apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Plec de clàusules administratives per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, dels serveis per a la implementació en local (on-premise) d'un sistema d'intel·ligència artificial generativa (IAG), incloent la interfície d'usuari, en el Centre de Processament de Dades (CPD) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Exp. ACPD-2026-36

Ref. 12.26.2280002

apdcat
Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT 5

A. Objecte 5

B. Dades econòmiques 5

C. Existència de crèdit 8

D. Termini de durada del contracte 8

E. Variants: 8

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 8

F.1. Forma de tramitació: 8

G. Solvència i classificació empresarial 8

H. Criteris d'adjudicació 10

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: 14

J. Documentació a presentar 14

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte 14

L. Garantia definitiva: 15

M. Condicions especials d'execució 15

N. Modificació del contracte prevista 15

O. Cessió del contracte: 16

P. Subcontractació: 16

Q. Revisió de preus: 16

R. Termini de garantia: 16

S. Programa de treball: 16

T. Tractament de dades de caràcter personal com a encarregat del tractament: 16

U. Pagament i presentació de factures 16

V. Òrgan de contractació 17

W. Altra informació: 17

I. DISPOSICIONS GENERALS 18

Primera. Objecte del contracte 18

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte 18

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 18

Quarta. Termini de durada del contracte 19

Cinquena. Règim jurídic del contracte 19
Sisena. Admissió de variants 21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 21
Novena. Aptitud per contractar 24
Desena. Solvència de les empreses licitadores 26
II. **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE** 27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 27
Dotzena. Mesa de Contractació 35
Tretzena. Comitè d'experts 37
Catorzena. Determinació de la millor oferta 37
Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 41
Setzena. Garantia definitiva 43
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 44
Divuitena. Adjudicació del contracte 44
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 45
III. **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE** 47
Vintena. Condicions especials d'execució 47
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 48
Vint-i-dosena. Programa de treball 48
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 48
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 49
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 49
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 50
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 51
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 51
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 52
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 52
Trentena. Prerrogatives de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades 55
Trenta-unena. Modificació del contracte 56
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 57
Trenta-tresena. Clàusula ètica 58
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, L A CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 60

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte.....60
Trenta-cinquena. Subcontractació.....61
Trenta-sisena. Revisió de preus.....63
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....64
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....64
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....64
Trenta-novena. Resolució del contracte.....64
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....67
Quarantena. Règim de recursos.....67
Quaranta-unena. Arbitratge.....67
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....67
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....67
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....67
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....69
ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA.....72
ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS.....76
ANNEX 4 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DESEMPAT i BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES.....77
ANNEX 5 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....80
ANNEX 6 - Acord d'encàrrec del tractament del contracte de serveis mitjançant procediment obert simplificat.....82

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

A. Objecte

A.1. Descripció de l'objecte:

L'objecte del present contracte és prestar els serveis de consultoria, implementació *on-premise* d'un sistema d'intel·ligència artificial generativa (IAG), allotjat al Centre de Processament de Dades (CPD) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

El contracte inclou tots els serveis professionals necessaris per al desplegament de la solució: implementació tècnica, formació del personal, suport funcional i consultiu, i acompanyament per garantir l'adopció, evolució i adequació del sistema IAG durant tota la vigència contractual.

En finalitzar el contracte, el sistema d'IAG implantat, així com tots els components desenvolupats o configurats, passen a ser de titularitat de l'APDCAT, sense dependències tecnològiques innecessàries ni elements que generin captivitat respecte del proveïdor.

El contingut del servei és el detallat al **Plec de prescripcions tècniques** d'aquesta licitació.

A.2. Codi Expedient: ACPD-2026-36

A.3. Codi CPV:

72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria
72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació

A.4. Justificació de la no divisió de lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, les raons principals per les quals l'objecte del contracte no es divideix en lots són les següents:

- Es tracta de la contractació d'un servei per poder gestionar de manera òptima el sistema tecnològic des d'un punt de vista integral. La necessitat d'una responsabilitat tècnica única sobre arquitectura, seguretat, integracions, models, desplegament i recepció de manera integrada.

- La necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar el risc de no poder executar adequadament el contracte.

En resum, per tot el que ha estat exposat, la divisió de les diferents tasques dificultaria la correcta execució del contracte, per la necessària coordinació tècnica de les prestacions, la qual cosa suposa un risc per a la correcta execució de l'objecte del contracte (article 99.3 b) de la LCSP).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: a tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte:

Preu base	20% modificacions	Total VEC
40.000,00 €	8.000,00 €	**48.000,00 €**

En la determinació de l'import del VEC, s'ha tingut en compte, entre d'altres consideracions previstes en l'article 101 de la LCSP, així com les modificacions eventuals del contracte. En tot cas s'ha calculat en base als preus habituals de mercat.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Pressupost	IVA (21%)	Pressupost base
40.000,00 €	8.400,00 €	**48.400,00 €**

El pressupost **desglossat** per costos directes, indirectes, és el següent:

Costos directes

L'estimació de l'import salarial s'ha realitzat segons un còmput de temps de dedicació de l'equip de treball detallat a la solvència tècnica i d'acord amb la prestació del servei que ha de donar directament l'empresa contractista. Per al càlcul dels costos salarials associats, es pren com a referència els dos convenis principals, segons l'objecte de la present contractació.

Categoria professional[1]	Hores previstes	Treballadors sol·licitats per a l'execució del contracte	Import salarial termini execució del contracte[2]
Responsable del contracte	40 hores	1	3.200,00 €
Consultor tècnic	250 hores	1	20.000,00 €
Total			**23.200,00 €**

A aquests imports corresponents als costos salarials s'han d'afegir els costos socials a càrrec de l'empresa: Seguretat Social a càrrec de l'empresa 29,90 % (23,60% per contingències comunes; 5,5% d'atur; 0,6 % de formació professional i 0,2 % del fons garantia salarial que suposen:

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa[3]	29,90%	**6.936,80 €**

1 Els càlculs de costos salarials del contracte s'ha realitzat en base al preu mig d'hores de consultor extern, en base a altres contractes en l'àmbit tecnològic realitzats a l'APDCAT

2 Cost tota segons hores previstes de dedicació al servei

3 *Correspon al 23,60% per contingències comunes + 5,5 % atur + 0,6 % formació professional +0,2 % fons garantia salarial

Altres despeses associades directament a la prestació objecte del contracte: desplaçaments, pàrquings, materials , desglossades de la manera següent:

Concepte	Import
Altres despeses (llicències, materials, desplaçaments, etc.)	4.192,20 €
	4.192,20 €

Els costos directes associats a la prestació del servei són els següents:

Concepte de costos directes	Import €
Costos salarials (mà d'obra directa)	23.200,00 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (29,90 % dels salaris)	6.936,80 €
Altres depeses	4.192,20 €
	34.329,00 €

Costos indirectes

Estimem unes despeses generals d'estructura aproximades de 3.271,00 €, corresponent a les despeses general d'estructura, s'ha tingut en compte un 8,17 % sobre el valor del contracte. Aquests costos indirectes no es poden mesurar de manera precisa i per aquest motiu fem una deducció en base a una anàlisi d'un sector amb estructures empresarials majoritàriament mitjanes i petites, especialment pel que fa a les empreses locals.

