Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per decret d'alcaldia núm. 2026-0848 de data 29.10.2026

La secretària de l'ajuntament

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE COHESIÓ SOCIAL, INTERCULTURALITAT I CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL DE LA POBLA DE SEGUR, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA 2025-2029, FINANÇAT AMB EL FONS DE RECUPERACIÓ URBANA, AMBIENTAL I SOCIAL DE BARRIS I VILES D'ATENCIÓ ESPECIAL

- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT –
EXP. 448/2026

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 63

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 5

Primera. Objecte del contracte 5

1.1 Objecte 5

1.2 Divisió en lots 5

1.3 Codi CPV 6

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 6

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 7

3.1 Pressupost màxim 7

3.2 Existència de crèdit 8

3.3 Valor estimat 9

3.4 Finançament 9

Quarta. Termini de durada del contracte 9

4.1 Durada 9

4.2 Pròrroga 9

Cinquena. Règim jurídic del contracte 9

Sisena. Admissió de variants 11

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 11

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 12

8.1 Comunicacions per mitjans electrònics 12

8.2 Notificacions a través d'e-NOTUM 12

8.3 Subscripció a l'espai virtual de licitació 12

8.4 Espai d'empreses licitadores 12

8.5 Tauler d'anuncis electrònic i protecció de dades 13

8.6 Certificats digitals 13

Novena. Aptitud per contractar 14

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores 16

10.1 Solvència econòmica i financera 16

10.2 Per a la solvència tècnica i/o professional 16

10.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte 17

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 19

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 19

11.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes 19

Dotzena. Mesa de contractació 25

Tretzena. Determinació de la millor oferta 26

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 35

Quinzena. Garantia definitiva 37

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 37

Dissetena. Adjudicació del contracte 37

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 38

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 63

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 39

Dinovena. Condicions especials d'execució, obligacions de l'empresa contractista i ètica **39**

19.1 Condicions especials d'execució 39

19.2 Subcontractació 40

19.3 Ètica, integritat i prevenció del frau 40

19.4 Obligacions laborals i socials 41

19.5 Ús de la llengua catalana 41

19.6 Transparència i dades de caràcter personal 42

19.7 Personal adscrit 42

Vintena. Execució i supervisió dels serveis **42**

20.1 Comissió de Seguiment 42

Vint-i-unena. Programa de treball **43**

Vint-i-dosena. Compliment de terminis, execució correcta del contracte i penalitats **44**

22.1 Demora 44

22.2 Infraccions i penalitats 45

22.3 Procediment per imposar les penalitats 46

22.4 Inici de l'expedient 46

22.5 Execució de les penalitats i indemnització per danys 46

Vint-i-tresena. Ús de la imatge institucional i de la documentació del contracte **46**

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte **46**

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències **47**

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius **47**

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 47

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista **47**

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració **48**

Vint-i-novena. Modificació del contracte **48**

Trentena. Suspensió del contracte **48**

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 48

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte **48**

Trenta-dosena. Revisió de preus **49**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 49

Trenta-tresena. Recepció i liquidació **49**

Trenta-quatrena. Resolució del contracte **50**

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 50

Trenta-cinquena. Règim de recursos **50**

Trenta-sisena. Mesures cautelars **50**

Trenta-setena. Règim d'invalidesa **50**

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent **50**

ANNEXOS 51

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 63

Annex 1.A. Declaració responsable (persones jurídiques).....51
Annex 1.B. Declaració responsable (persones físiques).....54
Annex 2. Declaració d'acceptació del preu fix.....56
Annex 3 – Lot 1. Oferta avaluable de forma automàtica (Lot 1).....57
Annex 3 – Lot 2. Oferta avaluable de forma automàtica (Lot 2).....59
Annex 4. Declaració d'absència de conflicte d'interès i Pla de mesures antifrau.....61

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 63

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Objecte

És objecte del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) la contractació promoguda per l'Ajuntament de La Pobla de Segur dels serveis d'execució del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional de la Pobla de Segur. Aquest correspon a les actuacions C.RD.31.14 "Programa inclusiu per a persones nouvingudes i amb risc d'exclusió social" i C.ED.46.20 "Programa intergeneracional de suport a la infància, joventut i gent gran", del Programa de Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, dins el Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029.

Aquest contracte està inclòs en l'execució del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, dins del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, finançat pel Fons de Recuperació, Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, amb número d'expedient TER_2025_00000004_000000007 i atorgat en Resolució d'atorgament, de data 02 de març de 2026, de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present contracte té la consideració de contracte de serveis.

1.2 Divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, el contracte es divideix en els dos lots següents, cadascun dels quals constitueix una unitat funcional independent i correspon a una actuació diferenciada del PMII:

- **Lot 1 – Suport educatiu i inclusió**, corresponent a l'actuació C.RD.31.14 "Programa inclusiu per a persones nouvingudes i amb risc d'exclusió social".

- **Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries**, corresponent a l'actuació C.ED.46.20 "Programa intergeneracional de suport a la infància, joventut i gent gran".

La divisió en lots permet diferenciar les prestacions associades a cadascuna de les actuacions, atesa la seva autonomia funcional, les seves finalitats específiques i les diferents necessitats dels col·lectius destinataris.

Els licitadors podran presentar oferta a un, a l'altre o a tots dos lots. Cada lot serà objecte d'adjudicació independent i disposarà de la seva corresponent oferta econòmica, havent de complir el licitador, respecte de cada lot al qual presenti oferta, els requisits de solvència i els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

No s'estableix cap limitació al nombre de lots als quals pot presentar oferta un mateix licitador ni al nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 63

1.3 Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007,que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, respecte a la revisió del CPV, és:

- Lot 1:

  Principal

  85312000-9 – Serveis d'assistència social sense allotjament

  Complementari

  80310000-0 – Serveis d'ensenyament per a la joventut

- Lot 2:

  Principal

  85312000-9 – Serveis d'assistència social sense allotjament

  Complementari

  92000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i esportius

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació, la insuficiència de mitjans propis i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament a la Memòria justificativa de la necessitat d'aquest contracte.

La present contractació respon a la necessitat de l'Ajuntament de la Pobla de Segur de disposar dels mitjans necessaris per desenvolupar actuacions municipals orientades a reforçar la cohesió social, la inclusió, la convivència intercultural i les relacions intergeneracionals, en el marc de les actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del Programa de Memòria d'Intervenció Integral (PMII).

En concret, amb la contractació es pretén:

- Afavorir la inclusió i la participació social de les persones nouvingudes i dels col·lectius en situació o risc d'exclusió social.
- Reduir les barreres idiomàtiques i culturals i facilitar l'accés en condicions d'igualtat als serveis públics, educatius i comunitaris.
- Reforçar les oportunitats educatives d'infants i joves, especialment d'aquells que presenten dificultats socioeducatives o disposen de menys recursos de suport en el seu entorn familiar.
- Promoure l'educació intercultural, el coneixement mutu i el respecte per la diversitat.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 63

- Fomentar la participació comunitària i la vinculació de les persones amb el seu entorn social i cultural.
- Potenciar les relacions entre infants, joves i persones grans mitjançant activitats compartides i espais de participació.
- Prevenir situacions d'aïllament i soledat no desitjada i afavorir l'envelliment actiu i la participació de les persones grans.
- Generar espais de transmissió de coneixements, experiències i habilitats entre diferents generacions.

La necessitat d'aquestes actuacions es fonamenta en les característiques socials i demogràfiques del municipi i en les necessitats identificades en el marc del PMII. En particular, l'increment de població nouvinguda comporta nous reptes relacionats amb la integració social, les barreres idiomàtiques i culturals, l'accés als serveis i les oportunitats educatives, fent necessari reforçar les actuacions municipals d'acompanyament, inclusió i convivència intercultural.

Així mateix, l'estructura demogràfica del municipi, caracteritzada per un pes significatiu de la població de més edat i per una menor presència relativa de població infantil i jove, posa de manifest la necessitat d'impulsar espais de relació i participació entre generacions. Aquestes actuacions permeten aprofitar el potencial de les persones grans com a agents actius de la comunitat i, alhora, oferir als infants i joves espais de relació, aprenentatge i acompanyament.

La contractació de serveis, dividida en els dos lots descrits a la clàusula primera, constitueix la solució idònia per satisfer aquestes necessitats: permet incorporar personal especialitzat (educació social o integració social) de manera continuada durant tota la vigència del contracte, adaptar anualment el contingut de les prestacions a l'evolució de les necessitats detectades mitjançant el pla de treball anual i la Comissió de seguiment, i mantenir la imputació pressupostària diferenciada entre les dues actuacions del PMII que financen el servei.

Les prestacions es desenvoluparan de manera coordinada amb els serveis i equipaments municipals i amb els diferents agents del territori que participen en les actuacions del PMII, incloent-hi els centres educatius, serveis socials, equipaments cívics, entitats socials i associacions locals, quan correspongui.

La contractació permet, així mateix, garantir la continuïtat de les actuacions durant la vigència del contracte i adaptar-ne el desenvolupament a les necessitats detectades en cada anualitat, d'acord amb la planificació prevista i els mecanismes de seguiment establerts en el present plec.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur no disposa de personal tècnic propi amb la titulació i l'especialització requerides per prestar de manera directa i continuada aquests serveis, cosa que en justifica la contractació externa, d'acord amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost màxim

El pressupost base de licitació total de la contractació es fixa en la quantitat de:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 63

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió, QUARANTA-QUATRE MIL EUROS (44.000,00 €) IVA inclòs. Aquest import és el sumatori de QUARANTA MIL EUROS (40.000,00 €) de pressupost net més QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €) en concepte d'IVA calculat al 10%.

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries, ONZE MIL VUIT-CENTS TRENTA EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (11.830,62 €) IVA inclòs. Aquest import és el sumatori de DEU MIL SET-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (10.755,11 €) de pressupost net i MIL SETANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (1.075,51 €) en concepte d'IVA calculat al 10%.

