PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LES OBRES DE LA FASE 2 DE LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA UNITAT DE FARMÀCIA A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA

CO/AH06/1101487829/26/PO

ÍNDEX

1. Objecte de les obres 3
2. Inici i termini d'execució de les obres 3
3. Pressupost de les obres 6
4. Visita prèvia a les instal·lacions i espais afectats 7
5. Perfil del contractista 7
6. Oferta tècnica (SOBRE 2 BIS) 8
7. Millores (SOBRE 2) 12
8. Oferta econòmica (SOBRE 3) 13
9. Examen i assaig 13
10. Validació, certificació i legalització de les instal·lacions 14
11. Execució dels treballs 14
12. Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars 15
13. Altres despeses a càrrec del contractista. 15
14. Annex PCQ. Protocol Control Qualitat 18
15. Annex AAA. Autorització Administrativa Inici Activitat 19

1. Objecte de les obres

Seguidament es detallen les prescripcions tècniques que complementen al "**Projecte Executiu de la fase 2 de la reforma i ampliació de la unitat de farmàcia a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida**", el qual es pot descarregar en format PDF en l'apartat de "Documentació" de l'anunci d'aquesta licitació. Els documents que formin part del projecte i que es necessitin en altre formats, es podran sol·licitar en la visita prèvia (veure capítol 4 d'aquest PPT).

Aquest projecte contempla tots els treballs de reforma tant a nivell d'arquitectura com d'instal·lacions, així com l'elaboració de la documentació i els tràmits necessaris per a l'obtenció de les actes i certificacions corresponents.

L'abast de la intervenció afecta als espais actuals del servei de farmàcia. Les obres inclouen la dotació de nous espais de farmacotècnia, sales blanques per la preparació de medicació no perillosa (sales parenterals), espais administratius i altres espais i necessitats previstes al projecte executiu. La superfície útil que s'intervé en l'actuació és de 462 m^2.

L'àrea existent, va ser dissenyada i construïda ara fa vint anys, amb diverses remodelacions i millores fetes posteriorment. Les instal·lacions compleixen alguns aspectes basics establerts a la norma com son les diferencies de pressió, fluxos d'aire, superfícies. També disposa de les preceptives cabines de seguretat biològica i de flux laminar horitzontal. Tanmateix, té mancances a nivell de la qualitat del aire que no li permeten obtenir les acreditacions pertinents, imprescindible per poder centralitzar la preparació de medicaments estèrils de la Regió Sanitària de Lleida tal i com estableix el Pla estratègic de la Direcció Clínica.

2. Inici i termini d'execució de les obres

Dins del termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació efectuarà juntament amb la Direcció Facultativa i en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, de la que s'estendrà el seu resultat mitjançant l'Acta de Comprovació del Replantejament, que haurà de ser signada per les tres parts.

Atesa la necessitat d'iniciar l'actuació el més aviat possible, es valora positivament que els terminis de formalització siguin el més breus possibles.

A partir del moment en que es disposi de l'esmentada acta signada i de la corresponent llicència d'obres, el termini màxim d'execució de les obres per part del contractista serà de:

- **26 setmanes (correspondència amb 6 mesos)**

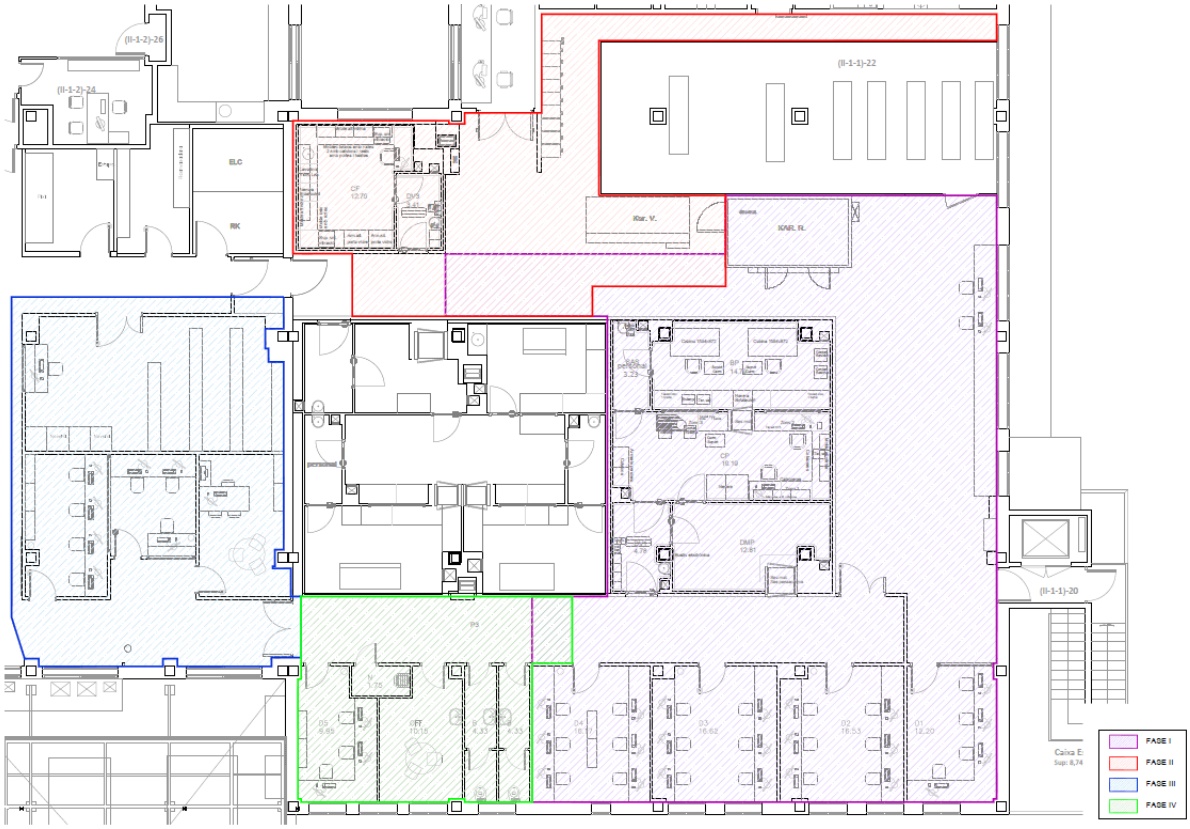
Donat que l'actuació afecta a espais actuals en servei, si l'òrgan de contractació ho requereix, aquest termini no haurà de ser necessàriament en setmanes consecutives, sinó que es podrà desenvolupar en terminis alterns en funció de les necessitats assistencials del centre. És a dir, un cop iniciada l'obra es pot donar el cas que s'hagi d'interrompre temporalment per tal de reiniciar-la a posteriori. Aquesta aturada serà sempre prèviament planificada i consensuada amb l'empresa contractista i la Direcció d'Obra, exceptuant els supòsits de força major, de cas fortuït o emergència en que s'hagi d'interrompre l'activitat de manera immediata.

