Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per decret d'alcaldia núm. 2026-0848 de data 29.10.2026

La secretària de l'ajuntament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE COHESIÓ SOCIAL, INTERCULTURALITAT I CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL DE LA POBLA DE SEGUR, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA 2025-2029, FINANÇAT AMB EL FONS DE RECUPERACIÓ URBANA, AMBIENTAL I SOCIAL DE BARRIS I VILES D'ATENCIÓ ESPECIAL

- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT -
EXP. 448/2026

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

ÍNDEX

1. CONTEXT 4
1.1 Objecte del contracte i divisió en lots 4
1.2 Àmbit d'aplicació i població destinatària 5
1.3 Termini de durada i inici de la prestació 5
2. ABAST DE LA PRESTACIÓ – LOT 1: SUPORT EDUCATIU I INCLUSIÓ (Actuació C.RD.31.14) 5
2.1 Programa de reforç escolar 5
2.2 Programa d'inclusió, interculturalitat i coneixement de l'entorn 6
2.3 Volum mínim de servei i mínims exigits (Lot 1) 7
3. ABAST DE LA PRESTACIÓ – LOT 2: ACTIVITATS INTERGENERACIONALS I COMUNITÀRIES (Actuació C.ED.46.20) 8
3.1 Programa de tallers i activitats intergeneracionals 8
3.2 Programa de mentoria social i educativa 9
3.3 Volum mínim de servei i mínims exigits (Lot 2) 10
4. PRESSUPOST 10
5. MITJANS PERSONALS 11
5.1 Perfil professional mínim 11
5.2 Dedicació i estabilitat de l'equip 11
5.3 Substitucions 11
6. COORDINACIÓ AMB AGENTS DEL TERRITORI 11
7. PLA DE TREBALL ANUAL, MEMÒRIA I INDICADORS D'EXECUCIÓ 12
7.1 Pla de treball anual 12
7.2 Memòria periòdica i memòria anual 12
7.3 Indicadors d'execució i de resultat 12
7.4 Enquestes de satisfacció 13
8. IDENTITAT CORPORATIVA I COMUNICACIÓ DEL FINANÇAMENT 14
9. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT 14
10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 14
11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT 15
12. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ 15

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

1. CONTEXT

Núm. d'expedient: 448/2026

Aquest contracte s'inclou en l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, aprovat en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, i finançat pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, creat per la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i desplegat pel Decret 163/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i es crea l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur va presentar el corresponent PMII, que va ser seleccionat en la convocatòria de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, obtenint finançament per al desenvolupament de les actuacions previstes, mitjançant la Resolució d'atorgament de data 2 de març de 2026, amb número d'expedient TER_2025_00000004_000000007.

En concret, el present contracte correspon a les actuacions C.RD.31.14 "Programa inclusiu per a persones nouvingudes i amb risc d'exclusió social" i C.ED.46.20 "Programa intergeneracional de suport a la infància, joventut i gent gran", ambdues incloses a l'àmbit C (acció sociocomunitària) del PMII, i té per objecte definir les prescripcions tècniques que ha de complir l'execució del servei.

L'execució del contracte resta subjecta al compliment de les obligacions derivades de la Resolució de concessió de la subvenció, de la Llei 11/2022, del Decret 163/2025, de les bases reguladores de la convocatòria i de la resta de normativa que sigui aplicable durant l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral.

Aquest PPT s'ha de llegir conjuntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) del mateix expedient, que en regula els aspectes administratius, econòmics i de procediment. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el que disposa el PCAP, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest.

Amb la presentació de la seva oferta, les empreses licitadores accepten íntegrament les prescripcions tècniques i administratives que regeixen aquesta contractació. Les proposicions que no compleixin els requisits mínims establerts en els plecs seran excloses del procediment de licitació.

1.1 Objecte del contracte i divisió en lots

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) definir les condicions tècniques d'execució del servei del programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional de la Pobla de Segur, dividit en els dos lots següents, cadascun corresponent a una actuació diferenciada del PMII.

- **Lot 1 – Suport educatiu i inclusió**, corresponent a l'actuació C.RD.31.14 "Programa inclusiu per a persones nouvingudes i amb risc d'exclusió social", descrit a l'apartat 2 d'aquest plec.
- **Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries**, corresponent a l'actuació C.ED.46.20 "Programa intergeneracional de suport a la infància, joventut i gent gran", descrit a l'apartat 3 d'aquest plec.

Els licitadors podran presentar oferta a un, a l'altre, o a tots dos lots, en els termes establerts a l'apartat 1.2 del PCAP.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

1.2 Àmbit d'aplicació i població destinatària

El servei es presta al municipi de la Pobla de Segur i s'adreça, amb caràcter general:

- Lot 1: persones nouvingudes i famílies en risc d'exclusió social, amb especial atenció a l'alumnat dels centres educatius del municipi.
- Lot 2: infants, joves i gent gran del municipi, sense perjudici que determinades activitats puguin obrir-se al conjunt de la ciutadania.

El servei s'adscriu orgànicament i funcionalment a l'Oficina Local del Pla de Barris i Viles de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, sota la supervisió de la persona responsable del contracte designada a la clàusula vint-i-quatrena del PCAP.

1.3 Termini de durada i inici de la prestació

La durada del contracte és la que estableix la clàusula quarta del PCAP (dos anys, període d'execució previst 2026-2028).

La prestació s'iniciarà a la formalització del contracte i s'ajustarà al calendari escolar establert a l'apartat 7.1 d'aquest plec.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ – LOT 1: SUPORT EDUCATIU I INCLUSIÓ (Actuació C.RD.31.14)

El Lot 1 té per finalitat afavorir la integració de les persones nouvingudes i reduir les barreres culturals i socials, garantint el reforç escolar i l'acompanyament educatiu de l'alumnat en risc d'exclusió, així com el desenvolupament d'activitats orientades a la cohesió social, la convivència i el coneixement de l'entorn, en coherència amb les necessitats que justifiquen el contracte, descrites a la clàusula segona del PCAP.

El servei s'estructura en dos programes: el **programa de reforç escolar** i el **programa de foment d'activitats**, desenvolupats de conformitat amb el que s'especifica a continuació.

2.1 Programa de reforç escolar

Objectius:

- Garantir el reforç escolar i l'acompanyament educatiu de l'alumnat en risc d'exclusió social.
- Facilitar la integració educativa de l'alumnat nouvingut.
- Detectar necessitats i orientar les famílies en el procés educatiu dels fills i filles.

Activitats i tasques mínimes a garantir:

- **Gestió, coordinació i seguiment del servei de reforç escolar**, incloent la planificació de les sessions, l'organització dels grups, la coordinació amb el/la professional de referència i seguiment de les necessitats detectades.
- **Impartició directa de reforç escolar** per part del/la professional de referència, organitzada en grups per cicles de primària i secundària, amb una sessió mínima setmanal de dues hores per grup.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

- Cada sessió de reforç escolar es durà a terme amb la **presència del/la professional de referència**. Per garantir una atenció adequada, els grups s'han de formar tenint en compte una ràtio orientativa d'una persona adulta per cada 8-10 infants participants. La composició dels grups i el calendari de sessions es concretaran al pla de treball anual, d'acord amb la Comissió de Seguiment.
- **Detecció de necessitats** educatives i socioeducatives dels participants, en coordinació amb els centres escolars del municipi i amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà (Serveis Socials)
- **Orientació i acompanyament individualitzat** a les famílies en el procés educatiu dels infants.
- **Reforç escolar durant el període estival (juliol i agost)** amb sessions de menor intensitat que durant el curs, amb un mínim de vint (20) hores mensuals, adreçades a l'alumnat que ja ha estat atès durant el curs escolar, per donar continuïtat al seguiment educatiu. Aquestes sessions mantenen el mateix caràcter educatiu i de suport a l'aprenentatge que les realitzades durant el curs escolar. Són complementàries a les activitats d'estiu que ja es duen a terme al municipi i no les substitueixen. El calendari i la composició dels grups es concreten al pla de treball anual, d'acord amb la Comissió de Seguiment.
- **Coordinació amb els recursos i les actuacions municipals de formació i acollida,** amb la finalitat d'evitar duplicitats i facilitar la participació de les persones usuàries en les actuacions ja existents, mitjançant el suport organitzatiu i l'orientació o derivació quan sigui procedent.
- **Disponibilitat de material lúdic i educatiu** adequat per al desenvolupament de les sessions de reforç escolar, adaptat a les diferents edats, nivells educatius i necessitats dels infants i adolescents participants. El material haurà d'incloure recursos adequats per donar suport a les activitats d'aprenentatge i reforç de les diferents competències, així com recursos lúdics que permetin complementar les sessions i afavorir la motivació, la participació i el desenvolupament de les habilitats dels participants. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i l'adequació del material necessari durant tota l'execució del servei, així com la seva reposició o actualització quan sigui necessari.

