Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 1 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LLICENCIAMENT EN NÚVOL (SaaS) I DE MANTENIMENT, SUPORT I ACTUALITZACIÓ DEL SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL DRAG PER AL COS DE LA POLICIA LOCAL DE VILASSAR DE MAR.

Expedient: SG/SV-18/26.

Referència: X2026003148.

1. Definició del contracte

L'objecte de la contractació és la prestació dels serveis següents, que hauran d'estar totalment integrats en una única solució:

- La posada a disposició, en la modalitat de programari com a servei (SaaS), d'un software de gestió d'incidències al centre de control de la Policia Local de Vilassar de Mar que permeti registrar incidències i poder assignar-les gràficament en un mapa de la població amb localització de patrulles, i novetats i accés a la situació real de cadascuna de les incidències pendents.
- La posada a disposició, en la mateixa modalitat, del software de gestió policial per al cos de la Policia Local de Vilassar de Mar.
- El servei de manteniment, actualització i millora dels programaris de gestió d'incidències i de gestió policial i assistència tècnica d'atenció a l'usuari.

Els codis CPV corresponents a la prestació són el 72267000-4 (serveis de manteniment i reparació de software), com a principal, i el 72416000-9 (proveïdors de serveis d'aplicacions), com a complementari.

El contracte té la naturalesa de contracte de serveis, de conformitat amb els articles 17 i 308.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). D'acord amb l'article 308.1 LCSP, el contracte no comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual del programari a favor de l'Ajuntament, que n'adquireix únicament el dret d'ús durant la vigència del contracte. Aquesta exclusió no afecta en cap cas la titularitat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar sobre la totalitat de les dades tractades i emmagatzemades, que és plena i exclusiva.

La durada del contracte és de quatre (4) anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei, sense possibilitat de pròrroga.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 2 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Atès que el programari objecte del contracte es troba actualment implantat i en explotació al cos de la Policia Local de Vilassar de Mar, la prestació té per finalitat garantir la continuïtat operativa del servei, sense interrupció ni pèrdua d'informació respecte de l'entorn en producció.

Les condicions tècniques del contracte de serveis de llicenciament en núvol i manteniment del programari informàtic de gestió per al Cos de Policia Local de Vilassar de Mar són les següents:

2. Característiques tècniques

2.1. Amb caràcter general

El sistema ha de ser configurable i modular, de forma que puguin posar-se en ús o incorporar-se al servei noves funcionalitats per l'assistència de noves tasques així com canvis organitzatius interns de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària inclourà les llicències i el software necessari pel funcionament correcte de 40 usuaris. Aquest nombre podrà incrementar-se fins a un màxim de 8 usuaris addicionals mitjançant la modificació prevista a l'article 204 LCSP i regulada al plec de clàusules administratives particulars, sens perjudici de les llicències addicionals sense cost que resultin de la negociació del contracte.

El manteniment i el suport inclouran, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les extensions de funcionalitats que es desenvolupin i els nous mòduls que s'incorporin al producte dins de les actualitzacions periòdiques del programari durant tota la vigència del contracte.

El sistema facilitarà la seva integració i comunicació amb la resta de sistemes utilitzats per l'Ajuntament en consonància al descrit al Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica.

Caldrà estar adaptat a la normativa vigent i en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i, atesa la naturalesa policial de les dades tractades, a la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades amb finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.

2.2. Requisits tècnics

L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i han de complir les condicions següents:

a) Les dades i el servei hauran d'estar allotjats en servidors dins l'Espai Econòmic Europeu.

b) Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 3 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

c) Monitorització 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.

d) Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.

e) El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.

f) Disposar de centres de dades amb redundància en una segona ubicació geogràfica de l'Espai Econòmic Europeu.

g) El tractament de dades haurà de complir les obligacions d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.

h) El programari i l'entorn web utilitzat han de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), amb categoria Alta, extrem que s'acreditarà mitjançant la corresponent Declaració o Certificació de Conformitat en vigor.

