Ajuntament de Parets del Vallès

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ I PODA D'HIVERN D'ARBRAT EN ESPAIS VERDS; MANTENIMENT DE FONTS I LÀMINES D'AIGUA A PARETS DEL VALLÈS

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 113

ÍNDEX DEL DOCUMENT

1. CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS....6
2. OBJECTE DEL PLEC....6
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ....7
LOT 1....7
LOT 2....9
4. SUBMINISTRAMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE....9
LOT 1....9
LOT 2....10
5. CONCEPTES INCLOSOS DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE....11
6. ACTUALITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA CONTRACTA, PRESSUPOST I FACTURACIÓ....11
7. NORMATIVA A APLICAR....12
8. DURADA DEL CONTRACTE....18
9. ACTORS EN EL CONTRACTE....18
LOT 1....18
LOT 2....18
10. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS....19
11. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA....20
12. CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI....23
LOT 1....23
Introducció....23
GESPES I PRATS REGATS....23
Objecte i àmbit d'actuació....23
Reg....24
Sega....25
Retall i perfilat de vores....26
Escardes i eliminació de males herbes....26
Escarificat (aireig superficial)....26
Perforació i aireig (en profunditat)....27
Aportacions superficials d'enceballs i esmenes....27
Fertilització....28
Renovació de substrats....28
Sembres i ressembres....29
Tractaments fitosanitaris....29
PRATS SECS....30
Objecte i àmbit d'actuació....30
Reg manual....30
Segues i retall de vores....30
Escarificat....31
Fertilització....31
Ressembres....31
Tractaments fitosanitaris de prats....32
ÀREES DE DESBROSSADA....32

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 113

Objecte i àmbit d'actuació....32
Desbrossades....32
PASSEIG FLUVIAL....33
CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES....33
Objecte i àmbit d'actuació....33
Reposicions, plantacions i trasplantaments....34
Entrecavat i eliminació de males herbes i encoixinats....34
Poda i retall....35
Adobat....36
Reg....37
Tractaments fitosanitaris....37
PLANTA DE TEMPORADA....37
Objecte i àmbit d'actuació....37
Reposicions i plantacions....38
Entrecavat i eliminació de males herbes....38
Anivellat, rasclonat i retall de vores....38
Poda i retall....39
Adobat....39
Reg....39
MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI I DINS DE ZONES VERDES I EQUIPAMENTS....39
Objecte i àmbit d'actuació....39
Reposicions....40
Esporga d'hivern de l'arbrat en zones verdes....41
Esporga en verd de l'arbrat viari i zones verdes....42
Inspeccions de seguretat....43
Reg....43
Fertilització....43
Tractaments fitosanitaris....44
Aspratges....44
Treballs especials o d'urgència....44
Arrabassament de soques....45
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG....45
Objecte i àmbit d'actuació....45
Procés d'execució....47
Protocols de manteniment en les instal·lacions de reg pel control de la legionel·la...49
EPISODIS D'EXCEPCIONALITAT D'AIGUA....49
MANTENIMENT I NETEJA DE CAMINS I VIALS DE TERRA....50
Objecte i àmbit d'actuació....50
Procés d'execució....50
MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS....51
Objecte i àmbit d'actuació....51
Procés d'execució....51
MANTENIMENT DE SORRALS....52
Objecte i àmbit d'actuació....52
Procés d'execució....53
NETEJA DE PARCS, PLACES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS....54
Objecte i àmbit d'actuació....54
Procés d'execució....55
Dates d'especial neteja....56

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 113

NETEJA I DESINFECCIÓ DE CORRECANS....57
Objecte i àmbit d'actuació....57
Procés d'execució....57
TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES....58
Objecte i àmbit d'aplicació....58
Principis bàsics de la gestió integrada de plagues i malalties....59
Protocols d'actuació dins el marc de la gestió integrada de plagues i malalties....60
Tractaments mínims a realitzar i calendari d'aplicació....62
Personal....63
Maquinària....63
Productes a utilitzar....64
Condicions de preparació dels productes....64
Senyalització....65
Condicionants específics segons el lloc o zona a tractar....65
Horaris de tractaments....65
Gestió dels residus....66
Emmagatzematge....66
CAMPANYA DE COMUNICACIÓ....66
LOT 2....66
INTRODUCCIÓ....66
METODOLOGIA, ORGANITZACIÓ Metodologia, organització i mitjans destinats al servei 67
DEFINICIÓ PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU....67
Introducció....67
Treballs inclosos....67
Condicions tècniques dels materials a subministrar....67
DEFINICIÓ PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU....67
Introducció....67
Treballs inclosos....68
Condicions tècniques dels materials a instal·lar....68
TASQUES A REALITZAR EN EL SERVEI....68
Manteniment preventiu prestació P1:....69
Manteniment correctiu prestació P2:....71
MITJANS MATERIALS....71
RESOLUCIÓ DE TREBALLS URGENTS....72
TRACTAMENT DE RESIDUS....72
OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS....73
SISTEMES DE GESTIÓ DE DADES....73
MANTENIMENT FONTS URBANES....73
ACTUACIONS PREVENTIVES DE LES FONTS DE BOCA (P1)....74
ACTUACIONS CORRECTIVES DE LES FONTS URBANES DE BOCA (P2)....75
MANTENIMENT DE FONTS ORNAMENTALS....76
ACTUACIONS PREVENTIVES FONTS ORNAMENTALS (P1)....78
ACTUACIONS PREVENTIVES A LES LÀMINES D'AIGUA (P1)....78
ACTUACIONS CORRECTIVES FONTS ORNAMENTALS (P2)....79
ACTUACIONS CORRECTIVES LÀMINES D'AIGUA (P2)....79
CONTROL QUALITAT DEL SERVEI....80
CONTROL QUALITAT DE L'AIGUA....80
CONTROL DE LEGIONEL·LA....81

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 113

SENYALITZACIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT....82
13. CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL....82
LOT 1....82
Inventari....82
Personal....83
Horaris de treball....86
Maquinària i equips....86
Planificació dels treballs a realitzar....89
Comunicats de treball....90
Resolució de treballs urgents o d'emergència....91
Mecanismes d'informació....92
Instal·lacions....92
LOT 2....93
Inventari....93
Manteniment inventari....94
Personal....96
Maquinària i equips....99
Comunicats de treball i mecanismes d'informació....100
14. CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT....101
15. CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS....102
16. CAPÍTOL VI. SEGURETAT I SALUT....104
17. CAPÍTOL VII. CONTROL DE QUALITAT....104
LOT 2....105
Control i seguiment del servei....105
Inspecció del servei....105

ANNEX I.(A a G) INVENTARIS D'ESPAIS VERDS I D'ARBRAT. PLÀNOLS D'ESPAIS VERDS I ARBRAT.
ANNEX II. PERSONAL SUBROGABLE
ANNEX III. FITXES D'INCIDÈNCIES A LES ZONES VERDES
ANNEX IV. INSPECCIÓ I DE LECTURES DE COMPTADORES DE REG
ANNEX V. CONTROL QUALITAT DEL SERVEI
ANNEX VI. FITXES TRACTAMENTS FITOSANITARIS I DESINFECCIONS
ANNEX VII. CONTROL LEGIONEL·LA
ANNEX VIII. FREQÜÈNCIES MANTENIMENT FONTS I LÀMINES D'AIGUA
ANNEX IX (A a E). PLÀNOLS FONTS I LÀMINES D'AIGUA. INVENTARIS DE FONTS I LÀMINES D'AIGUA

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 113

1. CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest PCTP de manteniment és establir les condicions i qualitats mínimes que s'han de complir en l'execució dels treballs de manteniment dels espais verds, i el manteniment de fonts i làmines d'aigua, i en l'assessorament tècnic i control de qualitat. .

El present plec contempla 2 lots:

- Lot 1: manteniment d'espais verds i arbrat viari, segons inventari adjunt a l'ANNEX I.
- Lot 2: manteniment de fonts i làmines d'aigua.

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis següents:

- Manteniment i conservació de les zones verdes de parcs, places, jardins, espais verds periurbans i equipaments de caràcter públic de la població de Parets del Vallès. (Lot 1)
- Tractaments fitosanitaris de la vegetació de les zones verdes i de l'arbrat d'alineació. (Lot 1)
- Manteniment i control de les xarxes de reg per a prevenir la legionel·losi, per tècnic acreditat. (Lot 1)
- Poda d'hivern dels arbres situats en zones verdes i poda en verd de l'arbrat d'alineació viària i dels espais verds. (Lot 1)
- Manteniment i reposició d'àrids als sorrals de les escoles públiques municipals i de les escoles bressol. (Lot 1)
- Neteja dels elements de mobiliari (bancs i papereres) presents a les zones verdes del municipi. (Lot 1)
- Neteja de les superfícies i buidat de papereres de totes les zones verdes. (Lot 1)
- Desbrossades de la vegetació adventícia de les voreres pavimentades del Polígon Llevant, Polígon Can Volart i Polígon Iveco, a raó de 2 desbrossades any (Lot 1)
- Esporga de l'arbrat de l'EV La Linera. (Lot 1)
- Destoconatge i arrabassament de soques (Lot 1)
- Gestió del residu vegetal generat amb les diverses tasques executades. (Lot 1)

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 113

- Manteniment i conservació integral de les instal·lacions de les fonts ornamentals, làmines d'aigua i fonts urbanes d'aigua de boca. (Lot 2)
- Assegurar la continuïtat del servei de les fonts. (Lot 2)
- Mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions de fonts i làmines d'aigua. (Lot 2)
- Localitzar incorreccions en l'estat de les instal·lacions de fonts i làmines d'aigua, i la seva reparació. (Lot 2)
- Manteniment preventiu de fonts i làmines d'aigua mitjançant la comprovació periòdica de tots els elements que les componen, així com els controls periòdics de les instal·lacions. (Lot 2)

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els diferents àmbits d'actuació objecte dels treballs de manteniment, s'han classificat segons el Lot al què fan referència.

LOT 1

Els diferents àmbits d'actuació objecte dels treballs de manteniment, referents al Lot 1, es classifiquen en:

Tipologia	Descripció	Tasques de manteniment
Parcs, jardins, places arbrades i altres zones verdes	Espais urbans d'alta freqüentació d'usuaris i elevat grau d'urbanització (parc, plaça o jardí), i zones de prat sense reg urbanitzades dins la població o adjacents als vials d'accés a la mateixa (zones perimetrals de pistes esportives, pista BMX, Parc Bosc de Taules, verneda de Ca n'Olivé, etc.)	• Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes i prats) incloent-hi els tractaments fitosanitaris. • Manteniment de les instal·lacions de reg. • Manteniment de vials i paviments granulars. • Neteja del mobiliari urbà. • Manteniment de correcans. • Regs manuals ocasionals. • Neteja zona verda i buidat de papereres (inclòs Pg. Fluvial).
Equipaments municipals	Zones verdes dins dels equipaments municipals	• Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes) incloent-hi els tractaments fitosanitaris). • Manteniment de les instal·lacions de reg. • Manteniment de sorrals, vials i paviments granulars. • Regs manuals ocasionals. • Neteja i buidat de papereres dels espaiis en equipaments.
Espais verds	Zones verdes fora de la trama	• Manteniment dels prats naturalitzats i

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 113

Tipologia	Descripció	Tasques de manteniment
periurbans i altres espais lliures	urbana, amb grau de freqüentació baix i dotades de vegetació i prats naturalitzats (marges riu El Tenes, zones verdes dins el polígon industrial, etc.)	plantacions d'arbrat i arbustiva. • Neteja i buidat de papereres dels espais no pavimentats. • Manteniment amb criteris de naturalització segons DFM
Voreres Polígon	Vegetació adventicia que creix a les voreres i entregues amb el paviment de vialitat	• Desbrossada de la vegetació adventícia
Arbrat viari	Arbrat d'alineació dins escocell en vorera o zona pavimentada.	• Regs manuals ocasionals. • Tala i rebaix de soques. • Plantacions d'arbrat. • Tractaments fitosanitaris. • Poda en Verd.

La superfície i unitats totals pels diferents àmbits de manteniment de tot l'àmbit d'actuació queden exposats en la taula adjunta:

Superfície total (m²)	Gespa/prat amb reg (m²)	Prat sec (m²)	Arbustiva (m²)	Àrees de desbrossada (m²)	Paviment dur (m²)
530.343	42.698	251.335	2.487	85.651	61.570

Tanca arbustiva (ml)	Sorrals (m²)	Correcans (m²)	Paviment tou (m²)	Arbrat zones verdes i equipaments (uts)	Arbrat viari (uts)
831	232	3.217	72.327	3.661	5.600

En l'ANNEX I s'inclou el llistat de totes les zones verdes incloses en el contracte, amb la relació dels amidaments de les diferents tipologies de manteniment per a cada una d'elles, així com el plànol de localització d'aquestes.

També comprèn l'esporga dels 35 exemplars de *Platanus x acerifolia* de l'espai verd del Parc de La Linera, a raó d'un cop cada 3 anys. Inclou la plataforma elevadora corresponent per tal de poder arribar a l'alçada necessària d'aquests exemplars arboris

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 113

NO SON OBJECTE D'AQUEST PLEC ELS SEGÜENTS ÀMBITS D'ACTUACIÓ OBJECTE DE MANTENIMENT:

- Manteniment de jardineres amb arbustiva i/o flor de temporada del municipi.
- Manteniment de les escoles bressol municipals (excepte l'arbrat i l'aportació de sauló als sorrals).
- Poda d'hivern de l'arbrat d'alineació viària.
- Manteniment de fonts ornamentals, làmines d'aigua naturalitzades i fonts d'aigua potable.
- Manteniment de la senyalística de les zones verdes (excepte la neteja).
- Gestió de la vegetació adventícia dels escocells d'arbrat viari.
- Manteniment i reparació dels jocs infantils i les seves àrees de seguretat (excepte la neteja de les àrees de joc).

LOT 2

El present plec, respecte el Lot 2, inclou totes les instal·lacions exteriors de fonts i làmines d'aigua del municipi següents:

- Fonts ornamentals:

  a) La Linera

  b) Sot d'en Barriques

- Làmines d'aigua:

  a) Bassa de Llevant

  b) Bassa Ca N'Oms

- Fonts urbanes de boca - 51 unitats
- Fonts localitzades dins d'equipaments municipals.

Totes les instal·lacions estan dins de l'àmbit del municipi de Parets del Vallès.

4. SUBMINISTRAMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots, ha de preveure el subministrament dels

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 113

materials bàsics necessaris per a la convenient realització de les tasques de manteniment habituals que preveu el servei, i que són:

LOT 1

- Tala i rebaix de soca 20 cm per sota del nivell del ferm de la vorera i gestió dels residus generats d'arbrat viari, zones verdes i equipaments. Fins a un màxim de 25 tales amb els corresponents 25 destoconatge de les soques.
- La llavor necessària per a les ressembres anuals de les gespes existents, així com l'enceball necessari per a realitzar correctament aquesta operació.
- Els productes químics, de lluita integrada o control biològic per a la realització dels tractaments fitosanitaris necessaris per a la vegetació. Injeccions d'endoteràpia.
- El substrat d'alta qualitat per a les reposicions de planta de temporada i reposicions d'arbustives i vivaces.
- Les esmenes i adobs específics per a cada tipologia de verd (esmenes orgàniques, adobs d'alliberament lent, etc.) necessaris per a la millora periòdica de les zones enjardinades.
- La DFM es guarda el dret, sempre que ho consideri adient, a fer analítiques dels materials subministrats com sorres de sorrals, terres vegetals, etc. Per a verificar que compleixen els paràmetres de qualitat sol·licitats i descrits en el present plec. Així com les analítiques de l'estat higiènico-sanitari dels sorrals i àrees de gossos. El cost d'aquests assaigs serà a càrrec de l'adjudicatari.

LOT 2

El contractista resta obligat a disposar d'uns mínims de materials, recanvis i fungibles per tal de garantir el servei en tot moment i que no serveixi la seva absència com a justificació per no complir en algun moment amb el servei.

Es consideraran materials mínims aquells que siguin necessaris per a l'activitat diària del servei davant d'incidències quotidianes i comunes en un servei d'aquest tipus.

El material que s'hagi de reposar per motius de vandalisme, haurà de ser justificat prèviament pel contractista per tal d'assegurar que prové d'una situació d'aquest tipus.

La justificació caldrà argumentar-la mitjançant informe amb fotografies, i si fos possible, amb una denúncia de Policia i/o fotografies del seu estat anterior a l'incident.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 113

Es demanarà, en aquest cas, una valoració a l'empresa adjudicatària, reservant-se el dret l'ajuntament de sol·licitar a una altra empresa fora de l'adjudicatària una altra proposta econòmica.

Dins del preu del contracte, està inclòs les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials i residus generats.

Respecte al consum de l'aigua, l'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús d'aquesta i sempre sota la seva responsabilitat caldrà que davant de qualsevol avaria o urgència que generi un consum excessiu d'aigua, ho comuniqui de manera immediata a l'ajuntament de Parets del Vallès.

5. CONCEPTES INCLOSOS DURANT TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE

- El personal i els seus costos laborals, de seguretat social, així com totes les despeses que hagi de fer front el contractista amb relació a la seva gestió dels riscos laborals dels treballs a efectuar.
- El local dins el terme municipal de Parets del Vallès que es farà servir com a base per al personal i per a guardar la maquinària i les eines necessàries per a la prestació del servei. Haurà d'estar equipat per a la correcta prestació del servei i haurà de complir amb la normativa vigent i garantir les condicions adequades amb relació als aspectes de Seguretat i Salut laboral. Haurà de disposar de vestuaris i dutxes. (Lot 1)
- Tot l'equipament personal que sigui necessari per garantir la correcta prestació dels serveis i de totes les tasques de manteniment previstes en el present plec.
- Tots els mitjans mecànics, inclosos els elements d'elevació que es considerin necessaris per a la prestació dels treballs prevists al plec.
- Els serveis de neteja dels espais i carrers on es facin feines de jardineria o manteniment, (incloent-hi la neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i d'altres restes), i la correcta gestió, transport a planta autoritzada i tractament dels residus generats.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització dels treballs de poda i altres que s'escaiguin, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament, coordinació amb Policia local i dels serveis de Grua Municipal si s'escau.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 113

- La rotulació dels vehicles i de la indumentària del personal adscrit al servei, seguint les pautes donades per la Direcció Facultativa Municipal, en iniciar el contracte i durant tota la durada del contracte. (Lot 1)
- Els impostos i taxes de qualsevol ordre tret de l'IVA.

6. ACTUALITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA CONTRACTA, PRESSUPOST I FACTURACIÓ

L'inventari inicial aportat per l'Ajuntament inclòs a l'ANNEX I, és el que regirà l'àmbit del Lot 1, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. La modificació del nombre d'unitats d'arbres, arbustiva o altres elements objecte d'aquest contracte ubicats als espais definits per l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació sigui inferior al 5% de la superfície total de l'àmbit del contracte.

El llistat de zones verdes amb els seus amidaments pot ser modificat durant el període de durada del contracte a resultat de l'ampliació, reducció o bé per la incorporació de nous parcs o zones verdes, ateses les necessitats de l'Ajuntament. Qualsevol increment o decrement inferior al 5% respecte a l'inventari de sortida, revisat a l'inici del contracte haurà de ser incorporat a la gestió del contracte sense que suposi un increment del cost inicial previst per a la prestació del servei.

Quan les ampliacions siguin superiors al 5%, l'Ajuntament podrà optar per l'ampliació del contracte objecte d'aquest plec o per l'establiment d'un nou contracte per aquests nous conceptes.

El règim de facturació diferenciarà, per una banda, els treballs de manteniment general d'espais verds i neteja, i per un altre, els treballs de manteniment correctiu, que es facturaran d'acord amb els preus unitaris de la base de preus ITEC amb la baixa oferta per l'adjudicatari.

Respecte als primers, la facturació dels serveis es prorratejarà en 12 mensualitats.

Pel que fa als treballs de manteniment correctiu, aquests es facturaran mensualment, quan hi hagi algun treball a facturar en el mes. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost per a les tasques corresponents a les tasques del P2, variable; aquest pressupost haurà de ser validat per la Direcció Facultativa prèviament a la seva excecució i tramitació. La factura del variable anirà en una factura diferenciada respecte als treballs i facturació fixa.

Per a aplicar les deduccions sobre la certificació conseqüència dels resultats del control de

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 113

qualitat, es realitzarà una retenció del 5% a la totalitat de la facturació mensual. Trimestralment, es facturarà la totalitat de la retenció, o bé amb les deduccions de les penalitzacions aplicades segons l'IQ obtingut i la manca de la resolució de les incidències i ordres de treball.

7. NORMATIVA A APLICAR

Seran d'aplicació, en el seu cas com a supletòries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en el mateix s'especifica:

- 'Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme' (NTJ) dela Fundació de la Jardineria i el Paisatge. Especialment: NTJ 09-S.- Sorreres en Àrees de Jocs Infantils. NTJ 13-R.- Higiene de les Sorreres en Àrees de Jocs Infantils. NTJ 15-G.- Àrees d'esbarjo per a gossos.
- 'Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya' (ITEC).
- 'Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació de Barcelona – Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- 'Método para la valoración de árboles y arbusts ornamentales'. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins.
- 'Llibre blanc sobre control de plaques en espais verds' del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Registro de productos fitosanitarios del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- Decret 61/2015 de 28 d'abril sobre productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya.
- Reial Decret 1311/2012 , de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Reial Decret 285/2021, de 20 d'abril pel qual s'estableix les condicions d'emmagatzematge , importació o exportació , control oficial i autorització d'assajos amb productes fitosanitaris.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 113

- RD 865/2003, RD 352/2004 i Ordre SCO/317/2003 Prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions de baix risc.
- Llei 18/2009 de Salut pública.
- El productes aplicats per al manteniment de condicions higiènic-sanitari dels sorrals i àrees de gossos (correcans) hauran d'estar inscrits en registres oficials corresponents i autoritzats per aquest ús.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre la prevenció de riscos laborals
- RD 485/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització en seguretat i salut en el treball.
- RD 486/97 de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 487/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que provoquen riscos, en particular dolor lumbar, per als treballadors.
- RD487/2022 de 21 de juny pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de legionel·losi.
- Decret 93/1999, de 06-04-1999, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 88/2010, de 29-06-2010, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 06-04-1999, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21-07-2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Model de Control de Qualitat del Plec de Condicions Tècniques de la MMAMB.
- Manual tècnic de 'Avaluació de risc en arbres i palmeres' , editat per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol.
- Real Decreto 140/2003, de 7 de febrer, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
- Reglament electrotècnic de Baixa Tensió, R.D. 842/2002 del 2 d'agost. Especialment a la ITC-BT-30 Instalaciones en locales de características especiales i a la ITC-BT-31 Instalaciones con fines especiales.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 113

- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Barem de preus del Tarifec.
- Real Decreto 2028/1986, de 6 de junio, por el que se dictan normes para la aplicación de determinades directives de la CEE, relatives a la homologación de tipus de vehículos Automóviles, remolques y semiremolques, asín como partes y piezas de dichos vehículos (BOE de 2 de octubre de 1986).
- Real Decreto 750/2010, de 4 de junio, por el que se regulan los procedimientos de homologación de vehículos a motor y sus remolques, màquinas autopropulsades o remolcades, vehiculos agrícoles, así como sistemes, partes y piezas de dichos vehículos (BOE de 24 de junio de 2010).
- Real Decreto 2042/1994, de 14 de octubre, por el que se regula la inspección Técnica de Vehículos (BOE de 17 de novembre de 1994).
- Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción (BOE de 19 de octubre de 2006).
- Ley 54/2003, reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (BOE de 13 de diciembre de 2003).
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción (BOE de 25 de agosto de 2007).
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales (BOE de 31 de enero de 2004).
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención (BOE de 31 de enero de 1997).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los Trabajadores (BOE 24 de octubre de 2015).
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (BOE de 23 de abril de 1997).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 113

- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (BOE de 25 de octubre).
- Constitución española, de 27 de diciembre de 1978 (BOE de 29 de diciembre de 1978), Títol I, Capítol III, article 40.2.
- Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban las medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas (BOE de 20 de octubre de 2015).
- Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo de 1997, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionadas con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo (BOE de 24 de mayo de 1997).
- Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénicosanitarios para la prevención y control de la legionelosis (BOE de 18 de juliol de 2003).
- Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo (BOE de 24 de mayo de 1997).
- Real Decreto 349/2003, de 21 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo, y por el que se amplía su ámbito de aplicación a los agentes mutágenos (BOE de 5 de abril de 2003).
- Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo (BOE de 7 de agosto de 1997).
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas (BOE núm. 246 de 11/10/2008).
- Real Decreto 1702/2011, de 18 de noviembre, de inspecciones periódicas de los equipos de aplicación de productos fitosanitarios (BOE de 9 de diciembre de 2011).
- Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (BOE de 12 de junio de 1997).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 113

- Real Decreto 1407/1992, de 20 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual (BOE de 28 de diciembre de 1992).
- Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores (BOE de 23 de abril de 1997).
- Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre (BOE de 1 de marzo de 2002).
- Real Decreto 524/2006, de 28 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre (BOE de 4 de mayo de 2006).
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas (BOE de 11 de octubre de 2008).
- Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (BOE de 23 d'abril de 1997).
- Real Decreto 3349/1983, de 30 de noviembre, por el que se aprueba la reglamentación Técnico-Sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de plaguicidas (BOE de 24 de enero de 1984).
- Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo (BOE de 1 de mayo de 2001).
- Real Decreto 1416/2001, de 14 de diciembre, sobre envases de productos fitosanitarios (BOE de 28 de diciembre de 2001).
- Real Decreto 379/2001, de 6 de abril de 2001, Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 y MIE-APQ-7 (BOE de 10 de mayo de 2001).
- Real Decreto 2016/2004, de 11 de octubre de 2004, Instrucción técnica complementaria MIEAPQ-8 almacenamiento de fertilizantes a base de nitrato amónico con alto contenido en nitrógeno (BOE de 23 de octubre de 2004).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 113

- Real Decreto 105/2010, de 5 de febrero,por el que se modifican determinados aspectos de regulación de los almacenamientos de productos químicos y se aprueba la instrucción técnica complementaria MIE APQ-9 'almacenamiento de peróxidos orgánicos' (BOE de 18 de març de 2010).
- Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas (BOE de 14 de julio de 2010).
- Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios (BOE de 15 de septiembre de 2012).
- Real Decreto 971/2014, de 21 de noviembre, por el que se regula el procedimiento de evaluación de productos fitosanitarios (BOE de 3 de diciembre de 2014).
- Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico (BOE de 21 de juny de 2001).
- Real Decreto 286/2006, del 10 de marzo, sobre protección de la salud y Seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido (BOE de 11 de marzo de 2006).
- Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposicions mínima de Seguridad i salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de Trabajos, en materia de Trabajos temprales en altura (BOE de 13 de novembre de 2004).
- Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la Seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecànica (BOE de 5 de novembre de 2005).

