Expedient núm.: 2467/2026

Assumpte: Contractació del servei de gestió i assessorament laboral i fiscal de l'EPEL Nostraigua

Procediment: Obert simplificat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), Sara Mestre Fernández Responsable d'administració de l'Entitat Pública Empresarial Local (Nostraigua) emet la següent memòria justificativa als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1.- Objecte

L'objecte del contracte es la prestació del servei d'assessorament i gestió en matèria laboral, fiscal i comptable per a l'EPEL Nostraigua d'acord amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte.

Aquest assessorament i gestió laboral i fiscal compren la totalitat dels serveis i actuacions necessàries per a donar compliment a les obligacions de Nostraigua en matèria laboral i fiscal. També es troben incloses totes aquelles actuacions complementaries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions laborals i fiscals abans referides i de totes aquelles que se'n derivin segons la normativa d'aplicació en cada moment.

Codis d'identificació de les prestacions objectes del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Lot número 1: Assistència jurídica i serveis generals en matèria laboral

- 79211111-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
- 79110000-5 Serveis d'assessoria jurídica

Lot número 2: Assessorament i assistència jurídica fiscal

- 79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
- 79110000-5 Serveis d'assessoria jurídica

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

2.- Necessitats a satisfer

Nostraigua és una entitat pública empresarial, de titularitat 100% municipal, que gestiona el servei d'aigua, sanejament i depuració a Mont-roig, Miami Platja i la majoria de les seves urbanitzacions. En aquest sentit, dona servei a més del 95% dels immobles del municipi.

Nostraigua està obligada a complir amb la normativa laboral, fiscal, comptable i jurídica que li són d'aplicació i, conseqüentment, a complir amb les obligacions que es deriven d'aquesta normativa.

La necessitat del contracte es basa en la diversitat i complexitat de tasques a realitzar, juntament amb la manca de personal i mitjans materials adients i suficients en l'entitat, des del punt de vista d'eficiència, rigor i qualitat, fan necessària la contractació externalitzada dels serveis de gestió i assessoria laboral i fiscal.

3. Divisió en lots

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i per afavorir la concurrència i l'especialització, es divideix la contractació en dos (2) lots:

- Lot número 1: Assistència jurídica i serveis generals en matèria laboral.
- Lot número 2: Assessorament i assistència jurídica fiscal.

Els licitadors podran presentar-se a tots els lots i, conseqüentment, podran resultar adjudicataris de la totalitat d'aquests.

4. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.

Nostraigua disposa de personal propi que desenvolupa les funcions ordinàries d'administració, gestió econòmica i recursos humans. Tanmateix, no disposa dels mitjans personals i materials suficients i adequats per assumir directament, amb les garanties necessàries d'especialització, continuïtat i qualitat, la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Les matèries laboral, fiscal, comptable i jurídica requereixen coneixements tècnics específics, experiència professional i una actualització permanent davant els continus canvis normatius i criteris d'aplicació. En particular, l'assessorament en aquestes àrees comporta l'atenció de consultes, interpretació normativa, compliment d'obligacions periòdiques, suport en la gestió de personal i nòmines, obligacions fiscals i comptables, així com l'assistència davant requeriments o actuacions dels organismes competents.

L'assumpció d'aquestes tasques amb els recursos actuals de Nostraigua suposaria una dedicació addicional del personal propi i podria afectar el desenvolupament de les seves funcions ordinàries, sense garantir, alhora, el nivell d'especialització requerit.

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

Per aquest motiu, es considera necessari complementar els mitjans propis mitjançant la contractació d'un servei extern especialitzat que permeti disposar de l'assessorament i suport tècnic necessaris, mantenint en tot cas en Nostraigua les funcions de direcció, decisió, control i supervisió que li corresponen.

En conseqüència, es considera acreditada la insuficiència i inadequació dels mitjans personals i materials propis per executar directament les prestacions objecte del contracte amb les garanties d'eficàcia, eficiència, qualitat i seguretat jurídica requerides, resultant necessària la seva contractació externa.

5. Característiques tècniques.

El servei d'assessorament laboral i fiscal de Nostraigua s'executaran d'acord amb les clàusules previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

6.- Anàlisis econòmica.

Determinació del preu del contracte: El pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte els preus actualitzats de referència corresponents a serveis d'assessorament de característiques equivalents, contrastats amb un estudi dels costos necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis d'assessorament laboral, fiscal i comptable, el principal component del cost deriva de la dedicació del personal adscrit a la seva execució. Per aquest motiu, l'estimació dels costos salarials s'ha efectuat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de 30 d'agost de 2024, que estableix les retribucions aplicables a l'any 2026 i una jornada anual de 1.780 hores.

