



PARCDELALBA

Exp. 020/2026
CUCDCV-2027-3

CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER A LA GESTIÓ DEL GESTOR DE MOBILITAT DEL PDU DEL CENTRE DIRECCIONAL DE Cerdanyola del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ÍNDIX

1. ANTECEDENTS	3
1.1. Marc normatiu i planejament urbanístic	3
1.2. Funcions establertes en les Normes Urbanístiques del PDU (art. 103)	5
1.3. Gestió de la dotació d'aparcament	5
1.4. Finançament de la mobilitat: Article 19 del Decret 344/2006	6
1.5. Recomanacions de l'ATM i condicions de l'informe favorable	6
1.6. El node regional de mobilitat i el túnel ferroviari d'Horta	6
1.7. Reportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU de la repercussió de la mobilitat a la qualitat de l'aire.	7
2. TREBALLS A REALITZAR (PRESTACIONS DEL CONTRACTE)	8
2.1. Gestió del pressupost de mobilitat del PDU	8
2.2. Gestió de les inversions del PEI	8
2.3. Gestió vinculada a les parcel·les d'activitat	9
2.4. Relació amb el planejament i infraestructures d'ordre superior	9
2.5. Incidència de la mobilitat generada sobre la contaminació atmosfèrica	9
2.6. Organització i funcionament de la Comissió Gestora.	10
4. CONDICIONS A TENIR EN COMPTE	11
4.1. Informació aportada pel Consorci	11
4.2. Funcionament del Gestor de la Mobilitat	11
4.3. Coordinació dels treballs	11
5. FORMES DE PAGAMENT	11
6. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	12



1. ANTECEDENTS

1.1. Marc normatiu i planejament urbanístic

En data 22 de desembre de 2020, es va aprovar definitivament el Pla Director Urbanístic (PDU) del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès. Aquest instrument incorporava com a annex l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG) de l'àmbit, el qual va ser informat per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), que hi va formular les corresponents aportacions en el marc dels seus informes preceptius.

L'EAMG preveia la creació de la figura del Gestor de la Mobilitat, concebuda com un òrgan de seguiment i coordinació encarregat de vetllar per la correcta implantació dels elements de connexió del sector amb el seu entorn, i per la monitorització i impuls de les mesures de mobilitat a implementar al llarg del desenvolupament urbanístic.

Aquesta previsió va quedar recollida en les Normes Urbanístiques del PDU (NN.UU.) i constitueix el fonament de l'Acord adoptat pel Consell General del Consorci en data 28 de maig de 2025, relatiu a la creació formal del Gestor de la Mobilitat i la determinació de contractar els serveis de consultoria que regula el present informe tècnic.

En aquest Acord es recull el següent:

***“Primer.-** Constituir la Comissió Gestora de la Mobilitat del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, amb les funcions que l'article 103.10 de les Normes Urbanístiques del PDU preveu pel Gestor de Mobilitat.*

***Segon.-** Aprovar les Normes de Funcionament de la Comissió Gestora de la Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, que son les següents:*

***Primer.-** Es constitueix la Comissió Gestora de la Mobilitat del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, que exercirà les funcions del Gestor de Mobilitat que preveu l'article 103.10 de les Normes Urbanístiques del PDU.*

***Segon.-** La Comissió tindrà les funcions que li atribueix l'article 103, apartats 8 i 10, de les NN UU del PDU, les que resultin de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada del PDU i les que li atribueixi el Consell General.*

També intervindrà en el control i seguiment de la gestió del pressupost de finançament de l'increment de la mobilitat generada que preveu l'article 19 del Reglament 344/2006 de regulació dels estudis de mobilitat generada i l'apartat 9 del EAMG del PDU del Centre Direccional.

També podrà elaborar propostes d'infraestructures de transport públic o presentar al·legacions a altres propostes en matèria de mobilitat a nivell regional.

La seva actuació serà de coordinació, assessorament, impuls i seguiment de les actuacions que afectin a la mobilitat en l'àmbit del Parc de l'Alba i entorn.

Els seus acords, que no tindran la consideració d'actes administratius, hauran de ser tinguts en consideració en els acords i resolucions que s'adoptin en matèria de mobilitat o que afectin directa o indirectament a la mobilitat.

La Comissió actuarà de forma autònoma, i no rebrà instruccions ni directrius del Consorci o del Consell General.

