

2026

Plec de clàusules administratives particulars

Contractació del subministrament de fons documental de llibres i audiovisual per a les biblioteques de Mataró

Elaborat per	Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
---------------------	---

Data de creació	Octubre de 2026.
------------------------	------------------

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	1/39	

Número Expedient	2026/000048202	Codi de classificació del contracte	3107
Tramitació	Ordinària	Procediment d'adjudicació	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Tipus i descripció contracte	Contracte administratiu de subministrament (arts. 16, 25 i 300 a 307 de la LCSP). Subministrament, en règim de compra, de fons documental de llibres, audiovisuals, jocs de taula i videojocs per a les Biblioteques de Mataró gestionades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.		
Divisió en lots	Lot 1: Fons de llibres. Lot 2: Fons d'audiovisuals, jocs de taula i videojocs.		
Criteris d'adjudicació	<p>LOT 1:</p> <p>I. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 70 punts):</p> <ol style="list-style-type: none"> Descompte ofert (fins a 55 punts). Reducció del termini de lliurament (fins a 10 punts). Ampliació de l'horari mínim d'obertura de l'espai d'exposició del fons (fins a 5 punts). <p>II. CRITERIS SUBJECTE A UN JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)</p> <ol style="list-style-type: none"> Eina web per a la consulta directa del fons i execució de comandes (fins a 20 punts). Proposta d'activitat per fomentar la lectura i la comprensió lectora (fins a 10 punts). <p>LOT 2:</p> <p>I. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 75 punts):</p> <ol style="list-style-type: none"> Descompte ofert (fins a 65 punts). Reducció del termini de lliurament (fins a 10 punts). <p>II. CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts):</p> <ol style="list-style-type: none"> Eina web per a la consulta directa del fons i execució de comandes (fins a 25 punts). 		
Codi CPV	Lot 1: 22113000-5 <i>Llibres per a biblioteques.</i> Lot 2: 32321200-1 <i>Materials audiovisuals.</i> 37524000-7 <i>Jocs.</i> 37532000-6 <i>Videojocs.</i>		
Pressupost base IVA no inclòs	Total: 143.076,13 €. Lot 1: 128.365,38 €. Lot 2: 14.710,74 €.	Pressupost base IVA inclòs	Total: 151.300,00 €. Lot 1: 133.500,00 €. Lot 2: 17.800,00 €.
Valor estimat del contracte	Total: 600.919,71 €. Lot 1: 539.134,60 €. Lot 2: 61.785,11 €.		
Durada inicial del contracte	1 any.	Possible pròrroga	3 anys, en una o diverses pròrrogues.
% màxim de modificació	20%		
Òrgan competent	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró.		
Servei gestor	Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.		
Publicació	Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.		
Presentació d'ofertes	En el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE). Presentació de la documentació en tres sobres digitals, a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	2/39



ÍNDEX DE CLÀUSULES

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	5
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	8
CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS.....	9
CLÀUSULA 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	9
CLÀUSULA 10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	9
CLÀUSULA 11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	10
CLÀUSULA 12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	11
CLÀUSULA 13. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	11
CLÀUSULA 14. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	19
CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES	24
CLÀUSULA 18. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	24
CLÀUSULA 19. PROPOSICIONS ANORMALS.....	24
CLÀUSULA 20. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	25
CLÀUSULA 21. OBERTURA DE SOBRES.....	26
CLÀUSULA 22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 23. GARANTIES DEL CONTRACTE.....	29
CLÀUSULA 24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 27. RÈGIM DE PAGAMENT.....	32
CLÀUSULA 28. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	35
CLÀUSULA 30. CESSIÓ	35
CLÀUSULA 31. SUBCONTRACTACIÓ.....	36
CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 33. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	38
CLÀUSULA 34. RÈGIM DE RECURSOS.....	38

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	3/39	

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de compra, de fons documental de llibres, audiovisuals, jocs de taula i videojocs, per a les Biblioteques de Mataró gestionades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró

Queden exclosos de l'objecte del contracte les adquisicions de fons bibliogràfics o documentals subvencionades per la Generalitat de Catalunya dins la línia de subvencions per l'adquisició de fons exclusivament en fires i mercats.

2. La descripció detallada del subministrament així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest propi plec.

3. Aquest contracte correspon als de subministrament i es regirà pels articles 16, 25, 300 a 307 i concordants de la LCSP.

