Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

Expedient: X2026000553

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques i sanitàries que regiran la tramitació de l'autorització de domini públic per a l'ús privatiu d'un espai a l'interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar, ubicat al Camí Ral, 19 - 20 de Vilassar de Mar, per a la gestió i explotació del servei de bar i cafeteria

Àrea: Àrea de Serveis Personals

I - OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

1.1. Establiment

És objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions de l'autorització de domini públic per a l'ús privatiu d'un espai a l'interior del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar per a la gestió i explotació del servei de bar i cafeteria en les condicions exposades al present plec de condicions.

L'activitat a desenvolupar serà la de bar i cafeteria, quedant expressament prohibida la seva explotació com a restaurant. El concessionari haurà de mantenir adequat el local i el seu equipament d'acord amb la normativa que li sigui aplicable per al desenvolupament de l'esmentada activitat de bar i cafeteria.

És objecte de l'autorització la gestió i l'explotació del servei de bar i cafeteria del local de propietat municipal situat al carrer Camí Ral, 19 – 20 de Vilassar de Mar , ubicat dins del recinte del Centre Cívic del Passeig de Vilassar de Mar.

S'entén per activitat de bar i cafeteria la venda al públic per al consum al mateix espai dels productes següents:

- Begudes amb alcohol i sense
- Brioixeria (croissants, ensaïmades...)
- Cafès, infusions i derivats
- Entrepans freds i calents
- Plats combinats
- Qualsevol producte envasat
- Tapes variades

L'Ajuntament de Vilassar de Mar només facilitarà a l'adjudicatari l'espai destinat a bar del Centre Cívic del Passeig així com la zona exterior de terrassa de bar, per posar-hi cadires i taules.

L'activitat de bar i cafeteria s'ubicarà exclusivament en la part de la construcció fixada per aquest ús i a la zona exterior senyalitzada a tal efecte. L'autorització s'atorgarà sobre aquesta part de la finca i qualsevol altra activitat que s'hi realitzi i que suposi una altra utilització de domini públic concedit necessitarà autorització municipal.

La part de l'immoble que ocuparà el bar i que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat que es troba.

El bar disposa de connexió a la xarxa general de sanejament, a la xarxa general d'aigua, d'escomesa elèctrica i d'instal·lació de punts de llum, d'endolls i d'interruptors.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

Aquesta autorització comprèn, a banda de les tasques pròpies de l'explotació del bar i cafeteria, les tasques de neteja i manteniment dels espais cedits.

L'adjudicatari s'encarregarà de l'obertura i el tancament diari del centre.

II - CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1. Tipus d'activitat i prestacions

El tipus d'activitat a desenvolupar ha de respectar la zona d'entorn de l'edifici i de les terrasses exteriors, delimitant el seu àmbit de forma clara i visible.

Els usos admesos estaran relacionats amb l'activitat de bar i cafeteria.

Restat expressament prohibit:

a) Cuinar i fer menús propis de restaurant.

b) Utilitzar el recinte per a actuacions musicals, festes particulars o celebracions privades que limitin el lliure accés de la resta de persones usuàries. Els aparells audiovisuals, de música o megafonia existents, tant a l'interior com a l'exterior del local, s'utilitzaran de manera que no superin els límits d'emissió de soroll i vibracions establerts per la normativa vigent.

c) Promoure activitats que no respectin un ús adequat de l'entorn.

d) Qualsevol altra activitat que infringeixi les normes de convivència ciutadana.

2.2. Temporalitat i horari del servei

El servei de bar i cafeteria restarà obert, com a mínim, durant el mateix horari que el centre cívic. L'horari mínim d'obertura al públic es fixa en tots els dies de 9 h del matí a les 20h de la nit.

Els horaris anteriors tindran la consideració de mínims. Si es detecta que són insuficients per satisfer la demanda, serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims fixats en la present clàusula i altra normativa d'aplicació per aquests tipus d'establiments, de comú acord amb l'ajuntament. En tot cas, no es podrà superar l'horari que s'estableixi per la normativa vigent municipal i del sector.

2.3. Gestió del servei

Comprendran totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

La disposició del personal necessari per prestar el servei.

El manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions.

2.4. Ubicació i descripció del servei de bar (veure annex núm. 1)

L'àmbit destinat a l'activitat és el local i espais exteriors ubicats al Centre Cívic del Passeig està ubicat al Camí Ral 19-20 de Vilassar de Mar. El Centre Cívic del Passeig està qualificat d'equipament públic i destinat a Centre Cívic.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

El Centre Cívic del Passeig és una construcció de l'any 1902, on es duen a terme activitats com, per exemple: classes de ioga, conversa d'anglès, conversa de francès, hipopressius, talllers de pintura...