***Tercer.-** El Consell General impulsarà les mesures que proposi la Comissió davant les administracions sectorials.*

Quart.- Composició. La Comissió estarà formada per un representant designat per cadascuna de les administracions següents:

- Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès
- Institut Català del Sòl
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.-
- Direcció General d'Infraestructures del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.-
- Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible
- Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).-
- Autoritat del Transport Metropolità (ATM).-
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).-
- Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).-

També podran participar com a convidats en les sessions de la Comissió, amb veu però sense vot, els següents ens, administracions, associacions o particulars, i qualsevol altre que representi interessos afectats o que pugui fer aportacions:

- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
- TMB
- Empreses operadores de transport.
- Ajuntaments veïns de Cerdanyola.
- Associació B30.
- Associació de Propietaris.
- Propietaris de parcel·les PC subjectes a l'article 103.8 apartat b) de les NNUU del PDU

La Comissió estarà presidida pel director o directora del Consorci o la persona que designi el Consell General del Consorci, que serà també el seu representant.

El secretari o secretària del Consorci exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

Cinquè.- El Consorci contractarà, de conformitat amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i a les seves expenses, la figura d'un consultor especialista en transport i Mobilitat, que tindrà com a funcions les següents:

1. Preparar l'ordre del dia de les sessions de la Comissió, que requerirà el vist i plau del director del Consorci.
2. Preparar l'informe previ a cada reunió, amb un resum de l'evolució, diagnòstic i previsió del desenvolupament de l'àmbit.
3. Preparar els informes o ponències i les propostes d'acord a adoptar per la Comissió.,
4. Impulsar els acords davant els organismes que component la Comissió i davant qualsevol altre administració o interlocutor.
5. Informar a la Comissió de les actuacions realitzades.
6. Redactar les actes de la sessió.
7. Qualsevol altre funció que li encarregui la Comissió o el Consell General del Consorci.

El seguiment de les feines d'aquesta consultoria recaurà en l'equip tècnic del Consorci.

Sisè.- La Comissió es reunirà com a mínim una vegada al semestre, i podrà ser convocada de forma extraordinària a proposta del director o directora del Consorci o de la persona designada com a president.

Els seus membres hauran de ser convocats amb una antelació mínima de dues setmanes.



La comissió es considerarà correctament constituïda si son presents dues terceres parts dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

Setè.- Règim jurídic. En tot allò no previst en aquestes Normes, la Comissió es regirà pels articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i pels articles 15 a 18 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques.

Tercer.- Nomenar al director o directora del Consorci com a representant del Consorci en aquesta Comissió i president i representant de la Comissió.

Quart.- Notificar aquest acord a les administracions que han de formar part d'aquesta Comissió i sol·licitar-les que nomenin el seus representants.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

1.2. Funcions establertes en les Normes Urbanístiques del PDU (art. 103)

L'article 103 de les NN.UU. del PDU, en el seu punt 10, estableix les tasques principals del Gestor de Mobilitat, que es resumeixen a continuació:

- Promoure la coordinació de les polítiques de mobilitat a les zones d'activitat econòmica per a la implantació de modes de transport col·lectiu.
- Negociar i consensuar entre els agents implicats (administracions i entitats socials) per implantar polítiques de mobilitat sostenible, tant de transport públic com de modes no motoritzats.
- Coordinar les mesures necessàries per implantar el model de mobilitat sostenible des de l'inici i realitzar-ne el seguiment del grau d'implantació.
- Portar el control i seguiment de la implantació al sector, d'empreses i edificis residencials per avançar-se a les necessitats de mobilitat i determinar quan pot ser necessari un nou EAMG.
- Vetllar perquè es duguin a terme les mesures del PAMQA (Pla d'Acció de Millora per la Qualitat de l'Aire), PDM i d'altres plans de rang superior que puguin afectar l'àmbit del Centre Direccional amb l'objectiu de poder reduir els continguts de contaminants atmosfèrics i no superar els nivells fixats per la normativa aplicable.
- Coordinar i impulsar en col·laboració amb l'Ajuntament, polítiques de mobilitat sostenible com la Zona de Baixes Emissions (ZBE) o la implantació del vehicle elèctric.
- Formar part de la Comissió de Seguiment del Pla Especial Urbanístic Autònom d'Infraestructures (PEI) per les connexions externes amb l'AP-7 i la B-30.
- Promoure davant les administracions competents els projectes de transport públic de gran capacitat que millorin el repartiment modal del sector.