A partir d'aquestes retribucions s'ha determinat el cost laboral per hora dels perfils professionals necessaris per a l'execució del contracte i la dedicació anual estimada de cadascun d'ells. Sobre els costos salarials s'han incorporat els costos de Seguretat Social, la resta de costos laborals, les despeses generals i el benefici industrial, obtenint així el pressupost base de licitació, al qual s'aplica l'IVA vigent.

Pressupost de licitació:

El **pressupost base de licitació** per un any de durada del contracte és de **13.040,84 €** (IVA no inclòs) i de **15.779,42** € (IVA inclòs):

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14

Lot	Any	Import (sense IVA)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
1	2026-2027	7.221,99 €	1.516,62 €	8.738,61 €
2	2026-2027	5.818,86 €	1.221,96 €	7.040,82 €
		13.040,84 €	**2.738,58 €**	**15.779,42 €**

Desglossament del pressupost base de licitació:

- **Lot número 1: Assistència jurídica i serveis generals en matèria laboral.**

CONCEPTE	Hores anuals estimades	% dedicació jornada	Cost laboral/hora	Import anual
COSTOS DIRECTES				
Costos salarials tècnic superior	175	9,83%	14,81 €	2.591,75 €
Costos salarials oficial 2a administratiu	175	9,83%	10,32 €	1.806,00 €
Total salaris				**4.397,75 €**
Seguretat Social (33%)				1.451,26 €
Altres costos laborals (5%)				219,89 €
TOTAL COSTOS DIRECTES				**6.068,90 €**
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (13%)				788,96 €
Benefici industrial (6%)				364,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				**1.153,09 €**
Subtotal = CD + CI				**7.221,99 €**
IVA 21%				1.516,62 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER 1 ANY				**8.738,61 €**

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

- **Lot número 2: Assessorament i assistència jurídica fiscal.**

CONCEPTE	Hores anuals estimades	% dedicació jornada	Cost laboral/hora	Import anual
COSTOS DIRECTES				
Costos salarials tècnic superior	141	7,92%	14,81 €	2.088,21 €
Costos salarials oficial 2a administratiu	141	7,92%	10,32 €	1.455,12 €
Total salaris				**3.543,33 €**
Seguretat Social (33%)				1.169,30 €
Altres costos laborals (5%)				177,17 €
TOTAL COSTOS DIRECTES				**4.889,80 €**
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (13%)				635,67 €
Benefici industrial (6%)				293,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				**929,06 €**
Subtotal = CD + CI				**5.818,86 €**
IVA 21%				1.221,96 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER 1 ANY				**7.040,82 €**

El pressupost base de licitació incorpora tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i comprèn la totalitat dels costos necessaris per a la correcta execució del contracte, incloses les despeses generals, el benefici industrial i, si escau, les despeses associades a la gestió i organització necessàries per a la prestació del servei, així com els impostos i tributs que siguin legalment aplicables.

El pressupost s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat actualitzats corresponents a serveis d'assessorament de característiques equivalents, contrastats amb un estudi dels costos necessaris per a la prestació del servei.

D'acord amb aquestes dades, el cost laboral/hora de les categories professionals considerades és el següent:

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

	Salari brut	Hores anuals	Preu/hora
Tècnic superior	26.360,02 €	1780	14,81 €
Oficial 2ª administratiu	18.375,58 €	1780	10,32 €

Valor Estimat del Contracte:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, pel càlcul del VEC es contempla l'import de la vigència d'un any del contracte, l'import de les pròrrogues anuals de fins a tres anys, i es preveu una modificació del 20% sobre el LOT 1. Per tant, pel càlcul del VEC del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

LOT	IMPORT DURADA INICIAL (1 ANY) 2026 - 2027	IMPORT PRIMERA PRÒRROGA	IMPORT SEGONA PRÒRROGA	IMPORT TERCERA PRÒRROGA	20% DE MODIFICACIONS	TOTAL VEC PER CADA LOT
					Durant l'execució del contracte	**Durada inicial+pròrrogues+20% de modificació**
Lot 1	**7.221,99 €**	**7.221,99 €**	**7.221,99 €**	**7.221,99 €**	**1.444,40 €**	**30.332,36 €**
Lot 2	**5.818,86 €**	**5.818,86 €**	**5.818,86 €**	**5.818,86 €**	**0,00 €**	**23.275,44 €**
Total VEC						**53.607,80 €**

7.- Aplicació pressupostària

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: Els contractes s'imputaran a la següent aplicació pressupostària següent:

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14

Lot	***Anualitat***	***Aplicació pressupostària***	***Import***	
			IVA exclòs	***IVA inclòs***
1	***2026-2027***	623 del PAIF	7.221,99 €	8.738,61 €
2	***2026-2027***	623 del PAIF	5.818,86 €	7.040,82 €

Expedient d'abast plurianual: Sí.