2.2 Programa d'inclusió, interculturalitat i coneixement de l'entorn

Objectius:

- Afavorir la integració de les persones nouvingudes i reduir les barreres culturals i socials.
- Promoure el coneixement mutu i la convivència social entre la població autòctona i nouvinguda.
- Promoure la participació social i comunitària de les persones nouvingudes i en situació de vulnerabilitat.
- Facilitar el coneixement dels recursos i serveis municipals i de l'entorn, afavorint l'autonomia de les persones usuàries.
- Donar a conèixer el patrimoni local com a element d'arrelament al municipi.

Activitats mínimes a garantir, sense perjudici de les propostes de millora que puguin incorporar-se en oferta (apartat 13.1.1.b del PCAP):

L'empresa adjudicatària ha d'executar, cada any, un mínim de deu (10) jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn, que poden adoptar el format de xerrada, taller, sortida, visita guiada, activitat de trobada o esdeveniment obert a la ciutadania. Les jornades han d'estar orientades al coneixement mutu, la participació i la interacció entre persones de diferents orígens i la població del municipi, i

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

s'han de concebre com un espai perquè les persones nouvingudes i en risc d'exclusió social hi participin activament, no només com a receptores d'informació, sinó com a agents amb veu pròpia en els temes que afecten la vida quotidiana del municipi.

Les jornades s'han de repartir, com a mínim, entre les temàtiques següents, amb un mínim de **dues (2) jornades anuals per temàtica**:

a) **Medi ambient i sostenibilitat:** incloent-hi la sensibilització i educació sobre la correcta separació i recollida selectiva de residus, el reciclatge i la prevenció i reducció de residus. Així com altres aspectes relacionats amb el coneixement i la cura de l'entorn.

b) **Cultura i patrimoni local:** incloent-hi la identitat, la cultura, el patrimoni material i immaterial i les tradicions catalanes i, especialment, pallareses, com els Raiers, les Falles, les festes tradicionals i populars, els costums, els oficis tradicionals i altres manifestacions culturals pròpies del Pallars. Visites guiades, sortides i activitats de descoberta del patrimoni, els espais naturals, la cultura i la memòria oral del municipi adreçades especialment a persones nouvingudes.

c) **Convivència veïnal i civisme:** incloent-hi el coneixement de les normes bàsiques de convivència i participació en la vida comunitària. Creant esdeveniments oberts a la ciutadania, com fires multiculturals, mostres gastronòmiques i musicals o similars, que posin en valor la diversitat cultural del municipi i afavoreixin la participació i la convivència entre els diferents col·lectius. Poden incloure, entre altres, tallers de cuina compartida, cicles de cinema intercultural i altres activitats de trobada entre col·lectius.

d) **Salut i benestar emocional:** amb activitats orientades a la prevenció, el benestar i el coneixement dels recursos disponibles al municipi i al territori. Acompanyament de persones nouvingudes i amb risc d'exclusió social, i suport en la creació d'una xarxa.

e) **Coneixement i ús dels serveis i recursos públics**: amb especial atenció a l'orientació i l'acompanyament en l'accés als serveis municipals i altres serveis públics d'ús habitual, inclosos, entre d'altres, els serveis sanitaris, educatius i socials.

Aquestes jornades podran comptar amb la participació o col·laboració puntual de professionals o persones expertes en funció de la temàtica tractada. El/la professional de referència no haurà de ser expert/a en cadascuna de les matèries i podrà comptar amb suport extern per al desenvolupament de sessions específiques. El cost d'aquesta col·laboració, incloent-hi la retribució, els desplaçaments i qualsevol altra despesa associada, anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament ni cap modificació del preu del contracte. Aquestes col·laboracions tenen caràcter puntual.