1.3. Gestió de la dotació d'aparcament

Les NN.UU. del PDU atorguen al Gestor de la Mobilitat un paper rellevant en l'avaluació de les propostes d'empreses que pretenguin reduir el nombre de places d'aparcament. En les parcel·les PC1, PC2, PC3, PC4H i PC5 es preveu la possibilitat de reduir els ratis mínims d'aparcament establerts pel PGM quan l'empresa promotora garanteixi, mitjançant un pla de mobilitat de treballadors, mesures de transport col·lectiu que beneficiïn com a mínim el 15% dels seus treballadors. La validació d'aquests plans correspondrà al Gestor de la Mobilitat.

L'EAMG preveu una dotació global de 20.811 places d'aparcament al Parc de l'Alba. Aquesta limitació és coherent amb les hipòtesis de repartiment modal establertes i és un element clau per garantir que l'accessibilitat en vehicle privat no superi les previsions de l'estudi de mobilitat generada.

1.4. Finançament de la mobilitat: Article 19 del Decret 344/2006

El Consorci és responsable de gestionar el pressupost destinat a mobilitat en base a l'article 19 del Reglament 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Aquest article estableix l'obligació dels propietaris de finançar els costos associats a l'increment de mobilitat, incloent la participació en els costos d'implantació de l'increment de serveis de transport públic, amb una projecció a 10 anys del dèficit d'explotació dels serveis de superfície.

Els terminis de desenvolupament del Parc de l'Alba, molt superiors als 10 anys habituals que preveu el Decret, generen dubtes interpretatius que el Gestor de la Mobilitat haurà d'abordar. El Consorci ha estat finançant durant més d'una dècada el servei de bus urbà al Parc, en espera que les administracions competents n'assumissin la prestació. Aquesta és una qüestió troncal que el nou consultor haurà de gestionar.

1.5. Recomanacions de l'ATM i condicions de l'informe favorable

L'informe de l'ATM, emès el 3 de juliol de 2020, va ser favorable amb condicions. Entre les recomanacions que el Gestor de la Mobilitat haurà d'incorporar com a pròpies destaquen:

- Reduir el nombre de places d'aparcament per potenciar la disminució del vehicle privat, aplicant factors de rotació.
- Incorporar mesures de mobilitat elèctrica (autobusos, bicicleta, punts de recàrrega), distribució de mercaderies de baix impacte i increment del carril bus.
- Exigir la redacció de Plans de Desplaçament d'Empresa (PDE) a totes les empreses amb 200 o més treballadors.
- Revisar periòdicament els càlculs d'emissions i garantir que els promotors assumeixin els costos de les millores de transport públic.
- Garantir la dotació d'aparcament per a bicicletes (0,25 aparcaments/100 m²st) i de places per a vehicles elèctrics i PMR.

1.6. El node regional de mobilitat i el túnel ferroviari d'Horta

El PDU preveu la configuració de l'entorn de l'estació de Cerdanyola-UAB com a node regional de transport públic, considerada una estratègia absolutament determinant per a l'èxit del sector. Aquesta estratègia únicament és viable si els principals instruments de planificació supramunicipal —el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM), el Pla Director d'Infraestructures (PDI) i altres plans sectorials— incorporen la construcció del túnel ferroviari d'Horta.

A tal efecte, el PDU preveu la reserva d'una parcel·la d'equipaments destinada a la mobilitat, que hauria d'acollir: una estació d'intercanvi vinculada a l'actual estació de Cerdanyola-UAB (ADIF), un aparcament d'intercanvi modal (Park & Ride) de caràcter regional amb capacitat per aproximadament 1.000 vehicles, la possible estació regional d'autobusos de la UAB i la parada del BR-Cat, amb evolució futura a tramvia. El Gestor de la Mobilitat haurà de tenir un paper actiu en l'impuls d'aquesta infraestructura estratègica.



Adicionalment, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) analitza possibles modificacions en el tronç de la B-30 i l'AP-7 que incideixen directament en les actuacions previstes al PEI, la qual cosa fa imprescindible coordinar el seu desenvolupament amb aquest organisme en el marc del Gestor de la Mobilitat.

1.7. Reportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU de la repercussió de la mobilitat a la qualitat de l'aire.

Ha de reportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU dels efectes en la salut i el medi ambient de les mesures que es proposen i les que es van implementant, pel que fa a la qualitat de l'aire. En aquest sentit, els objectius bàsics seran la reducció dels continguts de contaminants atmosfèrics que tenen efectes nocius sobre la salut de les persones i minimitzar l'emissió de gasos efecte hivernacle. S'encarregarà de garantir que tots els estudis, projecte i propostes relatius a mobilitat incloguin aquest vector i recopilar les dades per reportar a la CMSA.

