ANNEX 4. MODEL DE DOCUMENT D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms)_____, (càrrec)_____.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms)_____, amb DNI (núm.)_____, (en nom propi / en nom i representació de l'empresa)_____, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.)_____, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)_____, en (data)_____, inscrita al Registre Mercantil de (localitat)_____, en (data)_____, en el full (núm.)_____, (foli)_____, (volum)_____, (inscripció)_____.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte de serveis de corredoria d'assegurances per a la mediació de pòlisses d'assegurances de l'empresa municipal Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A. (CLAUS) del municipi de Sant Boi de Llobregat (expedient CLA/N801/2026/000010).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa adjudicatària)_____ comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'òrgan de contractació de CLAUS, (empresa adjudicatària)_____ té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa adjudicatària)_____ disposa de la capacitat i els recursos necessaris per a garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa adjudicatària)_____, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de CLAUS, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de corredoria d'assegurances per a la mediació de pòlisses d'assegurances, així com el seguiment i la resposta als requeriments que puguin arribar amb posterioritat a la finalització del contracte objecte de licitació.

El tractament consistirà en la revisió, consulta, comunicació i verificació de la documentació necessària per dur a terme el servei de corredoria d'assegurances per a la mediació de pòlisses d'assegurances de CLAUS.

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- Dades personals dels treballadors i candidats que realitzen proves de selecció (nom, cognoms i DNI)
- Dades de la flota de vehicles (matrícula, documentació tècnica, factura de l'adquisició, entre d'altres)
- Dades dels habitatges (descripció i característiques tècniques, valor i ubicació, entre d'altres)
- Dades Generals
- Dades personals de tercers en cas de sinistres
- Dades de la resta d'Immobilitzat
- Dades de Tresoreria
- Dades d'Organismes de la Seguretat Social
- Dades d'Hisenda Pública

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les

persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 20 dies naturals.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. L'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu als drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

g) Retornar a CLAUS les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
contractacio@claussantboi.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)_____

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Responsable del tractament

Encarregat del tractament

Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:

o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:

o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:

o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:

o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:

o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
o MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:

o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Trasllat de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats