

Expedient 020/2026

CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE Cerdanyola del Vallès

PARC DE L'ALBA

INFORME TÈCNIC

Licitació dels serveis de consultoria per a la gestió del Gestor de Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès

Contracte de serveis a l'empara de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Cerdanyola del Vallès, octubre de 2026

Albert Noguera i Gros · Cap de l'Àrea Tècnica

FITXA RESUM DEL CONTRACTE

Promotor	Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (Parc de l'Alba)
Objecte del contracte	Consultoria per a la gestió de l'òrgan Gestor de Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès
Tipus de contracte	Contracte de serveis (art. 17 LCSP)
Procediment d'adjudicació	Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)
Codi CPV principal	71311200-3: Serveis d'assessorament en sistemes de transport
Durada inicial	2 anys
Pròrroga màxima	3 anys addicionals (màxim 5 anys en total)
Pressupost base licitació (IVA exclòs)	46.914,56 €
IVA (21%)	9.852,06 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	56.766,62 €
Valor estimat del contracte – 5 anys amb pròrrogues i modificacions previstes	126.669,31 €
Divisió en lots	No procedeix (justificació a l'apartat 5)
Garantia definitiva	5% del preu d'adjudicació (sense IVA)

1. INTRODUCCIÓ

El present informe tècnic té per objecte justificar la necessitat de contractar una consultoria especialitzada en transport i mobilitat per donar suport al Gestor de Mobilitat del Pla Director Urbanístic (PDU) del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, àmbit conegut com Parc de l'Alba.

La figura del Gestor de la Mobilitat neix de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG), annex del PDU aprovat definitivament el 22 de desembre de 2020 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

L'EAMG, informat favorablement per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), preveia la creació d'aquest instrument com a element imprescindible per garantir la sostenibilitat del model de mobilitat del sector i el seguiment de la seva implantació.

Posteriorment, el Consell General del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, en la sessió de 28 de maig de 2025, va aprovar la constitució formal del Gestor de Mobilitat, com a comissió formada per diferents administracions, establint-ne la composició, les funcions i el règim de funcionament i va acordar la contractació d'un consultor especialista en transport i mobilitat per a la seva dinamització, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

El Parc de l'Alba constitueix el sector urbanístic de major dimensió de Catalunya. El seu desenvolupament preveu la construcció de 5.377 habitatges, amb una previsió de 15.000 nous residents, i 1.500.000 m² de sostre destinat a activitats econòmiques, amb capacitat potencial per acollir més de 30.000 treballadors. Aquestes magnituds generen una demanda de mobilitat d'elevada intensitat que exigeix una planificació i gestió específiques, coordinades amb les administracions competents i coherents amb la complexitat de l'àmbit.

2. ANTECEDENTS DE LA CREACIÓ DEL GESTOR DE LA MOBILITAT I VECTORS QUE HA D'ASSUMIR

2.1. Marc normatiu i planejament urbanístic

En data 22 de desembre de 2020, es va aprovar definitivament el Pla Director Urbanístic (PDU) del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès. Aquest instrument incorporava com a annex l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG) de l'àmbit, el qual va ser informat per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), que hi va formular les corresponents aportacions en el marc dels seus informes preceptius.

L'EAMG preveia la creació de la figura del Gestor de la Mobilitat, concebuda com un òrgan de seguiment i coordinació encarregat de vetllar per la correcta implantació dels elements de connexió del sector amb el seu entorn, i per la monitorització i impuls de les mesures de mobilitat a implementar al llarg del desenvolupament urbanístic.

Aquesta previsió va quedar recollida en les Normes Urbanístiques del PDU (NN.UU.) i constitueix el fonament de l'Acord adoptat pel Consell General del Consorci en data 28 de maig de 2025, relatiu a la creació formal del Gestor de la Mobilitat i la determinació de contractar els serveis de consultoria que regula el present informe tècnic.

