Ajuntament de Navàs

Expedient núm.: 1837/2022
Procediment: Contracte de subministrament de productes de neteja
Assumpte: Document de formalització del contracte
Interessat: Distribuïdora Joan SA
Data d'iniciació: 21/09/2022

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Jaume Casals i Ció, Alcalde-President de l'Ajuntament de Navàs, assistit per la Secretària accidental de la Corporació Gisela Juncarol Ruiz, que dona fe de l'acte.

D'una altra part Xavier Oller Isern amb NIF. 39331360A, en representació de l'empresa DISTRIBUÏDORA JOAN, S.A., amb NIF. núm. A58846064, amb domicili a l'efecte de notificacions a Sant Fruitós de Bages, C.P. 08272, carrer Coll 26-30, correu electrònic xsoler@grupjoan.com.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: subministrament	
Objecte del contracte: subministrament de productes de neteja i drogueria.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 39830000-9	
Valor estimat del contracte:113.239,68 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 47.183,20 €	IVA%: 21%: 9.908,47 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 57.091,67 €	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 4 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de novembre de 2024, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	**Data/Núm.**	**Observacions**
Proposta de contractació del Servei	02/11/2022	
Informe de Secretària	11/06/2024	
Acord de JGL de licitació	19/06/2024	
Plec prescripcions tècniques	20/06/2024	
Plec de clàusules administratives	20/06/202	
Anunci de licitació	25/06/2024	PSCPC
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «A»	25/07/2024	
Informe de valoració tècnica *(Memòria)*	13/09/2024	
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «B»	01/10/2024	

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

Informe tècnic aplicació criteris automàtics	11/10/2024	
Acta de la mesa de contractació de valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació	21/10/2024	
Requeriment al licitador	25/10/2024	
Aportació de documentació del licitador	04/11/2024	
Acord d'adjudicació		
Anunci d'Adjudicació		

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Xavier Oller Isern amb NIF. 39331360A, en representació de l'empresa DISTRIBUÏDORA JOAN, S.A., amb NIF. núm. A58846064 es compromet a la realització de les següents prestacions: subministrament de productes de neteja i drogueria durant dos anys, d'acord amb les necessitats del servei de neteja d'edificis municipals i de la Residència d'avis i àvies de l'Ajuntament de Navàs. Els elements a subministrar seran tant productes de neteja (material de cel·lulosa, bosses, estris...) com productes químics (detergents, desinfectants, gels...), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a l'oferta del licitador que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que en deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

SEGONA. El preu màxim del contracte és de 17.047,61 € més 3.580 € corresponents a IVA que fan un màxim total de 20.627,61 euros anuals, que corresponen a un màxim de 41.255,22 euros, IVA inclòs, per a la durada de dos anys del contracte. L'import del contracte s'ajustarà als subministraments efectivament lliurats, de manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 2 anys prorrogables per dos anys més amb un màxim total de quatre anys comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

QUARTA. Xavier Oller Isern amb NIF. 39331360A, en representació de l'empresa DISTRIBUÏDORA JOAN, S.A., amb NIF. núm. A58846064 presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, pel que no s'hi trobi establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en format electrònic i a un únic efecte, en el lloc i data que consten a les signatures electròniques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA PER A L'AJUNTAMENT DE NAVÀS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de productes de neteja i drogueria durant dos anys, d'acord amb les necessitats del servei de neteja d'edificis municipals i de la Residència d'avis i àvies de l'Ajuntament de Navàs.

Els elements a subministrar seran tant productes de neteja (material de cel·lulosa, bosses, estris...) com productes químics (detergents, desinfectants, gels...)

El detall de quantitat i característiques específiques es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Necessitat a satisfer:

Subministrament de productes de neteja per a la neteja dels edificis municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

En compliment del que disposa l'Art. 99 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. En el present contracte no és possible la divisió en lots, tant pel que fa a l'eficiència del subministrament i el seu transport i instal·lació en relació al volum total de material com per la necessària coherència i unitat de formats, materials. Per tant, aquesta licitació no es pot dividir en lots, essent el subministrament de productes de drogueria i neteja a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
39830000-9	Productes de neteja

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

1.4 Discrepàncies

En cas de discrepància entre les clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, prevaldran les primeres.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena de contingut de les proposicions sobre «B».

