AJUNTAMENT DE CAMARLES

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE «SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES»

Identificació de l'expedient

Núm. d'expedient: 4390390004-2026-0001679
Assumpte: Contracte de servei de gestió de nòmines i Seguretat Social de l'Ajuntament de Camarles.

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic:

Justificació de la necessitat i descripció de l'objecte del contracte

L'objecte consisteix en la prestació de serveis de gestoria per a l'Ajuntament de Camarles en matèria de Nòmines i Seguretat Social.

L'Ajuntament de Camarles no disposa d'un Departament ni Àrea de Recursos Humans que puguin dur a terme tota la gestió diària d'una mitjana de 52 persones treballadores mensuals a llarg de l'any, sistema control horari, gestió de processos selectius de la Corporació, assessorament a la selecció de plans d'ocupació, etc.

Des de les anualitats 2017 i 2018 l'Ajuntament de Camarles externalitzà el servei de gestió de nòmines i seguretat social, el qual ha estat executat de forma correcta, amb el que aquesta col·laboració externa a través d'una empresa especialitzada en matèria de gestió de nòmines.

Les tasques a realitzar seran els següents:

1. Transmissió telemàtica a través del sistema SILTRA de la relació nominal de treballadors/es (RNT) i fitxers de L'abast del contracte és:

A. Gestió de Nòmines

- Calcular les nòmines mensuals, pagues extraordinàries i complements de productivitat amb els seus diferents conceptes salarials i amb les incorporacions de les variables pertinents d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.
- Facilitar els rebuts salarials al personal a través del portal web o via aplicació.
- Calcular endarreriments i liquidacions complementàries.
- Calcular costos salarials.
- Resumir mensualment les nòmines detallades per conceptes.
- Donar suport en tasques administratives i emplenar les enquestes laborals requerides per organismes públics, així com llistats estadístics i estudis retributius (jubilacions, pensions, etc.)
- Elaborar informes, resums, llistats i extractes: altes i baixes contractes/nomenaments, relació IT, serveis extraordinaris, dietes, nocturnitats, costos de personal, etc.
- Llistar la comparativa salarial relacionada amb la bretxa salarial segons els criteris establerts per Recursos Humans (individualment, col·lectivament, per àrees, per grups professionals, per categories, per sexes, per salaris, per complements salarials i extrasalarials desglossats per conceptes, mitjana econòmica, etc.).
- Generar i configurar llistat complementaris o fitxers i/o enllaços necessaris i/o complementaris de resum que sol·liciti l'Ajuntament.
- Aplicar i actualitzar, a les nòmines, els possibles canvis de conveni col·lectiu i/o la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i d'altres normatives, sense cost addicional.
- I altres actuacions i procediments relacionades amb la gestió de les nòmines.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725C5A75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuño Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

B. Gestions Fiscals

- Confecció i presentació de les declaracions trimestrals i anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF a l'Agència Tributària, tant del personal com dels professionals.
- Actualitzar mensualment els tipus de retencions a aplicar.
- Elaborar els certificats anuals per a la declaració de la renda.
- Gestionar el model 145.
- Remetre, si s'escau, altres declaracions informatives.

C. Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mútua

- Confeccionar i presentar els documents de cotització a la Seguretat Social.
- Confeccionar i presentar les altes, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Confeccionar les liquidacions i els certificats d'empresa.
- Tramitar els comunicats d'incapacitats temporals per malaltia i accidents de treball.
- Elaborar els certificats de maternitat, paternitat i jubilació dels treballadors/es.
- Obrir i tancar els possibles nous centres de treball i/o comptes de cotització que es puguin crear.
- Modificar grup d'afiliació.
- Redactar escrits requerits per la Seguretat Social amb motiu de les modificacions de jornada, hores complementàries, etc.
- Preparar la documentació i donar l'assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.

D. Gestions contractes

- Confeccionar els contractes i els annexos corresponents.
- Comunicar i registrar les contractacions.
- Llistar el control de venciments de contractes i/o nomenaments.
- Emetre l'estudi de costos de les contractacions previstes i/o efectuades.

E. Assessorament laboral

- Disposar d'una persona llicenciada en Dret o Administració i Direcció d'empreses, especialitzada en administració pública i en l'àmbit privat per dubtes i/o consultes per escrit o telefònic.

Serà necessària una disponibilitat de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

Responsable del contracte

Sra. Salomè Fortuño Acero

Durada i termini d'execució

El termini de durada inicial del contracte serà d'un any, prorrogable any a any, fins a un total de quatre, incloses les pròrrogues. La data d'execució s'estima de febrer de 2027 a gener de 2028, sense perjudici de les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin.