En tots els casos d'aturada marcats per l'òrgan de contractació, els terminis d'execució i administratius quedaran interromputs i no computaran dins el termini total d'execució.
Es fa constar expressament que l'empresa contractista no podrà reclamar cap indemnització pels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar com a conseqüència de les aturades planificades, fortuïtes o d'emergència. Tampoc podrà reclamar indemnització per a casos de força major, excepte en aquells casos contemplats en l'article 239 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els terminis d'execució parcials del Pla de Treballs i de la Memòria descriptiva del procés d'execució presentats a l'oferta tècnica hauran de coincidir amb els realitzats durant l'execució de les obres. Tot i així, pels motius abans esmentats, podran estar subjectes a canvis si les necessitats ho requereixen.

En el cas que en el projecte executiu s'adjunti una memòria d'execució o una proposta de calendari de fases d'execució de l'obra, aquests podran servir com a proposta inicial, però s'hauran de revisar i adaptar en funció de les dates finals d'inici de l'obra i de les necessitats que puguin sorgir durant l'execució.

Al projecte es defineixen 4 fases d'execució que en tot cas han de ser compatibles amb l'activitat actual.



Aquest fet porta implícit la disponibilitat dels espais i els trasllat d'activitat als espais disponibles. Per aquest motiu, la planificació per l'execució de les obres ha de preveure aquesta circumstància fent constar un període de trasllat de l'activitat pactat amb la propietat (aproximadament 7 dies per cada fase).

Els treballs vinculats a la posada en servei, aportació documental i neteja d'obra s'entenen dins del termini de les obres. No s'inclou en el termini la neteja fina que desenvoluparà el hospital ni el trasllat i disposició d'equipament específic subministrat per l'hospital.

Sense perjudici de les penalitats contractuals previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), expressament s'estableix una penalització de 4.000 € per cada setmana de retard que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la Direcció d'Obra i l'òrgan de contractació.

3. Pressupost de les obres

El pressupost d'execució per contracte (PEC) d'aquesta licitació ascendeix a un import total de 684.703,58 € (IVA exclòs) i **828.491,33 € (IVA inclòs)**.

El resum d'aquest import és el següent (el pressupost en detall es pot veure en el Projecte Executiu):

PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	575.381,16 €
DESPESES GENERALS (13%)	74.799,55 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	34.522,87 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC SENSE IVA)	684.703,58 €
IVA (21%)	143.787,75 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC AMB IVA)	**828.491,33 €**

4. Visita prèvia a les instal·lacions i espais afectats

És **condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes l'assistència a la visita prèvia** per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

La visita s'iniciarà amb una explicació del projecte i posteriorment s'anirà a l'emplaçament de les obres per a veure els espais afectats i les instal·lacions existents.

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregarà un certificat on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita. Al presentar l'oferta s'haurà d'aportar aquest certificat en el **SOBRE 1**. La no presentació d'aquest certificat de visita prèvia significarà la no valoració de l'oferta i per tant serà motiu d'exclusió. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.
La data, hora i lloc de la visita s'indica en el quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència Territorial de l'ICS Lleida (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA FASE 2 DE FARMÀCIA HUAV".

5. Perfil del contractista

Tal i com s'indica en l'apartat 5 d'aquest PPT (Oferta Tècnica), no es podrà subcontractar la totalitat de l'obra. A més a més, en la "Memòria descriptiva del procés d'execució" s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat de les partides de l'obra o si subcontractarà part de les partides (especificant les empreses a les que se'ls subcontracti un import superior al 20% del Pressupost d'Execució Material).

Pel que fa als mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, consultar el quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Oferta tècnica (SOBRE 2 BIS)

El document de l'oferta tècnica, el qual haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant legal, s'ha d'incloure en el **SOBRE 2 BIS (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)**.

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE 3, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un ÚNIC ARXIU en format PDF EDITABLE. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document PDF ha de tenir un **màxim de 50 pàgines** en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.
En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 10 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació. Aquesta minoració s'aplicarà un cop s'hagi puntuat la totalitat de l'oferta tècnica subjecta judici de valor d'acord amb els llindars i la fórmula establerts en els criteris d'adjudicació.

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica han de ser exactament els que es descriuen en els següents paràgrafs. En l'apartat dels "Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor", desglossats en l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) es defineix com es puntuarà cadascun d'aquests apartats, així com els barems exactes de puntuació de cada subapartat.

1.- Memòria descriptiva del procés d'execució.

Per una banda, s'haurà d'aportar una **memòria descriptiva del procés d'execució de l'obra**, amb l'explicació i el detall dels treballs a realitzar per tal que els licitadors evidenciïn que han entès i que coneixen l'objecte i abast de la licitació.

A part de la informació que hi pugui haver en el Projecte Executiu de l'obra o en la resta de documentació adjunta en la licitació de la web de contractació pública, també s'haurà de considerar altra informació que es pugui comentar durant la visita prèvia i que no ha d'estar necessàriament inclosa en el projecte o documentació.

En la memòria es podrà aportar aquella informació addicional que es cregui convenient per tal de descriure el procés d'execució: explicació de les fases d'execució, proposta d'implantació d'obra, circuits de personal i materials, afectacions a l'activitat assistencial, descripció dels mitjans auxiliars, obres o infraestructures provisionals, oficines d'obra, magatzems, maquinària que s'emprarà, trasllats i mudances, etc., així com qualsevol observació o proposta de millora.

Per altra banda, s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat de les partides de l'obra o si subcontractarà part de les partides. No es podrà subcontractar la totalitat de l'obra.

En cas que es subcontractin partides, s'haurà d'especificar quines són aquestes partides. I en els casos en que el percentatge de subcontractació a una mateixa empresa superi el 20% del Pressupost d'Execució Material, s'haurà d'indicar les partides que es subcontracten, juntament amb la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa subcontractada.

2.- Pla de treballs.