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: http://www.navas.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació és de 57.091,67 €, IVA inclòs.

Els preus aplicats en el projecte de dotació que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques han estat elaborats en base als preus de mercat.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 113.239,68 € euros, incloent pròrrogues i modificacions previstes (IVA exclòs).

Atès que en aquest contracte de subministrament, amb pressupost limitatiu, l'adjudicatari s'obliga a lliurar una pluralitat de béns per preu unitari, sense que el número total de lliuraments inclosos al contracte estiguin definits amb exactitud donat que el PBL s'obté en base a estimacions o previsions de futures demandes subordinades a les futures necessitats de l'Ajuntament de Navàs, la quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu del contracte, tenint la consideració de pressupost màxim als efectes establerts a la Disposició addicional 33 de la LCSP.

El pressupost anual de 23.591,60 euros sense IVA constitueix la xifra màxima anual per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

L'import del contracte s'ajustarà als subministraments realment lliurats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen, del pressupost municipal de 2024, prorrogat del 2023 i següents anualitats. El termini d'execució del contracte preveu més d'un exercici pressupostari. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Les aplicacions pressupostàries previstes per finançar l'execució d'aquests projectes resten pendents de l'aprovació definitiva del pressupost municipal de 2024.Si durant la tramitació del pressupost municipal es comprometessin les aplicacions pressupostàries previstes per finançar aquesta contractació i calgués variar-ne les condicions, la licitació quedaria suspesa i s'obriria un nou termini per a la presentació d'ofertes segons la proposta definitiva, sense que els licitadors hagin de tenir dret a presentar cap reclamació per les despeses que se'ls hagués pogut ocasionar.

Imports en euros per cada aplicació i anualitat:

Aplicació	Any 2024 6mesos	Any 2025 12 mesos	Any 2026 6 mesos
004.920.22110	1.879,79	3.759,57	1.879,79
006.163.22110	443,49	886,97	443,49
007.3321.22110	108,28	216,56	108,28
009.342.22110	891,29	1.782,59	891,29
012.324.22110	471,53	943,06	471,53
012.3230.22110	1.245,57	2.491,13	1.245,57
012.3231.22110	952,35	1.904,69	952,35
022.2311.22110	11.135,21	22.270,42	11.135,21
TOTAL	**17.127,50**	**34.255,00**	**17.127,50**

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El contracte té una durada inicial de dos anys, prorrogables per dos anys més amb un màxim total de quatre anys.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Tots els licitadors que presentin la seva oferta han d'estar inscrits al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o registre oficial equivalent.

8.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o registre oficial equivalent.

La inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o registre oficial equivalent acredita, d'acord amb les dades que hi consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2. La solvència de l'empresari:

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.

8.2.2. En els contractes de subministraments, la **solvència tècnica** dels empresaris haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

b) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.

c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

d) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e) Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a d) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable allò que s'ha fixat en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses interessades en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de «Sobre Digital» (Licitació electrònica) o, alternativament, «presentació telemàtica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del Perfil del Contractant de la web de l'Ajuntament de Navàs (http://www.navas.cat) o a l'adreça web de la Plataforma: https://contractaciopublica.cat (cercant expedients de l'Ajuntament de Navàs)

En funció de la naturalesa de la licitació, la presentació de proposicions es farà per un dels dos procediments previstos a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, «sobre digital» o bé «presentació telemàtica».

En el cas de «Presentació telemàtica»

En el primer pas cal introduir les dades de l'empresa i les dades de contacte. El segon pas es pot repetir per cada lot, i s'introdueixen les dades de l'oferta per a cada lot i els

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

documents necessaris, agrupats si n'hi ha més d'un, en u arxiu comprimit en format ZIP. Finalment, el tercer pas consisteix en confirmar, signar i enviar l'oferta.

En el cas de «sobre digital» (Licitació electrònica)**:**

Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital (Presentació d'Oferta), l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital (Licitació electrònica), que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s digital/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. **La no introducció de la paraula clau serà motiu d'exclusió de l'oferta**.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual assegurat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. **La no introducció de la paraula clau serà motiu d'exclusió de l'oferta**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, **la seva oferta serà exclosa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 darreres hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Navàs. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar- se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /
- Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp / Format documental: .pdf /
- Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (Licitació electrònica).