El contractista està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

Així mateix, seran d'obligat compliment totes les instruccions, plecs i normes que tenint relació amb les tasques executades en el present Plec, siguin aprovades durant el termini d'execució del mateix, i tota aquella legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 113

8. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte de cada un dels lots serà d'un any i serà prorrogable anualment , fins a un màxim de dues pròrrogues, resultant un total de fins a un màxim total de tres anys, per a cada un dels lots. (1+1+1)

9. ACTORS EN EL CONTRACTE

Al contracte hi haurà els següents actors, en funció del Lot al què es fa referència.

LOT 1

- Cap del Servei – Responsable del contracte del Contractista, serà un tècnic mitjà o superior, amb formació específica de jardineria i experiència demostrable mínima de 3 anys en la gestió de contractes de serveis municipals de jardineria del mateix tipus que el contracte del present plec. La proposta del cap de servei serà vinculant i l'adjudicatari es compromet a assignar al servei el perfil proposat a l'oferta, només es podrà canviar per mitjà d'un acord per escrit amb la DFM. L'Ajuntament es reserva el dret de fer comprovacions i demanar referències.
- Direcció del Servei – Tècnic de l'Ajuntament responsable del contracte i el que es nomena com Direcció Facultativa Municipal - DFM.

LOT 2

- Cap del Servei – Responsable del contracte del Contractista: Tècnic de grau mitjà, o de grau superior; actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que, en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions. La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'ajuntament. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit a l'ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. Disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment pel responsable Tècnic de l'ajuntament.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 113

- Direcció del Servei –Responsable del contracte de l'Ajuntament: designarà un responsable tècnic del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades. El responsable del contracte per part de l'ajuntament estarà personalitzada en el Tècnic que es designarà a l'efecte i sobre el que recauran les atribucions i responsabilitats que, tant en ordre a la programació, coordinació i organització dels treballs, com el seu desenvolupament, inspecció, control, recepció i certificació segons el que preveu el PPT. És que es nomena com a DFM.

10. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció dels treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es realitzarà des de la Direcció Facultativa Municipal (d'ara endavant DFM). El tècnic corresponent dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es facin dins de l'àmbit d'actuació de cada lot, de manera que aquests s'ajustin als objectius establerts en el present plec.

Correspondrà a la DFM el següent:

- Dirigir i supervisar els treballs de manteniment, donar les ordres de treball pertinents i comprovar la resolució correcta de les incidències. Les ordres de treball seran actuacions a dur a terme no incloses en el Pla Anual, redactades per la DFM i a realitzar en un temps determinat.
- Aprovar el pla anual de treballs i els plans mensuals preparats pel contractista que se'n vagin derivant.
- Aprovar la certificació dels treballs fets i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents amb relació al control de qualitat, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Proposar les modificacions en el manteniment que impliquin modificació d'activitats o que cregui necessàries o convenients.
- Comprovar periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de gestió de residus, etc.), posant de manifest setmanalment amb el contractista les observacions i incidències pendents de tancar.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 113

- Comprovar que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- La DFM podrà aturar qualsevol dels treballs en curs de la realització que, al seu barem, no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes a la documentació definitòria del manteniment.
- Aprovar la certificació mensual dels treballs fets i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Proposar les modificacions en la planificació dels treballs que impliquin modificació d'activitats o que cregui necessàries o convenients.
- Comprovar periòdicament el desenvolupament dels treballs, posant de manifest amb el contractista les observacions i incidències pendents de resoldre.
- Comprovar que el personal destinat a les diferents tasques, així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en la normativa laboral vigent.

11. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquest contracte. Els treballs executats es facturaran mensualment en pressupost adjudicat, podent variar a causa de l'aplicació de deduccions econòmiques per manca de qualitat del servei, tal com queda especificat en el present plec. Així mateix, el contractista s'haurà d'atendre a les següents condicions:

- Haurà de radicar el seu centre de treball dins el terme municipal de Parets del Vallès pel seu contacte permanent amb la DFM en un termini màxim d'un mes des de l'inici de la prestació del servei; havent d'aportar domicili, telèfons (essent un d'ells d'atenció permanent les 24 hores del dia els 365 dies de l'any), i correus electrònics. (Lot 1)
- Haurà de radicar el seu centre de treball a menys de 20 km al radi del terme municipal de Parets del Vallès pel seu contacte permanent amb la DFM en un termini màxim d'un mes des de l'inici de la prestació del servei; havent d'aportar domicili,

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 113

telèfons (essent un d'ells d'atenció permanent les 24 hores del dia els 365 dies de l'any), i correus electrònics. (Lot 2)

- Serà el responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients i segons requisits especificats en el PCAP, lliurant còpia de la pòlissa de l'assegurança en fer-se càrrec del contracte.
- Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, haurà de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
- Intervindrà directament, sense esperar instruccions de la DFM en aquelles operacions de reparació que requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment, es notificarà a la DFM, tan aviat com sigui possible, i mitjançant un informe d'incidències. (Lot 1 i Lot 2)
- Haurà de notificar setmanalment per escrit i mitjançant informe d'incidències (el model del qual s'inclou en l'ANNEX III. Fitxes d'incidències dels danys i/o anomalies que observi a les zones verdes dins del seu àmbit d'actuació, i posar-ho en coneixement de la DFM, indicant si la incidència s'ha tancat i, per tant, solucionat, o bé resta oberta a l'espera d'una decisió de la mateixa DFM. Les incidències no tancades s'hauran de solucionar previ consens amb la DFM.
- Realitzarà des dels mesos de març a novembre revisions mensuals del reg automatitzat, executant les reparacions necessàries i entregant mensualment un informe (el model del qual s'inclou en l'ANNEX IV. Fitxes d'inspecció i de lectures de comptadores de la xarxa de reg a la DFM. El personal del contracte està obligat a comunicar immediatament totes les fuites o anomalies que puguin donar-se.
- Farà arribar mensualment un informe amb la lectura dels comptadores principals (aquest aspecte el definirà la DFM a l'inici del contracte) i trimestralment de tots els comptadors que utilitzi. El model del qual s'inclou en l'ANNEX IV. Fitxes d'incidències i lectures comptadores, tot indicant en el mateix informe les deficiències i fuites detectades i les mesures correctores aplicades.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris. Així mateix, haurà d'especificar els centres de recollida de residus que farà ús (planta de compostatge i/o abocadors), indicant la tipologia i volum de residus gestionat, passant un informe mensual a la DFM dels residus.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 113

Queda prohibit dipositar qualsevol mena de resta que provingui de les tasques de neteja i manteniment de les zones verdes en els contenidors de la ciutat.

- Haurà de fer anualment un pla de poda d'hivern als arbres dels espais verds i en verd a la totalitat de l'arbrat a partir de les unitats d'arbrat establertes en l'ANNEX I Inventari d'Espais Verds. Aquest pla haurà d'incloure les dates d'inici i final dels treballs, dates d'actuació i senyalització per trams, relació de personal i maquinària, així com mesures de senyalització i seguretat a prendre. (Lot 1)
- Haurà de realitzar tots els tractaments inclosos en la GIP (fitosanitaris, control biològic, endoteràpia), necessaris per mantenir la vegetació en estat òptim. Al principi de la contracta adjuntarà a la DFM un Pla Anual de tractaments fitosanitaris; i mensualment enviarà a la DFM un informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris fets, seguim el model que s'inclou en l'ANNEX VI Fitxes Tractaments Fitosanitaris i Desinfeccions. (Lot 1)
- Haurà de realitzar les reposicions d'arbrat segons les indicacions de la DFM, així com els regs de manteniment, segons les indicacions exposades en el pla anual que haurà d'entregar a la DFM abans de fer les reposicions. Aquest pla haurà d'incloure espècies dels arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual), dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar. (Lot 1). Les unitats d'arbrat aniran a càrrec al P2 variable
- Haurà de realitzar de forma periòdica inspeccions de seguretat de l'arbrat amb l'ompliment de fitxes de les avaluacions realitzades. Amb aquesta informació haurà d'elaborar i conservar un registre de totes les accions empreses amb relació a la gestió de la seguretat i manteniment de l'arbrat. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició de la DFM quan sigui sol·licitada. (Lot 1)
- El personal adscrit al servei amb una disposició del 100%, no podrà realitzar tasques fora dels espais de l'àmbit d'actuació, ni les feines facturables a banda de manteniment correctiu, ni en l'horari de treball declarat per l'empresa i acordat amb la DFM.
- Els vehicles i especialment les plataformes d'esporga no podran romandre en la via pública de forma temporal ni permanent. (Lot 1)
- Haurà de disposar dins les seves instal·lacions, i a càrrec seu, d'almenys un punt de càrrega de vehicles elèctrics en cas d'acceptar el previst en el punt 4 dels criteris de valoració automàtica. (Lot 1)

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 113

- La rotulació dels vehicles i de la indumentària del personal adscrit al servei, seguint les pautes donades per la DFM, en un termini màxim d'un mes des de l'inici el contracte i durant tot al contracte. (Lot 1)

12. CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI

En aquest capítol es descriuen per a cada un dels lots les feines concretes i freqüències específiques per a les següents famílies d'activitats incloses en el plec.

LOT 1

Introducció

En aquest apartat es descriuen les feines concretes i freqüències específiques per a les següents famílies d'activitats incloses en el plec:

- Manteniment i conservació de les zones verdes de parcs, places, jardins, espais verds periurbans i equipaments de caràcter públic de la població de Parets del Vallès.
- Tractaments fitosanitaris i gestió integrada de pagues de la vegetació de les zones verdes i de l'arbrat d'alineació.
- Manteniment i control de les xarxes de reg per a prevenir la legionel·losi, per tècnic acreditat.
- Poda d'hivern de les zones verdes i poda en verd de l'arbrat d'alineació viària i dels espais verds.
- Manteniment i reposició d'àrids als sorrals de les escoles públiques municipals.
- Neteja dels elements de mobiliari presents a les zones verdes del municipi; bancs i papereres.
- Neteja de les superfícies i buidat de papereres de totes les zones verdes.
- Desbrossada de les voreres dels Polígons Industrials del municipi, 2 vegades a l'any.

12.1.1.1 Tasques de manteniment i conservació

GESPES I PRATS REGATS

Objecte i àmbit d'actuació

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 113

L'adjudicatari realitzarà el manteniment anual de totes les gespes amb reg automàtic dins el municipi, incloses en el llistat de zones verdes de l'ANNEX I Inventari Espais Verds.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- La llavor necessària per a les ressembres anuals;
- Qualsevol herbicida o fitoregulador utilitzat per control de males herbes;
- Enceballs de textura sorrenca;
- Qualsevol adob o fertilitzant;
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

Reg

Totes les gespes de places, parcs i jardins disposen de reg automàtic connectat a la xarxa de distribució d'aigua. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la programació del reg durant l'any i del seu correcte manteniment i funcionament, tenint en compte d'aportar l'aigua estrictament necessària i en cap cas regar amb pluviometries igual o superiors a les dosis de reg.

S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua, i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades, electrovàlvules avariades o qualsevol altre motiu.

S'haurà de tenir en compte que una gespa nova acabada d'implantar requerirà regs freqüents i poc abundants (fins a 3 cops al dia per garantir la germinació i l'arrelament de les llavors en èpoques caloroses), i que per una gespa consolidada els regs podran ser més abundants i menys freqüents. El reg immediat al sembrat s'haurà de fer amb precaució per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, enceballs o llavors.

Els emissors aeris hauran de regar de nit o de matinada. Per ordre i indicació de la DFM es podrà regar a migdia en èpoques fredes de gelades.

Caldrà regar amb les següents freqüències i intensitats per tal de mantenir el sòl en bon estat capacitat de camp:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Del 1 de novembre al 28 de febrer: 0 - 2 cops/setmana Del 1 de març al 31 d'octubre:	Els regs dels mesos compresos entre novembre i febrer podran espaiar-se o eliminar-se completament, tot depenent de les condicions meteorològiques, l'estat de la gespa, orientació, tipus de sòl, i sota petició expressa de la DFM.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 113

	2-4 cops/setmana	

Amb relació al reg de les gespes, l'adjudicatari haurà de preveure, en iniciar el contracte fer una companya de revisió en detall i posada a punt de totes les xarxes de reg de les gespes per tal d'aconseguir unes gespes en condicions òptimes.

Sega

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estètica o fisiològicament suposi un perjudici per a la gespa; i s'han de complir les freqüències establertes en la taula al final del present apartat. La DFM podrà modificar segons necessitats les alçades màximes per a cada tipus de gespa, així com les freqüències que consideri tècnicament adients. En el procés d'execució de la sega caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Previ a cada actuació de sega s'han de recollir tota mena de deixalles, plàstics, papers, ampolles, etc. deixant totalment neta la gespa un cop segada.
- Evitar segar quan la gespa estigui mullada
- Alternar el sentit i la direcció de la sega
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contra ganivetes, i netejar el tallagespa amb aigua a pressió i fungicida en dissolució, perquè no pugui transmetre cap malaltia
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic i sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.)
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega. Aquesta no ha de ser mai inferior a la meitat de l'alçada total de la gespa, i s'ha de reduir progressivament (dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins a arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa.
- Com a norma general, és preferible segar regular i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.
- Les restes de la sega han de ser retirades el mateix dia de la sega, evitant deixar-les en recipients o bosses sobre la gespa. Es podran fer servir sistemes tipus recycler

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 113

prèvia autorització de la DFM i estrictament a les zones verdes que aquesta indiqui. Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc. s'han de segar amb un tallagespa amb capçal de fil de niló o bé manualment amb tisores.

Caldrà segar amb les freqüències mínimes següents:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA (mm.)	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Mínim: 15-30 Màxim: 40	Quinzenalment de abril a setembre Mensualment de octubre a març	La DFM podrà fixar alçades i freqüències diferents sempre que ho consideri necessari.

Retall i perfilat de vores

En els límits de les àrees de gespa i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres d'arbustiva i flor, s'ha de realitzar periòdicament un retall de les vores tot arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes. El perfilat comprèn el retall i eliminació de les vores tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbusts o rocalles); i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees. Aquesta tasca es pot realitzar manualment (amb pales de tall) o mecànicament (amb perfiladores o desbrossadora manual amb capçal de fill de niló). En aquest últim cas cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora no faci malbé les plantes properes a les àrees de gespa.

Cada cop que es realitzi una sega o bé segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament, l'adjudicatari realitzarà els retalls de vores necessàries. Les freqüències mínimes seran:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Quinzenalment de abril a setembre Mensualment de octubre a març	La DFM podrà modificar la freqüència de retall i perfilat de vores sempre que ho consideri necessari.

Escardes i eliminació de males herbes

L'escarda o neteja d'herbes indesitjables haurà de fer-se sempre que ho sol·liciti la DFM, quan aquestes resultin visibles en la superfície de la gespa i facin desmerèixer el seu aspecte. L'eliminació s'ha de dur a terme majoritàriament de forma manual o bé en casos extrems utilitzant herbicides o fitoreguladors pel control de les males herbes. En qualsevol cas sempre serà la DFM qui autoritzi l'aplicació d'aquests productes selectius proposats.

Qualsevol herbicida o fitoregulador utilitzat pel control de les males herbes haurà d'estar autoritzat i inclòs en el registre de productes fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura,

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 113

Alimentació i Medi ambient, i cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat del producte.

En les gespes implantades de menys d'un any l'escarda es farà manualment eliminant tot el sistema radicular de les males herbes.

Escarificat (aireig superficial)

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o *tatch* procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua, l'aire i els nutrients; i en conseqüència fa disminuir la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega en gespes seques, en període principal de creixement i quan la capa de *tatch* és excessivament gruixuda (>3cm.). Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa.

Les gespes formades per espècies (C3) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4) a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressembra posterior. Aquesta tasca s'ha de realitzar amb màquina de tall vertical o "verticut", efectuant dues passes creuades arribant a una fondària de 3-5cm.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca és:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA (cm.)	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	3-5 cm	1 cop/any Gespes C-3 a fi estiu o inici de tardor Gespes C4 a la fi primavera o inici estiu	La DFM podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.

Perforació i aireig (en profunditat)

Consisteix en la perforació mitjançant corró especial de la capa de pa d'herba a una fondària de 15 cm amb l'extracció i eliminació dels fragments obtinguts durant l'operació. Aquesta operació es realitzarà amb trepans vuits i retirant les restes generades. Posteriorment, s'ha d'aportar l'enceball necessari per a reomplir els orificis generats.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 113

La necessitat d'aireig serà causada pel grau de compactació i la utilitat de la gespa (majoritàriament en gespes més de caràcter esportiu), així com pel tipus de sòl (qualitat de les terres). Aquesta tasca es durà a terme de forma excepcional per indicació de la DFM. Les aportacions de materials i productes les haurà de disposar l'adjudicatari.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement amb desenvolupament vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA (cm.)	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	10-12 cm	1 cop/2 any (primavera/o tardor)	La DFM podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.

Aportacions superficials d'enceballs i esmenes

Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o aireig en profunditat.

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment, aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després d'un tall, amb una mescla uniforme d'humus i sorra (50% d'humus i 50% de sorra rentada) i amb una dosi d'uns 4 kg/m² i amb un gruix entre els 3-4 mm per tal de reomplir tots els buits, deixant al descobert les puntes de l'herba recentment tallada. A continuació de l'encebament s'ha de passar el corró.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	4 kg/ m² de 50% d'humus i 50% de sorra rentada	Fins a 1 cop/any (després de l'aireig o ressembra) entre març i abril	La DFM podrà decidir la necessitat d'executar aquesta tasca

Fertilització

L'adjudicatari ha de vetllar pel bon estat nutricional de totes les gespes, controlant les carències i amb l'obligació d'aportar els productes necessaris (adobs, fertilitzants, bio-nutrients, etc.). La fertilització ha de ser majoritàriament inorgànica, amb adobs

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 113

d'alliberament lent per tal que el nitrogen s'alliberi progressivament produint sobre les gespes un creixement lent i regular, sense risc de cremades ni danys per salinitat o pèrdues de N per rentat. En aquest sentit els fertilitzants s'han d'aplicar amb el 50% mínim de N d'alliberament lent o controlat. La quantitat a aplicar no ha de ser inferior als 30 gr./ m² depenent de la concentració dels elements. Un cop repartit l'adob sobre tota la superfície es procedirà a regar tot seguit.

La freqüència d'aplicació serà com a mínim la indicada en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Inici primavera: 1 adobat mineral amb dominància de N i també amb P, K amb una dosi superior als 25 gr./ m² Tardor: 1 adobat mineral amb dominància de P, K i també amb N, amb una dosi superior a 25 gr./ m²	Les freqüències i característiques de les tasques de fertilització de gespes podran ser modificades per la DFM

Renovació de substrats

Quan l'erosió sigui irreversible, es detectin malalties en el sòl, o quan la gespa s'observi excessivament degradada, es procedirà a la seva renovació. Aquesta consistirà en:

- Excavació i retirada del sòl existent
- Aportació de nou substrat (composició a aprovar per la DFM)
- Cavat manual o mecànic fins a una profunditat de 25 cm.
- Rasclonat per tal d'aconseguir un bon refinament de la superfície a replantar

L'aportació de materials i productes els ha de disposar el contractista a càrrec seu.

Sembres i ressembres

S'han de realitzar ressembres en totes aquelles zones de sembra defectuosa, desgast de la gespa, renovació de substrats, presència de clarianes o clapes o bé després d'un airejat; tot utilitzant la mateixa barreja de llavors que hi havia anteriorment (a no ser que la DFM indiqui una nova barreja més indicada per la zona o amb menys consum hídric). Un cop realitzada la sembra/ressembra s'ha de fer un encebament.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Primavera: 1 ressembra de les zones degradades amb una dosi superior als 30 gr./ m² Tardor: 1 ressembra de les zones degradades amb una dosi superior als 30 gr./ m²	Les freqüències i característiques de les tasques de ressembra de gespes podran ser modificades per la DFM

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 113

Tractaments fitosanitaris

S'han de realitzar periòdicament els tractaments aconsellables amb els productes autoritzat, que permeti el RD 1311/2012. En l'aplicació d'aquests tractaments s'han d'utilitzar els mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris de l'arbrat del present plec, tenint en compte els següents requisits específics:

- Totes les zones tractades seran prèviament senyalitzades (encintat de gespes i cartell amb llegenda "Gespa tractada-No passar"). En les zones de tractament haurà d'evitar-se qualsevol perjudici a les persones i amb especial atenció als nens, a les plantes i animals domèstics. Sota petició de la DFM es podran realitzar els tractaments en horari nocturn.
- En tots els tractaments s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum, excepte en aquells casos en què es pugui justificar un altre tipus d'aplicació. Així mateix s'haurà de controlar el degoteig i la deriva per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

PLAGA/ MALALTIA	FREQÜÈNCIA	UNITATS A TRACTAR	OBSERVACIONS
Típula	1 tractament/any I sempre que sigui necessari i sota requeriment de la DFM. Es farà un seguiment més acurat d'aparició de plagues i malalties durant els períodes de primavera i estiu	5.000m^2 gespa	S'haurà de dur un registre actualitzat de tractaments (tant preventius com curatius) que serà lliurat a la DFM mensualment

Els licitadors hauran d'especificar a quines gespes/prats regats aplicaran anualment els tractaments propis de les gespes intensives: adobats i esmenes, escardes, escarificat i aireació. Les freqüències de sega i retall de vores, i un adobat anual es consideren vàlides per als dos tipus de cobertura vegetal d'aquest apartat.

PRATS SECS

Objecte i àmbit d'actuació

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 113

Els prats sense reg automàtic estan integrats per aquelles zones verdes que limiten amb vials principals d'entrada al municipi o bé que defineixen el perímetre exterior de zones esportives, i que es considera queden integrats dins la trama urbana del municipi.

Per la seva ubicació i l'elevada freqüentació d'usuaris, han de ser objecte d'un manteniment similar al de les gespes.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- La llavor necessària per a les ressembres, segons indiqui la DFM;
- Qualsevol herbicida o fitoregulador utilitzat per control de males herbes;
- Qualsevol adob o fertilitzant;
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

Reg manual

Generalment no es realitzarà cap tipus de reg en aquests prats, encara que excepcionalment i a petició de la DFM, l'adjudicatari haurà d'executar algun reg manual quan per les condicions meteorològiques es posi en risc la supervivència del prat.

Segues i retall de vores

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 10 cm. que estètica o fisiològicament suposi un perjudici pel prat. Al mateix temps que la sega s'ha de realitzar el retall de vores amb desbrossadora manual amb capçal de fil de niló, a la mateixa alçada que la sega.