4. L'objecte del contracte es divideix en els dos lots següents:

- **Lot 1: Fons de llibres.**

Inclou l'adquisició de monografies, còmics, àlbums il·lustrats i obres de coneixement.

- **Lot 2: Fons d'audiovisuals, jocs de taula i videojocs.**

Comprèn l'adquisició de documents en formats sonors i audiovisuals (CD, DVD, Blu-ray o equivalents), videojocs i jocs.

Justificació de la idoneïtat de la divisió en lots:

- Especialització del mercat i dels proveïdors: Els canals de comercialització, distribució i gestió de drets de les obres impreses (editorials i llibreries) són substancialment diferents dels canals de distribució de continguts audiovisuals. La divisió en lots permet que empreses especialitzades en cada sector puguin concórrer en igualtat de condicions.*
- Foment de la concurrència i accés a les PIMES: L'obertura del procediment per lots facilita l'accés a la contractació pública a petites i mitjanes empreses (PIMES), com ara llibreries locals o distribuïdores sectorials, que disposen de la capacitat tècnica per a un dels àmbits però que podrien quedar excloses en cas d'un lot únic i global.*
- Eficàcia operativa en la gestió tècnica: Tot i que ambdós lots comparteixen requisits comuns (com la implementació d'etiquetes antiroboratori RFID i la catalogació segons els estàndards de la Xarxa de Biblioteques Municipals), els processos de preparació física, adaptació de cobertes i l'assecat tècnic difereixen significativament entre el suport paper i el suport digital.*

Atesos aquests motius, es considera que la divisió en lots és la fórmula més eficient per garantir un subministrament àgil, de qualitat i econòmicament avantatjós per a les biblioteques de la ciutat.

5. Els licitadors podran presentar oferta a un o als dos lots. No es limita el número de lots dels quals pot resultar adjudicatari un mateix licitador.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	4/39	

6. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és la següent:

Lot 1:

22113000-5 *Llibres per a biblioteques.*

Lot 2:

32321200-1 *Materials audiovisuals.*

37524000-7 *Jocs.*

37532000-6 *Videojocs.*

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Les biblioteques necessiten disposar d'un contracte de subministrament de fons documental compost per llibres, audiovisuals, jocs de taula i videojocs per poder prestar el servei de consulta i préstec que es l'objecte principal de la seva raó de ser. És necessari disposar d'una col·lecció actualitzada, amplia, diversa en formats i temàtiques variades per satisfer les necessitats dels tots els usuaris. Cal una renovació constant per promoure la lectura i el coneixement.

El Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada de la xarxa de biblioteques municipals de Mataró estableix, entre d'altres compromisos, que l'Ajuntament ha d'assumir el subministrament de fons.

CLÀUSULA 3. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual. Per la qual cosa, hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per tot allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	5/39



2. L'Ajuntament de Mataró ostenta sempre les prerrogatives de dirigir els treballs, interpretar el contracte i tot allò convingut, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la llei. Les prerrogatives esmentades seran exercides per l'Ajuntament de conformitat amb els articles 191 i concordants de la LCSP.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una **durada inicial d'un any** a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà **prorrogar per tres any més** en una o diverses pròrrogues. Per tant, la durada màxima del contracte, podrà ser de quatre anys, pròrrogues incloses.

2. La possible pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga és potestativa per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació, per un any de contracte, és de 143.076,13 € sense IVA, més 8.223,87 € en concepte d'IVA, resultant un pressupost base total de **151.300,00 €, IVA inclòs**, d'acord amb el desglossament següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (inclou els 2 lots)	IMPORTS ANUALS
COSTOS DIRECTES	
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	120.232,04 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	120.232,04 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	15.630,16 €
Benefici industrial (6%)	7.213,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	22.844,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	143.076,13 €
Impost sobre el Valor Afegit (4% i 21%)	8.223,87 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	151.300,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	6/39



2. El tipus d'IVA aplicable al Lot 1 és del 4% i el tipus d'IVA aplicable al Lot 2 és del 21%.

3. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de cada lot es desglossa d'acord amb el detall següent:

LOT 1	IMPORTS ANUALS
COSTOS DIRECTES	
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	107.870,07 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	107.870,07 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	14.023,11 €
Benefici industrial (6%)	6.472,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	20.495,31 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	128.365,38 €
Impost sobre el Valor Afegit (4%)	5.134,62 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	133.500,00 €