Quan existeixin actuacions municipals de formació i acollida, el servei en podrà facilitar la difusió, la derivació i la participació de les persones usuàries, en coordinació amb l'Ajuntament.

2.3 Volum mínim de servei i mínims exigits (Lot 1)

Als efectes de la clàusula vint-i-dosena del PCAP (volums mínims de servei) i de l'apartat 13.1.1.b del PCAP (compromisos de millora, que puntuen exclusivament allò ofert per sobre d'aquests mínims),

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

s'estableixen els mínims exigibles següents:

Mínims exigibles – Lot 1	
Reforç escolar	*8 hores setmanals de reforç escolar durant el curs escolar, distribuïdes en grups per cicle de primària (inicial, mitjà i superior) i secundària, amb una sessió mínima setmanal de dues hores per grup.*
Reforç escolar durant l'estiu	*20 hores mensuals durant juliol i agost, amb l'alumnat atès durant el curs.*
Jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn	*10 jornades anuals, amb un mínim de dues per cadascuna de les temàtiques de l'apartat 2.2.*

Aquests mínims constitueixen un requisit tècnic obligatori de l'oferta; les ofertes que no els compleixin seran excloses de la licitació. Únicament es valoren, com a millora, les hores i jornades addicionals que ofereixi cada empresa licitadora per sobre d'aquests mínims, en aplicació de la fórmula de puntuació establerta a la clàusula 13.1.1.b del PCAP.

3. ABAST DE LA PRESTACIÓ – LOT 2: ACTIVITATS INTERGENERACIONALS I COMUNITÀRIES (Actuació C.ED.46.20)

El Lot 2 té per finalitat enfortir les relacions i la convivència entre diferents generacions, especialment entre la infància, la joventut i la gent gran del municipi, mitjançant activitats compartides, la transmissió de coneixements i experiències i la mentoria intergeneracional, en coherència amb les necessitats que justifiquen el contracte, descrites a la clàusula segona del PCAP.

El servei s'estructura en dos programes, el **programa de tallers i activitats intergeneracionals** i el **programa de mentoria social i educativa**, desenvolupats de conformitat amb el que s'especifica a continuació:

- **Caràcter intergeneracional.** Les actuacions del Lot 2 han de mantenir en tot moment el seu caràcter intergeneracional, de manera que la participació conjunta o l'intercanvi entre persones de diferents generacions constitueixi un element essencial de les activitats.
- **Complementarietat amb el teixit comunitari.** L'execució dels programes descrits en aquest apartat ha de conèixer i respectar les iniciatives comunitàries i intergeneracionals ja existents al municipi, orientant-se a donar-los suport, ampliar-ne la cobertura i, si escau, facilitar-ne la col·laboració i coordinació, sense crear activitats paral·leles que se solapin amb les ja existents.

3.1 Programa de tallers i activitats intergeneracionals

Objectius:

- Promoure les relacions intergeneracionals mitjançant activitats compartides entre infants, joves i persones grans.
- Potenciar l'envelliment actiu i la participació de les persones grans, afavorint alhora l'aprenentatge i la participació de les generacions més joves.
- Facilitar la transmissió de coneixements, tradicions, habilitats i experiències entre generacions.
- Crear espais estables de trobada i participació comunitària amb una perspectiva específicament intergeneracional.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

Activitats i condicions mínimes a garantir:

- **Programa de tallers intergeneracionals** de caràcter pràctic i participatiu (arts, jocs, cuina, teatre, manualitats i altres disciplines), amb continuïtat al llarg de l'any, adreçats conjuntament a la gent gran i, com a mínim, a un dels altres dos col·lectius destinataris del lot (infància o joventut).

- **Coordinació i integració** amb les residències del municipi, el Casal Cívic de gent gran i els centres escolars, garantint la participació efectiva dels diferents grups d'edat.

- **Activitats puntuals obertes al conjunt de la població**, orientades a facilitar la trobada i la participació conjunta de persones de diferents generacions i a ampliar la participació més enllà dels col·lectius que assisteixen habitualment als tallers. Com a mínim una activitat cada any ha de ser d'abordatge de l'edatisme, desenvolupada mitjançant el joc i altres metodologies participatives que permetin reflexionar sobre els estereotips, els prejudicis i les discriminacions relacionades amb l'edat.

