AJUNTAMENT DE CAMARLES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, QUE S'ADJUDICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI, AMB TRAMITACIÓ ANTICIPADA, RELATIU AL «SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES»

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte comprèn el **«SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES»** per dur a terme la prestació d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

Les tasques a realitzar seran els següents:

1. Transmissió telemàtica a través del sistema SILTRA de la relació nominal de treballadors/es (RNT) i fitxers de L'abast del contracte és:

A. Gestió de Nòmines

- Calcular les nòmines mensuals, pagues extraordinàries i complements de productivitat amb els seus diferents conceptes salarials i amb les incorporacions de les variables pertinents d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.
- Facilitar els rebuts salarials al personal a través del portal web o via aplicació.
- Calcular endarreriments i liquidacions complementàries.
- Calcular costos salarials.
- Resumir mensualment les nòmines detallades per conceptes.
- Donar suport en tasques administratives i emplenar les enquestes laborals requerides per organismes públics, així com llistats estadístics i estudis retributius (jubilacions, pensions, etc.)
- Elaborar informes, resums, llistats i extractes: altes i baixes contractes/nomenaments, relació IT, serveis extraordinaris, dietes, nocturnitats, costos de personal, etc.
- Llistar la comparativa salarial relacionada amb la bretxa salarial segons els criteris establerts per Recursos Humans (individualment, col·lectivament, per àrees, per grups professionals, per categories, per sexes, per salaris, per complements salarials i extrasalarials desglossats per conceptes, mitjana econòmica, etc.).
- Generar i configurar llistat complementaris o fitxers i/o enllaços necessaris i/o complementaris de resum que sol·liciti l'Ajuntament.
- Aplicar i actualitzar, a les nòmines, els possibles canvis de conveni col·lectiu i/o la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i d'altres normatives, sense cost addicional.
- I altres actuacions i procediments relacionades amb la gestió de les nòmines.

B. Gestions Fiscals

- Confecció i presentació de les declaracions trimestrals i anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF a l'Agència Tributària, tant del personal com dels professionals.
- Actualitzar mensualment els tipus de retencions a aplicar.
- Elaborar els certificats anuals per a la declaració de la renda.
- Gestionar el model 145.
- Remetre, si s'escau, altres declaracions informatives.

C. Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mútua

- Confeccionar i presentar els documents de cotització a la Seguretat Social.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

- Confeccionar i presentar les altes, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Confeccionar les liquidacions i els certificats d'empresa.
- Tramitar els comunicats d'incapacitats temporals per malaltia i accidents de treball.
- Confeccionar i tramitar els comunicats d'accidents/informes d'investigació.
- Elaborar els certificats de maternitat, paternitat i jubilació dels treballadors/es.
- Obrir i tancar els possibles nous centres de treball i/o comptes de cotització que es puguin crear.
- Modificar grup d'afiliació.
- Redactar escrits requerits per la Seguretat Social amb motiu de les modificacions de jornada, hores complementàries, etc.
- Preparar la documentació i donar l'assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.

D. Gestions contractes

- Confeccionar els contractes i els annexos corresponents.
- Comunicar i registrar les contractacions.
- Llistar el control de venciments de contractes i/o nomenaments.
- Emetre l'estudi de costos de les contractacions previstes i/o efectuades.

E. Assessorament laboral

- Disposar d'una persona llicenciada en Dret o Administració i Direcció d'empreses, especialitzada en administració pública i en l'àmbit privat per dubtes i/o consultes per escrit o telefònic.

Serà necessària una disponibilitat de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

La codificació de les nomenclatures corresponents a l'objecte de l'esmentat contracte és la següent:

Codi CPV: 79414000-9 «Serveis de consultoria en la gestió de Recursos Humans»

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de la prestació dels serveis de gestoria per a l'Ajuntament de Camarles en matèria de Nòmines i Seguretat Social rau en que l'Ajuntament no disposa d'un Departament ni Àrea de Recursos Humans que puguin dur a terme tota la gestió diària d'una mitjana de 52 persones treballadores mensuals a llarg de l'any, sistema control horari, gestió de processos selectius de la Corporació, assessorament a la selecció de plans d'ocupació, etc.

Des de les anualitats 2017 i 2018 l'Ajuntament de Camarles externalitzà el servei de gestió de nòmines i seguretat social, el qual ha estat executat de forma correcta, amb el que aquesta col·laboració externa a través d'una empresa especialitzada en matèria de gestió de nòmines.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (en endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació **anticipada** l'empara de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP que estableix que es podran tramitar anticipadament contractes quan l'execució material d'aquest s'inicii a l'exercici pressupostari següent.

- Condició suspensiva d'adjudicació: L'aprovació de l'expedient de despesa i l'adjudicació definitiva d'aquest contracte queden **sotmeses a la condició suspensiva** de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el present contracte i de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal en el moment d'atorgar l'adjudicació d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP (Clàusules 6a c) i 20a d'aquest PCAP). En aquest cas, si a l'inici de l'execució, no s'hagués produït l'efectiva consolidació o disponibilitat del crèdit adequat i suficient, l'Òrgan de Contractació adoptarà la resolució de no adjudicar o de no celebrar el contracte, aquesta haurà de ser adoptada mitjançant resolució motivada i amb subjecció al que disposa l'article 152 de la LCSP.

La manca de disponibilitat del crèdit en l'anualitat corresponent no generarà cap dret a l'execució del contracte ni a l'exigència de les prestacions previstes per a aquesta anualitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat i sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5.- ÒRGAN COMPETENT.

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2023-0000196/2023, de 30 juny, les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disp. Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcaldessa les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15378946?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

Per a la determinació del preu s'ha tingut en compte en base a l'estudi de costos que figura a l'expedient en base al preu unitari pel acost de mà d'obra del servei professional multiplicat per la estimació de nòmines a realitzar en el transcurs d'un any, d'acord amb l'establert al **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994)**

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, ascendeix a les quantitats següents:

Import net, IVA exclòs	9.384,96 €
Import IVA 21%	1.970,84 €
Import total, IVA inclòs	11.355,80 €

Aquest és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els plecs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són els generals, financers, beneficis, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, de comprovació i encàrrec, taxes, llicències i tota classe d'impostos, tant municipals com provincials, autonòmics i estatals, a excepció de l'IVA.

c) Distribució de la despesa i existència de crèdit

La despesa del contracte atesa la durada inicial, sens perjudici de pròrroga, afectarà a les següents anualitats i pels imports de:

Exercici	Mesos	Import net, IVA exclòs	IVA 21%	Import total, IVA inclòs
2027 (01/02-31/12)	11	8.602,88 €	1.806,60 €	10.409,48 €
2028 (01/01 - 31/01)	1	782,08 €	164,24 €	946,32 €
Total	**12**	9.384,96 €	1.970,84 €	11.355,80 €

La despesa que comporta el contracte anirà amb càrrec al pressupost de l'ens per a l'anualitat 2027 en funció de l'efectiva consolidació de crèdit i es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària tramitació anticipada*	Import total (IVA inclòs)
227.04 920	10.409,48 €

Assumir el corresponent compromís de dotar al pressupost de suficient despesa per a l'anualitat 2028, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària 227.04 920, per un import total màxim, de 946,32 €, IVA inclòs, per a l'anualitat 2028.

(*) Atesa la tramitació anticipada de l'expedient, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a l'import de **37.539,84 €**, IVA exclòs ateses les pròrrogues previstes en el contracte d'acord amb el següent detall:

Període inicial (1 any)	9.384,96 €
Eventual 1a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
Eventual 2a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
Eventual 3a pròrroga (1 any)	9.384,96 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**37.539,84 €**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

e) Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus en aquest contracte.

8.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini de durada d'UN (1) ANY, eventualment prorrogable per TRES (3) ANYS més, essent la durada total, eventuals pròrrogues incloses, de quatre anys.

El contracte es podrà prorrogar en els termes anteriorment previstos, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga atès que la concurrència per a la seva adjudicació s'ha realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del respectiu exercici.

Això no obstant, el contractista resta obligat a continuar la prestació del servei fins que es formalitzi un nou contracte i comenci l'execució d'aquest, en tot cas per un període màxima de nou mesos.

9.- CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

10.- INSCRIPCIÓ NECESSÀRIA EN REGISTRE DE LICITADORS

Els certificats d'inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'estat acrediten les dades sobre personalitat jurídica, capacitat, objecte social, representació, absència de prohibicions de contractar, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i solvència econòmica i financera i tècnica o professional referides a les empreses licitadores que hi constin inscrites i que, en altre cas, s'hauran d'acreditar oportunament.