En aquest Acord es recull el següent:

***“Primer.-** Constituir la Comissió Gestora de la Mobilitat del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, amb les funcions que l'article 103.10 de les Normes Urbanístiques del PDU preveu pel Gestor de Mobilitat.*

***Segon.-** Aprovar les Normes de Funcionament de la Comissió Gestora de la Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, que son les següents:*

***Primer.-** Es constitueix la Comissió Gestora de la Mobilitat del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, que exercirà les funcions del Gestor de Mobilitat que preveu l'article 103.10 de les Normes Urbanístiques del PDU.*

***Segon.-** La Comissió tindrà les funcions que li atribueix l'article 103, apartats 8 i 10, de les NN UU del PDU, les que resultin de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada del PDU i les que li atribueixi el Consell General.*

També intervindrà en el control i seguiment de la gestió del pressupost de finançament de l'increment de la mobilitat generada que preveu l'article 19 del Reglament 344/2006 de regulació dels estudis de mobilitat generada i l'apartat 9 del EAMG del PDU del Centre Direccional.

També podrà elaborar propostes d'infraestructures de transport públic o presentar al·legacions a altres propostes en matèria de mobilitat a nivell regional.

La seva actuació serà de coordinació, assessorament, impuls i seguiment de les actuacions que afectin a la mobilitat en l'àmbit del Parc de l'Alba i entorn.

Els seus acords, que no tindran la consideració d'actes administratius, hauran de ser tinguts en consideració en els acords i resolucions que s'adoptin en matèria de mobilitat o que afectin directa o indirectament a la mobilitat.

La Comissió actuarà de forma autònoma, i no rebrà instruccions ni directrius del Consorci o del Consell General.

Tercer.- El Consell General impulsarà les mesures que proposi la Comissió davant les administracions sectorials.

Quart.- Composició. La Comissió estarà formada per un representant designat per cadascuna de les administracions següents:

- Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès
- Institut Català del Sòl
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.-
- Direcció General d'Infraestructures del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.-
- Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible
- Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).-
- Autoritat del Transport Metropolità (ATM).-
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).-
- Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).-

També podran participar com a convidats en les sessions de la Comissió, amb veu però sense vot, els següents ens, administracions, associacions o particulars, i qualsevol altre que representi interessos afectats o que pugui fer aportacions:

- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
- TMB
- Empreses operadores de transport.
- Ajuntaments veïns de Cerdanyola.
- Associació B30.
- Associació de Propietaris.
- Propietaris de parcel·les PC subjectes a l'article 103.8 apartat b) de les NNUU del PDU

La Comissió estarà presidida pel director o directora del Consorci o la persona que designi el Consell General del Consorci, que serà també el seu representant.

El secretari o secretària del Consorci exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

Cinquè.- El Consorci contractarà, de conformitat amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i a les seves expenses, la figura d'un consultor especialista en transport i Mobilitat, que tindrà com a funcions les següents:

1. Preparar l'ordre del dia de les sessions de la Comissió, que requerirà el vist i plau del director del Consorci.
2. Preparar l'informe previ a cada reunió, amb un resum de l'evolució, diagnòstic i previsió del desenvolupament de l'àmbit.
3. Preparar els informes o ponències i les propostes d'acord a adoptar per la Comissió.,
4. Impulsar els acords davant els organismes que component la Comissió i davant qualsevol altre administració o interlocutor.
5. Informar a la Comissió de les actuacions realitzades.
6. Redactar les actes de la sessió.
7. Qualsevol altre funció que li encarregui la Comissió o el Consell General del Consorci.

El seguiment de les feines d'aquesta consultoria recaurà en l'equip tècnic del Consorci.

Sisè.- La Comissió es reunirà com a mínim una vegada al semestre, i podrà ser convocada de forma extraordinària a proposta del director o directora del Consorci o de la persona designada com a president.

Els seus membres hauran de ser convocats amb una antelació mínima de dues setmanes.

La comissió es considerarà correctament constituïda si son presents dues terceres parts dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

Setè.- Règim jurídic. En tot allò no previst en aquestes Normes, la Comissió es regirà pels articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i pels articles 15 a 18 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques.

Tercer.- Nomenar al director o directora del Consorci com a representant del Consorci en aquesta Comissió i president i representant de la Comissió.

