HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT ESTABLERT I SERVEI DESCRITS PEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

PROCEDIMENT: **OBERT NO HARMONITZAT**

PRODUCTE / SERVEI:

- **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL PER AL CONSORCI SANITARI DEL MARESME, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL.**

EXPEDIENT CSdM-2026-54

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME 3
2. ANTECEDENTS 3
3. NORMATIVA 3
4. OBJECTE DEL CONTRACTE 4
5. MODIFICACIONS PREVISTES PER AMPLIACIONS DEL SERVEI 4
6. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS 4
7. MITJANS PERSONALS 6
8. PREVISIÓ DE MATERIAL GENERAT 7
9. DOCUMENTACIÓ 7
10. CONFIDENCIALITAT 7
11. INSPECCIÓ I CONTROL 8
12. ALTRES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEIS 8
13. FACTURACIÓ MENSUAL 9
14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS 9
15. DOCUMENTACIÓ OBJECTIVA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS 9
16. ANNEX 1. PENALITZACIONS 10

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM http://www.csdm.cat.

2. ANTECEDENTS

El present document, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta pugui presentar proposta tècnic-econòmica per la realització dels treballs encarregats.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte als recintes de l'Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

3. NORMATIVA

El contractista haurà de complir la normativa vigent de la Unió Europea, Estatal i Autonómica:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) Reglament General de Protecció de Dades.
- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals.
- Reial Decret 553/2020 de 2 de juny pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o aparegués nova normativa, el contractista tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els procediments als nous requeriments de la normativa sense cap mena d'increment en el preu dels productes.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei de recollida, transport i destrucció d'informació i material confidencial. Aquest servei engloba tota la informació confidencial independentment del suport físic en el qual es trobi; paper, suport magnètic, discs durs, rodets de cintes d'impressores, etc. A més, també recollirà paper no confidencial dipositat en contenidors al costat del d'informació confidencial.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció degudament registrat.[

El CSdM, com a part de la seva responsabilitat social corporativa, aplicarà la reserva de mercat que estableix la DA4ª de la LCSP per a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i Empreses d'inserció laboral per a la prestació d'aquest servei.

5. MODIFICACIONS PREVISTES PER AMPLIACIONS DEL SERVEI

Degut a increments d'activitat futurs, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària durant la vigència del contracte l'increment del servei amb l'import màxim que es preveu al quadre de característiques específiques, pel que l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans i materials necessaris per donar el servei requerit en cada moment.

Aquestes ampliacions, si s'escau, seran tramitades com a modificació contractual prevista. S'aplicaran a aquestes modificacions els preus unitaris d'adjudicació per cada servei a realitzar.

L'increment més significatiu serà l'obertura l'any 2029 d'un nou edifici amb activitat d'hospital d'atenció intermèdia, que estarà ubicat al davant de l'Hospital Universitari de Mataró. La previsió és disposar de 120 llits operatius el primer any, 80 més el segon any i 44 el tercer. A més de les unitats amb llits, des del primer any estaran en funcionament els serveis de suport disposats en el subterrani, i els assistencials a planta baixa. Tots els recursos necessaris per assumir aquests serveis estan ja contemplats en el càlcul d'hores de servei als anys corresponents.

A més, es preveu també increments d'activitat assistencial en diferents àrees, quiròfans, hospitalització, CC.EE, UCSI, etc..

6. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'adjudicatari del contracte realitzarà les funcions descrites en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, complint amb els terminis i funcions en ell descrit. Disposarà de tots els mitjans materials, tècnics i personals necessaris a tal fi.

6.1 Previsions de consum

L'empresa adjudicatària proporcionarà al CSdM els contenidors i saques necessaris per l'execució del contracte, i que seran com a mínim els descrits a l'annex 1, així com les claus necessàries per al seu tancament.

Els contenidors es lliuraran en règim de lloguer i seran instal·lats per part de l'adjudicatari als llocs on determini el CSdM, i que actualment són els descrits a l'annex 1.

