PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL D'ALFÉS (Exp. 86/2026)

Primera.- La gestió i explotació del bar del Casal municipal d'Alfés es farà amb estricta subjecció a la normativa de contractació administrativa i, a més, a la legislació específica següent:

a. Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris.
b. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
c. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
d. Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
e. Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f. Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
g. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i Ordre INT/358/2011, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
h. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i ordenança municipal de soroll.
i. Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, si s'hi instal·len màquines.

Segona.- La prestació del contracte s'ha d'ajustar al PCAP, a aquest PPT i a les indicacions del responsable del contracte (art. 62 LCSP).

L'objecte del contracte inclou les prestacions següents:

- Obertura i tancament del bar, en els horaris fixats al PCAP.
- Prestació del servei de bar i de menjador (menú diari, begudes i aliments), i de la terrassa.
- Atenció als usuaris del Casal i a la ciutadania en general.
- Neteja, adequació i manteniment del bar, el menjador, la terrassa, el lavabo annex, l'habitació assignada del segon pis (magatzem) i les escales d'accés.
- Realització d'activitats culturals anuals, segons l'oferta adjudicada.

Tercera.- Són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents:

- Les despeses de personal necessari per a la gestió i explotació del bar i el menjador, l'obertura i el tancament, i la neteja, segons el conveni col·lectiu aplicable (retribucions, Seguretat Social i altres despeses socials, direcció i administració).

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

- Les despeses de gestió de l'activitat: material fungible, administració, gestoria, publicitat, despeses financeres, assegurances del personal i de responsabilitat civil per danys a tercers, i altres subministraments i serveis vinculats.
- Els consums d'aigua i electricitat del bar, el menjador i l'habitació assignada.
- El manteniment i la reparació per ús ordinari de la cuina, la maquinària, l'equipament interior i els aparells de climatització, i la pintura dels espais cedits.
- Els materials de neteja i manteniment del bar, el menjador, el lavabo annex, la terrassa i l'habitació assignada.
- Les despeses de presentació de l'oferta, i de tramitació de llicències i autoritzacions, incloses les taxes.
- Les obligacions fiscals de l'activitat i l'IVA suportat per la gestió del servei.
- El cànon proposat.

Són a càrrec de l'Ajuntament les reparacions estructurals dels immobles afectats per la concessió, l'assegurança dels immobles i la subscripció de futbol (Movistar).

Quarta.- Obligacions del concessionari

El concessionari té, a més de les obligacions generals dels articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) i de les que es derivin de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) **Prestació del servei i horaris.** Prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència de la concessió, complint els horaris i les altres condicions d'aquest plec, amb total diligència i el decòrum necessari envers els usuaris, llevat d'autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

Els horaris del servei són:

- Servei de menú del dia, de dilluns a divendres, i menú setmanal els dissabtes i diumenges: dinars de 13:00 h a 15:30 h.
- Sopars: de 20:30 h a 22:30 h, de dilluns a dijous, i de 20:30 h a 23:30 h, de divendres a diumenge.
- Obertura del bar: de dilluns a dijous, de 8:30 h a 22:30 h; divendres, dissabte i diumenge, de 8:30 h a 00:30 h. Del 21 de juny al 21 de setembre, de divendres a diumenge, fins a la 01:00 h.
- Terrassa: no podrà romandre oberta més enllà de l'hora de tancament del local. Del 21 de juny al 21 de setembre, de divendres a diumenge, es podrà mantenir oberta fins a la 01:00 h, sempre que el local també ho estigui, amb l'obligació de respectar el descans dels veïns i la normativa de contaminació acústica.

Aquests horaris s'han d'ajustar sempre als límits de l'Ordre INT/358/2011 i a qualsevol reducció que estableixi l'Alcaldia per motius de seguretat o de molèsties als veïns, sense que això doni dret a cap indemnització.

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Addicionalment:

i. L'horari d'obertura i tancament s'haurà d'ajustar a l'horari de les activitats del Casal degudament autoritzades per l'Ajuntament.

ii. Els horaris s'ajustaran en tot cas als límits que fixi la normativa vigent en matèria d'horaris dels establiments de restauració i d'espectacles públics i activitats recreatives, i a l'ordenança municipal de sorolls.

iii. Si durant la concessió es modifiqués la normativa d'horaris, s'aplicarà la vigent en cada moment.

b) **Conservació.** Mantenir en bon estat de conservació i ús les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin en la prestació del servei, d'acord amb el repartiment de despeses de la clàusula Desena del PCAP (manteniment ordinari, pintura, cuina, maquinària i climatització a càrrec del concessionari; reparacions estructurals a càrrec de l'Ajuntament).

c) **Neteja.** Encarregar-se de la neteja del bar, el menjador, la terrassa, el lavabo annex, l'habitació assignada del segon pis i les escales d'accés. Amb la freqüència mínima següent:

- Diàriament: netejar i desinfectar el lavabo; netejar taules, cadires i barra; buidar papereres.
- Setmanalment: netejar amb detergent bactericida les rajoles i el mobiliari del bar i el menjador.

d) **Passadís del segon pis.** Mantenir sempre lliures de pas i d'obstacles el passadís i el replà del segon pis, per garantir l'accés de l'associació de dones, el jovent i la resta d'entitats usuàries de les sales del Casal.

e) **Accessibilitat.** Mantenir l'accés al bar il·luminat, net i lliure d'obstacles que dificultin el pas de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

f) **Climatització.** Garantir el bon ús, el manteniment i la reparació ordinària del sistema de climatització del local, i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria que no derivi de l'ús ordinari. Com que el Casal actua com a refugi climàtic, s'ha de garantir una temperatura adequada durant tot l'any.