S'haurà de presentar un **pla de treballs** (diagrama de Gantt o cronograma) que com a mínim inclogui les següents consideracions:

- Relació detallada de cadascuna de les fases d'execució de l'obra, definint amb criteris constructius les activitats i les durades que formaran el pla de treballs.
- Els intervals de temps hauran d'estar definits en mesos i també en setmanes i/o dies, considerant el termini màxim d'execució proposat en l'apartat 2. En cas de proposar millores en el termini de temps d'execució, aquestes hauran de ser coherents i viables, hauran d'estar ben justificades i no podran suposar un increment en les afectacions als pacients i serveis assistencials.
- Definir la xarxa de precedències, indicant clarament els lligams i dependències entre fases i activitats.
- Indicar les fases clau i el camí crític per tal de definir quin és el termini de temps mínim inamovible per a executar l'obra.
- Valoració pressupostària mensual i acumulada de cadascuna de les fases o activitats, mostrada en % respecte el total de l'obra (no posar imports econòmics).

Durant l'execució de les obres el contractista haurà d'actualitzar el pla de treballs en cas que sorgeixin modificacions de les obres, de les fases o activitats, de retards o de qualsevol altra circumstància que impliqui canvis en el pla de treballs establert en la contractació.

En aquest apartat de l'oferta tècnica també s'ha de fer una proposta de quines alternatives es proposen en cas d'incompliment dels terminis i amb la finalitat d'assegurar el camí crític: increment de plantilla, d'horaris, festius, caps de setmana, etc. Igualment caldrà adaptar els treballs a les necessitats assistencials en el que respecta a les molèsties per soroll o mesures nosocomials no resoltes que hagin promogut parada de l'activitat.

La Direcció d'Obra tindrà facultat de prescriure al contractista la formulació d'aquests plans actualitzats i participar en la seva redacció. Si s'escau, el contractista haurà de definir els plans parcials de detall d'execució que la Direcció d'Obra cregui convenients, seguint les normes i instruccions que li indiqui la Direcció d'Obra.

3.- Prevenció d'infeccions nosocomials i afectacions.

S'haurà de fer una anàlisi dels tipus de riscos i una descripció detallada de les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials que es preveu aplicar durant l'execució dels treballs, considerant les directrius de la guia tècnica de "**Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS" publicada per l'Institut Català de la Salut**".

També s'haurà d'identificar els espais, passos, accessos i serveis que resultaran afectats, amb les corresponents propostes per a minimitzar les afectacions als serveis tècnics i assistencials, així com als pacients i personal dels espais adjacents a l'emplaçament dels treballs (horaris de treball, recorreguts, residus, etc.).

Caldrà identificar i descriure les propostes de mesures preventives necessàries per minimitzar les afectacions, incloent la proposta gràfica dels tancaments a realitzar per cadascuna de les plantes i zones on s'executaran treballs, que es valorarà per mitjà dels criteris d'adjudicació.

4.- Estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra.

S'haurà de proposar mitjançant un **organigrama** l'estructura organitzativa dels participants que duran a terme l'execució dels treballs, tant tècnics com operaris i equips de treball. S'haurà de definir quin serà el percentatge o el temps de dedicació de cadascun d'ells, ja sigui mitjançant un quadre de rendiments, un quadre de dedicació o bé detallant les jornades de treball. Dels tècnics o membres clau de l'organigrama s'haurà d'aportar el Currículum Vitae o una relació de les obres realitzades. Es valorarà haver executat obres en l'àmbit hospitalari, ambulatori o de similars característiques, per aquest motiu es demana que en el Currículum Vitae o en el llistat d'obres, es separin o es destaquin les d'aquest tipus d'àmbit.

En relació als equips de treball de les empreses subcontractades, si en el primer apartat de "1.- Memòria descriptiva del procés d'execució" s'ha detallat una empresa subcontractada perquè supera el 20% del Pressupost d'Execució Material, llavors també s'haurà de detallar en aquest apartat l'estructura organitzativa d'aquesta empresa subcontractada, seguint les mateixes indicacions i estructura del paràgraf anterior.

5.- Sistemes de gestió del medi ambient, de la qualitat i de seguretat i salut en el treball

S'haurà de fer una anàlisi dels aspectes i dels impactes ambientals que poden sorgir durant l'execució dels treballs, així com una proposta de mesures preventives i correctores destinades a evitar, corregir o eliminar els impactes ambientals. Es valorarà que aquestes mesures es duguin a terme en un marc d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015.

També es valorarà les propostes de mesures per a l'execució dels treballs dintre d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 i d'un sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001:2018.

Els sistemes de gestió s'hauran de justificar mitjançant l'aportació dels corresponents certificats en vigència a la data de presentació de l'oferta, els quals s'hauran d'incloure dins del document de l'oferta tècnica.

7. Millores (SOBRE 2)

El document de Millores, el qual haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant legal, s'ha d'incloure en el **SOBRE 2 (Criteris d'adjudicació de valoració automàtica)**.

1.- Nombre total d'anys de garantia

S'estableix una garantia mínima de 2 anys en l'obra executada i en tots els equipaments, materials, peces i recanvis la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.

Les empreses licitadores podran oferir més anys de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.1 dels "Criteris d'adjudicació de valoració automàtica", desglossats en l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

8. Oferta econòmica (SOBRE 3)

Per a l'elaboració i presentació de l'oferta econòmica, que s'ha d'incloure en el **SOBRE 3**, cal seguir el model de l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), tenint en compte el següent format de presentació:

PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	€
13% DESPESES GENERALS	€
6% BENEFICI INDUSTRIAL	€
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC) sense IVA	€
21 % IVA	€
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC) amb IVA inclòs	€

Dins del preu de l'oferta econòmica estaran incloses totes les despeses indicades en les clàusules 3 i 27.5.L del Plec de Clàusules Administratives Particulars número OB-PO-01-21-ICS, i en especial les despeses generals i d'empresa del licitador, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu dels Contractes o de l'execució dels treballs. També totes les despeses definides en el punt 12 i 13 d'aquest PPT.

9. Examen i assaig

El contractista haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de l'obra, i lliurar-ne una còpia a la inspecció facultativa, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, TORROJA, RELE, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa que no comporti segell o marca de qualitat.

A la finalització de les obres el contractista presentarà un certificat dels treballs i cost de tot el control de qualitat, que serà superior al 1,0% del preu d'execució de les obres. El control de qualitat serà obligació i a càrrec del contractista.