La capacitat dels contenidors podrà ser aproximadament de 200 litres i 70 litres, tot hi que es podran establir altres capacitats segons les necessitats del CSdM. Les capacitats actuals són les descrites a l'annex 1.

Els contenidors podran ser de fusta o metall i podran tenir distintius de l'empresa adjudicatària, però no cap número de telèfon, correu electrònic o altra informació de cap mitjà de contacte a l'empresa adjudicatària.

Els diferents tipus de contenidors per paper confidencial, paper no confidencial, suport magnètic, discos durs, rodets de cintes d'impressores, etc., seran revisats cada cop que l'adjudicatari efectuï els treballs descrits al Plec i, si degut al normal ús dels mateixos es trobessin deteriorats, es repararan o canviaran, de manera que sempre tingui una imatge adequada.

6.2. Contenidors de paper per reciclar

A banda dels contenidors del punt anterior, s'instal·laran al seu costat un contenidor per la recollida i reciclatge de paper no confidencial.

L'empresa adjudicatària proporcionarà al CSdM els contenidors necessaris per l'execució del contracte, i que seran com a mínim una unitat per cada contenidor descrit a l'annex 1.

Els contenidors es lliuraran en règim de cessió i seran instal·lats per part de l'adjudicatari als llocs on determini el CSdM, i que actualment són els descrits a l'annex 1.

La capacitat dels contenidors podrà ser aproximadament de 150 litres, tot hi que es podran establir altres capacitat segons les necessitats del CSdM.

Els contenidors podran ser de fusta, metall, cartró o altre material, i podran tenir distintius de l'empresa adjudicatària, però no cap número de telèfon, correu electrònic o altre informació de cap mitjà de contacte a l'empresa adjudicatària.

6.3. Ús dels contenidors per informació confidencial per part del CSdM

El CSdM farà ús dels contenidors per dipositar material del tipus:

- Paper: Qualsevol classe de documents, impresos, llibres, carpetes A-Z.
- Magnètics: Cintes de vídeo, cassetes, discs durs.
- Plàstics: Disquets, targetes, CD, DVD i similars.
- Roba: Peces i material tèxtil que continguin informació identificativa.

El CSdM es compromet de manera explícita a no dipositar materials o substàncies qualificades, de conformitat amb la legislació vigent, de tòxiques, corrosives, inflamables o perilloses, així com residus orgànics o assimilables a urbans, limitant-se la naturalesa o tipus de material dipositat el qual exclusivament és objecte de la present licitació, responent, en cas contrari, dels danys i perjudicis que pugui transmetre's a l'empresa adjudicatària per tal incompliment.

6.4. Recollida i transport de la informació

L'empresa adjudicatària recollirà els contenidors o saques periòdicament i segons la periodicitat de l'annex 1. Aquesta recollida es farà juntament amb el buidatge dels contenidors per a paper per reciclar no confidencial.

No obstant això, si extraordinàriament el CSdM necessités que es recullin amb una periodicitat diferent, l'adjudicatari haurà de procedir a la seva recollida i tractament, i podrà facturar el cost addicional.

6.5. Elements de transport intracentre

L'adjudicatari disposarà dels seus propis mitjans de transport intracentre per tal d'efectuar les recollides del material dintre de les instal·lacions del CSdM i el seu transport fins als seus camions o furgonetes.

6.6. Destrucció de la informació

La finalitat del tractament de les dades és la recollida, transport i el corresponent tractament fins la total destrucció o trituració de suports i documentació amb informació de dades sensibles i confidencials per aconseguir que siguin irrecuperables i il·legibles.