Quart.- Notificar aquest acord a les administracions que han de formar part d'aquesta Comissió i sol·licitar-les que nomenin el seus representants.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

2.2. Funcions establertes en les Normes Urbanístiques del PDU (art. 103)

L'article 103 de les NN.UU. del PDU, en el seu punt 10, estableix les tasques principals del Gestor de Mobilitat, que es resumeixen a continuació:

- Promoure la coordinació de les polítiques de mobilitat a les zones d'activitat econòmica per a la implantació de modes de transport col·lectiu.
- Negociar i consensuar entre els agents implicats (administracions i entitats socials) per implantar polítiques de mobilitat sostenible, tant de transport públic com de modes no motoritzats.
- Coordinar les mesures necessàries per implantar el model de mobilitat sostenible des de l'inici i realitzar-ne el seguiment del grau d'implantació.
- Portar el control i seguiment de la implantació al sector, d'empreses i edificis residencials per avançar-se a les necessitats de mobilitat i determinar quan pot ser necessari un nou EAMG.
- Vetllar perquè es duguin a terme les mesures del PAMQA (Pla d'Acció de Millora per la Qualitat de l'Aire), PDM i d'altres plans de rang superior que puguin afectar l'àmbit del Centre Direccional amb l'objectiu de poder reduir els continguts de contaminants atmosfèrics i no superar els nivells fixats per la normativa aplicable.
- Coordinar i impulsar en col·laboració amb l'Ajuntament, polítiques de mobilitat sostenible com la Zona de Baixes Emissions (ZBE) o la implantació del vehicle elèctric.
- Formar part de la Comissió de Seguiment del Pla Especial Urbanístic Autònom d'Infraestructures (PEI) per les connexions externes amb l'AP-7 i la B-30.
- Promoure davant les administracions competents els projectes de transport públic de gran capacitat que millorin el repartiment modal del sector.

2.3. Gestió de la dotació d'aparcament

Les NN.UU. del PDU atorguen al Gestor de la Mobilitat un paper rellevant en l'avaluació de les propostes d'empreses que pretenguin reduir el nombre de places d'aparcament. En les parcel·les PC1, PC2, PC3, PC4H i PC5 es preveu la possibilitat de reduir els ratis mínims d'aparcament establerts pel PGM quan l'empresa promotora garanteixi, mitjançant un pla de mobilitat de treballadors, mesures de transport

col·lectiu que beneficiïn com a mínim el 15% dels seus treballadors. La validació d'aquests plans correspondrà al Gestor de la Mobilitat.

L'EAMG preveu una dotació global de 20.811 places d'aparcament al Parc de l'Alba. Aquesta limitació és coherent amb les hipòtesis de repartiment modal establertes i és un element clau per garantir que l'accessibilitat en vehicle privat no superi les previsions de l'estudi de mobilitat generada.

2.4. Finançament de la mobilitat: Article 19 del Decret 344/2006

El Consorci és responsable de gestionar el pressupost destinat a mobilitat en base a l'article 19 del Reglament 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Aquest article estableix l'obligació dels propietaris de finançar els costos associats a l'increment de mobilitat, incloent la participació en els costos d'implantació de l'increment de serveis de transport públic, amb una projecció a 10 anys del dèficit d'explotació dels serveis de superfície.

Els terminis de desenvolupament del Parc de l'Alba, molt superiors als 10 anys habituals que preveu el Decret, generen dubtes interpretatius que el Gestor de la Mobilitat haurà d'abordar. El Consorci ha estat finançant durant més d'una dècada el servei de bus urbà al Parc, en espera que les administracions competents n'assumissin la prestació. Aquesta és una qüestió troncal que el nou consultor haurà de gestionar.

2.5. Recomanacions de l'ATM i condicions de l'informe favorable

L'informe de l'ATM, emès el 3 de juliol de 2020, va ser favorable amb condicions. Entre les recomanacions que el Gestor de la Mobilitat haurà d'incorporar com a pròpies destaquen:

- Reduir el nombre de places d'aparcament per potenciar la disminució del vehicle privat, aplicant factors de rotació.
- Incorporar mesures de mobilitat elèctrica (autobusos, bicicleta, punts de recàrrega), distribució de mercaderies de baix impacte i increment del carril bus.
- Exigir la redacció de Plans de Desplaçament d'Empresa (PDE) a totes les empreses amb 200 o més treballadors.
- Revisar periòdicament els càlculs d'emissions i garantir que els promotors assumeixin els costos de les millores de transport públic.
- Garantir la dotació d'aparcament per a bicicletes (0,25 aparcaments/100 m²st) i de places per a vehicles elèctrics i PMR.

