PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR CASAL MUNICIPALS D'ALFÉS

Núm. exp.: 86/2026

Primera.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació del servei d'explotació del bar i el menjador ubicats a l'edifici del Casal municipal d'Alfés, a Travessera la Bassa, 4, en els termes expressament descrits en aquest plec de clàusules administratives i el corresponent plec de prescripcions tècniques.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis i l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, assumint el risc operacional de demanda, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, en els termes descrits en aquest plec de clàusules i el corresponent PPT.

Per al desenvolupament de la concessió, es cedirà al concessionari i mentre duri el període de vigència de la concessió, l'ús de les instal·lacions del bar, el menjador, la terrassa i únicament l'habitació del segon pis assignada com a magatzem, tots ells descrits a l'Annex I d'aquest plec, en els termes descrits en aquest PCAP i en el PPT. Aquests espais ostenten la condició de béns de domini públic adscrits a un servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, el concessionari. En qualsevol cas l'Ajuntament conservarà la titularitat de les instal·lacions i del servei i en restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament d'Alfés.

La resta d'espais del Casal (els dos magatzems exteriors, el quartet, el wc i el replà del segon pis, i les sales de l'associació de dones i del jovent) resten d'ús municipal i queden fora de la concessió.

La terrassa, ubicada en domini públic i descrita a l'Annex I, es cedeix amb caràcter limitat a la instal·lació de taules i cadires vinculades a l'activitat del bar, amb un màxim de 10 taules durant el període d'estiu (del 21 de juny al 21 de setembre) i de 6 taules la resta de l'any. Haurà d'ajustar-se a l'horari i a l'ordenança municipal de sorolls. L'ús de la terrassa queda inclòs en el cànon de la concessió, de manera que el concessionari no haurà de satisfer cap altra taxa per ocupació de la via pública pel mateix aprofitament. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar la terrassa de manera puntual per a actes municipals o d'entitats, amb comunicació prèvia al concessionari, i de suspendre'n l'ús per raons d'interès públic o d'obres, sense dret a indemnització.

El concessionari no tindrà dret a indemnització per les pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats en el servei, llevat dels supòsits de força major, de modificació de la concessió imposada unilateralment per l'Administració, o de presa de decisions per part de la Corporació que impliquin major onerositat en la concessió.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari.

L'objecte del contracte inclou les següents prestacions:

- Obertura i tancament del bar.
- Prestació del servei de bar i de menjar (menú diari i carta), prioritzant el menjador per als àpats.
- Neteja, adequació i manteniment del bar, el menjador, la terrassa, el seu lavabo annex, l'habitació assignada del segon pis i les escales d'accés.

El passadís i el replà del segon pis han de restar sempre lliures de pas i d'obstacles, per garantir l'accés de les altres entitats usuàries del Casal (associació de dones, jovent i altres sales municipals).

Annex I: Descripció dels espais cedits

Espai	**Descripció i ubicació**
Bar	Planta baixa del Casal municipal
Menjador	Planta baixa del Casal municipal
Lavabo annex	Planta baixa del Casal municipal
Habitació del segon pis	Habitació assignada com a magatzem
Terrassa	Espai de via pública davant del Casal

Espais exclosos (d'ús municipal): els dos magatzems exteriors, el quartet, el wc i el replà del segon pis, i les sales de l'associació de dones i del jovent.

Segona.- Naturalesa Jurídica del contracte

El contracte que aquí es regula és de naturalesa administrativa i es configura com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es regeix pel que disposen els articles 284 i següents de la mateixa Llei.

Segons la qualificació del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV), aquest contracte té els codis següents:

- 55410000-7 Serveis de gestió de bars
- 55100000-1 Serveis d'hostaleria
- 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

Tercera.- Necessitat del contracte

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

El Casal municipal d'Alfés és un equipament de titularitat municipal que, a més del bar i el menjador, compta amb sales al segon pis destinades a l'associació de dones, al jovent i a l'Ajuntament. La sala de l'associació de dones s'utilitza per a reunions i activitats puntuals, i també com a magatzem de la mateixa associació. La sala del jovent resta, de moment, sota la tutela de l'Ajuntament, amb la voluntat de fomentar-hi activitats adreçades a la gent jove del municipi, sempre que les promogui una associació creada i organitzada. Els dos magatzems exteriors, el quartet, el wc i el replà interior del segon pis són d'ús municipal. La terrassa, tot i ser espai de domini públic, s'inclou en la concessió amb les reserves d'ús municipal que preveu la clàusula Primera.

El Casal actua, a més, com a espai de refugi climàtic, de manera que ha de poder garantir una temperatura adequada durant tot l'any.

La necessitat a satisfer mitjançant l'execució d'aquest contracte, tenint en compte l'absència de mitjans personals i materials específics per a la seva prestació directa per aquesta entitat local amb recursos propis, rau a garantir el servei de bar i menjador com a complement de l'activitat que es desenvolupa al Casal, en benefici dels seus usuaris i de la ciutadania en general, i com a punt de trobada del municipi.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, i que exercirà en tot cas com a competència pròpia la promoció de la cultura i els equipaments culturals (article 25.2.m).