El servei constarà de software en la modalitat de cloud computing (SaaS Software as a Service) que ha d'incloure:

a) Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any.

b) Manteniment de les còpies de seguretat: l'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema automàtic de còpies de seguretat diària de les bases de dades amb l'obligatorietat de conservar-les com a mínim durant 6 mesos, i tal i com indica l'ENS cal que el sistema de copies sigui 3-2-1, per garantir la recuperació de las dades de nivell alt que conté. Igualment serà l'encarregada de la restauració d'aquesta còpia per la posada en marxa del servei mentre duri el contracte.

c) Manteniment correctiu sobre eventuals errors de l'aplicació.

d) Manteniment evolutiu: en funció de l'evolució de les necessitats tècniques i legals de l'aplicació informàtica.

e) Sistema de balanceig dels servidors que permetin l'equilibri de càrrega de peticions d'accés així com mantenir actiu el servei en cas de fallada tècnica.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

f) L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema d'ocultació per garantir la seguretat de la seva IP pública.

g) Disposar de mesures preventives davant un intents de peticions massives al servidor on es troba allotjat el programari (atacs DDoS).

h) Disposar de mesures preventives i automatitzades per evitar intents d'accés al programari per part de robots sense intervenció de l'usuari.

i) Disposar de mesures preventives i automatitzades davant d'intents massius de login per accedir al programari.

Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte. No es permetrà l'ús de carpetes compartides als servidors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per guardar documentació, imatges o qualsevol altre fitxer relacionat amb el programari, cal que s'emmagatzemin tots aquests fitxers en els servidors dedicats de l'empresa adjudicatària.

El sistema de gestió de base de dades i la resta de components de la plataforma seran els propis de l'arquitectura del producte. Totes les llicències de programari de base, de sistema operatiu, de gestor de bases de dades i de qualsevol altre element necessari per a la prestació del servei restaran incloses en la quota, sense que puguin repercutir-se en cap concepte a l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

Per als terminals fixes (ordinadors), la plataforma client de l'Ajuntament utilitza sistema operatiu Windows 10 o superior amb navegadors web d'ús generalitzat actualitzats a les seves versions estables. Per als terminals mòbils (telèfons intel·ligents o tauletes) els sistemes operatius seran Android o iOS. L'aplicació no requerirà cap instal·lació prèvia als equips de l'Ajuntament.

L'aplicació informàtica haurà de disposar amb eines ofimàtiques pròpies per integrar documents en els formats ofimàtics estàndard de document i de full de càlcul (ODF i OOXML). Sense necessitat de disposar d'aplicacions externes ha de comptar a més amb un sistema de gestió i edició de plantilles de documents així com un sistema de realització de croquis, enllaçat al llarg de tota l'aplicació mitjançant una gestió multimèdia que les englobi aconseguint així una integritat i seguretat dels documents guardats en el seu entorn.

2.3. Seguretat en l'accés a la informació

L'accés a l'aplicació mitjançant terminals fixes només serà possible per les IP autoritzades que s'indicaran des de la Prefectura del Cos, o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el cas d'accés des de dispositius mòbils, l'aplicació disposarà d'un registre de dispositius autoritzats així com d'eines per poder negar l'accés a dispositius no permesos.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 5 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Cada usuari ha de disposar d'un compte diferent a la resta, amb una clau d'accés individual i secreta. En el supòsit que la clau s'introdueixi errròniament 3 vegades consecutives cal que el propi sistema bloqui l'usuari, en aquests cassos el programa també ha de permetre poder recuperar la clau d'accés de forma segura i automàtica. A més caldrà disposar d'un sistema d'autenticació d'usuaris en dos passos (2FA) mitjançant diferents sistemes (físic i digital) per assegurar la identitat de l'usuari/a que accedeix al programa.

2.4. Entorn de treball

La operativa de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid. L'experiència d'ús ha de ser equivalent en qualsevol tipus de dispositiu.

Els processos de consulta i cerca d'informació s'han de poder realitzar de manera fàcil, senzilla i intuïtiva i que no impliqui una navegació tediosa mitjançant l'aplicació. És obligatori que el sistema disposi d'estadístiques que ajudi a l'anàlisi i presa de decisions amb la possibilitat de definir múltiples criteris de filtre i selecció.

Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i definir prèviament entre una d'elles com a llengua de funcionament i desenvolupament ordinari. Les plantilles de documents es podran configurar en català i castellà.

2.5. Funcionalitats del Sistema de Gestió d'Incidències del Centre de Control

El programa haurà de ser multipantalla, multidispositiu i ha de permetre les següents funcionalitats:

- Gestió d'efectius disponibles segons el torn i incidències de personal (llicències, absències i treballs extraordinaris).
- Composició de patrulles.
- Localització GPS de les patrulles en temps real en un mapa digital de la població i registre d'incidències.
- Visualitzar gràficament els diferents estats dels serveis/incidències (tràmit, en procés, i finalitzats). Assignació gràfica per arrossegament de les patrulles a les incidències i visualització de la seva evolució. Assignació de relleus entre patrulles a incidències en procés.
- Integració amb la xarxa de radiocomunicacions d'emergències de la Generalitat de Catalunya per a la geolocalització de les emissores.

Serà necessari que el sistema de gestió d'incidències estigui integrat totalment amb el Sistema de Gestió Policial, de manera que tant recursos humans, materials, i incidències estiguin vinculats amb els àmbits corresponents. De manera que un incident generi un registre d'intervenció diari del punt

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 6 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.6.2, que la disponibilitat de personal estigui vinculat amb el punt 2.6.6, i que els recursos materials estiguin relacionat amb el punt 2.6.5.

2.6. Funcionalitats del Sistema de Gestió Policial

El programa haurà de ser multidispositiu i estar configurat com a mínim pels àmbits de treball que es relacionen a continuació, amb l'objectiu de prestar les funcionalitats mínimes que s'indiquen:

2.6.1. Padró policial

Fan referència als subjectes que per algun motiu han estat identificats en alguna intervenció o servei de la policia local i han de quedar registrades automàticament en aquest arxiu. Ha d'incloure:

- Persones físiques.
- Associacions/entitats i comerços.
- Vehicles.

Ha de disposar de mecanismes automatitzats per evitar introduir registres duplicats i, en cas que es detectessin amb posterioritat, comptar amb un sistema de depuració de dades.

Ha de disposar d'eines àgils i senzilles per realitzar cerques d'aquests subjectes a qualsevol altre àmbit del programa.

2.6.2. Àmbit bàsic d'intervenció

Comporta el registre i anotació de les actuacions policials, així com els serveis planificats per la Prefectura del Cos. Ha d'incloure:

- Registre d'intervencions diàries i full de novetats.
- Planificació de serveis futurs i gestió d'efectius en temps real.

2.6.3. Àmbit de trànsit

En referència a les incidències de circulació i disciplina viària dins del terme municipal. Ha d'incloure:

- Denúncies de trànsit.
- Dipòsit / immobilització de vehicles.
- Informes d'accidents de trànsit i croquitzador.
- Gestió d'ocupació de l'espai públic i talls de via pública.
- Expedients de vehicles abandonats.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.6.4. Àmbit de policia judicial

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració de justícia. Ha d'incloure:

- Citacions i requeriments judicials.
- Atestats.
- Registre d'identificacions i detinguts.
- Connexió amb sistemes d'intercanvi i cessió de dades amb altres Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat i cossos de policia local.

2.6.5. Àmbit administratiu i recursos materials

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració municipal. Ha d'incloure:

- Actes administratives.
- Troballes i objectes trobats.
- Armament.
- Gestió de material lliurat als agents.
- Control de flota dels vehicles policials.

2.6.6. Àmbit de recursos humans

Per la identificació, gestió i organització dels efectius i personal adscrit de la policia local. Ha d'incloure:

- Plantilla de personal.
- Quadrant de servei.
- Canvis de torn.
- Llicències de personal.
- Treballs extraordinaris.
- Plusos.
- Accés de cada usuari a la seva informació personal, al seu calendari laboral i a les seves citacions judicials.

2.6.7. Mapes digitals

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En tots aquells àmbits que sigui possible cal poder crear i emmagatzemar zones d'interès policial, barris o districtes de la població per poder filtrar i exportar totes les dades de les intervencions policials.