En aquestes despeses generals d'estructura s'inclou les despeses no vinculades directament al servei objecte del contracte, però que són necessàries per al funcionament de l'empresa (despeses de personal no adscrit al servei, les despeses de lloguers, administració, serveis centralitzats, etc.). Exclou les despeses financeres.

Pel que fa als costos indirectes, i, finalment el benefici industrial.

Total costos directes	**34.329,00 €**
Total costos indirectes	3.271,00 €
Benefici industrial	2.400,00 €
Total pressupost de licitació	**40.000,00 €**

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar l'empresa licitadora; per tant, no existeix l'obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària:

D/228000200/1110/0000 – serveis informàtics i de telecomunicacions

C2. Expedient d'abast pluriennal:

Sí, perquè abasta dos exercicis. La distribució de les anualitats, segons valor estimat del contracte serà en funció del pla d'execució que preveu efectuar la facturació dels serveis prestats de forma gradual en finalitzar cadascuna de fases previstes.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Durada: 1 any

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: No

E. Variants:

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1. Forma de tramitació:

Contracte de serveis, tramitació ordinària (art. 116 i s. de la LCSP)

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP).

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

F.4. Tramitació anticipada: No procedeix

G. Solvència i classificació empresarial

En el procediment obert simplificat tots els licitadors que es presentin han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 159 de LCSP.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Les empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada a continuació.

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

- L'import ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals, legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un certificat bancari acreditatiu que l'empresa proposada adjudicatària compleix puntualment amb les seves obligacions de pagament, i mitjançant aportació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que sigui, com a mínim, de quantia igual al valor estimat del contracte (o certificat de la companyia asseguradora que així ho acrediti).

b) Solvència professional o tècnica

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar experiència en el desenvolupament i manteniment de plataformes de computació d'algoritmes d'intel·ligència artificial generativa o solucions xatbot i consultoria en l'àmbit de la implementació de solucions basades en intel·ligència artificial generativa.

Cal aportar una certificació o declaració de l'experiència d'un mínim de dos (2) empreses o entitats en les quals hagi desenvolupat projectes d'aquestes característiques. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

G.2. Classificació empresarial:

La classificació empresarial no és preceptiva però és un mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència tècnica.

En tot cas, la classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui en base a l'objecte del contracte es preveu en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació empresarial d'aquest contracte, si es té, serà la del Grup V. Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions.

G.3. Compromís d'adscripció de mitjans: Sí

L'equip mínim requerit per dur a terme el servei objecte del contracte és el següent:

- Una (1) persona responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària, i que sigui l'interlocutor únic, per tal de gestionar de manera coordinada tots els punts que contemplen aquesta contractació des d'un punt de vista integral.

- Una persona (1) amb rol de consultora especialista, la qual ha d'estar en possessió de titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Telecomunicacions o titulacions afins de l'àmbit TIC que pugui acreditar almenys 2 anys d'experiència en la implementació de sistemes d'IA i un mínim de vint (20) hores de formació en l'àmbit de la IA.

Els rols esmentats s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de la titulació corresponent, i declaració responsable i el currículum vitae de les persones proposades en el qual es detalli l'experiència mínima exigida.

Els dos rols indicats anteriorment (Interlocutor i consultor especialista), els podrà assumir una única persona, sempre que reuneixi tots els requisits exposats.

H. Criteris d'adjudicació

H.1. Valoració amb criteris quantificables mitjançant fórmules establertes als plecs

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant fórmules estaran valorats **en 75 punts**, d'acord amb la ponderació següent:

- **Oferta econòmica: 75 punts**

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 75 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

Atès que aquesta contractació està prevista per a l'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 75 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula especificada.

H.2. Criteris vinculats al contracte que depenen d'un judici de valor: 25 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en la taula següent, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Proposta tècnica: 25 punts

Criteris de valoració	Elements claus		Punts	Pes per paràmetre	
Memòria descriptiva de la solució proposada, serveis de consultoria i suport associats, planificació.	Proposta d'implementació de la solució i planificació	Òptima	20	100%	20,00
		Notable		75%	15,00
		Correcte		50%	10,00
		Té mancances		35%	7,00
		Té mancances greus		5%	1
	Servei de suport i continuïtat	Òptima	5	100%	5,00
		Notable		75%	3,75
		Correcte		50%	2,50
		Té mancances		35%	1,75
		Té mancances greus		5%	0,25

Sistema d'avaluació per puntuació

Cadascun dels subcriteris serà avaluat segons la següent escala qualitativa i quantitativa, aplicant-se a cada criteri el coeficient corresponent:

- **Òptima:** la proposta presenta un desenvolupament tècnic o funcional clarament superior a l'exigit, altament detallat i coherent amb l'objecte del contracte. Incorpora innovacions significatives en arquitectura, IA, analítica, rendiment, seguretat o experiència d'usuari, aportant un valor substancial i demostrable a la plataforma.
- **Notable:** la proposta amplia de manera rellevant els requisits del PPT. Presenta un disseny sòlid i ben justificat, amb millores apreciables en abast funcional, rendiment, analítica, usabilitat o manteniment.
- **Correcte**: la proposta compleix amb els requisits mínims establerts al PPT.
- **Té mancances:** la proposta està explicada de manera bàsica, presenta escàs nivell de detall per poder valorar el seu abast i no aporta millores mínimes sobre els requisits del PPT.
- **Té mancances greus:** la proposta presenta dubtes raonables sobre la seva capacitat per a complir adequadament els requisits mínims, ja sigui per falta de claredat, insuficiència tècnica, absència de detall, contradiccions o mancances que impedeixen valorar amb seguretat la seva adequació al PPT.