Quarta.- No divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte. La prestació (explotació del bar i del menjador del Casal municipal, amb la terrassa i l'habitació de magatzem assignada) respon a una única funció tècnica i econòmica, i la seva realització independent per diversos operadors dificultaria la correcta execució del servei des del punt de vista tècnic, ja que obligaria a coordinar diferents contractistes en uns mateixos espais i amb un únic horari d'obertura.

Cinquena.- Cànon de la concessió i valor estimat del contracte

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon mensual mínim de 450,00 € (IVA exclòs), equivalent a 5.400,00 €/any (IVA exclòs), que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. Al cànon s'hi afegirà l'IVA al tipus legalment aplicable. El cànon inclou l'ús de la terrassa, sense cap altra taxa per ocupació de la via pública pel mateix aprofitament.

Les ofertes que proposin un cànon inferior al mínim fixat en aquest plec seran excloses.

L'Ajuntament assumirà el pagament de la subscripció de futbol (Movistar) durant la vigència de la concessió.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'art. 101 LCSP, es calcula sobre el volum de negoci total que el concessionari preveu generar durant tota la durada del contracte, IVA exclòs, i és de 657.236,00 € (164.309,00 € d'ingressos anuals estimats del bar i menjador × 4 anys de durada, sense pròrroga). El cànon que el concessionari paga a l'Ajuntament no s'hi suma.

Sisena.- Durada del contracte

La durada de la concessió serà de QUATRE (4) anys, a comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu, sense pròrroga.

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament del bar, el menjador, la terrassa i l'habitació del segon pis assignada com a magatzem, amb inventari del mobiliari i equipament, i amb constància de l'estat de les instal·lacions. L'acta anirà acompanyada de reportatge fotogràfic de cada espai, que en formarà part a tots els efectes. A la finalització es farà una acta de recepció en els mateixos termes.

L'Ajuntament podrà resoldre la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, amb l'indemnització que, si escau, correspongui conforme a la normativa aplicable.

Setena.- Procediment de contractació i modalitat de tramitació

L'adjudicació del contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat que reuneixi les característiques que es detallen al present plec podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 156.1 de la LCSP. La forma de tramitació del procediment és ordinària.

Vuitena.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades).

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

i) Pel que fa als béns de domini públic cedits: Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

l) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

m) Addicionalment, serà d'aplicació la legislació específica següent:

- RDL 1/2007, de 16 de novembre, Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i Usuaris.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- RDL 5/2000, de 4 d'agost, Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social.
- RD 865/2003, de 4 de juliol, criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Novena.- Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament d'Alfés, d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El responsable del contracte serà la Sra. Anna Jordà Agut, regidora d'esports, joventut, cultura i festes, a la qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament d'Alfés compta amb el Perfil de Contractant, al qual es pot accedir a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/659360?categoria=0

Desena.- Preu del contracte, cànon i despeses d'explotació

Aquesta concessió s'atorga a risc i ventura del contractista, assumint el risc operacional de demanda, així com totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte. Tot això en els termes previstos als PCAP i PPT reguladors d'aquesta concessió.

En ser un contracte de concessió de serveis i a tenor d'allò previst a l'article 15 de la LCSP, la contraprestació del concessionari és el dret a l'explotació del servei durant el termini de vigència de la concessió (vendes).

Cànon de concessió

- El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon de 450,00 € mensuals, IVA exclòs, que serà com a mínim l'import indicat, si bé el licitador podrà incrementar la proposta de cànon a favor de la Corporació.
- Els licitadors que proposin un cànon inferior al previst en aquest plec quedaran exclosos.
- Els imports que s'estableixen en concepte de cànon no seran objecte de revisió durant la vigència del contracte.
- Fixat definitivament l'import en l'adjudicació, el concessionari el satisfarà mensualment, dins dels primers cinc dies de cada mes.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

- Els pagaments es faran per transferència bancària de l'adjudicatari al número de compte de l'Ajuntament.

Despeses d'explotació

Seran a compte i càrrec del contractista les despeses següents:

- Les despeses de contractació del personal necessari per a la gestió i explotació del bar i el menjador, les vinculades a les tasques d'obertura i tancament, i a la neteja, en els termes dels PCAP i PPT. Inclou les retribucions bàsiques i complementàries segons el conveni col·lectiu aplicable, la seguretat social i altres despeses socials, així com direcció i administració.
- Les despeses derivades de la gestió de l'activitat: material fungible, administració, gestoria, publicitat, despeses financeres, assegurances del personal i de responsabilitat civil per danys a tercers, i altres subministraments i serveis vinculats a l'activitat.
- Els consums d'aigua i electricitat del bar, el menjador i l'habitació assignada.
- El manteniment i la reparació, per ús ordinari, de la cuina, la maquinària i l'equipament interior, dels aparells de climatització i de la pintura dels espais cedits.
- Les despeses d'adquisició i subministrament de materials per a la neteja i el manteniment del bar, el menjador, el lavabo annex, la terrassa i l'habitació assignada del segon pis.
- Les despeses vinculades a la presentació de l'oferta.
- Les despeses de tramitació de llicències o autoritzacions necessàries per prestar el servei, incloent-hi les taxes administratives que corresponguin.
- Les obligacions fiscals o tributàries que gravin l'activitat, així com qualsevol altra vinculada al funcionament del servei.
- L'IVA suportat per la gestió del servei.
- El cànon proposat.
- Qualsevol altra despesa prevista als PCAP i PPT.