2.6. El node regional de mobilitat i el túnel ferroviari d'Horta

El PDU preveu la configuració de l'entorn de l'estació de Cerdanyola-UAB com a node regional de transport públic, considerada una estratègia absolutament determinant per a l'èxit del sector. Aquesta estratègia únicament és viable si els principals instruments de planificació supramunicipal —el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM), el Pla Director d'Infraestructures (PDI) i altres plans sectorials— incorporen la construcció del túnel ferroviari d'Horta.

A tal efecte, el PDU preveu la reserva d'una parcel·la d'equipaments destinada a la mobilitat, que hauria d'acollir: una estació d'intercanvi vinculada a l'actual estació de Cerdanyola-UAB (ADIF), un aparcament d'intercanvi modal (Park & Ride) de caràcter regional amb capacitat per aproximadament 1.000 vehicles, la possible estació regional d'autobusos de la UAB i la parada del BR-Cat, amb evolució futura a tramvia. El Gestor de la Mobilitat haurà de tenir un paper actiu en l'impuls d'aquesta infraestructura estratègica.

Adicionalment, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) analitza possibles modificacions en el tronc de la B-30 i l'AP-7 que incideixen directament en les actuacions previstes al PEI,

la qual cosa fa imprescindible coordinar el seu desenvolupament amb aquest organisme en el marc del Gestor de la Mobilitat.

2.7. Reportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU de la repercussió de la mobilitat a la qualitat de l'aire.

Ha de reportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU dels efectes en la salut i el medi ambient de les mesures que es proposen i les que es van implementant, pel que fa a la qualitat de l'aire. En aquest sentit, els objectius bàsics seran la reducció dels continguts de contaminants atmosfèrics que tenen efectes nocius sobre la salut de les persones i minimitzar l'emissió de gasos efecte hivernacle. S'encarregarà de garantir que tots els estudis, projecte i propostes relatius a mobilitat incloguin aquest vector i recopilar les dades per reportar a la CMSA.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DE CONTRACTAR ELS TREBALLS

3.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de consultoria especialitzada en transport i mobilitat per al suport tècnic al Gestor de la Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (Parc de l'Alba), d'acord amb les funcions previstes en les NN.UU. del PDU i en l'Acord del Consell General del Consorci de 28 de maig de 2025.

Queden exclosos d'aquest contracte els treballs d'estudis específics (aforaments de trànsit, estudis específics que el Gestor de Mobilitat o el Consorci considerin necessaris, nou EAMG si s'escau i similars), que podran ser objecte de contractació separada quan el Gestor de la Mobilitat els consideri necessaris i a proposta del Consorci i de l'adjudicatari d'aquest contracte.

Codis de Classificació CPV

D'acord amb la naturalesa de les prestacions descrites, s'assignen els codis CPV següents:

- 71311200-3: Serveis d'assessorament en sistemes de transport.
- 71311300-4: Serveis d'assessorament en infraestructures.

3.2. Justificació de la necessitat de contractar. Insuficiència de mitjans.

El Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès no disposa de personal tècnic especialitzat en l'àmbit del transport i la mobilitat en nombre i qualificació suficients per donar suport especialitzat al Gestor de la Mobilitat.

La naturalesa altament especialitzada de les tasques —que inclouen l'anàlisi contínua de la mobilitat generada, el seguiment de l'EAMG, la coordinació amb múltiples administracions sectorials competents (ATM, FGC, ADIF, MITMA, AMB, Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Cerdanyola), la interlocució amb promotors i empreses, i l'elaboració de propostes tècniques fonamentades— exigeix la participació d'un equip extern de consultoria especialitzada.

