ACCIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TAXI PER ALS DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL D'ACCIÓ

1. Objecte del document:

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la contractació del servei de taxi per als desplaçaments del personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa ACCIÓ, derivats de la necessitat d'assistència a reunions, actes i d'altres compromisos professionals.

Les determinacions establertes en el present PPT, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

2. Context del servei (antecedents):

ACCIÓ és l'agència pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament d'Empresa i Treball, que facilita el creixement de les empreses catalanes mitjançant l'impuls a la innovació, l'expansió internacional i l'estratègia empresarial.

Per poder dur a terme la seva activitat de suport a les empreses, és necessari que les persones de l'organització mantinguin reunions fora de l'oficina o participin en actes i compromisos institucionals que requereixen d'un mitjà de transport ràpid i eficient.

3. Objecte del contracte i necessitats a cobrir:

El servei consisteix en el transport mitjançant vehicles amb llicència de taxi.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebi per part d'ACCIÓ per cobrir les necessitats dels treballadors/es de l'entitat, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

ACCIÓ assignarà dues persones com a administradors del codis, una de les quals actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista. Aquestes persones podran demanar altes i baixes de codis d'usuaris d'ACCIÓ.

ACCIÓ facilitarà una llista del personal autoritzat per utilitzar el servei, que s'anirà actualitzant, en funció de noves altes o baixes que es vagin produint.

Doc.original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN

Data creació còpia: 29/10/2026 11:42:27

Pàgina 1 de 6

ACCIÓ
Catalonia Trade & Investment

Per a les peticions programades el servei de recollida ha de ser puntualment a l'hora requerida.

Per als serveis no programats, el temps màxim d'espera per a l'usuari en el punt d'origen del servei que haurà de complir l'empresa contractista serà de 10 minuts des de la comunicació de la sol·licitud.

ACCIÓ podrà sol·licitar més d'un servei a l'hora per cobrir diferents necessitats, i els serveis podran ser utilitzats pel màxim que permeti el vehicle assignat al servei sempre per a la mateixa ruta.

Així mateix, ACCIÓ podrà sol·licitar serveis de recollida amb un preavís superior a 24 hores per a serveis extraordinaris.

L'empresa contractista haurà de donar servei a les peticions de servei de taxi les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

ACCIÓ

4. Característiques associades al servei

Nombre i tipus de vehicle

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de persones. Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que composen les flotes de les empreses licitadores i la priorització de l'ús de vehicles poc contaminants en els serveis sol·licitats pels usuaris d'ACCIÓ, d'acord amb els criteris de valoració que és detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Atès que la mitjana de demanda s'estima en 1400 peticions, es considera necessària una flota mínima de 130 vehicles, dels quals almenys un 50% han de ser vehicles poc contaminants.

Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta. Hauran d'entendre i parlar en català i/o castellà i tenir un bon coneixement de la ciutat de Barcelona.

La capacitat dels taxis destinats als serveis ha de ser la següent:

- Vehicles de com a mínim 5 places
- Mínim de 5 vehicles de com a mínim 7 places
- Mínim 2 vehicles per transportar persones amb mobilitat reduïda

Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l´empresa adjudicatària:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport públic i el Reglament Metropolità del Servei de Taxi, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, manteniments normatius, ITV, Assegurança Obligatòria, etc).
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.

Doc.original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN

Data creació còpia: 29/10/2026 11:42:27

ACCIÓ
Catalonia Trade & Investment

- Disposar de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, entre els quals s'inclou:
  - Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari del servei
  - Terminal Punt de Venda (TPV) per al pagament en cas de serveis on l'usuari abona el preu del desplaçament.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Portaequipatge lliure.
- Vehicles equipats amb wifi gratuït.
- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Vehicles ecològics: vehicles homologats per l'ITM amb catalogació A+ que compleixen la normativa europea sobre les emissions de CO2. Com a mínim, el 50% han de ser vehicles híbrids o elèctrics.
- Taxi silenciós.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar a ACCIÓ cada cop que sigui requerida.

5. Procediment del servei

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l´empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

a) Plataforma de gestió sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d´una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on ACCIÓ podrà sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà d´estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l´hora de tramitar una petició:
   - Codi d'abonat: L'empresa contractista haurà de donar d'alta 2 números d´abonat.
   - Peticions de servei a compte d'ACCIÓ
   - Nom i cognoms del peticionari del servei
   - Ruta: Origen i destí
   - Telèfon de contacte del peticionari del servei
   - Hora de la petició
   - Hora sol·licitada de recollida

Doc.original signat per: Meritxell Rosich Gimenez 28/10/2026
Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ
0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN
Data creació còpia: 29/10/2026 11:42:27

ACCIÓ
Catalonia Trade & Investment

Els camps indicats podran ser parametritzats de forma que ACCIÓ podrà facilitar la informació d´aquells que siguin habituals i surtin com a desplegables, com per exemple:

- Codi d'abonat
- Nom i cognoms
- Rutes habituals
- Horari de sol·licitud de recollida

2. Conèixer l´estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d´inici del servei, l´empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

b) Aplicació Mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d´una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat d'ACCIÓ. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Disposar d´un codi personalitzat per tal de poder realitzar les sol·licituds a compte d'ACCIÓ (peticions de caire professional) i a compte de la persona peticionària (peticions de caire personal). Aquestes peticions hauran d´estar diferenciades, i només s´informarà ACCIÓ de les de caire professional.

