquesta cançó davant del públic infantil amb una freqüència mínima de 3 vegades per jornada de funcionament del campament.	
Producció sonora: Lliurament de la pista d'àudio en format digital de alta qualitat, completament editada i masteritzada (amb veu i en versió instrumental/karaoke), per a la seva reproducció a través del fil musical del recinte i per al fons documental de l'Ajuntament.	

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la maqueta o la lletra i estructura de la proposta musical juntament amb la documentació del requeriment de l'article 150.2 de la LCSP, a l'efecte de verificar-ne el compliment tècnic abans de la formalització del contracte.

7. Compromís de subministrar material audiovisual en format curt per a la difusió de campanya a les xarxes socials, fins a 10 punts**.**

Justificació de l'elecció del criteri: L'objecte del contracte no es limita a l'execució física del campament, sinó a la gestió integral de l'experiència cultural de la campanya nadalenca per a la ciutadania de Gavà. L'èxit de l'esdeveniment públic depèn directament de la seva correcta comunicació, accessibilitat i capacitat d'arribar a les famílies de la ciutat. L'obtenció d'aquestes càpsules de vídeo, utilitzant els mateixos actors i personatges caracteritzats de la licitació, aporta un valor afegit directe al servei, unificant el relat artístic, optimitzant la difusió de serveis públics (com la reserva d'entrades) i multiplicant l'impacte social del projecte sense generar un sobrecost per a l'Administració.

Es valorarà el compromís formal dels licitadors d'incorporar, a càrrec seu i sense cost addicional per a l'Ajuntament de Gavà, el disseny, producció i lliurament d'un paquet de càpsules audiovisuals de format curt (estil Reels, TikTok o Shorts), protagonitzades pels

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

personatges caracteritzats del Campament de Carters Reials, destinades a la difusió institucional de les diferents fites de la campanya de Nadal.

L'adjudicació de la puntuació s'efectuarà de manera automàtica als licitadors que manifestin expressament l'assumpció del compromís ferm de lliurar el paquet complet de quatre (4) càpsules de vídeo, d'acord amb el següent cronograma de continguts:

• Vídeo 1: Anunci oficial de l'obertura del període de reserva d'entrades per al Campament.

• Vídeo 2: Difusió informativa dels dies, calendaris i horaris d'obertura al públic del recinte.

• Vídeo 3: Càpsula de continuïtat/dinamització durant el funcionament del Campament.

• Vídeo 4: Tancament de portes, agraïment a la ciutadania de Gavà i anunci de la imminent arribada de Ses Majestats els Reis Mags d'Orient.

Requisits tècnics i d'execució mínims per a la validació de la millora:

1. Format: Gravació en sentit vertical (relació d'aspecte 9:16), resolució mínima de 1080x1920 píxels (Full HD) i lliurament en format .MP4 o .MOV.

2. Edició: s'inclourà la postproducció bàsica (ajust de color, sonorització lliure de drets i subtitulat en català).

3. Terminis de lliurament: Cada vídeo haurà de ser lliurat a la direcció tècnica del contracte amb un mínim de 48 hores d'antelació a la data programada per a la seva publicació institucional.

APORTACIÓ VIDEOS CURTS PER A DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA	**PUNTUACIÓ**
SI: es compromet a lliurar el paquet complet de quatre (4) càpsules de vídeo, d'acord amb el cronograma i requisits tècnics descrits.	10
No: no s'aporta aquest compromís específic	0

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

APORTACIÓ VIDEOS CURTS PER A DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA	**Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir**
SI: es compromet a lliurar el paquet complet de quatre (4) càpsules de vídeo, d'acord amb el cronograma i requisits tècnics descrits.	

El compliment d'aquesta millora es fiscalitzarà durant la fase d'execució del contracte per part del responsable designat per l'Ajuntament, mitjançant la recepció material dels

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

arxius en els terminis requerits, actuant com una obligació contractual i un reflex directe de l'eficiència prestacional del servei.

8 Compromís assumit pel licitador per al disseny, producció i lliurament del "Passaport de l'Infant Visitant", fins a 10 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: En el marc de la contractació del servei d'organització i gestió del "Campament de Carters Reials", l'Ajuntament ha identificat la necessitat primordial de garantir una experiència altament immersiva, lúdica i cohesionada per al públic infantil de la ciutat. Per aquest motiu, s'ha incorporat com a criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica el "Compromís per al disseny, producció i lliurament del Passaport de l'Infant Visitant".

El "Passaport de l'Infant Visitant" no constitueix una prestació aliena, sinó un element de dinamització que millora de forma directa l'experiència de l'usuari final de l'esdeveniment (els infants). Aquest element interactiu complementa de manera indissociable la recepció i el flux de visites dins del campament.

