Núm. d'expedient: COR/801/2026/000011

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: es tracta d'un contracte de serveis de corredoria d'assegurances per la mediació de pòlisses d'assegurances de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA. (CORESSA) del municipi de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, PPT.

A1. **Lots:** No. D'acord amb l'informe de necessitat es justifica la no divisió en lots perquè no s'assegura una adequada i eficient execució del servei, atesa la naturalesa dels riscos a cobrir mitjançant la contractació de servei de mediació que ha de comprendre la subscripció de diverses pòlisses d'assegurances, prestar assistència especialitzada per a la gestió dels sinistres, així com donar assistència en la tramitació dels suplements d'altes i baixes, així com l'assistència en els possibles sinistres.

A2. Codis CPV:

66519310-7	Serveis de consultoria en assegurances
66519500-6	Serveis de liquidació de sinistres
66518100-5	Serveis de corretatge d'assegurances

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació (IVA exempt)	174.688,80 euros
Modificacions (15%)	26.203,32 euros
Pròrrogues	0,00 euros
Valor estimat del contracte	200.892,12 euros

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	174.688,80 euros
IVA (exempció)	0,00 euros
Total pressupost base de licitació	174.688,80 euros

D'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització estan exemptes de l'Impost del Valor Afegit.

Informació addicional: la quantia del pressupost base es considera estimativa i és el límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i, per tant, CORESSA no està obligada a exhaurir el pressupost.

B4. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit: Es disposa de crèdit suficient per dur a terme la contractació d'acord amb el pressupost de CORESSA.

C1. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

D1. Prorrogable: ☐ Sí ☒ No

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

F1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada

F2. Procediment d'adjudicació: Obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí ☐ No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels tres darrers anys conclosos.

Requisit mínim

- En contractes de durada igual o inferior a un any: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació.

- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

També, es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil pels riscos derivats de la seva activitat professional per una quantia mínima de 2.500.000 euros per sinistre i any.

S'haurà de justificar la solvència econòmica de les companyies asseguradores respecte de les quals s'ha de presentar l'oferta, amb l'acreditació dels requisits mínims següents:

Acreditar, mitjançant certificat de la persona que presenta l'oferta, de la xifra real de negoci i que l'assegurador disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigit per la Dirección General de Seguros, especificant les quanties de tots dos.

G2. Solvència tècnica: principals contractes realitzats, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

Així mateix, s'ha de presentar l'acreditació de formar part del *Consorcio Compensación de Seguro Español* de les companyies asseguradores amb qui es proposi la contractació pòlisses i l'acreditació d'estar subscrit al *Convenio entre entidades aseguradoras de automóviles para la indemnización directa de daños materiales a vehículos* de les companyies asseguradores amb qui es proposi la contractació pòlisses.

Altrament, es requereix que la corredoria d'assegurances acrediti la vigència de la inscripció en el Registre de *Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Empresa*.

G3. La solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent:

☐ Sí ☒ No

G4. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No

De conformitat amb el PPT es requereix com a mínim el següent:

- Un coordinador o consultor sènior responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que tingui experiència professional en el sector de les assegurances de, com a mínim, vuit (8) anys. La persona responsable també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'empresa.
- Per a la tramitació de sinistres, com a mínim, un tècnic especialista a jornada completa amb una experiència professional en el sector de les assegurances de com a mínim cinc (5) anys.
- Per a la tramitació de suplements d'altes i baixes així com l'assessorament preparatori per a la signatura de nous contractes, com a mínim, un administratiu a jornada completa amb una experiència professional en el sector de les assegurances de com a mínim cinc (5) anys.

Aquestes condicions s'acreditaran a través de la presentació d'una declaració responsable, en la qual constarà la descripció professional i tècnica de cadascuna de les persones adscrites al contracte objecte de licitació.