Procediment d'adjudicació i tramitació

Procediment: Obert simplificat i sumari, article 159.6 LCSP Tramitació: Anticipada*

(*) Expedient de tramitació anticipada a l'empara de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP atès que l'execució material del contracte començarà a l'exercici següent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725C5A7563O i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuño Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

- Condició suspensiva d'adjudicació: L'aprovació de l'expedient de despesa i l'adjudicació definitiva d'aquest contracte queden sotmeses a la condició suspensiva a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal en el moment d'atorgar l'adjudicació d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP. Si el crèdit fos inadequat o insuficient, l'Ajuntament de Camarles procedirà a la resolució del procediment per ineficàcia del procediment sense dret a indemnització per als licitadors.

Modificació del contracte

No es preveuen modificacions, més enllà dels supòsits legals previstos en la LCSP.

Subjecte a revisió de preus: No

Lots

No es preveu la divisió en lots, al tractar-se d'una prestació única i integradora de servei de gestió, requerit per tal de garantir la correcta execució del contracte.

Justificació del procediment de contractació

L'expedient que es tramita es qualifica com contracte de serveis, i s'hi aplicaran les normes relatives a aquest tipus de contractes.

La codificació del present contracte de conformitat a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, d'acord amb el reglament (CE) nº 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, consta del següent codi:

79414000-9 «Serveis de consultoria en la gestió de Recursos Humans»

Anàlisi econòmica

Ateses les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis, l'Ajuntament de Camarles no compta amb els mitjans tècnics i humans per a poder portar a terme la prestació directa d'aquest servei.
Els preu del contracte del servei de gestió de nòmines i Seguretat social presenta el següent càlcul:

1. Costos directes

Els costos directes responen a l'element que intervé directament en l'execució del contracte.

Estarà en funció del professional, és a dir, el servei tècnic per realitzar la prestació.

-Costos del professional:

Per a l'estimació dels costos salarials, ja que no hi ha establert un conveni específic per a aquesta prestació, es consulta el conveni col·lectiu següent: Resolució EMT/1432/2026, de 6 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994) per a professionals del GRUP 1

L'article 30 preveu que, des de l'any 2027, la jornada màxima anual serà de 1.744 hores.

- Salari Brut Anual (33.268,57 €): Aquest és el sou mínim obligatori fixat a les taules salarials oficials del Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya per a l'any 2026 per al Grup 1 (Titulats superiors) i que incorpora l'increment salarial del 4% pactat per a l'exercici 2027.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725A75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuny Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

- Seguretat Social a càrrec de l'empresa (10.812,28 €): És el cost de la quota empresarial obligatòria. S'ha calculat aplicant un percentatge estimat del 32,5% sobre el salari brut. Aquest percentatge inclou les cotitzacions de contingències comunes, atur, FOGASA, formació professional i el Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI).

Cost Total=33.268,57+10.812,28 €=44.080,85€

Aquest 44.080,85€ dividit per les 1.744 hores anuals són al preu hora 25,28 euros.

- Cost hora (Grup 1 - 2027): 25,28 € / hora.
- Temps estimat per nòmina: Es calcula de forma estimativa que el professional hi dedicarà 30 minuts al mes per treballador (0,5 hores), que inclou tant la mecanització mensual com la part proporcional de tràmits del sistema RED (altes/baixes), consultes legals i models fiscals.

Cost mà d'obra per nòmina=25,28 €/hora * 0,50=12,64 €

En tot cas, els licitadors hauran de complir el cost hora per treballador per al grup 1 de 25,28 €/hora, d'acord establert al Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya més els costos de Seguretat Social

Costos indirectes i altres costos:

Despeses generals

Es prenen com a base el Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre per la que es dicten normes d'aplicació de l'article 130 del reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Per al càlcul dels preus de les diferents unitats o esdeveniments, s'han determinat els costos directes i indirectes. Són costos directes, totes les unitats subcontractades, i aquelles que el contractista principal executa amb el seu personal. Són costos indirectes, els del seu propi personal de control de qualitat, direcció i administració, així com els serveis (llum, aigua...) papereria i despeses financeres, càrregues fiscals, taxes de l'administració.... Tant els costos indirectes com les càrregues d'estructures queden englobats en les despeses generals.

Les despeses generals d'estructura que, de conformitat amb l'article 131 del reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques, cal tenir en compte a l'hora de determinar el preu del contracte, deduïts dels conceptes que integren el pressupost base de licitació, són aquells que no guarden una relació directa en l'execució del contracte ni en les obligacions derivades d'aquest. Aquestes despeses es fixen en un 13%.

Benefici industrial (BI)

Es fixa en un 6% de l'import de les jornades de treball necessàries per a poder portar a terme l'execució del contracte.