La contractació externa d'aquests serveis és la via legalment procedent i tècnicament idònia per garantir el compliment de les obligacions derivades del PDU, d'acord amb l'article 5è de l'Acord del Consell General de 28 de maig de 2025 i en consonància amb l'article 28 de la LCSP, que estableix el principi de necessitat i eficiència en la contractació pública.

4. TREBALLS A REALITZAR (PRESTACIONS DEL CONTRACTE)

Les prestacions objecte del contracte s'estructuren en els àmbits materials següents:

4.1. Gestió del pressupost de mobilitat del PDU

4.1.1. Avaluació anual de les necessitats de transport públic

L'adjudicatari realitzarà, amb periodicitat anual, l'anàlisi de l'evolució del desenvolupament del Parc de l'Alba, tenint en compte les activitats econòmiques implantades i en procés d'implantació, la informació relativa a empreses, ocupació de residències i habitatges, i la distribució espacial de les demandes. Les dades seran obtingudes a partir d'enquestes de mobilitat obligada a les empreses instal·lades al Parc (de les que es pretén obtenir una matriu d'origen/destí, distribució modal i horària tenint en compte també el teletreball), dades que puguin facilitar els operadors de transports, i dades d'ocupació dels habitatges que puguin facilitar les empreses promotores d'edificis residencials i de residències d'estudiants, co-livings, etc). A partir d'aquesta anàlisi, proposarà l'adaptació de les línies de transport públic existents i, si escau, la implantació de noves.

4.1.2. Revisió i actualització de l'EAMG

En el supòsit que es superin els ratis de treballadors previstos a l'EAMG, l'adjudicatari impulsarà la redacció d'un nou Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada mitjançant la proposta al Gestor de Mobilitat de la contractació de la redacció d'aquest document que haurà de re-calcular la dotació associada al dèficit de transport públic, determinar la contribució que hauran d'assumir les empreses implantades i estimar el dèficit futur associat a noves implantacions. Segons les NN.UU. l'EAMG haurà de ser revisat cada 5 anys per determinar les fites aconseguides i en el cas que es consideri necessari, redactar-ne un de nou que haurà d'aprovar en primera instància el Gestor de la Mobilitat i seguidament el Consell del Consorci i l'ATM.

4.1.3. Promoció de modes de transport sostenibles

L'adjudicatari analitzarà la viabilitat d'implantar o reforçar modes de transport no motoritzats (bicicleta, patinet compartit, sistemes a demanda tipus Bus-Up) i proposarà les mesures corresponents a la Comissió. Mantindrà contacte regular amb les empreses instal·lades al Parc per identificar patrons de mobilitat dels treballadors.

4.2. Gestió de les inversions del PEI

4.2.1. Programació de fases del PEI

L'adjudicatari determinarà, a partir de les dades de mobilitat disponibles, la necessitat d'executar noves fases del Pla Especial d'Infraestructures (PEI), n'establirà els elements concrets i gestionarà, quan sigui necessari, la contractació d'aforaments de trànsit o estudis específics.

4.2.2. Coordinació institucional

L'adjudicatari, d'acord amb el Consorci, establirà i mantindrà mecanismes de coordinació amb les administracions competents (MITMA, ADIF, Generalitat de Catalunya, FGC, Ajuntament de Cerdanyola i d'altres) en relació amb els projectes i actuacions que puguin incidir en el Parc de l'Alba. Farà el seguiment de les possibles modificacions en el tronc de la B-30 i l'AP-7 que el MITMA estigui analitzant.

4.3. Gestió vinculada a les parcel·les d'activitat

4.3.1. Informes sobre Plans de Mobilitat d'Empresa (PME)

En els casos en què es prevegi una reducció de les dotacions d'aparcament, l'adjudicatari sol·licitarà la presentació d'un Pla de Mobilitat dels treballadors a les empreses que així ho vulguin, previ a l'informe que el Consorci elabora per a totes les llicències que ha de concedir l'Ajuntament, verificarà que contempli mesures de transport col·lectiu que beneficiïn almenys el 15% dels treballadors i emetrà informe preceptiu en el marc del procediment de llicència. Impulsarà que les empreses amb 200 o més treballadors elaborin un PDE (Pla de Desplaçament d'Empresa).