L'empresa licitadora haurà d'assolir un mínim de 15,00 punts per tal de poder continuar en el procediment. En el cas que no s'assoleixi aquesta nota mínima, quedarà exclosa.

La proposta tècnica que es presenti ha de desenvolupar els punts que es detallen a continuació:

Proposta d'implementació de la solució i planificació (màxim 20 punts)

La proposta d'implementació de la solució ha de descriure de manera clara, coherent i estructurada l'arquitectura tècnica plantejada, el seu nivell d'adequació a les necessitats de l'APDCAT i el conjunt d'activitats necessàries per al desplegament del sistema d'intel·ligència artificial en modalitat on-premise.

S'avaluarà especialment el grau d'innovació de la solució, la seva robustesa, escalabilitat, governança i adequació als requisits de seguretat, protecció de dades i sobirania tecnològica exigits.

La documentació presentada ha de concretar:

- L'arquitectura proposada del sistema, incloent els components principals del back-end i del front-end;
- Els mecanismes d'integració amb els serveis corporatius existents, la gestió del context i dels models d'IA, els fluxos de seguretat, la traçabilitat i els mecanismes de governança.
- També cal justificar de manera explícita la compatibilitat de la solució i dels models proposats amb la infraestructura del CPD, detallant les característiques tecnològiques que en garanteixen la viabilitat i el rendiment.

La proposta ha d'incloure un **pla d'implementació estructurat per fases**, alineat amb les indicacions del present plec, i que especifiqui els objectius, activitats, dependències, recursos implicats i criteris de validació associats a cadascuna. Es valorarà positivament la capacitat del licitador d'aportar una planificació detallada, realista i metodològicament sòlida, que permeti garantir una execució ordenada del projecte i una entrada en producció segura.

Igualment, la proposta s'ha de presentar un **cronograma visual** que reflecteixi les fites del projecte, la seqüència temporal de les fases i les dedicacions estimades del personal tècnic assignat. Es tindran en compte les accions addicionals que el licitador incorpori de manera proactiva per reforçar la qualitat del desplegament, la mitigació de riscos, la supervisió funcional o la verificació de resultats.

En relació amb la fase 1 del projecte, dedicada a la consultoria de casos d'ús, la proposta ha d'exposar una metodologia clara per a la identificació, priorització i anàlisi dels casos d'ús inicials, incloent criteris funcionals, tècnics, normatius i d'impacte organitzatiu. Així mateix, cal incloure una primera aproximació a la manera com es proposa abordar els casos d'ús orientatius descrits al plec (classificació documental, resum, traducció, generació de continguts, suport a la redacció, etc.), explicant-ne l'enfocament, components tècnics i els beneficis previstos.

Finalment, el document ha de descriure el **sistema d'ingesta i gestió de dades** necessari per a la construcció del coneixement inicial del sistema, així com el **pla de formació del personal de l'APDCAT**. Aquest pla haurà de detallar el contingut de les sessions formatives, la seva

estructura, els perfils destinataris, la metodologia i els materials previstos, amb l'objectiu de garantir l'autonomia en l'ús, gestió i evolució de la plataforma un cop implantada. S'obtindrà la màxima valoració quan la proposta presenti un desenvolupament tècnic i funcional clarament superior al mínim requerit, amb un disseny madur, ben justificat i alineat amb els objectius estratègics de l'APDCAT.

Estructura del servei de suport i continuïtat (màxim 5 punts)

La proposta relativa al servei de suport i continuïtat ha d'explicar de manera clara i estructurada el model d'acompanyament posterior a la posada en marxa del sistema d'IA, així com els mecanismes que garanteixin la seva disponibilitat, estabilitat i evolució durant tota la vigència contractual.

S'avaluarà especialment la solidesa del servei proposat, la qualitat del flux d'atenció a incidències, el grau de detall en la descripció dels nivells de suport, la gestió del canvi i les mesures destinades a assegurar la continuïtat operativa del sistema.

La proposta ha d'incloure una descripció completa del **funcionament del suport tècnic** i funcional, especificant els rols implicats, les responsabilitats del personal assignat, els canals de comunicació, l'horari d'atenció, la metodologia per a la resolució d'incidències i els mecanismes de seguiment i escalat. Igualment, l'empresa licitadora ha d'explicar com es garanteix el compliment dels nivells de servei establerts (SLA), incloent els temps de resposta i resolució previstos i la capacitat de gestionar incidències greus de manera àgil i eficient.

A més, s'ha de presentar un **pla de gestió del canvi** que expliqui com es duran a terme les actualitzacions de models, l'aplicació de millores evolutives, la revisió trimestral del sistema i les activitats de supervisió necessàries per garantir el correcte funcionament i alineació del sistema amb les necessitats de l'APDCAT. Aquest pla ha de contemplar les activitats de revisió funcional, la gestió d'ajustos de seguretat, l'adaptació a noves necessitats corporatives i la proposta de millores en l'operativa o en la governança del sistema. L'empresa licitadora també ha de descriure les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei, incloent els procediments per a la recuperació davant incidències greus, la realització d'una prova de restauració anual de les còpies de seguretat i qualsevol mecanisme addicional que permeti assegurar la resiliència del sistema davant fallades o interrupcions.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que presentin un servei de manteniment ampli, ben estructurat i clarament superior al mínim requerit, que ofereixin un model de suport proactiu, amb activitats addicionals orientades a la millora contínua, a l'optimització del rendiment, a la detecció i prevenció d'incidències, i a l'actualització regular dels models d'IA instal·lats.

La proposta també ha de demostrar la capacitat del licitador per proporcionar un acompanyament proper, reactiu i expert, capaç de garantir la màxima disponibilitat del sistema, la seva evolució tecnològica i la seguretat dels seus components durant tot el període de manteniment.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals seran els establerts a l'article 85 RGCAP i es regiran segons l'establert a la clàusula 14.4 del present plec de clàusules administratives

J. Documentació a presentar

J.1 Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Per tal de concórrer en aquest procediment, les empreses licitadores han de presentar la documentació que s'especifica a continuació.

Dos sobres:

- **Sobre A:**
  - DEUC o Declaració responsable, segons model Annex 1
  - Proposta tècnica (aspectes no valorables amb fórmules preestablertes), segons instruccions de l'Annex 2.

