# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS DE CATALÀ I DE TALLERS SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU PEL PERÍODE LECTIU DEL CURS 2026-2027 EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN

## 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE a partir d'ara) a alumnat escoles d'infantil, primària i als centres d'educació secundària de la ciutat de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn (PEE a partir d'ara) o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

Per una banda, els talleristes dels tallers de català hauran d'estar especialitzats en llengua catalana i han d'impartir cursos de català lúdic per alumnat nouvingut que no disposa dels coneixements necessaris per comunicar-se amb fluïdesa amb aquesta llengua.

Per l'altra banda, els talleristes dels TSAE hauran d'organitzar i impartir diferents tallers extraescolars que complementen la formació que rep l'alumnat en funció de les necessitats detectades pels centres educatius. L'objectiu es presentar un projecte que potencii l'educació emocional a traves d'una disciplina artística.

a) **Divisió en lots del contracte**

Aquest contracte es divideix en dos lots. La divisió dels lots s'ha efectuat tenint en compte la tipologia dels potencials licitadors (art. 99.3 LCSP). L'especificitat necessària per a la realització dels dos tipus de tallers, tallers de català i tallers de gestió emocional a traves de l'art, fa que sigui necessària que les empreses estiguin especialitzades en aquests àmbits.

Lot 1. Tallers de català per alumnat nouvingut
Lot 2. Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE)

Els licitadors només podran presentar oferta per un lot. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, atenent als criteris d'adjudicació establerts als plecs.

### 1.2. Context de la prestació

L'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions emmarcades dins de la dotació econòmica corresponent al Mòdul 3 per la qual es regula el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al curs 2026-2027, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+ entre els quals s'han inclòs els tallers de suport i acompanyament educatiu .

L'adquisició de competències bàsiques a través dels tallers de suport educatiu i emocional té l'objectiu de donar suport a l'alumnat en l'adquisició d'un aprenentatge específic en un àmbit comunitari i de potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics, que poden ser determinants en situacions adverses. Aquests serveis es vinculen al component 21 per tal de donar compliment a la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 03 de maig, d'Educació en la que es reconeix la importància d'atendre al desenvolupament sostenible d'acord amb el que s'estableix a l'Agenda 2030 i a la posició de la Unió Europea sobre aquesta matèria. Així, l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania mundial s'ha d'incloure en els plans i els programes educatius, incorporant els coneixements, capacitats, valors i actituds que necessiten totes les persones. L'educació per al desenvolupament sostenible i per a la ciutadania mundial inclou l'educació per la pau i els drets humans, l'educació intercultural i l'educació per la transició ecològica i la comprensió internacional; i, per aquest motiu s'incorporen en aquest contracte criteris d'adjudicació relacionats amb aquests objectius.

Aquesta actuació també pretenen assolir els objectius propis de l'activitat palanca *A230 Activitats de reforç per a la millora i èxit educatiu per a alumnat i famílies* i s'emmarca en el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al curs 2026-2027, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+ (PROA+), en el marc del Component 21 "Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys". Aquest té com a eix fonamental el reforç institucional de la capacitat de transformació i formativa dels centres que presenten una complexitat educativa més gran, amb la finalitat de reduir l'absentisme escolar i millorar l'èxit educatiu de tot l'alumnat, especialment del més vulnerable.

Les activitats i les actuacions programades per part del Servei d'Orientació Educativa de l'Ajuntament de Terrassa dins els programes PMOE i PROA+ tenen com a objectius generals:

- Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desafavorides per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.

- Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.

- Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa

### 1.3. Descripció del servei

El servei de tallers per a tots els lots inclou:

- La contractació de les persones amb qualificació i capacitat tècnica necessària per la realització de tallers específics de cada lot a les escoles de primària i als centres de secundària de la ciutat de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

- La coordinació entre l'empresa, el monitoratge contractat, l'Ajuntament de Terrassa i els centres educatius pel correcte seguiment i desenvolupament dels tallers programats.