4.3.2. Control de dades de mobilitat de les parcel·les d'activitat

L'adjudicatari vetllarà perquè les parcel·les no considerades implantacions singulars incorporin en els seus projectes d'edificació l'estimació del nombre màxim de treballadors i la previsió temporal d'assoliment d'aquest màxim, i recopilarà i gestionarà aquestes dades.

4.3.3. Implantacions singulars (Decret 344/2006)

En el cas de parcel·les considerades implantacions singulars, l'adjudicatari farà el seguiment de la incorporació d'un EAMG específic i determinarà la contribució corresponent al dèficit de transport públic per damunt del previst en l'EAMG del sector, n'avaluarà la seva validesa i n'informarà al Gestor de la Mobilitat i Consorci, qui a la seva vegada n'informarà a l'Ajuntament per tal que aquest pugui afegir-ne el resultat a la llicència d'obres.

4.4. Relació amb el planejament i infraestructures d'ordre superior

L'adjudicatari, d'acord amb el Consorci, elaborarà informes tècnics previs per a la licitació d'estudis i propostes en relació amb infraestructures de transport d'escala regional que incideixin en el Parc de l'Alba, les traslladarà a les administracions competents i exercirà un paper actiu en el seguiment de la seva incorporació als instruments de planificació supramunicipal. De manera prioritària, treballarà en el desenvolupament del node regional de mobilitat de Cerdanyola-UAB i en la impulsó del túnel ferroviari d'Horta en base a la proposta del Consorci.

4.5. Incidència de la mobilitat generada sobre la contaminació atmosfèrica

El Decret 344/2006, en la seva disposició addicional quarta estableix que els estudis d'avaluació de la mobilitat generada de planejament urbanístic o implantacions singulars en municipis declarats pel govern com a Zona de Protecció Especial de l'ambient atmosfèric han d'incorporar les dades necessàries per avaluar la incidència de la mobilitat sobre la contaminació atmosfèrica.

D'altra banda, tenint en compte els objectius en la contaminació de l'aire que marca la Directiva (UE) 2024/2881, de 23 d'octubre de 2024, sobre la qualitat de l'aire i una atmosfera neta a Europa; i les previsions de mobilitat generada del PDU, es necessari que s'avaluï els seus efectes en la qualitat de l'aire de cara a tenir-la en consideració en la presa de decisions.

En aquest sentit, les mesures bàsiques previstes a l'EAMG del PDU són reduir les fonts d'emissió d'allà on hi ha més densitat de població i afavorir la mobilitat activa i el transport públic.

Per reportar a la CMSCA del PDU sobre els efectes en la qualitat de l'aire de les propostes que s'elaborin i implementin, caldrà que s'especifiqui la llista i la descripció de totes les mesures proposades, previstes i implementades, el calendari d'execució i, l'estimació prevista pel que fa a la millora de la qualitat de l'aire i el termini necessari per a la consecució d'aquests objectius per a cada mesura. Així doncs, no és suficient quantificar la reducció d'emissions derivada de l'aplicació de cada mesura, sinó que cal demostrar que la conjunció de totes aquestes mesures permetran no superar els objectius de qualitat de l'aire en un termini determinat amb l'objectiu de no superar els nivells normatius en una data

determinada. D'aquesta forma es podrà avaluar si les mesures són o no suficients per afrontar amb èxit aquest objectiu i que es tingui en compte en la presa de decisions.

En cas que sigui necessari l'adjudicatari col·laborarà amb el Consorci per a l'elaboració d'informes tècnics previs per a la licitació de la consultoria necessària per tal de poder aportar aquestes dades si s'escau, per tal de poder fer els informes preceptius per a la CMSA.