Que es desglossa de la següent manera:

Lot	Pressupost	IVA 10%	PBL (IVA 10% inclòs)
Lot 1 – Suport educatiu i inclusió	40.000,00	4.000,00	**44.000,00**
Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries	10.755,11	1.075,51	**11.830,62**
TOTAL	**50.755,11**	**5.075,51**	**55.830,62**

Mètode de càlcul:

Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document de Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, dins del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, junt amb la memòria econòmica present en l'expedient.

El pressupost base de licitació de cada lot és el sumatori del pressupost net més l'IVA calculat al tipus reduït del 10% (art. 91.U.2.7è de la Llei 37/1992, de l'IVA), en línia amb el precedent aplicat per altres ens locals en contractes anàlegs de serveis d'assistència social.

Preu del contracte:

El pressupost base de licitació de cada lot (IVA inclòs) és la despesa màxima que l'òrgan de contractació pot comprometre per a aquell lot i, atès el sistema de preu fix establert a la clàusula tretzena, constitueix el preu del contracte. L'empresa adjudicatària no té dret a percebre cap import addicional per l'execució de les prestacions descrites en els plecs.

D'acord amb el sistema de preu fix establert a la clàusula tretzena, els licitadors hauran d'igualar, sense possibilitat de formular-hi la baixa econòmica, el pressupost base de licitació del lot al qual optin, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte del lot corresponent; el preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 63

3.2 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent, en la qual existeix crèdit suficient que es reté:

Lot	Actuació del PMII	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
Lot 1 – Suport educatiu i inclusió	C.RD.31.14	**2/22/22799/231/02**	44.000,00 €
Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries	C.ED.46.20	**2/22/22799/231/02**	11.830,62 €

Atès que el contracte té una durada de dos anys, la despesa es distribuirà per anualitats, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de despeses de caràcter plurianual, i s'imputarà en cada exercici a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

3.3 Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordant de la LCSP, s'ha calculat segons l'estudi econòmic de l'expedient sobre l'import total, IVA exclòs, a abonar per la totalitat de la durada del contracte (dos anys), sense que es prevegin pròrrogues, modificacions, opcions eventuals, revisió de preus ni primes o pagaments a les empreses licitadores que s'hagin d'afegir a aquest import. En conseqüència, el VEC coincideix amb el pressupost net de licitació de cada lot:

- Per al Lot 1. QUARANTA MIL EUROS (40.000,00 €);
- Per al Lot 2. DEU MIL SET-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (10.755,11 €).

3.4 Finançament

Aquest contracte està cofinançat en un 75% p pel Fons de Recuperació, Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) amb número d'expedient TER_2025_00000004_000000007 i atorgat en Resolució d'atorgament de data 02 de març de 2026, de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles, i en un 25% per l'Ajuntament de la Pobla de Segur. L'execució del contracte queda sotmesa a les obligacions derivades de les bases reguladores del PMII i de la resolució de concessió de la subvenció.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 Durada

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió, el termini de durada serà de **DOS (2) ANYS** a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu, període d'execució previst: 2026-2028.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 63

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries, el termini de durada serà de **DOS (2) ANYS** a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu, període d'execució previst: 2026-2028.

4.2 Pròrroga

No es preveuen pròrrogues.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la resta de la documentació que integra l'expedient, que es consideren en qualsevol cas part integrant del contracte.

A més, aquest contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública que contenen, principalment, les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

g) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

h) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

l) Reial decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 63

m) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

n) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte, les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix es regeix per la normativa reguladora dels Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial que financen l'actuació objecte d'aquest contracte:

a) Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles.

b) Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

c) Resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada derivada de les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (ref. BDNS 854266).

d) Resolució TER/4822/2025, de 23 de desembre, d'ampliació de l'import màxim inicial de la dotació pressupostària de la Resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost.

e) Resolució TER/872/2026, de 24 de març, per la qual s'aprova el Pla d'avaluació del desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i dels projectes que finança.

f) Resolució d'atorgament de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial derivades de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei esmentada per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

- Pla Antifrau aprovat en data 15 de desembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament, que es pot trobar en el següent enllaç: https://www.lapobladesegur.cat/ca/plans-municipals/.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el que disposa el primer.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 63

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és **ordinària**, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord l'article 44.1.a) de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte és **l'obert simplificat**, en la qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. D'acord amb l'article 22.b i l'article 159 de la LCSP els contractes de serveis de valor estimat inferior a 216.000 € no estan subjectes a regulació harmonitzada

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena del present plec.

La presentació de les proposicions es farà exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i amb l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i de les eines de licitació electrònica integrades.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 Comunicacions per mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans **exclusivament electrònics**. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Notificacions a través d'e-NOTUM

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu/s electrònics; que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona/es designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 63

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 Subscripció a l'espai virtual de licitació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Espai d'empreses licitadores

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Tauler d'anuncis electrònic i protecció de dades

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

L'ens contractant en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 63

digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per els dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació amb l'objecte de la licitació.

8.6 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 63

- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2, segons el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (per causa de la qual haguessin estat declarats culpables) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional requerides, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 65.2 de la LCSP.

Així mateix, s'exigeixen els requisits següents:

Les persones jurídiques han de tenir compreses les prestacions objecte d'aquest contracte dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, d'acord amb l'art. 66 de la LCSP.

Les persones físiques han de disposar de la titulació acadèmica exigida a la clàusula desena per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb aquests plecs i els plecs de prescripcions tècniques.

Tant les persones jurídiques com les persones físiques han d'estar donades d'alta en el cens d'obligats tributaris, en una activitat (epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques) relacionada amb l'objecte del contracte, tant si estan subjectes a l'impost com si en són exemptes.

Aquests requisits s'acrediten mitjançant la declaració responsable de l'Annex 1.A (persones jurídiques) i Annex 1.B (persones físiques). La documentació justificativa només l'ha d'aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, l'empresa proposada com a adjudicatària.

Tots els requisits exigits en aquest apartat s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de la formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 63

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 La inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) **NO CONSTITUEIX** un requisit per prendre part en aquesta licitació.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Classificacions admeses per la licitació: **No s'exigeix classificació empresarial**, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

Les empreses han d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans d'acreditació següents:

10.1 Solvència econòmica i financera

Una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts a conseqüència de les actuacions realitzades per l'execució del contracte.

Import mínim:

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió – 50.000,00 €.

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries – 20.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Declaració del licitador, o Certificat lliurat per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals en cas que resulti adjudicatari.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 63

Les condicions de solvència econòmica s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en aquestes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà presentar el model de declaració responsable que es troba en l'Annex 1.A (persones jurídiques) i Annex 1.B (persones físiques) d'aquest document.

10.2 Per a la solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència tècnica i/o professional mitjançant l'**experiència en la realització de feines anàlogues o similars** a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers **tres (3) anys**. Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs.

Import mínim:

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió – 14.000,00 €

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries – 3.764,29 €

D'acord amb l'article 90.3 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte requereix aptituds específiques en matèria social, l'experiència exigida ha de correspondre a l'atenció, l'acompanyament o la dinamització de col·lectius en risc d'exclusió social o persones nouvingudes (Lot 1), o a treball comunitari, educatiu o intergeneracional (Lot 2).

Mitjà d'acreditació: relació detallada dels serveis relacionats amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'objecte, el lloc d'execució, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa o entitat, amb justificació dels imports de facturació mínims requerits, per any. Quan així es requereixi, s'han d'aportar els certificats acreditatius dels treballs realitzats:

- Quan els serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa que els va contractar, acompanyat dels documents obrant que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà als tres primers dígits dels codis CPV del lot corresponent, consignats en la clàusula primera d'aquest PCAP.

No obstant això, les empreses de nova creació, aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència anterior prevista en aquest apartat i, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, poden acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una declaració responsable que la persona que executarà el contracte disposa de la titulació acadèmica o

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 63

professional necessària per dur a terme l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP.

L'experiència s'ha d'acreditar amb mínim d'un (1) servei d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda d'aquest apartat, sense perjudici del que s'estableix per a les empreses de nova creació.

10.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Caldrà que l'adjudicatari disposi de personal, vinculat al contracte, compost per les següents persones i perfil professional, amb capacitat contrastada per l'execució del contracte (art. 76.2 de la LCSP):

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió

1 Tècnic/a responsable del servei, amb titulació universitària de grau (o llicenciatura o diplomatura equivalent) en Educació Social, Treball Social, Antropologia Social i Cultural o Mestre/a d'Educació Primària, o una altra titulació universitària equivalent de l'àmbit socioeducatiu.

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries

1 Tècnic/a responsable del servei, amb titulació universitària de grau (o llicenciatura o diplomatura equivalent) en Educació Social, Treball Social o Antropologia Social i Cultural, o una altra titulació universitària equivalent de l'àmbit socioeducatiu.

Mitjà d'acreditació: còpia del títol acadèmic de la persona tècnica responsable i còpia del DNI.

Les empreses que es presentin als dos lots poden proposar la mateixa persona tècnica responsable per a ambdós, sempre que reuneixi els requisits de titulació exigits per a cadascun dels lots als quals s'adscrigui i que garanteixi la dedicació necessària perquè les activitats de tots dos lots es puguin executar de manera simultània, d'acord amb el calendari dels plans de treball. En aquest cas, la documentació acreditativa només cal presentar-la una vegada, indicant els lots als quals s'adscriu la persona.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en aquest apartat, essent obligacions essencials del contracte, als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP, únicament les que enumera la clàusula trenta-quatrena.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

Qualsevol substitució de la persona tècnica responsable durant l'execució del contracte s'ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament i s'ha de motivar per causes justificades (baixa, absència o similar). La persona substituta ha de reunir els mateixos requisits de titulació que s'exigeixen a la persona substituïda, i l'empresa ha de garantir la continuïtat del servei durant el període de transició. L'incompliment d'aquesta obligació es qualifica d'acord amb l'apartat 19.1.c i la clàusula vint-i-dosena.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 63

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.5 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

Respecte als requisits relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.7 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en la Clàusula desena. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'aportada per cadascuna de les seves integrants.

10.8 L'art. 75 de la LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant declaració responsable, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que aquestes entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar.