Despeses a càrrec de l'Ajuntament

- Les reparacions estructurals dels immobles afectats per la concessió.
- L'assegurança dels immobles.
- El pagament de la subscripció de futbol (Movistar)

Onzena.- Aptitud per contractar, solvència i habilitació empresarial/professional

Aptitud per contractar

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'objecte social de les persones jurídiques haurà de comprendre l'activitat objecte del contracte.

- La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.
- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació compulsada. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. Igualment, la persona amb poder forçat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.
- Quan l'esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta.
- En el moment de presentar la proposició, els licitadors podran substituir la documentació acreditativa de les condicions anteriors per una declaració

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

responsable, segons el model de l'annex. Només l'empresari proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació, en el termini del requeriment.

Solvència econòmica de les empreses licitadores

Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers o a la Corporació, amb primes al seu càrrec i un capital mínim assegurat de 150.000,00 €, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, i un mínim per víctima de la mateixa quantitat, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions i les garanties necessàries del contingut de l'establiment, com ara incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

Acreditació documental: documentació acreditativa de la disponibilitat de l'assegurança i justificació de trobar-se al corrent del seu pagament. La documentació de formalització i pagament s'haurà de lliurar en el moment del requeriment de documentació a l'adjudicatari.

Solvència tècnica de les empreses licitadores

- Tenir una experiència mínima d'un any en la gestió d'establiments d'hostaleria (bars o restaurants).

Acreditació documental: documentació acreditativa dels establiments mitjançant altes d'IAE i CIF de les empreses gestionades.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte

- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE o aportar una declaració responsable de no estar-hi subjecte, i, si és persona física, estar donat d'alta al règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Acreditació documental: documentació acreditativa de l'alta. En el moment de presentar la proposta només serà obligatori el compromís d'estar donat d'alta. La documentació s'haurà de lliurar en el moment del requeriment de documentació a l'adjudicatari.

- El personal que treballi al bar i al menjador del Casal haurà de disposar de la formació en higiene alimentària (carnet de manipulador d'aliments). En cas de subcontractació, aquest requisit també s'haurà d'acreditar.

Dotzena.- Garanties

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: de conformitat amb l'article 107.4 de la LCSP, es fixa en l'import de tres

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

mensualitats del cànon ofert pel licitador (1.350,00 € com a mínim, d'acord amb el cànon mínim fixat en aquest plec), atenent la naturalesa, la importància i la durada de la concessió. El licitador que hagi presentat la millor oferta l'haurà d'acreditar en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment (arts. 109.1 i 150.2 LCSP). Es podrà constituir en efectiu, aval o assegurança de caució (art. 108.1 LCSP).

La garantia respondrà dels conceptes de l'article 110 de la LCSP, incloent-hi el pagament del cànon. Si se n'executa una part, el concessionari l'haurà de reposar en quinze dies, i en cas contrari incorrerà en causa de resolució (art. 109.2 LCSP).

No s'estableix termini de garantia. Es retornarà un cop finalitzada la concessió, signada l'acta de recepció i comprovat el compliment del contracte (art. 111 LCSP).

Tretzena.- Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de proposicions serà de VINT-I-SIS (26) dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP. L'anunci es publicarà al Perfil del Contractant amb una antelació mínima equivalent a aquest termini (art. 156.5 de la LCSP).

Catorzena.- Presentació de documentació i de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alfés.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini fixat a la clàusula Tretzena, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. Si el termini acabés en dia inhàbil, es prorrogaria automàticament fins al primer dia hàbil següent.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alfés.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable (Annex II) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix, i l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o il·legible, o afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa, i podrà acordar-ne l'exclusió si es tracta de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta.

Només es podrà presentar una oferta per licitador. L'incompliment d'aquest extrem suposarà l'exclusió del licitador.

FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La proposició es presentarà en 2 SOBRES, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1, en relació amb l'article 140 LCSP:

- **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** (Annex II). Declaració responsable del compliment de les condicions de capacitat d'obrar, aptitud per contractar, solvència i habilitació empresarial o professional.
- **SOBRE B: PROPOSICIÓ — CRITERIS AUTOMÀTICS** (Annex III). Cànon ofert, preu del menú diari i activitats i promocions compromeses.

IMPORTANT: Tots els documents han d'estar signats electrònicament pel licitador o el seu representant. El sobre A no pot contenir cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta premissa implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

Quinzena.- Obertura de sobres.

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

L'obertura de les proposicions s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes (art. 157.3 LCSP).