10. Validació, certificació i legalització de les instal·lacions

Serà a càrrec del contractista l'execució o gestió dels treballs necessaris per a la validació, certificació i legalització de les noves instal·lacions, així com de les instal·lacions existents que s'han hagut de modificar com a motiu de les obres. S'haurà de considerar les normatives vigents que afecten a les instal·lacions (elèctriques, tèrmiques, sanejament, aigües, contra incendis actiu i passiu, etc.) i entregar a la finalització de les obres tota la documentació corresponent (certificats, projectes de legalització, butlletins, fitxes tècniques, fitxes de seguretat, As Built, etc.) a la Direcció d'Obra i a l'òrgan de contractació.
No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la Direcció d'Obra i amb la conformitat de la propietat.

11. Execució dels treballs

Replantejaments:
A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzats per compte i risc del contractista.
En cas de necessitat de canvis i replantejaments posteriors a l'Acta de Comprovació de Replantejament inicial, la Direcció d'Obra comprovarà el replantejament proposat pel contractista i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta sense haver obtingut la corresponent aprovació del replantejament per part de la Direcció d'Obra i de l'òrgan de contractació.

Accés a les obres:
Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, etc.
Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista.

12. Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

13. Altres despeses a càrrec del contractista.

Seran obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

Llicències i comunicacions d'obres

El contractista assumirà les despeses derivades de la sol·licitud de la llicència urbanística o comunicació prèvia d'obres (taxes, impostos i altres tipus de despeses). En cas que l'òrgan de contractació hagi anticipat part o la totalitat d'aquestes despeses, igualment serà l'adjudicatari qui se n'haurà de fer càrrec i qui procedirà a realitzar l'abonament en el termini d'un mes des de la formalització del contracte segons el procediment administratiu que l'òrgan indiqui.

Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

Documentació final d'obra

El contractista haurà de realitzar o contractar l'execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra, amb els continguts i formats que indiqui la Direcció d'Obra: acta i certificació final d'obra, acta de recepció, AS Built (en format .dwg i en BIM), Controls de qualitat, documentació tècnica en català o castellà dels equips, materials i instal·lacions (manuals d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties, etc.), manuals i calendari de manteniment de les instal·lacions, legalitzacions i certificacions d'homologació de les instal·lacions (electricitat, climatització, veu i dades, contra incendis, etc.), documentació de la formació realitzada a usuaris i tècnics de manteniment, llista i dades de contacte de proveïdors i SAT's, acta de comprovació de la llicència d'obres per a bombers, document de garantia de l'obra i tots aquells documents que la Direcció d'Obra i l'òrgan de contractació estipuli.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la Direcció d'Obra.

Formació

El contractista haurà de gestionar conjuntament amb l'òrgan de contractació les sessions necessàries per a realitzar la formació als usuaris, als tècnics de manteniment general i als tècnics d'electro-medicina per a la utilització i manteniment de les noves instal·lacions, equipaments i infraestructures de l'obra.

Per aquesta formació s'haurà d'aportar els manuals, plans de manteniment, procediments i tota aquella documentació necessària per a la realització de les sessions.

Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció amuntegaments i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

14. Annex PCQ. Protocol Control Qualitat

PROTOCOL DE POSADA EN FUNCIONAMENT

0 Notes d'interpretació

A continuació es detalla el contingut del protocol que s'haurà de realitzar per part de l'empresa constructora, amb la participació de la Direcció Facultativa i la presència de personal del futur gestor del centre:

a) L'exposició es un resum del contingut del protocol que caldrà complir en la seva totalitat.
b) Hi ha verificacions multi disciplina que afecten a diferents capítols. Caldrà indicar en quin punt es justifica si es fa en algun altre capítol.
c) En cas que alguna verificació no correspongui es presentarà una justificació o adaptació si es cau.
d) En cas d'emetre un certificat o prova que reculli diferents punts s'indicaran tots ells.
e) La fitxa o conjunt de fitxes justificatives faran menció al punt al que donen resposta per tenir traçabilitat.
f) Totes les justificacions o certificats han d'incorporar el nom de l'obra, data i nom de la persona o empresa que l'ha fet o emès (firma o segell)
g) En cas de que algun punt no es compleixi caldrà fixar termini de resolució. Si es possible es documentarà fotogràficament.
h) A la columna on s'indica l'aplicació del requeriment de comprovació o prova
   1. X: Aplica en qualsevol tipologia d'edifici
   2. SP: Aplica en funció de la solució constructiva que inclogui el projecte a criteri de la Direcció Facultativa i la Propietat
i) A la columna de "documentació" s'inclouen les notes sobre el tipus de justificació requerida. Podrà ser:
   1. Certificat de la inspecció: En general amb comprovació visual o estris senills que donin garanties de la veracitat de la inspecció per part de la Direcció Facultativa
   2. Informe de la prova: En general requereix d'equips i s'emmarca en el control de qualitat d'acord al protocol establert i/o projecte per part d'una empresa especialitzada en CQ. Diferents proves poden quedar recollides al mateix informe
j) A la columna de "document de suport" s'inclouen les notes de la Direcció Facultativa sobre el tipus de justificació. Podrà ser:
   1. Plànol: en el marc de la documentació "as built"
   2. Càlculs: en el marc d la documentació "as built"

Finalització del protocol

Per acabar amb aquest procediment, s'elaborarà un document de posada en marxa per a cada sistema comprovat, amb un informe on s'especifiquin totes les verificacions realitzades i els resultats obtinguts per a cadascuna, comparats amb les dades del projecte, reflectint les possibles desviacions i problemes que hagin aparegut. Les comprovacions, mesures, verificacions, visites i informes, aniran a càrrec de la empresa adjudicatària de l'obra, així com de l'adjudicatària del control de qualitat d'execució.

El procés acabarà, abans de la recepció de l'obra, amb el lliurament del llibre de l'edifici amb un document recopilatori dels informes generats i d'acceptació expressa del futur proveïdor de les instal·lacions lliurades, condicionat a l'execució de les proves de climatització i calefacció que hagin quedat pendents per l'estacionalitat. Una vegada realitzades les proves satisfactòriament, en el termini màxim d'un any se signarà un nou certificat de ratificació alliberant, en conseqüència, el pagament de la garantia.