8- Anàlisi del Procediment

Justificació del procediment: El procediment de licitació per a la tramitació d'aquest expedient és el procediment obert, d'acord amb els articles 159 i següents de la LCSP i no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet de tenir un import inferior al que estableix el Reglament Delegat (UE) 2021/1952 de la Comissió de 10 de novembre de 2021 qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026 (216.000,00 € en contractes de serveis).

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

Qualificació del contracte: Aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.3 de la LCSP.

9.- Durada del contracte

El termini de durada inicial del contracte es d'**UN (1) ANY** a comptar des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **TRES (3) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

10.- Modificació del contracte

El contracte es pot modificar en un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu inicial del **LOT 1** del contracte per les següents causes previstes i precises:

- Increment o decrement de plantilla previst al llarg de la durada del contracte.

11.- Classificació empresarial i solvència tècnica i econòmica exigida

Classificació empresarial: Segons l'article 77.1 de la LCSP no es requereix la classificació empresarial per aquest tipus de contracte.

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació i que detallen els plecs del contracte

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'acreditarà mitjançant el seu volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos disponibles (en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa) 2023, 2024 i 2025.

L'import mínim exigit en l'any de major volum és d'1,5 vegades el valor estimat del contracte en termes anuals (o del pressupost base de licitació anualitat):

- Lot 1 Assistència jurídica i serveis generals en matèria laboral: 10.832,99 €
- Lot 2 Assessorament i assistència jurídica fiscal: 8.728,29 €.

Aquests imports, de conformitat amb l'article 87 de la LSCP, resulten d'aplicar l'1,5 al valor estimat del contracte en termes anuals.

En el cas de presentar oferta a tots dos lots, el volum anual de negocis acreditat haurà de ser com a mínim igual a la suma dels requisits exigits per a cada lot (19.561,28 €).

Mitjans d'acreditació:

Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o anàloga naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres (3) anys.

Haver realitzat com a mínim tres (3) serveis de la mateixa o anàloga naturalesa als de l'objecte del lot al qual es concorre. L'import acumulat d'aquests serveis en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte:

- Lot 1 Assistència jurídica i serveis generals en matèria laboral: 5.055,39 €.
- Lot 2 Assessorament i assistència jurídica fiscal: 4.073,20 €.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental dels serveis o treballs prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els 6 primers dígits dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores, mitjançant la presentació de la seva oferta, s'atribueixen el compromís formal d'adscriure als treballs els mitjans personals i materials suficients i adients per a la correcta i completa execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Equip humà mínim exigit per als Lots 1 i 2:

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'adscriure directament a l'execució del contracte un equip de treball format, com a mínim, pels perfils professionals següents:

1. **Un/a (1) Tècnic/a Superior/Responsable del Servei:**

    - **Titularitat i formació:** Llicenciatura o Grau en Dret, Relacions Laborals, Ciències Treball, Administració i Direcció d'Empreses, Economia o equivalent (segons la matèria del lot corresponent).
    - **Experiència professional:** Experiència mínima acreditada de tres (3) anys en tasques d'assessorament i gestió jurídica, laboral o fiscal (segons el lot) en entitats o organismes del sector públic.

2. **Un/a (1) Oficial 2a Administratiu/va:**

    - **Formació:** Cicle Formatiu de Grau Superior (o equivalent) en l'àrea d'Administració i Gestió.
    - **Experiència professional:** Experiència mínima acreditada de dos (2) anys en tasques de gestió administrativa laboral, tramitació de nòmines o gestió fiscal i comptable.

Atesa la naturalesa de les prestacions i les relacions habituals amb l'administració contractant i els ciutadans, el personal adscrit al contracte haurà de comptar amb un domini de les llengües oficials d'acord amb els termes següents:

- S'exigeix com a mínim el Nivell C1 de català per al perfil de Tècnic/a Superior.