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA i MEMÒRIA

a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà d'acord amb el model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Aquesta declaració responsable pot ser substituïda pel Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable o DEUC.

b) Declaració responsable sobre principis ètics i regles de conducta. (Annex 2)

c) Certificat d'inscripció al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** o el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o registre oficial equivalent.

d) Memòria descriptiva de l'organització del subministrament

Redacció d'una memòria d'una extensió d'entre 3 a 5 pàgines A4 en format corrent, amb la descripció de l'organització del subministrament i propostes de millores sobre els productes objecte del contracte i el seu ús, amb els apartats següents:

1. Organització del l'empresa licitadora: logística, magatzem(s), existències, origen dels productes, etc.
2. Gestió d'envasos: sistema de gestió d'envasos i altres residus de l'empresa
3. Propostes de canvis i millores en el subministrament:
   a) Per a la reducció de residus en el subministrament objecte del contracte.
   b) Per a la reducció del consum d'aigua en els processos de neteja.

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

c) Per a la reducció del consum d'energia en els processos de neteja.

d) Per a la formació del personal de neteja en l'ús d'eines, materials i productes.

e) Aportació de dispensadors (paper WC, eixugamans, sabó, porta bobines, porta-rulls, etc)

f) Aportació d'envasos petits etiquetats per reomplir productes subministrats en envasos industrials o més grans.

g) Altres propostes i/o aportacions de millora general del subministrament.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model **acompanyat de la fulla de càlcul de preus unitaris** disponible amb la documentació d'aquesta licitació al perfil del contractant degudament complimentada:

«OFERTA ECONÒMICA:

En/na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per al contracte de productes de neteja de l'Ajuntament de Navàs per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'**import anual màxim** de (1)_____ euros més (2)_____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, que fan un total de (3)_____ euros, IVA inclòs.

Signatura digital».

Notes:

(1) Import que ha de coincidir amb la casella B63 del full de càlcul on es detalla l'oferta. Correspon a l'import anual de l'oferta del licitador. Aquesta xifra no pot superar els 23.591,60 €.

(2) IVA corresponent a l'oferta, no pot superar els 4.954,24 €.

(3) Import de l'oferta, IVA inclòs. No pot superar els 28.545,84 €.

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

b) Aportacions diferents del preu valorables de forma automàtica

Es presentarà segons model següent, amb indicació dels aspectes a valorar:

«OFERTA DE CONDICIONS:

En/na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per al contracte de productes de neteja de l'Ajuntament de Navàs per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb les següents condicions:

Descompte sobre productes no inclosos al llistat	__%
Nombre de productes del llistat amb etiqueta ecològica tipus I	___
CO_2: Distància en Km. al magatzem final	___Km.
Plataforma en línia per fer comandes	(Si / No)
Incloent catàleg de productes	(Si / No)
Amb existències actualitzades (estoc)	(Si / No)
Estat de les comandes recents (seguiment)	(Si / No)
Històric de comandes	(Si / No)
Elaboració d'un protocol i pla de neteja de l'Ajuntament de Navàs durant el primer mes de contracte	(Si / No)

Adreça (URL) de la plataforma de comandes: _____

1.- Descompte sobre productes no inclosos al llistat

Indicar en forma de percentatge, el descompte que es compromet a aplicar sobre el preu de venda al públic per a productes a subministrar que no constin en el llistat de preus detallats.

2.- Etiqueta ecològica

Indicar la quantitat de productes del llistat que subministrarà justificats amb etiqueta ecològica tipus I (Ecolabel, Àngel Blau, Cigne Blanc o nòrdic o

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

equivalents)

Per valorar aquest criteri s'haurà d'aportar el certificat d'etiqueta ecològica tipus I per a cada producte ofert que en disposi:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial o equivalent.

3.- Empremta de CO_2

Cal indicar la distància des del(s) magatzems finals de l'empresa licitadora fins al centre de Navàs, aportant, si cal acreditació de drets de domini.