No	Concepte	Aplica	Documentació	Entrega	Documentació Suport	V	X
1	**Accessibilitat**						
1.1	Comprovació de recorreguts (amplades passadissos i escales, pas lliure de portes, pendents de rampes, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'arquitectura		
1.2	Comprovació de baranes i la seva continuïtat		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'arquitectura		
1.3	Comprovació dels diàmetres interiors dels espais accessibles i espai de mostrador de recepció.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'arquitectura		
1.4	Comprovació de les alçades dels inodors, lavabos, etc. i del seu ancoratge, en cas que estiguin penjats.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'arquitectura		
1.5	Comprovació dels sistemes d'avís als lavabos adaptats i espais de refugi en escales que ho requereixi		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
1.6	Comprovació de la incorporació de senyalització per persones invidents (ascensors)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
1.7	Comprovació de càrrega de les barres per a persones amb discapacitat als lavabos adaptats.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
2	**Acústiques**						
2.1	Prova per garantir el compliment dels aïllaments acústics entre consulta i sala d'espera.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
2.2	Prova per garantir el compliment dels aïllaments acústics entre consulta i consulta.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
2.3	Prova per garantir el compliment dels aïllaments acústics entre espais amb usos diferenciats.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
2.4	Prova per garantir el compliment del nivell acústic de les fonts de soroll pròpies (instal·lacions) a l'interior de l'edifici		Informe de la prova	Control de Qualitat			
2.5	Prova per garantir el compliment del nivell acústic de les fonts de soroll pròpies (instal·lacions) a l'exterior (molèsties als veïns).		Informe de la prova	Control de Qualitat			
2.6	Prova per la verificació dels nivells màxims de les fonts de soroll pròpies que fixi la normativa (diürna i nocturna)		Informe de la prova	Control de Qualitat			
3	**Estanqueïtat de la envolupant**						
3.1	Comprovació de l'estanqueïtat en murs i forjats sota rasant		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
3.2	Proves d'estanqueïtat dels espais de coberta		Informe de la prova	Control de Qualitat			
3.3	Proves d'estanqueïtat a l'aigua i al vent, quan es tracti de finestres de solucions constructives no industrialitzades.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
3.4	Proves d'estanqueïtat en embocadures d'instal·lacions cap a l'interior, remats de barrets de ventilació, lucernaris, trams de conductes, etc.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
4	**Façanes i Fusteries Exteriors**						
4.1	Comprovació del compliment de les característiques de resistència mecànica, tèrmica, control solar i visual en obertures vidriades		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
4.2	Comprovació per verificar que les manetes de les finestres dels espais de públic només són manipulables des de l'interior amb estri		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
4.3	Prova termo-gràfica de mòduls tipus de façana de l'edifici per verificar que no hi ha ponts tèrmics. Mesurar el canvi de temperatura int/ext		Informe de la prova	Control de Qualitat			
5	**Revestiments i Divisòries**						
5.1	Comprovació de la resistència a tracció de rajoles, amb un percentatge de comprovació prou significatiu.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
5.2	Comprovació del segellat en paraments vinílics, policarbonats, HPL, etc.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
5.3	Comprovació del sistema de fixació definit en projecte per als revestiments (coles, fixacions, etc.).		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
5.4	Comprovació de la resistència de suports addicionals que requereixen reforç (accessoris bany, inodors, lavabos, canviador bolquers, monitors, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
6	**Fusteries Interiors**						
6.1	Comprovació de la idoneïtat de les frontisses (portes batents) o rails (portes corredisses) en relació al pes de les portes interiors i exteriors		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de detall de fusteries		
6.2	Comprovació de la mida de la porta de les consultes d'atenció continuada		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
6.3	Comprovació de la facilitat de maniobra de les portes exteriors (sobretot si son manuals)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
6.4	Comprovació de la implementació de pany a les portes d'armaris que contenen quadres elèctrics o equips electrònics (racks, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
6.5	Comprovació de la implementació de vinils i senyalització de superfícies vidriades (va per equipaments)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
7	**Paviments**						
7.1	Comprovació del risc de lliscament dels paviments interiors per al compliment del CTE. A criteri de la DF es pot demanar prova		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
7.2	Comprovació del risc de lliscament dels paviments exteriors per al compliment del CTE. A criteri de la DF es pot demanar prova		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
7.3	Comprovació, als espais exteriors, de la planeïtat pel que fa a formació de basses (tolls i formació de plaques de gel)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
7.4	Comprovació de la inclusió de les marques d'accessibilitat per a persones amb discapacitat visual o amb mobilitat reduïda. Mesures podo tàctils		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			