4.6. Organització i funcionament de la Comissió Gestora.

- Elaboració d'informe previ a cada reunió, incloent l'estat d'evolució del sector, diagnosi de mobilitat, previsions de desenvolupament i propostes d'inversió i actuació.
- Preparació de l'ordre del dia de les sessions conjuntament amb el Consorci, incloent la proposta de participació d'entitats o administracions convidades.
- Redacció de les actes de les reunions, amb recull dels acords adoptats i el seu seguiment posterior.
- Assessorament al Consorci sobre el moment oportú per convocar noves reunions extraordinàries.
- Impuls dels acords davant els organismes membres de la Comissió i davant qualsevol altra administració o interlocutor.
- Informes periòdics adreçats a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU dels efectes en la salut i el medi ambient de les mesures que es proposen i les que es van implementant, pel que fa a la qualitat de l'aire.
- Qualsevol altra funció que li encarregui la Comissió o el Consell General del Consorci.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, per les raons que s'exposen a continuació, es justifica la no divisió:

La totalitat de les prestacions objecte d'aquest contracte estan orientades a donar suport integral a la gestió de la Comissió Gestora de la Mobilitat, estant totes interconnectades i nodrint-se d'un mateix coneixement acumulat sobre l'evolució del sector, les dades de mobilitat i les relacions institucionals. La seva disgregació en lots comportaria:

- La necessitat de coordinar diversos contractistes entre si, generant càrregues de coordinació addicionals per al Consorci, que és precisament el que es vol evitar amb aquesta contractació.
- El risc de fragmentació del coneixement tècnic sobre el sector, amb la consegüent pèrdua d'eficiència i coherència en la presa de decisions.
- Dificultats per a l'atribució de responsabilitats en cas d'eventuals discrepàncies entre els informes o actuacions de les diferents parts.

L'essència d'aquest contracte és suplir la manca de personal tècnic especialitzat del Consorci per a la gestió del Gestor de la Mobilitat. Disgregar les feines en lots obligaria el Consorci a assumir tasques de coordinació que van directament en contra de l'esperit i la finalitat d'aquesta contractació.

6. CONDICIONS A TENIR EN COMPTE

6.1. Informació aportada pel Consorci

El Consorci aportarà a l'inici del contracte la documentació de base necessària per al correcte exercici de les funcions del consultor, que inclourà, com a mínim:

- L'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG) del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.
- Les Normes Urbanístiques del PDU (NN.UU.) i les seves modificacions, si escau.
- L'Acord del Consell General de 28 de maig de 2025 i les Normes de Funcionament de la Comissió Gestora.
- La documentació del Pla Especial Urbanístic Autònom d'Infraestructures (PEI) i el seu estat d'execució.
- La documentació sobre el servei de bus urbà i els convenis de finançament vigents.
- Dades de contacte de les empreses instal·lades al Parc, dels promotors d'habitatges, etc.
- Qualsevol altra documentació rellevant en matèria de mobilitat i desenvolupament del sector.

6.2. Funcionament del Gestor de la Mobilitat

El consultor adjudicatari s'incorporarà a la tasca a través d'una convocatòria inicial, per a la qual prepararà l'ordre del dia conjuntament amb el Consorci. En la primera reunió s'establiran les primeres línies de treball. Per a cada actuació concreta, l'adjudicatari determinarà conjuntament amb el Consorci si cal contractar una consultoria externa per a un tema específic (en el qual cas gestionarà la definició de necessitats, el preu, la redacció dels plecs i el seguiment dels treballs) o bé elaborar un informe propi.

6.3. Coordinació dels treballs

La coordinació dels treballs es farà d'acord amb el Consorci Urbanístic. El seguiment de les feines d'aquesta consultoria recaurà en l'equip tècnic del Consorci, d'acord amb el que estableix l'Acord del Consell General de 28 de maig de 2025. El responsable del contracte designat pel Consorci donarà la conformitat prèvia a la prestació de cada informe i als treballs realitzats.

7. TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, computats des de la data de formalització.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de tres (3) anys addicionals, mitjançant pròrroques anuals successives, fins a assolir una durada màxima total de cinc (5) anys, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

8. PREVISIONS ECONÒMIQUES

8.1. Metodologia d'estimació

Per a l'estimació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la dedicació mínima de l'equip requerit, el cost de mercat dels perfils professionals exigits en l'àmbit de la consultoria de transport a Catalunya, i la comparació amb contractes similars licitats per altres administracions en l'entorn metropolità de Barcelona.

8.2. Desglossament del pressupost

Per calcular el percentatge de dedicació, s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981), que estableix, en el seu article 22, una jornada ordinària màxima de 1.792 hores anuals de treball efectiu.