La Mesa de contractació es constituirà un cop acabat el termini de presentació de proposicions, en el dia i l'hora assenyalats mitjançant anunci al Perfil del Contractant, i procedirà a l'obertura del sobre A, i qualificarà la documentació administrativa que conté.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables de la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i l'examen del sobre B, que conté els criteris d'avaluació automàtics. A la vista de la puntuació obtinguda, la Mesa proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Presentació de documentació

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti (art. 150.2 LCSP):

- la documentació justificativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud per contractar i la solvència exigides en aquest plec;
- si escau, la documentació que acrediti que disposa dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte;
- el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Els certificats poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa als plecs.

Si el requeriment no es compleix adequadament dins el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, i se li exigirà una penalitat del 3% del cànon mínim de la concessió (648,00 €), en aplicació de l'art. 150.2 LCSP. En aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre de classificació.

L'òrgan de contractació requerirà l'acreditació dels següents extrems:

Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) :

1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica: (igual que a la clàusula Onzena)
    - Persones físiques: NIF.
    - Persones jurídiques: escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, inscrits al registre públic corresponent, si escau.
    - Empresaris no espanyols: els mitjans de l'Onzena.
    - Representació: si la proposició no la signa el licitador, poder a favor de qui la subscriu i còpia del seu document d'identitat.
2. Solvència econòmica: pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i justificant de trobar-se al corrent del pagament de la prima (clàusula Onzena).
3. Solvència tècnica: documentació acreditativa de l'experiència mínima d'un any en la gestió d'establiments d'hostaleria (altes d'IAE i CIF o NIF dels establiments gestionats).
4. Habilitació empresarial o professional:
    - Alta a l'epígraf corresponent de l'IAE (document d'alta de l'exercici corrent o últim rebut) o declaració responsable d'exempció.
    - Si és persona física, alta al règim d'autònoms.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

- Formació en higiene alimentària (carnet de manipulador d'aliments) del personal que prestarà el servei.

5. Obligacions tributàries: certificat positiu de l'Agència Tributària, amb data posterior a la comunicació de la proposta d'adjudicació.
6. Seguretat Social: certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb data posterior a la mateixa comunicació.
7. Garantia definitiva: document acreditatiu de la seva constitució (clàusula Dotzena).
8. Mitjans adscrits, si l'oferta s'hi ha compromès (art. 150.2 LCSP).

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

i. Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites al registre i la fitxa resum del registre.

ii. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el justificant de pagament de la prima.

iii. La documentació que acrediti l'experiència mínima d'un any, si no consta al registre.

iv. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

v. La documentació de l'habilitació professional (formació en higiene alimentària i, si és persona física, alta d'autònoms), si no consta al registre.

Setzena.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes es valoraran mitjançant els criteris següents, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts:

1. <u>Cànon ofert (fins a 50 punts)</u>

Es valorarà amb 50 punts la millor oferta econòmica, entesa com la que ofereixi un cànon mensual més alt (mínim 450,00 €, IVA exclòs). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment amb la fórmula següent:

$$Pci = Ci / CX \times 50$$

On:

- CX = cànon de la proposta que ofereix el cànon més alt
- Ci = cànon ofert per la proposta que es valora
- Pci = puntuació de la proposta que es valora

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

2. Preu del menú diari (fins a 30 punts)

- Menú a preu igual o inferior a 15,00 € IVA inclòs: 30 punts
- Menú entre 15,01 € i 17,00 € IVA inclòs: 20 punts
- Menú entre 17,01 € i 19,00 € IVA inclòs: 10 punts
- Menú superior a 19,00 € IVA inclòs o no s'ofereix servei de menú diari: 0 punts

S'acreditarà mitjançant declaració responsable del preu del menú diari que el licitador es compromet a oferir, la qual tindrà, un cop adjudicat el contracte, la consideració de condició especial d'execució de caràcter essencial (clàusula Vintena).

3. Activitats i promocions compromeses (fins a 20 punts)

Es valorarà el nombre d'activitats culturals anuals que el licitador es compromet a organitzar al Casal, destinades a fomentar la cultura catalana i del territori, i que es faran en llengua catalana.

- 4 o més activitats anuals: 20 punts
- 2 o 3 activitats anuals: 10 punts
- 1 activitat anual: 5 punts
- Cap activitat: 0 punts

Les activitats no podran coincidir amb les organitzades per l'Ajuntament o per les associacions del municipi, que sempre tindran prioritat sobre les del bar del Casal. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable que detalli les activitats compromeses, amb el mateix caràcter contractual essencial que el criteri anterior.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, primant, en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat, o de persones en inclusió.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla.

d) Si persisteix l'empat, l'adjudicació recaurà en el licitador que hagi ofert el cànon més

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

alt i, si encara persisteix, es decidirà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

Dissetena.- Adjudicació del contracte

En existir pluralitat de criteris d'adjudicació, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà del primer acte d'obertura de la proposició, ampliable en quinze dies hàbils si cal seguir els tràmits de l'article 149.4 (art. 158.2 i 3 LCSP). L'òrgan de contractació adjudicarà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida (art. 150.3 LCSP).

La licitació només es podrà declarar deserta si no hi ha cap oferta admissible segons els criteris del plec (art. 150.3 LCSP). La declaració es publicarà al Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, es notificarà als licitadors per mitjans electrònics (e-NOTUM, DA 15a LCSP) i es publicarà al Perfil del Contractant.

Formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació (art. 153.1 i 3 LCSP). No es podrà iniciar l'execució abans de formalitzar-lo (art. 153.6). Si la formalització no es fa per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà una penalitat de 648,00 € (3% del cànon mínim de tota la concessió), que es farà efectiva contra la garantia definitiva, i el contracte s'adjudicarà al següent licitador (art. 153.4). Si és per causes imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzaran els danys que la demora ocasioni al contractista (art. 153.5).

La formalització es publicarà, amb el contracte, al Perfil del Contractant en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament (art. 154.1 LCSP).

Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, haurà d'estar constituïda formalment abans de la formalització.

Divuitena.- Obligacions del concessionari

El concessionari té, a més de les obligacions generals dels articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) i de les que es derivin de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents (que consten també al PPT):

a) **Prestació del servei i horaris.** Prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència de la concessió, complint els horaris i les altres condicions d'aquest plec, amb total diligència i el decòrum necessari envers els usuaris, llevat d'autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

Els horaris del servei són:

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

- Servei de menú del dia, de dilluns a divendres, i menú setmanal els dissabtes i diumenges: dinars de 13:00 h a 15:30 h.
- Sopars: de 20:30 h a 22:30 h, de dilluns a dijous, i de 20:30 h a 23:30 h, de divendres a diumenge.
- Obertura del bar: de dilluns a dijous, de 8:30 h a 22:30 h; divendres, dissabte i diumenge, de 8:30 h a 00:30 h.
- Terrassa: no podrà romandre oberta més enllà de l'hora de tancament del local. Del 21 de juny al 21 de setembre, de divendres a diumenge, es podrà mantenir oberta fins a la 01:00 h, sempre que el local també ho estigui, amb l'obligació de respectar el descans dels veïns i la normativa de contaminació acústica.

Aquests horaris s'han d'ajustar sempre als límits de l'Ordre INT/358/2011 i a qualsevol reducció que estableixi l'Alcaldia per motius de seguretat o de molèsties als veïns, sense que això doni dret a cap indemnització.

Addicionalment:

i. L'horari d'obertura i tancament s'haurà d'ajustar a l'horari de les activitats del Casal degudament autoritzades per l'Ajuntament.

ii. Els horaris s'ajustaran en tot cas als límits que fixi la normativa vigent en matèria d'horaris dels establiments de restauració i d'espectacles públics i activitats recreatives, i a l'ordenança municipal de sorolls.

iii. Si durant la concessió es modifiqués la normativa d'horaris, s'aplicarà la vigent en cada moment.

b) **Conservació.** Mantenir en bon estat de conservació i ús les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin en la prestació del servei, d'acord amb el repartiment de despeses de la clàusula Desena (manteniment ordinari, pintura, cuina, maquinària i climatització a càrrec del concessionari; reparacions estructurals a càrrec de l'Ajuntament).

c) **Neteja.** Encarregar-se de la neteja del bar, el menjador, la terrassa, el lavabo annex, l'habitació assignada del segon pis i les escales d'accés. Amb la freqüència mínima següent:

- Diàriament: netejar i desinfectar el lavabo; netejar taules, cadires i barra; buidar papereres.
- Setmanalment: netejar amb detergent bactericida les rajoles i el mobiliari del bar i el menjador.

d) **Passadís del segon pis.** Mantenir sempre lliures de pas i d'obstacles el passadís i el replà del segon pis, per garantir l'accés de l'associació de dones, el jovent i la resta d'entitats usuàries de les sales del Casal.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

e) **Accessibilitat.** Mantenir l'accés al bar il·luminat, net i lliure d'obstacles que dificultin el pas de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

f) **Climatització.** Garantir el bon ús, el manteniment i la reparació ordinària del sistema de climatització del local, i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria que no derivi de l'ús ordinari. Com que el Casal actua com a refugi climàtic, s'ha de garantir una temperatura adequada durant tot l'any.

g) **Residus.** Disposar dels cubells necessaris per a la recollida selectiva i traslladar els residus als contenidors, amb l'obligació de reciclar i gestionar de manera responsable tots els residus.

h) **Material.** Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar i el menjador (plats, gots, coberts, safates, etc.).

i) **Equipament.** Abans de l'inici de la concessió es farà l'inventari corresponent. El concessionari reposarà l'equipament, els estris i el material propis del bar i el menjador, i farà el manteniment i la reparació dels béns que li lliuri l'Ajuntament. La reposició d'un bé de l'Ajuntament que quedi inservible pel desgast normal anirà a càrrec de l'Ajuntament, sempre que no s'hagi malmès per ús incorrecte o negligència del concessionari.

j) **Obertura i tancament.** Encarregar-se de l'obertura i el tancament de les instal·lacions, deixar tancats els llums i aparells no necessaris i custodiar les claus del bar, el menjador, la terrassa i l'habitació assignada.

k) **Oferta del servei.** Oferir preus populars, un menú diari econòmic i una carta de cuina tradicional de la terra, d'acord amb el preu de menú compromès a l'oferta (clàusula Setzena).