8	**Cel rasos**						
8.1	Comprovació de la practicitat de tots els registres necessaris pel manteniment d'espais de fals sostre		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'arquitectura		
8.2	Prova de la resistència del suport de les plaques, suficient per impedir-ne la caiguda. Comparació addicional en espais amb depressió o sobre pressió		Informe de la prova	Control de Qualitat			
8.3	Prova de la resistència de suports addicionals que requereixen reforç (cortines, porta sèrums, etc.), suficient per impedir-ne la caiguda		Informe de la prova	Control de Qualitat			
9	**Sectorització contra incendis, senyalística i vies d'evacuació**						
9.1	Comprovar els segellats entre sectors en paraments verticals, horitzontals i les distàncies entre sectors a façana		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.2	Comprovar els elements de façana: punts d'accessibilitat de bombers, ventilació d'escales		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.3	Comprovar l'accessibilitat als elements de sectorització vinculats a instal·lacions (comportes tallafocs, mòduls d'accionament, collarins, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.4	Comprovar la correcta implementació de la senyalització de les vies d'evacuació i dels sistemes d'alarma i extinció		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.5	Comprovació de totes les portes entre sectors (obertura i tancament amb molla). A les portes dobles sistema de tancament preferent		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.6	Comprovar la resistència dels retenidors de les portes, accessibilitat i fixació a la paret.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.7	Comprovació de totes les barres antipànic		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.8	Comprovació de totes les portes d'accés a BIEs i/o extintors		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.9	Comprovació de la obertura de les portes automàtiques amb falta de tensió i amb ordre de la central d'incendis		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.10	Comprovació de la obertura de les portes amb control d'accés en el sentit d'evacuació		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.11	Comprovació de l'accessibilitat dels Serveis de Extinció d'Incendis a l'edifici (portes i finestres). Inclou senyalització.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de justificació de CTE-DB-SI		
9.12	Prova del protocol d'actuació en cas d'incendi amb i sense tensió (portes, comportes, parada de sistemes, etc.)		Informe de la prova	Control de Qualitat	Protocol d'actuació en cas d'incendi		
10	**Instal·lació de Sanejament**						
10.1	Comprovació del 100% de les buneres per la recollida d'aigües pluvials. Accessibilitat. Morrions metàl·lics (no PVC). Verificar sobreeixidors		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
10.2	Comprovar la total accessibilitat dels colzes de desguassos de coberta, situats en el cel ras de l'última planta.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
10.3	Comprovació de l'existència i del correcte funcionament de sifons generals a la xarxa d'aigües pluvials, fecals i/o grises		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
10.4	Comprovar l'estanqueïtat de les tapes de les arquetes de pous fecals per tal d'evitar les males olors.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
10.5	Comprovació de l'existència i del correcte funcionament de sifons en tots els aparells sanitaris.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
10.6	Comprovació de l'existència i del correcte funcionament de sifons en tots els punts de recollida de condensats d'equips de climatització		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
10.7	Prova d'estanquitat de la xarxa de recollida d'aigües pluvials		Informe de la prova	Control de Qualitat			
10.8	Prova d'estanquitat de la xarxa de recollida d'aigües fecals i/o grises		Informe de la prova	Control de Qualitat			
10.9	Prova de funcionament de pous de bombeig (subministrament de xarxa i subministrament complementari)		Informe de la prova	Control de Qualitat			
10.10	Prova de visualització amb càmera de vídeo de la xarxa horitzontal de clavegueram (nova o existent) si hi ha indicis d'obstrucció o trencament.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
11	**Instal·lació de Fontaneria**						
11.1	Comprovació del compliment de la normativa dels acumuladors i/o dipòsits (boca d'home, purgadors, sortida de llots, sobreeixidors, etc.).		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols de detall del dipòsit i/o acumulador		
11.2	Comprovació dels elements, accessibilitat i pressions dels equips de bombeig		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi		
11.3	Comprovació dels diàmetres i de l'aïllament de la xarxa, incloses les vàlvules de tall. Al exterior, protegit amb xapa d'alumini		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
11.4	Comprovació de la retolació de cada xarxa (fluid i sentit de circulació). A l'exterior, retolats amb materials gravats, resistents al sol i a l'aigua.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
11.5	Comprovació de l'accessibilitat i verificació de tall del 100% de les vàlvules de les diferents xarxes		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
11.6	Comprovació de l'accessibilitat i verificació de tall del 100% de les vàlvules de tall de sanitaris i aixetes		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
11.7	Comprovació del 100% de les aixetes, amb identificació d'aigua freda i/o calenta		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
11.8	Prova de pressió de cada xarxa		Informe de la prova	Control de Qualitat			
11.9	Prova de temperatures a la xarxa d'AFS segons normativa		Informe de la prova	Control de Qualitat			
11.10	Prova de temperatures a la xarxa d'ACS segons normativa		Informe de la prova	Control de Qualitat			
11.11	Prova i certificació de xoc tèrmic per la protecció contra legionel·la		Informe de la prova	Control de Qualitat			
11.12	Prova de funcionament i verificació de la instal·lació solar amb equip de mesura d'energia		Informe de la prova	Control de Qualitat	Plànol d'esquema de principi		
12	**Instal·lació de Climatització**						
12.1	Comprovació d'equips de producció de FRED segons projecte i la seva implantació (accessibilitat, espais de manteniment, ventilació, suports, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.2	Comprovació d'equips de producció de CALOR segons projecte i la seva implantació (accessibilitat, espais de manteniment, ventilació, suports, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.3	Comprovació d'equips de producció de ACS segons projecte i la seva implantació (accessibilitat, espais de manteniment, ventilació, suports, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.4	Comprovació d'equips de bombeig i vàlvules associades segons projecte, la seva implantació i elements auxiliars (termòmetres, manòmetres, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.5	Comprovació d'elements d'intercanvi d'energia segons projecte, la seva implantació i elements auxiliars (termòmetres, manòmetres, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.6	Comprovació de les Unitats de Tractament d'Aire segons projecte, la seva implantació i elements auxiliars i de control		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.7	Comprovació de la instal·lació segons el projecte. Reflectir els canvis als plànols "as built". Tots els canvis han d'incloure nous càlculs justificatius.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
12.8	Comprovació de la viabilitat de les operacions habituals de manteniment des de tots els registres establerts a aquest efecte (aire, aigua, elec. i control)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
12.9	Comprovació de la retolació de cada xarxa: aire i aigua (fluid i sentit de circulació). A l'exterior, amb materials gravats, resistents al sol i a l'aigua.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols d'instal·lacions		
12.10	Comprovació dels elements a intempèrie (protecció amb alumini), alçada respecte espais inundables, pintura suports, etc.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
12.11	Comprovació de les unitats de ventilació segons projecte, la seva implantació i elements auxiliars i de control		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.12	Comprovació de les Unitats Interiors segons projecte, la seva implantació i elements auxiliars i de control		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol d'esquema de principi i emplaçament		
12.13	Comprovació del 100% de les sondes de temperatura (hauran de ser ambient i ubicades a la sala on climatitzen) i de la qualitat d'aire (ubicades al retorn).		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
12.14	Comprovació de resposta de tots els elements dels climatitzadors amb el sistema de gestió (comportes, ventiladors, vàlvules, etc.).		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
12.15	Comprovació del sistema de gestió de forma remota, no presencial.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
12.16	Compliment de la guia de posada en marxa d'instal·lacions, segons el RITE.		Fitxes de les proves fixades al RITE	Empresa instal·ladora			
12.17	Prova dels sistemes de ventilació forçada en cas d'incendi		Informe de la prova	Control de Qualitat			
12.18	Prova de posada en marxa de la instal·lació en mode automàtic al menys 3 dies, en horaris i simulacions reals.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
12.19	Prova de verificació de la correcta regulació de la instal·lació d'aigua: cabals, temperatures i resposta al control del 100% de les unitats.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
12.20	Prova de verificació de la correcta regulació de la instal·lació d'aire: cabals, temperatures i del nivell sonor del 100% de les unitats.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
13	**Instal·lació de Gas**						
13.1	Comprovació de les condicions normatives de la sala: ventilació, portes, distàncies normatives, etc.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol implantació sala i potències equips		
13.2	Comprovació de l'accessibilitat a equips de mesura i claus de tall		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
13.3	Prova d'estanquitat de la xarxa de gas		Informe de la prova	Control de Qualitat			
13.3	Prova dels equips de combustió, inclosa la sortida de fums		Informe de la prova	Control de Qualitat			
14	**Instal·lació d'Electricitat**						
14.1	Comprovació de la implantació del centre de transformació: accessibilitat exterior, sobrecàrregues, ventilació, sectorització, etc.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànol implantació del Centre		
14.2	Comprovació del funcionament del grup electrogen en càrrega, fent la commutació, i la seva implantació (accessibilitat, ventilació, suports, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Càlcul de la potència i plànol implantació		
14.3	Comprovació del funcionament del SAI en càrrega, sense subministraments de xarxa i complementari, i la seva implantació i condicions Tª		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Càlcul de la potència i plànol implantació		