- L'empresa garantirà amb la seva organització, capacitat de gestió i mitjans al seu abast, el funcionament dels tallers específics de cada lot a les escoles de primària i als centres de secundària de la ciutat de Terrassa amb la següent condició:

  a) La realització dels tallers es farà fora de l'horari lectiu, tant durant el curs escolar com fora d'aquest període.

  b) L'empresa garantirà la recollida d'informació necessària per realitzar el seguiment d'assistència de les persones matriculades a cada taller, les possibles incidències i el seguiment de casos particulars. I del traspàs d'aquesta informació i de les possibles incidències detectades a l'equip directiu del centre educatiu i al responsable del Pla Educatiu d'Entorn. Aquest traspàs es farà en línia a través dels fulls de seguiments, habitualment el mateix dia i com a màxim a divendres de la mateixa setmana dels tallers executats.

- La persona coordinadora de cada lot, designada per l'empresa, haurà de fer visites de seguiment als diferents tallers, intentant visitar cada grup com a mínim un cop al mes. A més a més, haurà de presentar memòries tècniques parcials cada trimestre que serviran per elaborar la memòria final del curs.

- L'empresa guanyadora de cada lot proposarà una sortida o excursió al final del primer i segon trimestre amb tots els grups, ja siguin per separat o agrupant-los. En aquesta proposta s'haurà de presentar amb una estimació del monitoratge de reforç i les necessitats de transport. La proposta del tercer trimestre haurà complir els mateixos requeriments i tenir forma de cloenda.

#### 1.3.1. Horari i calendari previstos

El calendari inicial previst pels tallers és des de l'inici del mes de novembre de 2026 i fins a la finalització al mes de juny de 2027. Els horaris de cada taller s'ajustaran en funció a la programació que es realitzi dins Pla Anual del Pla Educatiu d'Entorn i les seves comissions territorials.

Els horaris preferents seran:

En període lectiu: Migdies entre les 12:15h i les 15:30h i tardes entre les 16:15h i les 18:30h.

En període no lectiu: A concretar, durant el mes de juny i les setmanes no lectives al llarg del curs (Nadal i Setmana Santa).

Les sessions de cada tallers seran habitualment d'una hora. Les persones monitores disposaran d'un quart d'hora per davant i un quart d'hora per darrera de l'hora de l'activitat per revisar i preparar l'espai i el material, el seguiment de l'assistència, les incidències i el seguiment de casos particulars.

Serà potestat de l'Ajuntament definir el numero de grups d'alumant, que seran en àmbit comunitari, per a cada lot, així com la modificació dels mateixos, però pot haver canvis en el

número de grups, reforç de personal o canvi d'ubicació. L'Ajuntament podrà consensuar amb l'empresa criteris per a fer-ho.

Les unitats estimades s'han calculat en relació a la següent previsió d'activitats, que s'haurà de concretar en funció de les necessitats del servei:

***Hores de coordinació del servei***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 2,75 | 11,00 | 14 | 154,00 |
| **Desembre** | 3 | 2,75 | 8,25 | 14 | 115,50 |
| **Totals 2026** | | | ***19,25*** | | ***269,50*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 2,75 | 8,25 | 14 | 115,50 |
| **Febrer** | 4 | 2,75 | 11,00 | 14 | 154,00 |
| **Març** | 5 | 2,75 | 13,75 | 14 | 192,50 |
| **Abril** | 4 | 2,75 | 11,00 | 14 | 154,00 |
| **Maig** | 4 | 2,75 | 11,00 | 14 | 154,00 |
| **Juny** | 2 | 2,75 | 5,50 | 14 | 77,00 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 60,50 | | ***847,00*** |
| **Totals** | **29** | | **79,75** | | **1.116,50** |

***Hores d'obertura del servei***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 4,50 | 18,00 | 21 | 168,00 |
| **Desembre** | 3 | 4,50 | 13,50 | 21 | 126,00 |
| **Totals 2026** | | | ***31,50*** | | ***294,00*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 4,50 | 13,50 | 21 | 126,00 |
| **Febrer** | 4 | 4,50 | 18,00 | 21 | 168,00 |
| **Març** | 5 | 4,50 | 22,50 | 21 | 210,00 |
| **Abril** | 4 | 4,50 | 18,00 | 21 | 168,00 |
| **Maig** | 4 | 4,50 | 18,00 | 21 | 168,00 |
| **Juny** | 2 | 4,50 | 9,00 | 21 | 84,00 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 99,00 | | ***924,00*** |
| **Totals** | **29** | | **130,50** | | **1.218,00** |

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits a:

- Lot 1. Tallers de català per alumnat nouvingut

Les unitats estimades s'han calculat en relació a la següent previsió d'activitats, que s'haurà de concretar en funció de les necessitats del servei:

***Hores de coordinació del servei de CAT***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Desembre** | 3 | 2,75 | 8,25 | 7 | 57,75 |
| **Totals 2026** | | | ***19,25*** | | ***134,75*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 2,75 | 8,25 | 7 | 57,75 |
| **Febrer** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Març** | 5 | 2,75 | 13,75 | 7 | 96,25 |
| **Abril** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Maig** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Juny** | 2 | 2,75 | 5,50 | 7 | 38,50 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 60,50 | | ***423,50*** |
| **Totals** | **29** | | **79,75** | | **558,25** |

***Hores d'obertura del servei de CAT***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 3,00 | 12,00 | 7 | 84,00 |
| **Desembre** | 3 | 3,00 | 9,00 | 7 | 63,00 |
| **Totals 2026** | | | ***21,00*** | | ***147,00*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 3,00 | 9,00 | 7 | 63,00 |
| **Febrer** | 4 | 3,00 | 12,00 | 7 | 84,00 |
| **Març** | 5 | 3,00 | 15,00 | 7 | 105,00 |
| **Abril** | 4 | 3,00 | 12,00 | 7 | 84,00 |
| **Maig** | 4 | 3,00 | 12,00 | 7 | 84,00 |
| **Juny** | 2 | 3,00 | 6,00 | 7 | 42,00 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 66,00 | | ***462,00*** |
| **Totals** | **29** | | **87,00** | | **609,00** |

- Lot 2. Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE)

Les unitats estimades s'han calculat en relació a la següent previsió d'activitats, que s'haurà de concretar en funció de les necessitats del servei:

***Hores de coordinació del servei de TSAE***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Desembre** | 3 | 2,75 | 8,25 | 7 | 57,75 |
| **Totals 2026** | | | ***19,25*** | | ***134,75*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 2,75 | 8,25 | 7 | 57,75 |
| **Febrer** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Març** | 5 | 2,75 | 13,75 | 7 | 96,25 |
| **Abril** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Maig** | 4 | 2,75 | 11,00 | 7 | 77,00 |
| **Juny** | 2 | 2,75 | 5,50 | 7 | 38,50 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 60,50 | | ***423,50*** |
| **Totals** | **29** | | **79,75** | | **558,25** |

***Hores d'obertura del servei de TSAE***

| Mes | Setmanes servei | Hores/ setmana | Subtotal Hores servei | Nombre de tallers/ grups | Total Hores |
|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | | | | | |
| **Setembre** | | | | | |
| **Octubre** | | | | | |
| **Novembre** | 4 | 1,50 | 6,00 | 14 | 84,00 |
| **Desembre** | 3 | 1,50 | 4,50 | 14 | 63,00 |
| **Totals 2026** | | | ***10,50*** | | ***147,00*** |
| **2027** | | | | | |
| **Gener** | 3 | 1,50 | 4,50 | 14 | 63,00 |
| **Febrer** | 4 | 1,50 | 6,00 | 14 | 84,00 |
| **Març** | 5 | 1,50 | 7,50 | 14 | 105,00 |
| **Abril** | 4 | 1,50 | 6,00 | 14 | 84,00 |
| **Maig** | 4 | 1,50 | 6,00 | 14 | 84,00 |
| **Juny** | 2 | 1,50 | 3,00 | 14 | 42,00 |
| **Juliol** | | | | | |
| **Totals 2027** | | | 33,00 | | ***462,00*** |
| **Totals** | **29** | | **43,50** | | **609,00** |

La coordinació dels 14 tallers de suport i acompanyament educatiu es realitzarà agrupada en els 7 districtes de la ciutat.

Els licitadors només podran presentar oferta per un lot. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, atenent als criteris d'adjudicació establerts als plecs.

### 1.3.2. Abast del servei

El servei contractat per a tots els lots abastarà totes les actuacions directes i indirectes que l'adjudicatari hagi de dur a terme en relació a:

- Coordinació i comunicació amb els responsables municipals del contracte, així com amb les persones de contacte dels centres educatius que s'escaigui.

- Els materials i recursos necessaris pel desenvolupament de les tasques del personal contractat (mitjans telefònics i informàtics, sistemes de desplaçament i transport als diferents centres,....) aniran a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària

- Els materials i recursos necessaris pel desenvolupament dels tallers (mitjans telefònics i informàtics, sistemes de desplaçament i transport als diferents espais,....) aniran a càrrec de la partida de material del present contracte.