Així mateix, per la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina Sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter **electrònic**. Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant, indicat en la Clàusula vuitena del present plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 63

TRES **SOBRES DIGITALS** en el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur?categoria=0

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empreses electròniques i, per tant, de poder garantís la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.3 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap classe de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat electrònicament*

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 63

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les **llengües cooficials** de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a una d'aquestes llengües.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, **sis (6) dies** abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **dotze (12) dies** abans de la data límit per aquesta recepció d'ofertes.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

Les empreses interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat "d'enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i de les persones interessades.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes per ella subscrites.

11.8 <u>Contingut de les proposicions</u>

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec, relativa a la informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

<u>SOBRE A – Documentació administrativa</u>

1) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de de l'**Annex 1.A**, si són persones jurídiques, o de l'**Annex 1.B**, si són persones físiques.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 63

Aquests models s'adjunten a aquest plec i estan disponibles com a plantilla inclosa en l'eina de **Sobre Digital**. Mitjançant la declaració responsable, es declara el següent:

Persones jurídiques:

- Que està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Persones físiques:

- Que té plena capacitat d'obrar.
- Que està donada d'alta en el cens d'obligats tributaris, en una activitat (epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques) relacionada amb l'objecte del contracte, tant si està subjecta a l'impost com si n'està exempta.
- Que disposa de la titulació acadèmica exigida per dur a terme l'objecte del contracte, d'acord amb aquests plecs i els plecs de prescripcions tècniques.

Totes les empreses licitadores:

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar *(*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).*
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- En cas que l'empresa sigui de nova creació, que la persona que executarà el contracte disposa de la titulació acadèmica o professional necessària per dur a terme l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP.
- En cas que l'empresa sigui estrangera, el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable, que ha d'incloure el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals exigits en els plecs.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar-ne més d'una.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 63

2) Declaració d'absència de conflicte d'interès i d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de la Pobla de Segur – Annex 4

3) Declaració d'acceptació del preu fix – Annex 2

Declaració d'acceptació, íntegra i sense reserves, del preu fix establert per a cada lot, d'acord amb el model de l'Annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

SOBRE B – Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

4) Memòria tècnica

Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica per cada lot al qual es presentin, que s'ha d'estructurar en els apartats corresponents als criteris sotmesos a judici de valor, amb el format i l'extensió màxima que s'estableixen a la clàusula tretzena, apartat 13.1, d'aquest plec.

La inclusió en el sobre B de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica, que per tant s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, atès que es vulneraria el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica abans de la relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

SOBRE C – Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

5) Oferta quantificables de forma automàtica – Annex 3

Les empreses licitadores han de presentar, per cada lot al qual es presentin, l'Annex 3 degudament emplenat, d'acord amb el model que s'adjunta als presents plecs i amb la plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital. L'Annex 3 ha de contenir:

a) L'experiència professional de la persona tècnica responsable: la identificació de la persona i la relació dels treballs realitzats en els darrers cinc (5) anys.

b) Els compromisos de millora, dins dels màxims valorables establerts per a cada lot a la clàusula 13.1.

Els compromisos que no figurin a l'Annex 3 o que no s'ajustin als màxims valorables no seran puntuats.

11.9 L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 63

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el comprimís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

11.10 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades, si contenen **informació confidencial**.
La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà composta pels membres següents:

President/a:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 63

- Gemma Algueró Cots, regidora de salut, cohesió social i igualtat, i gent gran

Vocals (mínim tres):

- Lídia Carbonell Figuerola, secretaria-interventora de la corporació.
- Núria Farrús Lacasa.
- Dario Albert Maqueda.

Secretari/ària:

- Estrella de Castellarnau Garcés.

La Mesa de Contractació podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes en la matèria objecte del contracte, ja sigui personal tècnic de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens del sector públic, quan ho consideri necessari per a la valoració de les ofertes, en particular dels criteris subjectes a judici de valor. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot, i han de guardar la deguda confidencialitat sobre el contingut de les proposicions.

La persona tècnica responsable del contracte actuarà com a assessora.

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts, atès que la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor (25 punts) és inferior a la dels criteris avaluables de forma automàtica (75 punts).

12.2 La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres en el següent ordre:

- **Sobre A:** documentació administrativa, declaració responsable i declaració d'acceptació del preu fix.
- **Sobre B:** documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.
- **Sobre C:** documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant criteris automàtics.

L'obertura del Sobre C es realitzarà una vegada efectuada la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, amb la finalitat de garantir la independència i objectivitat de la valoració tècnica i evitar que el coneixement previ dels criteris quantificables mitjançant fórmules pugui condicionar la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

12.3 La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.

b) La valoració de les proposicions dels licitadors.

c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 63

El contracte s'adjudicarà, per a cada lot, al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració que tot seguit s'especifiquen. L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest PCAP.

Per a l'adjudicació del contracte s'atendrà a una pluralitat de criteris d'acord amb la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP -en la modalitat de preu fix prevista a l'article 6.3 del Decret Llei 3/2016, en que el preu opera com a paràmetre fix i idèntic per a totes les empreses licitadores, i la puntuació recau exclusivament sobre els criteris de qualitat-, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: amb un màxim total de **100 punts**.

Els compromisos i millores continguts en l'oferta de l'empresa adjudicatària, tant els valorats automàticament com els avaluats mitjançant judici de valor, esdevenen obligacions contractuals exigibles un cop formalitzat el contracte, incorporant-se com a tals al contingut contractual, i el seu incompliment podrà ser objecte de les penalitats previstes en el present Plec.

Per a la valoració de les proposicions i a la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** següents, **apliquen als 2 lots:**

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris d'adjudicació – total 100 punts

Criteris avaluables automàticament – total 75 punts

a. Experiència addicional de la persona tècnica responsable ..... màxim 45 punts
b. Millores quantificables ..... màxim 30 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor – total 25 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs. En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Sistema de preu fix

D'acord amb l'article 6.3 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública, i amb els article 102.3 i 102.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix, per a cada lot, un preu fix, on el pressupost de licitació és el preu del contracte, sense possibilitat de baixa econòmica. La competència entre les empreses licitadores s'articula exclusivament sobre criteris de qualitat, amb preponderància dels avaluables mitjançant fórmules.

Atesa la naturalesa del present contracte, com a servei d'atenció a les persones de caràcter socioeducatiu i comunitari, intensiu en mà d'obra, en què el cost ve determinat essencialment per la retribució del professional que executa materialment la prestació: un criteri de preu obert a la baixa podria repercutir negativament en aquesta retribució, en detriment de la qualitat i la continuïtat del servei. La motivació completa d'aquesta opció consta a la Memòria Justificativa de l'expedient.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 63

Les empreses licitadores hauran d'oferir íntegrament el preu fix establert. Les ofertes que no s'hi ajustin seran excloses.

13.1.1 Descripció dels criteris de valoració automàtica – total 75 punts

a. Experiència professional de la persona tècnica responsable – màxim 45 punts

Es valorarà l'experiència acreditada per la persona tècnica responsable del servei o, si s'escau, per la persona tècnica requerida a la clàusula desena d'aquest plec per a cada lot, en treballs relacionats directament amb l'objecte del contracte, executats en els darrers cinc (5) anys. Cada treball puntuarà 9 punts, fins a un màxim de 45 punts (cinc treballs). Quan el contracte l'executi directament una persona física, es valorarà la seva pròpia experiència.

Es consideraran treballs relacionats directament amb l'objecte del contracte els que coincideixin amb els codis CPV consignats a la clàusula primera d'aquest plec.

La identificació de la persona tècnica i la relació dels treballs es presentaran d'acord amb el model establert a l'Annex 3.

La documentació justificativa s'ha d'aportar quan així ho requereixi l'òrgan de contractació a l'empresa proposada com a adjudicatària, en el termini del requeriment previ a l'adjudicació.

Documentació justificativa

Els treballs s'acreditaran mitjançant un dels documents següents:

- Certificat expedit o visat per l'òrgan de contractació, administració, empresa pública o entitat del sector públic corresponent, en què consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte, així com les funcions desenvolupades, el període o anys de realització i, si escau, l'import de facturació corresponent als treballs indicats, que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte.
- En el cas de treballs realitzats per compte d'altri en el sector privat, certificat de bona execució emès per l'empresa promotora o destinatària dels serveis, en què consti clarament el nom o DNI de la persona que es proposa adscriure al contracte, les funcions desenvolupades i el període de realització.
- En el cas d'experiència adquirida com a personal propi d'una administració pública, empresa pública o entitat del sector públic, aquesta podrà acreditar-se mitjançant certificat emès per l'òrgan, servei o entitat corresponent, en què constin la identificació de la persona, el període de prestació dels serveis i les funcions desenvolupades, sempre que aquestes siguin iguals o anàlogues a les vinculades a l'objecte del contracte.

En tos els casos, la documentació aportada haurà de permetre comprovar de manera suficient la identitat de la persona, el període de realització dels treballs i les funcions desenvolupades. En cas que no s'aporti o que no se'n pugui comprovar l'autenticitat o la valides, el treball no serà objecte de valoració es recalcularà la puntuació de l'oferta.

b. Compromisos de millora – màxim 30 punts

Es valoraran, sense cost per a l'Ajuntament, els compromisos següents:

Lot 1 – Suport educatiu i inclusió

- **Hores addicionals de reforç escolar per setmana durant el curs escolar,** per sobre del mínim exigit al PPT: 5 punts per cada hora addicional, fins a un màxim de 20 punts.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 63

- 1 hora addicional (9 hores/setmana) – 5 punts
- 2 hores addicionals (10 hores/setmana) – 10 punts
- 3 hores addicionals (11 hores/setmana) – 15 punts
- 4 hores addicionals (12 hores/setmana) – 20 punts

El PPT estableix un mínim de 8 hores setmanals, amb un màxim valorable de 12 hores setmanals.

- **Jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn addicionals a l'any,** per sobre del mínim exigit al PPT: 2 punts per jornada fins a un màxim de 10 punts.
  - 1 jornada addicional (11 jornades/anuals) – 2 punts
  - 2 jornades addicionals (12 jornades/anuals) – 4 punts
  - 3 jornades addicionals (13 jornades/anuals) – 6 punts
  - 4 jornades addicionals (14 jornades/anuals) – 8 punts
  - 5 jornades addicionals (15 jornades/anuals) – 10 punts

El PPT estableix un mínim de 10 jornades anuals, amb un màxim valorable de 15 jornades anuals.

Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries

- **Tallers intergeneracionals addicionals a l'any**, per sobre del mínim exigit al PPT: 3 punts per taller fins a un màxim de 12 punts.
  - 1 taller addicional (13 tallers anuals) – 3 punts
  - 2 tallers addicionals (14 tallers anuals) – 6 punts
  - 3 tallers addicionals (15 tallers anuals) – 9 punts
  - 4 tallers addicionals (16 tallers anuals) – 12 punts

El PPT estableix un mínim de 12 tallers anuals, amb un màxim valorable de 16 tallers anuals.

- **Sessions addicionals de mentoria social o digital anual**: 3 punts per sessió, fins a un màxim de 9 punts.
  - 1 sessió addicional (13 sessions anuals) – 3 punts
  - 2 sessions addicionals (14 sessions anuals) – 6 punts
  - 3 sessions addicionals (15 sessions anuals) – 9 punts

El PPT estableix un mínim de 12 sessions anuals, amb un màxim valorable de 15 sessions anuals.

- **Activitats obertes de convivència addicionals a l'any**: 3 punts per activitat, fins a un màxim de 9 punts.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 63

- 1 activitat addicional (5 activitats anuals) – 3 punts
- 2 activitats addicionals (6 activitats anuals) – 6 punts
- 3 activitats addicionals (7 activitats anuals) – 9 punts

El PPT estableix un mínim de 4 activitats anuals, amb un màxim valorable de 7 activitats anuals.

No s'admeten ofertes per sobre del màxim valorable indicat per a cada compromís. En cas que se superi, el compromís es valorarà i vincularà només fins al màxim indicat.

La no presentació de l'Annex 3, o d'algun dels seus apartats, comportarà que el criteri corresponent no sigui puntuat, sense que això suposi l'exclusió de l'empresa licitadora.

Aquests compromisos es declaren a l'oferta (Annex 3) i, un cop adjudicat el contracte, esdevenen obligacions contractuals exigibles (vegeu clàusula 13.1).

El compliment d'aquests compromisos serà objecte de comprovació per part de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i, en particular, a la finalització de cada anualitat, mitjançant els informes de seguiment i la documentació justificativa de les activitats realitzades.

13.1.2 Descripció dels criteris avaluables mitjançant judici de valor – màxim 25 punts

Presentació de la memòria tècnica

Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica per cada lot al qual es presentin, que s'ha d'estructurar en els cinc apartats següents, corresponents als criteris de valoració per judici de valor: a) desenvolupament i metodologia d'execució del programa d'activitats; b) coneixement acreditat de la realitat social, educativa i comunitària del municipi, o de municipis amb característiques similars; c) calendarització i planificació d'activitats; d) procediment de seguiment i avaluació; e) proposta d'innovació social i tecnològica en la implantació del programa.

L'extensió màxima de la memòria és de deu (10) pàgines DIN A4, a una sola cara, amb lletra Arial de cos 11, interlineat 1,15 i marges de 2,5 cm. No es comptabilitzen la portada ni l'índex. No s'admetran annexos ni documentació addicional. Les pàgines que excedeixin l'extensió màxima no seran valorades.

La memòria no ha de contenir informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena, apartat 11.8, d'aquest plec.

Per a cadascun dels dos lots, i de manera independent, seran objecte de valoració mitjançant judici de valor les propostes contingudes en la memòria tècnica presentada pel licitador, d'acord amb els criteris següents.

a) Desenvolupament i metodologia d'execució del programa d'activitats: fins a 8 punts

Es valorarà el grau de concreció, coherència i adequació de la proposta per al desenvolupament de les actuacions objecte del lot, tenint en compte:

La metodologia d'intervenció proposada.	2 punts
La descripció i estructuració de les activitats.	2 punts

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 63

L'adequació de les activitats als objectius del programa i als perfils dels destinataris.	1,50 punts
La coordinació amb els agents, serveis, equipaments i entitats vinculats al programa.	1,50 punts
La capacitat d'adaptació de les activitats a les necessitats detectades.	1 punt
TOTAL	**8 PUNTS**

S'aplicarà la següent escala:

- **0% –** proposta insuficient, genèrica o poc desenvolupada, que no permet valorar adequadament l'aspecte.
- **25% –** proposta genèrica i poc relacionada, limitada i poc concreta.
- **50% –** proposta suficient però parcial, amb mancances de concreció o desenvolupament, molt bàsica.
- **75% –** proposta adequada, coherent i concreta, amb alguns aspectes susceptibles de millora.
- **100% –** proposta molt completa, concreta, coherent i especialment adequada a l'objecte i als destinataris del programa. Molt detallada i vinculada.

b) Coneixement acreditat de la realitat social, educativa i comunitària del municipi, o de municipis amb característiques similars: fins a 5 punts

Es valorarà el grau de coneixement i comprensió que la proposta acrediti respecte de la realitat social, educativa i comunitària de la Pobla de Segur i del seu entorn, o d'altres municipis amb característiques socials, demogràfiques o territorials similars.

Es tindrà especialment en compte:

La identificació de les principals necessitats i reptes relacionats amb l'àmbit d'actuació del lot.	2 punts
La identificació dels principals agents i recursos municipals i comunitaris susceptibles de participar en el programa.	1 punt
La capacitat de relacionar aquest diagnòstic amb les actuacions proposades.	1 punt
La comprensió de les característiques dels col·lectius destinataris.	1 punt
TOTAL	**5 PUNTS**

S'aplicarà la mateixa escala:

- **0% –** coneixement insuficient. No identifica les necessitats, ni recursos ni té relació.
- **25% –** identificació superficial o genèrica, feble.
- **50% –** identificació parcial de la realitat, amb mancances rellevants. Poc desenvolupada i sense profunditat.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 63

- **75% –** coneixement adequat i ben relacionat amb l'actuació proposada.
- **100% –** coneixement profund, concret i directament vinculat a una proposta d'intervenció adequada. Molt argumentat i molt clara.

c) Calendarització i planificació d'activitats: fins a 4 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la planificació temporal proposada, tenint en compte:

La coherència de la planificació temporal.	1,50 punts
La distribució i seqüenciació de les activitats.	1 punt
L'adequació al calendari municipal, escolar i dels equipaments participants.	0,75 punts
La capacitat d'adaptació de la planificació	0,75 punts
TOTAL	**4 PUNTS**

S'aplicarà l'escala:

- **0% –** No presenta planificació, ni preveu distribucions o adaptacions.
- **25% –** planificació insuficient, poc viable o sense concreció temporal. Genèrica.
- **50% –** planificació parcialment adequada, però amb mancances de coherència o detall.
- **75% –** planificació coherent, viable i adequadament estructurada. Preveu mecanismes d'adaptació
- **100% –** planificació molt detallada, coherent i viable, especialment adaptada a les característiques del programa i amb una elevada capacitat d'adaptació i seqüenciació. Planificació d'incidències i necessitats emergents.

d) Procediment de seguiment i avaluació: fins a 4 punts

Es valorarà la qualitat i concreció del sistema proposat per fer el seguiment i avaluar l'execució del programa, especialment:

La definició d'indicadors de seguiment i resultats.	1,50 punts
El sistema de recollida i tractament de la informació.	0,75 punts
La periodicitat i contingut dels informes de seguiment.	0,75 punts
Els mecanismes de detecció de desviacions i proposta de millores.	1 punt
TOTAL	**4 PUNTS**

S'aplicarà l'escala:

- **0% –** No presenta indicadors, ni preveu informes ni mecanismes.
- **25% –** sistema de seguiment insuficient o no concretat, molt genèric.
- **50% –** sistema de seguiment parcial, amb indicadors o mecanismes poc desenvolupats.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 63

- **75% –** sistema adequat, concret i coherent amb les actuacions.
- **100% –** sistema complet, específic i orientat a resultats, amb indicadors clars i mecanismes efectius de millora, proactiu i amb previsió de correccions.

e) Proposta d'innovació social i tecnològica en al implantació del programa: fins a 4 punts

Es valoraran les propostes d'innovació que aportin un valor afegit respecte del desenvolupament ordinari de les actuacions previstes, sempre que siguin concretes, viables i directament relacionades amb l'objecte del contracte.

Es tindrà en compte:

La incorporació de metodologies innovadores d'intervenció social, educativa o comunitària.	1,50 punts
L'ús adequat d'eines o recursos tecnològics que facilitin la participació, la comunicació, el seguiment o l'avaluació.	1 punt
El valor afegit respecte de les prestacions ordinàries del programa, per millorar l'accessibilitat, la participació o l'impacte del programa.	0,75 punts
La viabilitat i aplicabilitat de les mesures proposades en el context municipal.	0,75 punts
TOTAL	**4 PUNTS**

S'aplicarà l'escala:

- **0% –** No aporta innovació, ni recursos tecnològics. Proposta inviable o inadequada.
- **25% –** no aporta innovacions rellevants, o les proposades són genèriques, poc relacionades amb l'objecte o difícilment aplicables.
- **50% –** aporta alguna proposta innovadora, però amb un desenvolupament o impacte limitat.
- **75% –** presenta propostes innovadores concretes, adequades i aplicables, que aporten valor al programa.
- **100% –** presenta propostes innovadores especialment rellevants, concretes, viables i amb un valor afegit clar sobre el desenvolupament ordinari del programa.

La puntuació de cada subcriteri s'obtindrà aplicant el percentatge corresponent al grau d'adequació de la proposta respecte de la puntuació màxima assignada a aquell subcriteri. La Mesa haurà de motivar la puntuació atorgada d'acord amb els aspectes objecte de valoració i amb els nivells d'adequació establerts en aquesta rúbrica.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura i valoració de les proposicions es realitzarà per la Mesa de Contractació d'acord amb l'ordre establert en aquest plec i amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula corresponent, respectant la separació entre els criteris subjectes a judici de valor i els criteris

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 63

quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres en l'ordre següent:

Primer. Sobre A – Documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A i a la qualificació de la declaració responsable, la declaració d'acceptació del preu fix i de la resta de documentació administrativa presentada.