Previ a cada actuació de sega es recolliran tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampolles, etc. deixant totalment net el prat un cop desbrossat. Les tasques de sega s'han de realitzar amb tractor segadora, segadora i desbrossadores de fil.

En principi les restes de talls es deixaran per tal d'evitar que es perdin nutrients del sòl i així augmentar el contingut de matèria orgànica, però per poder procedir d'aquesta manera s'ha d'assegurar una freqüència de sega correcta per evitar acumulacions de restes vegetals, en aquest cas la DFM podrà obligar el contractista a recollir les restes de sega. Les freqüències mínimes seran:

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 113

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA (mm.)	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats urbans manteniment elevat vinculat amb els EV100 i EV300	Mínim: 30-50 Màxim: 80	12 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	La xifra de segues és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la DFM pot demanar puntualment un increment en el nombre de segues sense que això no incideixi en l'import final del contracte
Prats urbans manteniment elevat vinculat amb els EV500 i EV900	Mínim: 40-60 Màxim: 120	4 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	La xifra de segues és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la DFM pot demanar puntualment un increment en el nombre de segues sense que això no incideixi en l'import final del contracte

En aquests espais, i sempre amb la prèvia notificació per part de la DFM, es pot sol·licitar que es realitzin segues diferenciades i/o selectives. Aquestes consisteixen en seleccionar i segar només una part de la superfície, per tal d'afavorir la floració i l'auto sembra amb llavors pròpies de la vegetació que configuren aquests prats secs. Aquests tipus de gestió, afavoreix la biodiversitat i l'augment de fauna auxiliar.

Escarificat

Es podrà realitzar algun escarificat puntual, de manera excepcional, a petició de la DFM, seguint els mateixos criteris exposats en l'apartat de gespes.

Fertilització

Es podrà realitzar alguna fertilització ocasional i de manera excepcional per tal de mantenir o restaurar la densitat i uniformitat del prat sota petició de la DFM. En qualsevol cas és seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Ressembres

Es podrà realitzar alguna ressembra ocasional en zones concretes de prats i de manera excepcional sota petició de la DFM. En qualsevol cas és seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Tractaments fitosanitaris de prats

Es realitzaran excepcionalment quan ho demani la DFM, seguint les mateixes indicacions que en gespes.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 113

ÀREES DE DESBROSSADA

Objecte i àmbit d'actuació

Als espais verds periurbans queden integrades zones de prat natural que limiten amb els marges de riera i vials adjacents, així com per les parcel·les residuals no urbanitzades integrades dins els polígons industrials. Per la seva ubicació i baixa freqüentació d'usuaris, han de ser objecte d'un mínim manteniment. Generalment son àmbits integrats per prat naturalitzat i unitats d'arbrat i arbustiva disperses.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

Desbrossades

La desbrossada s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 30-60 mm. A l'igual que pels prats sense reg, en aquests espais verds periurbans també s'ha de realitzar un retall de vores a la mateixa alçada que la desbrossada i amb la mateixa freqüència.

Previ a cada actuació de desbrossada s'hauran de recollir tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampolles, etc. deixant totalment net l'àmbit un cop desbrossat.

Les tasques de desbrossada s'han de realitzar amb desbrossadores de fil, desbrossadora autopropulsada o bé tractor amb braç desbrossador. Les freqüències mínimes seran de:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA (mm.)	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats d'espais verds periurbans de manteniment baix	Mínim: 40-80 Màxim: 150	4 desbrossades/any)	La xifra de desbrossades és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la DFM pot demanar puntualment un increment en el nombre de desbrossades sense que això no incideixi en l'import final del contracte

PASSEIG FLUVIAL

A l'espai verd descrit com Passeig Fluvial, el manteniment que s'haurà d'aplicar serà sota criteris de manteniment naturalitzat, i sempre sota la supervisió i les directrius de la DFM.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 113

Les desbrossades i segues respectaran les èpoques de nidificació d'aus, així com altres paràmetres que estan en corcondància amb el projecte de reforma recentment executat.

Les zones que limiten amb els camins dels vianants, la vegetació no podrà envair la zona de camí, de manera que aquesta superfície necessitarà una freqüència de sega superior a la resta de la superfície del Passeig Fluvial.

Al Passeig Fluvial les tasques que s'hauràn de realitzar són les següents:

- Sega i desbrossada del perímetre dels camins que recorren el Passeig Fluvial (amb una amplada de 1,5 metres), amb la freqüència necessària que faciliti el pas dels usuaris.
- Sistema automàtic de reg: programació i gestió de la programació de la instal·lació del reg; manteniment de la instal·lació de reg tal i com es detalla a l'apartat del present Plec: 'MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG'.
- Eliminació d'arbrat mort, sempre i quan la DFM ho consideri, ja que per la seva localització, pot ser preferible deixar l'arbre 'mort en peu', per tal d'afavorir la biodiversitat de l'espai.

No correspòn al present Plec, la sega de la totalitat de la superfície de l'espai verd Passeig Fluvial.

CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES

Objecte i àmbit d'actuació

Es tracta de totes les masses d'arbustiva, vivaç, tanques, trepadora o bé unitats individuals ubicades en les diferents zones verdes del municipi. Les tasques a realitzar s'exposen en els següents apartats.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions reposicions d'arbustives i vivaces.
- Terra de jardineria d'alta qualitat per les plantacions;
- Qualsevol herbicida o fitoregulador;
- Qualsevol adob o fertilitzant;
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos als següents subministraments:

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 113

- Plantes arbustives, vivaces i enfiladisses.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la DFM abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran de base ITEC amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatari.

Reposicions, plantacions i trasplantaments

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les reposicions de baixes d'arbustiva ocorregudes per envelliment, vandalisme, causes fitopatològiques o defecte de manteniment, segons indicacions de la DFM. S'haurà de procedir a la immediata arrancada de l'arbust malmès o mort i posterior reposició amb la mateixa espècie i mida, segons indicacions de la DFM. Els clots de plantació es reompliran amb terra adobada de jardineria. Les mides d'aquests variaran segons el volum i l'alçada de la planta, i seran:

- 60x60x60cm – arbusts grans
- 40x40x40cm – arbusts mitjans
- 20x20x20cm – arbusts petits

Les èpoques de plantació han de ser les adequades en funció de la tipologia d'arbust, i la plantació s'ha d'executar preferentment el mateix dia d'arribada de la planta.

Totes les espècies han d'arribar de viver amb estructura radicular i de capçada ben formada, essent les plantes de qualitat certificada i presentant el contractista a la DFM els corresponents passaports fitosanitaris vigents. La DFM es reserva el dret de rebutjar una partida, sense que això suposo cap cost per l'Ajuntament, de planta si aquesta no compleix el paràmetres mínims de qualitat de subministrament de la planta segons les especificacions de la NTJ 07-S Qualitat general del material vegetal.

Sempre que sigui necessari i per diversos motius (elevada densitat de plantació, mala ubicació o qualsevol tipus d'afectació) l'adjudicatari haurà de realitzar el trasplantament d'arbustiva (en època i procediments adequats), prèvia indicació i/o aprovació de la DFM, la qual decidirà la nova ubicació en altres parcs i jardins de Parets del Vallès.

Les unitats d'arbustives, vivaces i altre vegetació que s'hagi de plantar, en aquest apartat, no estan incloses i aniran facturades al P2 variable.

Entrecavat i eliminació de males herbes i encoixinats

Aquesta tasca s'ha de realitzar periòdicament i de forma manual per tal d'evitar la presència de males herbes, tot airejant el sòl al voltant de les zones de plantació d'arbustiva, vivaç o entapissant. La profunditat de treball ha d'estar compresa entre els 5 i 10cm., tenint en

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 113

compte la presència del sistema de reg per degoteig. Quan es cregui imprescindible l'aplicació d'herbicides selectius, s'haurà de consultar prèviament amb la DFM. Un cop finalitzada la tasca caldrà aportar l'encoixinat necessari per a assolir el gruix convenient segons les indicacions de la DFM.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustives, vivaces i enfiladisses	2/any	La freqüència és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la DFM pot demanar puntualment un increment de la freqüència sense que això no incideixi en l'import final del contracte

Poda i retall

Per a la poda i retall s'han de tenir en compte els següents aspectes:

- Tendir sempre que sigui possible a respectar la forma natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui aplicar altres criteris tècnics. La poda ha de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellament de totes les parts de la planta, tot eliminant les parts mortes i seques.
- Evitar talls de branques molt grosses. Només es realitzarà talls en branques superiors a 5 cm quan sigui totalment necessari.
- Les branques suprimides definitivament s'han de tallar en el punt correcte, sense deixar part de branca ni afectant al càmbium.
- Les restes orgàniques de poda han de retirar-se el mateix dia del seu tall i ser transportades a abocador autoritzat.
- Per a l'arbustiva del municipi es poden distingir i executar bàsicament els següents tipus de poda:
    - **Poda de formació:** realitzada sobre arbustiva jove i recentment plantada, fins a obtenir el port i la forma desitjada de planta adulta.
    - **Poda de manteniment:** realitzada per mantenir l'arbust en el seu port i obtenir la màxima vistositat i floració.
    - **Poda de rejoveniment o restauració:** feta sobre l'arbustiva que brota amb certa facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 113

part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. A dur a terme només sota indicació de la DFM.

- **Poda excepcional:** Quan la DFM ho indiqui sobre unitats concretes d'arbustiva i quan les circumstàncies així ho aconsellin.
- **Retall de tanques i Poda de topiària:** feta sobre tanques vegetals, peus individuals i cupressàcies. A realitzar en la forma i època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes.
- **Control de volum:** realitzada sobre tanques vegetals que no es realitza retall arquitecturitzat, però és necessari una reducció i gestió del volum de la vegetació.

S'han de seguir les freqüències indicades en la següent taula:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva	Arbustiva de floració en les branques de l'any: 1/any poda a la tardor/hivern. Eliminació de flors: 1/any	La DFM podrà modificar la tipologia o freqüència de poda en qualsevol moment
	Arbustiva de floració en les branques de l'any anterior: 1/any poda immediatament després de la floració. Eliminació de flors: 1/any	
	Arbustiva de fullatge ornamental: 1/any Poda a la tardor	
	Treballs de topiària: 2 retalls/ any (tardor i primavera) Retall de tanques vegetals: 2 retalls/ any (tardor i primavera)	

Adobat

Per a l'adobat s'han de tenir en compte els següents aspectes:

- L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les.
- S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, realitzant uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, quedant totalment incorporat en la totalitat del terreny. Aquesta operació ha d'anar seguida d'una tasca d'entrecavat amb el fi d'enterrar l'adob.

Els adobats s'han de realitzar dins les èpoques i freqüències exposades a la següent taula:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva	A raó de 50 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	La DFM podrà rebaixar o augmentar tant les freqüències com dosis d'adob en aquella arbustiva que cregui
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 20-40 gr/ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 113

Vivaç	A raó de 25 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	convenient
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 10-20 gr./ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	

Reg

Per al reg d'arbustiva s'han de tenir en compte els següents aspectes:

- El primer reg de plantació s'ha de realitzar amb mànega i immediatament després de la plantació; i de tal forma que no es descalcin les plantes i que no es pugui fer un rentatge ni l'erosió del terreny.
- Els elements vegetals s'han de regar específicament segons les seves necessitats hídriques, estat de la vegetació, espècie i condicions edafo-climatològiques; de forma que tots els elements vegetals trobin en el sòl el percentatge d'aigua útil necessari per al seu normal creixement i desenvolupament.
- El reg es pot realitzar amb mànega, aspersió, difusió, inundació o degoteig segons els casos, però en qualsevol cas les dosis aplicades han de ser suficients perquè el terreny que envolti l'arbustiva quedi a capacitat de camp.
- S'haurà d'anar revisant periòdicament i realitzant les reparacions necessàries sobre el sistema de reg automatitzat per totes les zones d'arbustiva, vivaç i enfiladissa de municipi.

Tractaments fitosanitaris

L'adjudicatari ha de realitzar, amb els seus propis mitjans i en les dates oportunes, els tractaments preventius adequats per impedir la iniciació o propagació de qualsevol malaltia o plaga que pugui aparèixer en les plantacions d'arbustiva, vivaç o trepadora; així com d'aquells altres encaminats a combatre fins als llindars acceptables, la malaltia o plaga, una vegada desenvolupada, disposant els mitjans tècnics, humans, mecànics i els productes necessaris.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris del present plec.

PLANTA DE TEMPORADA

Objecte i àmbit d'actuació

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 113

És objecte d'aquest apartat el manteniment així com reposició de tota la flor de temporada dels parterres de les diferents zones verdes i cementiri municipal. No s'inclou el manteniment de la flor de temporada de les jardineres, objecte d'un altre contracte.

Si bé no és criteri del present Plec realitzar plantacions de planta de temporada, de manera generalitzada, podria ser que en comptades ocasions, des de la DFM es solicités.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions de planta de temporada;
- Qualsevol herbicida o fitoregulador;
- Qualsevol adob o fertilitzant;
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos als següents subministraments:

- Plantes de temporada en parterres.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la DFM abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran de base ITEC amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatari.

Reposicions i plantacions

L'operació de nova plantació comprèn l'arrancada i l'eliminació de les plantes de flor malmeses quan arribin al final del seu període de floració o vegetatiu, i abans que iniciïn la fructificació. Abans de la nova plantació s'ha de realitzar la neteja de l'espai a plantar, la incorporació d'adob orgànic i mineral i la nova plantació amb el marc anterior i recomanat per la DFM.

Preferentment, s'han d'utilitzar en la reposició les mateixes espècies existents. Per indicació expressa de la DFM es podrà canviar planta de temporada per planta vivaç i subarbustiva que a més d'una perllongada floració destaqui per les característiques del seu fullatge (preferentment perennifoli) o per les seves fructificacions i/o decoloracions. Les plantes han de ser plantades el mateix dia d'arribada a la zona verda.

Entrecavat i eliminació de males herbes

L'entrecavat s'ha d'efectuar periòdicament (com a mínim 3 entrecavats l'any i previ a les plantacions) amb mitjans manuals i a una fondària d'entre 15 i 20 cm. tot retirant les restes vegetals per tal de deixar l'espai net. No es poden utilitzar tractaments herbicides.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 113

La finalitat d'aquesta tasca és mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu, així com extraure les males herbes existents.

Anivellat, rasclonat i retall de vores

Aquesta tasca s'ha de realitzar després de cada operació d'entrecavat i plantació, amb la finalitat de deixar la massa de flor de temporada anivellada per al reg, de manera que pugui retenir i absorbir tota l'aigua possible. Coincidint amb aquesta operació també s'ha de realitzar un retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial

Poda i retall

S'ha d'esporgar la planta vivaç i sub-arbustiva. L'esporga ha de ser proporcionada amb el port de l'espècie, i adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Adobat

S'ha de realitzar un adobat mineral o orgànic coincidint amb cada renovació de planta (3 renovacions per any) a raó d'uns 25 grams d'adob/ m^2. L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels sense tocar-les.

Reg

S'ha de realitzar un reg a mànega immediat a la reposició, efectuant-lo de tal manera que no es descalcin les plantes, que no s'efectuï un rentatge del terreny ni doni lloc a erosions. De la mateixa manera s'han d'anar realitzant tots els regs de manteniment necessaris durant l'any.

MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI I DINS DE ZONES VERDES I EQUIPAMENTS

Objecte i àmbit d'actuació

En aquest apartat s'inclouen totes les unitats d'arbrat ubicades dins les zones verdes i equipaments municipals (parterres, zones de gespa amb reg, prat sense reg, espais verds periurbans, correcans, etc.), i que es detallen en l'ANNEX I-D i de l'arbrat d'alineació viari en l'ANNEX I-E.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Qualsevol herbicida o fitoregulador;
- Qualsevol adob o fertilitzant;

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 113

- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos als següents subministraments o treballs:

- Subministrament d'arbres;
- Terra vegetal adobada de jardineria per les plantacions;
- Material drenant per clot de plantació;
- Aspratges;

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la DFM abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran de base ITEC amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatari.

Reposicions

Es preveu la reposició dels arbres morts o afectats per malalties greus que facin que l'estat vegetatiu de l'arbre sigui irrecuperable. La reposició d'arbrat s'ha de realitzar anualment en l'època de plantació més adient per cada espècie.

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de reposició anual tant en zones verdes com d'arbrat d'alineació viari. La mida de l'arbre a reposar serà de 16/18 cm de perímetre de tronc i de la mateixa espècie que l'arbre reposat o segons indiqui la DFM. El tronc serà recte i la ramificació de la copa començarà a 2 m de terra.

Seran obligació de l'adjudicatari les següents tasques relacionades amb la reposició d'arbrat, en tots els casos:

- Retirada de la baixa (rebaix de soca) i gestió correcta del material vegetal extret.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques de destoconatge. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.
- Obertura del clot de plantació (1,2 x 1,2 x 1,2 metres per arbres grans, 1,0 x 1,0 x 1,0 metres per arbres mitjans o bé 0,8 x 0,8 x 0,8 per arbres petits). El clot de plantació serà de més profunditat que el pa de terra i com a mínim dues vegades la seva amplada. Col·locació de dos tubs d'aireació (corrugat perforat) creuats al fons del clot i fins a la superfície de l'escocell, de diàmetre 50 mm.
- Plantació (amb substitució de mínim el 50% de la terra del clot de plantació per terra vegetal adobada de jardineria). Durant la plantació s'observarà i modificarà la posició de l'arbre per tal que aquest quedi completament vertical i ben orientat. L'arbre

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 113

s'haurà de plantar el mateix dia d'arribada al lloc de plantació. En casos excepcionals, en els quals el sòl existent de baixa qualitat condicioni l'èxit de la plantació, la DFM podrà ordenar la realització d'un forat de plantació de majors dimensions així com la total substitució del volum de sòl per un substrat de millor qualitat.

- Restauració del clot o escocell i/o del sistema de reg automatitzat, segons s'escau.
- Instal·lació del sistema de fixació format per, mínim, dos aspres de 8x250cm units entre per una llata de fusta.
- Neteja de la zona de plantació, que ha de quedar neta i lliure de restes de materials producte de la plantació. Les restes s'hauran de retirar i dur a l'abocador o lloc especificat per la DFM.
- Encoixinat de triturat de poda.
- Regs manuals de suport després de la plantació i durant els dos primers anys.

L'adjudicatari haurà de presentar a la DFM una planificació que inclogui els arbres a plantar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.

Els regs es realitzaran a baixa pressió i lentament per ta d'evitar descalçaments dels arbres. Les dosis aplicades seran les suficients perquè el sòl quedi a capacitat de camp. L'adjudicatari podrà utilitzar aigua freàtica de pou municipal previ acord amb la DFM.

Esporga d'hivern de l'arbrat en zones verdes

Aquest apartat fa referència a l'esporga de l'arbrat inclòs dins les zones verdes. Per a aquest arbrat, es tendirà a no esporgar o en qualsevol cas a realitzar únicament esporgues de sanejament, seguretat i formació, tot depenent de l'espècie i l'edat en què es trobi l'arbre. L'esporga d'aquest arbrat podrà ser anual, o bé cada dos, tres o quatre anys depenent de les necessitats, preveient la poda anual mínima d'unes 950 ut. (25% de l'arbrat total) entre perennes i caducifolis.

En qualsevol cas, la poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris, i els talls hauran de ser nets.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 113

Poda de Neteja i Manteniment

Tipus de poda a aplicar de manera periòdica a l'arbrat i consisteix a eliminar selectivament una o més de les parts següents:

- branques mortes, malaltes, trencades o moribundes.
- branques mal orientades i/o molt pròximes a façanes, propietats privades, etc.
- branques dèbils no vigoroses, dèbilment unides al tronc o a les branques principals.
- branques amb codominància.
- branques encreuades o que es freguen, mal orientades o que competeixen per un mateix espai.
- branques baixes, rebrots de tronc i rebrots d'arrel o renous.
- paral·lelament a la poda de neteja s'han de suprimir filferros, claus, cordes, cables,... que resten a l'arbre i que no compleixen cap missió.

La poda d'hivern d'arbrat d'alineació viari no fa part de les tasques d'aquest contracte.

Previ a l'inici de campanya d'esporga de l'arbrat, durant el mes d'octubre, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el llistat d'arbres localitzats en espais verds, a esporgar a l'any en curs, (si bé està a cavall entre dos anys diferents , ja que comprèn desembre-gener- febrer), i l'ordre en què s'executarà aquesta poda. Aquesta llista haurà de ser aprovada per la DFM.

Esporga en verd de l'arbrat viari i zones verdes

L'adjudicatari ha de realitzar l'esporga en verd de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi, incloent-hi els treballs derivats com recollida de brancatge i de les restes, neteja, escombrada, càrrega, transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i/o trituració. La quantitat d'arbrat viari és d'un total de 5.600 unitats, i la freqüència de poda en verd d'aquest vindrà determinada per les particularitats dels factors que es donin en cada carrer com amplada de voreres, senyalització, semàfors, lluminàries dels vials i tipus d'espècie.

A banda de l'arbrat viari, també s'haurà de preveure la poda en verd, si escau, de l'arbrat de les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals (caducifolis i perennes). La quantitat d'espècies a esporgar en aquests espais és de 3.691 unitats, tenint en compte que aquest arbrat és menys exigent en aquest aspecte del manteniment.

L'esporga en verd de l'arbrat viari al municipi de Parets del Vallès bàsicament es deriva de la necessitat d'efectuar en casos concrets la poda en verd durant el període de primavera-

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 113

estiu-tardor, per tal d'eliminar branques d'espècies que pel seu creixement puguin causar incidents com impediment del pas de vianants o vehicles, ocultació de senyals de trànsit, enllumenat o semàfors, o bé perill a la via publica per branques excessivament grosses i/o perilloses. Aquesta poda específica es realitzarà sempre que ho indiqui la DFM o bé per sol·licitud de la Policia Local per a garantir la seguretat del trànsit i la seguretat ciutadana per manca d'il·luminació en determinats trams dels carrers.

Quan s'executi l'esporga en verd, també es realitzarà l'eliminació de rebrots de soca i de tronc. Respecte a l'arbrat, tant viari com el que es troba en espais verds, també s'haurà d'eliminar els rebrots de tronc i soca, independentment que coincideixi o no, amb l'època de realització de l'esporga en verd.

Poda de Refaldeig o elevació de capçada

Tipus de poda a aplicar als arbres per eliminar les branques baixes que, segons el seu port, ubicació i estructura puguin interferir amb el pas de vianants per les voreres o camins. També inclou les podes necessàries per afavorir la visibilitat dels elements de vialitat com a senyals, semàfors, etc. Així, com les branques baixes mal dirigides que puguin envair finques privades o en contacte amb façanes.

Actuacions de Seguretat

Tipus de poda a aplicar en el cas de detectar un possible risc per a les persones i/o elements de la via pública. Es tracta d'una poda que permeti reduir el risc de fractura en l'arbrat, per diverses raons com elevada densitat de capçada, presència de podricions, signes de fractura incipient, etc. Aquest tipus de poda s'haurà d'aplicar en qualsevol indret del municipi sota les indicacions de la DFM.

Inspeccions de seguretat

L'adjudicatari haurà de realitzar de forma periòdica inspeccions de seguretat de l'arbrat (tant de les zones verdes com de l'arbrat viari) amb l'ompliment de fitxes de les avaluacions i actuacions realitzades, per tal d'assegurar que el mateix no representi un risc de cara als usuaris i béns públics. Haurà de conservar un registre de totes les accions empeses amb relació a la gestió de la seguretat i manteniment de l'arbrat; que haurà d'estar a disposició de la DFM quan sigui sol·licitada. El nombre d'informes màxim que la DFM podrà sol·licitar és de 10 informes/any, i dels exemplars arboris que la DFM consideri adients. Aquests informes emesos per l'empresa adjudicatària, a petició de la DFM, haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Espècie objecte de l'informe
- Localització

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 113

- Perímetre i alçada de l'exemplar
- Densitat foliar i distribució de la massa foliar
- Defectes mecànics i presència de fongs xilòfags
- Dades de resistògraf

Reg

En general el reg de l'arbrat ha de garantir una humitat en profunditat suficient per a un òptim desenvolupament de l'arbre, aportant prou aigua per tal que el terreny que envolti l'arbre quedi a capacitat de camp. La periodicitat anirà en funció de l'espècie, temps de plantació, pluviometria, edat, capacitat de retenció d'aigua de les terres, etc..

L'adjudicatari restarà obligat a regar manualment quan sigui necessari (i sota indicacions de la DFM) i sobretot entre els mesos de maig a agost (ambdós inclosos), en els següents casos:

- Per totes les noves plantacions a diversos indrets del municipi i durant els dos primers anys.
- Per tots els arbres de més de dos anys d'implantació que necessitin suplement d'aigua.
- L'adjudicatari també haurà de conservar i mantenir al seu càrrec els arbres que disposin de sistemes de reg automàtic (degoteig, inundadors, etc.) i resoldre les avaries, obstruccions i anomalies que vagin sorgint al llarg del servei.