- **Sobre B:**
  - oferta econòmica (aspectes valorables amb fórmules preestablertes), segons model Annex 3

J.2 Altre documentació a presentar per l'adjudicatari:

No aplica.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de coordinació de tecnologies i seguretat de la informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
Gran Via de les Corts Catalanes, 635, primera planta, 08010 - Barcelona.
Telèfon: 93 552 7800

L. Garantia definitiva:

Sí, comporta el 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment.

M. Condicions especials d'execució

De conformitat amb allò previst a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exigeix com a condició d'execució d'aquest contracte les consideracions següents:

- L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'APDCAT (article 202 LCSP).

- L'adjudicatari ha de dur a terme polítiques empresarials d'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona a la feina (article 202 LCSP).

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

- Les parts podran acordar, una vegada formalitzat el contracte, les modificacions que es considerin necessàries per a la seva correcta execució, sempre que les mateixes no alterin la naturalesa global del contracte inicial ni suposin una modificació substancial. En aquest sentit, es pot considerar el següent:

    - Nous casos d'ús.
    - Canvis de models d'IA posteriors a la fase 4 (segons detall del PPT) de desplegament de la plataforma.

    A aquests efectes, es considerarà una modificació substancial aquelles en què el cost de les quals impliqui una variació del preu del contracte superior al 20%. Les possibles modificacions en el preu del contracte poden deure's a noves funcionalitats en el programa de necessitats de configuració, que sigui necessari incloure durant el desenvolupament.

- Així mateix, es podran dur a terme modificacions la necessitat de les quals derivi de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles sempre que el seu cost no impliqui una variació del preu del contracte superior al 50%.

    En tots els casos, l'adjudicatari proporcionarà per escrit, a petició de l'APDCAT, les condicions tècniques, econòmiques i de qualsevol altra índole, abans de dur a terme qualsevol modificació al contracte. La modificació haurà de ser aprovada prèviament per l'APDCAT i formalitzada en la corresponent addenda al o pròrroga contracte.

Import màxim del modificat: 20% del preu del contracte en el cas de modificacions previstes. 50% modificacions imprevistes.

Cal tenir en compte també, les causes generals i supòsits específics de modificació previstos en la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars.

O. Cessió del contracte:

No.

P. Subcontractació:

No.

Q. Revisió de preus:

No

R. Termini de garantia:

El termini de garantia contractual de la solució és de 24 mesos a partir de la finalització del termini d'execució del contracte.

S. Programa de treball:

No.

T. Tractament de dades de caràcter personal com a encarregat del tractament:

Sí.

U. Pagament i presentació de factures

U.1. Tramitació del pagament:

Pagament per transferència abans de 30 dies un cop es rep la factura electrònica.

U.2. Destinatari de les factures:

Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

U.3. Facturació electrònica:

Mitjançant les plataformes habilitades.

V. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el director o directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

W. Altra informació:

Consultes administratives i tècniques: Responsable de Gestió econòmica i Mitjans materials de l'APDCAT. Tel: 935 527 800. E-mail: contractacio.apdcat@gencat.cat.

Perfil del Contractant: El perfil del contractant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: Perfil del contractant de l'APDCAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1 del Quadre de característiques.**

1.2 La codificació corresponent a aquest expedient de contractació s'indica a **l'apartat A.2 del Quadre de característiques.**

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del **Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** s'indica a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques.**

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es contemplen en el document de plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 28.1 de la LCSP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

En la determinació de l'import del VEC, s'ha tingut en compte, entre altres consideracions previstes en l'article 101 de la LCSP, les pròrrogues eventuals del contracte així com les modificacions eventuals del contracte. En tot cas s'ha calculat en base als preus habituals de mercat.

Quan la realització d'una obra, la prestació d'un servei, o l'obtenció de subministraments destinats a usos idèntics o similars pugui donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats, s'ha de tenir en compte el **valor global estimat de la totalitat dels lots esmentats, d'acord amb l'apartat B.2 del Quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació, és el que s'assenyala a **l'apartat B.3 del Quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte (article 100.1 LCSP) i és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte.

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte, a més del preu d'anteriors contractes, els preus de mercat actuals en les diferents actuacions a realitzar.

En relació amb el desglossament estimat dels costos directes, indirectes i, si així s'escau, d'altres despeses eventuals del pressupost base de licitació, s'estima que són els que s'indiquen en **l'apartat B.3 del Quadre de característiques**, i que no vinculen en cap cas la determinació de l'oferta econòmica de cada licitador:

3.4 El preu del contracte és l'import d'adjudicació i no pot superar el pressupost base de licitació. Ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En tractar-se d'un expedient plurianual, el crèdit del pressupost de les següents anualitats queda supeditat a la condició suspensiva dels pressuposts anuals de l'Autoritat s'hi consigni el crèdit suficient.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada del contracte és la que consta a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques.**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Respecte a l'inici del termini d'execució de la prestació, serà aquell que s'estipuli en el contracte. En el supòsit que es prevegi l'execució parcial de la prestació, caldrà especificar aquest aspecte també en el plec de condicions administratives particulars.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

k) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

m) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.

n) L'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre

digital i l'Oferta telemàtica.

o) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica.

p) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

q) Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.1 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.1 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació

i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.(DA 15a.1 LCSP). No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: Perfil del contractant de l'APDCAT.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.3 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes

innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.[4]

8.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.
Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2,** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.5 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per subscriure en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.

4 Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o

amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– , que s'assenyala a l'apartat **G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre, si així s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, tal i com es preveu a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines.

Atès que el contracte no es divideix en lots, només es podrà presentar una oferta per licitador.

11.2 D'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, els licitadors han de presentar les seves ofertes i sol·licituds de participació per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre Digital i l'oferta telemàtica.