Un cop arribin els contenidors a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, el contingut serà destruït o triturat en un màxim de 48 hores. El paper triturat haurà de quedar íntegrament destruït a Nivell P4, amb un procés que garanteixi una mida de partícules a nivell mil·limètric de format <160 mm2, d'acord amb la norma Normativa Europea de triturat DIN 66399, que fan del tot il·legible i irrecuperable la informació. Aquests residus de material seran tractats d'acord amb la legislació mediambiental vigent, i sempre que sigui factible, la destinació serà el reciclat amb un gestor de residus autoritzat.

En cas que hi hagués causa de força major que impedís aquesta condició (incendi, trencament de la maquinària, força natural...), l'empresa adjudicatària haurà de notificar aquesta incidència al CSdM en un termini màxim de 12 hores.

6.7. Recollides extraordinàries

El CSdM pot necessitar recollides puntuals d'altres contenidors propis o directament de material en prestatgeries, llibres, A-Zs, etc. i que, degut al seu volum o per la gran quantitat dels mateixos, no pugui ser introduït als contenidors del adjudicatari.

A més, el CSdM també podrà lliurar material sensible, ja sigui per estar identificat amb el nom o logotips del CSdM, o per l'ús inadequat que es pugui fer d'ell un cop el CSdM l'hagi rebutjat, com poden ser material caducat, algun tipus de roba, contencions mecàniques, etc., sempre i quan aquest material pugui ser destruït amb els equips de l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar aquestes recollides extraordinàries directament dels llocs indicats pel CSdM, i el cost màxim a aplicar serà el recollit a l'annex OE, sent un cost per kilogram de material recollit quant la recollida extraordinària coincideix amb alguna de les programades, i cost Kg, cost transport i cost manipulació quan la recollida extraordinària no coincideixi amb cap de les programades.

7. MITJANS PERSONALS

7.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, per desenvolupar el servei.

Aquest servei s'efectuarà directament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se i comunicar la recollida i transport dels contenidors o saques amb el personal del CSdM assignat per aquesta tasca. El personal de l'empresa adjudicatària encarregat de la recollida s'haurà d'identificar prèviament al servei de seguretat i complir les normes d'accés. Així mateix, anirà amb roba de treball identificativa de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció del CSdM, a aquelles persones que prestin el seu servei al CSdM quan estimin que el mateix no procedeix amb la deguda correcció o fos poc acurat en l'acompliment de la seva comesa.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatari haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

7.2. Interlocutors

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb d'interlocutor assignat per la direcció del CSdM els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar al responsable de l'empresa.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real al CSdM de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, a l'hora que es compromet a seguir les seves instruccions.

8. PREVISIÓ DE MATERIAL GENERAT

Les quantitats de kilograms de documentació confidencial i altres tipus de material a destruir per cada edifici del CSdM és a mode estimatiu i basat en dos anys de generació, sent les descrites a l'annex 2.

La quantitat de kilograms de paper per reciclar del CSdM és a mode orientatiu i basat en dos anys de generació, sent el descrit a l'annex 2.

9. DOCUMENTACIÓ

Es signarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades per a donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD).

Un cop l'empresa adjudicatària procedeixi a recollir els contenidors o saques, lliurarà al CSdM la documentació corresponent de retirada, on constarà com a mínim la informació del lloc de la recollida, el dia, l'edifici, un número de referència únic del contenidor a saca, i el tant per cent d'emplenat del contenidor o saca.

L'empresa adjudicatària emetrà sempre un certificat de destrucció mensual de la informació confidencial tractada i del reciclat un cop finalitzats els treballs de destrucció i/o trituració del material confidencial, el qual serà lliurat en paper i en PDF. Aquest certificat serà lliurat al CSdM per mitjà de correu electrònic i, com a màxim, un mes després de la recollida.

També es lliurarà electrònicament, com a màxim un mes després i de la recollida i segons les necessitats del CSdM, la informació mensual del número de contenidors o saques retirats a cada servei i edifici i els kg del seu contingut, tant per la informació confidencial recollida com pel paper per reciclar. Així mateix, anualment s'enviarà al CSdM una memòria dels serveis realitzats, amb les unitats de material tractat i el codi LER amb el que s'ha gestionat.