LOT 2	IMPORTS ANUALS
COSTOS DIRECTES	
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	12.361,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.361,97 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.607,05 €
Benefici industrial (6%)	741,72 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.348,77 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (Pressupost base de licitació sense IVA)	14.710,74 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3.089,26 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	17.800,00 €

4. Justificació del càlcul de costos:

El pressupost dels fons a subministrar és fix, no el poden establir els licitadors. La Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura, del llibre i les biblioteques, regula que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%. Així mateix, els preu dels audiovisuals l'estableixen els productors o distribuïdors.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels subministraments requerits, aplicant els corresponents preus unitaris oferts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	7/39



L'Ajuntament NO està obligat a exhaurir el pressupost de la contractació derivada en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Ajuntament i aplicant els preus unitaris aplicables. L'Ajuntament no garanteix a les empreses que llicitin i resultin adjudicatàries del contracte cap volum mínim, ni imports mínims a contractar o abonar.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, inclosos els dos lots, és de **600.919,71 euros, IVA exclòs**, d'acord amb el detall següent:

Valor estimat total del contracte (inclou els valors dels dos lots)	Imports sense IVA
Pressupost de la durada inicial (1 any)	143.076,12 €
Possible modificació contractual (20%)	28.615,23 €
Possible pròrroga (3 anys)	429.228,36 €
Sense primes de participació	0,00 €
TOTAL	600.919,71 €

El valor estimat de cada lot, IVA exclòs, es desglossa d'acord amb el detall següent:

Valor estimat del contracte	LOT 1	LOT 2
Pressupost de la durada inicial (1 any)	128.365,38 €	14.710,74 €
Possible modificació contractual (20%)	25.673,08 €	2.942,15 €
Possible pròrroga (3 anys)	385.096,14 €	44.132,22 €
Sense primes de participació	0,00 €	0,00 €
TOTAL	539.134,60 €	61.785,11 €

CLÀUSULA 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació del pressupost municipal següent:

850200/332110/62900 *Inversió Fons Bibliogràfic.*

Els efectes d'aquesta contractació se sotmetran a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent aplicació del pressupost que s'aprovi per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	8/39	

CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte atès que no es compleixin els requisits de l'article 103 de la LCSP. Per tant, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 8. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb un valor estimat superior a 216.000,00 euros, en virtut dels articles 19, 21, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte de subministrament amb un valor estimat superior a 250.000 euros, l'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484, de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local; en relació amb la competència de l'alcalde en matèria de contractació pública establerta en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

CLÀUSULA 10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	9/39	

CLÀUSULA 11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Així mateix, sense perjudici de les condicions anteriors, s'estableix les obligacions essencials del contractes següents:

- a) La presentació i compliment d'una declaració justificant que l'entitat disposa d'una organització tècnica (programari, personal, logística...) que permeti que els fons arribin a les Biblioteques catalogats i localitzats al catàleg col·lectiu de les Biblioteques del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, així com que compliran amb l'obligatorietat de subministrar-los amb les etiquetes antiroboratori RFID codificades segons estableix el plec de prescripcions tècniques.
- b) En relació al personal responsable catalogador (una persona) caldrà aportar abans d'iniciar l'execució del contracte:
 - *Curriculum vitae*.
 - Títol de diplomat en Biblioteconomia i Documentació o el grau universitari en informació i documentació.
 - Documentació justificativa d'haver realitzat la formació en el programa de catalogació SIERRA i/o MILLENIUM.
- c) En el cas del lot 1, garantir, durant tota la vigència del contracte, l'adscripció del mitjà material exigít, consistent en un espai d'exposició del fons per tal que el personal bibliotecari realitzi la tria de documents. L'espai haurà d'ubicar-se a una distància màxima de 30 km, en un horari mínim d'obertura de 25 hores setmanals compreses dins la franja de dilluns a divendres de 9 a 20 hores. L'horari definitiu d'obertura serà l'establert per l'adjudicatari en la seva oferta, que haurà d'igualar o millorar l'horari mínim.

3. Totes aquestes condicions i obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	10/39



CLÀUSULA 12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 13. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. CAPACITAT

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	11/39



Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a:

- **Lot 1: 192.000,00 €.**
- **Lot 2: 22.000,00 €.**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES. L'import de solvència exigida per a cada lot no supera una vegada i mitja el valor anual mig de cada lot.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- a) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- b) Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- d) En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	12/39



3. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la **relació dels subministraments** principals efectuats, en els TRES últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'**import anual acumulat** (IVA no inclòs) dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a:

- **Lot 1: 89.000,00 €** (IVA no inclòs).
- **Lot 2: 10.000,00 €** (IVA no inclòs).