Aquestes activitats han de tenir com a element central la interacció i participació conjunta de diferents generacions, i no poden consistir únicament en activitats dirigides a la població general sense component intergeneracional.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb la col·laboració puntual de persones expertes, entitats o persones de la comunitat. El seu cost anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament ni cap modificació del preu del contracte.

3.2 Programa de mentoria social i educativa

Objectius:

- Fomentar l'intercanvi de coneixements, habilitats i experiències entre generacions.
- Contribuir a la reducció de la bretxa digital de la gent gran mitjançant l'acompanyament i suport de les generacions més joves.
- Posar en valor els coneixements, les experiències i la memòria de les persones grans i facilitar-ne la transmissió a les generacions més joves.
- Afavorir l'aprenentatge mutu i la participació activa dels diferents col·lectius destinataris.

Activitats mínimes a garantir:

El programa s'organitza mitjançant sessions de mentoria en parelles o en grups reduïts, amb continuïtat al llarg de l'anualitat, i amb intercanvi de coneixements en les dues direccions. Els mínims anuals d'aquestes activitats són els establerts a l'apartat 3.3.

- **Mentoria digital i social (joves cap a la gent gran)**: acompanyament i suport en l'ús de dispositius i eines digitals d'ús quotidià (mòbils, aplicacions, videotrucades i similars), en sessions de mentoria.

- **Mentoria de memòria i territori (gent gran cap als joves)**: transmissió del coneixement del territori de muntanya i del Pallars (camins tradicionals, indrets rellevants, història, antics usos, formes de vida i oficis de muntanya), en sessions de mentoria.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

- **Tallers de coneixements i oficis tradicionals**: tallers amb participació conjunta de persones grans i generacions més joves, en què les persones grans transmeten coneixements vinculats al territori i a la vida quotidiana, com ara la costura, la confecció i reparació de peces, l'elaboració d'aliments, els oficis tradicionals i altres pràctiques domèstiques o artesanals.

- **Continguts digitals**: creació i difusió de continguts digitals relacionats amb els coneixements, les experiències i la memòria de les persones grans, sempre vinculats al component intergeneracional del programa i a la transmissió d'aquests coneixements a les generacions més joves. Aquests continguts es generen a partir de les sessions de mentoria i dels tallers anteriors i, com a mínim, s'ha de lliurar un contingut digital per anualitat.

3.3 Volum mínim de servei i mínims exigits (Lot 2)

Als efectes de la clàusula vint-i-dosena del PCAP (volums mínims de servei) i de l'apartat 13.1.1.b del PCAP (compromisos de millora, que puntuen exclusivament allò ofert per sobre d'aquests mínims), s'estableixen els mínims exigibles següents:

Mínims exigibles – Lot 2	Mínim	Programa
Tallers intergeneracionals	*12 anuals*	3.1
Activitats obertes de convivència	*4 anuals, una de les quals, com a mínim, d'abordatge de l'edatisme*	3.1
Sessions de mentoria social o digital	*12 anuals*	3.2
Tallers de coneixements i oficis	*8 anuals*	3.2
Continguts digitals	*1 anual*	3.2

Aquests mínims constitueixen un requisit tècnic obligatori de l'oferta; les ofertes que no els compleixin seran excloses de la licitació. Únicament es valoren, com a millora, els tallers, les sessions i les activitats addicionals ofertes per sobre dels mínims de tallers intergeneracionals, sessions de mentoria i activitats obertes de convivència, en aplicació de la fórmula de puntuació establerta a la clàusula 13.1.1.b del PCAP. Els tallers de coneixement i oficis i els continguts digitals són mínims obligatoris que no es puntuen.

4. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte s'estableix, per a cada lot, en els imports màxims següents:

Lot	Pressupost	IVA 10%	PBL*
Lot 1 – Suport educatiu i inclusió	40.000,00	4.000,00	**44.000,00**
Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries	10.755,11	1.075,51	**11.830,62**
TOTAL	**50.755,11**	**5.075,51**	**55.830,62**

**El Pressupost Base de Licitació (PBL) s'entén amb l'Impost sobre el Valor Afegir (IVA 10%) inclòs.*

El desglossament del pressupost net, l'IVA aplicable i el valor estimat del contracte es detallen a la

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

clàusula tercera del PCAP. Els imports indicats es basen en l'informe econòmic que consta a l'expedient de contractació.