g) **Residus.** Disposar dels cubells necessaris per a la recollida selectiva i traslladar els residus als contenidors, amb l'obligació de reciclar i gestionar de manera responsable tots els residus.

h) **Material.** Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar i el menjador (plats, gots, coberts, safates, etc.).

i) **Equipament.** Abans de l'inici de la concessió es farà l'inventari corresponent. El concessionari reposarà l'equipament, els estris i el material propis del bar i el menjador, i farà el manteniment i la reparació dels béns que li lliuri l'Ajuntament. La reposició d'un bé de l'Ajuntament que quedi inservible pel desgast normal anirà a

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

càrrec de l'Ajuntament, sempre que no s'hagi malmès per ús incorrecte o negligència del concessionari.

j) **Obertura i tancament.** Encarregar-se de l'obertura i el tancament de les instal·lacions, deixar tancats els llums i aparells no necessaris i custodiar les claus del bar, el menjador, la terrassa i l'habitació assignada.

k) **Oferta del servei.** Oferir preus populars, un menú diari econòmic i una carta de cuina tradicional de la terra, d'acord amb el preu de menú compromès a l'oferta (clàusula Setzena del PCAP).

l) **Activitats.** Realitzar les activitats culturals compromeses a l'oferta (clàusula Setzena del PCAP), que no podran coincidir amb les de l'Ajuntament o les associacions, que sempre tindran prioritat.

m) **Reserva municipal.** L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa o cultural al Casal i a la terrassa en els dies que cregui oportuns, amb preavís al concessionari i respectant, en la mesura que sigui possible, l'explotació del bar i el menjador.

n) **Preus.** Tenir el llistat de preus visible al públic.

o) **Seguretat alimentària.** Complir la normativa de seguretat alimentària i informar dels productes que puguin provocar al·lèrgies o intoleràncies.

p) **Música.** Reproduir una música adequada al públic per les seves característiques i pel seu volum.

q) **Màquines recreatives i d'atzar.** S'hi podran instal·lar màquines recreatives amb premi o d'atzar, sempre que estiguin homologades i que disposin de les autoritzacions del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa sectorial de joc. El concessionari és responsable d'obtenir i mantenir vigents totes les autoritzacions, i n'haurà d'acreditar l'existència davant l'Ajuntament abans d'instal·lar-les, i quan se li demani. S'han de respectar les prohibicions d'accés i ús per a menors d'edat. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat derivada de la instal·lació ni de l'explotació d'aquestes màquines, i pot exigir-ne la retirada si es deixen de complir els requisits legals, sense dret a indemnització.

r) **Personal.** Complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i amb les mencions requerides per la LCSP, i disposar en tot moment del personal suficient per atendre la demanda amb normalitat.

s) **Protecció de dades.** Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) **Obligacions tributàries.** Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb les altres administracions, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

u) **Altes.** Acreditar, abans de la formalització del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE i, si és persona física, l'alta d'autònom.

v) **Cànon.** Abonar el cànon fixat a l'adjudicació en les condicions de la clàusula Desena del PCAP.

w) **Inspecció.** Permetre en qualsevol moment que el personal de l'Ajuntament i el responsable del contracte inspeccionin les instal·lacions.

x) **Informació.** Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i, tan bon punt en tingui coneixement, de qualsevol desperfecte, avaria o incident.

y) **No discriminació.** Admetre al servei tota persona que ho demani, sense discriminació, sens perjudici del dret d'admissió per incompliment de normes de comportament i de l'obligació de comunicar qualsevol incident a l'Ajuntament.

z) **Responsabilitat.** Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de la concessió o de l'incompliment de les seves obligacions.

aa) **Assegurances.** Contractar, al seu càrrec, la pòlissa de responsabilitat civil de la clàusula Onzena del PCAP i, si contracta personal, la cobertura corresponent d'accidents de treball.

bb) **Prohibicions.** Queda prohibit qualsevol joc o activitat amb diners, llevat de les màquines autoritzades de l'apartat q), i la venda de begudes alcohòliques i de tabac a menors d'edat.

cc) **Imatge.** Garantir que el personal vesteixi amb la indumentària i el decòrum apropiats a un espai públic.

dd) **Reclamacions.** Tenir a disposició dels usuaris el llibre o full de reclamacions, que l'Ajuntament podrà revisar en qualsevol moment.

ee) **Altres obligacions** derivades de la prestació del servei i de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament.

ff) **Reversió.** Deixar el servei lliure i a disposició de l'Ajuntament en acabar la concessió, retornant les instal·lacions i els béns en les mateixes condicions en què els va rebre, d'acord amb l'inventari.

gg) **Risc i ventura.** L'execució es farà a risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional de demanda. Només tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic en els casos de la clàusula Primera del PCAP i en els previstos per la llei.

hh) **Terrassa.** Ajustar l'ocupació al màxim de taules fixat a la clàusula Primera del PCAP, mantenir lliure el pas de vianants i els accessos, i recollir o deixar ordenat el mobiliari en acabar l'horari de la terrassa.

Observació. Les reparacions estructurals de l'edifici són a càrrec de l'Ajuntament, sempre

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

que no derivin d'un ús incorrecte o negligent. El concessionari assumeix les despeses d'estris i productes de neteja del bar, el menjador, la terrassa, el lavabo i l'habitació assignada, i els consums d'aigua i electricitat (clàusula Desena del PCAP).

L'Ajuntament, havent donat audiència al concessionari, podrà concretar els detalls d'aquestes obligacions, sempre sense alterar els elements essencials del contracte.

Alfés, a data de la signatura electrònica.

L'alcaldessa,

Dèlia Almenara Solsona

Codi Validació: 5RPZD7J4WM5QNPGJT6AMYAN6H
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6