Totes les funcionalitats hauran de disposar d'un sistema de cerca senzill per poder filtrar les dades amb els camps més habituals (períodes, ubicació, subjectes identificats, agents actuants, etc.)

Caldrà disposar d'un editor de textos integrat a la mateixa aplicació per poder crear o modificar plantilles de documents.

Els llistats i les estadístiques s'hauran de poder explotar en format de full de càlcul editable, agrupant la informació de camps en columnes.

2.6.8. Configuració del Sistema

El programa inclourà eines destinades a les persones de prefectura que actuïn com a administradors del sistema. Aquestes eines consistiran en:

2.6.8.1. Permisos usuaris

Crear diferents nivells d'accés a la informació (consulta, modificació, anul·lació de registres, etc.) i configuració del mòdul. Aquests privilegis no seran genèrics per a tot el sistema sinó que s'hauran de definir específicament per a cada mòdul.

2.6.8.2. Configuració de formularis

Per poder ajustar els menús contextuals a les necessitats de la Prefectura del Cos, els mòduls disposaran d'eines específiques per afegir, modificar, eliminar o anul·lar tipologies així com per a la modificació de conceptes i d'imports en aquells mòduls on hi hagin càlculs o variants econòmiques (taxes al dipòsit de vehicles, preu de treballs extraordinaris, plusos, etc).

2.6.9. Requeriments de mobilitat i seguretat

Caldrà disposar d'una App per a sistemes operatius Android i iOS per poder accedir i operar a tots els àmbits del programari des de dispositius autoritzats. El nivell d'accés a la informació des d'aquests dispositius mòbils per part dels usuaris estarà vinculat als perfils assignats en el programari.

2.6.9.1. Accés a tot el sistema de gestió policial

L'App ha de permetre accedir als agents a qualsevol àmbit de gestió policial indicats en els punts anteriors (incidències, actes, atestats, ...), la incorporació de fotografies d'incidències o infraccions des del lloc dels fets i permetre la impressió en mobilitat de qualsevol document en els formats estàndard de document i de full de càlcul, inclosa la impressió d'actes administratives amb impressores portàtils.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 9 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.6.9.2. Grua municipal

L'App ha de permetre als operaris del servei de grua municipal el poder capturar imatges de vehicles estacionats indegudament, la seva ubicació i que aquestes dades quedin integrades directament al programari. A la mateixa App els operaris rebran les instruccions de l'agent de sala per autoritzar o no la retirada del vehicle.

2.6.9.3. Denúncies de vehicles

L'App ha de permetre als agents confeccionar butlletes de denúncia de trànsit en el mateix lloc dels fets, amb possibilitat de lectura automàtica de matrícules. L'aplicació ha d'exportar les denúncies de trànsit introduïdes així com la captura d'imatges directament a la plataforma de gestió d'expedients sancionadors de trànsit de la Diputació de Barcelona tant punt es validi la denúncia. També ha de carregar i actualitzar automàticament des d'aquesta plataforma tot l'articulat vigent del Reglament General de Circulació (RGC), la Llei de Seguretat Vial (LSV) així com les ordenances municipals de circulació (OMC).

2.6.9.4. Accés restringit a dispositius/terminals no autoritzats

Els agents amb el seus terminals mòbils particulars només podran consultar el seu perfil personal (quadrant, llicències i treballs extraordinaris).

2.7. Prestacions integrades incloses en el servei

Les prestacions que es relacionen a continuació formen part de l'abast mínim del contracte i resten incloses en la quota del servei, sense que puguin donar lloc a cap facturació independent:

• Sistema de càrrega en línia de denúncies a la plataforma de gestió d'expedients sancionadors de trànsit de la Diputació de Barcelona.

- Proporciona connexió directa via WebService amb la plataforma, que permet, en el mateix moment de realitzar la denúncia, generar el número d'expedient sancionador i el corresponent codi de barres per fer el pagament.

• Sistema integrat per generar convocatòries de treballs extraordinaris.