El preu del contracte dels serveis tècnics del professional (GRUP 1) per al servei de gestió de nòmines i Seguretat Social de l'Ajuntament de Camarles, presenta el següent càlcul:

	Tècnic Professional
Preu hora professional	25,28 €
Cost mà d'obra (0,5 hores)	12,64 €
Altres despeses (19%)	2,40 €
Suma total preu hora	15,04 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725CA75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuño Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

S'entendrà comprès al preu de les ofertes qualsevol concepte inherent a la prestació dels serveis, i totes les despeses relatives al personal utilitzat per la prestació d'aquests (salaris i Seguretat Social, vacances i pagues extraordinàries, treballs en hora nocturna i festius, substitucions per baixa o malaltia, assegurances d'accidents individuals, etc.), així com tots els tributs (amb excepció de l'IVA), assegurances, llicències, autoritzacions y altres despeses generals.

L'adjudicatari subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per cobrir possibles accidents que es puguin produir afectant al seu personal, així com a terceres persones.

Preu del contracte/pressupost base de licitació

El preu del contracte serà el resultant de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost Base de Licitació Anual (PBL)	9.384,96 € (IVA exclòs)
IVA 21%	1.970,84 €
Import total (IVA inclòs)	11.355,80 €

La despesa global d'aquest servei no es pot concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris que integren la prestació, amb motiu del número de nòmines mensuals a realitzar d'acord amb el número d'empleats, no havent cap obligació d'exhaurir la despesa global.

No obstant s'asseumeix el comrpomís de dotar de crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa en l'aplicació pressupostària 227.04 920 «Gestió laboral».

Amb la finalitat d'establir el pressupost base de licitació del present contracte, i atenent a l'article 100 de la LCSP, es justifiquen els costos laborals derivats de la contractació plantejada al Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació del contracte, per la seva durada inicial d'un any, ascendeix a les quantitats següents:

Import net, IVA exclòs	Import IVA 21%	Import total, IVA inclòs
9.384,96 €	1.970,84 €	11.355,80 €

Amb la següent distribució per anualitats:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import (IVA inclòs)
2027 (de l'1 de febrer a 31 de desembre)	8.602,88 €	1.806,60 €	10.409,48 €
2028 (de l'1 a 31 de gener)	782,08 €	164,24 €	946,32 €
TOTAL	9.384,96 €	1.970,84 €	11.355,80 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725C5A75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuny Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i en cap cas s'admetran ofertes per sobre el respectiu pressupost de licitació ni sobre els preus unitaris màxims sobre els que s'ha calculat aquest. Les proposicions que superin algun dels referits preus unitaris o el pressupost màxim de licitació, seran automàticament rebutjades.

Valor estimat del contracte: 37.539,84 €, IVA exclòs, ateses les pròrrogues previstes, d'acord amb el detall següent:

Període inicial (1 any)	9.384,96 €
Eventual 1a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
Eventual 2a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
Eventual 3a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	37.539,84

La distribució de la despesa és la següent:

La despesa que comporta el contracte anirà amb càrrec al pressupost de l'ens per a l'anualitat 2027 en funció de l'efectiva consolidació de crèdit i es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària tramitació anticipada*	Import total (IVA inclòs)
227.04 920	10.409,48 €

Assumir el corresponent compromís de dotar al pressupost de suficient despesa per a l'anualitat 2028, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària 227.04 920, per un import total màxim, de 946,32 €, IVA inclòs, per a l'anualitat 2028.

(*) Atesa la tramitació anticipada de l'expedient, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Criteris de valoració de les ofertes

- Preu del servei, fins a 60 punts:

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix, i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació = 60 * (Oferta més econòmica / oferta considerada)

- Expertesa de tècnic dedicat al contracte: Fins a 25 punts

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 613946145 7EB4687A33977725A75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuny Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22

Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments. El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social.

S'atorgaran 5 punts per cada contracte de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments, en vigor, que aquest professional pugui acreditar que està gestionant.

S'acreditaran mitjançant certificat o declaració signada per un representant de l'Ajuntament pel qual s'estiguin desenvolupant les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici del mateix.

- Perfil professional equip responsable de la gestió del contracte: Fins a 15 punts

El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals.

S'atorgaran 5 punts per cada currículum professional presentat, a més a més de l'exigit obligatòriament, amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals.

Els currículums hauran de contenir la titulació que ha de ser en àmbit de dret, economia i/o recursos laborals, la vida laboral a l'empresa, i els contractes de gestió de nòmines i seguretat social encarregats .

Solvència de l'empresari

A) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

S'eximeix l'acreditació d'acord amb l'art. 159.6 b) de la LCSP.

B) Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

S'eximeix l'acreditació d'acord amb l'art. 159.6 b) de la LCSP.

Garantia

No és necessària la constitució de garantia prèvia ni definitiva, de conformitat amb l'article 159.6 LCSP i atesa la naturalesa de l'objecte del contracte.

Forma de pagament

S'emetrà una factura mensual amb els serveis realitzats.

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Camarles, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària-inteventora i
Responsable del contracte

Salomé Fortuño Acero

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6139461457EB4687A33977725C5A75630 i data d'emissió 29/10/2026 a les 12:43:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Salomé Fortuño Acero ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 12:23:22