Fertilització

S'han d'aportar els nutrients a l'arbrat de forma orgànica o mineral, amb una dosi amb relació a l'edat del mateix. En arbres joves o de recent plantació serà recomanable no fer cap aportació de nutrients. L'adob s'haurà d'estendre i incorporar homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat al terreny, i l'operació anirà seguida d'una tasca d'entrecavat amb la fi d'enterrar l'adob així com d'un reg per facilitar la penetració del producte. Les freqüències i dosis d'aplicació d'adobs son les que s'exposen en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	DOSI	OBSERVACIONS
Arbrat	Plantació nou arbrat	Un abonat orgànic amb substitució del 50% de la terra existent per terra abonada de naturalesa sorrenca amb 100 litres de compost/m3 de terra	La DFM podrà rebaixar tant les freqüències com dosis d'adob en l'arbrat que cregui convenient
	Manteniment	Quan els símptomes indiquin la necessitat de	

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 113

		fertilització, es durà a terme just abans de l'època de creixement (previ a la primavera) amb aportació de 50-100 grams d'adob mineral/unitat d'arbre (segons espècie, mida i necessitats)	

Tractaments fitosanitaris

Per aquest apartat és seguiran les directrius exposades en l'apartat de tractaments fitosanitaris per a l'arbrat.

Aspratges

Tots els aspratges i tensors s'han de mantenir en perfecte estat, de manera que realitzin correctament la seva funció Es faran les revisions dels mateixos col·locant-los correctament i reposant-los quan sigui convenient. En cap cas existiran aspratges que es recolzin en l'arbrat, l'escanyin o puguin implicar efectes negatius en aquest. Els aspratges es fermaran i ajustaran correctament, evitant trencaments o inclinacions de l'arbrat.

Els tipus d'aspratge i materials utilitzats, així com els possibles tractaments realitzats en fusta, hauran de ser aprovats per la DFM.

Treballs especials o d'urgència

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'intervenir amb caràcter d'urgència i/o a petició de la DFM en els següents casos:

- Quan hi hagi arbrat malmès degut a condicions climatològiques adverses.
- Quan hi hagi arbrat malmès per col·lisió de vehicles.
- Quan hi hagi arbrat malmès per actes vandàlics.
- Sobre aquell arbrat o brancatge que pugui ocasionar perill per al trànsit rodat (disminució de visibilitat, fregament de vehicles alts, etc.).
- Sobre l'arbrat que pugui esdevenir perillós degut a la seva proximitat amb cablejat elèctric.
- Sobre tot l'arbrat mort per qualsevol causa, natural o sobrevinguda.
- Quan hi hagi avaries del sistema de reg que afectin a l'entorn urbà.
- La intervenció amb caràcter d'urgència significarà que entre les 08:00 i les 20:00 hores un equip de resposta immediata haurà d'estar al lloc on s'ha produït la incidència en menys d'una hora, i entre la franja horària de 20:01 i 7:59 en menys de dues hores. En dies festius la capacitat de resposta serà de dues hores entre les 0:00

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 113

i les 24:00 hores. A inici de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la DFM un número de telèfon mòbil d'urgències.

L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà adreçar-lo i subjectar-lo amb cables o aplicar qualsevol tècnica de recuperació. En els casos d'arbrat accidentat no recuperable, caldrà retirar-lo amb caràcter d'urgència. Prèviament a l'inici de la feina, és senyalitzarà l'àmbit on s'haurà d'intervenir establint una zona de seguretat tancada a l'accés de la gent. En el cas de feines de retirada d'arbrat o eliminació de branques, la distància mínima de seguretat haurà de ser de 1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

La soca dels arbres retirats situats en escocell es deixarà a cota inferior de la base del paviment (fins un mínim de 20 cm per sota). La soca d'arbres no situats en escocell es deixarà 20cm per sota del terreny i es cobrirà amb terra o sauló o el material granular adient segons la superfície on es trobi la soca.

Arrabassament de soques

L'adjudicatari haurà de realitzar el destoconatge de soques dels arbres, fins a un màxim de 25 soques.

S' haurà de rebaixar la soca a 20 cm per sota de nivell d'acabat de la vorera.

Abans de l'inici de les tasques de destoconatge, l'empresa adjudicatària haurà de passar llistat de soques a arrabassar a la DFM, per tal que aquesta doni el vist-i-plau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques de destoconatge. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.

MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG

Objecte i àmbit d'actuació

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions de reg connectades a la xarxa de distribució d'aigua de tots els parcs, places, jardins públics, equipaments municipals i arbrat viari.

S'entén la xarxa de reg a mantenir aquella que inclou tots els elements des de la sortida del punt de connexió en el comptador-arqueta de la companyia d'aigües local, passant per les canonades i fins els aspersors/difusors/inundadors/línies de degoteigs, o bé fins les boques

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 113

de reg amb les corresponents arquetes; incloent-hi els programadors de reg automàtic, la xarxa elèctrica, les electrovàlvules i tota la instal·lació.

En l'ANNEX IV s'adjunta el llistat dels quadres de comandament del reg existents en les places, zones verdes i parcs del municipi, i la seva localització en plànol.

L'aigua consumida en les operacions de reg serà a càrrec de l'Ajuntament, ja sigui provinent de companyia o d'altres fonts d'alimentació. L'adjudicatari tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per al reg, sense pèrdues d'aigua i tancant sempre correctament les boques de reg i les arquetes.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Canonades i accessoris per reparació de petites fuites;
- Material drenant per fons de les arquetes;
- Connectors estancs;
- Tractaments per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg;
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos als següents subministraments:

- Boques de reg;
- Programadors;
- Emissors de reg;
- Arquetes;
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió;
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques;
- Solenoides;
- Vàlvules de ventosa i rentat;

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la DFM abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran de base ITEC amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatari.

Procés d'execució

Per tal d'evitar disfuncions del reg automatitzat de les zones verdes l'adjudicatari estarà obligat a efectuar les següents accions:

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 113

MANTENIMENT PREVENTIU

Durant els mesos anteriors a l'obertura primaveral dels regs (entre febrer i març) s'aniran efectuant revisions periòdiques de tots els regs per tal d'evitar qualsevol anomalia o disfunció a l'hora de posar-lo en marxa en iniciar-se la demanda de reg per la vegetació. Durant l'any s'hauran de realitzar com a mínim 2 revisions del reg. En les revisions s'haurà de tenir en compte com a mínim les següents indicacions:

- Boques de reg: Es repararan les boques de reg quan s'observin anomalies, substituint o reparant la peça afectada.
- Programadors: Es comprovarà durant el mes de març el bon funcionament dels programadors i de les seves funcions. Per als programadors de 24V es tindrà especial cura amb la conservació de les memòries per casos de fallida elèctrica. Se substituirà la bateria de tots els programadors autònoms de 9V cada any abans de l'inici de la temporada de reg, durant el mes de març. Es programaran les necessitats de reg d'acord amb cada època de l'any per racionalitzar al màxim el consum d'aigua.
- Arquetes: Un cop cada sis mesos s'haurà de procedir a netejar les arquetes i a comprovar l'estanqueïtat i funcionament de tots els seus elements, ja que en tot moment les arquetes hauran d'estar correctament tancades i amb els sistemes de tancament funcionant. En cas necessari es reposaran o substituiran els cargols que les tanquen o bé es condicionaran amb sistemes antivandàlics que impossibilitin la seva manipulació.
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió: Caldrà comprovar el correcte funcionament del mecanisme de regulació i verificar que la pressió de funcionament s'adeqüi a les necessitats del sector per mitjà d'un manòmetre de glicerina o similar. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Aspersors, difusors i hidrants: Es netejaran els filtres d'aspersors i difusors quan aquests es trobin obstruïts o es detecti una dispersió anòmala del raig. Es substituirà el broquet si aquest no distribueix correctament l'aigua i es revisaran i s'ajustaran els radis d'actuació.
- Reg per degoteig / degoters i inundadors: Es comprovarà el correcte funcionament de la xarxa de reg per degoteig i es realitzaran les reparacions oportunes. Els degoters i inundadors s'hauran de netejar quan es trobin obstruïts o substituir en cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques: Caldrà netejar les membranes quan aquestes es trobin obstruïdes, substituir els solenoides si no converteixen el senyal elèctric en

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 113

mecànic o si la molla ha perdut elasticitat. En qualsevol cas, es substituiran totalment si han deixat de funcionar correctament o si així ho indica la DFM.

- Filtres: S'efectuarà una neteja anual dels filtres de les instal·lacions de reg abans de la posta en marxa primaveral dels regs.
- Vàlvules de ventosa i rentat: Cada any en les instal·lacions de degoteig, abans de l'inici dels regs, caldrà comprovar el correcte funcionament dels mecanismes de les vàlvules i verificar que funcionen correctament. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Xarxa de reg: Trimestralment, durant el període reg, caldrà fer una prova del funcionament correcte de la instal·lació, tancant totes les vàlvules per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuita caldrà buscar-ne l'origen i substituir l'element malmès.
- Comptadores de reg: Es durà a terme un registre trimestral de les lectures tots els comptadors de subministrament d'aigua ubicats a les zones verdes i mensualment dels comptadores de les principals zones de gespa, tot seguint la fitxa model indicada a l'ANNEX IV Fitxes d'Incidències i Lectures Comptadores Reg.
- Tractaments per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg.

REPARACIONS

Les avaries que afectin els serveis viaris o a tercers, que siguin de titularitat pública i que puguin malmetre les plantacions, s'hauran de reparar en el termini màxim d'una hora, sense pèrdua de temps per part de l'adjudicatari. L'avís podrà venir de la mateixa empresa, companyia d'aigües o des de l'Ajuntament (en forma d'ordre de treball). En rebre l'ordre de treball, l'adjudicatari procedirà a l'obertura d'una incidència de reg i a la reparació pertinent. Un cop finalitzada la reparació, s'haurà de tancar la incidència i presentar la mateixa a la DFM, segons el model de fitxa indicat a l'ANNEX IV Fitxes d'Incidències i Lectures Comptadores Reg.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Anirà a càrrec del contractista la mà d'obra, maquinària i tots els materials de reposició necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil. Tots els materials i elements subministrats hauran de ser de les mateixes característiques i qualitat que els ja existents a les xarxes que cal substituir o de les que indiqui la DFM per a cada cas concret. Aquell material que s'hagi de reparar per vandalisme, anirà amb càrrec a la partida P2 del Lot 1.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 113

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i seran a compte i risc de l'adjudicatari, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa. Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització d'aquests, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments o erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatari restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

Protocols de manteniment en les instal·lacions de reg pel control de la legionel·la

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir tot el que es detalla als RD 865/2003, RD 352/2004 i Llei 18/2009 de Salut pública, amb relació a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions de baix risc. Queden inclosos en aquest apartat tots els regs, amb emissors aeris, de les zones verdes, equipaments, places o altres espais públics municipals. Les instal·lacions esportives municipals, realitzen la seva pròpia gestió de prevenció i control de la legionel·losi i per tant queden excloses de l'àmbit d'aquest plec.

S'haurà de realitzar una desinfecció per la legionel·losi abans de l'obertura dels sistemes de reg, habitualment durant el mes de març. Així mateix, també s'haurà de realitzar una altre desinfecció de les instal·lacions de reg, en casos excepcionals que, per condicions climatològiques o de risc, pugui ser necessari , i prèvia sol·licitud de la DFM.

TIPOLOGIA	TASCA	DOSI	OBSERVACIONS
Instal·lacions reg	Desinfecció legionel·losi	Segons RD 865/2003 i RD 352/2004 i Llei 18/2009 Una desinfecció prèvia obertura regs Una desinfecció a criteri de la DFM si la situació climatològica ho requereix	La DFM podrà sol·licitar una desinfecció extraordinària si les condicions de risc ho requereixen

L'adjudicatari en cas que no sigui considerada empresa especialitzada en aquest tipus de tractaments i registrada segons el que estableix l'Ordre SCO/317/2003, haurà de contractar, sense que això suposi cap increment de cost per l'Ajuntament, a una empresa externa especialitzada en aquest tipus de tractaments i registrada segons el que estableix l'Ordre SCO/317/2003.

A l'ANNEX VII Protocols de Prevenció de la Legionel·losi, s'indiquen algunes de les tasques de manteniment encaminades a la prevenció i control de legionel·la en instal·lacions de baix risc.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 113

EPISODIS D'EXCEPCIONALITAT D'AIGUA

En casos d'especial excepcionalitat de sequera i/o decrets llei de sequera, decretats per administracions d'àmbit superior a l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que aquest decreti i/o l'estat d'excepcionalitat prevegi.

En cas que la situació d'excepcionalitat permeti l'ús d'aigua no potable per a regs concrets, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició permanent del servei un camió cuba de 10 m³ per al reg de supervivència de la vegetació que es permeti regar, durant el període que sigui vigent l'estat d'excepcionalitat.

L'Ajuntament de Parets del Vallès haurà de subministrar o indicar els punts de càrrega d'aigua no potable, i assumir el cost que pugui tenir l'aigua.

MANTENIMENT I NETEJA DE CAMINS I VIALS DE TERRA

Objecte i àmbit d'actuació

S'han de mantenir en perfecte estat el conjunt de camins i vials de terra principals així com el conjunt de vials i corriols per ús per vianants i ciclistes que es troben en les diferents zones verdes del municipi.

La longitud i ubicació d'aquests camins és la que es detalla a l'inventari dels espais dels espais verds de l'ANNEX I i que es resumeix en el quadre adjunt:

DESCRIPCIÓ	M.L SAULÓ CARRIL BICI
Passeig fluvial marge dret (Parc fluvial)	1.140
Avinguda Lluís Companys	130
Camí de Can Serra	535
Camí de la Torre Malla	1.666
Camí de la Riera Seca	460
Passeig fluvial (Sector Autopista)	1.780

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Totes les eines i maquinària necessàries per executar els treballs en aquest apartat;

Procés d'execució

El manteniment i neteja haurà d'incloure les següents tasques:

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 113

- Neteja de brossa que hi pugui haver.
- Desbrossada de la vegetació perimetral dels marges que pugui envair el camí.

La freqüència de realització d'aquestes tasques variarà entre la major part dels camins i vials de terra de les zones verdes del municipi, i els vials que formen la "Anella Bici". Aquesta anella bici voltarà tot el municipi per camins rurals i vials urbans, els quals estaran subjectes a un manteniment més intensiu que la resta de camins del municipi, doncs l'ús pels ciclistes serà mes continuat i serà necessari evitar en tot moment situacions de risc pels ciclistes (invasió d'herbes a la calçada o qualsevol altra incidència).

Les freqüències per tipologia d'actuacions son les que s'exposen a la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Camins i vials de terra del municipi	Neteja de brossa dels camins	Quinzenal	La DFM podrà augmentar o modificar les freqüències de manteniment dels camins segons necessitats puntuals. Resta exclòs la neteja i manteniment dels trams pavimentats de l'anella bici en zones urbanes.
	Desbrossada de la vegetació perimetral que envaeix els camins	4 cops/any	
Anella bici	Neteja de brossa dels camins	Setmanal	
	Desbrossada de la vegetació perimetral que envaeix els camins	6 cops/any	

MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS

Objecte i àmbit d'actuació

Son objecte de manteniment tots els paviments tous format per àrids compactats i/o sauló repartits als diferents espais verds del municipi, indicades en el llistat de zones verdes de l'ANNEX I.

No s'inclou el manteniment dels paviments tous inclosos dins l'àrea de seguretat i/o d'influència dels jocs infantils, els quals son objecte d'un altre contracte.

En aquest apartat estan inclosos els següents subministraments:

- Totes les eines i maquinària necessàries per executar els treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos els següents subministraments:

- Aportació de sauló;

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 113

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la DFM abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran de base ITEC amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatari.

Procés d'execució

El manteniment i neteja haurà d'incloure les següents tasques:

- Neteja de brossa que hi pugui haver.
- Perfilat, anivellament de paviments, correcció de bassals i xaragalls amb aportacions puntuals d'àrids, si escau.
- Eliminació de la vegetació espontània que pugui aparèixer en aquests paviments.
- Els tractaments amb productes químics per a la gestió d'aquests paviments no és permès.

La freqüència de realització d'aquestes tasques variarà entre la major part dels camins i vials de terra de les zones verdes del municipi, i els vials que formen la "Anella Bici".

Les freqüències per tipologia d'actuacions son les que s'exposen a la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments tous i/o sauló als espais verds	Neteja de brossa	Diària / Setmanal	La DFM podrà augmentar o modificar les freqüències de manteniment dels paviments tous segons necessitats puntuals.
	Perfilat i anivellat, correcció de bassals i xaragalls	1 cop/any	
	Eliminació de la vegetació espontània	10 cops/any	

MANTENIMENT DE SORRALS

Objecte i àmbit d'actuació

Son objecte de manteniment tots els sorrals presents a les escoles públiques municipals i a les escoles bressol, així com altres sorrals que pugui haver-hi a les zones verdes del municipi.

La ubicació d'aquests sorrals és la que es detalla en el quadre adjunt:

UBICACIÓ	DIMENSIONS	PROFUNDITAT	M³
Escola Pompeu Fabra	7,85m x 6m	0,30m	14,13 m³
	7,40m x 6,95m x 5,35m x 3,92m x	0,40m	22,97 m³

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 113

	6,06m		
Escola Pau Vila	9,15m x 3,06m	0,40m	11,20 m³
Escola Lluís Piquer	6m x 4m	0,35m	8,40 m³
	6m x 4m	0,35m	8,40 m³
	7,70m x 6,20m	0,30m	14,32 m³
Escola Vila Parietes	8m x 3m	0,45m	10,80 m³
	7m x 6m	0,40m	16,80 m³
E.B La Cuna	1 m x 1m	0,20m	0,20 m³
	3,8m x 2m	0,30m	2,28m³
	2m x 2m	0,20m	0,80m³
	2m x 2m* (pendent d'instal·lació*)	0,20m	0,80m³
E.B El Cirerer	2,4m x 2,4m	0,20m	1,15m³
	1m x 1m	0,15m	0,15m³
E.B El Gargot	1,5m x 1,5m	0,20m	0,45m³
	1m x 1m	0,20m	0,20m³
	3,50m x 1,25m	0,10m	0,44m³
	6m x 4m	0,15m	2,83m³
		TOTAL M³ SORRALS	116,32 m³

S'inclou el manteniment dels sorrals inclosos dins les àrees de jocs infantils, que és objecte d'altre contracte.

En aquest apartat estan inclosos als següents subministraments:

- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat;

En aquest apartat no estan inclosos als següents subministraments:

- Aportació de sorra;

Procés d'execució

El manteniment d'aquests espais inclou les següents tasques:

- Neteja i retirada de restes orgànics, inorgànics i impropis.
- Airejat per evitar la compactació de la sorra, mantenint la disgregació i esponjament de les partícules que la formen.
- Manteniment del gruix original dels sorrals, i de l'homogeneïtat en tota la superfície amb aportacions esporàdiques de sorra tipus Santa Coloma o Bellpuig, quan sigui

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 113

necessari. La sorra a aportar serà de granulometria 0.2-3mm, disgregada, totalment exempta de matèria orgànica i impropis, neta de paràsits i patògens. La DFM es reserva el dret a fer analítiques de l'estat higiènic-sanitari dels sorrals i/o dels materials prèvia a la seva aportació i estesa, la despesa d'aquestes analítiques correrà a càrrec de l'adjudicatari.

- Tractament necessaris, segons el procediments descrits a la NTJ 13-R Higiene de les sorrals en àrees de jocs infantils, per al correcte manteniment de les condicions d'higiene i de seguretat d'ús dels sorrals per part dels infants. El contractista haurà d'aportar a la DFM els fulls de tractaments de desinfecció dels sorrals, on s'indiqui la data, l'aplicador, el producte emprat i el lloc d'aplicació, així com les observacions que pugui considerar adients.
- Realització d'una analítica anual de manera programada, abans l'inici del curs escolar, per a verificar que el sorrals compleix amb les condicions higiènic-sanitàries.

Les freqüències per tipologia d'actuació son les que s'exposen a la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Sorrals en espais verds i equipaments del municipi	Airejat	1 cop/mes	La DFM podrà augmentar o modificar les freqüències segons necessitats
	Reposició de sorra per mantenir el gruix original	4 cop/any i discrecional segons indicacions DFM	
	Desinfeccions d'Higiene i Salubritat	1 cop/mes	
	Analítica	1 cop/any	

L'adjudicatari haurà de preveure l'aportació anual de sorra rentada tipus Santa Coloma o Bellpuig, subministrada en big-bags per a les reposicions dels sorrals segons les indicacions de la DFM. Aquesta reposició anirà a càrrec del variable de manteniment correctiu, previ pressupost a la DFM qui ho haurà d'aprovar.

NETEJA DE PARCS, PLACES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Objecte i àmbit d'actuació

L'adjudicatari ha de dedicar personal per a la neteja meticulosa i constant de totes les zones verdes incloses en el llistat adjunt.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 113

La freqüència de la tasca de neteja es classificarà en neteja diària, neteja 2 dies a la setmana o bé neteja setmanal, depenent de la ubicació de la zona verda i freqüentació d'ús per part dels usuaris. Aquestes freqüències són orientatives i la DFM les podrà variar en funció de l'ús, les necessitats de l'espai o la realització d'actes públics.

En el llistat següent es pot apreciar la freqüència prevista de neteja per les diferents zones verdes:

NETEJA DIÀRIA	NETEJA 2 DIES A LA SETMANA	NETEJA SETMANAL
Parc de Can Berenguer	Jardins zona interior Espai Central	Patis de Cal Jardiner
Parc Sot d'En Barriques	Mirador Can Riera	Patis i marges exteriors Can Jornet
Plaça del Torn	Parc del Bosc de Taules	Casal Can Butjosa
Plaça Espanya	Parc Grup Z	Casal Sant Jordi
Plaça Gegants	Passatge Can Riera (enjardinat)	Escola Lluís Piquer
Plaça Mirador de Gallecs	Plaça carrer Sant Joan - Sant Sebastià	Escola Pau Vila
Plaça Mossèn. Pere Batlle	Plaça carrer Sant Miquel	Escola Pompeu Fabra
Plaça de la Salut	Plaça dels Pins	Escola Vila Parietes
Plaça del Llibre	Plaça Frederic Marés	Piscina municipal Miguel Luque
Plaça Rosa Leveroni	Plaça Josep Pla	Exterior i patis Poliesportiu J. R. Oliver
Parc Cal Jardiner	Plaça Gallecs	Instal·lacions de petanca
Parc de La Linera	Plaça Sardana	Escola de Música
	Plaça de la Pau	Plaça Gaudí
	Plaça Ildefons Cerdà	Piscina nova descoberta municipal
	Plaça Prat de la Riba/República	
	Parc del Cementiri	
	Plaça Asoveen	
	Plaça Alzina/Prat de la Riba	
	Jardí carrer Anselm Clavé	
	Plaça Josep Marcer	
	Casal Ca n'Oms	
	Plaça Països Catalans	

Procés d'execució

La neteja s'ha de dur a terme sobre els següents elements:

- Superfícies pavimentades (paviments durs, sauló, sorrals, zones de grava, correcans, etc.).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 113

- Elements de drenatge d'aigües superficials (reixes, embornals, canals superficials, etc.).
- Elements de mobiliari urbà i jocs infantils.
- Neteja i buidat de papereres.
- Durant les tasques de neteja també s'hauran de retirar les restes inorgàniques que es puguin observar en les zones de prat o gespa adjacents als camins i a les zones pavimentades.