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- Codi Abonat. L'empresa contractista haurà de facilitar 2 codis d´abonat.
- Peticions de servei a càrrec d'ACCIÓ
- Nom i cognoms del peticionari del servei
- Ruta: Origen i destí
- Telèfon de contacte del peticionari del servei
- Hora de petició
- Hora de recollida sol·licitada

Al perfil de cada usuari, es parametritzaran les següents dades, que seran fixes:

- Codi Abonat
- Nom i cognoms de la persona que requereix el servei
- Centre de cost assignat al servei
- Telèfon de contacte

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

ACCIÓ

Doc.original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN

Data creació còpia:
29/10/2026 11:42:27

ACCIÓ Catalonia Trade & Investment

Possibilitat d´informar en temps real de la situació del servei, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d´inici del servei, l´empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

c) Plataforma telefònica

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

A continuació, s´indiquen els camps mínims que s´hauran de requerir a l´hora de tramitar una petició:

- Codi Abonat. L'empresa haurà de facilitar 2 codis d´abonat.
- Peticions de servei a càrrec d'ACCIÓ
- Peticions de servei a càrrec del peticionari del servei i a abonar a la finalització del trajecte.
- Nom i cognoms del peticionari del servei.
- Ruta (origen i destí). Si és una ruta indefinida també es facilitarà el telèfon mòbil per contactar / avisar l´usuari que el servei està arribant al destí de recollida.
- Hora sol·licitada de recollida.

Els operadors hauran d´atendre les trucades en català i/o castellà.

4) Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició d'ACCIÓ una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions o peticions extraordinàries que ACCIO hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei pels mitjans descrits anteriorment.

6. Incidències

En cas de preveure retard a l'assignació d'un vehicle o en la seva arribada per motius aliens a l'organització de l'empresa adjudicatària (motius climatològics, manifestacions a la ciutat, etc.) s'haurà de notificar en el moment de la recepció de la petició.

L'empresa contractista avisarà l´usuari de l´APP o al telèfon mòbil del peticionari, indicant que el servei ja es troba en el punt d'origen.

En el cas d'avaria del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del client un altre taxi per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informarà del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds i aquest a la persona designada per par d'ACCIÓ com a interlocutora. En aquests casos s'aplicarà el Reglament del Taxi aprovat per l'Institut Metropolità del Taxi, d'obligat compliment per tots els professionals del sector.

ACCIÓ

Doc.original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN

Data creació còpia: 29/10/2026 11:42:27

ACCIÓ
Catalonia Trade & Investment

7. Ordre intern

Un cop finalitzat el servei, el conductor expedirà un rebut amb sistema electrònic d'impressió per duplicat, quedant-se el conductor el que signi el client, que servirà com a comprovant per a la seva posterior facturació.

Aquest rebut haurà de contenir la següent informació:

- Data del servei
- Número de la llicència
- Número de referència del taxi
- Matrícula del vehicle
- NIF del conductor
- Import del viatge
- Import del suplements
- Adreça de recollida i destí
- Hora d'inici i final del servei.

Si la sol·licitud del servei s'ha realitzat a traves de l'aplicació, hauria d'arribar un rebut electrònic a un dels responsables designats per par d'ACCIÓ.

L'empresa contractista facilitarà a l'Àrea de Pressupost, Despesa i Mobilitat d'ACCIÓ la seva adreça electrònica i telèfon amb accés directe de la persona referent davant ACCIÓ.

Els preus base a aplicar pels diferents serveis de taxi seran els de les tarifes vigents durant la validesa del contracte, que seran les proposades pel plenari de l'Institut Metropolità del Taxi i aprovades per la Comissió de Preus de la Generalitat de Catalunya.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària presentar mensualment la facturació corresponent. La facturació ha de ser electrònica.

Paral·lelament s'enviarà a l'Àrea de Pressupost, Despesa i Mobilitat d'ACCIÓ un llistat en format Excel amb el detall dels serveis efectuats dins els 10 primers dies naturals del mes següent al dels serveis facturats.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Meritxell Rosich Jiménez
Directora de la Unitat de Talent i Recursos

Doc.original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0E28LV10B2LK0P6EJPXE9S1ALWA51TGN

Data creació còpia: 29/10/2026 11:42:27

Pàgina 6 de 6