11.- SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials: Les empreses licitadores es comprometen a executar el contracte amb els mitjans personals i materials que, en cada cas, determina la normativa vigent així com aquells que s'esmenten en el plec de prescripcions tècniques, amb el caràcter d'obligació essencial.

El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un **professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals.**

- Títols acadèmics i professionals: En el seu equip de treball en la plantilla de l'empresa hi ha d'haver almenys un/a llicenciat/da en dret, economia i/o relacions laborals, amb experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social. Caldrà justificar tant la disposició de la titulació com la pertinença a l'empresa o amb l'aportació del corresponent document signat per ambdues parts que impliqui el compromís de posar a disposició a favor del licitador concurrent durant tota l'execució del contracte i sense estar sotmès a condició o limitació de cap mena.

- A més a més, es requereix el compliment de **l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** conforme al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig:

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració conforme document **Annex 3** relativa al compliment de l'ENS, i que per tant els sistemes d'informació utilitzat per prestar el servei han de disposar de Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en categoria mitjana. S'estableix com a obligació d'Execució del contracte, que el o els sistemes d'informació utilitzar per l'adjudicatari per prestar el servei de l'Ajuntament disposin de la Certificació de Conformitat amb ENS en categoria MITJANA.

Aquesta certificació haurà de ser vigent durant tota la durada del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació essencial, comportarà no prorrogar el contracte, i causa especifica de resolució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

12.- GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia ni prèvia ni definitiva, de conformitat amb els arts. 106 i 107.1 de la LCSP.

13.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «Sobre digital 2.0.» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicitat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Camarles integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15378946?categoria=0

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **10 dies hàbils** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà si s'escau, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la secretaria municipal podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la secretaria municipal i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta).

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la Plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

S'han de presentar amb un únic sobre (arxiu digital) que contindrà:

- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Inclourà:

a) Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

b) En el cas de les UTE s'haurà de presentar a més una única declaració amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

c) Relació de personal proposat per a desenvolupar el contracte (1 titulat en dret, economia o relacions laborals) amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social i documentació acreditativa dels requisits que ha de complir cadascun d'ells, que satisfaci les previsions de la clàusula 4a del Plec de prescripcions tècniques.

d) En cas que el personal no sigui de l'empresa caldrà aportar també el document de compromís de disponibilitat del professional **(ANNEX 2** del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte) o el compromís de posada disposició dels referits mitjans personals per part de tercers signat per ambdues parts.

En el cas que el professional que el contractista posi a disposició de l'execució del contracte figuri/n, de forma fefaentment acreditada, en la relació de personal propi de l'empresa o consti aquesta circumstància en el RELI o ROLECE, no serà necessària la inclusió del referit **ANNEX 2 en el sobre únic**.

– DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Inclourà:

- Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4.** La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

L'import de l'oferta haurà d'expressar-se clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, coma partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

- En el document de l'oferta s'inclouran també les dades a facilitar pels licitadors en relació amb els altres criteris de valoració automàtica previstos en els apartats b) i c) de la clàusula 15 d'aquest plec i a aquest s'hi afegiran els documents acreditatius exigits segons les previsions dels referits apartats b) i c) de l'esmentada clàusula 15 d'aquest plec.

Només seran tingudes en compte en la valoració les dades i documents degudament acreditats i validats.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Preu (Fins un màxim de 60 punts)

Puntuació = 60 * (Oferta més econòmica / oferta considerada)

b) Expertesa de tècnic dedicat al contracte: Fins a un màxim de 25 punts

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans. Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments. El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social.

La valoració de les ofertes, en funció de la millor experiència professional del tècnic dedicat al contracte, es realitzarà de la següent manera:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

- S'atorgaran **5 punts** per cada contracte de gestió de nòmines i seguretat social específica en Ajuntaments, en vigor, que aquest professional pugui acreditar que està gestionant.

S'acreditaran mitjançant certificat o declaració signada per un representant de l'Ajuntament pel qual s'estiguin desenvolupant les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici del mateix.

c) Perfil professional equip responsable de la gestió del contracte: Fins a un màxim 15 punts

El plec tècnic estableix com a condició l'assignació al contracte d'un professional amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals.