La tipologia de tasques a desenvolupar i freqüència s'especifiquen en la següent taula:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments durs	Neteja de restes orgàniques (vegetació de creixement espontani, fulles caigudes, restes de feines de sega, retalls o podes) i inorgàniques (deixalles, escombraries, excrements, etc.) Eliminació de pintades i objectes enganxats	Diària o en funció del llistat inclòs en el mateix apartat.	La DFM podrà augmentar o modificar les freqüències segons necessitats concretes o per actes festius puntuals.
	Minimització dels nivells de pols amb tasques de baldeig amb aigua.	Periòdics quan indiqui la DFM	
Paviments tous (sauló, grava, etc.)	Neteja de restes orgàniques (vegetació de creixement espontani, fulles caigudes, restes de feines de sega, retalls o podes) i inorgàniques (deixalles, escombraries, excrements, etc.)	Diària o en funció del llistat inclòs en el mateix apartat.	
	Rasclonats per mantenir bon estat de superfícies	Setmanal	
	Escardes manuals i/o amb mitjans mecànics específics per a l'eliminació de males herbes	8 cops / any	
Papereres	Buidat paperera (sempre per tal que la paperera mai arribi a la meitat de la seva capacitat). Sempre es posarà bossa de plàstic, que és substituiran quan es trenqui o es degradi	Diària o en dies alterns, en funció del llistat inclòs en el mateix apartat. (Inclòs Pg. Fluvial).	
	Neteja amb aigua a pressió de la paperera	4 cops / any	
Canonades	Desembussament de canonades obturades amb aigua a pressió	Quan sigui necessari o bé quan indiqui la DFM	
Drenatges, desguassos, embornals, reixes interceptores	Neteja per mantenir-los lliures de sorra o altres elements que impedeixin la correcta circulació de l'aigua	Cada 3 mesos (llevat que el regim de pluges obligui a incrementar la freqüència). Es tindrà especial cura en els períodes llargs sense pluges i en els moments de caiguda de fulla	
Mobiliari urbà	Retirada d'elements enganxats, excrements o pintades en la superfície dels elements	Diària o dies alterns, en funció del llistat inclòs en el mateix apartat.	
	Rentat dels elements	Mensual	

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 113

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Cunetes	Neteja per evitar embussaments dels embornals i reixes interceptores	Quan s'observi acumulació de residus	

L'obligació de l'adjudicatari no s'ha de limitar a l'escombrada, recollida, i amuntegament dels materials indicats dins les zones verdes sinó que ha de completar-se amb la retirada immediata de totes les restes amb mitjans propis al seu càrrec, fora del recinte de la zona verda i transport fins a abocador autoritzat (a menys que la DFM indiqui un altre destí). Els residus extrets s'hauran de gestionar separadament (restes vegetals, RSU, residus especials, etc.), entregant els comprovants pertinents a la DFM.

Les bosses extretes de les papereres es retiraran obligatòriament el mateix dia del seu canvi; i es podran dipositar-se en els contenidors implantats a la via pública per a la recollida de residus domèstics.

La neteja s'haurà de garantir, sota qualsevol circumstància, de dilluns a divendres.

Dates d'especial neteja

Al llarg de l'any, hi ha 8 dates assenyalades, en les que sera necessari realitzar una neteja, independentment de com s'escaigui el dia; ja sigui laborable o festiu. L'equip de 'dates especial neteja' haurà d'estar format, com a mínim, per un operari dotat amb un vehicle i les eines manuals per tal de poder executar les tasques amb la millor qualitat i garanties possible. L'horari d'aquestes jornades, es cas que s'escaigui en festiu, serà de 7h a 14h.

Aquestes dates són:

- 1 de gener
- 5 de gener
- Divendres Sant
- 22 d'abril (dia previ a Sant Jordi)
- 24 de juny
- 10 de setembre (dia previ a la Diada de Catalunya)
- 2 dies que coincidiran amb les 2 festes majors municipals. Aquests 2 dies es determinarana a inici d'any, I la DFM les comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 113

NETEJA I DESINFECCIÓ DE CORRECANS

Objecte i àmbit d'actuació

Els correcans son parcs per a l'ús exclusiu dels propietaris dels gossos i els seus animals, on els gossos poden córrer lliurement sense anar lligats. Són espais que disposen de mobiliari urbà, un tancament perimetral per evitar la fugida dels animals, zones de gespa o prat i zones d'arbustiva.

Aquests espais estan ubicats als següents indrets:

- Parc de Can Berenguer.
- Mirador de Gallecs.
- Barri antic al costat petanca municipal - Víctor Català
- Cementiri (pendent de construir).

Procés d'execució

Pel que fa al manteniment de les zones de gespa, prat, masses d'arbustiva i arbrat inclosos en aquests espais, s'actuarà tal i com s'indica en els apartats anteriors d'aquest plec. Amb relació a les tasques de neteja, donat que son espais amb una casuística particular, s'actuarà executant les tasques i freqüències que queden indicades en la següent taula:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Papereres	Buidat de la paperera (es buidarà sempre per tal que la mateixa mai arribi a la meitat de la seva capacitat). Sempre es posarà bossa de plàstic, que és substituiran quan es trenqui o es degradi.	Diària	La DFM podrà variar les freqüències segons les necessitats de l'àmbit concret, així com augmentar les freqüències de desinfecció en el cas d'aparició d'alguna plaga d'insectes potencialment perillosa per la salut pública.
	Neteja amb aigua a pressió de la paperera	Cada 3 mesos	
Neteja	Neteja de les defecacions dels gossos deixades pels usuaris dels correcans i altres elements orgànics, inorgànics i impropis.	Diària	
Reg d'higiene	Reg manual amb broquet tipus 'pluja' per a un reg abundant d'higiene dels orins dels gossos als paviments tous.	1 cop/setmana	
Paviments tous (sauló)	Rasclonat del sauló	1 cop/setmana	
Desinfecció	Desinfecció dels correcans per tal d'evitar l'acumulació de paràsits a l'espai i/o en el mobiliari del correcan	1 cop/mes	
Mobiliari urbà	Neteja superficial del mobiliari en cas de brutícia superficial (defecacions d'aus, etc.)	Diari (mobiliari urbà)	
	Rentat del mobiliari urbà	Mensual o bé quan indiqui la	

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 113

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
		DFM	

L'adjudicatari està obligat a comunicar a la DFM qualsevol incidència sobre el mobiliari urbà o tancament perimetral que pugui observar amb la major brevetat possible, perquè aquesta avisi a l'empresa de manteniment pertinent.

L'adjudicatari haurà de preveure, en iniciar el contacte, en fer una campanya de neteja i posta a punt dels desguassos de totes les fonts de beure presents als espais verds de Parets. Durant aquests treballs, que s'hauran d'haver finalitzat abans de 2 mesos des de la data d'inici de la prestació dels servei, l'adjudicatari haurà de presentar un recull de totes les deficiències que hagi trobat per a que l'Ajuntament pugui procedir a la seva reparació; les mancances que apareguin posteriorment i no estiguin reflectides en el document, la seva reparació serà responsabilitat de l'adjudicatari.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES

Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatari ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi. La quantitat d'arbrat viari és d'un total de 5.665 unitats.

L'adjudicatari ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat present a les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals. La quantitat total d'espècies en aquests espais és de 3.691 unitats.

En l'inventari present en l'ANNEX I-D es poden trobar les taules que presenten els llistats d'arbrat present a les zones verdes, places i equipaments i a l'ANNEX I-E el llistat d'arbrat viari.

Principis bàsics de la gestió integrada de plagues i malalties

D'acord amb al marc legislatiu del RD 1311/2012, es realitzarà una gestió integrada de plagues i malalties (GIP) amb un ús sostenible dels productes fitosanitaris que impliqui una reducció dels riscos per la salut humana i el medi ambient.

En principi no es pretén eliminar la plaga, sinó que l'objectiu dels tractaments és mantenir la plaga i l'arbrat dins uns llindars de tolerància que no afecti els ciutadans, i que l'afectació a l'arbre no incideixi en el seu estat fitosanitari general i el seu valor ornamental no es vegi disminuït de manera considerable.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 113

Aquest sistema de lluita, més respectuós amb el medi ambient, requerirà un major seguiment tècnic de l'evolució de les poblacions de plagues i els seus enemics naturals, que caldrà fer-lo en l'àmbit del carrer a tractar. En aquest sentit, els tractaments fitosanitaris de l'arbrat han de ser realitzats per una empresa especialitzada que compleixi amb tots els requisits que marca el marc legislatiu del RD 1311/2012.

Els principis bàsics del GIP son els següents:

- S'ha de comptar amb tots els possibles sistemes de lluita incidint amb una mínima pertorbació del medi ambient.
- S'ha de donar prioritat als elements naturals de control de lluita biològica.
- No es pretén eliminar la plaga sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars que puguin produir pèrdua del valor ornamental de les plantes.
- No es descarta d'entrada l'ús de plaguicides, però restringint l'ús d'aquests quan sigui estrictament necessari i utilitzant els productes que menys pertorbin els ecosistemes.
- Els sistemes de lluita a emprar per ordre de prioritat d'ús són:
    - Mesures culturals. Esporgues de sanejament amb retirada selectiva de branques malaltes, adobats equilibrats, regs d'acord amb les necessitats hídriques de la planta.
    - Lluita biològica. Ús de fauna auxiliar (organismes parasitoides o depredadors) per controlar les poblacions d'un altre organisme.
    - Lluita amb productes fitosanitaris d'origen biològic. Ús de productes que contenen microorganismes a base de bacteris, fongs o virus i que són perjudicials per als insectes plaga.
    - Productes orgànics. Ús d'una àmplia gamma de productes amb substàncies que tenen un efecte directe o indirecte en el control de les plagues, com poden ser (olis, extractes, plantes i parts de plantes o bé altres compostos d'origen orgànic de plantes i animals).
    - Productes inorgànics d'origen natural. Ús de compostos d'origen inorgànic natural (olis parafínics, coure, sals de coure, etc.)
    - Lluita química. Quan no sigui possible cap altre mitjà de lluita menys agressiu, es farà ús de productes fitosanitaris inscrits en el Registre de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA. Cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat. Previ a la seva utilització s'haurà

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 113

de consensuar la tipologia i ús amb la DFM. En qualsevol cas l'ús de tractaments d'endoteràpia ha de ser amb absència de nebulització o atomització de productes químics a l'ambient.

Protocols d'actuació dins el marc de la gestió integrada de plagues i malalties

L'empresa contractista haurà de disposar d'un assessor en control integrat de plagues reconegut pel DAAM, el qual anirà fent inspeccions periòdiques i decidirà quan i si cal tractar o no, depenent del nivell poblacional del paràsit, presència o absència d'enemics naturals, la severitat del dany que provoca el paràsit en qüestió, etc. Aquest assessor haurà de redactar un document d'assessorament (que s'ha de conservar un mínim de 3 anys), el qual haurà de contenir com a mínim la següent informació:

- Descripció de l'àrea o recinte, de les espècies vegetals i del seu estat fitosanitari, valorant si la naturalesa de la plaga o malaltia i la seva presència justifiquen la necessitat de fer el tractament; i si és el cas, si és viable el seu control amb mètodes o mitjans diferents dels productes fitosanitaris de naturalesa química.
- Valoració dels riscos d'un tractament fitosanitari tenint en compte:
    - La possible deriva aèria.
    - La persistència.
    - La lixiviació, escorrentia o drenatge.
    - L'efecte sobre les espècies no objecte del tractament.
    - Les restriccions generals i específiques establertes en funció de cada àmbit.
- La prescripció del tractament o tractaments que s'hagin de fer, especificant el producte o productes fitosanitaris més adequats i les seves possibles alternatives, amb les consideracions adients sobre les dosis i les tècniques o tipus d'aplicació a emprar.
- Qüestions a tenir en compte en el pla de treball per la realització del tractament.
- Precaucions a tenir en compte en funció de la perillositat del producte fitosanitari a aplicar i altres riscos identificats. Cal tenir en compte el tipus de persones que poden entrar en contacte amb el producte i la senyalització a realitzar i el temps de reentrada.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 113

- La manera en què s'ha de donar prioritat a la utilització de productes fitosanitaris de baix risc i a les mesures de control biològic en els espais utilitzats pel públic en general o per grups vulnerables.

Durant el primer mes de contracte l'adjudicatari presentarà a la DFM un pla de treballs d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada. Aquest pla de treballs ha de reflectir tot allò que fa referència als tractaments que s'han d'executar. El contingut mínim del mateix és el següent:

- Dades identificadores de l'interessat contractant i del contractat, de l'assessor i del document d'assessorament.
- Dades dels àmbits o espais on s'ha de fer tractament.
- Data o dates de realització dels tractaments.
- Els vegetals o productes vegetals objecte dels tractaments.
- El producte o productes a aplicar.
- Les dosis, tècnica d'aplicació i altres condicions d'ús.
- Totes les precaucions a tenir en compte (valorant l'àrea a tractar, la data del tractament i l'etiquetatge de cada producte fitosanitari).
- El termini o terminis per accedir als espais o recintes tractats.
- La senyalització de la zona de tractament.

Per altra banda, s'haurà de dur un registre de tots els tractaments amb productes fitosanitaris, on s'hauran d'anotar totes les actuacions executades amb relació als productes fitosanitaris o altres mitjans de lluita química emprats en el servei. Mensualment, l'adjudicatari enviarà a la DFM un extracte amb l'informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris realitzats, segons el model que s'adjunta en l'ANNEX VI. Fitxes Tractaments Fitosanitaris i Desinfeccions.

L'empresa adjudicatària haurà de dur un registre de transaccions de productes fitosanitaris, que haurà de guardar un temps mínim de 5 anys.

L'empresa contractista que faci els tractaments haurà d'estar inscrita en el ROPCAT (Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya) per tal de poder aplicar productes plaguicides a tercers (tal com s'indica en el Decret 61/2015, de 28 d'abril); i seguir totes les indicacions dels registres de tractaments i

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 113

transaccions de productes fitosanitaris. En cas de subcontractació, el contracte entre les dues empreses s'ha de conservar un mínim de 3 anys.

Per tal de fer els tractaments, s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament amb 10 dies d'antelació abans de l'inici, i/o en cas de repetició del tractament.

Després d'uns dies d'haver fet un tractament (ja sigui mitjançant l'ús de plaguicides, trampes de feromones, alliberament d'enemics naturals, etc.) caldrà que el responsable de l'aplicació realitzi el seguiment de l'efectivitat del mateix per decidir si cal o no prendre mesures addicionals al control.

Periòdicament, i a instàncies de la DFM, s'establiran visites entre el tècnic de l'empresa adjudicatària i la DFM.

Tractaments mínims a realitzar i calendari d'aplicació

En el Pla de Treballs que l'adjudicatari entregarà a la DFM el primer mes de contacte, hi hauran de constar els tractaments a realitzar al llarg de l'any, tenint en compte la planificació mínima de la taula adjunta obtinguda d'acord amb l'experiència i coneixement dels darrers anys del conjunt de plagues i malalties més usuals que afecten les diferents espècies vegetals del municipi:

PLAGA/MALALTIA	FREQÜÈNCIA	UNITATS I ESPÈCIE A TRACTAR	OBSERVACIONS
Processionària	1 tractament/any	500 de pins i cedres	La DFM podrà indicar que s'augmentin o rebaixin els tractaments inclosos en el Pla Anual
Antracnosi, oïdi i Corythuca	2 tractaments/any	1103 plataners	
Assecada	2 tractaments/any	250 coníferes (bàsicament xiprers)	
Caparreta i negreta	1 tractaments/any	200 alzines i roures	
Morrut	4 tractaments/any	15 palmeres	
Pugó i psil·la	2 tractaments/any	750 d'arbres de diferents espècies: *Cercis siliquastrum* – 370uts *Pyrus calleryana* '*Chanticleer*' – 48uts *Hibiscus syriacus* – 40uts *Tilia sp.* - 503 uts	
Galeruca	2 tractament/any	300 uts *Ulmus sp.*	
Barrinador de la morera	2 tractament/any	75 *Morus alba*	

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 113

El nombre de tractaments mínims així com les quantitats d'arbres objecte d'aquesta licitació, son orientatius i susceptibles a ser canviats en funció de les necessitats, la climatologia i les noves malalties i plagues que puguin aparèixer; així doncs, els tractaments planificats serveixen com a base del càlcul i seran aproximadament els d'un any normal.

L'arbrat descrit a la taula anterior, correspon tant a arbrat viari com a arbrat en espai verd.

Personal

- Durant el període comprès entre els mesos de març i juliol, el tècnic especialista en GIP haurà de fer almenys una visita mensual per avaluar l'estat fitosanitari de l'arbrat inclòs al contracte i definir les actuacions a realitzar al respecte. Aquestes visites es completaran en lliurar un informe a la DFM.
- Tots els jardiners tenen l'obligació d'informar el seu superior de la presència de qualsevol plaga o malaltia que afecti la vegetació.
- El/s operari/s professionals responsables dels tractaments hauran de disposar del carnet de nivell qualificat, i tot el personal auxiliar que participi en l'aplicació de productes disposar com a mínim del carnet de nivell bàsic
- Tots els treballadors implicats en el tractament hauran de ser respectuosos amb els ciutadans i béns urbans. En la seva indumentària s'haurà de visualitzar el nom de l'empresa. Aniran equipats amb el corresponent material de protecció (EPIs) segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desplegament (RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball i el RD 773/1997, de 30 de maig).

Maquinària

En cas de tractaments per polvorització s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum. Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública. Tot el producte es distribuirà homogèniament i completament sobre tota la superfície de la planta.

S'intentarà en la mesura del possible reduir la distància entre el polvoritzador i l'objectiu, treballant a pressions moderades (entre 6 i 12 bars) i amb velocitats sostingudes evitant les pauses i els excessos de dosi que produeixin degoteig a les fulles tractades.

Els tractaments d'endoteràpia es duran a terme per una empresa especialitzada que conegui la pressió requerida per a cada espècie i tipus d'arbre, estació de l'any, etc.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 113

Els equips fets servir per als tractaments hauran de complir amb els següents requeriments mínims:

- Comptar amb el marcat CE.
- Tenir protegits tots els elements mòbils (ventiladors, turbines, corretges, etc.)
- Disposar d'indicadors de nivell precisos i llegibles des del punt d'ompliment de l'equip.
- Disposar de manòmetre i regulador de pressió per a poder regular els cabals subministrats i controlar el cabal i mida de gota polvoritzada.
- Presentar absència de fuites i sistemes antidegoteig que evitin qualsevol mena de pèrdua o vessament durant el transport o el tractament.
- Utilitzar broquets identificables, nets, en bon estat i polvoritzar a pressions de treball moderades.
- Els equips mòbils o aquells d'arrossegament manual superiors a 100 litres hauran d'estar inscrits al ROMA (a la secció d'equips no agrícoles) i superar la inspecció d'equips d'aplicació de fitosanitaris en ús abans del 26/11/2016. Aquests equips hauran de ser revisats i/o inspeccionats periòdicament per a verificar que mantenen les prestacions inicials, a través de les estacions d'Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de Fitosanitaris autoritzades (ITEAF)

Productes a utilitzar

- Els tractaments es realitzaran sempre preferentment amb productes de la menor toxicitat possible i autoritzats per a parcs i jardins. Es faran rotacions de productes seguint les indicacions del Servei de Protecció dels Vegetals de la Generalitat de Catalunya. Per incidir mínimament en el medi ambient, els tractaments seran tan localitzats com sigui possible.
- Estan prohibits els tractaments amb productes fitosanitaris preparats en forma de pols mitjançant tècniques d'empolsar o sota condicions diferents de les establertes i indicades a l'etiqueta del producte.
- Tots els productes utilitzats hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA i, per tant, les seves substàncies actives hauran d'estar incloses en la Llista Única Europea, i autoritzades en l'àmbit corresponent.
- Els productes fitosanitaris, la matèria activa dels quals sigui glifosat, queda totalment prohibida la seva utilització; ja sigui per el control de vegetació adventícia en

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 113

parterres, escocells, sauló i/o paviments diversos en els espais verds i/o escocells de l'arbrat viari.

- L'adjudicatari serà responsable dels problemes de fitotoxicitat que pogués derivar-se dels tractaments, estant degudament obligat a restituir els danys causats.

Condicions de preparació dels productes

- Per a qualsevol tractament es deixarà una banda de seguretat de 50 m sense tractar al voltant dels llocs de captació d'aigua de consum humà. Així mateix, es deixarà una banda de seguretat d'almenys 5 m al voltant de les masses d'aigua superficial sense tractar, tal i com marca la normativa d'obligat compliment.
- Les operacions de barreja i càrrega dels equips s'hauran de realitzar en punts allunyats de masses superficials d'aigua almenys en 25 m.
- Serà imprescindible en cada tractament conèixer en tot moment la dosi aproximada que s'estarà distribuint sobre la vegetació, que serà igual o inferior a la marcada per l'etiqueta del producte.
- Només es faran tractaments amb temperatures inferiors als 25ºC, humitats relatives superiors al 70% i velocitats de vent inferiors a 3 m/s.
- Quedarà absolutament prohibit el vessament de restes de mescla de productes en llocs no autoritzats, i rentar els equips a menys de 50 m de cursos d'aigua.

Senyalització

- Els tractaments amb productes químics es senyalitzaran de manera clara i visible amb tres dies d'antelació al vial o parc on es realitzin; identificant el lloc, data i hora d'aplicació del producte, el/s producte/s utilitzats, recomanacions i/o mesures de precaució i una via de contacte per aconseguir més informació. Aquesta senyalització i la distribució de la informació als ciutadans i/o usuaris sobre la data i hora del tractament anirà a càrrec de l'empresa contractada i el text específic s'abordarà prèviament amb la DFM.
- Durant els tractaments es prendran les mesures per evitar l'accés a tercers en el lloc dels tractaments i durant el temps següent que s'hagi determinat en cada cas.

Condicionants específics segons el lloc o zona a tractar

S'hauran de tenir en compte els següents condicionants:

- Per espais d'ús de públic en general (parcs, jardins, arbrat viari):

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 113

- Adoptar les mesures necessàries perquè no accedeixin persones alienes al tractament durant aquest i el temps que adient després d'aquest.
- Fer els tractaments en hores on l'accés de terceres persones sigui més improbable.

Horaris de tractaments

Els horaris de tractament seran aquells que no causi perjudici a la normal circulació tant de vianants com de vehicles i durant l'interval d'evaporació més baixa (generalment de nit i matinada entre les 23:00h i les 6:00h variable en funció de l'època de l'any). Aquests seran fixats en cada cas entre la DFM i l'adjudicatari.

Gestió dels residus

Els envasos buits es mantindran segons el que estableix l'article 41 del RD 1311/2012. Es dipositaran en els contenidors del sistema integrat de gestió d'envasos industrials al qual estiguin adherits, si escau, o es lliuraran en els punts previstos a aquest efecte per als residus d'envasos fitosanitaris d'ús agrícola. En qualsevol dels dos casos, l'empresa adjudicatària durà un registre dels envasos lliurats al sistema de gestió.

Emmagatzematge

L'empresa adjudicatària tindrà un lloc específic per a l'emmagatzematge dels productes (armaris o habitacions ventilades amb clau, en zones lliures d'humitat i protegits de temperatures extremes), que haurà de complir la normativa d'emmagatzematge de productes fitosanitaris especificat en el RD 1311/2012 i el RD 285/2021.

CAMPANYA DE COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària del lot 1, haurà de realitzar al llarg de l'any, una campanya de comunicació, que tingui en compte diversos punts:

- Redacció de 4 articles tècnics, que es puguin adreçar a la ciutadania, on expliquin temes d'importància (criteris de poda) i tasques que es desenvolupen. Han de ser articles que , amb vocabulari tècnic, siguin entenedors per a la ciutadana a qui va adreçat aquest article. Aquests articles s'entregaran per correu electrònic a la DFM, per tal de donar el vist-i-plau.
- Subministrament de cartelleria fixe per a 2 punts del municipi on s'informi de temes relacionats amb les tasques que executen. L'empresa adjudicatària haurà de

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 113

proposar model de cartell, amb mides i informació, a la DFM, per tal de donar el vist-i-plau.

- Altres accions proposades per l'empresa adjudicatària amb el vist-i-plau de la DFM, o bé propostes de comunicació proposades per la DFM.

LOT 2

INTRODUCCIÓ

Totes les exigències d'aquest capítol són de mínims, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'alguna eina, equip, mitja o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

METODOLOGIA, ORGANITZACIÓ Metodologia, organització i mitjans destinats al servei

Els licitadors hauran de presentar un pla de funcionament del servei, detallant particularment:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei que estarà disponible per cobrir les necessitats que es produeixin.
- Relació i horaris del servei de tot el personal adscrit directa i indirectament al servei.
- Relació del personal adscrit eventualment al servei, per a cobrir necessitats per motius esporàdics o d'emergència sobrevinguts al servei.
- Relació de les categories previstes en tots els nivells amb les corresponents funcions.
- Planificació operativa dels itineraris i mètodes de control.
- Relació de vehicles i mitjans previstos.
- Calendari de posada en marxa del contracte.

DEFINICIÓ PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU

Introducció

Aquestes feines corresponen a totes les operacions preventives de manteniment pel normal funcionament de les instal·lacions.

Treballs inclosos

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 113

Els treballs inclosos en la Prestació P1 es determinen a partir del que estableix el present plec en l'apartat 5.6 i en l'annex I on totes les tasques estan incloses en la quota mensual fixa per aquest concepte.

Condicions tècniques dels materials a subministrar

Les condicions tècniques dels materials a instal·lar seran fixades en el present plec i per la DFM en cada cas en funció de les necessitats que es requereixin assolir en el moment de fer el manteniment.

DEFINICIÓ PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU

Introducció

Aquestes feines corresponen a operacions de manteniment per les avaries pròpies de les instal·lacions pel seu normal funcionament i del seu desgast previsible.