La Mesa determinarà les empreses licitadores admeses i, si escau, les excloses, així com els supòsits en què procedeixi requerir l'esmena de la documentació presentada.

Segon. Sobre B – Criteris subjectes a judici de valor

En la mateixa acta, una vegada qualificada la documentació administrativa i determinades les empreses admeses, si no hi ha hagut incidències amb el Sobre A, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que contindrà la memòria tècnica i la documentació necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

La valoració d'aquests criteris es realitzarà sense conèixer el contingut dels criteris quantificables mitjançant fórmules, amb la finalitat de garantir la independència, objectivitat i imparcialitat de la valoració.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració de les propostes subjectes a judici de valor. Els informes hauran de motivar la puntuació atorgada d'acord amb els criteris i la rúbrica establerts en aquest plec.

Tercer. Sobre C – Criteris quantificables mitjançant fórmules

Un cop efectuada la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre C, que contindrà la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La Mesa procedirà a aplicar les fórmules i els criteris de valoració establerts en aquest plec i a determinar la puntuació total obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores admeses.

La Mesa classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, que serà elevada a l'òrgan de contractació.

Esmena i aclariment de la documentació

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments o les esmenes que siguin procedents respecte de la documentació presentada, d'acord amb la normativa aplicable.

Els aclariments o esmenes només podran referir-se a errors materials o formals, de caràcter no substancial, i en cap cas podran comportar una modificació o concreció de l'oferta presentada ni conferir al licitador una situació d'avantatge respecte de la resta de licitadors.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP i, si escau, amb l'article 22 del Reglament general de la

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 63

Llei de contractes de les administracions públiques, la Mesa podrà sol·licitar els aclariments necessaris sobre els documents presentats o requerir la presentació de documentació complementària, dins del termini que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es realitzaran a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç corresponent per accedir a l'espai on s'haurà d'aportar la documentació requerida.

Aquestes peticions també es comunicaran a l'empresa licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Exclusió de les proposicions

Seran excloses, mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, les proposicions que:

- No concordin amb la documentació requerida en aquest plec o no compleixin els requisits establerts.
- No acceptin el preu fix proposat.
- Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Continguin omissions o modificacions que impedeixin conèixer amb certesa el contingut de l'oferta.
- No compleixin les prescripcions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Es trobin en qualsevol altre dels supòsits d'exclusió previstos a la normativa de contractació pública.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar el compliment de les prescripcions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions podran ser excloses del procediment.

Publicitat de les actuacions

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de Contractació relatives al procediment d'adjudicació.
La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Comprovació de la capacitat i solvència de l'empresa proposada

La Mesa de contractació comprovarà mitjançant requeriment o mitjançant el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació podran ser impugnats en els termes

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 63

establerts a la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

13.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores en un mateix lot, l'empat es resoldrà aplicant successivament els criteris següents:

1) Tindrà preferència l'empresa que hagi obtingut la major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor (**memòria tècnica**).
2) En cas de persistir l'empat, tindrà preferència l'empresa que hagi obtingut la major puntuació en el criteri d'**experiència professional** de la persona tècnica responsable.
3) En cas de persistir l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant **sorteig**, que es realitzarà davant la Mesa de contractació, amb convocatòria prèvia de les empreses empatades, i del qual s'estendrà l'acta corresponent.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. D'acord amb la clàusula desena del plec.
- Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 63

- Certificats i documentació acreditativa del compliment d'allò disposat en l'Annex 3.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de l'oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

En cas d'empreses no inscrites o en procés d'inscripció en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més de la documentació inclosa en l'apartat J1, la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula quinzena.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **set (7) dies hàbils** esmentat.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, en el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 63

termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP **s'eximeix** a l'adjudicatari de prestar garantia definitiva en tractar-se d'un contracte de prestació de serveis socials de caràcter personalíssim.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o subscriure el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

16.2 En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.3 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fomentar la decisió.

16.4 També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

16.5 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del contracte d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 63

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze (15) dies**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 De conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes juntament amb el contracte, s'ha de publicar a la Plataforma de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de **quinze (15) dies** des de la formalització.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 63

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució, obligacions de l'empresa contractista i ètica

19.1 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

a) **Treball amb menors d'edat.** L'empresa ha de disposar de les certificacions legalment establertes i vigents, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, que acreditin que totes les persones adscrites a la seva realització no han estat condemnades per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, ni per cap delicte de tràfic d'éssers humans, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans. Aquesta és una condició obligatòria que s'ha d'aportar abans de l'adjudicació i, en el cas de les persones substitutes, abans que comencin a prestar el servei.

   L'incompliment d'aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial i és causa de resolució del contracte (article 211.1.f de la LCSP).

b) **Protecció de dades.** Compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD).

   L'incompliment d'aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial i és causa de resolució del contracte (article 211.1.f de la LCSP), atès que les dades tractades corresponen a persones menors d'edat i a persones en situació de vulnerabilitat.

c) **Continuïtat del professional de referència.** Amb la finalitat de garantir la continuïtat educativa i afectiva dels infants i joves destinataris del servei i d'evitar-los perjudicis derivats de canvis de referent, l'empresa adjudicatària ha de garantir que les sessions de reforç escolar i, sempre que sigui possible per raons d'organització del servei, les jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn del Lot 1 siguin dutes a terme per la mateixa persona professional de referència. Qualsevol substitució s'ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament i s'ha de motivar per causes justificades (baixa, absència o similar), d'acord amb l'apartat 10.3, i ha de garantir en tot cas la mínima afectació possible a la continuïtat del servei.

   L'incompliment d'aquesta condició té la consideració d'infracció molt greu quan afecti les sessions de reforç escolar durant el curs escolar. Quan afecti la resta d'activitats, té la consideració d'infracció greu.

d) **Identificació del finançament**. L'empresa adjudicatària ha de complir els compromisos en matèria de comunicació i identificació del finançament del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. En tota la documentació generada en el marc d'aquest contracte, i en la publicitat de l'objecte del contracte, ha d'incloure la identificació del programa de finançament d'acord amb les instruccions de comunicació del Pla de Barris establertes per

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 63

la Generalitat de Catalunya.

S'han d'aplicar les indicacions visuals del "Manual d'identificació visual corporativa de la Generalitat de Catalunya"

(https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Territori/Pla-de-Barris-i-Viles-de-Catalunya/Manual_PlaBarrisiViles.pdf).

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària els elements gràfics necessaris per a l'aplicació d'aquesta obligació.

L'incompliment d'aquesta condició té la consideració d'infracció greu.

e) **Indicadors d'execució**. L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que l'Ajuntament requereixi per al seguiment i la justificació dels indicadors de les actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20.

L'incompliment d'aquesta condició té la consideració d'infracció greu.

f) **Conservació de la documentació.** L'empresa adjudicatària està obligada a conservar tota la documentació justificativa del contracte durant el període que estableix la normativa del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, als efectes de possibles controls, auditories i verificacions per part dels òrgans competents.

L'incompliment d'aquesta condició té la consideració d'infracció greu.

19.2 Subcontractació

No es pot subcontractar la prestació directa del servei per part de la persona professional de referència adscrita a cada lot (clàusula desena, apartat 10.3), atès el seu caràcter d'obligació essencial del contracte. En particular, no es poden subcontractar les sessions de reforç escolar del Lot 1.

Es pot subcontractar l'execució de tallers i activitats concretes, de manera que la persona professional de referència n'ha de mantenir en tot cas la coordinació i la responsabilitat. L'empresa contractista ha de comunicar a l'Ajuntament, abans que comenci l'execució de la part subcontractada, la intenció de subcontractar, la part concreta que se subcontracta i la identitat de la persona o empresa subcontractista, i ha de complir les obligacions de pagament als subcontractistes que estableixen els articles 215 i 216 de la LCSP.

La subcontractació de la prestació directa comporta la resolució del contracte. L'incompliment de la resta de condicions d'aquest apartat té la consideració d'infracció greu.

19.3 Ètica, integritat i prevenció del frau

A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, aprovat el 15 de desembre de 2022, que es pot consultar a https://www.lapobladesegur.cat/ca/plans-municipals/. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les professions socioeducatives.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 63

d) Abstenir-se de conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Declarar, en el moment de presentar l'oferta, si hi ha alguna situació de possible conflicte d'interès, d'acord amb l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques, l'empresa contractista o subcontractista ha de posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que se'ls sol·liciti i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
h) Complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'infracció:

- **Molt greu**, en el cas de les lletres d), e), f) i h), i en general de qualsevol incompliment del Pla de mesures antifrau.
- **Greu**, en el cas de les lletres a), b), c) i g).

En cas d'incompliment de la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. Si la gravetat dels fets ho requereix, els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

El personal de l'Ajuntament que intervé en el procediment de contractació està subjecte al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

19.4 Obligacions laborals i socials

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials de les persones treballadores conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'infracció molt greu, d'acord amb l'apartat 22.2.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 63

persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el PPT.

19.5 Ús de la llengua catalana

D'acord amb els articles 32.2 i 35.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la Recomanació 1/2025, de 27 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre la incorporació de clàusules lingüístiques en els contractes del sector públic, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució d'aquest contracte, i ha d'utilitzar, com a mínim, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general adreçades a les persones destinatàries del servei.

El català ha de ser la llengua vehicular de les activitats del programa, sense perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses en la llengua oficial que escullin.

19.6 Transparència i dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i de tercers relacionats amb la celebració del contracte d'acord amb la Llei orgànica 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679, i es comprometen al compliment d'aquesta normativa.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació que li requereixi l'Ajuntament en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19.7 Personal adscrit

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits exigits. L'empresa ha de procurar l'estabilitat de la persona o persones professionals adscrites a cada lot; qualsevol substitució del personal adscrit se sotmet al règim establert a la clàusula desena, apartat 10.3, i a l'apartat 19.1.c. En cap cas el personal adquireix la condició de personal propi de l'Ajuntament.