- S'atorgaran **5 punts** per cada currículum professional presentat, a més a més de l'exigit obligatòriament, amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals.

Els currículums hauran de contenir la titulació que ha de ser en àmbit de dret, economia i/o recursos laborals, la vida laboral a l'empresa, i els contractes de gestió de nòmines i seguretat social encarregats .

16.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

17.- OBERTURA D'OFERTES

L'òrgan de contractació designa a la Secretaria municipal com la unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Secretaria municipal garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica seguint el criteri establert en la clàusula 15 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Secretaria municipal procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, o en el RELI, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que l'empresa encara no estigui inscrita en cap dels esmentats registres o no constessin degudament acreditades les esmentades circumstàncies, serà requerida convenientment a l'efecte perquè les acrediti de forma fefaent abans de l'adjudicació del contracte.

18.- RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

a) Empresa amb el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social o si fos el mateix, el major nombre de fixes.
b) Empresa amb el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla
c) Empresa amb el major percentatge de dones a la plantilla

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica/secretaria municipal requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Secretaria municipal requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 16 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Secretaria municipal no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Secretaria municipal rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La unitat tècnica/secretaria municipal verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

21.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o per document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització d'aquest contracte es publicarà, una vegada perfeccionat aquest, en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable en el sentit de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de garantia dels drets digitals, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de Garantia dels Drets Digitals i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 25ª de la LCSP.

24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Es condició especial d'execució que el contractista garanteixi que durant l'execució d'aquest el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran d'incidir en la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Així mateix, durant l'execució del contracte el contractista haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

A més, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 36 d'aquest plec.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP per la qual cosa el seu incompliment pot ser considerat causa de resolució d'aquests segons les previsions de l'art. 211.f LCSP o d'infracció greu, als efectes que estableix l'art. 71.2c) LCSP quan hagi concorregut dol, culpa o negligència de l'empresari comportant la imposició de les corresponents penalitats o la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

25.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

26.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa responsable del contracte a la Sra. Salomé Fortuño Acero com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especifiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

27.- LLOC DE PRESTACIÓ

El contracte es prestarà tant a les dependències de l'Ajuntament com des de les oficines de l'empresa adjudicatària. En casos com la realització de les auditories, el personal de l'empresa es desplaci els dies que calgui a les dependències de l'Ajuntament i caldrà fer una presentació de l'informe final també a les mateixes dependències. En cas de suscitar-se algun tema de rellevància o de dificultat especial es poden concertar reunions especials a l'Ajuntament amb personal de l'empresa adjudicatària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

28.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

29.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

30.- PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 41 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

31.- IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

32.- INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

33.- PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és **L01439039.**

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

34.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

35.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En cap cas serà admissible com a causa que impossibiliti l'execució de l'objecte del present contracte, l'al·legació pel contractista del desconeixement del volum d'operacions, o de la grandària de l'entitat, o qualsevol altre motiu d'insuficiència d'informació no facilitada a través del present plec.

36.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1.- Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Camarles, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarial dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

4.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5.- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabalament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

7.- L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

8.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

9.- S'obliga igualment l'adjudicatari a informar el responsable del servei gestor de l'objecte del contracte de qualsevol problema o incidència que sorgeixi quant al desenvolupament del contracte i a que el/la coordinador/a de les actuacions estigui permanentment localitzable per a l'atenció d'aquell.

10.- L'adjudicatari s'obliga a dur a terme les reunions de coordinació que siguin necessàries amb el responsable del servei gestor de l'objecte del contracte i amb la periodicitat que segons aquest sigui necessària.

11.- L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.

12.- En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

13.- Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B) OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1.- L'Ajuntament de Camarles (endavant el responsable del tractament), garanteix l'accés de l'entitat/empresa adjudicatària (en endavant l'encarregat del tractament) a les dades personals i a les operacions de tractament.
2.- L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
3.- L'encarregat, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
4.- L'encarregat, pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
5.- L'encarregat, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
6.-L'encarregat, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

7.- A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
8.-L'encarregat, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
9.- Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
10.- L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

37.- DRETS DEL CONTRACTISTA

En l'execució del contracte, el contractista tindrà els següents drets:

- A la percepció de les compensacions que siguin procedents en els supòsits d'extinció anticipada del contracte.
- Qualssevol altres derivades del contingut del Plec, de la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual i, en general, de la legislació sectorial que sigui aplicable.