Es podria acceptar una declaració responsable per part de l'empresa en què es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

La substitució de qualsevol d'aquestes persones s'haurà d'acreditar per tal de justificar que l'experiència s'ajusta als requisits establerts en el contracte. En definitiva, les

qualitats de la persona substituta hauran de ser iguals o superiors a les de la persona substituïda. A més, l'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, per tant, en cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

H. Criteris d'adjudicació. d'acord amb l'Annex 2 del PCAP.

I. Millores: ☒ Sí ☐ No. Descripció: experiència addicional, reducció de la franquícia i reducció del temps de resposta.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes: d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tot cas, si s'aprecien indicis d'anormalitat en l'oferta d'una empresa licitadora, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Sobre A	• DEUC. https://contractaciopublica.cat/ca/deuc **A la part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la part no cal completar-la.* • Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1 del PCAP. • Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal de l'Annex 4 del PCAP. • Declaració responsable de tractament de dades prevista a l'annex 5 del PCAP. *En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.*
Sobre B	• Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP. *Vegeu Annexos 2 i 3 del PCAP*

Important:
La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti la valoració, serà causa d'exclusió. En el cas que correspongui, no dur a terme la prova pràctica en el lloc, dia i hora determinats serà motiu d'exclusió.

L. Garanties:

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No. Import: 5% del preu final ofert, sense IVA (en aquest cas està exempt d'IVA).

L3. Termini de garantia: durant els 60 dies següents a la finalització de la prestació del servei de les actuacions que hagi realitzat dins del termini d'execució del contracte.

M. Condicions especials d'execució: s'estableixen a la clàusula vintena i vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars.

En tot cas, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual, l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades i el pagament directe del preu a les empreses subcontractades en cas d'impagament de la contractista.

N. Obligacions contractuals essencials:

N.1. Confidencialitat i protecció de dades: l'adjudicatari i el seu personal s'hauran de sotmetre al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), de protecció de dades de caràcter personal, respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, fins i tot un cop extingit el contracte.

N.2. Subcontractació: si és el cas, comunicar sobre la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats i indicar el nom o perfil empresarial que hauran de complir les condicions de solvència professional i tècnica contingudes a l'Annex 4 en matèria de protecció de dades i a la lletra e) de la clàusula vint-i-novena del PCAP.

N.3. Formació específica: empresa adjudicatària tindrà l'obligació de proporcionar formació específica al personal municipal, tal com determina la lletra i) de la clàusula vint-i-novena del PCAP.

N.4. Ús del català: l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'entitat municipal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

O. Modificacions del contracte: es preveu la possibilitat de modificacions contractuals fins a un màxim del 15% del preu inicial, sempre que es compleixin els requisits establerts legalment i les circumstàncies estiguin previstes de manera clara, precisa i inequívoca al PCAP.

Aquestes modificacions podran respondre a:

- Incorporació o baixa d'habitatges socials, locals, oficines o altres immobles gestionats per CORESSA.
- Altes, baixes o substitucions de vehicles i maquinària vinculats als serveis municipals.
- Modificacions dels capitals assegurats.
- Variacions de plantilla que afectin les cobertures d'accidents o conveni.
- Nous riscos derivats dels encàrrecs de gestió municipal, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions requeriran la justificació de la circumstància que les motiva i la tramitació del procediment corresponent.

P. S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no procedeix.

R. Penalitats: D'acord amb articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

S. Tramitació i pagament de les factures: les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S.1.. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Destinatari	Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA. (CORESSA)
Codi d'expedient	COR/N801/2025/000011

S.2. La facturació d'aquesta contractació tindrà caràcter individualitzat per a cada risc i la periodicitat del pagament serà de caràcter anual. S'emetrà un rebut anual independent per a cadascun dels riscos contractats. Cada document ha d'incloure obligatòriament la informació següent:

- Detall i identificació del risc contractat
- Número de pòlissa corresponent
- Import total del rebut
- Cobertures incloses
- Desglossament detallat de l'import (prima neta, Impost sobre Primes d'Assegurances - IPS, recàrrecs, taxes i altres conceptes aplicables).

S.3. Acompanyant l'emissió dels rebuts, s'enviarà una relació detallada que agrupi la totalitat dels rebuts anuals per risc. Aquesta relació ha de recollir:

- Identificació del risc i número de pòlissa
- Import de cada rebut i el seu detall
- Desglossament individual i suma total agregada de tots els conceptes

S.4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: cap d'Economia i Finances de CORESSA.

T. Programa de treball: no procedeix

U. Responsable del contracte: cap dels Serveis Jurídics de CORESSA.

V. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Serveis Jurídics, a l'adreça electrònica contractacio@coressa.cat

W. Comitè d'experts: ☐ Sí ☒ No

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Cap dels Serveis Jurídics de CORESSA **Coordinadora tècnica de CORESSA**