Serà responsabilitat del contractista el control de material necessari per a les activitats, així com la gestió de les comandes i el pagament dels mateixos. Aquestes despeses s'hauran de justificar al final de contracte, i l'adjudicatari haurà de lliurar un estudi de materials detallant per cada grup els materials utilitzats.

Així mateix, en el moment de la presentació de la memòria, el contracte restarà obligat a presentar els documents justificatius comptables i documentals que l'Ajuntament determini.

El cost de material directament relacionat amb l'activat serà de 1.710 € per lot, per un total de 3.420 € per a tot el contracte.

### 1.3.3. Descripció de treballs mínims a efectuar pels talleristes.

- Realitzar tallers específics de cada lot que constin en la programació del Pla Educatiu d'Entorn.
- Haurà d'informar puntualment del desenvolupament de la seva activitat a la Direcció del centre educatiu i dels representants del PEE, així com de l'assistència, les incidències i els seguiment de casos particulars.
- Garantirà amb la seva organització, capacitat de gestió i mitjans al seu abast el funcionament dels tallers específics de cada lot i les memòries tècniques parcials de trimestre, així com al de final de curs.

### 1.3.4. Especificitats del contracte.

A més de garantir el servei de tallers específics de cada lot en la forma i condicions establertes, es farà càrrec de les tasques següents:

#### 1.3.4.1.- Control de qualitat:

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució dels cursos vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.

- Garantir que l'alumnat disposi el primer dia de sessió del curs/taller del material documental necessari i que hi hagi una còpia al centre educatiu abans de l'inici dels tallers per a valorar si el contingut s'ajusta al curs i amb especificació dels objectius que es pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà.

- Controlar l'assistència de l'alumnat als tallers per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites. També s'haura de controlar les incidències i el seguiment de casos particulars que es pactin a les reunions de coordinació.

- Vetllar per les instal·lacions deixant els espais en perfecte estat.

- Control de qualitat dels continguts. Es detalla més informació d'aquest apartat a l'Annex II.

**1.3.4.2.- Talleristes:**

- Disposar de persones talleristes qualificades i amb solvència professional per desenvolupar les tasques que se'ls encomanarà.

- Garantir que les persones talleristes tinguin coneixements mínims equivalents al nivell B2 de català i amb habilitats de comunicació.

- Disposar d'una bossa de talleristes per garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses i vetllar per la professionalitat de les persones substitutes i la continuïtat de les classes.

- Garantir el canvi immediat de talleristes per problemes de funcionament en el curs sense perjudici de l'alumnat.

- Portar degudament preparades les matèries a impartir.

### 1.4. Terminis de facturació

El contracte es facturarà a mes vençut, per l'import de les hores efectivament executades durant cada mes. A la factura caldrà fer-hi constar el període d'execució que s'està facturant, el nombre d'unitats executades i el preu per unitat, així com la referència al taller i a l'espai a on es realitzi.

La facturació es realitzarà de manera agrupada per a tots els grups, però ha de permetre el seguiment detallat del cost de cada un dels grups.

A la darrera factura del contracte, s'inclouran les despeses de material que s'hauran emprat durant tot el termini d'execució.

### 1.5. Obligacions específiques de les parts

#### 1.5.1. Per part de l'Ajuntament de Terrassa:

1. L'Ajuntament de Terrassa liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.

2. Aportarà els mitjans necessaris per la bona coordinació i comunicació de l'activitat.

3. L'Ajuntament controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant el/la tècnic/a del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius del/de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

**1.5.2. Per part de l'empresa adjudicatària:**

1. L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'incorporar al servei els/les professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en l'apartat 2.1. del present plec.

2. Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix els requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat com preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021 de Protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

   L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

3. Es designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Terrassa.

   Aquesta persona responsable també coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, farà visites als diferents grups, l'avaluació i memòries de l'activitat i l'assessorament necessari perquè el contracti es desenvolupi segons l'establert.

   En cas d'incidència sobrevinguda, la persona coordinadora podrà actuar com a persona substituta d'un grup fins que l'empresa trobi a una altra persona que es faci càrrec del grup.

4. Contractar els professionals amb experiència professional en aquest àmbit, atès que la formació i experiència d'aquests professionals determinarà la qualitat de la prestació del servei.