- Proporciona una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris a les dates especificades, per trobar-se lliure de servei.
- Notifica electrònicament i per app als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris.
- Permet als candidats apuntar-s'hi directament des de l'app o via web.
- Proporciona eines d'ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 10 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Genera automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant i notifica a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.

• **Sistema integrat de suport a usuari en línia.**

- Proporciona una eina de xat en línia integrada dins el mateix programari que permet establir una comunicació directa entre l'usuari i el servei de suport i atenció tècnica.
- Permet el control remot de la pantalla prèvia autorització de l'usuari per tal d'assistir sobre qualsevol incidència i/o consulta.

• **Sistema d'alerta ciutadana.**

- Permet als comerços i a les persones en situació de vulnerabilitat comunicar situacions d'emergència al centre de control mitjançant un botó de pànic, amb generació automàtica de la incidència i localització de l'avisador.

• **Integracions amb sistemes del sector públic i judicial.**

- Integració amb la Direcció General de Trànsit per a la consulta de dades de vehicles i persones amb finalitats policials.
- Integració amb el sistema de comunicacions electròniques amb l'Administració de justícia.
- Integració, mitjançant WebAPI, amb el padró municipal d'habitants i amb el carrerer del municipi.

Qualsevol integració que requereixi el desenvolupament de connectors específics restarà, així mateix, inclosa en la quota, sens perjudici de la col·laboració que l'Ajuntament hagi de prestar i de les autoritzacions que hagin d'atorgar els titulars dels sistemes de destinació.

2.8. Acreditació del compliment dels requeriments

Atès que el procediment es tramita com a negociat sense publicitat amb un únic operador econòmic convidat, no escau la comparació d'ofertes ni la valoració de millores. No obstant això, i amb l'objectiu de verificar el compliment íntegre d'aquest plec, l'operador econòmic haurà d'aportar amb la seva proposició:

a) Una memòria tècnica que relacioni, punt per punt, els requeriments d'aquest plec amb les funcionalitats del producte que els satisfan, indicant expressament les que es trobin en fase de desplegament i el calendari previst.

b) La Declaració o Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria Alta, en vigor, tant del programari com de la plataforma d'allotjament.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 11 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

c) L'accés a un entorn de demostració o de proves del sistema i de les Apps, a requeriment de la Prefectura del Cos, per verificar la disponibilitat dels requeriments descrits.

Els aspectes susceptibles de negociació, en els termes de l'article 169.5 LCSP i sense que puguin afectar els requisits mínims establerts en aquest plec, són l'abast econòmic de la prestació, l'ampliació de llicències d'usuari sense cost addicional i les hores de formació.

3. Continuïtat del servei, parametrització i formació

3.1. Continuïtat i parametrització

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat de l'entorn actualment en producció, sense interrupció del servei ni pèrdua d'informació, i assumirà el desplegament i el manteniment de les aplicacions i bases de dades als seus servidors, així com l'accés per la seva connexió dels usuaris amb el suport dels serveis informàtics de l'Ajuntament.

L'aplicació haurà d'incloure un sistema d'actualització automàtica tant en els terminals fixes i mòbils com al referent a les bases de dades. Aquestes actualitzacions no precisaran de cap operació per part dels usuaris ni dels serveis informàtics de l'Ajuntament.

La parametrització consistirà en:

a) Configuració i revisió de tots els mòduls de l'aplicació amb la finalitat de complir totes les funcionalitats i requeriments especificats en aquest PPT.

b) Configuració del sistema de seguretat, definició de perfils i usuaris de l'aplicació proporcionats per la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte.

c) Parametrització dels llistats, informes i models de documents per adaptar-los al disseny proposat per l'Ajuntament (imatges i logotips) així com la inclusió del nom de la Policia Local de Vilassar de Mar amb el seu logotip en el formulari principal de l'aplicació.

d) Inclusió i actualització del carrerer del municipi.

Els treballs de parametrització, migració i posada en marxa resten inclosos en la quota del servei i no donaran lloc a cap facturació independent.

3.2. Migració i integritat de les dades

L'empresa adjudicatària garantirà la conservació i la integritat de la totalitat de les dades històriques ja existents a l'entorn en producció, sense pèrdua ni truncament de registres, documents ni fitxers multimèdia associats.