l) **Activitats.** Realitzar les activitats culturals compromeses a l'oferta (clàusula Setzena), que no podran coincidir amb les de l'Ajuntament o les associacions, que sempre tindran prioritat.

m) **Reserva municipal.** L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa o cultural al Casal i a la terrassa en els dies que cregui oportuns, amb preavís al concessionari i respectant, en la mesura que sigui possible, l'explotació del bar i el menjador.

n) **Preus.** Tenir el llistat de preus visible al públic.

o) **Seguretat alimentària.** Complir la normativa de seguretat alimentària i informar dels productes que puguin provocar al·lèrgies o intoleràncies.

p) **Música.** Reproduir una música adequada al públic per les seves característiques i pel seu volum.

q) **Màquines recreatives i d'atzar.** S'hi podran instal·lar màquines recreatives amb premi o d'atzar, sempre que estiguin homologades i que disposin de les

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

autoritzacions del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa sectorial de joc. El concessionari és responsable d'obtenir i mantenir vigents totes les autoritzacions, i n'haurà d'acreditar l'existència davant l'Ajuntament abans d'instal·lar-les, i quan se li demani. S'han de respectar les prohibicions d'accés i ús per a menors d'edat. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat derivada de la instal·lació ni de l'explotació d'aquestes màquines, i pot exigir-ne la retirada si es deixen de complir els requisits legals, sense dret a indemnització.

r) **Personal.** Complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i amb les mencions requerides per la LCSP, i disposar en tot moment del personal suficient per atendre la demanda amb normalitat.

s) **Protecció de dades.** Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) **Obligacions tributàries.** Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb les altres administracions, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

u) **Altes.** Acreditar, abans de la formalització del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE i, si és persona física, l'alta d'autònom.

v) **Cànon.** Abonar el cànon fixat a l'adjudicació en les condicions de la clàusula Desena.

w) **Inspecció.** Permetre en qualsevol moment que el personal de l'Ajuntament i el responsable del contracte inspeccionin les instal·lacions.

x) **Informació.** Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i, tan bon punt en tingui coneixement, de qualsevol desperfecte, avaria o incident.

y) **No discriminació.** Admetre al servei tota persona que ho demani, sense discriminació, sens perjudici del dret d'admissió per incompliment de normes de comportament i de l'obligació de comunicar qualsevol incident a l'Ajuntament.

z) **Responsabilitat.** Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de la concessió o de l'incompliment de les seves obligacions.

aa) **Assegurances.** Contractar, al seu càrrec, la pòlissa de responsabilitat civil de la clàusula Onzena i, si contracta personal, la cobertura corresponent d'accidents de treball.

bb) **Prohibicions.** Queda prohibit qualsevol joc o activitat amb diners, llevat de les màquines autoritzades de l'apartat q), i la venda de begudes alcohòliques i de tabac a menors d'edat.

cc) **Imatge.** Garantir que el personal vesteixi amb la indumentària i el decòrum apropiats a un espai públic.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

dd) **Reclamacions.** Tenir a disposició dels usuaris el llibre o full de reclamacions, que l'Ajuntament podrà revisar en qualsevol moment.

ee) **Altres obligacions** derivades de la prestació del servei i de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament.

ff) **Reversió.** Deixar el servei lliure i a disposició de l'Ajuntament en acabar la concessió, retornant les instal·lacions i els béns en les mateixes condicions en què els va rebre, d'acord amb l'inventari.

gg) **Risc i ventura.** L'execució es farà a risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional de demanda. Només tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic en els casos de la clàusula Primera i en els previstos per la llei.

hh) **Terrassa.** Ajustar l'ocupació al màxim de taules i cadires fixat a la clàusula Primera, mantenir lliure el pas de vianants i els accessos, i recollir o deixar ordenat el mobiliari en acabar l'horari de la terrassa.

Observació. Les reparacions estructurals de l'edifici són a càrrec de l'Ajuntament, sempre que no derivin d'un ús incorrecte o negligent. El concessionari assumeix les despeses d'estris i productes de neteja del bar, el menjador, la terrassa, el lavabo i l'habitació assignada, i els consums d'aigua i electricitat (clàusula Desena).

L'Ajuntament, havent donat audiència al concessionari, podrà concretar els detalls d'aquestes obligacions, sempre sense alterar els elements essencials del contracte.

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació, d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió a aquest Codi.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes de l'article 64 LCSP. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que li pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Les obligacions de les lletres a) a g) tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Dinovena.- Condicions especials d'execució

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

Vintena.- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les següents condicions essencials:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.

- Mantenir el passadís del segon pis sempre lliure de pas i d'obstacles, per garantir l'accés de l'associació de dones, el jovent i la resta d'entitats usuàries de les sales

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

del Casal.

- Mantenir l'accés al bar il·luminat, net i lliure d'obstacles, per garantir-ne l'accessibilitat a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.
- Garantir el bon ús i manteniment del sistema de climatització del local, comunicant immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria.
- Complir el preu del menú diari declarat en la seva oferta (clàusula Setzena, punt 2).
- Realitzar les activitats i promocions compromeses en la seva oferta (clàusula Setzena, punt 3).
- Abonar el cànon en els termes de la clàusula Desena. L'impagament de dues mensualitats, consecutives o no, tindrà la consideració d'incompliment essencial.