Quan una mateixa persona estigui adscrita als dos lots, ha d'exercir les funcions de professional de referència i de persona responsable del contracte en cadascun d'ells, sense que això pugui comportar una disminució de la dedicació ni de la qualitat del servei en cap dels dos lots.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, d'acord amb el que estableix l'article 311 LCSP. La supervisió de l'execució s'articula mitjançant dos mecanismes complementaris: la persona responsable del contracte, que exerceix la interpretació ordinària i dona les instruccions vinculants del dia a dia, en els termes de l'article 62 LCSP i de la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec; i la Comissió de Seguiment, com a espai de seguiment i coordinació periòdica, en els termes que es detallen a continuació.

20.1 Comissió de Seguiment

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 63

Durant l'execució del contracte es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per representants de l'Ajuntament, els següents:

- Oficina Local del Pla de Barris i Viles
- Alcalde de la corporació
- Regidories de cohesió social i igualtat, joventut i infància
- Tècnics de promoció econòmica i dinamització social i joventut

Per part de l'empresa o empreses adjudicatàries de cada lot, hi assistirà la persona professional de referència i, si és una altra persona, la persona representant de l'empresa amb capacitat per prendre decisions en relació amb el contracte. Quan ambdues funcions recaiguin en la mateixa persona, n'hi haurà prou amb la seva assistència.

Si escau, altres persones tècniques vinculades al programa, amb funcions de seguiment, coordinació i avaluació de l'execució del contracte.

La Comissió de Seguiment no tindrà facultats per modificar l'objecte, l'abast, les obligacions contractuals ni les condicions econòmiques del contracte.

Les seves funcions seran, principalment:

- Fer el seguiment periòdic de l'execució del contracte i del grau de compliment del pla de treball.
- Coordinar les actuacions amb els serveis municipals, equipaments, entitats i altres agents que hi participin.
- Revisar i validar, quan correspongui, el pla de treball anual proposat per l'empresa adjudicatària, sempre dins de les activitats, prestacions i condicions establertes en els plecs.
- Proposar o acordar, dins dels límits del contracte, ajustos en la planificació, calendarització o intensitat de les activitats, quan les necessitats detectades durant l'execució ho facin convenient, sense que això pugui comportar una modificació de l'objecte, de les prestacions contractuals o de l'import del contracte.
- Fer el seguiment dels indicadors d'execució, resultats i impacte establerts en el contracte i, si escau, dels indicadors objecte de seguiment i justificació davant l'Oficina Tècnica de Barris i Viles (OTBV).

La Comissió es reunirà amb una periodicitat mínima semestral i, addicionalment, sempre que les necessitats de seguiment del programa ho requereixin.

La Comissió de Seguiment es reunirà de manera diferenciada per a cada lot quan l'adjudicatària de cadascun sigui una empresa diferent. Únicament en el cas que un mateix licitador resulti adjudicatari de tots dos lots, la Comissió podrà reunir-se conjuntament per raons d'eficiència en la gestió. En tot cas, les actes d'avaluació, i en particular l'acta de validació de la memòria anual de cada anualitat, s'estendran sempre de manera diferenciada per a cada lot, atès que cadascun constitueix una unitat contractual independent.

De cada reunió de la Comissió de Seguiment se n'estendrà una acta, signada per les persones assistents, en què constin els acords adoptats i les valoracions realitzades. L'acta corresponent a la darrera reunió de cada anualitat, en què es validi la memòria anual d'avaluació, servirà de base perquè la persona responsable del contracte formalitzi, si escau, l'acte de conformitat de

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 63

l'anualitat corresponent, d'acord amb l'article 210 LCSP i la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de presentar un pla de treball anual amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals respecte de l'inici de cada anualitat, que serà revisat i validat per la Comissió de Seguiment, d'acord amb el que estableix la clàusula vintena.

El pla de treball haurà de desenvolupar les actuacions i activitats previstes en el Plec de prescripcions tècniques i haurà de contenir, com a mínim:

- Els objectius i les activitats previstes per a l'anualitat.
- La calendarització i planificació temporal de les activitats.
- La metodologia i, si escau, la seqüenciació de les actuacions.
- Els recursos materials i el personal assignat a l'execució del servei.
- Els indicadors d'execució i de resultat previstos.
- La previsió dels mecanismes de coordinació amb els serveis municipals, equipaments, entitats i altres agents implicats.

El pla de treball podrà concretar o adaptar la calendarització, la seqüència o la intensitat de les activitats previstes, d'acord amb les necessitats detectades durant l'execució del programa, sempre que aquests ajustos no comportin una modificació de l'objecte, de l'abast, de les obligacions contractuals ni de l'import del contracte.

Per a la primera anualitat, el pla de treball s'haurà de presentar en el termini màxim de deu (10) dies naturals des de la formalització del contracte. En aquest cas, el termini de presentació prevaldrà sobre el termini general establert per a les anualitats successives.

La manca de presentació del pla de treball dins dels terminis establerts, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària, podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a la Clàusula vint-i-dosena.

La manca de validació del pla de treball no imputable a l'empresa adjudicatària no donarà lloc a l'aplicació de penalitats, sens perjudici que aquesta haurà d'atendre els requeriments de modificació o adequació que, dins dels límits del contracte, formuli l'Ajuntament.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis, execució correcta del contracte i penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els volums mínims de servei que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques - incloent-hi, si escau, els compromisos i millores ofertats per l'empresa adjudicatària i incorporats al contracte d'acord amb la clàusula tretzena apartat 3 -, així com els terminis parcials fixats al pla de treball anual. Un cop aprovat per la Comissió de Seguiment, en els termes de clàusula vint-i-unena d'aquest plec, el pla de treball anual esdevé document d'execució vinculant per a l'empresa contractista, i el seu incompliment és susceptible del règim de penalitat que s'estableix a continuació.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 63

22.1 Demora

Constitueix demora l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, dels terminis parcials d'execució del contracte. A aquests efectes, tenen la consideració de terminis parcials:

a) La presentació del pla de treball anual, d'acord amb la clàusula vint-i-unena.

b) El lliurament de les memòries periòdiques trimestrals i de la memòria anual d'avaluació, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

c) L'execució de les activitats en les dates fixades al calendari del pla de treball anual aprovat per la Comissió de Seguiment.

La demora es considera una infracció i se sanciona d'acord amb el que estableix l'apartat 22.3, sense perjudici de les causes de resolució del contracte previstes en aquest plec.

Si el retard o la no realització d'una activitat es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista, com ara la inassistència o la baixa de l'alumnat, el tancament o la suspensió de l'activitat del centre educatiu o de l'equipament, o causes de força major, no s'imposarà cap penalitat. L'empresa ho ha de comunicar a l'Ajuntament i les activitats afectades es reprogramen, d'acord amb la persona responsable del contracte, durant el mateix curs escolar.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.2 Infraccions i penalitats

D'acord amb l'article 192.1 LCSP, els incompliments es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Els incompliments de la clàusula dinovena tenen la gravetat que s'hi indica; els més rellevants es recullen també a continuació, amb la mateixa qualificació. Els incompliments no previstos a la clàusula dinovena es classifiquen de la manera següent:

a) Infraccions molt greus:

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa a l'oferta (Annex 3), en particular les millores ofertades i la persona tècnica amb l'experiència valorada.
- L'incompliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la normativa laboral i de Seguretat Social aplicable al personal adscrit al contracte, inclosos els retards reiterats en el pagament dels salaris.
- La reincidència en la comissió de tres infraccions greus.

b) Infraccions greus:

- Els incompliments de la clàusula dinovena que s'hi qualifiquen com a greus.
- No atendre les instruccions donades per la persona responsable del contracte.
- No presentar el pla de treball anual o la memòria anual d'avaluació, malgrat el requeriment de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres infraccions lleus.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 63

c) Infraccions lleus:

- Els retards en el compliment dels terminis parcials (apartat 22.1) i la manca de puntualitat en la prestació del servei.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual que no suposi infracció greu o molt greu.

Penalitats

Les penalitats es calculen sobre el preu del lot corresponent, IVA exclòs: fins al 5% per les infraccions molt greus, fins al 2% per les greus i fins al 1% per les lleus. L'import concret es fixa de manera proporcional a la gravetat dels fets, tenint en compte el perjudici causat a l'interès públic, la reiteració i el possible benefici obtingut de l'incompliment. Cap penalitat pot excedir del 10% del preu del lot, IVA exclòs, ni el total de penalitats superar el 50% d'aquest preu.

Els incompliments de les obligacions essencials que la clàusula dinovena qualifica com a causa de resolució (apartats 19.1.a, 19.1.b i 19.2) no es graduen com a infraccions: donen lloc a la resolució del contracte, d'acord amb la clàusula trenta-quatrena, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que escaiguin.

22.3 Procediment per imposar les penalitats

Per la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei jurídic, resolució que posarà fi a la via administrativa.

22.4 Inici de l'expedient

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del contracte.

22.5 Execució de les penalitats i indemnització per danys

Els imports de les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 63

Vint-i-tresena. Ús de la imatge institucional i de la documentació del contracte

L'empresa contractista no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'òrgan de contractació, fora de les circumstàncies i dels fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la vigència del contracte.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista, fora de les finalitats del contracte, de la documentació, els dissenys, les imatges, la informació recollida o les dades que resultin de la realització del seu objecte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte, en els termes de l'article 62 LCSP, la tècnica de gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris i Viles, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de coordinació amb la Comissió de Seguiment.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Els dubtes tècnics interpretatius es canalitzaran a través de la persona responsable del contracte, sense perjudici de les prerrogatives d'interpretació del contracte que corresponen a l'òrgan de contractació en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 Facturació

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament:

a) El número d'expedient de contractació i el codi de l'actuació del PMII;

b) El lot al qual corresponen;

c) La menció que l'actuació està finançada pel Pla de Barris i Viles de Catalunya.

Les factures s'han d'emetre de manera diferenciada per a cada lot, encara que un mateix licitador n'hagi resultat adjudicatari de tots dos.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant és L01251713.