La relació d'espais i superfícies útils és la següent:

Terrassa anterior	63,35 m2
Magatzem	2,60 m2
Lavabo	11,05 m2
Zona de bar	39,95 m2
Zona de barra	12,30 m2
Office del bar	18,70 m2

El servei de bar i cafeteria està obert a tot el públic en general, és a dir, no està reservat a les persones usuàries de les associacions que tenen la seu en el mateix edifici.

2.5. Instal·lacions

L'espai disposa de tancaments exteriors amb fusteria d'alumini i vidre. Les instal·lacions són les següents:

- Enllumenat
- Extracció de fums
- Instal·lació d'electricitat
- Instal·lació d'incendis
- Instal·lació de climatització
- Instal·lació de gas natural
- Punts de connexió de desguàs d'aigües residuals
- Quadre elèctric

2.6. Inventari de l'equipament i mobiliari del bar

En l'acta de lliurament de les claus de l'equipament, es detallarà l'equipament municipal, les instal·lacions, el mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament de Vilassar de Mar posa a disposició del concessionari, equipament que haurà de deixar en les mateixes condicions en que es cedeix essent responsabilitat de l'adjudicatari la seva conservació i, si escau, reposició.

2.7. Assegurances

El titular de l'autorització haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 150.000,00 €. El capital mínim assegurat per risc d'incendis serà de 150.000,00 €. Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu l'autorització.

Durant la vigència de l'autorització, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.8. Preus de venda

Considerant la naturalesa de l'activitat desenvolupada, el concessionari percebrà directament del públic els preus que estimi procedents, essent similars als dels bars de poblacions amb un nombre d'habitants similar a Vilassar de Mar.

El llistat dels preus haurà de quedar sempre visible i a disposició dels usuaris, així com també el llibre de reclamacions.

Els preus són els que determinaran el rendiment econòmic de l'explotació, amb el benentès que la totalitat de mitjans materials i humans aniran al seu càrrec i compte exclusius, inclosos així mateix els impostos, taxes i permisos, llicències o autoritzacions administratives de qualsevol índole.

2.9. Rètols i publicitat

No està permesa la instal·lació de rètols ni de publicitat a les façanes.

Les taules, cadires i tendals no podran portar publicitat.

2.10. Penalitats per compliment defectuós o incompliment

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

2.10.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

a) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

b) Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

c) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

d) Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedent.

e) La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Vilassar de Mar sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.

f) La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.

g) La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

2.10.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

a) El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.

b) El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.

c) Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.

d) L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.

e) La falta d'atenció i correcció amb el públic.

f) La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.

g) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

h) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

i) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.

j) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.

2.10.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

a) El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

b) El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.

c) El tancament de les instal·lacions per un termini superior als de dos mesos, sense causa justificada.

d) La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

e) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.

f) La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.

g) La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.

h) La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

i) La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.

j) La reiteració de tres sancions greus.

k) La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.

l) La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.

m) La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.

n) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

2.11. Sancions

2.11.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments molt greu es sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 €.

2.11.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats.

c) La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

2.12. Imposició de sancions

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

III - CONDICIONS SANITÀRIES

L'adjudicatari mantindrà les condicions higièniques i sanitàries segons la normativa vigent aplicable.

IV - OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

4.1. Obligacions del concessionari.

Són obligacions del concessionari:

a) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat durant els dies i l'horari que correspon al de la instal·lació municipal. No obstant això, aquest horari podrà ser modificat per l'ajuntament en funció de les necessitats del servei.

b) Obrir i tancar en els horaris establerts.

c) Admetre el benefici del servei a totes les persones usuàries o espectadores de la instal·lació que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa vigent.

d) El concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació de servei de bar i cafeteria, siguin causats a l'ajuntament o a tercers, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin i, per aquest motiu, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers, de la qual n'exhibirà l'original així com el justificant d'estar al corrent de pagament

e) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals.

f) No alienar els béns destinats a l'autorització, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins distints dels previstos en aquest plec

g) Destinar l'espai a la finalitat específica de l'autorització i no destinar-lo a altres usos ni gravar-lo.

h) Figurar en alta de la llicència fiscal i autònoms i encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat del cas de motivació en les condicions previstes per la normativa vigent sobre contractació local i de conformitat amb l'establert en el present plec de condicions.

i) Disposar dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol mena de restes o deixalles del bar en tot el recinte de la instal·lació, buidar-los diàriament i ser el responsable de les deficiències observades en aquest sentit.

j) Mantenir nets els espais objecte de l'autorització i retirar les escombraries que es generin als contenidors corresponents.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

k) Expendre al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries

l) Vendre aquells productes que estiguin directament relacionats amb l'activitat de bar i cafeteria que s'hi desenvoluparà.

m) Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització de les persones usuàries del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.

n) Satisfer puntualment a l'Ajuntament de Vilassar de Mar el cànon en la quantitat que resulti de l'adjudicació, de la manera establerta en la clàusula d'aquest plec.

o) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'ajuntament de Vilassar de Mar mitjançant els seus òrgans competents amb relació al funcionament del servei.

p) Sol·licitar, obtenir i pagar les autoritzacions i les llicències municipals que correspongui en cada cas, referents a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de les activitats pròpies de l'explotació per obtenir la classificació del bar que correspongui en atenció a les seves característiques i observant en suma totes les normes de qualsevol classe que regulin el funcionament del bar objecte de l'autorització, especialment la normativa d'higiene que afecta la restauració, Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, com també les ordenances municipals que són d'aplicació.

q) Satisfer tots els impostos, les taxes i els arbitris que gravin l'exercici de l'activitat a la qual es destina l'autorització així com els autònoms, acreditant-ho degudament per mitjà dels rebuts de justificació de pagament, a requeriment de l'ajuntament.

r) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.

s) Permetre en tot moment el control a l'Ajuntament de Vilassar de Mar sobre la forma d'explotació del servei.

t) Tenir degudament assegurat a càrrec seu el personal que treballi en l'explotació del servei, formalitzant les altes corresponents en els serveis de la Seguretat Social, les mutualitats laborals o autònoms segons pertoqui.

u) Complir totes aquelles obligacions relatives a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris, sorolls, vibracions, així com les de caràcter laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres) amb els seus empleats, amb total indemnitat de l'ajuntament.

v) Aquest personal dependrà totalment i a tots els efectes del concessionari i estarà, per tant, totalment desvinculat de l'Ajuntament.

w) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions o substitucions que calguin.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

x) No col·locar a l'exterior de l'edifici cap classe d'anunci o rètol publicitari sense autorització expressa de l'ajuntament.

y) Vigilar i responsabilitzar-se que les persones usuàries del servei respectin degudament les normes de convivència i higiene de la instal·lació.

z) No instal·lar a l'interior del recinte del bar cap classe de màquina de joc o d'atzar.

aa) Abandonar, deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en el termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'autorització, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme i executar-ne el llançament, si escau.

bb) Obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament en cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'ajuntament quan finalitzi l'autorització, sense dret percebre cap indemnització.

cc) El concessionari haurà de realitzar, a càrrec seu, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per a deixar l'equipament objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a què està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat).

dd) La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'ajuntament amb la documentació tècnica necessària per a la seva avaluació.

ee) Conservar l'espai, les instal·lacions i els elements de mobiliari en perfecte estat, fent els treballs i les obres necessàries per a mantenir-los en bones condicions.

ff) Exercir l'autorització per si mateix, amb la prohibició expressa de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes.

gg) Complir les ordenances i reglaments, incloses les de caràcter tributari, que vinculin a l'administració amb el concessionari.

hh) Subministrar a l'ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

ii) Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin.

jj) No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

L'ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, la relació a l'objecte de l'autorització.

4.2. Drets del concessionari

A més, d'aquells que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i dels que reconeguin les lleis i els reglaments que siguin d'aplicació, en especial

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el concessionari té els drets següents:

- Percebre directament de les persones usuàries del servei l'import de les prestacions que realitzi.
- Fer servir i beneficiar-se de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei i reclamar, si escau, a l'ajuntament el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- Retirar al terme de l'autorització els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al bar.

V - OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Són drets i obligacions de l'ajuntament:

a) Posar a disposició del concessionari l'espai, les instal·lacions i l'equipament.

b) Fiscalitzar l'ús de l'espai per part del concessionari.

c) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

d) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'autorització a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

e) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat amb l'establert en el present plec.

VI - POSADA EN FUNCIONAMENT

El concessionari es compromet a posar en funcionament el servei de bar en un termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.

VII – EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ / RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Són causes de resolució de l'autorització:

a) La falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.

b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec.

c) Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.

d) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.

e) Executar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'ajuntament.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
74fe98f3-42fc-4432-9347-cf680750d942
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29725386
Data d'impressió: 02/11/2026 11:36:06
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 23/10/2026 09:21

Ajuntament de Vilassar de Mar

f) No explotar l'autorització durant un termini de 1 mes. // Posava 3 mesos, poc coherent amb la infracció de no explotar durant 7 dies (molt greu).

g) Arrendar o cedir l'autorització a un tercer

h) En cas de resolució o extinció de l'autorització, el concessionari està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, en un termini màxim de trenta dies naturals, reconeixent el concessionari la potestat de l'ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

i) La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

VIII - REVERSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Amb anterioritat a la finalització de l'autorització, qualsevol que sigui el motiu, l'ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de l'espai, instal·lacions, equips i altres i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

En el cas de resolució de l'autorització pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar les correccions, reparacions i substitucions, dins dels trenta dies naturals anteriors a la finalització de l'autorització.