Es consideraran subministraments anàlegs quan coincideixi els tres primers dígit dels respectius codis CPV, en aquest cas:

- Lot 1: 221.
- Lot 2: 323 i 375.

Justificació: aquest criteri de solvència es considera proporcionat al valor i a la naturalesa del contracte, i garanteix la selecció d'empreses amb la preparació tècnica adequada per donar resposta a les exigències del subministrament. L'import de solvència professional es correspon, aproximadament, al 70% del pressupost d'una anualitat i pretén fomentar la concurrència i la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

En el cas del Lot 1, l'adjudicatari haurà de disposar de l'adscripció del mitjà material següent:

- Un espai d'exposició del fons per tal que el personal bibliotecari realitzi la tria de documents, a una distància màxima de 30km, amb un horari mínim d'obertura de 25 hores setmanals compreses dins la franja de dilluns a divendres de 9 a 20 hores. L'horari definitiu d'obertura serà l'establert per l'adjudicatari en la seva oferta, que haurà d'igualar o millorar l'horari mínim.

La distància es calcularà amb la ruta més curta de l'aplicació mòbil Google Maps entre l'espai proposat per l'adjudicatari i la Biblioteca Central Urbana de Mataró (Biblioteca Pompeu Fabra) ubicada a la plaça d'Occitània s/n, 08302, Mataró (província de Barcelona).

Justificació: És necessari exigir a l'adjudicatari un espai d'exposició pròxim per evitar desplaçaments llargs del personal de biblioteca, per evitar riscos i pèrdues de temps, atès que possibilita consultar els documents en format físic, que a vegades és indispensable per avaluar correctament les noves adquisicions.

El licitador proposat adjudicatari haurà d'acreditar la disponibilitat d'aquest mitjà prèviament a l'adjudicació del contracte, en el termini de deu dies hàbils concedit per l'Ajuntament a tal efecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	13/39



El compromís d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

En el cas del Lot 2, no s'estableix l'obligació d'adscripció de mitjans personals o materials.

5. LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL no és obligatòria ni procedent en tractar-se d'un contracte de subministrament.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 14. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **TRENTA DIES NATURALS a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea** (Diari Oficial de la Unió Europea), atès que es tracta d'un contracte de subministrament per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en què els licitadors hauran de presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

LA PROPOSICIÓ QUE ARRIBI PER QUALSEVOL ALTRE VIA SERÀ REBUTJADA.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	14/39	

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	15/39



d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	16/39



Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es **RECOMANA** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CLÀUSULA 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà **TRES SOBRES digitals** de la següent manera:

I. PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dues o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	17/39	

b) Còpia del **Número d'Identificació Fiscal** de l'empresa licitadora.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, tot d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

II. SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor.

Lot 1:

- a) Document explicatiu de les funcionalitats de l'**EINA WEB** per a la consulta directa del fons i i el sistema de control de l'estat de les comandes. Els licitadors han d'incloure al document explicatiu, l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, així com un usuari i contrasenya de prova, per tal que de fer les consultes i comprovar les prestacions de l'eina.
- b) **PROPOSTA D'ACTIVITAT** per fomentar la lectura i la comprensió lectora entre usuaris de 7 a 12 anys. Format: PDF signat electrònicament pel licitador, extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (sense incloure la portada ni l'índex), lletra Arial núm. 10, interlineat 1,15.

Lot 2:

- a) Document explicatiu de les funcionalitats de l'**EINA WEB** per a la consulta directa del fons i i el sistema de control de l'estat de les comandes. Els licitadors han d'incloure al document explicatiu, l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, així com un usuari i contrasenya de prova, per tal que de fer les consultes i comprovar les prestacions de l'eina.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	18/39	

III. TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.**Lot 1:****a) ANNEX OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS.**

El model facilitat per l'Ajuntament s'haurà d'adjuntar en format PDF signat digitalment.