En tractar-se d'un contracte de tracte successiu, les factures es presentaran amb periodicitat mensual, per un import corresponent a les activitats efectivament realitzades durant el mes de

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 63

referència, d'acord amb el que estableix el PPT per a cada tipus de prestació. L'import facturat podrà variar d'un mes a l'altre en funció de la intensitat i el tipus d'activitats dutes a terme, sense que això alteri l'import total anual del lot. Cada factura ha d'anar acompanyada d'una relació succinta de les activitats realitzades durant el període facturat, sens perjudici del detall complet que es reculli a les memòries periòdiques trimestrals previstes al PPT.

27.2 Conformitat i pagament

Sens perjudici del que estableix l'article 210.4 de la LCSP, l'Administració ha d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels serveis prestats dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei. El pagament s'efectua dins dels trenta (30) dies següents a l'aprovació d'aquests documents, d'acord amb l'article 198 de la LCSP. En cas de retard, l'empresa contractista té dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament, en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte, sense perjudici de l'adaptació anual del contingut de les prestacions mitjançant el pla de treball anual aprovat per la Comissió de Seguiment (clàusules dinovena i vint-i-unena), la qual cosa no constitueix una modificació contractual als efectes de l'article 204 LCSP.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a **quatre (4) mesos**, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos (2) dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 63

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP. L'empresa contractista ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Es prohibeix la cessió del contracte. En tractar-se d'un servei d'atenció directa i continuada a les persones, el canvi d'empresa aniria en detriment de l'interès públic que amb quest contracte es pretén aconseguir.

Trenta-dosena. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus en el present contracte.

VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, el contracte s'entén complert per part de l'empresa contractista quan aquesta ha realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i en aquest plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 63

A aquests efectes, l'objecte del contracte es considera realitzat quan l'Ajuntament, a través de la Comissió de Seguiment, dona la seva conformitat a la memòria anual d'avaluació de l'última anualitat (memòria final). La constatació del compliment exigeix un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'ha de formalitzar dins del mes següent a aquesta conformitat.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció.

L'empresa contractista té dret a conèixer i ser escoltada sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Un cop formalitzada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte i, si escau, el pagament del saldo pendent.

Trenta-quatrena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general als articles 211 i 313 de la LCSP, amb els efectes que preveu l'article 213.

A més, d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les següents:

a) La certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans de les persones adscrites a l'execució del contracte (clàusula dinovena, apartat 19.1.a).

b) El compliment de la normativa de protecció de dades (clàusula dinovena, apartat 19.1.b).

c) La prohibició de subcontractar la prestació directa del servei (clàusula dinovena, apartat 19.2).

També és causa de resolució la comissió de tres infraccions molt greus (clàusula vint-i-dosena, apartat 22.2).

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 63

Trenta-sisena. Mesures cautelars

No aplica, atès que el present contracte no és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 63

ANNEXOS

Relació d'annexos d'aquest plec:

– **Annex 1.A.** Declaració responsable (persones jurídiques)
– **Annex 1.B.** Declaració responsable (persones físiques)
– **Annex 2.** Declaració d'acceptació del preu fix
– **Annex 3 – Lot 1.** Oferta avaluable de forma automàtica, Lot 1 – Suport educatiu i inclusió
– **Annex 3 – Lot 2.** Oferta avaluable de forma automàtica, Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries
– **Annex 4.** Declaració d'absència de conflicte d'interès i d'adhesió al Pla de mesures antifrau

Els models d'aquests annexos també estan disponibles com a plantilla a l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i s'han de presentar en els sobres que indica la clàusula onzena d'aquest plec.

Annex 1.A. Declaració responsable (persones jurídiques)

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre A. Es presenta una declaració per cada empresa; en cas d'UTE, cadascuna de les empreses que la conformen ha de presentar la seva (clàusula onzena).

1. Lots als quals es presenta

☐ Lot 1 – Suport educatiu i inclusió (actuació C.RD.31.14)
☐ Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries (actuació C.ED.46.20)

2. Dades de l'empresa licitadora

Denominació social	
NIF	
Domicili social	
Adreça de correu electrònic	
Telèfon	

3. Dades de la persona que signa la declaració

Nom i cognoms	
NIF	
Càrrec o títol de la representació (escriptura de poders, apoderament, etc.)	

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 63

4. Persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques (es recomana designar-ne més d'una)

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic

5. Declaració

La persona que signa, en nom de l'empresa que representa, **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

a) Que l'empresa està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació, i que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o regles fundacionals (art. 66 LCSP).

b) Que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.

c) Que l'empresa està donada d'alta en el cens d'obligats tributaris, en una activitat (epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques) relacionada amb l'objecte del contracte, tant si està subjecta a l'impost com si n'està exempta.

d) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits a la clàusula desena del PCAP per al lot o els lots als quals es presenta.

e) Que ni l'empresa ni la seva administració o representació estan incurses en cap prohibició de contractar, en especial les previstes a l'article 71.1.d) de la LCSP (incloses les obligacions tributàries i de Seguretat Social).

f) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

g) Pel que fa al compromís de l'article 75.2 de la LCSP (marqueu el que correspongui):

☐ No recorre a les capacitats d'altres entitats.

☐ Recorre a les capacitats d'altres entitats i es compromet a disposar dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

h) Empresa de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys). Marqueu el que correspongui:

☐ No.

☐ Sí. En aquest cas, declara que la persona que executarà el contracte disposa de la titulació acadèmica o professional necessària per dur a terme l'objecte del contracte (art. 90.4 LCSP) i, per tant, no ha d'acreditar l'experiència anterior prevista a la clàusula 10.2 del PCAP.

i) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a l'apartat 10.3 del PCAP (una persona tècnica responsable per lot, amb la titulació requerida) i a aportar, abans de l'adjudicació, la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans de les persones adscrites a l'execució del contracte (apartat 19.1.a del PCAP).

j) Participació en unió temporal d'empreses (UTE). Marqueu el que correspongui:

☐ No es presenta en UTE.

☐ Es presenta en UTE amb les empreses següents: _____, i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 63

k) Empresa estrangera. Marqueu el que correspongui:

☐ No aplica.

☐ Sí. L'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

l) Inscripció en registres de licitadors (no és un requisit per participar-hi, apartat 9.5 del PCAP). Marqueu el que correspongui:

☐ Està inscrita al RELI / ROLECE amb el número _____ i la inscripció és vigent.

☐ No està inscrita.

m) Que compleix la resta de requisits establerts en el PCAP i que, si resulta proposada com a adjudicatària, aportarà la documentació justificativa del que declara en el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment (clàusula catorzena).

6. Protecció de dades. Les dades personals contingudes en aquesta declaració es tracten d'acord amb la clàusula 8.5 del PCAP, amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 63

Annex 1.B. Declaració responsable (persones físiques)

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre A. Per a persones físiques (autònomes o professionals) que es presenten a la licitació en nom propi (clàusula onzena).

1. Lots als quals es presenta

☐ Lot 1 – Suport educatiu i inclusió (actuació C.RD.31.14)
☐ Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries (actuació C.ED.46.20)

2. Dades de la persona licitadora

Nom i cognoms	
NIF	
Domicili	
Adreça de correu electrònic	
Telèfon	
Titulació acadèmica que posseeix (títol, centre i any d'obtenció)	

3. Persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques (es recomana designar-ne més d'una)

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic

4. Declaració

La persona que signa **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

a) Que té plena capacitat d'obrar.

b) Que està donada d'alta en el cens d'obligats tributaris, en una activitat (epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques) relacionada amb l'objecte del contracte, tant si està subjecta a l'impost com si n'està exempta.

c) Que disposa de la titulació acadèmica exigida per dur a terme l'objecte del contracte, d'acord amb la clàusula desena del PCAP i el PPT, i que executarà personalment les prestacions objecte del contracte.

d) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits a la clàusula desena del PCAP per al lot o els lots als quals es presenta.

e) Que no està incursa en cap prohibició de contractar, en especial les previstes a l'article 71.1.d) de la LCSP (incloses les obligacions tributàries i de Seguretat Social).

f) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 63

g) Pel que fa al compromís de l'article 75.2 de la LCSP (marqueu el que correspongui):

☐ No recorre a les capacitats d'altres entitats.

☐ Recorre a les capacitats d'altres entitats i es compromet a disposar dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

h) Activitat de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys). Marqueu el que correspongui:

☐ No.

☐ Sí. En aquest cas, declara que disposa de la titulació acadèmica o professional necessària per dur a terme l'objecte del contracte (art. 90.4 LCSP) i, per tant, no ha d'acreditar l'experiència anterior prevista a la clàusula 10.2 del PCAP.

i) Que es compromet a aportar, abans de l'adjudicació, la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans pròpia i, si escau, de les persones substitutes abans que comencin a prestar el servei (apartat 19.1.a del PCAP).

j) Participació en unió temporal d'empreses (UTE). Marqueu el que correspongui:

☐ No es presenta en UTE.

☐ Es presenta en UTE amb: _____, i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària.

k) Persona estrangera. Marqueu el que correspongui:

☐ No aplica.

☐ Sí. Se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

l) Inscripció en registres de licitadors (no és un requisit per participar-hi, apartat 9.5 del PCAP). Marqueu el que correspongui:

☐ Està inscrita al RELI / ROLECE amb el número _____ i la inscripció és vigent.

☐ No està inscrita.

m) Que compleix la resta de requisits establerts en el PCAP i que, si resulta proposada com a adjudicatària, aportarà la documentació justificativa del que declara en el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment (clàusula catorzena).

5. Protecció de dades. Les dades personals contingudes en aquesta declaració es tracten d'acord amb la clàusula 8.5 del PCAP, amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 63

Annex 2. Declaració d'acceptació del preu fix

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre A (clàusula onzena). Preu fix establert a la clàusula tretzena del PCAP.