5. La llengua vehicular per la comunicació al llarg del contracte serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

6. L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el punt 2.1. del present plec.

7. L'empresa o entitat adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu dels mateixos, es pugui ocasionar a tercers o bens municipals.

8. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Terrassa hi hagi cap vincle de dependència.

9. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.

10. El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.

11. El contractista posarà els mitjans tècnics fiables i adients, per tal d'implementar l'activitat. I sol·licitarà amb temps suficient tot el material fungible necessari per la realització de l'activitat.

12. Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrits en el present Plec.

13. L'Ajuntament de Terrassa està facultat per sol·licitar a l'empresa o entitat adjudicatària de cada lot, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa o entitat en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

14. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa o entitat contractista de cada lot està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

    Alhora, l'empresa o entitat haurà d'efectuar el pagament en temps i forma dels salaris a les persones treballadores.

    L'empresa o entitat contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les condicions de treball. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa o entitat contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa o entitat contractista en una causa de resolució.

    L'empresa o entitat contractista haurà de lliurar, a l'inici de la prestació i mensualment, còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball de les persones adscrites, així com còpia dels TC1 i TC2 segellats.

15. Fer-se càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones destinatàries que es corresponen amb l'activitat de tallers de suport i acompanyament educatiu i als espais autoritzats.

16. Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

17. Responsabilitzar-se del lliurament de tota la documentació i dades establerta als plecs i d'aquella altra que es pugui requerir a les adjudicatàries.

18. No fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de tallers de suport i acompanyament educatiu.

19. Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per a que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà.

20. Només es poden utilitzar les zones previstes i queda prohibit que les persones usuàries accedeixin a altres zones dels centres.

21. Fer la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin en les activitats, segons les Ordenances reguladores de la neteja pública i la gestió de residus de Terrassa.

22. No realitzar cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui de l'ajuntament.

23. Permetre l'accés a l'aula als empleats de l'ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat de les aules.

24. No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

25. No instal·lar transmissions, motors, màquines, etc., que produeixin vibracions o sorolls molestos.

26. No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.

27. No permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.

28. Fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipals.

29. Fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats, ja sigui en format paper o en format digital, el logotip del L'Ajuntament de Terrassa, del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

30. Responsabilitzar-se del lliurament de tota la documentació i dades establerta als plecs i d'aquella altra que es pugui requerir a l'adjudicatària.

31. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.

32. L'entitat serà responsable de complir la normativa en matèria d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

### 1.6. Potestats de l'Ajuntament de Terrassa

Corresponen a l'Ajuntament de Terrassa les potestats següents:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.

2. Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Terrassa pot inspeccionar els tallers, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.

3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.

4. Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional prèvia justificació dels motius que justifiquin la substitució.

### 1.7. Subcontractació

Atès que en aquest contracte s'inclouen tasques considerades critiques de conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i que per aquest motiu han de ser executades directament pel contractista principal, es prohibeix la subcontractació d'aquestes tasques critiques que no podran ser subcontractades i que s'enumeren a continuació:

- Tasques de coordinació del servei.
- Execució dels tallers

La motivació de per que es considera tasques crítiques és que la naturalesa d'aquestes tasques condicionen directament la qualitat i el resultat de l'execució del contracte de manera que quedin garantits els aspectes formatius del propi servei així com la seguretat dels infants en el moment de la realització de la formació.

La resta de tasques objecte del contracte no es consideren tasques critiques i per tant, de conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permès la subcontractació. En relació a aquestes tasques que no es consideren crítiques, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

### 1.8. Recollida i protecció de dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

Als tallers de Suport i Acompanyament Educatiu l'alumnat és derivat per els centres educatius. Amb l'objectiu de conèixer la participació de l'alumnat, l'Ajuntament té interès en

què l'entitat reculli només l'assistència de les persones usuàries de l'activitat. Aquesta dada es recollirà d'acord amb les indicacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.

Tanmateix l'Ajuntament cedirà dades de caràcter personal a l'empresa adjudicatària amb motiu de garantir la seguretat de les persones participants i per facilitar l'organització i el control dels grups. Aquestes dades faran referència a:

- Nom i cognoms dels menors participants.
- Nom i telèfon de contacte tutor/a legal.

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al paràgraf anterior. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació, a terceres persones. Així mateix la persona encarregada de recollir i tractar les dades haurà de signar un document de confidencialitat que l'ajuntament li facilitarà.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades.

## 2. RECURSOS HUMANS

### 2.1. Perfil del coordinador del servei i dels talleristes

**a) Coordinador:**

Persona major d'edat que compleixi els següents requeriments:

- Disposar de la titulació de grau mitjà de formació professional, o equivalent.

- Acreditar competència lingüística amb un nivell de català mínim de B2.

**b) Talleristes:**

Persona major d'edat que compleixi els següents requeriments:

- Disposar de la titulació de grau mitjà de formació professional, o equivalent.

- Acreditar competència lingüística amb un nivell de català mínim de B2.

En qualsevol dels supòsits es requerirà, a més, que les persones professionals comptin amb una experiència mínima de sis mesos com a tallerista.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a través del procés de selecció, que les persones candidates tenen habilitats professionals adients per al desenvolupament de l'activitat.

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa o entitat presentarà el perfil de cadascuna de les persones professionals que prestaran el servei definitivament. Serà imprescindible presentar *currículum vitae* on s'inclogui informació relativa a les seves dades personals i de contacte.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades al servei, compleixin aquests requisits, i detallar si

estan inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya o en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució de les persones que no acompleixin algun rels requisits.

### 2.2. Sistema i mitjans de comunicació entre els adjudicataris i el Servei d'Orientació i Acció Educativa de l'Ajuntament de Terrassa

La comunicació entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i els centres educatius es farà a través dels següents canals de comunicació i seguint les següents indicacions:

1. S'utilitzaran els següents canals de comunicació: reunions presencials, telèfon fixe, telèfon mòbil (veu i whatsapp) i correu electrònic.

2. Un cop assignat el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà al referent de l'Ajuntament les dades de contacte del responsable de l'empresa, telèfons fixe i mòbil, i el telèfon mòbil del responsable del servei objecte d'aquest contracte, així com els seus correus electrònics professionals, respectivament.

3. En cap cas, podrà fer-se un canvi de referent sense comunicar-ho prèviament a les parts implicades (Ajuntament, centre educatiu i empresa adjudicatària) i sense facilitar les noves dades de contacte.

4. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament les dades requerides en el punt 1.7 d'aquest plec. El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades. El traspàs d'aquest fitxer digital protegit per contrasenya podrà fer-se per correu electrònic o a través d'una memòria USB durant una reunió presencial.

## 3. ASPECTES COMPLEMENTARIS

### 3.1. Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu memòria, on quedi reflectida la recollida la valoració de les activitats realitzades

1. Dades de participació a les activitats i accions
2. Recull fotogràfic de les activitats
3. Grau d'aprofitament dels participants (avaluació pre/post)
4. Graus d'assoliment en relació amb els objectius plantejats
5. Propostes de millora de l'activitat

Aquesta memòria es lliurarà a finals de curs, com a data màxima el 15 de juliol.

De forma complementaria a la memòria, s'haurà de presentar un informe al final de cada trimestre acadèmic del curs amb la informació del punt 3 *«Grau d'aprofitament dels participants (avaluació pre/post)»* perquè els centres educatius tinguin coneixement de l'evolució del seu alumnat.

### 3.2. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària serà responsable de tota l'activitat que porti a terme a l'aula, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi a l'aula.

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats a les aules, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Terrassa.

### 3.3. Responsabilitats i assegurança d'accidents i de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa amb una cobertura en l'assegurança d'accidents i en l'assegurança de responsabilitat civil suficient en tots dos casos.

En aquest sentit, l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 de Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

El cap del Servei d'Orientació i Acció Educativa

# ANNEX I.- INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE TALLERS DE CATALÀ I DE TALLERS SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU PEL PERÍODE LECTIU DEL CURS 2026-2027 EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN

I. l'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa ..... la realització del servei de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE a partir d'ara) a les escoles de primària i als centres d'educació secundària de la ciutat de Terrassa, en el marc del Pla d'Educatiu d'Entorn, mitjançant adjudicació del contracte servei de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu, per termini de 8 mesos.

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals de les persones participants de l'activitat.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa _____, NIF _____, representada per en/na. _____, amb DNI _____ que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal del servei de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu sotmès a les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa ....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Terrassa., responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu.