D'acord amb el sistema de preu fix establert a la clàusula tretzena del PCAP, aquest pressupost opera com a preu fix del contracte, sense possibilitat de baixa econòmica; la competència entre les empreses licitadores s'articula exclusivament sobre criteris de qualitat.

5. MITJANS PERSONALS

5.1 Perfil professional mínim

D'acord amb l'apartat 10.3 del PCAP, l'empresa adjudicatària de cada lot ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica responsable del servei amb el perfil de titulació que s'hi indica. Les empreses que es presentin als dos lots poden proposar la mateixa persona per a tots dos, en els termes de l'apartat 10.3 del PCAP.

Atès que les activitats objecte del contracte impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, tant aquesta persona com la resta de persones adscrites a l'execució del contracte han de disposar de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, en els termes de l'apartat 19.1.a del PCAP.

Quan el volum d'activitat d'un lot ho requereixi, la persona professional de referència podrà comptar amb el suport d'altre personal contractat per l'empresa (monitoratge específic per taller, etc.), sense que això substitueixi l'obligació de comptar amb la persona professional de referència.

5.2 Dedicació i estabilitat de l'equip

L'empresa adjudicatària ha de garantir una dedicació suficient i adaptada al calendari d'activitats descrit als apartats 2 i 3 d'aquest plec, i ha de procurar l'estabilitat del personal adscrit durant tota la vigència del contracte, d'acord amb l'apartat 19.7 del PCAP.

En el Lot 1, i sempre que l'organització del servei ho permeti, la persona professional de referència que imparteix el reforç escolar ha de preservar la continuïtat de referent educatiu davant dels infants i joves participants, d'acord amb l'apartat 19.1.c del PCAP.

5.3 Substitucions

Qualsevol substitució del personal adscrit a l'execució del contracte se sotmet al règim establert a l'apartat 10.3 del PCAP, i en tot cas ha de garantir la continuïtat del servei durant el període de transició.

6. COORDINACIÓ AMB AGENTS DEL TERRITORI

L'empresa adjudicatària ha de coordinar-se, amb els agents i entitats del territori vinculats a l'objecte de cada lot, per tal d'evitar duplicitats i garantir la complementarietat de les actuacions, sense perjudici de les coordinacions específiques previstes als apartats 2 i 3 d'aquest plec. Amb caràcter no exhaustiu:

- **Lot 1:** centres escolars del municipi, Consell Comarcal del Pallars Jussà (Serveis Socials Bàsics), entitats socials del territori i el CAP de la Pobla de Segur.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

- **Lot 2:** residències i centres geriàtrics del municipi, el Casal Cívic de gent gran, els centres escolars, i les entitats de gent gran del territori.

La coordinació ha de tenir una periodicitat mínima trimestral, mitjançant reunions que poden ser conjuntes o amb els agents que correspongui en cada moment. L'empresa adjudicatària n'ha de deixar constància documental a la memòria periòdica a què fa referència l'apartat 7.2 d'aquest plec.

7. PLA DE TREBALL ANUAL, MEMÒRIA I INDICADORS D'EXECUCIÓ

7.1 Pla de treball anual

D'acord amb la clàusula vint-i-unena del PCAP, l'empresa adjudicatària de cada lot ha de presentar un pla de treball anual, validat per la Comissió de Seguiment, en els terminis que s'hi estableixen. El pla s'ha d'ajustar al calendari escolar (inici a l'octubre i finalització al juny), sense perjudici de les sessions de reforç del període estival previstes a l'apartat 2.1 d'aquest plec, i ha de contenir, com a mínim els objectius i les activitats previstes, la seva calendarització, els recursos i el personal assignat, i els indicadors d'execució i de resultat previstos.

7.2 Memòria periòdica i memòria anual

L'empresa adjudicatària ha de presentar, amb periodicitat trimestral i dins dels quinze (15) dies naturals següents a la finalització de cada trimestre, una memòria periòdica de cada lot:

- **Lot 1**: informació desglossada de les sessions de reforç escolar realitzades i el nombre de participants, les jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn, els acompanyaments individuals a famílies i les coordinacions amb agents del territori (apartat 6), imputada a l'actuació C.RD.31.14.
- **Lot 2**: informació desglossada dels tallers, les sessions de mentoria, les activitats obertes de convivència i els tallers de coneixements i oficis realitzats i la participació, desglossada per col·lectiu (infància, joventut, gent gran), i les coordinacions amb agents del territori (apartat 6), imputada a l'actuació C.ED.46.20.