10. CONFIDENCIALITAT

Els suports de documentació així com la informació continguda en aquests, són d'exclusiva titularitat del CSdM, declarant les parts que aquests suports i la informació que contenen són confidencials amb caràcter general, estant subjectes, en conseqüència, al més estricte secret professional, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, en els termes establerts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD), així com en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la seva normativa de desenvolupament, així com les normes que, si s'escau, s'aprovin en aquesta matèria durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària s'obliga expressament a guardar absoluta discreció i secret sobre el contingut de la informació que li sigui lliurada.

Pel més estricte compliment d'aquesta confidencialitat, l'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis de recollida, transport i destrucció o trituració, assumint expressament les següents obligacions:

- Fins a la destrucció dels suports de documentació, que sempre s'efectuarà en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a impedir el tractament i/o accés als suports o a la informació continguda en els mateixos a qualsevol persona no autoritzada.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a no reproduir totalment o parcialment la informació continguda en els suports.
- En aquells casos en què l'empresa adjudicatària hagi de manipular a petició del CSdM la informació confidencial en qualsevol suport per a la seva destrucció, mitjançant la signatura del contracte, el CSdM autoritza a l'empresa adjudicatària a aquest accés. És responsabilitat del CSdM la inclusió d'aquest accés en el seu document de seguretat.
- L'empresa adjudicatària permetrà al CSdM que efectuï, sempre d'una manera raonable a fi de no alterar el normal funcionament de l'empresa de l'adjudicatari, els controls i auditories que consideri oportuns, als únics efectes de comprovar l'exacte compliment per l'empresa adjudicatària de les obligacions assumides i mencionades en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària garantirà que les persones no autoritzades tinguin denegat l'accés als locals i instal·lacions en què els suports són, si escau, dipositats per procedir a la seva destrucció.

L'obligació de confidencialitat començarà per l'empresa adjudicatària en el moment de sortir els contenidors o saques de les dependències o instal·lacions del CSdM.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar a un tercer cap dels serveis objecte de la present licitació sense el consentiment explícit del CSdM. Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en el tractament de dades.

En el cas que l'empresa adjudicatària en desenvolupament de les tasques objecte del present contracte no garantís la confidencialitat de la informació continguda en la documentació i material a destruir, aquesta haurà d'indemnitzar al CSdM i a les persones titulars de la informació confidencial pels danys i perjudicis incorregut, sense perjudici de les penalitats que el CSdM pugui imposar per incompliment del contracte en virtut de l'annex 1 del present plec.

Les obligacions de confidencialitat regulades en aquesta clàusula són una condició especial d'execució que constitueix, a més, una obligació contractual essencial. En conseqüència, les conseqüències de l'incompliment són d'aplicació de les penalitats previstes a l'annex 1 del present plec i, si s'escau, la resolució del contracte.

11. INSPECCIÓ I CONTROL

El CSdM designarà a la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquestes persones li comuniquin.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants del CSdM de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

12. ALTRES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEIS

En el cas d'utilitzar altres empreses per a la prestació de serveis accessoris, serà imprescindible l'autorització escrita i expressa per part de la Direcció del CSdM, i no hi haurà cap responsabilitat per part del CSdM i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari. Tanmateix serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de l'esmentada autorització.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una **assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim de 300.000 Euros per sinistre, violació de la confidencialitat o danys mediambientals del material objecte del contracte, pels danys que puguin ocasionar als usuaris, visitants, personal que treballi al centre i al CSdM, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSdM, instal•lacions i equipament del CSdM.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant còpia compulsada del corresponent rebut.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CSdM es consideri necessària.

El CSdM, en la seva condició de dipositari dels contenidors, es fa íntegra i exclusivament responsable de la seva ubicació, control, conservació i manteniment mentre es trobin en les seves instal·lacions. En cas de robatori, furt, o pèrdua dels contenidors imputables al CSdM, aquest haurà de pagar el cost d'un nou contenidor.