4.-Millores:

a) Tecnològica

Indicar si el licitador disposa d'una plataforma tecnològica en línia, accessible per als responsables de l'Ajuntament, per a la realització de les comandes, amb possibilitat de consultar el catàleg d'articles amb situació d'existències, l'estat de les comandes recents i l'històric de comandes.

Per valorar aquest criteri cal indicar en Model d'Oferta l'adreça de la plataforma de comandes (URL) amb un nom d'usuari i contrasenya d'accés de proves si fos necessari ; en cas contrari no es valorarà aquest apartat.

b) Protocol i Pla de neteja

Es valorarà la proposta que ofereixi, sense càrrec per a l'Ajuntament, el compromís de la redacció durant el primer mes de contracte d'un protocol i pla de neteja que ha d'incloure per a cadascun dels edificis, locals i instal·lacions municipals, i entre altres aspectes, el protocol de neteja, la descripció dels locals o instal·lacions, superfícies/àrees/elements a netejar, planificació de la neteja, tasques que comporta, periodicitat, productes i material necessari i consum periodificat previst:

- Edifici Ajuntament (Plaça Ajuntament)
- Institut-escola Sant Jordi: edifici de primària
- Institut-escola Sant Jordi: mòduls de secundària
- Residència d'avis i àvies
- Casal de la Gent Gran
- Escola-Bressol Quitxalla
- Escola de Música Mestre Josep M. Castella
- Pavelló Blau
- Pista Sant Jordi
- Biblioteca Josep Mas Carreras
- Casal Sant Genís

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

CLÀUSULA DESENA. Criteris de valoració

1.- Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor (memòria). Fins a 20 punts

Es valorarà tècnicament fins a un màxim de 20 punts els diferents apartats de la memòria detallada en l'apartat 9.4.d)

2.- Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

a) Proposició econòmica. Fins a 25 punts.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta mitjançant el model normalitzat i hauran d'ofertar un import que iguali o disminueixi els indicats en aquest apartat. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de l'empresa licitadora. La valoració de l'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de 25 punts. Si bé s'admet que algun(s) producte(s) puguin oferir-se a un preu superior a l'indicat a la plantilla de la fulla de càlcul, el resultat total anual, amb IVA o sense IVA no pot superar els imports totals de referència.

La puntuació obtinguda per cada licitador serà determinada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica en funció de l'**import anual (sense IVA)** que es dedueixi de la seva oferta presentada en la fulla de càlcul i en el formulari de resum de l'oferta econòmica:

$$Pv=[1-((Ov-Om)/IL) \times (1/M)]xP$$

Pv: Puntuació que s'assigna
Ov: Import SENSE IVA de l'oferta a valorar (€) (import anual)
Om: Import SENSE IVA de la millor oferta (més econòmica) (€) (import anual)
IL: import anual de licitació SENSE IVA: (€): 23.591,60
M: factor de modulació: 0,2
P: Màxima puntuació assignada al criteri (25)

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades es regularan pel que disposa la clàusula dotzena d'aquest plec.

b) Criteris diferents del preu valorables de forma automàtica.
(Fins a 55punts en total):

b.1. Descompte ofert del preu de venda al públic (PVP) dels productes no inclosos al llistat, fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte lineal més alt per aplicar al preu de venda al públic (PVP) dels productes i materials no relacionats en el llistat de productes.

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

PL=Pmax x (Pdes/ Palt)

PL: puntuació de la proposta a valorar
Pmax: Puntuació màxima (20 punts)
Pdes: Percentatge de descompte ofert per la proposta a valorar.
Palt: Percentatge de descompte més alt ofert pels licitadors.

L'adjudicatari haurà de presentar l'oferta segons el percentatge de descompte lineal ofert per a la totalitat de materials/productes que no es concreten específicament en el llistat.

Aquest criteri valora el percentatge de descompte que s'aplica sobre els preus de venda al públic (PVP) dels productes que no s'especifiquen en el llistat. En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al PVP de les diferents famílies de productes / materials se li atorgaran 0 punts.

b.2. Sostenibilitat

b.2.a) Qualitat dels productes, etiqueta ecològica tipus I (fins a 5punts.)