Les proposicions s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació, que en tot cas i de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, no pot ser inferior a quinze dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'estableix a l'**apartat J del quadre de característiques**, accessible a l'adreça específica de la licitació.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir el formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de **l'Annex 1** d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en forma electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.**

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

L'anunci de licitació, a l'apartat 'Procediment', desplegant el botó 'més informació', es pot consultar la data i hora prevista per a l'obertura dels sobres per part de la Mesa de contractació. Les empreses hauran d'indicar les paraules claus que custodien amb la finalitat que la Mesa de contractació pugui accedir al contingut del sobres. És molt important, que les empreses realitzin aquesta operació per habilitar les seves ofertes abans de la sessió de la Mesa programada i publicitada.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix LOT/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF
- Word
- I altres formats que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions que garanteixin la lliure i plena accessibilitat.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

- **Declaració responsable O DEUC**

b) Declaració responsable segons Annex 1 i documentació associada, o,

c) Document europeu únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de

conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE A – Documentació tècnica

- **Oferta tècnica avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor**

  Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

  La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

  La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B - Proposició econòmica i criteris automàtics

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de

protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 De conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de la Mesa de contractació és obligatòria , i està integrada pels membres següents:

Càrrec	**Titular**
President/a	Ester Obach Medrano
Secretari/ària	Emi Mas Muñoz
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Eva Marimón Ferrer
Vocal en representació de la unitat de gestió econòmica	Núria Oliveras Vergés
Vocal en representació de tecnologies i seguretat de la informació	Carles Garcia Cabrera
Vocal en representació de tecnologies i seguretat de la informació	Josep Bernat Berenguer

Càrrec (suplents)

President/a	Fina Valls Vila
Secretari/ària	Xavier Marín Vílchez
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Xavier Urios Aparisi
Vocal en representació de la unitat de gestió econòmica	Emi Mas Muñoz

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el/s sobre/s, es qualifica i es determina les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si és procedent, les causes de l'exclusió. Els acords de la Mesa respecte d'empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa o els serveis dependents de l'òrgan de contractació pot, segons el cas, sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del Reglament RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital o de presentació telemàtica, segons escaigui, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes (art.84 RGLCAP).

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es contempla la designació d'un comitè d'expertes, atès que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

DOS SOBRES

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

  La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

  Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

  A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer a través del perfil del contractant les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals anteriors, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La Unitat promotora demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa d'aquests criteris pel desempat, per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils un cop es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques.**

La determinació d'ofertes amb valors presumptament anormals es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

a) Si només concorre un licitador, quan l'oferta sigui un 25% inferior al pressupost base de

licitació.

b) Si concorren 2, quan l'oferta sigui inferior en més del 20% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

c) Si concorren 3 o més, quan l'oferta sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la

mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

  Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració

responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat L del quadre de característiques.**

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades podrà resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb el

que preveu l'article 153 de la LCSP.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte o de la resolució d'adjudicació, si escau, serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s' escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

20.1 L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'APDCAT (article 202 LCSP).

20.2 Condicions especials d'execució de caràcter socials, ètic i/o mediambiental d'obligat compliment:

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i més concretament a les concretes previsions contingudes en els articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014 esmentada, el contractista està obligat a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar la relació contractual.

2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.

4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.

5) No oferir ni facilitar al personal de l'APDCAT avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en la relació contractual.

6) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per a finalitats alienes a la relació contractual.

7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del compliment del contracte.

8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20.3 L'adjudicatari ha de dur a terme polítiques empresarials d'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona a la feina (article 202 LCSP).

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vintena d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.4 Si l'APDCAT opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'APDCAT originats per la demora de l'empresa contractista. (art. 194.1 LCSP).

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar a l'empresa contractista de les previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar a l'empresa contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia a l'empresa contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i han d'anar adreçades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic a través de les plataformes habilitades, d'acord amb l'**apartat U del Quadre de Característiques**.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

27.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions

establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura s eu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. Així mateix, s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, així com a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. El personal al seu càrrec no adquirirà cap vincle laboral amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals així com les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb la DT 12a del Reial decret-Llei 6/2019, 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i en l'ocupació, s'estableix la següent aplicació gradual dels plans d'igualtat, a partir de 8 de març de 2019:

- Les empreses de més de cent cinquanta persones treballadores i fins dues-centes cinquanta persones treballadores comptaran amb un període d'un any per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

- Les empreses de més de cent i fins a cent cinquanta persones treballadores, han de disposar d'un període de dos anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

- Les empreses de cinquanta a cent persones treballadores disposaran d'un període de tres anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Els documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de

llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i han de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'APDCAT com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà de signar l'acord d'encàrrec de tractament d'acord amb el previst a l'article 122.2 de la LCSP i article 28.2 del RGPD que figura a l'annex 6.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es concreta en aquest plec. Així mateix, es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions de publicitat activa establertes a la normativa de contractes i a la normativa de transparència.

g) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant

l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT); i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

i) La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir l'empresa que presta el servei.

j) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

l) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en aquest plec**,** que tenen la consideració de condicions especials d'execució.

m) L'empresa contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Autoritat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu a l'article 191 LCSP.

Trentena. Prerrogatives de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir modificacions per les causes següents:

1. L'atribució a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració.

2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la clàusula 34a.

3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 36a.

4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la DA 1a de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 40%.

5. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.

6. Les prestacions addicionals estrictament necessàries i no incloses en la contractació original que únicament pugui dur a terme l'empresa contractista per raons econòmiques o tècniques, amb un límit màxim global del 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

7. Les modificacions que derivin de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació, amb un límit del 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

31.2 Les modificacions del contracte **previstes en aquest Plec** poden suposar un increment com a màxim del 20% del preu inicial, i en cap cas implicaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, així com tampoc una alteració de la naturalesa global del contracte inicial, entenent per aquesta la substitució dels subministraments que s'han d'adquirir per altres de diferents, o bé quan suposi una modificació del tipus de contracte. Nogensmenys, no es considera que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueix algun subministrament puntual (art. 204 LCSP).

Així mateix, aquest tipus de modificacions s'han de dur a terme en la forma en què s'hagin especificat en el present plec de clàusules administratives particulars conforme a allò previst a l'article 207 de la LCSP, mitjançant la tramitació d'un expedient de modificació del contracte amb la preceptiva audiència a l'empresa contractista d'acord amb l'article 191 de la LCSP, així com la publicació d'un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que s'haurà d'acompanyar de les al·legacions del contractista, i

de tots els informes que, si s'escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel mateix òrgan de contractació.

31.3 Les modificacions del contracte **no previstes** en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes en el plec són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 De forma específica, tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats, d'acord amb **l'apartat N del Quadre de característiques.**

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'APDCAT amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'APDCAT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Autoritat ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i

personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2. B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països

que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, L A CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

En cas d'admetre la cessió del contracte d'acord amb l'**apartat O del Quadre de característiques**, els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Autoritat, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP. L'empresa

cessionària ha de tenir capacitat per contractar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no pot estar incursa en cap causa de prohibició de contractar.