1. Dades de la persona o empresa licitadora

Nom i cognoms o denominació social	
NIF	
Nom i cognoms de la persona que signa i càrrec o representació (si escau)	

2. Declaració

La persona que signa **DECLARA** que accepta, de manera íntegra i sense reserves, el sistema de preu fix establert a la clàusula tretzena del PCAP i, en conseqüència, s'obliga a executar les prestacions de cada lot al qual es presenta pel preu següent, que coincideix amb el pressupost base de licitació, sense cap baixa econòmica:

Lot al qual es presenta	Pressupost net	IVA 10 %	Preu total (IVA inclòs)
Lot 1 – Suport educatiu i inclusió	40.000,00 €	4.000,00 €	44.000,00 €
Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries	10.755,11 €	1.075,51 €	11.830,62 €

a) Els imports corresponen a la durada total del contracte (dos anys). Lot 1: 20.000,00 € nets per anualitat. Lot 2: 5.377,55 € nets la primera anualitat i 5.377,56 € la segona.

b) El preu inclou la totalitat de les despeses i els tributs aplicables (art. 100 de la LCSP i clàusula 3.1 del PCAP). L'IVA es consigna com a partida independent.

c) Si l'operació està subjecta a un tipus d'IVA diferent del 10 % o està exempta, s'ha d'indicar i justificar aquí: _____.

d) Les ofertes que no s'ajustin al preu fix seran excloses de la licitació.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 63

Annex 3 – Lot 1. Oferta avaluable de forma automàtica (Lot 1 – Suport educatiu i inclusió)

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre C (clàusula onzena). Criteris avaluables de forma automàtica (clàusula 13.1.1 del PCAP). Cal presentar un Annex 3 per cada lot al qual es presenti l'oferta.

1. Dades de la persona o empresa licitadora

Nom i cognoms o denominació social	
NIF	
Lot al qual es presenta	Lot 1 – Suport educatiu i inclusió

2. Experiència professional de la persona tècnica responsable (clàusula 13.1.1.a, màxim 45 punts)

Es puntuen 9 punts per cada treball, fins a un màxim de cinc treballs, executats en els darrers cinc (5) anys i relacionats directament amb l'objecte del contracte (codis CPV de la clàusula primera del PCAP). Quan el contracte l'executi directament una persona física, es valora la seva pròpia experiència.

Nom i cognoms de la persona tècnica responsable	
DNI / NIF	
Titulació acadèmica	
Vinculació amb l'empresa (plantilla, autònom/a, altres)	

Núm.	Descripció del treball i funcions desenvolupades	Entitat destinatària (pública o privada)	Període (inici – fi)	CPV
1				
2				
3				
4				
5				

La documentació justificativa dels treballs relacionats s'ha d'aportar a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini del requeriment previ a l'adjudicació (clàusula 13.1.1.a). Els treballs que no es puguin acreditar no es valoraran.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 63

3. Compromisos de millora (clàusula 13.1.1.b, màxim 30 punts)

Marqueu una sola opció per a cada compromís. Els compromisos s'ofereixen sense cost per a l'Ajuntament i, un cop adjudicat el contracte, esdevenen obligacions contractuals exigibles.

3.1 Hores addicionals de reforç escolar per setmana durant el curs escolar

Mínim exigit al PPT: 8 hores setmanals. Màxim valorable: 12 hores setmanals (5 punts per cada hora addicional, fins a 20 punts).

Opció	Compromís total	Puntuació	Marcar
Cap addicional	8 hores/setmana (només el mínim)	0	☐
+1 hora	9 hores/setmana	5	☐
+2 hores	10 hores/setmana	10	☐
+3 hores	11 hores/setmana	15	☐
+4 hores	12 hores/setmana	20	☐

3.2 Jornades multiculturals i de coneixement de l'entorn addicionals a l'any

Mínim exigit al PPT: 10 jornades anuals. Màxim valorable: 15 jornades anuals (2 punts per jornada addicional, fins a 10 punts).

Opció	Compromís total	Puntuació	Marcar
Cap addicional	10 jornades/any (només el mínim)	0	☐
+1 jornada	11 jornades/any	2	☐
+2 jornades	12 jornades/any	4	☐
+3 jornades	13 jornades/any	6	☐
+4 jornades	14 jornades/any	8	☐
+5 jornades	15 jornades/any	10	☐

No s'admeten ofertes per sobre del màxim valorable indicat per a cada compromís; si se superés, el compromís es valoraria i vincularia només fins al màxim indicat. La no presentació d'aquest annex, o d'algun dels seus apartats, comporta que el criteri corresponent no sigui puntuat, sense que això suposi l'exclusió de l'empresa licitadora.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 63

Annex 3 – Lot 2. Oferta avaluable de forma automàtica (Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries)

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre C (clàusula onzena). Criteris avaluables de forma automàtica (clàusula 13.1.1 del PCAP). Cal presentar un Annex 3 per cada lot al qual es presenti l'oferta.

1. Dades de la persona o empresa licitadora

Nom i cognoms o denominació social	
NIF	
Lot al qual es presenta	Lot 2 – Activitats intergeneracionals i comunitàries

2. Experiència professional de la persona tècnica responsable (clàusula 13.1.1.a, màxim 45 punts)

Es puntuen 9 punts per cada treball, fins a un màxim de cinc treballs, executats en els darrers cinc (5) anys i relacionats directament amb l'objecte del contracte (codis CPV de la clàusula primera del PCAP). Quan el contracte l'executi directament una persona física, es valora la seva pròpia experiència.

Nom i cognoms de la persona tècnica responsable	
DNI / NIF	
Titulació acadèmica	
Vinculació amb l'empresa (plantilla, autònom/a, altres)	

Núm.	Descripció del treball i funcions desenvolupades	Entitat destinatària (pública o privada)	Període (inici – fi)	CPV
1				
2				
3				
4				
5				

La documentació justificativa dels treballs relacionats s'ha d'aportar a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini del requeriment previ a l'adjudicació (clàusula 13.1.1.a). Els treballs que no es puguin acreditar no es valoraran.

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 63

3. Compromisos de millora (clàusula 13.1.1.b, màxim 30 punts)

Marqueu una sola opció per a cada compromís. Els compromisos s'ofereixen sense cost per a l'Ajuntament i, un cop adjudicat el contracte, esdevenen obligacions contractuals exigibles.

3.1 Tallers intergeneracionals addicionals a l'any

Mínim exigit al PPT: 12 tallers anuals. Màxim valorable: 16 tallers anuals (3 punts per taller addicional, fins a 12 punts).

Opció	Compromís total	Puntuació	Marcar
Cap addicional	12 tallers/any (només el mínim)	0	☐
+1 taller	13 tallers/any	3	☐
+2 tallers	14 tallers/any	6	☐
+3 tallers	15 tallers/any	9	☐
+4 tallers	16 tallers/any	12	☐

3.2 Sessions addicionals de mentoria social o digital a l'any

Mínim exigit al PPT: 12 sessions anuals. Màxim valorable: 15 sessions anuals (3 punts per sessió addicional, fins a 9 punts).

Opció	Compromís total	Puntuació	Marcar
Cap addicional	12 sessions/any (només el mínim)	0	☐
+1 sessió	13 sessions/any	3	☐
+2 sessions	14 sessions/any	6	☐
+3 sessions	15 sessions/any	9	☐

3.3 Activitats obertes de convivència addicionals a l'any

Mínim exigit al PPT: 4 activitats anuals. Màxim valorable: 7 activitats anuals (3 punts per activitat addicional, fins a 9 punts).

Opció	Compromís total	Puntuació	Marcar
Cap addicional	4 activitats/any (només el mínim)	0	☐
+1 activitat	5 activitats/any	3	☐
+2 activitats	6 activitats/any	6	☐
+3 activitats	7 activitats/any	9	☐

No s'admeten ofertes per sobre del màxim valorable indicat per a cada compromís; si se superés, el compromís es valoraria i vincularia només fins al màxim indicat. La no presentació d'aquest annex, o d'algun dels seus apartats, comporta que el criteri corresponent no sigui puntuat, sense que això suposi l'exclusió de l'empresa licitadora.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 63

Annex 4. Declaració d'absència de conflicte d'interès i d'adhesió al Pla de mesures antifrau

Expedient núm. 448/2026 – Contracte de serveis del Programa municipal de cohesió social, interculturalitat i convivència intergeneracional (actuacions C.RD.31.14 i C.ED.46.20 del PMII)

Sobre A (clàusula onzena). Clàusula 19.3 del PCAP i article 64 de la LCSP.

1. Dades de la persona o empresa licitadora

Nom i cognoms o denominació social	
NIF	
Nom i cognoms de la persona que signa i càrrec o representació (si escau)	
Lots als quals es presenta	Lot 1 ☐ Lot 2 ☐

2. Declaració

La persona que signa **DECLARA**:

a) Que, per la seva part i per la de les persones que intervindran en l'execució del contracte, no existeix cap situació de conflicte d'interès, d'acord amb l'article 64 de la LCSP, amb el personal de l'Ajuntament de la Pobla de Segur que intervé en aquest procediment de contractació (òrgan de contractació, Mesa de Contractació, persones assessores i persona responsable del contracte), ni amb altres parts interessades en el projecte. En particular, no hi ha cap interès personal, familiar, econòmic o d'una altra naturalesa que pugui comprometre la imparcialitat o la independència en el procediment.

b) Que coneix el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, aprovat pel Ple el 15 de desembre de 2022 (disponible a https://www.lapobladesegur.cat/ca/plans-municipals/), i s'hi adhereix, i que compleix les obligacions de la clàusula 19.3 del PCAP.

c) Que s'abstindrà de qualsevol conducta que tingui per objecte o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Que es compromet a comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació de possible conflicte d'interès que es pugui produir durant l'execució del contracte, i a denunciar les situacions irregulars de què tingui coneixement.

e) Que ha estat informada que l'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'infracció molt greu i que, si la gravetat dels fets ho requereix, es poden posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització competents.

f) Situacions de possible conflicte d'interès. Marqueu el que correspongui:

☐ No n'existeix cap.

☐ Existeixen les situacions següents (descripció): _____.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona declarant:

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 63

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 93LKCPNXH7L7SQYLM6XYFN6JA
Verificació: https://lapobladesegur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 63