S'atorgarà la puntuació íntegra d'aquest apartat a aquelles empreses licitadores que manifestin expressament, mitjançant el marcatge de la casella corresponent el seu compromís ferm i incondicional d'assumir, a càrrec seu i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, les obligacions següents:

• Disseny: Dissenyar un element en format de passaport o acreditació de caràcter infantil, simpàtic i divertit, aplicant de manera estricta i obligatòria el manual de marca i la imatge de la campanya gràfica de Nadal de l'Ajuntament d'enguany (que serà facilitat pels serveis municipals un cop formalitzat el contracte).

• Producció: Produir les unitats suficients d'aquest passaport per cobrir el 100% de l'afluència estimada d'infants visitants al campament dels carters reials, garantint una qualitat òptima d'impressió i acabats.

• Logística i distribució: Assumir l'organització, el personal i els mitjans materials necessaris per realitzar el repartiment efectiu i de manera fluida d'aquest passaport a tots els infants en el mateix moment d'accedir al recinte del campament.

APORTACIÓ DEL PASSAPORT DEL VISITANT	**PUNTUACIÓ**
SI: es compromet a realitzar el disseny, la producció i lliurament i distribució del "Passaport de l'Infant Visitant" durant els dies del Campament de Carters Reials per als infants que accediran a visitar els Carters Reials.	10
No: no s'aporta aquest compromís específic	0

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

APORTACIÓ DEL PASSAPORT DEL VISITANT	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
SI: es compromet a realitzar el disseny, la producció i lliurament i distribució del "Passaport de l'Infant Visitant" durant els dies del Campament de Carters Reials per als infants que accediran a visitar els Carters Reials.	

9 Compromís de la reducció de la petjada de carboni en la logística del campament, fins a 10 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: El transport, muntatge i desmuntatge de les infraestructures i l'escenografia d'un campament de grans dimensions al Parc de la Torre Lluc implica una activitat logística intensiva amb vehicles de càrrega. En el marc de l'Estratègia de Transició Ecològica i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Gavà, l'Ajuntament té l'obligació de mitigar l'impacte ambiental de la seva activitat contractual.

La valoració de l'ús de vehicles amb etiqueta ambiental de la DGT "ZERO" o "ECO" garanteix una reducció directa de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) i de partícules contaminants en el centre urbà del municipi durant les fases crítiques de producció. Aquest criteri incentiva que la logística de l'esdeveniment s'alineï amb els criteris de compra pública verda.

Aquest criteri es valorarà d'acord als següent paràmetres:

Etiquetatge del vehicle	PUNTUACIÓ
SI: es disposa de mínim un vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "ZERO o "ECO"	10
No: no s'aporta aquest compromís específic	0

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Etiquetatge del vehicle	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Compromís de disposar de mínim un vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "ZERO o "ECO"	

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2 de la LCSP, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Serà en fase de requeriment previ a l'adjudicació, per part dels serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació, quan s'haurà de presentar la corresponent fitxa tècnica i la matricula del vehicle.

Es verificarà el distintiu mediambiental amb la comprovació de la matrícula en la Direcció General de Tràfic per l'aplicació:
https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/informacion-de-vehiculos/distintivo-ambiental/index.html

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se obligatoriament segons model que figura com Annex PCAP 3: Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Juntament amb la proposta avaluable automàticament, les empreses licitadores han de presentar de manera obligatòria en el Sobre C, una Memòria Tècnica, amb el detall del punt 4 del plec tècnic.

Aquesta memòria tècnica no serà objecte de valoració. No obstant això, la manca de presentació d'aquesta documentació amb l'oferta, o el fet de presentar una memòria que no s'ajusti a les prescripcions mínimes del plec tècnic, suposarà l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació, previ requeriment d'esmena

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE C, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris automàtics, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec administratiu.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 18 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent nomes intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➢ En cas d'empreses que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representar o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de la solvència que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
    - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
    - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
    - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
    - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Identificació de la persona que designarà com a coordinador/ tècnic/a o responsable del contracte amb indicació d'una adreça de correu electrònic i un núm. de telèfon de contacte.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- En cas d'haver ofertat el compromís formal del licitador d'incorporar una prestació de dinamització sonora i musical inèdita a través d'una cançó, haurà de presentar la maqueta o la lletra i estructura de la proposta musical

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

➢ En cas de que les empreses estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Aquella documentació que no figuri o no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP

b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

c) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

d) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

e) Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Identificació de la persona que designarà com a coordinador/ tècnic/a o responsable del contracte amb indicació d'una adreça de correu electrònic i un núm. de telèfon de contacte.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- En cas d'haver ofertat el compromís formal del licitador d'incorporar una prestació de dinamització sonora i musical inèdita a través d'una cançó, haurà de presentar la maqueta o la lletra i estructura de la proposta musical

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació,

presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clausula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1. Garantia provisional: no s'exigeix