2. TREBALLS A REALITZAR (PRESTACIONS DEL CONTRACTE)

Les prestacions objecte del contracte s'estructuren en els àmbits materials següents:

2.1. Gestió del pressupost de mobilitat del PDU

2.1.1. Avaluació anual de les necessitats de transport públic

L'adjudicatari realitzarà, amb periodicitat anual, l'anàlisi de l'evolució del desenvolupament del Parc de l'Alba, tenint en compte les activitats econòmiques implantades i en procés d'implantació, la informació relativa a empreses, ocupació de residències i habitatges, i la distribució espacial de les demandes. Les dades seran obtingudes a partir d'enquestes de mobilitat obligada a les empreses instal·lades al Parc (de les que es pretén obtenir una matriu d'origen/destí, distribució modal i horària tenint en compte també el teletreball), dades que puguin facilitar els operadors de transports, i dades d'ocupació dels habitatges que puguin facilitar les empreses promotores d'edificis residencials i de residències d'estudiants, co-livings, etc). A partir d'aquesta anàlisi, proposarà l'adaptació de les línies de transport públic existents i, si escau, la implantació de noves.

2.1.2. Revisió i actualització de l'EAMG

En el supòsit que es superin els ratis de treballadors previstos a l'EAMG, l'adjudicatari impulsarà la redacció d'un nou Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada mitjançant la proposta al Gestor de Mobilitat de la contractació de la redacció d'aquest document que haurà de re-calcular la dotació associada al dèficit de transport públic, determinar la contribució que hauran d'assumir les empreses implantades i estimar el dèficit futur associat a noves implantacions. Segons les NN.UU. l'EAMG haurà de ser revisat cada 5 anys per determinar les fites aconseguides i en el cas que es consideri necessari, redactar-ne un de nou que haurà d'aprovar en primera instància el Gestor de la Mobilitat i seguidament el Consell del Consorci i l'ATM.

2.1.3. Promoció de modes de transport sostenibles

L'adjudicatari analitzarà la viabilitat d'implantar o reforçar modes de transport no motoritzats (bicicleta, patinet compartit, sistemes a demanda tipus Bus-Up) i proposarà les mesures corresponents a la Comissió. Mantindrà contacte regular amb les empreses instal·lades al Parc per identificar patrons de mobilitat dels treballadors.

2.2. Gestió de les inversions del PEI

2.2.1. Programació de fases del PEI

L'adjudicatari determinarà, a partir de les dades de mobilitat disponibles, la necessitat d'executar noves fases del Pla Especial d'Infraestructures (PEI), n'establirà els elements concrets i gestionarà, quan sigui necessari, la contractació d'aforaments de trànsit o estudis específics.

2.2.2. Coordinació institucional

L'adjudicatari, d'acord amb el Consorci, establirà i mantindrà mecanismes de coordinació amb les administracions competents (MITMA, ADIF, Generalitat de Catalunya, FGC, Ajuntament de Cerdanyola i d'altres) en relació amb els projectes i actuacions que puguin incidir en el Parc de l'Alba. Farà el seguiment de les possibles modificacions en el tronc de la B-30 i l'AP-7 que el MITMA estigui analitzant.



2.3. Gestió vinculada a les parcel·les d'activitat

2.3.1. Informes sobre Plans de Mobilitat d'Empresa (PME)

En els casos en què es prevegi una reducció de les dotacions d'aparcament, l'adjudicatari sol·licitarà la presentació d'un Pla de Mobilitat dels treballadors a les empreses que així ho vulguin, previ a l'informe que el Consorci elabora per a totes les llicències que ha de concedir l'Ajuntament, verificarà que contempli mesures de transport col·lectiu que beneficiïn almenys el 15% dels treballadors i emetrà informe preceptiu en el marc del procediment de llicència. Impulsarà que les empreses amb 200 o més treballadors elaborin un PDE (Pla de Desplaçament d'Empresa).

2.3.2. Control de dades de mobilitat de les parcel·les d'activitat

L'adjudicatari vetllarà perquè les parcel·les no considerades implantacions singulars incorporin en els seus projectes d'edificació l'estimació del nombre màxim de treballadors i la previsió temporal d'assoliment d'aquest màxim, i recopilarà i gestionarà aquestes dades.

2.3.3. Implantacions singulars (Decret 344/2006)

En el cas de parcel·les considerades implantacions singulars, l'adjudicatari farà el seguiment de la incorporació d'un EAMG específic i determinarà la contribució corresponent al dèficit de transport públic per damunt del previst en l'EAMG del sector, n'avaluarà la seva validesa i n'informarà al Gestor de la Mobilitat i Consorci, qui a la seva vegada n'informarà a l'Ajuntament per tal que aquest pugui afegir-ne el resultat a la llicència d'obres.

2.4. Relació amb el planejament i infraestructures d'ordre superior

L'adjudicatari, d'acord amb el Consorci, elaborarà informes tècnics previs per a la licitació d'estudis i propostes en relació amb infraestructures de transport d'escala regional que incideixin en el Parc de l'Alba, les traslladarà a les administracions competents i exercirà un paper actiu en el seguiment de la seva incorporació als instruments de planificació supramunicipal. De manera prioritària, treballarà en el desenvolupament del node regional de mobilitat de Cerdanyola-UAB i en la impulsió del túnel ferroviari d'Horta en base a la proposta del Consorci.

2.5. Incidència de la mobilitat generada sobre la contaminació atmosfèrica

El Decret 344/2006, en la seva disposició addicional quarta estableix que els estudis d'avaluació de la mobilitat generada de planejament urbanístic o implantacions singulars en municipis declarats pel govern com a Zona de Protecció Especial de l'ambient atmosfèric han d'incorporar les dades necessàries per avaluar la incidència de la mobilitat sobre la contaminació atmosfèrica.

D'altra banda, tenint en compte els objectius en la contaminació de l'aire que marca la Directiva (UE) 2024/2881, de 23 d'octubre de 2024, sobre la qualitat de l'aire i una atmosfera neta a Europa; i les previsions de mobilitat generada del PDU, es necessari que s'avalui els seus efectes en la qualitat de l'aire de cara a tenir-la en consideració en la presa de decisions.

En aquest sentit, les mesures bàsiques previstes a l'EAMG del PDU són reduir les fonts d'emissió d'allà on hi ha més densitat de població i afavorir la mobilitat activa i el transport públic.

Per reportar a la CMSCA del PDU sobre els efectes en la qualitat de l'aire de les propostes que s'elaborin i implementin, caldrà que s'especifiqui la llista i la descripció de totes les mesures proposades, previstes i implementades, el calendari d'execució i, l'estimació prevista pel que fa a la millora de la qualitat de l'aire i el termini necessari per a la consecució d'aquests objectius per a cada mesura. Així doncs, no és suficient quantificar la reducció d'emissions derivada de l'aplicació de cada mesura, sinó que cal demostrar que la conjunció de totes aquestes mesures

permetran no superar els objectius de qualitat de l'aire en un termini determinat amb l'objectiu de no superar els nivells normatius en una data determinada. D'aquesta forma es podrà avaluar si les mesures són o no suficients per afrontar amb èxit aquest objectiu i que es tingui en compte en la presa de decisions.

En cas que sigui necessari l'adjudicatari col·laborarà amb el Consorci per a l'elaboració d'informes tècnics previs per a la licitació de la consultoria necessària per tal de poder aportar aquestes dades si s'escau, per tal de poder fer els informes preceptius per a la CMSA.

2.6. Organització i funcionament de la Comissió Gestora.

- Elaboració d'informe previ a cada reunió, incloent l'estat d'evolució del sector, diagnosi de mobilitat, previsions de desenvolupament i propostes d'inversió i actuació.
- Preparació de l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb el Consorci, incloent la proposta de participació d'entitats o administracions convidades.
- Redacció de les actes de les reunions, amb recull dels acords adoptats i el seu seguiment posterior.
- Assessorament al Consorci sobre el moment oportú per convocar noves reunions extraordinàries.
- Impuls dels acords davant els organismes membres de la Comissió i davant qualsevol altra administració o interlocutor.
- Informes periòdics adreçats a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU dels efectes en la salut i el medi ambient de les mesures que es proposen i les que es van implementant, pel que fa a la qualitat de l'aire.
- Qualsevol altra funció que li encarregui la Comissió o el Consell General del Consorci.