Lot 2:**a) ANNEX OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS.**

El model facilitat per l'Ajuntament s'haurà d'adjuntar en format PDF signat digitalment.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.**CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen per a cada lot:

LOT 1: Subministrament de fons de llibres**I. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts):****Criteri 1. Descompte ofert en el subministrament del fons de llibres (fins a 55 punts).**

Es valorarà atorgant el màxim de punts al descompte del 15% i la resta de forma proporcional, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{descompte que es valora} / \text{descompte més elevat ofert pels licitadors}) \times 55$$

Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%.

Les ofertes que excedeixin el 15 % seran excloses del procediment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	19/39



Justificació: Fomentar l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament. La fórmula matemàtica prevista garanteix la proporcionalitat.

Criteri 2. Reducció del termini màxim de lliurament de les comandes (fins a 10 punts).

El termini màxim de lliurament és de 45 dies naturals, d'acord amb l'apartat 5.5 del plec tècnic.

Es valorarà a raó de 0,5 punt per a cada dia d'escurçament del termini màxim.

Per tant, si la comanda es lliura en 25 dies o menys s'atorgaran 10 punts.

L'incompliment del termini de lliurament ofert es penalitzarà d'acord amb l'establert al present plec.

Justificació: la disponibilitat de tenir més llibres a disposició dels usuaris actualitzats redueix els temps d'espera i suposa una prestació de millor qualitat.

Criteri 3. Ampliació de l'horari mínim d'obertura de l'espai d'exposició del fons que faciliti la consulta i tria dels documents (fins a 5 punts).

L'horari mínim obligatori d'obertura de l'espai d'exposició del fons és, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, de 25 hores setmanals compreses dins la franja de dilluns a divendres de 9 a 20 hores

Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim establert al plec, d'acord amb els paràmetres següents:

- Més de 25 hores i fins a 30,99 hores d'obertura setmanals: 0,5 punt.
- De 31 a 35,99 hores d'obertura setmanals: 1 punt.
- De 36 a 40,99 hores d'obertura setmanals: 3 punts.
- Més de 41 hores d'obertura setmanals: 5 punts.

Justificació: tenir un horari ampli d'obertura facilita major accés a la consulta i selecció del fons documental, la qual cosa repercuteix en una prestació de major qualitat.

II. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)**Criteri 4. Eina web per a la consulta directa del fons i execució de comandes (fins a 20 punts).**

Es valorarà que el subministrador disposi d'una eina web pròpia i accessible perquè les biblioteques puguin consultar el material del què disposen i puguin tramitar comandes de forma directa.

Es tindrà en compte

- la funcionalitat, l'accessibilitat, el disseny.
- la tramitació, gestió i seguiment de les comandes, permetre deixar una comanda a mig tramitar i continuar-la en una propera sessió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	20/39	

- la gestió i seguiment del pressupost, conèixer en cada moment, el disponible, el que hi ha demanat pendent de lliurar....
- la realització de consultes per autor, ISBN, títol, gènere, matèria, comanda.
- disposar d'una secció de novetats i/o recomanacions.
- exportació d'informació en format excel.
- nombre de títols de que es compona el catàleg.
- l'enviament de justificants per mail.

Els licitadors han de presentar un document explicatiu de les funcionalitats de l'eina web per a la consulta directa dels fons i el sistema de control de l'estat dels comandaments.

Els licitadors han d'incloure al document explicatiu, l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, així com un usuari i contrasenya de prova, per tal que de fer les consultes i comprovar les prestacions de l'eina.

Justificació: Disposar d'un web de consulta pot facilitar al personal bibliotecari la selecció bibliogràfica i el control del seguiment de les comandes, del pressupost, disponibilitat.

Criteri 5. Proposta d'activitat per fomentar la lectura i la comprensió lectora entre usuaris de 7 a 12 anys (fins a 10 punts).

Els licitadors han de presentar un document explicatiu de la proposta de l'activitat per incentivar l'hàbit de lectura entre els usuaris de la biblioteca amb edats compreses entre els 7 i els 12 anys.

S'espera una descripció detallada de l'activitat per poder fer-ne la valoració.

Format: extensió màxima de 10 pàgines DIN A4 (sense incloure la portada ni l'índex), lletra Arial núm. 10, interlineat 1,15. El contingut que superi l'extensió màxima indicada no serà avaluat.