16.2. Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de l'aval, ens hauran de presentar el document emès per la Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de l'assegurança de caució, ens hauran de presentar el document emès per la Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

d) També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

Aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà en contra la/es factura/es inicials fins al percentatge fixat per la garantia definitiva del pressupost base de licitació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 37 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

Per aquest contracte s'estableixen les següents condicions d'execució:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, les persones licitadores assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

f) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

g) de perspectiva de gènere:

El contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

El contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

h) per consideracions en matèria de protecció de la infància i joventut:

En referencia al compliment de la protecció del menor, s'obliga al compliment de tot lo establert en la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil i la modificació Llei 26/2015, de 28 de juliol del sistema de protecció a infància i adolescència .

L'empresa contractista presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans.

Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual. En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

23.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el públic o usuaris durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció, sempre s'hagi demanat la presencia dels Mossos d'Esquadra.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) <u>Faltes greus</u>

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal, usuaris i públic en general durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs sempre que el contracte no hagi finalitzat i, d'acord a les instruccions del responsable del contracte, l'empresa contractista l'esmeni abans dels terminis totals o parcials d'execució.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions on s'hagi adscrit al personal objecte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) <u>Faltes lleus</u>

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment dels requeriments realitzats per l'Ajuntament de Gavà de caràcter documental en els transcurs dels contracte, així com, la que sigui relativa amb objecte del personal a subrogar.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

23.2 L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

23.3 Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

23.4 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Es designa Sra. Angèlica Sánchez García, cap del Departament de Cultura, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment

Còpia electrònica de document - CSV: 16342676212712413036 . Altres / Còpia

de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de dues factures al finalitzar cadascuna de les següents fases: la fase de conceptualització i pre producció i la fase de desmuntatge, expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, després que es realitzi la prestació del període i conformades pel responsable del contracte

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.
26.5 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica presentació factura electrònica

26.6 Atès l'interès públic que es persegueix amb el present contracte i com a garantia de la salvaguarda del principi d'eficàcia en l'assignació dels recursos públics, amb caràcter previ al pagament de les factures què se'n derivin, aquesta administració haurà d'efectuar les comprovacions necessàries per poder validar la conformitat de les prestacions contractades, per a la qual disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de lliurament dels béns o serveis o, si aquesta no hi consta, des de la data registre de les factures. Una vegada validades les prestacions, l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de 30 dies per efectuar el pagament

26.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

26.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

26.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avans dits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació del requeriment de documentació segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 300.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. No es preveuen

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1. D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, en els termes i amb les limitacions que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tanmateix, atesa la naturalesa intel·lectual i artística del servei, es determinen com a tasques crítiques que hauran de ser executades obligatòriament i de manera directa pel contractista principal, i que, en conseqüència, no podran ser objecte de subcontractació, les següents:

- La direcció artística del projecte, entesa com la producció i organització artística integral del campament.
- El disseny del projecte, entès com el concepte i la idea artística, la narrativa, l'escenografia i la implantació global de la producció integral del campament.

La resta de tasques podrà ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits i límits previstos a la LCSP i als plecs, i que el contractista principal mantingui, en tot cas, la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament per la correcta execució del contracte.

33.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex del plec administratiu de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

El contractista indicarà a la instància presentada la referència:“Exp. DC SERV 57_26 (2026/00024285N) Documentació justificativa per subcontractació”

33.3 Els subcontractes que no s’ajustin al que indica l’oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s’hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s’hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s’hagi cursat la notificació i s’hagin aportat les justificacions a què es refereix l’anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l’Administració no hi hagi notificat dins d’aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l’oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L’òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d’acreditar l’aptitud del subcontractista.

L’empresa contractista ha de notificar per escrit a l’òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l’execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l’article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d’acreditació de l’aptitud de l’empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d’emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l’execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l’empresa contractista d’una penalitat de fins a un 50 per 100 de l’import del subcontracte

33.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l’empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l’execució del contracte front a l’Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l’obligació de sotmetre’s a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l’òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l’autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l’Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l’empresa contractista, com a conseqüència de l’execució del contracte principal i dels subcontractes.

L’empresa contractista ha d’informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d’acord amb la legislació laboral.

En cap cas l’empresa o les empreses contractistes poden concertar l’execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d’acord amb l’ordenament

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte:

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjat la

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

ANNEX 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC SERV 57_26 (2026/00024285N)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE).

☐ No figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IVA.

☐No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IAE.

☐No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, i en fase prèvia a l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el compromís per escrit de les entitats a les quals es recorre, acreditant la posada a disposició dels seus recursos i capacitats per a l'execució del contracte. Així mateix, hauran de presentar la corresponent declaració responsable d'aquestes, d'acord amb el model d'annex previst al PCAP

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considerà confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....