La cessió es formalitzarà, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 **Quan** d'acord amb **l'apartat P del Quadre de característiques** s'admeti la subcontractació, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, pel percentatge que es determina en aquest mateix apartat.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació

necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició a l'empresa contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de

les quals en respondrà la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Revisió de preus

Quan d'acord amb **l'apartat Q del Quadre de característiques** es prevegi la revisió de preus, s'ha d'aplicar d'acord amb el que estableix l'article 103 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'APDCAT per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa pel responsable del contracte per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/24/UE, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió

Europea.

- L'aplicació de mesures per raons d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la disposició addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vintena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i a l'article 109 RGLCAP.

Amb caràcter previ a l'acord de resolució, i per als supòsits en què s'hagi previst l'aplicació d'un sistema de penalitats en el present plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació pot optar per la imposició a l'empresa contractista de les penalitats esmentades, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Contra els actes que adopti l'APDCAT que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, o de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona,

Cap de l'Àrea de coordinació de tecnologia i seguretat de la informació

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec ha estat informat per l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en data 14 d'octubre de 2026.

Autoritat Catalana de Protecció de Dades

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. expedient de contractació: ACPD-2026-36

Empresa licitadora: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, o disposa de la classificació, si escau de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

- Que, en cas que s'exigeixi en **l'apartat G3 del Quadre de característiques**, es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.

- Que l'empresa licitadora no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses.

  Si l'empresa licitadora pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris. En aquest cas, cal marcar aquesta opció : ☐ Sí.

- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat de la persona representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Que, en el cas de l'empresa licitadora concorri a la licitació de manera conjunta amb altres empreses, s'han compromès a la constitució d'una unió temporal d'empreses

(adjuntar compromís).

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

  [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura)

Responsable del tractament	Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00; **apdcat@gencat.cat**; **www.apdcat.cat**
Delegat de protecció de dades	**dpd.apdcat@gencat.cat** Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00
Finalitat del tractament	Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de beques de col·laboració i de formació, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte. Missió realitzada en interès públic.
Destinataris	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència i la Plataforma d'Integració o Col·laboració Administrativa (PICA). Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva **seu electrònica**.
Termini de conservació de les dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys Documentació relacionada amb beques: Conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació als sis anys.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la **seu electrònica** de l'Autoritat o per mitjans no electrònics.

ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA

La proposta ha de desenvolupar, com a mínim, els punts que s'especifiquen a continuació:

1. Proposta d'implementació de la solució i planificació (màxim 20 punts)

La proposta d'implementació de la solució ha de descriure de manera clara, coherent i estructurada l'arquitectura tècnica plantejada, el seu nivell d'adequació a les necessitats de l'APDCAT i el conjunt d'activitats necessàries per al desplegament del sistema d'intel·ligència artificial en modalitat on-premise.

S'avaluarà especialment el grau d'innovació de la solució, la seva robustesa, escalabilitat, governança i adequació als requisits de seguretat, protecció de dades i sobirania tecnològica exigits.

La documentació presentada ha de concretar:

- L'arquitectura proposada del sistema, incloent els components principals del back-end i del front-end;
- Els mecanismes d'integració amb els serveis corporatius existents, la gestió del context i dels models d'IA, els fluxos de seguretat, la traçabilitat i els mecanismes de governança.
- També cal justificar de manera explícita la compatibilitat de la solució i dels models proposats amb la infraestructura del CPD, detallant les característiques tecnològiques que en garanteixen la viabilitat i el rendiment.

La proposta ha d'incloure un **pla d'implementació estructurat per fases**, alineat amb les indicacions del present plec, i que especifiqui els objectius, activitats, dependències, recursos implicats i criteris de validació associats a cadascuna. Es valorarà positivament la capacitat del licitador d'aportar una planificació detallada, realista i metodològicament sòlida, que permeti garantir una execució ordenada del projecte i una entrada en producció segura.

Igualment, la proposta s'ha de presentar un **cronograma visual** que reflecteixi les fites del projecte, la seqüència temporal de les fases i les dedicacions estimades del personal tècnic assignat. Es tindran en compte les accions addicionals que el licitador incorpori de manera proactiva per reforçar la qualitat del desplegament, la mitigació de riscos, la supervisió funcional o la verificació de resultats.

En relació amb la fase 1 del projecte, dedicada a la consultoria de casos d'ús, la proposta ha d'exposar una metodologia clara per a la identificació, priorització i anàlisi dels casos d'ús inicials, incloent criteris funcionals, tècnics, normatius i d'impacte organitzatiu. Així mateix, cal incloure una primera aproximació a la manera com es proposa abordar els casos d'ús orientatius descrits al plec (classificació documental, resum, traducció, generació de continguts, suport a la redacció, etc.), explicant-ne l'enfocament, components tècnics i els beneficis previstos.

Finalment, el document ha de descriure el **sistema d'ingesta i gestió de dades** necessari per a la construcció del coneixement inicial del sistema, així com el **pla de formació del personal de l'APDCAT**. Aquest pla haurà de detallar el contingut de les sessions formatives, la seva estructura, els perfils destinataris, la metodologia i els materials previstos, amb l'objectiu de garantir l'autonomia en l'ús, gestió i evolució de la plataforma un cop implantada. S'obtindrà la màxima valoració quan la proposta presenti un desenvolupament tècnic i funcional clarament superior al mínim requerit, amb un disseny madur, ben justificat i alineat amb els objectius estratègics de l'APDCAT.

2. Estructura del servei de suport i continuïtat

La proposta relativa al servei de suport i continuïtat ha d'explicar de manera clara i estructurada el model d'acompanyament posterior a la posada en marxa del sistema d'IA, així com els mecanismes que garanteixin la seva disponibilitat, estabilitat i evolució durant tota la vigència contractual.

S'avaluarà especialment la solidesa del servei proposat, la qualitat del flux d'atenció a incidències, el grau de detall en la descripció dels nivells de suport, la gestió del canvi i les mesures destinades a assegurar la continuïtat operativa del sistema.