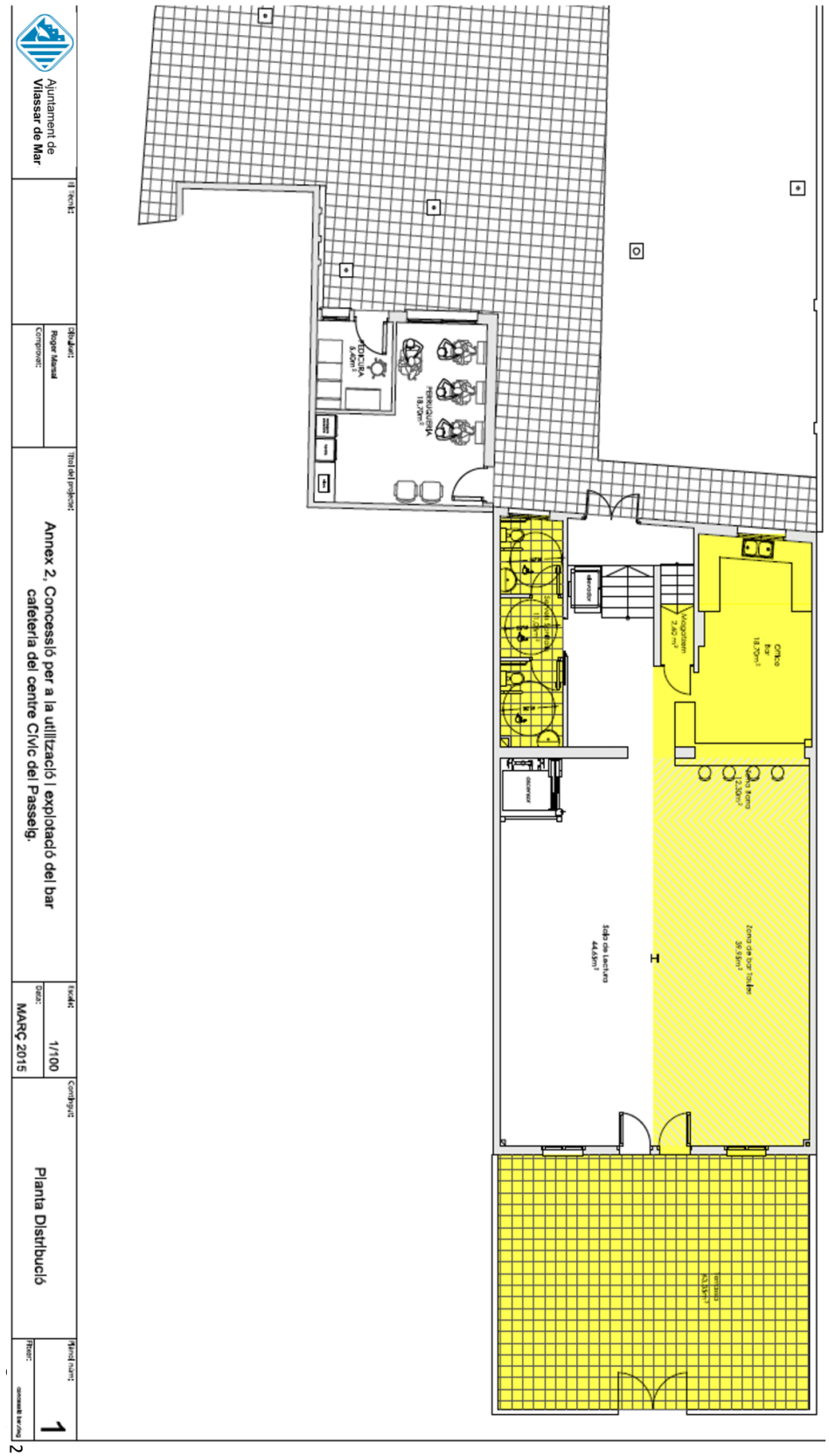
En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'ajuntament hauran de realitzar-se dins dels trenta dies naturals següents a la notificació de l'extinció de l'autorització.

L'espai, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió han de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament, i seran revertits gratuïtament i lliures de càrregues i gravàmens de qualsevol classe per l'ajuntament. A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'ajuntament en el moment d'iniciar-se l'autorització i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de l'autorització.

Signat electrònicament,

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.