Els contenidors, la titularitat dels quals és única i exclusiva de l'empresa adjudicatària, quedaran instal·lats en les dependències del CSdM en qualitat de lloguer i fins a la extinció del contracte, sense que el CSdM pugui reclamar la seva propietat en cap moment.

13. FACTURACIÓ MENSUAL

La factura farà sempre referència al servei prestat el mes anterior, es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei efectuat.

Es presentarà desglossada d'acord amb les necessitats del CSdM, que com a mínim serà amb les unitats i costos desagrupats per edificis on s'han instal·lat contenidors i/o s'han efectuat les recollides, i els tipus de serveis realitzats.

14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format PDF) i inferior a 10 pàgines, presentades en un UNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex que es mostra al quadre de característiques, **el qual s'haurà de presentar com a pàgina 1**.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

- Descripció del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

IMPORTANT: La informació que no estigui recollida amb la numeració sol•licitada i el paginat descrit, no serà llegida ni valorada, per tant, obtindrà zero punts de tota la valoració subjectiva.

Les ofertes que no assoleixin una puntuació superior als 20 punts a la valoració tècnica quedaran excloses de la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica.

15. DOCUMENTACIÓ OBJECTIVA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS

1. Proposta econòmica de l'annex OE adjunt, amb els preus sense IVA

16. ANNEX 1. PENALITZACIONS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades en el contracte conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

A1.1. RETARD EN EL SUBMINISTRAMENT O RECOLLIDA DE CONTENIDORS O SAQUES

En el cas d'incompliment dels terminis de lliurament o recollida, tant per la informació confidencial com pel paper reciclat, per qualsevol motiu, s'aplicarà una penalització del 3% del preu unitari adjudicat de cada contenidor llogat i per cada dia laborable de retard a partir del cinquè dia laborable (> 5 dies laborable).

Formula:	***Penalitat = Pa * 3% * Ua * Dr***	On: Pa = preu adjudicat a cada contenidor Ua = nº d'unitats afectades Dr = dies laborables de retard >5 dies laborables

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.2. MATERIAL LLIURAT QUE NO COMPLEIXI AMB ALGUN PARÀMETRE DELS DEFINITS AL PLEC

En el cas de substituir o lliurar contenidors de capacitats o materials diferents al definits al present Plec i sense haver arribat a un acord amb el CSdM, s'aplicarà una penalització del 10% del preu unitari adjudicat de cada contenidor llogat i per cada dia natural de persistència del incompliment.

Formula:	***Penalitat = Pa * 10% * Ua * Dn***	On: Pa = preu adjudicat a cada contenidor Ua = nº d'unitats afectades Dn = nº de dies naturals

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.3. CONFIDENCIALITAT

L'incompliment de les següents obligacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques comportarà l'aplicació d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost d'adjudicació:

- Incompliment de qualsevol obligació recollida a l'apartat de confidencialitat del Plec de Prescripcions Tècniques.

Formula:	***Penalitat = Pa * 10%***	On: Pa = pressupost d'adjudicació

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.4. FALTA DE MITJANS DE TRANSPORT PROPIS INTRACENTRE

L'incompliment de les següents obligacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques comportarà l'aplicació d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost d'adjudicació:

- Incompliment de qualsevol obligació recollida a l'apartat Elements de Transport Intracentre del Plec de Prescripcions Tècniques.

Formula:	***Penalitat = Pa * 10%***	On: Pa = pressupost d'adjudicació

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.5. FALTA O RETARD INJUSTIFICAT EN EL LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

L'incompliment de les següents obligacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques comportarà l'aplicació d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost d'adjudicació:

- Incompliment de qualsevol obligació recollida a l'apartat Documentació del Plec de Prescripcions Tècniques.

Formula:	***Penalitat = Pa * 10%***	On: Pa = pressupost d'adjudicació

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.