Per aquest tipus de manteniment es preveu que la mà d'obra a utilitzar per a la correcció dels elements funcionals, estarà inclosa dins la quota mensual fixa del contracte i tots els elements materials de desgast necessaris, es cobrarà a part de la partida de variable disponible per a manteniment correctiu. Aquestes reparacions es faran amb la prèvia aprovació per part de la DFM del pressupost dels treballs, elaborat a partir dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari, segons als preus de l'ITEC i del TARIFEC vigents, aplicant la baixa que hagi ofert l'adjudicatari en la licitació. En cas de persistir la necessitat d'un nou preu que no es trobi ni ITEC ni al TARIFEC, serà necessari demanar 3 pressupostos.

Treballs inclosos

Els treballs inclosos en la Prestació P2 es determinen a partir del que estableix en l'apartat 5.6:

- Substitució de brocs de les fonts.
- Substitució d'aixetes de pas.
- Substitució de tapes de registre.
- Petites reparacions d'arquetes i obra civil.
- Qualsevol altre element que no permetre al correcte funcionament de l' instal·lació o equipament.

Condicions tècniques dels materials a instal·lar

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 113

Les condicions tècniques dels materials a instal·lar seran fixades per la DFM en cada cas en funció de les necessitats que es requereixin assolir en el moment de fer les obres.

Els materials a subministrar i instal·lar compliran amb tota la normativa sectorial que l'hi siguin d'aplicació.

TASQUES A REALITZAR EN EL SERVEI

És obligació del contractista, la realització de totes les tasques necessàries perquè les fonts urbanes de boca, fonts ornamentals i làmines d'aigua del municipi, estiguin en condicions òptimes de funcionament.

El contractista està obligat a disposar dels mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar la manca de mitjans per justificar un incompliment.

En particular, el contractista del servei es compromet específicament a:

- Mantenir en correcte estat normatiu, de funcionament i de conservació tots els elements que componen la xarxa de fonts de boca totes aquelles fonts que estiguin operatives a inici de contracte i en totes aquelles que es vagin reparant i habilitant durant la prestació d'aquest.
- Garantir la seguretat envers els usuaris de tots els elements que componen la xarxa de fonts de boca, de les fonts ornamentals i làmines d'aigua, tant d'aquelles que es trobin operatives com les que es trobin aturades.
- Mantenir en correcte estat la qualitat de l'aigua de les fonts ornamentals i de les bases.
- Gestionar (recollir, transportar, dipositar, tractar i fer seguiment) segons la legislació vigent tots els residus que es generin en qualsevol instal·lació de les fonts.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a un manteniment adequat, reparant o reposant tots els elements deteriorats de les instal·lacions.
- Mantenir nets tots els elements i obres de les instal·lacions.
- Arxivar al llarg del contracte i analitzar els paràmetres d'operativitat que es requereixin pel servei, i que es detallen en aquest plec, extraient totes les dades que li siguin requerides.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 113

- Comunicar immediatament a l'ajuntament qualsevol anomalia que afecti les instal·lacions, els equips, el funcionament hidràulic del sistema de fonts així com altres incidències relacionades amb el servei.
- Complir la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment els temes relacionats amb el medi ambient.
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors complint les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i assegurar-se que els seus subcontractistes també compleixen la normativa citada.
- Garantir el correcte funcionament de les fonts ornamentals tant en funcionament manual com automàtic.
- Comunicar a l'ajuntament les dades i telèfon de contacte del responsable del contracte, i garantir la seva disponibilitat en tot moment.

Els treballs que haurà de realitzar el contractista es classifiquen en treballs de manteniment preventiu (P1) i en treballs de manteniment correctiu (P2), aquests es diferencien entre treballs de manteniment en les fonts ornamentals, làmines d'aigua i treballs de manteniment en les fonts d'aigua potable.

Manteniment preventiu prestació P1:

- Fonts ornamentals (pot variar en funció de cada instal·lació):
    - Inspecció de l'estat de manteniment i de seguretat.
    - Neteja de cartells indicatius.
    - Conservació i manteniment de les instal·lacions elèctriques, hidràuliques i d'obra.
    - Conservació de l'aigua (transparència i salubritat).
    - Anàlisis de la qualitat microbiològica de l'aigua (legionel·la i aerobis).
    - Neteja integral de les instal·lacions.
    - Neteja i condicionament de canals, reixes d'aspiració i sobreeixidors.
    - Neteja de fons i parets.
    - Rentatge de filtres de sílex.
    - Neteja dels prefiltres de les bombes.
    - Neteja i conservació dels brolladors de la cascada i aparells de cloració.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 113

- Control de la dosificació del clor i dels additius.
- Subministrament del clor i dels additius.
- Neteja dels filtres.
- Condicionament i control de bombes.
- Condicionament i control dels sistemes de dosificació.
- Neteja i adequació de la sala de màquines i sala de cloradors.
- Prevenció i control de la legionel·la.

Altres ajustats a aquest servei

- Subministrament i aplicació de productes necessaris per la conservació de l'aigua:
  - Hipoclorit de sodi (10<15%)
  - Àcid sulfúric – minus pH (30<40%)
  - Àcid tricloroisocianúric – clor multiacció (>90%)
  - Floculant
  - Desincrustant de sílex
  - Sorra filtres de sílex
- Fonts urbanes de boca d'aigua potable:
  - Inspecció i neteja.
  - Control de la presència de clor en l'aigua.
  - Control de la legionel·losi.
  - Desinfecció química amb clor dels elements desmuntables (com les aixetes): es netejaran a fons amb els mitjans adequats que permetin l'eliminació d'incrustacions i adherències. Es submergiran en una solució que contingui 20 mg/lt de clor residual lliure, durant 30 minuts, aclarint posteriorment durant 30 minuts amb aigua freda abundant. Després d'aquesta desinfecció, es mantindran les aixetes obertes durant 5 minuts per fer córrer l'aigua l'inici de l'activitat.
  - Neteja i desembús dels desguassos.
  - Regulació d'aixetes.
  - Altres actuacions ajustades a aquest servei.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 113

Manteniment correctiu prestació P2:

- Fonts ornamentals i bassa de Llevant:
    - Reposició de materials avariats o deficients.
    - Reparacions d'elements hidràulics, mecànics, elèctrics i d'obra civil.
    - Buidats o reompliments dels vasos i/o dipòsits.
    - Altres ajustats a aquest servei.
- Fonts d'aigua potable:
    - Canvi d'aixetes de les fonts, reposició de reixes, tapes i altres elements.
    - Desembussats de les canalitzacions fins a clavegueram.
    - Pintura del cos de la font.
    - Altres ajustats a aquest servei.

MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'emprar els vehicles adequats, eines i materials necessaris per dur a terme el millor servei, de manera exclusiva i sense que la seva absència sigui justificable per incomplir el servei.

Els vehicles han de complir els requisits que l'ajuntament estableixi quant a nivells de NO2, PM i CO2, per tal de mantenir l'aire net d'acord amb la normativa vigent per a la millora de la qualitat de l'aire.

Tots els vehicles i maquinària, hauran de complir tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i aquelles condicions que en maquinària s'hagi establert en l'àmbit normatiu. D'altra banda, tots els vehicles i maquinària hauran de complir en tot moment del servei el que marca la normativa vigent sobre riscos laborals i seguretat viària.

Tots els vehicles hauran d'estar dotats d'elements de senyalització i seguretat tals com llums reflectants, fletxes senyalitzadores, missatges de seguretat lluminosos, giro-fars, etc.

L'ajuntament revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al contractista que acompleixi totes les actuacions pertinents en els seus vehicles per tal d'ajustar-s'hi.

El contractista podrà prestar servei a tercers amb aquests vehicles o maquinària donat que no tindran una dedicació exclusiva.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 113

El contractista haurà d'executar a càrrec seu totes les reparacions necessàries i la conservació de la maquinària, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els serveis encarregats; a més, estaran obligats a la realització d'un pla preventiu de la maquinària que comprendrà:

- Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles.
- Combustible.
- Operacions de manteniment.
- Revisions i assegurances.

RESOLUCIÓ DE TREBALLS URGENTS

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'emergències que estarà operatiu les 24 h al dia durant tot el període de vigència de la contracta.

Quan es produeixin situacions que a criteri de la DFM siguin urgents, aquesta avisarà telefònicament al contractista que hi haurà d'actuar per tal de resoldre la situació en els següents terminis màxims:

- Incidències urgents dins de l'horari laboral: 45 minuts
- Incidències urgents fora de l'horari laboral: 180 minuts

El personal destinat a la contracta sempre disposarà d'un mínim d'eines i recanvis, així com d'un vehicle adequat per tal de resoldre les incidències urgents que es puguin produir en les instal·lacions.

De forma excepcional, en cas de situacions importants d'emergència (nevades, dies de fort vent, pluja...,), tot el personal i mitjans de la contracta han de poder estar a disposició de la DFM en menys de 3 hores, per tal que participin en les actuacions que es realitzin per resoldre la situació.

TRACTAMENT DE RESIDUS

L'adjudicatari és responsable de dur a terme una gestió responsable i normativa d'aquells materials generats en el decurs d'un servei. Aquests són anomenats residus i poden provenir de la gestió sistemàtica diària o de les mateixes instal·lacions, vehicles o maquinàries emprades en el contracte.

L'ajuntament pot demanar en tot moment quines sons els procediments que l'empresa adjudicatària dur a terme per complir amb els requisits que aquests materials requereixen.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 113

El contractista haurà d'acomplir tota la legislació vigent en matèria de residus i en serà responsable davant l'administració i davant de tercers del seu transport, correcte tractament de valorització, eliminació i sempre haurà de poder justificar la traçabilitat en la gestió inclosa la venda a tercers.

OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur terme el servei amb els consums responsables de l'aigua i dels consumibles. Haurà d'acomplir totes les actuacions del servei, d'acord amb les normatives mediambientals necessàries. Haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

SISTEMES DE GESTIÓ DE DADES

En el termini màxim d'un mes des d'inici de la contracta, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació de com gestionarà les dades i a la vegada com mantindrà al dia l'inventari de les fonts urbanes de boca, ornamentals i làmines d'aigua.

- Definir el sistema de control de dades que millori el servei i que faciliti la gestió de dades i que sigui proposada per l'empresa adjudicatària, serà estudiada per la DFM per tal de valorar la seva viabilitat o no.

MANTENIMENT FONTS URBANES

El municipi de Parets disposa de 51 unitats de fonts de boca de diversos models i variacions sobre aquests elements, el que obliga que la seva gestió sigui adaptada a cada cas.

La funció d'aquestes fonts és la de donar el servei de beure al ciutadà i cap altre. Els diferents models es distribueixen d'acord amb el que s'indica en l'inventari inclòs en l'annex IX.

La gran majoria d'aquests elements es troben vinculats a àrees de jocs infantils o a zones d'esbarjo. En menor mesura les podem trobar distribuïdes en algun vial o equipament municipal, de manera puntual. Les que podem trobar en el primer grup, es pot considerar que tenen prioritat de ser gestionades davant de qualsevol incidència, donat el servei que presten.

El contractista aportarà el personal tècnic facultatiu i auxiliar necessari per portar a terme els treballs establerts. Es disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 113

adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, baixes, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

Inventari codis de les Fonts Urbanes de Boca:

Caldrà etiquetar les fonts de boca per tal de poder incloure en el plànol de l'inventari. Les fonts urbanes de boca es posarà el codi següent:

- Font Urbana de Boca (FUB), i el número d'ordre que li correspon a la font (01,02,03...). Exemple FUB-33

Aquesta descripció impresa en una xapa metàl·lica es col·locarà en totes les fonts de boca per tal de permetre la seva identificació de manera ràpida cadascun d'aquests elements i poder tramitar amb aquesta referència qualsevol incidència o problema.

La relació de fonts amb els seus números, es troba en l'Annex IV d'aquest PCTP. El manteniment i actualització d'aquests elements, es troba dins de les obligacions del contractista.

Fonts Catalogables:

D'aquests elements, trobem un parell de fonts que són objecte de béns catalogables dins del catàleg patrimonial del municipi.



Aquestes fonts són:

- Font numero 13 de la plaça de la Vila:

Ubicada al bell mig de la plaça de la Vila i està esculpida amb pedra natural amb un vas rodó sobre un pedestal de pedra i una creu en la part més alta. Disposa de 4 brocs per veure.



- Font número 42 de la plaça de la Salut:

Ubicada a la plaça de la Salut, és de foneria amb relleus decoratius des del seu peu fins a part més alta.

ACTUACIONS PREVENTIVES DE LES FONTS DE BOCA (P1)

- Neteja de la font de boca

Pàgina 79 de 113 | Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona

- Aquest servei consisteix amb la neteja de l'exterior de la font, neteja del desguàs i de les connexions fins al punt de desguàs. També de les arquetes que contenen clau de pas o algun element relacionat amb la font.
- Les tasques descrites han d'aconseguir:
    - Broc i cos de la font:
        - Comprovacions de pressió què es troba la font de tal manera que la sortida de l'aigua es faci de forma homogènia i amb el mínim esforç. S'han d'evitar les pressions massa altes i les massa baixes. Es pot regular amb l'aixeta de pas.
        - Eliminar la brutícia superficial del cos de la font.
    - Neteja de sobreeixidors i reixes
        - Retirar els objectes sòlids tals com fulles, papers, sorra, etc. que s'hi acumulen, embussant els desguassos i donant un aspecte descuidat de les fonts
        - Per tal fi es faran revisions i neteges periòdiques. La periodicitat variarà depenent de l'ús i incidències de la font en qüestió.
    - Higiene:
        - Higienitzar les parts en contacte amb l'aigua consumida per l'usuari (aixetes i reixes).

- Control de clor lliure i pH
    - El contractista realitzarà el control de clor lliure i pH, en aquelles fonts que els serveis tècnics considerin o aquelles que la contracta vulgui fixar en un recorregut predeterminat, per tant, és la seva responsabilitat mantenir la qualitat i salubritat al dia.
    - Aquest control inclourà el material per dur a terme l'analítica i la mà d'obra necessària.

ACTUACIONS CORRECTIVES DE LES FONTS URBANES DE BOCA (P2)

L'empresa adjudicatària durà a terme les tasques de manteniment correctiu sempre que sigui necessari així com qualsevol tasca pròpia d'obra civil que puguin requerir la conservació i manteniment de les fonts de boca.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 113

- Actuacions correctives en elements hidràulics:
    - L'empresa adjudicatària haurà de reparar qualsevol incidència de tipus hidràulic.
    - Les reparacions més comunes aniran orientades a revisar/reparar aixetes i els polsadors de la font de boca, revisió de claus de pas de les arquetes, elements embellidors de la font i fuites en els ràcords de connexió.
    - Les avaries més freqüents corresponen a avaries en l'aixeta i el corresponent polsador de la font, fuites en els ràcords d'unió de les vàlvules i claus en pericons. Ocasionalment, també s'han de menester petites reparacions i/o operacions de substitució d'elements embellidors de les fonts.
    - En cas de pèrdua o trencament de l'aixeta es procedirà a la seva reparació o canvi en un temps no superior a les dues hores de l'avís.
    - Reposició de les aixetes de polsador anirà a càrrec del contractista, només en cas de robament o actes vandàlics, l'ajuntament es farà càrrec del cost de l'aixeta.

- Actuacions correctives en elements d'obra civil:
    - L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar qualsevol tasca d'obra civil que sigui necessària per reparar qualsevol incident en una font de boca sota aquest àmbit.
    - Estaran incloses en aquest apartat, les intervencions que requereixin revisar les escomeses, de les arquetes, peus de formigó, ancoratges de fonts i petites intervencions amb material d'obra.
    - El servei de pintura de la font es durà a terme a requeriment dels serveis tècnics. La tasca consistirà en el rascat de la pintura antiga, retirada de grafitis i nova aplicació de nova capa de pintura, acordada pel PCT. Si els grafitis es troben en elements d'obra de la font, caldrà consultar amb els serveis tècnics per tal de resoldre-ho de la millor manera possible.
- Desembussat de canalitzacions:
    - L'empresa adjudicatària té l'obligació de desembussar desguassos fins al clavegueram o punt de desguàs.

MANTENIMENT DE FONTS ORNAMENTALS

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 113

El municipi disposa de 3 fonts ornamentals, una d'elles actualment fora de servei per motius tècnics.

Així doncs, la relació de fonts ornamentals és la següent:

- Font ornamental La Linera
- Font ornamental bassa de Llevant
- Font ornamental Sot d'En Barriques

La **font ornamental de la Linera** està formada per una làmina permanent d'aigua de forma geomètrica irregular i disposa d'un sortidor. L'aigua es recull pels corresponents esquímers, es filtra i es recircula fent-la sortir per un brollador vertical. L'aigua plujana del perímetre de la font es recull a través de reixes interceptores per aconduir-les fins a la xarxa de clavegueram.

La **font ornamental de la bassa de Llevant** anomenada també la bassa dels ànecs, disposa d'una àmplia làmina d'aigua i d'un sortidor vertical impulsat per un equip de bombeig que re circula la mateixa aigua de l'embassament. Actualment, el sortidor està aturat fins que es resolguin els problemes tècnics que obliguen a tenir-lo tancat, malgrat que es preveu fer l'emplenat de la bassa i la seva neteja una vegada a l'any.

La **font ornamental del Sot d'En Barriques** està formada per un conjunt de sortidors de flux variable que estan combinats amb una il·luminació de colors per tal de crear un ambient lúdic i festiu amb la possibilitat de poder accedir en la superfície humida. Aquest fet fa que sigui necessari tenir una gran cura en el seu manteniment tant pel que fa a l'aigua com de les instal·lacions elèctriques. Aquesta font no disposa de cap làmina permanent d'aigua donat que l'aigua dels sortidors s'emmagatzema en un dipòsit i es fa la seva recirculació, per aquest motiu requereix un tractament específic i per aquest motiu, les actuacions de manteniment hauran d'anar dirigides en aquest sentit.

Horaris i il·luminació de la font ornamental Sot d'En Barriques:

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar els horaris de la d'acord amb els criteris que l'ajuntament estableixi i que s'adaptarà segons sigui hivern o estiu.

Com a punt de sortida, a continuació s'estableix l'horari que fins a la data s'està prenent com a referència:

- HORARI HIVERN (octubre a març) 18:00h a 22:00h divendres, dissabtes i diumenges.
- HORARI ESTIU (abril a setembre) 20:00h a 24:00h divendres, dissabtes i diumenges.

Els canvis d'horari automàtic també serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 113

Per altra banda, la il·luminació de la font, mentre que estigui operativa, s'ajustarà al període de llum natural que existeixi segons l'època de l'any.

Cal indicar que la font disposa d'un equip amb una programació específica de la seva il·luminació donat que està dotada d'una controladora que permet dur a terme diferents tipologies de llums i que, per tant, caldrà seguir en tot moment allò que l'ajuntament determini.

ACTUACIONS PREVENTIVES FONTS ORNAMENTALS (P1)

- Actuacions preventives en elements hidràulics, elèctrics i d'obra civil
    - Serà obligació del contractista dur a terme el manteniment preventiu específic, per a cada font ornamental segons els elements que aquesta contingui i la seva complexitat, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament dels elements hidràulics, elèctriques i d'obra civil.
    - Totes les instal·lacions s'han de revisar amb la periodicitat indicada en aquest plec i fer les actuacions pertinents per assegurar la continuïtat del servei, absència de fuites i el correcte funcionament de tots els elements que les componen.
    - Tots els broquets han d'estar operatius per tal que facin els jocs d'aigua pertinents. El funcionament d'encesa i apagada de l'enllumenat ornamental ha d'estar en ordre. Pel que fa a elements d'obra, aquests no han de representar cap perill i han de permetre funcionar correctament el funcionament de les fonts ornamentals.
- Pintura i neteja de sales de bombes
    - Serà obligació del contractista dur a terme el manteniment preventiu de les sales de bombes consistent en la neteja d'aquest espai i en l'aplicació de pintura en parets i portes i reixes o similars. La periodicitat serà l'establerta per la Direcció Facultativa Municipal (DFM).
- Pintura en mecanismes hidràulics
    - Serà obligació del contractista dur a terme el manteniment preventiu dels mecanismes hidràulics existents en la sala de bombes, de manera que no es puguin produir oxidacions o debilitaments de les claus de pas i similars que dificultin la seva maniobrabilitat o bé que generin pèrdues d'aigua per fuites descontrolades.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 113

ACTUACIONS PREVENTIVES A LES LÀMINES D'AIGUA (P1)

- Neteja superficial i de fons
    - El contractista tindrà l'obligació de mantenir un estat de netedat òptim i un aspecte visual que permeti veure el fons.
    - Per aquest motiu caldrà retirar els sòlids i escumes de superfícies i voluminosos, pedres, brosses i objectes dipositats al fons.
    - També inclou la neteja de parets i fons del vas, sense el seu buidatge, per eliminar algues i llots.
    - En aquesta operació s'aprofitarà per revisar l'estat de l'obra del vas i detectar possibles esquerdes o trencaments de l'estructura.
    - Per fer aquesta feina, es farà necessari el suport de productes químics, si aprovats per l'ajuntament, i amb la logística necessària, inclosa una barca per poder accedir a tota la superfície en aquelles fonts que així ho requereixi.
    - També s'inclou en aquesta neteja, les reixes d'aspiració i/o esquimers, boneres, sobreeixidors, canals i prefiltres de bombes, així com la utilització de robots neteja fons per facilitar els rendiments.
    - El llac del parc del Llevant Industrial es buidarà com a mínim una vegada a l'any.
    - Un cop buit es procedirà a fer la seva neteja mitjançant aigua a pressió, arrossegant tots els llots fins a deixar la tela impermeable totalment neta. Els llots es recolliran mitjançant vehicles especialitzats i es portaran a la depuradora autoritzada a on s'abocaran per al seu tractament.
    - Anirà a càrrec de l'adjudicatari tots els costos derivats de la reparació de les avaries o anomalies del funcionament de les instal·lacions de les basses que siguin imputables a un manteniment deficient o un mal ús. L'ajuntament es farà càrrec de les avaries imputades a actes vandàlics, catàstrofes no previsibles i envelliment de les instal·lacions. L'ajuntament també es farà càrrec de les tasques de reparació durant el buidatge del llac, després d'aprovat el pressupost, del Parc Llevant Industrial següents:
        - Tela impermeable.
        - Elements d'il·luminació.
        - Reparació del brollador.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 113

- Reparació de la passarel·la.

ACTUACIONS CORRECTIVES FONTS ORNAMENTALS (P2)

En cas d'avís per vessament o alguna anomalia que distorsioni el bon funcionament o ús de la font es procedirà a fer la seva reparació en un període màxim de tres hores.

ACTUACIONS CORRECTIVES LÀMINES D'AIGUA (P2)

En cas d'avís per vessament o alguna anomalia que distorsioni el bon funcionament o ús de la font es procedirà a fer la seva reparació en un període màxim de tres hores.

- Aprofitant el buidatge del llac es faran les tasques de manteniment correctiu, després de aprovat el pressupost, de:
  - la tela impermeable.
  - els elements d'il·luminació.
  - el brollador.

CONTROL QUALITAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de presentar anualment la següent documentació:

- Compromís i assegurament de complir amb la normativa vigent quant a seguretat i salut en el treball, això com el compromís de la redacció del Pla de Seguretat i Salut anual.
- Pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua pel control sistemàtic de la qualitat de l'aigua i especialment el control de la legionel·losi, detallant els paràmetres a mesurar i freqüència.
- Definició de les afectacions ambientals dels mètodes emprats en la prestació del servei i molt especialment la descripció del sistema de transport i eliminació de residus.

CONTROL QUALITAT DE L'AIGUA

L'adjudicatari disposarà, en tot moment, de mitjans propis per controlar objectivament les característiques fisicoquímiques de la qualitat de l'aigua com: pH, clor lliure, conductivitat, duresa, temperatura, terbolesa, etc. i vetllarà pel compliment de la qualitat de l'aigua tal com s'exigeix en aquest PPT.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 113

En tot moment l'adjudicatari comprovarà que els nivells que es tenen a totes les fonts ornamentals estan compresos entre els límits establerts per tal de mantenir-les en l'estat òptim que requereixen.

El contractista haurà de facilitar els resultats de control segons la periodicitat i el format que indiquin la DFM de l'ajuntament.

A més de les analítiques indicades en aquest plec, el contractista resta en tot cas obligat, a mantenir un aspecte visual de l'aigua transparent, que permeti poder veure el fons de la font sense cap canvi de color ni en superfície, ni en profunditat i que químicament es mantingui dins els paràmetres de qualitat requerits.

- Fonts de boca

El control de la qualitat de l'aigua de boca que arriba a les fonts no s'inclou en aquest contracte. No obstant això, es manté una partida econòmica per realitzar control de clor lliure i nivell de pH, en aquelles fonts de boca que la DFM determini per necessitat o per qüestions de control.

Es preveu fer el control de la legionel·la en totes les fonts de boca.

El Programa de Vigilància i Control Sanitari de les Aigües de Consum Humà de Catalunya (PVSACHC) duu a terme el control de les fonts de beure i fonts naturals.

- Fonts ornamentals

En el PPT queda registrat les actuacions e intervencions que cal dur a terme per tal de complir amb aquest control.

CONTROL DE LEGIONEL·LA

El contractista serà el responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, que estableix la legislació vigent, el Reial decret 865/2003 de 4 de juliol. (BOE núm. 171 de 18 de juliol), i el Decret 352/2004 de 27 de juliol (DOGC núm. 4185 de 29 de juliol).

La legislació classifica les fonts ornamentals com a "instal·lacions de baix risc" (Article 2) i estableix, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de disposar i executar els serveis necessaris per a l'aplicació dels programes de manteniment, neteja i desinfecció de les instal·lacions i verificar l'eficàcia d'aquests programes mitjançant controls analítics periòdics (Article 3).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 113

- Dins del primer mes de prestació del servei, el contractista presentarà a la DFM, un programa d'autocontrol on es reculli totes les actuacions que té previst dur a terme.
- Mensualment, el contractista entregarà a la DFM de l'ajuntament, tots els documents que justifiquin el compliment del programa d'autocontrol establert i els resultats de les anàlisis periòdiques realitzades.
- Mensualment, el contractista comunicarà de la DFM de l'ajuntament, totes aquelles anomalies i incidències que puguin sorgir en l'aplicació del programa d'autocontrol establert.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), (Article 11).
- El personal que realitzi els tractaments a les instal·lacions hauran de disposar d'un nivell de coneixements suficients per realitzar una prevenció efectiva dels riscos per a la salut d'aquelles instal·lacions que poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de la legionel·la i disposarà de la documentació que acrediti la formació que ha impartit, tot d'acord amb el que disposa l'article 8 i l'annex VI del Decret 352/2004.

El cost dels productes necessaris per al compliment de les condicions higiènic-sanitàries es considera inclòs dins del preu ofert pels licitadors.

Per la prevenció de la legionel·losis, dins les tasques generals de manteniment, s'ha de posar especial èmfasi en les següents actuacions:

- Font: Revisar l'estat de brutícia, algues, llots, corrosió o incrustacions. L'aigua ha d'estar clara i neta.
- Brollador: Revisar l'estat exterior per comprovar que no presenta brutícia general, corrosió o incrustacions. La polvorització haurà de ser homogènia.
- Bombes impulsió: Revisar el seu correcte funcionament, que no presentin pèrdues ni corrosió
- Filtres d'aigua: Revisar la correcta instal·lació i el bon estat de les condicions higièniques
- Equips de desinfecció de l'aigua: Comprovar el correcte funcionament.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 113

Totes les determinacions es realitzaran en laboratoris oficials o privats acreditats per la UNEEN-ISO/IEC 17025, i sense perjudici d'altres normes que siguin d'aplicació als laboratoris de salut ambiental, pel que fa a la determinació de legionel·la en els autocontrols.

Els laboratoris que portin a terme aquest tipus d'anàlisi han de disposar d'un sistema intern de control de la qualitat i acreditar que participen en exercicis Inter laboratoris d'aquesta analítica. Així mateix, les butlletes d'anàlisi han d'especificar el mètode analític i el seu límit de detecció.

SENYALITZACIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT

En totes les tasques de manteniment s'evitarà al màxim les molèsties als usuaris de les places i espais públics. Quan sigui necessari es procedirà a tancar la zona per evitar esquitxades o altres incidències.

Sempre que s'obrin els accessos a les sales de bombes de les fonts es prendran totes les mesures necessàries per evitar la caiguda o entrada de persones no autoritzades. Aquestes mesures inclouran sempre el tancament de l'espai amb tanques, a banda d'altres de necessàries en funció del tipus d'accés i del perill que comportin, i sempre complint amb les actuals normatives de prevenció de riscos laborals.

13. CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL

LOT 1

Inventari

L'inici de l'adjudicació, l'adjudicatari rebrà en format digital l'inventari d'espais verds i l'inventari d'arbrat viari.

Cada actualització que es vagi realitzant de l'inventari des de l'Ajuntament, es facilitarà la nova versió a l'empresa adjudicatària.

No s'inclou l'actualització de l'inventari, ni dels espais verds ni de l'arbrat viari.

Personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari i suficient en cada moment i època de l'any per la bona execució de les tasques de conservació previstes (manteniment de zones verdes, neteja, esporga d'arbrat, tractaments fitosanitaris). En aquest sentit, haurà de quedar ben detallat en l'oferta (amb la corresponent dedicació i distribució temporal) tot el

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 113

personal que treballarà de forma permanent en el servei, que haurà de ser el personal subrogable present l'ANNEX II aquell que complementarà el servei en períodes puntuals i per a l'execució de tasques especialitzades o que per l'època i durada puguin suposar una interferència en la programació de feines del personal fix del servei.

Al capdavant dels operaris de la contracta es destinarà un Enginyer Tècnic Agrícola o Agrònom o similar i dos responsables (un d'ells, a més, serà l'encarregat): un d'ells serà l'encarregat de la gestió i execució de les tasques de manteniment planificat i l'altre responsable, serà el gestor de les incidències, responsable de les millores a realitzar i responsable del control de les feines de neteja de jardins i places; tots dos hauran de poder estar permanentment comunicats amb la DFM de l'Ajuntament durant tota la jornada de treball, tant per via telefònica com per correu electrònic. La resta de personal que treballi al llarg de l'any en el servei de jardineria seran de l'especialitat professional del sector de la jardineria. Tant el cap tècnic com els dos responsables al capdavant del servei hauran de disposar d'un correu electrònic d'empresa, per tal de poder rebre les notificacions que des de la DFM es considerin oportunes, així com telèfon mòbil.

La formació mínima de l'encarregat haurà de ser Grau Mig (FP II) en formació específica en jardineria.

Fora de l'horari de treball, en dissabtes, diumenges i festius sempre haurà d'haver-hi un operari de guàrdia (amb coneixements suficients i disposició de vehicle i eines) amb un mòbil permanentment en actiu, per tal de poder atendre trucades d'emergència i poder desplaçar-se per resoldre de forma àgil qualsevol incidència, especialment derivada de caiguda d'arbrat, branques o avaries a la xarxa de reg.

El personal haurà d'anar correctament uniformat segons les pautes que a l'inici de la prestació del servei marqui la DFM amb relació al color, escut de l'Ajuntament, mida del logo de l'empresa, ubicació d'aquest a la vestimenta, etc. L'estampació, i configuració dels uniformes de treball anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari, com també la rotulació dels vehicles.

El personal mínim, amb diferents percentatges de dedicació, que estarà permanentment treballant en el servei de manteniment i neteja serà el següent:

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FUNCIONS
1	Cap tècnic del servei (Enginyer agrònom o tècnic agrícola)	Parcial (mínim 25%)	- Responsable Tècnic i Administratiu del servei a nivell gerència, amb més de 3 anys d'experiència en posició similar. - Planificació i control de tasques. - Control de qualitat intern i càrregues de treball. - Interlocutor amb la DFM.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 113

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FUNCIONS
			- Haurà de disposar de correu electrònic d'empresa, i haurà de poder connectar-se de manera continuada.
1	Administratiu	Parcial (mínim 10%)	- Feines de suport al Responsable Tècnic i Administratiu del servei. - Preparació de la documentació administrativa del servei. - Gestió de la ràpida resposta a les incidències rebudes.
1	Encarregat del servei – Responsable de la gestió i execució de les tasques de manteniment	Total	- Responsable de personal i mitjans. - Experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment de parcs i jardins. Ha de tenir experiència en poda, tractaments fitosanitaris, instal·lació i manteniment de sistemes de reg. - Coordinador per a cobrir les necessitats diàries del servei de manteniment - Responsable de maquinària i vehicles - Interlocutor del cap de serveis a nivell de les tasques manteniemnt - Haurà de disposar de correu electrònic i telèfon mòbil d'empresa, i haurà de poder connectar-se de manera continuada.
2	Oficial Jardiner – Responsable de la planificació a mig termini; Responsable i gestor de les millores a executar. Responsable de l'equip permanent de neteja de places i jardins. Responsable de gestió de les incidències trameses per via pública.	Total	- Presenta domini de l'ofici, executa labors pròpies de la plantació i conservació del jardí, amb iniciativa i responsabilitat, fins i tot les operacions més delicades. - Ha de conèixer les plantes de jardí i d'interior, interpretar els plànols i croquis de conjunt i detall, i d'acord amb ells replantejar el jardí i els seus elements vegetals i auxiliars en planta i altimètrica, així com els mitjans de combatre les plagues corrents i les dosi per aplicar tota mena de productes fitosanitaris, i condueix vehicles amb permís de conduir de classe B. - Haurà de disposar de correu electrònic i telèfon mòbil d'empresa, i haurà de poder connectar-se de manera continuada. - Coordina i planifica junt amb l'encarregat les tasques de manteniment habituals. - Responsable de gestionar i actuar davant les incidències transmeses per part de via pública.
1	Jardiner	Total	- Podrà tenir al seu càrrec un grup de treball que dirigirà en les tasques pròpies del servei. - Execució de les tasques especialitzades de jardineria (esporga, tractaments fitosanitaris, manteniment de regs). - Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
3	Auxiliar Jardineria	Total	- Coneixements de jardineria a un bon nivell que permeti execució de tasques amb autonomia i ús de maquinària especialitzada. - Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
1	Auxiliar Jardineria	Parcial	- Coneixements de jardineria a un bon nivell que

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 113

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FUNCIONS
		Abril - maig-juny-juliol-	permeti execució de tasques amb autonomia i ús de maquinària especialitzada. - Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria. - Reforç durant els mesos de abril -maig, juny i juliol. - S'incorporarà al personal que té dedicació total al servei.
2	Equip desbrossada Polígons	Parcial	- Equip format per 2 operari (2 equips de 2) - Desbrossada de les voreres pavimentades dels polígons - 2 actuacions a l'any. - És personal independent de l'adscrit al servei de manera total.

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals com l'esporga d'arbrat, tractaments fitosanitaris o altres, s'escau i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

Els requeriments per a tot el personal és el següent:

- Tot el personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat i identificat (DNI o carnet acreditatiu de l'empresa), amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cascuna de les tasques que realitzi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat. El contractista vetllarà, perquè sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui la presència adequada. L'uniforme constarà de tres recanvis i serà diferent per l'hivern i l'estiu, ajustant-se als reglaments laborals vigents i a les característiques que marqui la DFM.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.
- La DFM es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatari la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 48 hores.
- No es podran efectuar canvis en el personal adscrit a la contracta sense prèvia informació i consens amb la DFM.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 113

- El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (enginyer, tècnic especialista, oficial, auxiliar, peó especialista, etc.). La DFM pot en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En aquelles tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides, tot el personal que les realitzi haurà d'estar en possessió dels permisos necessaris que s'hauran de presentar a petició de la DFM.
- L'adjudicatari no resta obligat a realitzar les substitucions per vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa, si bé no podràn estar més de 2 treballadors coincidents en època de vacances. En el cas de baixes, absentismes i altres, si que haurà de realitzar les substitucions pertinents, i s'haurà de comunicar immediatament en el moment en què es produeixi i per escrit a la DFM (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).
- Les tasques de treballs en alçada superior a 2,5m i els treballs a talussos amb mitjans de seguretat anticaigudes, hauran d'estar controlades per un recurs preventiu anomenat per l'adjudicatari, i els treballadors que realitzin les tasques en alçada hauran d'estar convenientment formats.
- Quan el contractista disposi d'empreses subcontractades per a la realització de feines dins del servei, aquest ho notificarà a la DFM a inicis d'any i amb cada canvi que realitzi a través del llistat d'empreses subcontractistes. El personal de les subcontractes haurà d'anar correctament uniformat igual que el personal fix per al servei.

Horaris de treball

Les hores de treball setmanals (estipulades segons conveni) es distribuiran de dilluns a divendres. S'haurà de tenir en compte que les tasques específiques de manteniment als equipaments concrets com escoles bressol i escoles de cicle mitjà es facin fora de l'horari i calendari escolar, el mateix s'establirà per la resta d'equipaments públics l'horari i calendari més adequat per les tasques de manteniment.

Els treballs de conservació i manteniment hauran de ser continuats al llarg de tot l'any, no podent estar més de 24 hores sense prestar serveis (inclòs en els períodes de vacances i festius). En els casos d'èpoques de vacances especials (Nadal, Setmana Santa) no es podrà

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 113

estar més de 48 hores sense prestació de serveis.

Maquinària i equips

El contractista aportarà tots els vehicles, maquinària i eines necessàries per a la realització de les feines. Seran de disposició permanent al servei i estaran en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin, havent de ser reposades en cas de desgast, pèrdua o robatori. L'import i amortització de tots ells es consideraran inclosos en el preu de l'oferta encara que no s'esmenti.

D'acord amb les feines descrites en el present Plec, en la relació de vehicles de l'oferta, el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Camió de mínim 7.5Tn, amb grua de mínim 8m amb caixa oberta	20%
1	Vehicle tipus Kangoo o equivalent	100%
1	Turisme de 5 places	25%
1	Camió de 3.5Tn, amb caixa oberta, alces, i grua petita	10%
1	Remolc per a camió 3.5Tn	10%
1	Vehicle lleuger caixa oberta tipus Goupil G4 Elèctrica amb bateries de liti de 14 kWh* o similar	100%
3	Furgoneta 2/3 places tipus Nissan E-NV-200 o Renault Kangoo Z.E.* o equivalent	100%
1	Tractor amb plat (mínim 200cm ample treball) i braç de desbrossar	10 jornades

*o equivalent

En base a les feines descrites en el present Plec, en la relació de maquinària de l'oferta, el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Plataforma elevadora o camió cistella de mínim 12m d'alçada	20%
1	Plataforma elevadora o camió cistella de mínim 20m d'alçada	10%
1	Màquina de destoconar per a rebaix de soques	10%
1	Màquina per a la compactació de sauló	10%
1	Màquina Bobcat o similar	10%
1	Molí triturador prof. diàmetre de fins a 180 mm amb remolc	20%
1	Plataforma de sega "giro zero" tipus Toro Z 153 de 132cm / 23 Cv o similar	100%
2	Segadora Honda HRH 536 HX o similar	100%
2	Desbrossadora petita de braç amb fill - elèctrica STIHL FSA 135 - SISTEMA AP o similar	100%
2	Desbrossadora mitjana de braç amb fill / ganiveta - benzina	100%
2	Motosserra petita, 30cm espasa - elèctrica STIHL MSA 200 - SISTEMA AP o similar	100%

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 113

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Motosserra mitjana, 40cm espasa - elèctrica STIHL MSA 220 - SISTEMA AP o similar	100%
1	Motosserra gran, 75cm espasa - benzina	100%
1	Retallatanques 60cm espasa - elèctric STIHL HSA 94 - SISTEMA AP o similar	100%
1	Motosserra telescòpica 220-300cm, 25cm espasa - elèctrica STIHL HLA 135 - SISTEMA AP o similar	100%
3	Bufadora STIHL BGA 200 - SISTEMA AP o similar	100%
2	Bufadora Stihl BR 700- benzina o similar	100%
2	Bateria de liti ió portàtil amb capacitat de 1.015 Wh per a una llarga vida útil de la bateria. Port USB, interfície Bluetooth® per a connexió a un dispositiu STIHL. o similar	100%
8	Sistema d'arnès	100%
2	Cable de connexió, adaptador AP i accessoris	100%
3	Bateries petites - AP 500 S, BATERIA AP-SYSTEM STIHL o similar	100%
3	Bateries petites - AP 300 S, BATERIA AP-SYSTEM STIHL o similar	100%
2	Maletí per a bateries STIHL o similar	100%
2	Cable conexió adaptador AP	100%
1	Abonadora manual Spyker de 50 l de tolva o similar	50%
1	Motocultor Honda GX 160 o similar	100%
1	Dipòsit de 1000L per reg manual arbrat	100%
1	Camió cuba 10.000 L per a reg manual arbrat	20%
1	Hidronetejadora aigua calenta STIHL RE 580 W o similar	100%
1	Generador Honda EC 2200 o similar	100%
1	Cuba de tractament Gaysa M-50 6x160 200 litres o similar	20%
1	Endoplant o similar	100%
1	Rasadora per al pas d'instal·lacions de reg	10%

En base a les feines descrites en el present Plec, en la relació d'eines de l'oferta, el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
2	Motxilla de tractaments fitosanitaris	100%
2	Escala tres trams amb base	100%
2	Escala dos trams amb base	100%
2	Escala dos trams 15x2 m	100%
1	Escala dos trams 12x2 m	100%
8	Tisora poda una mà	100%
4	Tisora poda dos mans	100%

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 113

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
4	Forca	100%
2	Pala repicar	100%
4	Pala rodona	100%
4	Pala quadrada	100%
4	Carretons	100%
4	Mànega reg tricoflex 25 Ø. (25ml)	100%
8	Xerrac de mà	100%
1	Podadora telescòpica de 5,5m	100%
8	Cabassos	100%
8	Rascle	100%
8	Raspall	100%
8	Aixades	100%
8	Escombres metàl·liques	100%

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar els vehicles i maquinària que aportarà de forma puntual per a realitzar altres tasques especialitzades com canó atomitzador, endoteràpia, maquinària per l'estesa de sauló, etc.

Els requeriments per a tots els vehicles, maquinària i eines són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada vehicle o màquina les característiques tècniques (potència, marca, capacitat...).
- S'haurà d'especificar així mateix en nombre i característiques de les eines, materials, equips de protecció individual, etc. que es posaran a disposició del servei.
- Els vehicles i mitjans seran els adequats a les tasques a realitzar, tindran un bon aspecte exterior i hauran de dur el símbol de l'Ajuntament de Parets del Vallès i el text Verd Urbà segons defineixi la DFM. Els vehicles adscrits al servei no podran tenir una antiguitat superior a 4 anys, al moment d'inici del contracte. Aquesta s'haurà d'indicar en les taules de vehicles per a la seva valoració.
- Qualsevol vehicle o màquina avariat, desgastat, robat, etc. haurà de ser reposat en **menys de 48 hores** amb un altre de les mateixes característiques.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de carburants, olis, assegurances dels vehicles i altres fungibles.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 113

- La maquinària que consti com a disposició pel servei, però no adscrita permanentment haurà de complir la condició d'estar a parc en un termini de **48 hores des del seu requeriment** per part de la DFM.
- El contractista queda obligat al subministrament dels materials que siguin necessaris per a la realització de les tasques de manteniment que s'expressen en aquest Plec (adobs, llavors, substrats, material reg degut a mal manteniment, etc.). Aquests materials han de quedar inclosos en el preu global de l'oferta. El contractista no està obligat a disposar d'un estoc de tot el material possiblement necessari, però sí, ha de tenir localitzats a tots els proveïdors per tal de fer les reposicions oportunes amb la màxima celeritat amb materials idèntics als existents i assegurant el subministrament en un termini màxim de 48h. La DFM es reserva el dret de demanar un estoc mínim o de modificar característiques del material a subministrar.

Planificació dels treballs a realitzar

PROGRAMA ANUAL

L'adjudicatari presentarà al principi de cada any un programa anual dels treballs amb tasques a realitzar i freqüències de manera que s'aconsegueixi complir els objectius de qualitat fixats en el Plec de Condicions Tècniques. El programa contindrà la relació d'operacions de manteniment a fer amb la relació de mitjans humans i materials necessaris per a cada tasca i moment de l'any. Aquest programa serà sotmès a la consideració de la DFM al principi de la prestació del servei. La programació es lliurarà en format editable Microsoft Project o Excel.

PROGRAMA MENSUAL

L'adjudicatari haurà de descompondre el programa anual en plans mensuals que es lliuraran a la DFM abans de l'últim dia laboral del mes anterior, qui els aprovarà, si s'escau. Aquest programa mensual detallarà les operacions a realitzar extretes del Programa Anual, incloent-hi les que no s'hagin pogut executar en el mes anterior. Així mateix, haurà d'incloure la relació de mitjans humans i tècnics previstos.

Així mateix, el programa mensual haurà d'incloure els imprevists, ordres de treball i totes les tasques que s'hagin deixat de dur a terme en el mes anterior.

A banda de les programacions anteriors, l'adjudicatari haurà d'entregar durant el primer mes de contracte i d'acord amb les especificacions de la DFM la següent documentació:

- Planning anual que inclogui els arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 113

campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.

- Pla de poda d'hivern i en verd anual, el qual haurà de contenir la relació d'arbrat a esporgar, dates d'inici i final dels treballs, previsió de senyalització dels carrers, etc. tal com queda indicat en el present plec.
- Pla de treball dels tractaments fitosanitaris, d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada; el qual reflecteixi tot allò que fa referència als tractaments fitosanitaris que s'han d'executar a la vegetació, tal com queda especificat en el present plec.

Comunicats de treball

En finalitzar el mes el contractista farà arribar a la DFM el programa mensual de les feines realitzades i dels recursos emprats, així com la programació del mes següent.

També haurà de fer arribar amb aquesta mateixa freqüència el llistat d'incidències ocorregudes i ordres de treball amb estat d'obertura/tancament. Aquests llistats hauran d'anar acompanyats amb les imatges de comprovació de l'estat inicial i final (un cop resolta la incidència) pertinents.

El contractista haurà de preveure una reunió o visita tècnica setmanal entre el Cap del servei i la DFM, a fi i efecte de repassar les ordres de treball i incidències, organitzar les feines extraordinàries que puguin presentar-se (actes públics, incidències no resoltes, etc.) i fer un repàs de les feines executades.

Cada mes s'aprovarà el pla de treballs del mes següent, i es realitzarà el càlcul del control de qualitat del mes anterior, el qual podrà incidir en les certificacions.

Abans de finalitzar el mes el contractista haurà de lliurar a la DFM els següents informes:

- Recull de les incidències resoltes i pendents (setmanalment).
- Feines realitzades de la planificació i feines pendents del mes en curs i planificació mensual del mes següent (mensualment).
- Resum de les incidències en la xarxa de reg (mensualment).
- Lectura dels comptadors: principals (mensualment) i la resta (trimestralment).
- Quadre resum dels residus generats i gestionats (trimestralment).
- Informe de tractaments fitosanitaris realitzats (mensualment).

Resolució de treballs urgents o d'emergència

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 113

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'emergències que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, durant tot el període de vigència del contracte.

La intervenció amb caràcter d'urgència es defineix com aquella incidència de caràcter urgent avisada al retén de guàrdia bé per la Policia Local, Protecció Civil o la DFM que suposi una afectació greu a la via pública i/o a la seguretat de les persones. Significarà que entre les 08:00 i les 20:00 hores un equip de resposta immediata haurà d'estar al lloc on s'ha produït la incidència en menys d'una hora, i entre la franja horària de 20:01 i 7:59 en menys de dues hores. En dies festius la capacitat de resposta serà de dues hores entre les 00:00 i les 24:00 hores. L'incompliment d'aquest temps de resposta i disposició dels mitjans necessaris prevists per als casos d'urgències, serà penalitzat com a falta molt greu segons el que es determina al PCAP.

Fora de l'horari de treball, en dissabtes, diumenges i festius sempre haurà d'haver-hi un operari de guàrdia (amb coneixements suficients i disposició de vehicle i eines) amb un mòbil permanentment en actiu, per tal de poder atendre trucades d'emergència i poder desplaçar-se per resoldre de forma àgil qualsevol incidència, especialment derivada de caiguda d'arbrat, branques o avaries a la xarxa de reg.

El personal destinat a la contracta sempre haurà de disposar d'un vehicle adequat i a punt per a la resolució de les incidències urgents, així com un mínim d'eines i recanvis.

En cas d'emergència greu dins l'horari de treball, tot el personal i maquinària adscrit als serveis es posarà a disposició de l'Ajuntament, que mitjançant els serveis tècnics municipals ordenarà les funcions a realitzar. Es consideren serveis d'emergència greus les situacions similars a inundacions, ventades, esllavissades de terra, nevades i en general totes aquelles que es puguin qualificar d'extraordinàries a nivell municipal.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'elaborar un pla detallat per a la resolució de les possibles incidències urgents que puguin sorgir durant la jornada de treball o fora d'aquesta. En aquest pla s'inclouran els terminis de resposta, els mitjans de comunicació previstos entre l'Ajuntament i el responsable de l'empresa, i els mitjans que es posaran a disposició per a la resolució dels treballs urgents.