Es valoraran només aquella proposta que justificadament, a criteri dels tècnics, es considerin interessant per a l'Ajuntament per ajustar-se als continguts, objectius i metodologia de treball de les biblioteques que es poden consultar a:

<https://biblioteques.culturamataro.cat/som-les-biblios/horaris-i-contacte>

<https://cdn.appculturamataro.cat/medias/biblios/2026/82aa7a0a95f52a1b45f0c2c6102700bf.pdf>

Justificació: la lectura i la comprensió lectora són competències fonamentals per al desenvolupament acadèmic i personal dels infants. La valoració de l'activitat proposada permetrà identificar aquelles amb més capacitat per fomentar l'interès per la lectura i consolidar l'hàbit lector entre els 7 i els 12 anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	21/39



LOT 2: Subministrament de fons d'audiovisual

I. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 75 punts):

Criteri 1. Descompte sobre el PVP (fins a 65 punts).

Es puntuarà el percentatge ofert sobre el preu de venda al públic (PVP) recomanat per la productora i/o distribuïdora, el preu del qual no es pot conèixer fins el moment de fer la comanda.

S'atorgarà el màxim de puntuació a l'empresa que ofereixi el percentatge més alt de descompte i la resta es calcularà de manera proporcional amb caràcter descendent, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{descompte que es valora} / \text{descompte més elevat ofert pels licitadors}) \times 65$$

Justificació: Estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament. La fórmula matemàtica prevista garanteix la proporcionalitat.

Criteri 2. Reducció del termini de lliurament de les comandes (fins a 10 punts).

El termini màxim de lliurament és de 45 dies naturals, d'acord amb l'apartat 5.5 del plec tècnic.

Es valorarà a raó de 0,5 punt per a cada dia d'escurçament del termini màxim.

Per tant, si la comanda es lliura en 25 dies o menys s'atorgaran 10 punts.

L'incompliment del termini de lliurament ofert es penalitzarà d'acord amb l'establert al present plec.

Justificació: la disponibilitat de tenir més fons d'audiovisuals, jocs de taula i videojocs a disposició dels usuaris actualitzats redueix els temps d'espera i suposa una prestació de millor qualitat.

II. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts):

Criteri 3. Eina web per a la consulta directa del fons i execució de comandes (fins a 25 punts).

Es valorarà que el subministrador disposi d'una eina web pròpia i accessible perquè les biblioteques puguin consultar el material del què disposen i puguin tramitar comandes de forma directa.

Document explicatiu de les funcionalitats de l'eina web per a la consulta directa dels fons i el sistema de control de l'estat dels comandaments.

Cal assignar un usuari de prova perquè es puguin fer consultes i veure les seves prestacions per poder fer-ne la valoració.

Es tindrà en compte

- la funcionalitat, l'accessibilitat, el disseny
- la tramitació, gestió i seguiment de les comandes, permetre deixar una comanda a mig tramitar i continuar-la en una propera sessió

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	22/39



- la gestió i seguiment del pressupost, conèixer en cada moment, el disponible, el que hi ha demanat pendent de lliurar....
- la realització de consultes per autor, ISBN, títol, gènere, matèria, comanda
- disposar d'una secció de novetats i/o recomanacions
- exportació d'informació en format excel
- nombre de títols de que es compona el catàleg
- l'enviament de justificants per mail

Els licitadors han de presentar un document explicatiu de les funcionalitats de l'eina web per a la consulta directa dels fons i el sistema de control de l'estat dels comandaments.

Els licitadors han d'incloure al document explicatiu, l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, així com un usuari i contrasenya de prova, per tal que de fer les consultes i comprovar les prestacions de l'eina.

Justificació: Disposar d'un web de consulta pot facilitar al personal bibliotecari la selecció bibliogràfica i el control del seguiment de les comandes, del pressupost, disponibilitat.

Els criteris que depenen d'un judici de valor dels **dos lots** es puntuaran tots amb els següents **PARÀMETRES**:

- **100% dels punts. PROPOSTA MOLT ADEQUADA:** Presenta una proposta completa, coherent i exhaustiva, que respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del contracte. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- **70% dels punts. PROPOSTA ADEQUADA:** La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- **30% dels punts. POC ADEQUADA :** La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- **0 punts. NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA NO PRESENTADA, INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA** La proposta és incompleta (no permet poder avaluar) inconcreta, errònia, fora d'objecte o manca dels elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.

IMPORTANT:

Quedaran excloses del procediment aquelles propostes que no obtinguin el **50% de la puntuació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor**, en considerar-se tècnicament insuficients, i no es procedirà a l'obertura del sobre relatiu als criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Aquest requisit resultarà aplicable als dos lots.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	23/39



CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CLÀUSULA 18. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui el descompte ofert més elevat.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 19. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	24/39



aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació o perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, tot en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig procedint, en aquest darrer cas, a l'exclusió del licitador.