Així mateix, ha de presenta una **memòria anual** d'avaluació de l'execució de cada lot, dins dels trenta (30) dies naturals següents a la finalització de cada anualitat. Aquesta memòria és objecte de conformitat per part de la Comissió de Seguiment, i la de l'última anualitat és la memòria final a què es refereix la clàusula trenta-tresena del PCAP.

7.3 Indicadors d'execució i de resultat

L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació necessària per al seguiment i la justificació dels indicadors de les actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 davant l'Oficina Tècnica de Barris i Viles (OTBV), en els termes de l'apartat 19.1.e del PCAP. Aquests indicadors són d'informació i seguiment, i no constitueixen objectius a assolir ni, per si mateixos, un compliment contractual.

Els indicadors mínims a reportar, per lot, són:

Indicadors d'execució (ambdós lots):

- Nombre de participants i percentatge d'atesos/es, desglossat per col·lectiu i, si escau, per gènere.

Lot 1:

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

- Nombre de sessions de reforç escolar realitzades, nombre d'infants i joves participants i assistència mitjana per sessió.
- Nombre de jornades interculturals i de coneixement de l'entorn realitzades.
- Nombre de persones derivades a actuacions municipals de formació i acollida.
- Nombre d'entitats i centres implicades en el programa.
- Nombre de famílies amb seguiment individualitzat actiu.

Lot 2:

- Nombre de tallers intergeneracionals realitzats.
- Nombre de sessions de mentoria social i digital realitzades.
- Nombre d'activitats obertes de convivència realitzades.
- Nombre de tallers de coneixements i oficis realitzats i de continguts digitals lliurats.
- Nombre d'entitats i centres implicats en el programa
- Nombre de persones grans participants.

Indicadors de resultat (ambdós lots):

- Grau de satisfacció de les persones participants, a partir de les enquestes previstes a l'apartat 7.4 d'aquest plec.

Lot 1:

- Percepció de millora en el seguiment escolar de l'alumnat participant, segons valoració dels centres educatius
- Nombre de persones participants que han accedit a actuacions municipals de formació i acollida després de la seva detecció o derivació.
- Percentatge d'augment de persones participants que perceben una millora en la cohesió social del municipi, mesurat a partir de les enquestes previstes en l'apartat 7.4 d'aquest plec.

Lot 2:

- Percepció de millora de la convivència intergeneracional per part dels col·lectius participants
- Percentatge de persones grans participants que declaren una reducció del sentiment de solitud, mesurat a partir de les mateixes enquestes.
- Percentatge de persones participants, de gent gran i de joves, que valoren positivament l'aprenentatge o l'intercanvi de coneixements obtingut en el marc del programa de mentoria, mesurat a partir de les mateixes enquestes.

L'empresa adjudicatària pot proposar a la seva memòria anual indicadors addicionals que consideri rellevants per a l'avaluació del servei, sense que aquesta proposta substitueixi en cap cas els indicadors mínims establerts.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

7.4 Enquestes de satisfacció

L'empresa adjudicatària ha de realitzar enquestes de satisfacció a les persones participants en les activitats de cada lot, amb periodicitat almenys anual, i n'ha de traslladar els resultats i les propostes de millora corresponents en la memòria anual, sense perjudici que se'n pugui donar compte també a les memòries periòdiques quan correspongui.

8. IDENTITAT CORPORATIVA I COMUNICACIÓ DEL FINANÇAMENT

L'empresa adjudicatària ha de complir els compromisos en matèria de comunicació i identificació del finançament del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, en els termes de l'apartat 19.1.d del PCAP i de la normativa reguladora del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (Llei 11/2022 i Decret 163/2025).

En concret, tota la documentació, els materials de difusió i els suports gràfics generats en el marc del contracte (cartells, programes d'activitats, xarxes socials, memòries, etc.) han d'incorporar el logotip i la identificació del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, així com la referència al finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, d'acord amb el manual d'identitat visual corporativa de la Generalitat de Catalunya que s'indica a l'apartat 19.1.d del PCAP. L'Ajuntament facilitarà els elements gràfics necessaris.