14.4	Comprovació de la correcció de la potència reactiva.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Càlcul de la bateria de condensadors		
14.5	Comprovació dels quadres elèctrics segons els esquemes unifilars (PdT, calibre, etc.). Incloure llistat de canvis i comprovació respecte legalització		Certificat de la inspecció	Direcció Execució	Plànols esquemes unifilars		
14.6	Comprovació de les caract. dels quadres: senyal de quadre, etiquetatge de circuits, graus IP-IK segons projecte, pany o espai tancat		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.7	Comprovació del 100% de les enceses i detectors de presència per detectar possibles creuaments i correspondència amb les línies.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.8	Comprovació de la implantació i funcionament de la regulació del nivell lumínic segons entrada llum exterior i/o mecanisme explícit		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.9	Comprovació del 100% dels endolls, provocant salt de diferencial i la correspondència als circuits del quadre corresponent.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.10	Comprovació de la posada a terra d'equipotencialitat en espais segons normativa (zones humides, safates elèctriques, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.11	Comprovació del correcte funcionament i suficiència en nombre i intensitat lluminosa de la totalitat de l'enllumenat interior.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.12	Comprovació del correcte funcionament i suficiència en nombre i intensitat lluminosa de la totalitat de l'enllumenat exterior.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.13	Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació fotovoltaica		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.14	Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació per vehicles elèctrics		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
14.15	Prova de funcionament de les proteccions elèctriques segons criteris de legalització		Informe de la prova	Control de Qualitat			
14.16	Prova de la xarxa de terres de tots els sistemes instal·lats (edifici, BT, AT, grup, parallamps, etc.)		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16	**Instal·lacions Audiovisuals**						
16.1	Comprovació de la implementació de punts pel sistema de direccionament de pacients		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
16.2	Prova del 100% de les preses de veu/dades i connexions de fibra, ambdues amb certificació. Incloure interconnexió entre racks (si procedeix)		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16.3	Prova de funcionament entre sistemes: CCTV, telefonia, wi-fi, etc.		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16.4	Prova de funcionament de la xarxa de TV/FM		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16.5	Prova del funcionament de la instal·lació de megafonia (volum i del funcionament, per zones i global, missatge d'evacuació, etc.)		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16.6	Prova del funcionament del bucle magnètic o la inclusió d'un sistema portàtil		Informe de la prova	Control de Qualitat			
16.7	Prova del funcionament del sistema de control d'accessos. Amb tensió, sense tensió i amb alarma d'incendis activada		Informe de la prova	Control de Qualitat			
17	**Control i Gestió de l'Edifici**						
17.1	Comprovació dels punts gestionats per elements de camp		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
17.2	Comprovació de la monitorització de la instal·lació de climatització i de l'accés als paràmetres del sistema		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
17.3	Comprovació de la monitorització de la instal·lació d'enllumenat		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
17.4	Comprovació de la inclusió al sistema BMS de les alarmes dels principals equips i sistemes segons fitxa		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
17.5	Prova de funcionament del sistema de gestió segons les consignes i paràmetres fixats en el protocol de funcionament del centre		Informe de la prova	Control de Qualitat			
18	**Instal·lació d'Aparells Elevadors**						
18.1	Comprovació de la maniobra selectiva en els centres amb dos ascensors al mateix nucli de comunicacions.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
18.2	Comprovació de les característiques dels aparells (materials, tipologia motors, acabats, etc. segons descripció projecte)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
18.3	Comprovació de les característiques interiors bàsiques (accessibilitat, alarma, llum emergència, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
18.4	Comprovació del missatge, gravat en català, indicant la planta on es troba en els casos amb més d'una planta		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
18.5	Comprovar que la ventilació de la sala de màquines és suficient i el fossat de l'ascensor sense connexions provisionals d'obra		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
18.6	Prova del sistema de rescat (en cas de fallida elèctrica l'ascensor ha de baixar a planta baixa i obrir portes).		Informe de la prova	Control de Qualitat			
19	**Protecció i Seguretat**						
19.1	Comprovació del 100% de les BIES i de la pressió normativa.		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
19.2	Comprovació de la ubicació del hidrant		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
19.3	Prova del 100% dels detectors i verificació de la zona d'alarma amb la programació de la centraleta. Verificar connexió a CRA		Informe de la prova	Control de Qualitat			
19.4	Prova de la xarxa de BIEs i grup de pressió		Informe de la prova	Control de Qualitat			
19.5	Prova del funcionament del sistema contra intrusió. Amb tensió, sense tensió i connexió amb CRA		Informe de la prova	Control de Qualitat			
20	**Equipament fix**						
20.1	Comprovació del mobiliari fix de recepció		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
20.2	Comprovació del mobiliari fix de les consultes. Garantir l'alçada adient per col·locar la nevera		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
20.3	Comprovació d'espai o calaix al cel ras per les cortines		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
20.4	Comprovació de la barana dels espais amb risc de caiguda i/o relliga en patis o similars		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
21	**Accés per manteniment i protecció caigudes**						
21.1	Comprovació d'un accés adient a la coberta o zones equivalents		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
21.2	Comprovació de l'accessibilitat per la neteja de vidres i altres paraments que ho requereixen		Certificat de la inspecció	Direcció Execució			
21.3	Comprovació de l'accés i viabilitat del manteniment de reposició dels equips de gran format (dipòsits, climatitzadors, etc.)		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22	**Urbanització**						
22.1	Comprovació de les pendents en la recollida d'aigua i de les canals de sanejament (han de ser de fàcil neteja i sobre dimensionades)		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22.2	Comprovació que no es formen tolls als accessos.		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22.3	Comprovació per verificar el grau de lliscament dels paviments exteriors.		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22.4	Comprovació de l'accessibilitat als elements d'escomesa de subministraments		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
	Clavegueram: pericó sifònic, vàlvula retenció, pericó de mostres		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
	Aigua: armari, vàlvula tall general i equip de mesura		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
	Electricitat: armari, interruptor de tall general i equip de mesura		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
	Gas i/o combustible: armari, interruptor de tall general i equip de mesura		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
	Telecomunicacions: centraleta i connexió operadors		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22.5	Comprovació de l'enllumenat d'emergència a les sortides d'evacuació i recorregut fins espai segur		Certificat de la inspecció	Direcció d'Execució			
22.6	Prova del nivell d'enllumenat exterior i compliment de la normativa contra la contaminació lumínica		Informe de la prova	Control de Qualitat			