38.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.
Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 30 del present plec.

39.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

40.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

41.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec.

42.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

44.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Camarles, a data de signatura electrònica.

El Tècnic Mig d'Administració
General de l'Ajuntament de Camarles

Juan Roig Valldepérez

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incorre en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
- Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Camarles perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació
- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, comprometent-se a acreditar, en cas de requerit a l'efecte, aquesta circumstància.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

____ Està subjecta a l'IVA.

____ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

_____ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

_____ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Camarles per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Camarles, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

AJUNTAMENT DE CAMARLES

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 2
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), a la qual representa, com a licitadora del CONTRACTE DE «**SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES»** formulo la següent DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del Plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, MANIFESTANT EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI dels mitjans personals i tècnics establerts en la clàusula 9 dels plecs de prescripcions tècniques d'aquest, amb el compromís de mantenir-los durant el termini de realització del contracte i comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Camarles amb caràcter previ a la seva realització.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest o d'imposició de les corresponents penalitats.

(Signatura del licitador) (Signatura del professional)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLEMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Acreditació conforme el sistema d'informació pel qual es presten serveis compta amb la certificació de l'ENS de categoria mitjana.

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm..... , en nom propi o, si escau, en nom propi i de ..... (la persona física o jurídica que representa), amb NIF .... el procediment ..... obert simplificat i sumari per la contractació del **«SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES» DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que el sistema informàtic per la gestió de nòmines i seguretat social és: .....

Que en relació al compliment de les obligacions establertes al Reial Decret 311/2022, de 3 de Maig, que regula Esquema Nacional de Seguridad (ENS), disposa de la Certificació ENS de categoría mitjana.

Data.....

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 4
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Sr. Sra. ....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat i sumari, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu **«SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES»**

Accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet acomplir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques:

a) Oferta econòmica:

Import net, IVA exclòs (en lletra):
_____
_____

En números: _____€

Import de l' IVA (21%) (en lletra):
_____
_____

En números: _____€

Import total, IVA inclòs (en lletra):
_____
_____

En números: _____€

b) Expertesa de tècnic dedicat al contracte: Es valorarà cada contracte de gestió de nòmines i Seguretat Social específica en Ajuntaments, en vigor, que aquest professional pugui acreditar que està gestionant (no es valorarà el número de contractes superiors a 5)

Declaro que el tècnic dedicat al contracte gestiona actualment els següents contractes de gestió de nòmines i Seguretat Social específica en Ajuntament:

	Nom del contracte	Nom de l'Ajuntament	Data d'inici del contracte
1			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48

2			
3			
4			
5			

S'acreditaran mitjançant certificat o declaració signada per un representant de l'Ajuntament pel qual s'estiguin desenvolupant les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici del mateix.

c) Perfil professional equip responsable de la gestió del contracte: Es valorarà cada currículum professional presentat, a més a més de l'exigit obligatòriament, amb una experiència mínima de dos anys en la gestió de nòmines i seguretat social titulats en l'àmbit de dret, economia i/o relacions laborals (no es valorarà el número de currículums superiors a 3)

Declaro que assignaré el contracte els següents currículums professionals, suplementaris a l'exigit en els plecs, amb una experiència mínima de dos anys en relació en la gestió de nòmines i Seguretat Social titulats en l'àmbit del dret, econòmica i/o relacions laborals: (enumerar els currículums que s'ofereixen, si queda en blanc s'entendrà que no s'ofereix)

	Currículums
1	
2	
3	

El proposat adjudicatari ho acreditarà amb l'aportació de còpia de les titulacions en àmbit de dret, economia i/o recursos laborals, la vida laboral a l'empresa, i els contractes de gestió de nòmines i seguretat social encarregats amb data d'inici i final si s'escau.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

[Càrrec]
[Signatura]

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 541590CAFC0F458A9E27AFD039C24B5C i data d'emissió 02/11/2026 a les 10:38:14

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Juan Roig Valldepérez ** (SIG) el dia 29/10/2026 a les 13:33:48