En el supòsit que calgui incorporar dades procedents d'altres sistemes municipals, l'empresa adjudicatària realitzarà, amb el personal propi destinat al projecte, el traspàs de les dades que els

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 12 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

tècnics de l'Ajuntament puguin facilitar, en un format i estructura que permeti la seva integració en el sistema. En aquest sentit, els serveis informàtics de l'Ajuntament facilitaran un usuari d'accés a la base de dades d'origen perquè l'adjudicatari pugui realitzar l'explotació de les dades que necessiti i en el format que cregui convenient.

L'adjudicatari detallarà el mètode, el personal responsable i els terminis per a la realització del traspàs de dades, que hauran de ser aprovats pel responsable del contracte.

La migració de dades es podrà abordar per fases conforme es requereixi per completar el pas a explotació, per això l'Ajuntament es compromet a prestar el major grau de col·laboració possible dels tècnics i usuaris avançats de la Corporació amb l'empresa adjudicatària.

3.3. Formació

Els serveis a realitzar per l'empresa adjudicatària han d'incloure la formació del personal, diferenciant la formació a nivell d'administrador i la formació a nivell d'usuari.

Aquesta formació es podrà realitzar telemàticament o a través de seminaris web de formació, i es repetirà cada vegada que s'incorporin al producte funcionalitats o mòduls que ho requereixin, així com quan s'incorporin nous efectius al cos.

El nombre d'hores de formació incloses serà el que resulti de la negociació del contracte, amb un mínim de les necessàries per garantir l'autonomia dels usuaris i dels administradors del sistema.

3.4. Posada en marxa

En tractar-se d'un servei ja en explotació, la prestació s'iniciarà en la data que fixi la resolució d'adjudicació o el contracte administratiu, sense solució de continuïtat respecte del servei preexistent.

Les actuacions de revisió de la parametrització, d'actualització del carrerer i de verificació de les integracions s'hauran de completar en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte. Els serveis a realitzar hauran de contemplar el seguiment inicial de cadascun dels mòduls, el que inclou el dimensionament i optimització de les bases de dades. Per aquest motiu caldrà preveure el personal necessari i especificar com es realitzarà l'atenció sigui presencial o remota.

3.5. Documentació

Junt amb la formació es lliurarà també els manuals de funcionament pels usuaris en format digital. Aquests manuals s'actualitzaran d'acord amb les noves versions del programa.

4. Requisits del manteniment i nivells de servei

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Durant tot el període del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment del programari. El servei de manteniment inclourà:

a) Actualitzacions i posada al dia de modificacions preventives. L'empresa incorporarà als productes millores funcionals degut a nous requeriments legals i estudiarà els suggeriments de la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte. Aquestes noves versions no tindran cap cost addicional per l'Ajuntament de Vilassar de Mar i s'actualitzaran de forma automàtica sense que cap usuari ni tècnic municipal hagi de realitzar cap acció.

b) Si les millores representen canvis rellevants o de disseny s'han de notificar a la Prefectura del Cos o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el supòsit que aquests canvis rellevants tinguessin naturalesa tècnica es notificarà als serveis informàtics de l'Ajuntament.

c) Quan sigui necessari, es realitzarà formació presencial o remota sobre les noves funcionalitats.

d) Renovació de les llicències necessàries pel bon funcionament de l'eina, especialment les de les bases de dades, incloses en la quota del servei.

e) Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errors en l'aplicació que impedeixin o afectin al seu ús normal. La prioritat la indicarà l'Ajuntament que en funció del servei alertat valorarà la importància o gravetat de la incidència, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'1 hora per a les incidències greus de sistema.

f) Comunicació a l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores, de qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei, la disponibilitat de la plataforma o la seguretat de la informació.

L'accés a help-desk ha d'incloure:

- Atenció telefònica les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per a avaries i incidències greus de sistema.
- Atenció telefònica per a consultes ordinàries els dies laborables, com a mínim de 8:00 a 15:00 h.
- Sistema de xat en línia integrat al programari els dies laborables, com a mínim de 8:00 a 15:00 h.
- Correu electrònic a l'adreça que hagi proporcionat l'empresa adjudicatària, que haurà de donar resposta de dilluns a divendres com a mínim de 8:00 a 15:00 h.