Mecanismes d'informació

El contractista disposarà de tots els medis necessaris per tal de poder tenir una comunicació directa i fluïda amb la DFM. En aquest sentit, serà necessari que tant l'encarregat com el cap de serveis disposin de telèfon mòbil (almenys un connectat les 24 hores del dia els 365 dies de l'any), a l'igual que cada responsable dels diferents equips de treball.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 113

Així mateix el contractista haurà de disposar de correu electrònic a disposició de la DFM per a facilitar una comunicació àgil i fluida per aquest mitjà. Així com els recursos informàtics necessaris per gestionar les incidències, redactar i imprimir informes, fotografiar incidències, etc.

El contractista restarà obligat a, durant la primera setmana de prestació del servei, de posar a disposició de l'Ajuntament i la DFM els mitjans que aquesta última consideri més adients per tal d'establir una comunicació, àgil, fluida, ràpida i eficient amb l'Oficina de Gestió d'Incidències de l'Ajuntament. Els mitjans mínims per aquest fi serà un ordinador personal, un smartphone i una adreça de correu electrònica atesa per un/a responsable adscrita al servei que ha de rebre i respondre, si escau, en un termini inferior a 2 hores dins l'horari de treball, les incidències que hi puguin sorgir durant la presentació del servei.

Instal·lacions

L'empresa contractista haurà de disposar d'instal·lacions adequades per a guardar els vehicles, maquinària i materials, incloent-hi les instal·lacions necessàries per al personal (oficina, vestuaris amb dutxes, sala comuna, taquilles, etc. en funció de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral), així com un petit taller per a les reparacions de la petita maquinària.

Serà obligació de l'adjudicatari disposar d'almenys un punt de càrrega elèctrica dins les dependències de les seves instal·lacions, per a la recàrrega dels vehicles i/o maquinària elèctrica, si la seva oferta inclou vehicles i/o maquinària d'aquestes característiques.

La DFM tindrà potestat per a visitar i inspeccionar sempre que ho consideri oportú, les dependències de l'adjudicatari per a avaluar el compliment de la normativa vigent pel que fa a la seguretat i salut laboral, la gestió de residus, comprovar que es disposa de tota la maquinària i eines necessàries i previst a la seva oferta, o qualsevol altre motiu que la DFM consideri adient. I l'aplicació de les sancions oportunes en cas d'incompliment del previst al PCTP, PCAP i a l'oferta de l'adjudicatari.

LOT 2

Inventari

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat amb l'autorització prèvia de la Direcció Facultativa Municipal (DFM)

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 113

de l'ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per l'Adjudicatari de forma raonada i per escrit. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària manifesta que té coneixement suficient sobre les instal·lacions per poder fer la seva oferta.

L'Adjudicatari té l'obligació de mantenir l'inventari actualitzat, aquest serà propietat de l'ajuntament, i estarà a disposició del mateix mitjançant el programari de gestió que l'adjudicatari proposi i obligatòriament haurà de poder ser consultable via telemàtica.

L'Adjudicatari, durant la vigència del contracte, es farà càrrec obligatòriament de totes les noves instal·lacions de les fonts ornamentals, làmines d'aigua i fonts urbanes que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers encara que no estiguin recollits en el present plec.

Les noves instal·lacions fetes per tercers, abans de la seva recepció per part de l'ajuntament, hauran de ser revisades per la Direcció Facultativa Municipal (DFM) i per l'Adjudicatari, els quals emetran el seu informe a fi que l'ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna (aquesta revisió anirà a càrrec de l'adjudicatari).

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions fetes per tercers, serà l'empresa constructora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre fer els treballs ella mateixa o delegar la seva execució a l'adjudicatari, previ acord mutu.

L'Adjudicatari restarà obligat al compliment de la prestació del servei definit en aquest plec.

Així mateix, i des de la posada en marxa de noves instal·lacions fins a la data en què finalitzi el seu període de garantia, l'empresa adjudicatària queda obligada a fer el manteniment, atendre les urgències que es produeixin, portar el control dels consums, comunicar les incidències tant a l'ajuntament com a l'instal·lador tercer que ostenti la garantia i fer el seguiment de la reparació o esmena dins el termini i en la forma escaient.

En el cas que l'instal·lador executor de la nova instal·lació o dels treballs de reforma que es trobin en període de garantia, no atengui les obligacions que prescrigui el seu contracte, l'empresa adjudicatària queda obligada a intervenir amb dret a ser indemnitzada per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats.

A partir de la finalització del període de garantia, les noves instal·lacions, s'inclouran a l'inventari del contracte amb totes les condicions que contractualment quedin establertes.

L'adjudicatari conjuntament amb la DFM, calcularan el nou import de les prestacions P1 i també si hi ha canvis significatius que per error o omissió s'hagin pogut esdevenir respecte a l'inventari publicat en aquest plec de condicions.

L'ajuntament podrà efectuar totes les remodelacions o millores que consideri oportunes dins dels elements a mantenir. En aquest cas, una vegada efectuades les remodelacions o

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 113

millores, el cost de manteniment de l'espai s'actualitzarà a partir dels preus unitaris de base ITEC i Tarifec.

Manteniment inventari

L'inventari de les instal·lacions municipals es facilitarà per part de L'ajuntament en un format digital de base de dades i gràfic a l'Adjudicatari en el moment de formalitzar el contracte. La informació que es facilitarà haurà de ser confidencial. El resum d'inventari actualitzat a l'agost de 2026 consta a l'Annex I del present Plec.

L'Adjudicatari haurà de lliurar l'inventari informatitzat de les instal·lacions degudament actualitzat en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte i haurà d'estar implementada en suport digital.

Complementàriament, es lliurarà a la DFM una còpia amb paper de tot l'inventari, amb totes les fonts existents i els corresponents quadres de maniobra.

Aquest inventari serà revisat i actualitzat permanentment per l'empresa Adjudicatària al llarg de tota la durada del contracte, amb dades validades com a mínim cada sis mesos.

A banda, es realitzarà anualment la revisió de la llista de les instal·lacions i equips objecte d'aquesta licitació, que haurà de remetre a la DFM en suport informàtic.

De cada element de la instal·lació caldrà recollir les dades d'ubicació i les d'identificació de les parts elèctriques que el componen.

1. Les dades mínimes a incloure a l'inventari per cada font de llum són:
    - Dades d'ubicació (nom del carrer, latitud i longitud)
    - Model de Font
    - Estat objectiu de la Font
    - Arqueta de registre i vàlvula de subministro
2. Les dades mínimes per les fonts ornamentals són:
    - Dades d'ubicació (nom del carrer, latitud i longitud)
    - Esquema elèctric de la instal·lació
    - Esquema hidràulic de la instal·lació
    - Elements de comandament i regulació
    - Horari d'encesa i apagada
    - Hores de funcionament anuals

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 113

- Potencia instal·lada
- Il·luminació associada
- Tipus de línia d'escomesa
- Existència de terra
- Tipus i estat de proteccions.
- Estat del quadre
- Modificacions efectuades
- Dades de contractació CUPS
- Elements de comptatge
- Elements de protecció
- Fotografia
- Altres dades (totes aquelles que figurin en l'inventari de partida facilitat per l'ajuntament)

3. Les dades mínimes a incloure a l'inventari per les làmines d'Aigua són:
    - Dades d'ubicació (nom del carrer, latitud i longitud)
    - Superfície d'aigua
    - Volum d'aigua
    - Tipus de vas
    - Estat objectiu de la làmina
    - Arqueta de registre i vàlvula de subministro

4. Trams: informació relativa a les dades de la xarxa de distribució de les línies elèctriques, així com les seccions de cablejat quan sigui possible.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar a l'ajuntament tota la informació de l'inventari actualitzat sempre que ho demani i al final del contracte amb codi obert els formats compatibles tipus GIS, cad.dwg, bases de dades i Excel.

Personal

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 113

L'Adjudicatari estarà obligat a posar davant del contracte a un Tècnic de grau mitjà, o de grau superior que serà el Responsable del Contractista, actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que, en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti.

Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions. La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'ajuntament.

Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit a l'ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment pel responsable Tècnic de l'ajuntament.

L'ajuntament designarà un responsable tècnic del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

El responsable del contracte per part de l'ajuntament estarà personalitzada en el Tècnic que es designarà a l'efecte i sobre el que recauran les atribucions i responsabilitats que, tant en ordre a la programació, coordinació i organització dels treballs, com el seu desenvolupament, inspecció, control, recepció i certificació segons el que preveu el PPT.

El contractista estarà obligat en tot moment a prestar la seva col·laboració al responsable de l'ajuntament pel desenvolupament de les funcions que té encomanades.

L'empresa disposarà d'una persona formació de legionel·losi amb qualificació d'apte d'un curs de manteniment Higiènic Sanitari d'instal·lacions amb risc de transmissió de la Legionel·losi segons l'ordre SCO/317/2003 de 7 de febrer i adaptat el RD865/2003.

L'empresa haurà d'estar inscrita en el registre d'agents de la seguretat industrial amb el REIE d'empresa instal·ladora BT especialista.

El contractista aportarà el personal tècnic i d'oficis necessari per portar a terme els treballs establerts. Es disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, baixes, incentius, càrregues socials o altres.

Si el responsable de l'ajuntament, a conseqüència de necessitats del servei justificades, considera convenient modificar l'organigrama, podrà exigir-ho a l'Adjudicatari.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 113

Sempre que sigui sol·licitat per l'ajuntament, l'Adjudicatari facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerida per l'ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquest contracte.

La DFM podrà imposar que se separin del servei o s'apliquin sancions als treballadors que mentre facin tasques incloses en el contracte, tinguin comportaments inadequats, sempre que aquests restin provats un cop escoltades les argumentacions dels afectats.

La DFM tindrà autoritat sobre el personal del contracte i podran donar-li ordres directament si es tracta d'una urgència o circumstància de força major. En la resta de situacions donarà les ordres a través del responsable del contracte i en tots els casos s'informarà aquest, tan aviat com sigui possible, de les instruccions donades directament.

Tot el personal adscrit al servei, haurà de ser suplert de manera immediata en cas de vacances, baixes, etc. de manera que durant tot l'any es disposarà del 100% dels efectius. Si organitzativament es pot justificar una reducció en èpoques de vacances per la concentració dels treballs programats en els altres mesos de l'any, el contracte pot admetre aquesta circumstància, si és acceptada prèviament per la DFM.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla d'organització del servei, especificant la relació de personal i la seva distribució i funcions concretes, així com un còmput total d'hores efectivament treballades mensualment per tot el personal de la contracta previst en aquest servei, per la certificació dels treballs executats. Per aconseguir un servei efectiu, la plantilla mínima establerta en aquest servei és el següent:

- Personal tècnic a dedicació parcial:
    - 1 tècnic (10%) : Assumirà la màxima responsabilitat operativa del servei i haurà de disposar d'una experiència professional mínima acreditable de 5 anys en el manteniment d'instal·lacions i disposar de formació específica.
    - 1 oficial 1ª (40%): Amb experiència i coneixements en obra civil i llauneria. Amb perfil professional que li permeti operar en l'àmbit normatiu en aquest servei.
    - 1 operari (40%): Amb experiència en treballs similars.

El nombre d'hores laborables del personal estaran regides per allò que determina el conveni sota el qual estiguin englobats el personal d'aquest servei.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 113

El control del còmput d'hores efectivament produïdes pel personal previst a la contracta serà verificat per la DFM i serà d'obligat compliment que es prestin el total d'hores previstes en l'oferta de l'adjudicatari.

Qualsevol canvi que es realitzi en el personal del servei haurà de ser comunicat i aprovat prèviament per la DFM.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir la uniformitat del personal. Aquest complirà amb els requisits que hagi establert per l'ajuntament i també de la cortesia del personal enfront dels usuaris de la ciutat.

El model d'uniforme serà el que hagi establert l'ajuntament, d'acord amb els següents criteris i pautes:

- L'uniforme anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, disposaran d'unitats d'hivern i estiu i equipaments per la pluja.
- Caldrà mantenir la netedat i la postura correcta per part dels operaris.
- El vestuari haurà de portar material reflectant per tal que siguin visibles en moments de poca llum o en treballs en vials.

Els operaris hauran de mantenir una posició de cortesia davant dels usuaris del servei, autoritats municipals i ciutadans en general.

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant del servei davant de l'ajuntament amb poder decisori per tal de resoldre aquells fets diaris que es puguin produir sense que calgui l'aprovació d'un superior per anar avançant en el servei.

Aquest representant tindrà un telèfon mòbil 24 h, correu electrònic i assistirà a les reunions que l'ajuntament convoqui. A més atendrà totes les peticions i comunicacions que l'ajuntament de li faci arribar. El cost d'aquest representant estarà inclòs en el pressupost del servei en l'apartat de despeses generals.

La persona que representi el contractista, així com el personal tècnic i encarregats del servei, han de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en treballs a la via pública.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els espais de la ciutat on s'han de realitzar els serveis.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 105 de 113

Qualsevol canvi de personal cal que sigui comunicat amb un màxim de 24 h a l'ajuntament d'així com la proposta d'alternatives que l'empresa adjudicatària durà a terme per cobrir la incidència.

Maquinària i equips

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes els equips que es comprometen a utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Els equips relacionats a l'oferta es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

A més, el contractista facilitarà una còpia del Pla de seguretat i salut del servei, designant un tècnic responsable en aquest àmbit, i garantirà el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i la seguretat i salut en totes les prestacions del contracte.

Tanmateix, haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i seguretat, i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de les persones de l'entorn en general, així com respecte la circulació de vehicles, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin fent treballs a la via pública han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Caldrà l'estricta neteja dels treballs executats i de tots els materials emprats.
- Qualsevol actuació a la calçada de la via pública caldrà que es faci per un mínim de dos operaris.

L'adjudicatari haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, i per això el Contractista haurà de disposar del material de reserva per casos d'urgència.

Els equips mínims que es posaran al servei del contracte són:

- Equips de mesura:
    - Mesuradors d'aïllament i terra.
    - Voltímetre-amperímetre registrador amb analitzador de la xarxa.
    - Mesurador de tensió I d'intensitat i de cosinus de "fi".
- Equips mecànics:

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 106 de 113

- Màquines perforadores-percutores trenca paviments.
- Martells demolidors.
- Caixes d'eines completes per cada operari.
- Escales antilliscants.

- Equips de telecomunicacions:
  - Telèfon mòbil per el tècnic del servei.
  - Telèfon mòbil per als operaris destinats al servei.
  - Línia telefònica 24 h per a la comunicació d'avisos i avaries per part deis ciutadans del municipi.

Les empreses licitadores en la seva oferta hauran de descriure els vehicles a disposició del servei, que com a mínim suposarà el següent parc mòbil de vehicles:

- Disposició de vehicles destinada al servei:
  - Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per treballs elèctrics i mecànics.
  - Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

L'Adjudicatari estarà obligat a tenir a disposició del servei, sempre que sigui necessari, la relació de vehicles que proposa en la seva oferta.

Tots els vehicles emprats en el servei hauran d'haver estat acceptats per la DFM, i estaran en perfecte estat, hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, havent passat la inspecció tècnica de vehicles.

Els vehicles que realitzin el servei aniran identificats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària, de forma que siguin fàcilment identificables.

En cas que un vehicle assignat estigui fora d'ús pèl motiu que sigui, l'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle equivalent, per tal de garantir la prestació del servei requerit.

Comunicats de treball i mecanismes d'informació

El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa per la DFM en totes aquelles operacions previstes d'inspecció i manteniment incloses en la modalitat de manteniment preventiu.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 113

És obligació del contractista la detecció de tots els desperfectes, situacions de risc o de mal manteniment que es produeixin en els espais i elements inclosos en aquesta contracta, així com la seva ràpida solució de les actuacions incloses com a treballs de manteniment preventiu.

El contractista tindrà l'obligació de dur a terme les següents tasques tècniques:

- Remetre periòdicament les dades requerides per la DFM per tal de mantenir actualitzat l'inventari existent de les fonts ornamentals, làmines d'aigua i de les fonts de boca.
- Realitzar anualment, com a mínim, la neteja, desinfecció i, semestralment, les analítiques dels aerobis totals i legionel·la de les fonts ornamentals, tal com es recull en el protocol de prevenció i control de legionel·losi de les fonts ornamentals.
- Dur a terme anualment l'avaluació de risc de la instal·lació i revisió periòdica del protocol de prevenció de les fonts ornamentals.
- Dur a terme anualment revisió de les instal·lacions elèctriques de les fonts ornamentals i revisió cada quatre anys de l'ICICT.
- Certificat anual a on s'acrediti l'estanquitat dels vasos i sales de màquines de les fonts ornamentals, així com la seguretat i estabilitat constructiva de la sala i de tots els elements que la conformen.
- Controls anuals del clor lliure de les fonts de boca.

Serà obligació del contractista mantenir complimentat i al dia un llibre de registre amb les tasques de manteniment i millora realitzades a les fonts i de totes les tasques enumerades anteriorment. També, serà obligació del contractista la notificació a la DFM, en temps i manera que l'ajuntament indiqui, de les anomalies i desperfectes detectats, estat i funcionament de les fonts ornamentals i fonts de boca objecte del present contracte.

14. CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots, haurà d'aplicar mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'execució del servei de manteniment de la jardineria, poda d'arbrat i manteniment de làmines i fonts.

Les bones pràctiques que, com a mínim, haurà de tenir en compte són:

- Mirar de potenciar la compra verda responsable de productes amb ecoetiqueta i distintius ecològics de Qualitat Ambiental, Etiqueta Europea, etc.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 108 de 113

- Ús de productes fitosanitaris amb baixa ecotoxicitat.
- Ús de productes amb baixes emanacions tòxiques, corrosives, irritants i sufocants per descomposició, que poden provocar gasos d'efecte hivernacle.
- Ús de productes no classificats com a molt tòxics (T+), tòxics (T), corrosius (C),nocius (Xn), irritants (Xi amb R41, R42 i/o R43), o bé perillosos pel medi ambient (N).
- Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminats, tot garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE.
- Fer un manteniment adequat de tota la maquinària i vehicles, sotmetent la necessària als controls d'ITV.
- Evitar en condicions de fort vent les operacions que impliquin l'ús de materials que puguin generar pols.
- Minimitzar el consum d'energia (ús de bombetes de baix consum, control de la temperatura de la calefacció en oficines i vestuaris, interruptors amb temporitzador en lavabos i accessos, sistemes economitzadors d'aigua en lavabos i mànegues, sistemes de control de fuites, etc.)
- Implementació de vehicles i maquinària elèctrica.
- Ús de fustes i productes derivats de la fusta amb garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles (certificat FSC, PEFC o equivalent).
- Respecte de la flora i fauna autòctona, sobretot en les tasques de desbrossada de marges de riera i prats naturalitzats.

15. CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots que generi residu, es farà càrrec de la recollida i transport dels residus generats al municipi, així com també haurà de garantir una correcta gestió dels mateixos, segons el que estableix la legislació vigent de residus. En aquest sentit, juntament amb l'oferta presentarà un Pla de Gestió de Residus on es detallin com a mínim els següents aspectes:

- Estimació anual del volum de residus generats i tipologia. Especificant els diferents residus inerts, no especials i especials.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 113

- Mesures de minimització i prevenció. Identificació de totes les possibles accions de minimització per prevenir la generació de residus.
- Operacions de gestió. Exposar les diferents possibilitats de gestió (internes mitjançant segregació i acopi temporal a la nau i externes mitjançant gestors de residus). En qualsevol cas s'ha d'explicar els recintes destinats a l'acopi, quin tipus de separació selectiva es realitza i les possibles mesures de reutilització, reciclatge o bé valorització que es duran a terme. Ha de quedar constància de les dades sobre el destí dels residus (dades dels gestors de les instal·lacions de valorització, separació, transferència o de dipòsits controlats) així com dels transportistes autoritzats.

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatari haurà de complir els següents criteris de gestió:

- Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública del municipi. En el cas de l'incompliment de les directrius per part del contractista, la DFM pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sempre en el mateix dia de treball, i sota cap concepte es permetrà que les restes (tant orgàniques com inorgàniques) estiguin acumulades a les zones verdes o carrer més de 3 hores després de finalitzades les tasques.
- El contractista haurà de disposar d'un punt verd a la nau per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus perillosos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc.). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials a més haurà de constar la data d'inici de l'acopi i l'empresa gestora. Els residus perillosos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les taxes corresponents als gestors autoritzats.
- Mensualment el contractista facilitarà a la DFM el quadre resum dels residus, on hi constin el tipus de residu, la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits, la data de recepció i els justificants (albarans i fulls de seguiment).

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 113

- Restes vegetals. Com a criteri general el contractista haurà de potenciar la reutilització de les restes vegetals generades en el municipi. La DFM podrà regular la seva possible aplicació directa o bé definir zones d'aplec amb temps i volums màxims del material. En aquest sentit, durant l'època de poda la DFM podrà determinar una zona d'aplec provisional per a l'aplec de les restes de poda triturades, per a la seva utilització posterior com a mulx.
- La gestió d'espècies eliminades afectades per plagues o malalties especialment reglades (foc bacterià, morrut o altres) es farà d'acord al que estableixi la normativa vigent i seguint sempre les indicacions de la DFM, havent de ser transportades segons el protocol, a un abocador autoritzat i destruïdes lliurant el certificat de destrucció a la DFM.
- Residus banals. El residu que provingui de la neteja de paviments en zones verdes i buidat de papereres serà immediatament retirat d'aquestes. El contractista es responsabilitzarà de la càrrega i transport fins a la planta convinguda amb la DFM.
- Llots del buidat de basses. El contractista es farà càrrec de la retirada, transport i gestió dels llots. Només a criteri de la DFM es podrà procedir a la reutilització del material com a adob, en alternativa a portar-lo a l'abocador, prèvia analítica del material.
- Residus perillosos. El contractista es farà càrrec de la gestió de tots els residus perillosos que es puguin generar en el desenvolupament del servei (xeringues, envasos buits contaminats per productes fitosanitaris, piles, bateries, fluorescents, fusta tractada amb creosota, etc.), quedant reflectit en el Pla de Gestió de Residus.

16. CAPÍTOL VI. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots, haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a la DFM per a la seva aprovació.

Aquest pla ha de contemplar com a mínim els següents aspectes:

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 113

- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

El contractista notificarà a la DFM el Tècnic de Prevenció nomenat per l'empresa per la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general d'aplicació. Tota la senyalització de les zones de treball anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La DFM disposarà d'una assistència tècnica externa per a la supervisió i control de l'execució de les feines objecte del present contracte en relació al compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut.

17. CAPÍTOL VII. CONTROL DE QUALITAT

L'objecte del control de qualitat és descriure la metodologia que utilitzarà la DFM per valorar la correcta execució de les tasques de manteniment de la jardineria de Parets del Vallès, i assegurar en tot moment que s'assoleixen els nivells de qualitat requerits.

En aquest sentit, periòdicament es realitzaran controls de qualitat establint puntuacions en la prestació dels serveis que si no arriben als nivells de qualitat mínims poden derivar en advertències i sancions. En l'ANNEX V s'especifica com s'ha de dur a terme el control de qualitat, així com el règim d'avisos, comunicats i sancions.

LOT 2

Control i seguiment del servei

S'establirà un protocol de control que permeti realitzar el seguiment del servei i la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la DFM.

Se seguirà en tot moment un control dels treballs segons els criteris d'aquest plec i d'acord amb la programació i procediments establerts.

L'adjudicatari haurà d'indicar a l'oferta presentada la composició de l'organigrama de gestió i els perfils de les persones destinades.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 112 de 113

L'empresa adjudicatària treballarà sota la comanda d'ordres de treball que la DFM de l'ajuntament li transmetran a través del programa intern de gestió que disposi. No obstant això, també es podrà exercir un control o seguiment mitjançant e-mail o via telefònica.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i actuacions que s'estableixen en aquest plec podran donar lloc als descomptes i/o penalitzacions d'acord amb allò que s'estableix en els apartats corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

Inspecció del servei

El servei serà correcte quan l'empresa adjudicatària realitzi la inspecció prèvia de les incidències i les comuniqui a la DFM. Per això, caldran els següents requeriments:

- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la notificació de les anomalies i desperfectes tan bon punt es detectin, pel que fa a tots els elements objecte del present contracte.
- L'adjudicatari haurà de facilitar la programació setmanal dels treballs a fer, de la manera que s'estableixi, a fi de poder coordinar els treballs amb la DFM i així poder adaptar-los o no a les necessitats reals de l'ajuntament.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat i en un suport informàtic adequat. Aquest sistema es basarà amb suport compatible i obert que la DFM puguin gestionar.

- Tots i cadascun dels elements objecte del servei.
- Seguiment de les incidències o avaries sofertes per aquests.
- Programació de les revisions, reparacions, neteges o actuacions de manteniment pendents.
- Històric dels treballs realitzats a cadascun d'ells, amb indicació dels materials i recanvis utilitzats.

Codi Validació: 96AD6K7A4G3LYPG2D929FYHFY
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 113 de 113