La proposta ha d'incloure una descripció completa del **funcionament del suport tècnic** i funcional, especificant els rols implicats, les responsabilitats del personal assignat, els canals de comunicació, l'horari d'atenció, la metodologia per a la resolució d'incidències i els mecanismes de seguiment i escalat. Igualment, l'empresa licitadora ha d'explicar com es garanteix el compliment dels nivells de servei establerts (SLA), incloent els temps de resposta i resolució previstos i la capacitat de gestionar incidències greus de manera àgil i eficient.

A més, s'ha de presentar un **pla de gestió del canvi** que expliqui com es duran a terme les actualitzacions de models, l'aplicació de millores evolutives, la revisió trimestral del sistema i les activitats de supervisió necessàries per garantir el correcte funcionament i alineació del sistema amb les necessitats de l'APDCAT. Aquest pla ha de contemplar les activitats de revisió funcional, la gestió d'ajustos de seguretat, l'adaptació a noves necessitats corporatives i la proposta de millores en l'operativa o en la governança del sistema. L'empresa licitadora també ha de descriure les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei, incloent els procediments per a la recuperació davant incidències greus, la realització d'una prova de restauració anual de les còpies de seguretat i qualsevol mecanisme addicional que permeti assegurar la resiliència del sistema davant fallades o interrupcions.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que presentin un servei de manteniment ampli, ben estructurat i clarament superior al mínim requerit, que ofereixin un model de suport proactiu, amb activitats addicionals orientades a la millora contínua, a l'optimització del rendiment, a la detecció i prevenció d'incidències, i a l'actualització regular dels models d'IA instal·lats.

La proposta també ha de demostrar la capacitat del licitador per proporcionar un acompanyament proper, reactiu i expert, capaç de garantir la màxima disponibilitat del sistema,

la seva evolució tecnològica i la seguretat dels seus components durant tot el període de manteniment.

Cal afegir la següent taula de compliment:

- *Taula requisits de ompliment de requisits de compliment/compromisos*

Requisit	Descripció del requisit	Compliment/ compromís *	Observacions i/o model proposat
Execució 100% on-premise	El sistema IAG s'ha de desplegar i operar íntegrament al CPD de l'APDCAT, sense dependència de serveis externs.		
Models open-source	Els models d'IAG proposats han de ser de codi obert i aptes per executar-se en local.		
Compatibilitat amb la infraestructura del CPD	La solució ha de ser instal·lable i operativa en el servidor d'alt rendiment existent.		
Compatibilitat GPU justificada	El licitador ha de justificar que els models proposats poden executar-se en les GPUs disponibles al CPD.		
Compatibilitat amb frameworks d'IA	El sistema ha de ser compatible amb frameworks habituals (CUDA/cuDNN, PyTorch o equivalents).		
Integració amb LDAP/AD	El sistema ha de permetre autenticació corporativa basada en directori i gestió de rols.		
Suport per entorns DEV/PRE/PRO	Ha de ser possible desplegar i configurar la solució en tres entorns diferenciats.		
Capacitat per fer fine-tuning	La solució ha d'estar capacitada i preparada per efectuar fine-tuning del model.		
Xatbot corporatiu	La solució ha d'incloure un xatbot corporatiu per al personal autoritzat.		
Funcions bàsiques d'IAG	Capacitat mínima de resum, generació, traducció de textos, anàlisi/classificació i RAG.		
Ingesta documental	Capacitat per carregar i seleccionar documents interns que alimentin el sistema.		
Control de rols i permisos	Gestió granular de permisos segons perfil, unitat o cas d'ús.		
Registre i traçabilitat	El sistema ha de generar logs d'ús, consultes i operacions, consultables i auditables.		
Mecanismes de seguretat	Ha d'incloure proteccions bàsiques contra usos indeguts i anomalies		
Lliurables del projecte	El licitador es compromet a entregar tots els lliurables definits a les Fases 1 a 8.		
SLA: temps de resposta	Resposta a incidències: següent dia hàbil.		
SLA: temps de resolució	Resolució incidències: 1 dia (greu), 2 dies (lleu).		

- *Indicar compliment o compromís segons correspongui

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS

El/la sr/sra/..... , en representació de ..... amb domicili a ..... al carrer.....núm.....i amb NIF.....declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei per a la implementació en local (on-premise) d'un sistema d'intel·ligència artificial generativa (IAG), incloent la interfície d'usuari, en el Centre de Processament de Dades (CPD) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades** amb expedient núm. **ACPD-2026-36,** es compromet (*en nom propi/ en nom i representació de l'empresa*), a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de .....€, (import IVA inclòs) (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ (import IVA exclòs) es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), per un període d'un any.

En resum:

Preu oferta (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total - Preu oferta IVA Inclòs

---

(Lloc i data)
(Signatura)

ANNEX 4 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DESEMPAT i BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Valoració amb criteris quantificables mitjançant fórmules establertes als plecs
Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant fórmules estaran valorats **en 75 punts**, d'acord amb la ponderació següent:

- **Oferta econòmica: 75 punts**

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 75 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

Atès que aquesta contractació està prevista per a l'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 75 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula especificada.

Criteris vinculats al contracte que depenen d'un judici de valor: 25 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en la taula següent, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Proposta tècnica: 25 punts

Memòria descriptiva					
Criteris de valoració	**Elements claus**		**Punts**	**Pes per paràmetre**	
Memòria descriptiva de la solució proposada, serveis de consultoria i suport associats, planificació.	Proposta d'implementació de la solució i planificació	Òptima	20	100%	20,00
		Notable		75%	15,00
		Correcte		50%	10,00
		Té mancances		35%	7,00
		Té mancances greus		5%	1
	Servei de suport i	Òptima	5	100%	5,00

	continuïtat	Notable		75%	3,75
		Correcte		50%	2,50
		Té mancances		35%	1,75
		Té mancances greus		5%	0,25

Sistema d'avaluació per puntuació

Cadascun dels subcriteris serà avaluat segons la següent escala qualitativa i quantitativa, aplicant-se a cada criteri el coeficient corresponent:

- **Òptima:** la proposta presenta un desenvolupament tècnic o funcional clarament superior a l'exigit, altament detallat i coherent amb l'objecte del contracte. Incorpora innovacions significatives en arquitectura, IA, analítica, rendiment, seguretat o experiència d'usuari, aportant un valor substancial i demostrable a la plataforma.

- **Notable:** la proposta amplia de manera rellevant els requisits del PPT. Presenta un disseny sòlid i ben justificat, amb millores apreciables en abast funcional, rendiment, analítica, usabilitat o manteniment.