Es valorarà el nombre de productes justificats amb l'etiqueta ecològica del tipus I (etiqueta ecològica de la Unió Europea (Ecolabel, Àngel blau, Cigne blanc o nòrdic o equivalents) dels relacionats en l'Annex del plec de prescripcions tècniques.

La proposta amb més tipus de productes ecològics acreditats obtindrà 5 punts. Les altres obtindran la puntuació de manera proporcional segons la següent formula:

PL= Pmax x (O/ Omax)

PL :puntuació de la proposta a valorar
Pmax: Puntuació màxima (5 punts)
O: Número de productes ecològics oferts per l'oferta a valorar
Omax: Número de productes ecològics corresponents a l'oferta amb més productes ecològics proposats.

b.2.b) Impacte ambiental, empremta de CO2

A fí i efecte de reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'empremta de CO2, el el present contracte de subministrament, es valorarà l'oferta amb menys impacte ambiental en el transport dels productes. Puntuació en funció de la distància del magatzem final del licitador al centre de Navàs. En cas de disposar de més d'un magatzem, es farà la mitjana aritmètica de la distància dels diferents magatzems. La puntuació s'atorgarà segons el quadre següent:

Distància en Km. al centre de Navàs:

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

Fins a 5 Km.: 5 punts
Entre 5,1 i 10 Km.: 4 punts
Entre 10,1 i 15 Km.: 3 punts
Entre 15,1 i 20 Km.: 2 punts
Entre 20,1 i 25 Km.: 1 punts
Més de 25 Km.: 0 punts

La distància indicada es contrastarà amb el trajecte més curt per vies asfaltades en l'itinerari proposat per l'aplicació Google Maps.

b.3. Millora tecnològica (fins a 5 punts)

Es valorarà que les empreses posin al servei d'aquest contracte una plataforma «on line» per a la realització de les comandes, on a més a més, es pugui consultar el catàleg d'articles i l'historia de comandes d'acord amb el següent barem, atorgant 1 punt a cada servei ofert:

Plataforma en línia per fer comandes	1 punt
Incloent catàleg de productes	1 punt
Amb existències actualitzades (estoc)	1 punt
Estat de les comandes recents (seguiment)	1 punt
Històric de comandes	1 punt

Per valorar aquest criteri cal indicar en Model d'Oferta l'adreça de la plataforma de comandes (URL) amb un nom d'usuari i contrasenya d'accés de proves si fos necessari; en cas contrari no es valorarà aquest apartat.

b.4. Redacció d'un Protocol i Pla de neteja per a l'Ajuntament de Navàs (fins a 20 punts)

Es valorarà amb 20 punts el compromís d'elaborar un protocol més un pla de neteja integral de l'Ajuntament de Navàs.

TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts, segons el resum següent:

Descripció	Puntuació màxima (100 punts)
Preu	Fins a 25 punts
Descompte	Fins a 20 punts
Qualitat etiqueta ecològica	Fins a 5 punts
Empremta de CO2	Fins a 5 punts
Plataforma tecnològica	Fins a 5 punts

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

Protocol i Pla de neteja	Fins a 20punts
Memòria descriptiva	Fins a 20 punts

Els criteris escollits han estat degudament justificats i no són contraris al principi de lliure concurrència.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris regulats per l'Article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, atorgant prioritat a l'empresa que compleixi un major nombre dels següents criteris:

1r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n: Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en què hi hagi alternativa de comerç just.

3r: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Mesa de contractació:

- President/a: Regidor/a delegat/da de Residència
- Vocals:
  - Secretari/a-interventor/a de la corporació
  - Tècnic/a de Medi Ambient
- Secretàri/a de la mesa: Tècnic/a TAG

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des del dia següent a la data de recepció de la comunicació, perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

No n'hi ha.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies hàbils després de la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula quinzena, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, si és el cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

- Assistir, en el cas que es requereixi a l'adjudicatària reunions presencials a l'Ajuntament de Navàs.

- Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

19.1 Abonaments al contractista

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. En tractar-se d'un contracte de tracte successiu, es podran emetre factures i realitzar pagaments periòdicament.