El català ha de ser la llengua vehicular de les activitats del programa, sense perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses en la llengua oficial que escullin, en els termes de l'apartat 19.5 del PCAP.

9. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el personal que presti el servei han de complir la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), amb caràcter d'obligació essencial del contracte, especialment pel que fa a les dades de les persones i famílies ateses, i en particular de les persones menors d'edat, en els termes dels apartats 19.1.b i 19.6 del PCAP.

En el desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària actua com a encarregada del tractament de les dades de les quals és responsable l'Ajuntament, d'acord amb, i només les pot tractar per a l'execució del contracte, d'acord amb les seves instruccions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal han de guardar la deguda confidencialitat sobre la informació i les dades a què tinguin accés amb motiu del contracte, d'acord amb l'apartat 19.3.f del PCAP. Aquesta obligació subsisteix un cop acabat el contracte.

10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Sense perjudici de les obligacions establertes a la resta d'aquest plec i al PCAP, l'empresa adjudicatària ha de:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en relació amb l'execució del servei, incloent-hi les memòries i els indicadors previstos a l'apartat 7.
- Garantir la coordinació formal amb els agents del territori a què es refereix l'apartat 6 d'aquest plec.
- Comunicar immediatament a la persona responsable del contracte qualsevol incidència

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

significativa en la prestació del servei.

- Adaptar el contingut de les activitats a les necessitats detectades, en el marc del pla de treball anual i de la Comissió de Seguiment, sense alterar-ne l'objecte ni l'import, en els termes de la clàusula vint-i-unena del PCAP.
- Observar els principis i cànons ètics propis de les professions socioeducatives, d'acord amb l'apartat 19.3 del PCAP.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament de la Pobla de Segur:

- Facilitar l'ús dels espais i equipaments municipals necessaris per a l'execució de les activitats descrites en aquest plec (centres educatius fora de l'horari lectiu, Casal Cívic, i altres equipaments municipals), amb la disponibilitat que es determini conjuntament amb l'empresa adjudicatària.
- Per al reforç escolar, facilitar, en coordinació amb el centre educatiu, un espai de treball per a la realització de les sessions de reforç escolar (actualment, una aula de l'Escola Raiers).
- Facilitar els elements gràfics i, si escau, l'enllaç al manual d'identificació visual corporativa de la Generalitat de Catalunya, als efectes del que estableix l'apartat 8 d'aquest plec.
- Facilitar les dades de contacte dels centres educatius, entitats i agents del territori necessaris per a la coordinació prevista a l'apartat 6 d'aquest plec.
- Convocar i mantenir en funcionament la Comissió de Seguiment prevista a l'apartat 20.1 del PCAP.
- Efectuar els pagaments en els terminis i condicions establerts a la clàusula vint-i-setena del PCAP.

12. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

El seguiment de l'execució del contracte es durà a terme mitjançant la Comissió de Seguiment prevista a l'apartat 20.1 del PCAP, integrada per representants de l'Ajuntament i altres persones tècniques vinculades, que es reunirà, com a mínim, una vegada cada semestre.

Correspon a la Comissió de Seguiment, entre altres funcions:

- La validació del pla de treball anual proposat per l'empresa adjudicatària de cada lot.
- La comprovació dels indicadors d'execució i de resultat/impacte descrits a l'apartat 7.3 d'aquest plec.
- La valoració de la memòria anual, als efectes de la conformitat i la recepció del contracte prevista a la clàusula trenta-tresena del PCAP.

Els acords de la Comissió de Seguiment no poden suposar la modificació de les condicions essencials del contracte, que només es pot dur a terme en els supòsits i amb el procediment que estableix el PCAP.

La persona responsable del contracte, designada a la clàusula vint-i-quatrena del PCAP, exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de coordinació amb la Comissió de Seguiment, i canalitzarà els dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir, d'acord amb la clàusula vint-i-sisena del PCAP.

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

La Pobla de Segur,

la tècnica de gestió del Pla de Barris

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9HR6L79HK4Y6XCYJMPWNWKZAL
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15