Així mateix:

a) Les incidències quedaran registrades mitjançant un sistema de tiquets i podran ser consultades en el futur.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 14 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

b) Revisió i correcció de possibles disfuncions per la migració o la incorporació de dades.

c) L'atenció a l'usuari es farà amb l'idioma escollit per l'usuari (català o castellà) i el centre d'atenció estarà ubicat a l'Estat Espanyol.

5. Protecció de dades personals i seguretat de la informació

L'execució del contracte comporta el tractament i l'accés a dades de caràcter personal que han de ser objecte de protecció d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD. Atesa la naturalesa policial de les dades, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, essent l'Ajuntament de Vilassar de Mar el responsable del tractament.

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació es formalitzarà el contracte d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD i a la disposició addicional 25a de la LCSP, que inclourà com a mínim:

a) La descripció del tractament, la seva finalitat, el tipus de dades i les categories d'interessats.

b) La prohibició d'utilitzar les dades per a finalitats diferents de les del contracte i de comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

c) El deure de secret i confidencialitat del personal que intervingui en el tractament, que subsistirà un cop finalitzada la relació contractual.

d) L'assistència al responsable en l'atenció dels drets de les persones interessades.

e) La devolució o la destrucció de les dades en finalitzar la prestació, en els termes de la clàusula 7 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària mantindrà en vigor durant tota l'execució del contracte la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria Alta i comunicarà a l'Ajuntament qualsevol modificació o pèrdua d'aquesta conformitat.

6. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

Als efectes dels articles 76.2, 202 i 211.f) LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents:

a) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de recursos adequada per executar la prestació amb la deguda qualitat.

b) Garantir el funcionament i la continuïtat del servei en els termes d'aquest plec, amb el compliment dels nivells de servei i dels temps de resposta del suport (4 hores per a consultes ordinàries i 1 hora per a incidències greus de sistema).

c) Garantir l'allotjament de les dades a l'Espai Econòmic Europeu amb categoria ENS Alta i el sistema de còpies 3-2-1.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
94575e15-107c-4036-8906-479dd71cf5dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29286866
Data d'impressió: 02/11/2026 11:34:49
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES
1.- LUIS LOPEZ GARCIA (TCAT) (Inspector Cap de la Policia Local), 09/09/2026 12:37

Ajuntament de Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

d) Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar el servei en un termini màxim de 24 hores.

e) Garantir, en finalitzar el contracte, la restitució de totes les dades en format estructurat i estàndard i la supressió certificada de les còpies, en els termes de la clàusula 7 d'aquest plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions i de les condicions especials d'execució establertes al plec de clàusules administratives particulars podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats que hi estiguin previstes.

7. Recuperació de dades en finalitzar el contracte amb el proveïdor

En finalitzar el contracte amb el proveïdor de programari amb servei en el núvol, aquest haurà de facilitar a l'organització la **restitució de totes les dades** que hagin estat tractades o emmagatzemades durant la prestació del servei.

El proveïdor estarà obligat a:

- Lliurar totes les dades en un **format estructurat, estàndard i d'intercanvi comú** (per exemple: CSV, XML, JSON o similar), de manera que en permeti la **reutilització i integració** en altres sistemes.
- Garantir la **completitud i integritat** de les dades lliurades.
- Efectuar la devolució **en un termini màxim de 60 dies** naturals a comptar des de la data de finalització del contracte.
- Certificar per escrit, un cop finalitzat el procés, que s'han **suprimit totes les còpies** de les dades, llevat que una normativa aplicable obligui a la seva conservació.
- Proporcionar, la **documentació tècnica necessària** per facilitar la importació i comprensió de les dades.

Aquest punt té per objectiu garantir la **portabilitat de la informació**, el compliment del **Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)** i evitar situacions de dependència tecnològica (vendor lock-in).

Vilassar de Mar, a la data de la signatura electrònica

Inspector Cap de la Policia Local

Lluís López García

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.