L'incompliment d'aquestes condicions, a les quals s'atorga expressament caràcter essencial, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Vint-i-unena.- Drets del concessionari

El contractista té, a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i dels que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

a) Podrà utilitzar totes les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules.

b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei concedit.

c) Rebre, en iniciar la concessió, l'acta de lliurament i l'inventari de les instal·lacions i del material que li lliura l'Ajuntament, en els termes de la clàusula Sisena, signada per l'alcaldessa i el concessionari, i de la qual donarà fe la secretaria de l'Ajuntament.

d) Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei de bar i menjador del Casal municipal. A aquests efectes el concessionari podrà oferir servei de bar – cafeteria – menjador, amb elaboració d'entrepans, menús i servei de carta, establint les tarifes corresponents sota el principi de lliure mercat, sens perjudici del preu de menú compromès en la seva oferta (clàusula Setzena).

e) Obtenir, en el seu cas, les compensacions econòmiques per mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els casos en què procedeixi i, particularment, en els següents:

   i. En cas que s'introdueixin modificacions en el servei que vinguin imposades per la

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

Corporació i que impliquin directa o indirectament un augment de despeses o una disminució d'ingressos pel concessionari, sempre que resulti suficientment justificada i contrastada.

ii. En cas que la Corporació assumeixi, per raons d'interès públic, la gestió directa del servei sense culpa o negligència per part del concessionari, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.

iii. En cas que es produeixi, per raons justificades, el rescat o supressió de la concessió, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.

f) Realitzar millores en les instal·lacions municipals vinculades al servei, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. Les millores revertiran a l'Ajuntament en acabar la concessió sense dret a cap compensació, tret que l'autorització en disposi una altra cosa.

Vint-i-dosena.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les obligacions següents:

a) Lliurar i posar a disposició del concessionari les instal·lacions afectes a la concessió, en correcte estat de manteniment i neteja, mitjançant l'acta de lliurament i l'inventari de la clàusula Sisena.

b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei.

c) Assumir les despeses següents: la subscripció de futbol (Movistar) i les reparacions i revisions estructurals que afectin l'edifici del Casal, així com les de la instal·lació elèctrica general, sempre que no derivin d'un ús incorrecte o negligent del concessionari.

d) Assumir les inversions, de nova instal·lació i de reposició, que es refereixin a l'edifici del Casal, a excepció de les vinculades directament al bar i al menjador, que són a càrrec del concessionari.

e) Reposar els béns de propietat municipal lliurats al concessionari que quedin inservibles pel desgast normal, sempre que no hagin estat malmesos per ús incorrecte o negligència del concessionari.

f) Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió o indemnitzar el concessionari en els casos i d'acord amb els criteris d'aquest plec i de la LCSP.

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

Vint-i-tresena.- Drets i Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es derivin de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i, en particular, els següents:

a) Interpretar i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es derivin de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes. Tot això sens perjudici del tràmit d'audiència que s'hagi de concedir al concessionari, d'acord amb la legalitat vigent, i en el seu cas, de les compensacions que li siguin d'aplicació.

b) Fiscalitzar la gestió realitzada pel concessionari així com el correcte funcionament del servei, per la qual cosa tant el personal i tècnics designats per la Corporació com els membres de l'equip de govern municipal podran inspeccionar els locals, les instal·lacions, i els béns o materials emprats per a la prestació del mateix, sol·licitar la documentació tècnica i administrativa relacionada amb la gestió del servei i, alhora, donar les instruccions necessàries per mantenir i/o restablir l'adequada prestació del servei, segons els criteris fixats per la Corporació Municipal i sempre en correspondència amb aquest plec de clàusules.

c) Imposar al concessionari les penalitats que corresponguin per l'incompliment de les seves obligacions, en els termes d'aquest plec i de l'article 192 de la LCSP.

d) Exigir al concessionari que corregeixi les infraccions o deficiències que cometi en l'execució de la concessió.

e) Modificar el contracte per raons d'interès públic, únicament en els casos i amb els límits que preveu la LCSP.

f) Assumir temporalment l'execució directa del servei quan el concessionari no el presti o no el pugui prestar, amb els efectes que preveu aquest plec i la LCSP.

g) Rescatar o suprimir el servei, amb la indemnització que correspongui d'acord amb la clàusula Vint-i-unena, apartat e).

h) Aquelles altres establertes a l'empara de la normativa vigent.

Vint-i-quatrena.- Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. L'Ajuntament només el podrà modificar per raons d'interès públic i quan concorrin les circumstàncies que la LCSP estableix per a les modificacions no previstes en el plec (arts. 205 i 290.1 LCSP).

Si la modificació afecta el règim financer del contracte, es compensarà el concessionari per mantenir l'equilibri econòmic (art. 290.2 LCSP). No tindrà dret a indemnització pels acords

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

de l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica (art. 290.3 LCSP).

Vint-i-cinquena.- Cessió del contracte

No es preveu.

Vint-i-sisena.- Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

Vint-i-setena.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades que consten a registres públics.