CLÀUSULA 20. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix l'article 326 de la LCSP així com altres que li atribueixi l'esmentada Llei i el seu desplegament reglamentari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	25/39



2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de serveis de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat admtiva. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Milagros Campiña Ramírez, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Irene Feliu Pou, cap de la xarxa urbana de biblioteques de Mataró.

Suplent: Sílvia Barragan Sagredo, directora de la Biblioteca Antoni Comas de Mataró.

Vocal 4: Anna López Baguena, sotsdirectora de la Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró.

Suplent: Maria Delmàs Ruiz, directora de la Biblioteca Popular de Mataró.

CLÀUSULA 21. OBERTURA DE SOBRES

1. L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà, motivadament, l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà als tècnics corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del Perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	26/39	

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació de que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

CLÀUSULA 22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2. Seguidament, la Mesa requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini màxim de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. Alternativament, el proposat adjudicatari podrà presentar una sol·licitud expressa, signada electrònicament, de retenció de l'import de la garantia en el primer o primers pagaments que efectui l'Ajuntament davant factura presentada.
- b) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
- f) Per acreditar la seva solvència econòmica i financera:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negocis dels tres últims acabats, ha de tenir un valor igual o superior a:

CSV (Codí de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	27/39



- Lot 1: 192.000,00 € (IVA no inclòs).
- Lot 2: 22.000,00 € (IVA no inclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que no es tracti d'una empresa, no resultant preceptiva o procedent la inscripció en el Registre Mercantil, es podrà acreditar amb els comptes anuals aprovats junt amb l'acta d'aprovació, o el Model 200 o el Model 390.

g) Per acreditar la seva solvència professional:

Relació dels subministraments principals efectuats, en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a:

- Lot 1: 89.000,00 € (IVA no inclòs).
- Lot 2: 10.000,00 € (IVA no inclòs).

La relació s'haurà d'acompanyar dels corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

h) En el cas del lot 1, documentació que acrediti, per qualsevol títol, la disponibilitat de l'adscripció de mitjans materials consistents en:

- Un espai d'exposició del fons per tal que el personal bibliotecari realitzi la tria de documents, a una distància màxima de 30 km. L'horari definitiu d'obertura serà l'establert per l'adjudicatari en la seva oferta, respectant l'horari mínim d'obertura de 25 hores setmanals compreses dins la franja de dilluns a divendres de 9 a 20 hores.

3. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació i es troben vigents.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	28/39



5. Una vegada presentada la documentació requerida, i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació dels contractes dels dos lots s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura del sobre electrònic, d'acord amb l'article 158 LCSP. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta, d'acord amb l'article 158.4 de la LCSP.

6. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA 23. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria municipal podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

2.3. Respecte del format de presentació dels documents:

- a) Les garanties i els dipòsits poden ser presentades en format electrònic, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties o dipòsits en format paper d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La prestació s'ha de fer d'acord amb els formats previstos en els canals d'accés, sistemes i aplicacions electrònics que s'hagin establert a aquest efecte a la seu electrònica.

2.4. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim que estableix la llei.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	29/39	

- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

CLÀUSULA 24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

7. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte. L'anunci de formalització no es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament abans de la seva publicació en el DOUE, i s'ha d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis dependents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no poden contenir indicacions diferents a les que inclou l'anunci esmentat. No obstant això, en tot cas es poden publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut cap notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

CLÀUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	30/39



Es designa la senyora Irene Feliu Pou, cap de la xarxa urbana de biblioteques de Mataró, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable del contracte:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al Perfil de contractant.

2. Modificacions previstes en el present plec.

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per les següents causes:

- a) Quan, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals de subministrament de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte per ampliar el pressupost màxim. La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, tot d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.
- b) Per la implantació de nous serveis que requereixin més fons documental.
- c) Creació de nous equipaments que requereixin aquest subministrament.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	31/39	

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes en el present plec.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions no previstes en el plec acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que el contracte es modifiqui en els casos que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, es publicarà l'anunci de modificació corresponent en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA 27. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament dels subministraments efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&entity=1093&lang=ca.d'acord> amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.
2. La periodicitat de facturació serà mensual. L'adjudicatari haurà de presentar una factura per a cada biblioteca.
3. El preu final facturat podrà ser inferior al preu d'adjudicació, en funció dels subministraments realment lliurats. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.
4. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
5. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.
6. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	32/39	

d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns amb el que disposen els plecs i el contracte.

7. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
8. La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.
9. Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat. S'haurà de reposar, sense cap cost per a l'Ajuntament, el material que s'extraviï en el trajecte entre el subministrador i la biblioteca.

CLÀUSULA 28. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. Compliment defectuós i incompliment parcial.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos de l'oferta o de les obligacions essencials del contracte establertes, podran comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

La seva quantia no podrà ser superior al 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o la imposició de penalitats previstes en aquesta clàusula.

El contractista és responsable que els subministraments es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte i dels encàrrecs derivats. Quedarà exonerat de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar la prestació per causes de força major que es puguin justificar.

2. Demora en l'execució.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o optar l'aplicació de les penalitats recollides en aquesta clàusula.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	33/39	

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Règim específic de penalitats d'aquest contracte.

a) Incompliment del perfil del personal catalogador:

Si l'adjudicatari efectua la prestació amb personal que no compleixi els requisits de perfil professional indicats al punt 6 del plec tècnic:

- Greu: si l'Ajuntament requereix la seva substitució i aquesta s'efectua de forma immediata. Penalitat de 600 a 6.000 €.
- Molt greu: si no se substitueix el personal a requeriment de l'Ajuntament. Penalitat de 6.000 € o, alternativament, la resolució del contracte.

b) Incompliments en la catalogació:

Sense etiquetatge amb codi de barres proporcionat per la mateixa Gerència de Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, sense catalogar, la catalogació no segueix les directrius de la Gerència de Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona o sense etiquetes RFID segons indicacions del punt 3.5 i 3.6 del Plec tècnic:

- Lleu: més del 5% dels documents lliurats incompliments de catalogació. Penalització del 10 % del preu facturat (sense IVA) per aquells elements afectats.
- Greu: més del 10% dels documents lliurats incompliments de catalogació. Penalització del 20 % del preu facturat (sense IVA) per aquells elements afectats.
- Molt greu: més del 20% dels documents lliurats incompliments de catalogació. Penalització del 40 % del preu facturat (sense IVA) per aquells elements afectats.

Si les mancances no es resolen a petició per escrit de l'Ajuntament es podrà resoldre el contracte.

c) Incompliment del termini de lliurament de les comandes.

- Penalització d'un 5% per cada 5 dies de retard, aplicat a l'import de la part de la comanda lliurada amb retard (sense IVA).

d) Incompliment relatiu a les prestacions del web per la gestió de comandes i pressupost:

Si el web no disposa d'una funcionalitat adequada a les necessitats de les Biblioteques per la tramitació de comandes i seguiment del pressupost. Penalitat d'un 20% del import de les comandes realitzades (sense IVA) durant el període d'incorrecte funcionalitat del web.

Si les mancances no es resolen a petició per escrit de l'Ajuntament es podrà resoldre el contracte.

e) Incompliment de la proposta d'activitat oferta:

- Penalització de 1.000 € si s'incompleix el 25% del projecte presentat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	34/39



- Penalització de 2.000 € si s'incompleix el 50% del projecte presentat.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. Així mateix, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit i durant el termini d'al·legacions, les mesures adoptades o que pretén adoptar per resoldre les incorreccions. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament allò oportú.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En realitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda, prèvia la constatació de la seva correcta execució, en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Aquest termini de garantia es reduirà a sis mesos si l'empresa licitadora reuneixi requisits de petita o mitjana empresa, d'acord amb l'article 111.5 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	35/39



Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

CLÀUSULA 31. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPHJZ66F54M4LPOE	Pàgina	36/39	

participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte de subministrament les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte per al lliurament llevat que en el plec se n'assenyali un altre menor.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSMPWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	37/39



j) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un altre menor.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 33. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 34. RÈGIM DE RECURSOS

1. Aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació atès que es tracta d'un subministrament amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	38/39	

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

L'assessor jurídic

Secció Jurídica Gestora de la Contractació

Adrián Moya López

CSV (Codi de verificació Segura)	IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Data i hora	22/10/2026 09:03:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV77QLLSPMWPJHZ66F54M4LPOE	Pàgina	39/39