Lot 1. Tallers de català per alumnat nouvingut

Aquest servei està destinat a l'alumnat nouvingut a les escoles de primària i als centres de secundària de la ciutat de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

El servei consistirà en la realització de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu. A tal efecte, el tractament consistirà en el control d'assistència i la prestació d'aquests serveis als menors que formin part d'aquest Pla educatiu d'entorn gestionat per l'Ajuntament de Terrassa.

Lot 2. Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE)

Aquest servei està destinat a l'alumnat que no te possibilitat de fer activitats extraescolars, perquè les seves famílies no s'ho poden permetre, de les escoles de primària i als centres de

secundària de la ciutat de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

El servei consistirà en la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu. A tal efecte, el tractament consistirà en el control d'assistència i la prestació d'aquests serveis als menors que formin part d'aquest Pla educatiu d'entorn gestionat per l'Ajuntament de Terrassa.

**2. Identificació de la informació afectada.**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació les següents dades personals:

1. Nom i cognoms dels menors participants.
2. Nom i telèfon de contacte tutor/a legal.

**3. Durada**

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

**4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha

d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, així com, tal i com es troba previst en el ECAS 10082/2026 relatiu al servei de tallers de català per alumnat nouvingut i de tallers de suport i acompanyament educatiu, notificant-ho de forma prèvia i acomplint tots els requisits legals preceptius.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a pla.educatiu.entorn@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i pla.educatiu.entorn@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

**a)** Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

**b)** Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

**c)** Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

**d)** Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.
En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

  També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

**5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

Fer les consultes prèvies que correspongui.

Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Signatura Signatura

## ANNEX II.- GUIÓ DESCRIPTIU DELS TALLERS DE CATALÀ PER ALUMNAT NOUVINGUT I DE TALLERS SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU

**1. Entitat que presta el servei:**

**2. Persona responsable de l'entitat:**
**Telèfon:** **Adreça electrònica:**

**3. Preferència d'espai per la realització dels tallers:**

**4. Calendari previst**

Data d'inici: (definit per l'Administració)
Data d'acabament: (definit per l'Administració)

Distribució mensual i setmanal de les activitats

**5. Horari del taller:** (definit per l'Administració)

**6. Objectius**

**Generals:** (definit per l'Administració)
**Específics:**

**7. Breu descripció del continguts dels tallers:**

**8. Tipologia d'activitats previstes en relació als objectius:**

**9. Recursos previstos (humans, econòmics i materials):**

**10. Perfil i selecció d'alumnat participant**

Lot 1. Tallers de català per alumnat nouvingut

L'alumnat nouvingut als centres educatius del territori sovint no dominen la llengua en què s'imparteix l'ensenyament (català), fet que pot limitar la seva comprensió de les classes, la interacció amb els companys i companyes i el progrés acadèmic. També, la majoria, provenen de sistemes educatius diferents i poden trobar-se amb dificultats per adaptar-se al ritme de la classe i al contingut dels estudis. Per la manca de coneixement de l'idioma o per diferències culturals, poden trobar-se aïllats o tenir dificultats per establir vincles amb els companys i companyes, la qual cosa pot afectar el seu benestar i adaptació.

Per tal de tenir un coneixement de l'entorn, de la comunitat i dels recursos que aquesta els hi pot oferir, és important poder oferir els tallers de català per alumnat nouvingut als diferents centres educatius de la ciutat que disposen d'aula d'acollida.

La proposta de l'alumnat la fa el tutor/a d'aula d'acollida conjuntament amb l'equip educatiu del centre per tal de tenir una visió més completa de les realitats i necessitats de l'alumnat. La ràtio de cada taller pot variar en funció del perfil i dels objectius que es volen aconseguir en cada taller. Es recomana però, que el nombre d'assistents no superi els 12-14 alumnes.

Lot 2. Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE)

Els tallers de suport i acompanyament educatiu s'adrecen a l'alumnat amb necessitats educatives per seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Infants i joves que requereixen suport per al seguiment de les tasques escolars i acompanyament en la construcció de trajectòries d'èxit escolar i educatiu.

La proposta de l'alumnat la fa el tutor/a, orientador/a, etc. conjuntament amb l'equip educatiu del centre per tal de tenir una visió més completa de les realitats i necessitats de l'alumnat. La ràtio de cada taller pot variar en funció del perfil i dels objectius que es volen aconseguir en cada taller. Es recomana però, que el nombre d'assistents no superi els 12-14 alumnes.

**11. Altres:**