PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE RETRANSMISSIONS ESPORTIVES DIUMENGES "MATINAL ESPORTIVA" I REALITZACIÓ "DILLUNS ESPORTIU"

Clàusula 1. Definició dels serveis

Ràdio Castelldefels és una emissora municipal que emet programació pròpia de dilluns a diumenge les 24 hores. Es tracta d'un mitjà de proximitat que informa, a més, de la gestió municipal i de les activitats de les diferents entitats de la ciutat així com de la ciutadania en particular que siguin noticia. Així mateix, com a mitjà de comunicació públic la seva programació segueix els principis de llibertat, pluralitat i igualtat, donant cabuda a les diferents opcions ideològiques presents en el govern de la ciutat.

En aquest context, una part important del teixit social de la ciutat són les seves entitats esportives. És per això que és pertinent la realització d'un programa esportiu els diumenges que difongui l'actualitat dels equips esportius de la ciutat així com l'emissió en directe del partit més destacat de la jornada. De la mateixa manera es precisa d'un redactor i locutor que resumeixi l'actualitat esportiva del cap de setmana i entrevisti els protagonistes de la jornades en un espai emès els dilluns de 20 a 21 h.

Tot i així, l'àrea de Comunicació no disposa dels recursos humans per fer front en aquest objectiu.

Clàusula 2. Característiques tècniques dels programes

- "La matinal esportiva" és un espai que s'emet en directe els diumenges d'11 h a 14 h, amb entrevistes a entrenadors/es, directius/es o jugadors/es dels equips en competició durant la jornada. El programa es completa amb la radiació del partit més destacat de la jornada i amb cròniques dels resultats que han obtinguts els equips que disputen partits durant el cap de setmana.
- "Dilluns esportiu" és un programa que s'emet cada dilluns de 21 a 22 h i on es comenten els resultats obtinguts pels equips de la ciutat, així com entrevistes als seus protagonistes, seguint la seva actualitat.

Clàusula 3. Destinataris

Els destinataris són tots els ciutadans i les ciutadanes de Castelldefels.

Clàusula 4. Horaris d'emissió

- "La matinal esportiva": els diumenges, d'11 a 14 h
- "Dilluns esportiu": els dilluns, de 21 a 22 h.

Clàusula 5. Metodologia de treball

El protocol d'actuació serà el següent:

1- L'empresa contractista haurà de nomenar un representant com a interlocutor únic amb la direcció de l'emissora. Haurà d'atendre totes les consultes i indicacions tots els dies laborables de l'any, en una franja horària de 9 a 19 h.

2- La coordinació de l'emissora haurà d'especificar els continguts dels espais produïts.

3- L'empresa haurà de fer arribar a la coordinació de l'emissora la graella amb la proposta de continguts dels espais "La matinal esportiva" i "Dilluns esportiu" amb tres dies d'antelació. Aquest continguts hauran de ser validats per la coordinació de l'emissora dos dies abans de l'emissió. L'empresa realitzarà els programes indicats el dia d'emissió dels mateixos així com la publicació de continguts en les xarxes socials de Ràdio Castelldefels.

4- Els programes es portaran a terme a l'estudi de Ràdio Castelldefels. En el cas de les retransmissions en directe, es realitzaran des dels equipaments esportius.

Clàusula 6. Personal

L'empresa contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

A aquest efecte, tindrà l'obligació d'adscriure com a mínim:

- 1 redactor per al programa *Dilluns esportiu*.
- 3 redactors i 1 tècnic de so per al programa *La matinal esportiva*.

Addicionalment, almenys **dues de les persones adscrites al contracte hauran de tenir caràcter polivalent**, entenent-se com a tals aquelles que puguin desenvolupar indistintament funcions de locució, redacció i cobertura exterior d'esdeveniments esportius.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar les persones adscrites a la prestació del servei i acreditar la seva vinculació laboral o professional, així com la seva afiliació i alta a la Seguretat Social quan sigui procedent.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució del personal adscrit haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, i les noves incorporacions hauran de mantenir, com a mínim, les mateixes condicions de qualificació i funcionalitat exigides als plecs.

L'adscripció dels mitjans personals mínims establerts en aquesta clàusula tindrà la consideració d'**obligació essencial del contracte.**

Clàusula 7. Pla d'organització del servei

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, un Pla d'organització del servei que descrigui els mitjans personals que adscriurà a la seva execució i la forma en què es garantirà la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

El document haurà de contenir, com a mínim:

- Identificació de l'equip humà adscrit a l'execució del contracte.
- Distribució de les funcions que assumirà cada membre de l'equip.

- Organització prevista per a la cobertura dels programes i retransmissions objecte del contracte.

Aquesta documentació tindrà una finalitat exclusivament acreditativa i organitzativa, no constituirà un criteri d'adjudicació ni serà objecte de valoració o puntuació.

La seva presentació no eximeix l'adjudicatari del compliment de les obligacions relatives a l'adscripció dels mitjans personals mínims establerts en els plecs, les quals tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte.

Clàusula 8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària del servei s'obliga a prestar el servei en la forma i condicions establertes en aquest ple, i en concret:

- Garantir la prestació dels serveis indicats
- Adequar-se als software d'emissió de Ràdio Castelldefels

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i condicions indicades, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Assistir a les reunions de treball i/o formació de personal convocades per l'Ajuntament de Castelldefels i que afectin a la gestió del servei.
- Adaptar-se a totes les iniciatives que l'Ajuntament de Castelldefels adopti en sistemes i certificacions de qualitat.
- Dur l'oportuna identificació, segons el criteri de l'Ajuntament de Castelldefels, en totes aquelles activitats que com a adjudicatària desenvolupi.
- Presentar, a la finalització de cada exercici econòmic, que coincidirà amb l'any natural, memòria de les activitats realitzades.

Clàusula 9. Obligacions de l'Ajuntament de Castelldefels

L'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista
- Facilitar la tecnologia per desenvolupar el servei a l'emissora
- Sotmetre el servei a inspecció i vigilància a través del personal corresponent.
- Dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació del servei.
- Donar el suport logístic necessari per al desenvolupament del servei.

Clàusula 10. Seguiment i Avaluació

L'empresa contractista del servei s'obliga a aportar tota l informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i la seva avaluació a l'Ajuntament de Castelldefels en el calendari que aquesta determini.

El servei serà avaluat periòdicament a través de dos indicadors:

1. Compliment dels continguts proposats en els programes indicats
2. Manteniment de la qualitat del servei

El cap de Secció de Comunicació i Imatge, o la persona en qui delegui, serà l'encarregat de coordinar el procés de consecució dels objectius previstos i farà el seguiment per tal que els terminis i la qualitat exigida es garanteixin.

Clàusula 11. Seguretat i confidencialitat en la informació

Tots els treballs seran propietat de l'Ajuntament de Castelldefels. Les empreses adjudicatàries queden expressament obligades a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que poguessin conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podran utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. Les adjudicatàries no podran fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec. El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. Les adjudicatàries han d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit.

Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment dels present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior, les adjudicatàries en finalitzar els contracte hauran de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.

Cap de la Secció de _____

CRIPTOLIB_CFFirma Tecnic1