3. EQUIP MÍNIM REQUERIT (ART. 76.2 LCSP)

Per garantir la qualitat i especialització dels serveis, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels perfils professionals següents:

- **Director/a tècnic del projecte:** Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, o titulació equivalent, i un mínim de deu (10) anys d'experiència acreditada en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana. Dedicació mínima del 5% de la jornada laboral completa al present contracte.
- **Tècnic/a de suport:** Titulació universitària que habiliti per al desenvolupament de tasques de consultoria en l'àmbit de la mobilitat i el transport (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, llicenciat/da en geografia i ordenació del territori, arquitecte/a o equivalent), i un mínim de 5 anys d'experiència acreditada en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana. Dedicació proporcional a les necessitats del servei. Dedicació mínima del 15% de la jornada laboral completa al present contracte.

Els percentatges de dedicació fan referència a les hores treballades durant un any, de manera que s'aplicaran quan siguin necessàries.

La substitució de qualsevol dels membres de l'equip mínim durant la vigència del contracte requerirà l'autorització prèvia del Consorci i haurà d'acreditar una qualificació equivalent o superior al professional substituït.

L'adjudicatari/ària del contracte ha de comunicar el canvi de la persona oferta i sol·licitar autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional.



Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 76.2 i l'article 211.1.f) de la LCSP. En conseqüència, el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al Plec o, si s'escau, a la resolució del contracte.

4. CONDICIONS A TENIR EN COMPTE

4.1. Informació aportada pel Consorci

El Consorci aportarà a l'inici del contracte la documentació de base necessària per al correcte exercici de les funcions del consultor, que inclourà, com a mínim:

- L'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG) del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.
- Les Normes Urbanístiques del PDU (NN.UU.) i les seves modificacions, si escau.
- L'Acord del Consell General de 28 de maig de 2025 i les Normes de Funcionament de la Comissió Gestora.
- La documentació del Pla Especial Urbanístic Autònom d'Infraestructures (PEI) i el seu estat d'execució.
- La documentació sobre el servei de bus urbà i els convenis de finançament vigents.
- Dades de contacte de les empreses instal·lades al Parc, dels promotors d'habitatges, etc.
- Qualsevol altra documentació rellevant en matèria de mobilitat i desenvolupament del sector.

4.2. Funcionament del Gestor de la Mobilitat

El consultor adjudicatari s'incorporarà a la tasca a través d'una convocatòria inicial, per a la qual prepararà l'ordre del dia conjuntament amb el Consorci. En la primera reunió s'establiran les primeres línies de treball. Per a cada actuació concreta, l'adjudicatari determinarà conjuntament amb el Consorci si cal contractar una consultoria externa per a un tema específic (en el qual cas gestionarà la definició de necessitats, el preu, la redacció dels plecs i el seguiment dels treballs) o bé elaborar un informe propi.

4.3. Coordinació dels treballs

La coordinació dels treballs es farà d'acord amb el Consorci Urbanístic. El seguiment de les feines d'aquesta consultoria recaurà en l'equip tècnic del Consorci, d'acord amb el que estableix l'Acord del Consell General de 28 de maig de 2025. El responsable del contracte designat pel Consorci donarà la conformitat prèvia a la prestació de cada informe i als treballs realitzats.

5. FORMES DE PAGAMENT

El pagament dels serveis s'efectuarà de manera periòdica, d'acord amb el calendari i les condicions següents:

- L'adjudicatari presentarà factura per les feines realitzades, amb una certificació de les hores destinades a cada tasca, prèvia conformitat del responsable del contracte designat pel Consorci. La factura haurà d'anar acompanyada d'una breu memòria d'activitat realitzada sobretot si aquesta ha estat activitat de gestió i organització de la reunió del Gestor de la Mobilitat.
- Termini de pagament: Trenta (30) dies naturals des de la data d'aprovació de la factura per part del Consorci, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- **Format de facturació:** Les factures hauran de presentar-se en format electrònic (factura-e) d'acord amb la normativa vigent aplicable a les administracions públiques, i hauran d'incloure el detall de les tasques realitzades durant el mes de facturació.
- **Revisió de preus:** Donades les característiques del contracte, no tindrà lloc cap revisió dels preus establerts en el contracte.

6. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat de la correcta prestació dels serveis objecte del contracte i de les conseqüències que se'n derivin, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

En particular, l'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar al Consorci o a tercers com a conseqüència d'errors o omissions en els informes tècnics emesos, especialment en aquells que tinguin repercussió en procediments de llicència o en decisions d'inversió del Consorci.

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 300.000 €, i acreditar-ne el manteniment anualment davant el Consorci.