- **Correcte**: la proposta compleix amb els requisits mínims establerts al PPT.

- **Té mancances:** la proposta està explicada de manera bàsica, presenta escàs nivell de detall per poder valorar el seu abast i no aporta millores mínimes sobre els requisits del PPT.

- **Té mancances greus:** la proposta presenta dubtes raonables sobre la seva capacitat per a complir adequadament els requisits mínims, ja sigui per falta de claredat, insuficiència tècnica, absència de detall, contradiccions o mancances que impedeixen valorar amb seguretat la seva adequació al PPT.

L'empresa licitadora haurà d'assolir un mínim de 15,00 punts per tal de poder continuar en el procediment. En el cas que no s'assoleixi aquesta nota mínima, quedarà exclosa.

La proposta tècnica que es presenti ha de desenvolupar els punts que es detallen a continuació:

- Proposta d'implementació de la solució i planificació (màxim 20 punts), d'acord amb els criteris especificats al punt H2 d'aquest document.

- Estructura del servei de manteniment, suport i continuïtat (màxim 5 punts), d'acord amb els criteris especificats al punt H2 d'aquest document.

- Taula de compliment/compromisos

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals seran els

establerts a l'article 85 RGCAP i es regiran segons l'establert a la clàusula 14.4 del present plec de clàusules administratives

ANNEX 5 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

   L'empresa contractista estarà obligada a executar la fase inicial del contracte de manera **presencial a la seu de l'APDCAT**, incloent, com a mínim, les tasques de configuració inicial del maquinari i la instal·lació i posada en marxa del programari objecte del contracte.

   Un cop finalitzada aquesta fase inicial, l'execució dels serveis es podrà dur a terme **indistintament de manera presencial o en remot**, mitjançant accés segur per **VPN a la infraestructura de APDCAT**, en funció de les necessitats del projecte i prèvia autorització de l'òrgan responsable del contracte.

   En tot cas, l'empresa contractista haurà de garantir que **totes les dades, informació i sistemes del licitador romanguin en tot moment dins de la infraestructura tecnològica on-premise de l'APDCAT**, sense que es permeti la còpia, extracció, emmagatzematge o tractament de dades fora d'aquesta infraestructura. L'accés remot, quan s'autoritzi, es limitarà exclusivament a les operacions necessàries per a la correcta execució del contracte i es realitzarà sota els mecanismes de seguretat establerts per l'APDCAT.

   Correspon a l'empresa contractista vetllar pel compliment estricte d'aquestes obligacions, tant pel que fa a la ubicació de la prestació del servei com a la seguretat i confidencialitat de la informació tractada, essent responsable de qualsevol incompliment que se'n pugui derivar.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable

integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6 - Acord d'encàrrec del tractament del contracte de serveis mitjançant procediment obert simplificat

---

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

El present acord d'encàrrec té per objecte concretar les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per a l'execució dels **serveis de consultoria, implementació en local (on-premise) i manteniment d'un sistema d'intel·ligència artificial generativa (IAG), incloent un xatbot corporatiu, en el Centre de Processament de Dades (CPD) de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.**

(APDCAT) en el marc de l'expedient número ACPD-2026-36.

L'empresa _____, se sotmet expressament a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò establert en el Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, mitjançant el qual s'adopten mesures urgents de seguretat publica en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que modifica la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

A aquests efectes, mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa _____ com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries a conseqüència de la contractació referenciada en el títol del present document.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració	x	Modificació
x	Conservació	x	Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
x	Acarament	x	Limitació
x	Supressió	x	Destrucció
	Comunicació	x	Altres .....

La finalitat per la qual se cedeixen aquestes dades ve motivada pel servei que es realitza.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa _____, encarregada del tractament, el conjunt de la informació _____.

- Activitats de tractament afectades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

- Categories de dades tractades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

- Categories de persones interessades: totes les indicades al Registre de les activitats de tractament en els diversos tractaments realitzats per l'APDCAT.

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot usar les dades per a finalitats pròpies.

   - Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament, que es facilitaran en el moment de la signatura del contracte.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

b) Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.

c) Complir amb la normativa de seguretat de la informació de l'APDCAT quan s'estiguin usant els sistemes als quals se li haurà donat accés per complir amb l'encàrrec, d'acord amb les instruccions facilitades.

En particular, està prohibit l'emmagatzematge de les dades facilitades fora dels sistemes de l'APDCAT com, per exemple, no tenir cap còpia d'aquestes en cap màquina de treball ni espai al núvol del contractista.

L'encarregat del tractament ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme siguin necessàries per garantir el nivell adequat al risc, atenent les eines i els mecanismes utilitzats per l'empresa adjudicatària emprades en la prestació del servei.

L'encarregat del tractament ha d'aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat mitjà, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

1. La pseudonimització i el xifratge de les dades personals.
2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
4. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
5. Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

La documentació relacionada amb l'anàlisi i la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament, el qual, depenent de l'anàlisi de riscos, podrà demanar la modificació de les mesures de seguretat adoptades.

El resultat de les auditories, siguin ordinàries o extraordinàries, realitzades per l'encarregat del tractament per verificar l'eficàcia de les mesures de seguretat, també quedaran a disposició de l'APDCAT, que les podrà sol·licitar en períodes no inferiors a 1 any, o sempre que es produeixi, o sospiti, d'algun incident que afecti la seguretat de les dades.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD – relatiu als drets de les persones interessades.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

g) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

i) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit (tret que ja estiguin sotmeses a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

j) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

l) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça comunicacio.apdcat@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

m) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació.

n) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement a conseqüència de l'encàrrec, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores mitjançant el telèfon 667085504, i de manera simultània mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça incidentsseguretat.apdcat@gencat.cat, amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

La comunicació no és necessària quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Prèvia autorització del responsable del tractament, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.

- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

o) Comunicar al responsable la identitat i les dades de contacte de la persona que té encomanades les tasques relacionades amb la protecció de dades personals.

- Destí de les dades.

Una vegada finalitzada la prestació del servei, l'encarregat del tractament ha de destruir les dades personals . En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'art. 33.4 de l'LOPDGDD, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Facilitar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Facilitar el dret d'informació a les persones interessades.

6. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

7. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

comunicacio.apdcat@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(___@___)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Meritxell Borràs i Solé

Responsable Encarregat