En les factures s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081419
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081419
DIR3 Oficina comptable	L01081419
DIR3 Òrgan proponent	L01081419

El contractista haurà de presentar les factures en un registre administratiu en el termini

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

de 30 dies des de la data de lliurament. Les factures hauran de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

L'òrgan de contractació podrà controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe detallat de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte podrà ser requerit a elaborar un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable si fos requerit no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

19.4. Termini de garantia

Els bens objecte del contracte quedaran subjecte al termini de garantia establert legalment, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar la qualitat dels productes subministrats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els productes o materials subministrats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

19.5. Despeses exigibles al contractista

Són per compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevols altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals Previstes

A fi i efecte de fer possible l'adquisició de productes de la mateixa naturalesa però no previstos en la licitació així com per atendre noves necessitats, es preveuen modificacions del contracte per un valor total que no excedeixi del 20% del pressupost base de licitació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim sancionador

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen, en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament de Navàs.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

- **Infraccions molt greus**
- Incompliment de les obligacions del contracte establertes en el plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Falsificació o falsedat de les dades corresponents a les activitats desenvolupades, d'informes, documents o etiquetes.
- Impedir o dificultar les tasques de seguiment de l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte.
- La passivitat o el retard en els subministrament de manera reiterada.
- Reducció important de la qualitat del servei
- Reiteració d'infraccions greus

- **Infraccions greus**
- Incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec, l'oferta presentada i que no siguin considerades molt greus.
- Manca de manteniment i neteja
- Incompliment reiterat dels terminis d'entrega.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions i informacions dels productes.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals, que no constitueixin una falta molt greu.
- Tracte incorrecte envers les persones que intervenen en la gestió del contracte o recollida dels productes.
- El subministrament de comandes superiors a les establertes en les comandes.
- Demora en l'entrega de la informació relativa a l'execució del servei que sol·liciti la persona responsable del contracte.
- El subministrament del productes i/o articles diferents als de l'oferta sense previ avís i sense haver obtingut la corresponent autorització o vist i plau de la persona responsable del contracte.
- La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar informació sobre aspectes relacionats amb el subministrament de l'objecte del contracte.
- Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquests plecs.
- La reiteració d'infraccions lleus.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.

- **Infraccions lleus**

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

- Tracte no adequat.
- Incompliment puntual dels terminis de lliurament dels productes.
- Incompliment de les entregues d'acord amb les comandes efectuades, modificacions de productes, errors en relació al nombre o tipus de producte subministrats…
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.
- L'emissió d'albarans incorrectes i la manca de correcció abans d'acabar el mes.
- La facturació incorrecta dels preus unitaris dels articles, si aquest error, es produeix més de tres vegades en un període de facturació de 6 mesos.
- La facturació incorrecta en el nombre d'articles i productes, si aquest error es produeix més de tres vegades en un període de facturació de sis mesos.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les variacions, deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

1. **Infraccions molt greus**: Les infraccions molt greus seran sancionades amb la imposició d'una penalitat compresa entre 6,01% al 10% del preu del contracte, entès aquest com el consum previst per a un any de vigència. La reiteració de faltes molts greus comportarà la resolució del contracte.

2. **Infraccions greus**: Les infraccions greus seran sancionades amb la imposició d'una penalitat per un import compresa entre 3,1% fins al 6% del preu del contracte, entès aquest com el consum previst per a un any de vigència, sense perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en l'interval d'un any.

3. **Infraccions lleus:** Les infraccions lleus seran sancionades amb la imposició d'una penalitat d'entre 1 % al 3% del preu del contracte, entès aquest com el consum previst per a un any de vigència,. En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

─ la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,

─ el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i

─ el benefici obtingut pel contractista.

En cas que es detecti alguna de les situacions esmentades anteriorment s'efectuarà un tràmit d'audiència al l'empresa adjudicatària i s'imposarà la mesura proporcional a la classificació de la infracció d'acord en el que es preveu en aquest plec. Per aquest procediment se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després d'iniciar-se l'expedient i rebre la comunicació. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material del subministrament de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva o es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del Contracte

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona de l'Ajuntament com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi pogut suscitar l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9PH9JPXH466W3CTSG9RK555YR
Verificació: https://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30