Criteris per seguiment	
NN	Documentació no necessària
F	Falta documentació
X	Documentació Rebuda
SI	Documentació Correcta
NO	Documentació Errònia

15. Annex AAA. Autorització Administrativa Inici Activitat

AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA. FASE OBRA ACABADA - INICI ACTIVITAT

Concepte	Documentació	Aplica	Assignació	Observacions
1. Documentació final d'obres	Si ja tens una autorització prèvia d'obres, cal aportar el **certificat final d'obres** (CFO) signat pel tècnic competent (arquitecte/a, enginyer/a, arquitecte/a tècnic, enginyer/a tècnic), conforme han finalitzat les obres autoritzades, d'acord amb el projecte tècnic presentat per l'autorització prèvia d'obres.		Direcció Facultativa	
2. Projecte tècnic bàsic	Plànols de situació i emplaçament.		Direcció Facultativa	Si no tens autorització prèvia d'obres o hi ha canvis en el projecte inicial, has de presentar un nou projecte tècnic signat per un/a tècnic/a competent (arquitecte/a, enginyer/a, arquitecte/a tècnic, enginyer/a tècnic). Aquest projecte ha d'incloure:
	Plànols de plantes de distribució amb les dependències, usos, superfícies, mobiliari i equipament.		Direcció Facultativa	
	Plànols d'instal·lacions (protecció contra incendis, ventilació, climatització, etc.).		Direcció Facultativa	
	Memòria tècnica, amb justificació del compliment de les normatives vigents que li són aplicables.(accessibilitat, codi tècnic d'edificació, Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, normativa urbanística, etc.).		Direcció Facultativa	
	Permís de circulació.			Si el centre o servei és mòbil (en un vehicle), necessites:
	Targeta d'Inspecció Tècnica de Vehicles.			
	Memòria descriptiva i plànol de la unitat mòbil amb justificació de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat			
3. Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'immoble o vehicle	Si no ets el propietari de l'immoble o vehicle, necessites documentació que legitimi l'ús de l'espai (cessió d'espais, contracte de lloguer, etc.).		SCS	
4. Documentació relativa als professionals	Organigrama amb la identificació dels responsables: responsable assistencial, responsable de vigilància de productes sanitaris (en centres hospitalaris i quirúrgics, incloses les clíniques dentals) i referent de seguretat del pacient), amb nom, cognoms, DNI/NIE, titulació i número de col·legiació quan correspongui.			
	Acceptació del càrrec dels diferents responsables (responsable assistencial, responsable vigilància de productes sanitaris i referent de seguretat del pacient).			
	Relació actualitzada de tot el personal sanitari amb nom, cognoms, DNI/NIE, titulació i número de col·legiació quan correspongui.			
	Vincles professionals entre el centre i els professionals sanitaris (contractes laborals, mercantils, etc.).			
5. Documentació relativa als equipaments i les instal·lacions (Llista d'equipament, material, instrumental i utillatge)	Documentació de legalització dels aparells i programa de garantia de qualitat.			Si tens equips de radiodiagnòstic i radioteràpia:
	Inscripció al Registre d'instal·lacions de raig X per a diagnòstic mèdic.			
	Documentació de legalització dels aparells i programa de garantia de qualitat.			Si tens equipament de medicina nuclear:
	Plànols d'implantació de l'aparell de ressonància magnètica expedit per l'empresa subministradora on quedi grafiada l'ona magnètica de 5 gauss.			Si tens un equip de ressonància magnètica:
6. Documentació relativa a l'organització del centre o servei sanitari	Pla funcional amb la descripció de l'oferta assistencial (serveis, tècniques, procediments).			
7. Dipòsit de medicaments (si és el cas)	Plànols de conjunt del dipòsit de medicaments en relació amb la resta de les instal·lacions i detall de l'estança on està ubicat el dipòsit de medicaments amb la situació del mobiliari i dels béns d'equip (nevera, caixa forta per als estupefaents, prestatgeries, taula de treball).			Annex de creació d'un servei de farmàcia o dipòsit de medicaments.
	Declaració responsable del farmacèutic que es responsabilitza del subministrament al dipòsit de medicaments.			
8. Servei de farmàcia (si és el cas)	Memòria descriptiva de les instal·lacions amb el detall de la localització, accés, superfície útil, utillatge, béns d'equip i zones específiques (recepció i emmagatzematge, magatzems especials, zona de dispensació, zona de gestió, zona d'informació dels medicaments, zona de laboratori i de dispensació ambulatòria).			
	Memòria de funcionament en què es detalli:			
	o Tipologia i finalitat assistencial del centre.			
	o Sistemes de control de les entrades i sortides de medicaments.			
	o Condicions ambientals de temperatura i humitat per a la conservació dels medicaments.			
	o Gestió dels estocs.			
	o Condicions d'emmagatzematge i identificació dels medicaments termolàbils, dels estupefaents, dels inflamables i dels medicaments d'alt risc.			
	o Periodicitat del control de les caducitats.			
	o Sistema de difusió de les alertes farmacèutiques entre els professionals del centre.			
	o Sistema de notificació de les sospites de reaccions adverses als medicaments.			
	o Previsions de la plantilla del personal que prestarà serveis, desglossada per titulacions, i amb detall de les dedicacions.			
	o Projecte tècnic del servei de farmàcia (si no està inclòs en el projecte tècnic del centre).			

Terme	Descripció
Concepte	Expedient relacionat o grup de documents vinculats
Documentació	Documents mínims necessaris per tancar cada concepte
Aplica	A criteri del promotor en funció de cada projecte
Assignació	A criteri del promotor quina administració o empresa ha d'aportar el document
Observacions	A criteri del promotor per facilitar l'entesa d'aquest document

Criteris per seguiment	
Aplica	Falta documentació
No aplica	Documentació no necessària
X	Documentació Rebuda
SI	Documentació Correcta
NO	Documentació Errònia

AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA.

Documentació bàsica per tal de sol·licitar, **prèviament a l'inici d'activitat, l'autorització administrativa d'inici d'activitat de centre o servei**.

S'ha de disposar d'aquesta autorització abans de l'inici de l'activitat.