Vint-i-vuitena.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

Vint-i-novena.- Règim de penalitats i resolucions

Penalitats. D'acord amb l'art. 192.1 LCSP, i proporcionalment a la gravetat de l'incompliment, s'imposaran les penalitats següents (cadascuna ≤ 10% i el total ≤ 50% del cànon mínim de tota la concessió):

- Lleus, 100 €: incompliments puntuals d'horari o de neteja, i la resta no qualificats.
- Greus, 250 €: incompliment reiterat d'horari, no deixar lliure el passadís o l'accés al bar, incomplir el preu del menú o les activitats ofertes, o reincidir en una falta lleu.
- Molt greus, 500 €: tancar el servei sense autorització, incomplir la normativa alimentària o de venda a menors, subcontractar incomplint l'art. 215 LCSP, o reincidir en una falta greu.

No s'imposarà cap penalitat si l'incompliment obeeix a força major o altres causes justificades no imputables al concessionari, que les haurà d'acreditar i comunicar a l'Ajuntament.

S'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència del concessionari; seran immediatament executives i es cobraran de la garantia definitiva, que s'haurà de reposar en quinze dies (arts. 194.2 i 109.2 LCSP).

Resolució. A més de per les causes legals, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte per l'incompliment de les condicions essencials de la clàusula Vintena, l'impagament de dues mensualitats del cànon (consecutives o no), l'incompliment parcial o defectuós de la prestació (art. 192.2 LCSP) i la no reposició de la garantia en quinze dies.

Trentena.- Règim de recursos i jurisdicció competent

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès el seu valor estimat, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (art. 44.1 LCSP), i els actes dictats en el procediment d'adjudicació es poden impugnar de conformitat amb l'art. 44.6 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, o de recurs contenciós administratiu.

La jurisdicció competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa, davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida.

Trenta-unena.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Alfés, a data de la signatura electrònica.

L'alcaldessa,

Dèlia Almenara Solsona

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

ANNEX II

Sobre A: documentació administrativa

1. Dades del declarant

Nom i cognoms	
NIF	
Domicili	
Persona de contacte	
Correu electrònic	
Telèfon	

☐ Actuo en nom propi.

☐ Actuo en representació de l'empresa següent:

Denominació	
CIF	
Qualitat en què actua	
Escriptura de poder (notari, data, protocol)	

2. Declaro responsablement

☐ Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

☐ Que estic inscrit al RELI o al ROLECE i les dades no han variat.

☐ Que no estic inscrit a cap d'aquests registres.

☐ Que estic subjecte a l'IAE.

☐ Que no hi estic subjecte o n'estic exempt.

☐ Que, si sóc adjudicatari, em donaré d'alta a l'IAE i al règim d'autònoms (si escau), tindré el carnet de manipulador d'aliments, subscriuré una assegurança de responsabilitat civil de 150.000,00 € i aportaré la documentació que se'm requereixi.

☐ Que compleixo la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que no he pactat amb altres operadors falsejar la competència ni conec cap conflicte d'interessos.

☐ Que reuneixo el criteri de desempat següent (clàusula Setzena): _____

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

☐ Que, si concorren empreses vinculades, el grup empresarial és: _____

3. Signatura

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc i data	
Signatura electrònica del declarant	

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

ANNEX III

Sobre B: proposició – criteris automàtics

Dades del declarant

Nom i cognoms	
NIF	
Domicili (carrer, número, municipi)	
Persona de contacte	
Correu electrònic	
Telèfon	

El declarant actua:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa següent:

Denominació	
CIF	
Qualitat en què actua	
Escriptura de poder (notari, data i número de protocol) o document acreditatiu	

A l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del bar del Casal municipal d'Alfés (Exp. 86/2026), presento la proposició següent:

1. Cànon (fins a 50 punts)

El cànon mensual ha de ser, com a mínim, de 450,00 € (IVA exclòs). El licitador pot incrementar el cànon a favor de l'Ajuntament. Les ofertes amb un cànon inferior al mínim queden excloses.

Cànon mensual que ofereixo (€, IVA exclòs)	

2. Preu del menú diari (fins a 30 punts)

Em comprometo a oferir un menú diari al preu següent:

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

Preu del menú diari (€, IVA inclòs)	

3. Activitats culturals (fins a 20 punts)

Em comprometo a organitzar al Casal, anualment, les activitats culturals següents, destinades a fomentar la cultura catalana i del territori i que es faran en llengua catalana (indiqueu-ne el nombre i la naturalesa):

Activitat cultural	Descripció	Nombre anual

4. Declaració i signatura

Declaro responsablement la veracitat de les dades aportades. La puntuació de cada criteri és la que estableix la clàusula Setzena del plec.

Declaro igualment que, un cop adjudicat el contracte, els compromisos de preu del menú i d'activitats culturals d'aquest annex tindran la consideració de condicions especials d'execució de caràcter essencial, d'acord amb la clàusula Vintena del plec de clàusules administratives particulars.

I per deixar-ne constància, signo la present proposició.

Lloc i data	
Signatura electrònica del declarant	

Codi Validació: 944WM3H5S3F6RTPDAN4PKHZAY
Verificació: https://alfes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31