2.- .....

3.- .....

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris]*

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(*indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)*

Nom/ Perfil empresarial .....

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

ANNEX 2 PCAP – Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte ..... té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

Dades IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

Part, IMPORT I PERCENTATGE DE LA prestació que ES preten subcontratar:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació,*

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:

  ☐El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

  ☐El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

  ☐no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE.

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

ANNEX 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC SERV 57_26 (2026/00024285N)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la

1. Ofert econòmica (IVA exclòs)

Pressupost màxim licitació (sense IVA)	Preu servei ofert (sense IVA)*	Preu servei ofert (amb IVA)
80.000 €		

** Preu servei ofert no podrà superar el pressupost màxim de la licitació*

2. Compromís d'aportació d'accions de dinamització de cues, sense cost addicional per l'Ajuntament

DINAMITZACIÓ DE CUES	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Compromís d'aportació sense cost extra de dues accions diàries de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	
Compromís d'aportació sense cost extra d'una acció diària de dinamització de cues (públic en espera d'accés als Carters Reials)	

3. Qualificació professional de la persona amb funcions de direcció artística

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	Marqui amb una Creu (X) en cas de disposar de la titulació
Titulació en estudis superiors d'art dramàtic, dansa o circ.	
Màster en gestió cultural	
Màster o postgrau en gestió i producció d'espectacles en viu	
Grau o llicenciatura en Belles Arts, Història de l'Art o Disseny	
Grau superior en arquitectura efímera o Projectes i Direcció d'Obres de Decoració	

Per ser valorat aquest criteri, s'hauran d'adjuntar els títols o certificats que disposen

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

4. Compromís per presentar una proposta d'audioguia inclusiva, accessible per a persones amb discapacitat visual, intel·lectual o cognitiva

TIPUS DE PROPOSTA D'AUDIOGUIA	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Audiodescripció per a persones amb discapacitat visual: Incloure una pista d'audiodescripció que descrigui detalladament l'entorn visual del campament (decoració, vestuari dels carters, camins)	
Format Lectura Fàcil (Discapacitat cognitiva/intel·lectual): Disposar d'una versió de l'audioguia redactada i locutada segons les directrius de l'ILSM (International League of Societies for Persons with Mental Handicap) per a una fàcil comprensió de la història i instruccions del campament	

5. Compromís de disponibilitat d'intèrpret de llengua de signes en català

APORTACIÓ INTERPRET LLENGUA SIGNES	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
SI: es compromet a disposar, durant tots els dies d'obertura del campament, d'un/a intèrpret de Llengua de signes catalana (LSC) per a les interaccions principals el púbic amb els Carters Reials durant un mínim de 2 hores diàries.	

6. Compromís formal del licitador d'incorporar una prestació de dinamització sonora i musical inèdita a través d'una cançó

APORTACIÓ INTERPRET LLENGUA SIGNES	**Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir**
Creació i composició: Disseny, composició musical i redacció de la lletra d'una cançó o himne original i inèdit per al Campament de Carters Reials de Gavà, la lletra de la qual haurà de fer referència explícita a la ciutat, la seva identitat i als emissaris reials (l'Herald i l'Heraldina).	
Interpretació en directe: Garantir que les figures de l'Herald i l'Heraldina interpretaran i cantaran en directe aquesta cançó davant del públic infantil amb una freqüència mínima de 3 vegades per jornada de funcionament del campament.	
Producció sonora: Lliurament de la pista d'àudio en format digital de alta qualitat, completament	

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

editada i masteritzada (amb veu i en versió instrumental/karaoke), per a la seva reproducció a través del fil musical del recinte i per al fons documental de l'Ajuntament.	

7. Compromís de subministrar material audiovisual en format curt per a la difusió de campanya a les xarxes socials

APORTACIÓ VIDEOS CURTS PER A DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
SI: es compromet a lliurar el paquet complet de quatre (4) càpsules de vídeo, d'acord amb el cronograma i requisits tècnics descrits.	

8 Compromís assumit pel licitador per al disseny, producció i lliurament del "Passaport de l'Infant Visitant"

APORTACIÓ DEL PASSAPORT DEL VISITANT	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
SI: es compromet a realitzar el disseny, la producció i lliurament i distribució del "Passaport de l'Infant Visitant" durant els dies del Campament de Carters Reials per als infants que accediran a visitar els Carters Reials.	

9. Compromís de la reducció de la petjada de carboni en la logística del campament

Etiquetatge del vehicle	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Compromís de disposar de mínim un vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "ZERO o "ECO"	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia

ANNEX 4 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació i el procediment de licitació del servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà. DC SERV 57_26 (2026/00024285N), amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

Còpia electrònica de document - CSV: 163426762127124130 36 . Altres / Còpia