OBLIGATORIETAT D'ESTAR INSCRIT EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE) O EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI): L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14

Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

12. Criteri d'adjudicació

D'acord amb l'article 159.6. c) de la LCSP es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

TIPUS DE CRITERI	**PUNTUACIÓ**
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor	Fins a 0 punts
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules automàtiques	Fins a 100 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	**100 PUNTS**

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)

1.1. CRITERI ECONÒMIC: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 50 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (50 punts) a la proposició que ofereixi el preu més baix i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu del servei. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:

Puntuació oferta = Puntuació màxima (50 punts) x (IL – Ov) / (IL – Om)

On:

- **IL** = Import de licitació (Sense IVA)
- **Ov** = Oferta econòmica objecte de valoració (Sense IVA)
- **Om** = Import de l'oferta econòmica més baixa (Sense IVA)

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest informe i en el PCAP.

L'aplicació d'aquesta fórmula garanteix que a un menor preu (major baixa), li correspon una major puntuació i a un major preu (menor baixa), una puntuació menor. A més a més, reparteix tots el punts de forma proporcional

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14

i compara les ofertes entre els diferents licitadors. Es tracta d'una regla de tres simple, directa i proporcional.

1.2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a 50 punts)

1.2.1. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP EN EL SECTOR PÚBLIC LOCAL I ENTITATS PÚBLIQUES (Fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada del Tècnic Superior / Responsable del Servei adscrit al contracte en prestacions d'assessorament laboral (Lot 1) o fiscal (Lot 2) per a Ajuntaments, EPEL, Empreses Públiques o organismes del sector públic local. Aquesta experiència ha de ser addicional als 3 anys mínims exigits com a requisit de solvència tècnica al PPTP.

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL (ANYS COMPLETS)	**PUNTUACIÓ**
1 any addicional (total 4 anys)	3 punts
2 anys addicionals (total 5 anys)	6 punts
3 anys addicionals (total 6 anys)	9 punts
4 anys addicionals (total 7 anys)	12 punts
5 anys addicionals (total 8 anys)	15 punts
6 anys addicionals (total 9 anys)	18 punts
7 anys addicionals (total 10 anys)	21 punts
8 anys addicionals (total 11 anys)	24 punts
9 anys addicionals (total 12 anys)	27 punts
10 o més anys addicionals (total 13 anys o més)	**30 punts**

Justificació del criteri: L'assessorament en el sector públic local i les seves entitats dependents requereix un coneixement especialitzat de la normativa administrativa, del règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques i de les hisendes locals, situacions que difereixen notablement del sector privat pur.

Mitjà d'acreditació: Currículum vitae detallat del professional adscrit, acompanyat dels corresponents certificats de bona execució emesos pels ens públics o contractes/factures on consti clarament l'objecte del servei i la durada exacta. **La manca d'acreditació o la no claredat dels documents comportarà la valoració de 0 punts en aquest apartat.**

1.2.2. COMPROMÍS DE REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESPOSTA EN INFORMS ESCRITS I DICTÀMENS (Fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís formal de reducció del temps de lliurament dels informes o dictàmens escrits respecte al termini ordinari establert al PPTP (fixat en 10 dies hàbils).

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14

TERMINI DE RESPOSTA COMPROMÈS	PUNTUACIÓ
Lliurament en un màxim de 3 dies hàbils	20 punts
Lliurament en un màxim de 5 dies hàbils	10 punts
Lliurament en un màxim de 7 dies hàbils	5 punts
Manté el termini ordinari de 10 dies hàbils	0 punts

Justificació del criteri: La dinàmica de gestió de l'EPEL Nostraigua requereix sovint una presa de decisions àgil davant requeriments d'altres administracions, terminis judicials o procediments d'inspecció. Disposar de dictàmens en un termini reduït incrementa directament l'eficiència i seguretat jurídica de la gestió de l'entitat.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable inclosa en el model d'oferta sotmès a criteris automàtics (Sobre B), on s'especifiqui de forma expressa el termini de resposta compromès.

El termini compromès passarà a formar part integrant de les obligacions contractuals essencials de l'adjudicatari, i el seu incompliment reiterat serà objecte de les corresponents penalitats contractuals.

13. Condicions especials d'execució

Consideracions tipus social:

Els licitadors hauran de garantir la igualtat entre dones i homes a l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip adscrit a l'execució del contracte respecti, en la seva composició, el principi de paritat de gènere, de manera que s'entendrà que hi ha una composició equilibrada quan cap dels dos sexes tingui una representació inferior al 40% ni superior al 60%. (DA Primera, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes)

Aquest extrem s'acreditarà amb la presentació dels contractes laborals corresponents a petició del responsable del contracte, en qualsevol moment de l'execució. El seu incompliment serà causa de resolució.

14.- Assegurança

Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil de l'activitat professional per danys a tercers que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 200.000,00 euros.

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

La responsable del contracte

Document signat electrònicament al marge

Codi Validació: FGLMSG4SY5KALEKX2MQMH7PM9
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14