Director tècnic – Cost/hora de mercat estimat	70 €/hora
Director tècnic – Dedicació anual (5% jornada)	$\approx 89,6 \text{ hores/any} \times 70 \text{ €/h} = 6.272 \text{ €/any}$
Tècnic de suport – Cost/hora de mercat estimat	50 €/hora
Tècnic de suport – Dedicació anual estimada (15% jornada)	$\approx 268,8 \text{ hores/any} \times 50 \text{ €/h} = 13.440 \text{ €/any}$
Despeses generals (13%), benefici industrial (6%)	$\approx 3.745,28 \text{ €/any}$
Total estimat per any (sense IVA)	23.457,28 €/any
Pressupost base de licitació – 2 anys (sense IVA)	46.914,56 €
IVA (21%)	9.852,06 €
Pressupost base de licitació – 2 anys (amb IVA)	56.766,62 €
Valor estimat del contracte – 5 anys amb pròrrogues (sense IVA) i modificacions previstes	126.669,31 €

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la prestació del servei (desplaçaments, materials, eines informàtiques i qualsevol altra despesa directa o indirecta). No s'admetrà la repercussió de cap cost addicional al Consorci fora del preu del contracte.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 126.669,31 €, IVA exclòs, que inclou l'import de licitació IVA exclòs, l'increment del 20% corresponent a les modificacions previstes de l'apartat 10 d'aquest informe i les possibles pròrrogues del contracte.

Valor estimat del contracte	Valor màxim (€ IVA no inclòs)
Import de licitació	46.914,56 €
Import pròrrogues (3 anys)	70.371,84 €
Import 20% modificació contracte (calculat sobre l'import de licitació)	9.382,91 €
Total valor estimat del contracte	126.669,31 €

9. FORMES DE PAGAMENT

El pagament dels serveis s'efectuarà de manera periòdica, d'acord amb el calendari i les condicions següents:

- L'adjudicatari presentarà factura per les feines realitzades, amb una certificació de les hores destinades a cada tasca, prèvia conformitat del responsable del contracte designat pel Consorci. La factura haurà d'anar acompanyada d'una breu memòria d'activitat realitzada sobretot si aquesta ha estat activitat de gestió i organització de la reunió del Gestor de la Mobilitat.
- Termini de pagament: Trenta (30) dies naturals des de la data d'aprovació de la factura per part del Consorci, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Format de facturació: Les factures hauran de presentar-se en format electrònic (factura-e) d'acord amb la normativa vigent aplicable a les administracions públiques, i hauran d'incloure el detall de les tasques realitzades durant el mes de facturació.
- Revisió de preus: Donades les característiques del contracte, no tindrà lloc cap revisió dels preus establerts en el contracte.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Modificacions previstes

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, en els següents supòsits:

- Quan es produeixin canvis en la composició de la Comissió Gestora de la Mobilitat que impliquin un increment substancial i acreditat de les tasques de coordinació institucional.
- Quan es produeixi una acceleració imprevista i significativa del ritme de desenvolupament del sector que generi un increment acreditat de la càrrega de treball associada als informes de llicències o a l'anàlisi de la mobilitat.

El conjunt de les modificacions previstes no podrà superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

10.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en l'apartat 10.1 d'aquest informe només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

Els licitadors només hauran de declarar que compleixen els següents requisits de solvència en la declaració responsable del sobre A. La documentació acreditativa de la solvència l'haurà d'aportar l'adjudicatari quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació juntament amb la garantia definitiva i altra documentació necessària.

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà pel següent mitjà:

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a: 300.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança. En els casos en què sigui procedent, també s'haurà d'aportar el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el que hi consti i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Justificació del criteri de solvència econòmica:

L'article 87.3 b) de la LCSP estableix que, en els contractes que tinguin per objecte serveis professionals, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En el present cas, es considera adequat exigir aquest mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera, atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis de consultoria especialitzada en matèria de transport i mobilitat per donar suport tècnic al Gestor de Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

Es tracta d'una prestació de caràcter eminentment professional i intel·lectual, que requereix l'aplicació de coneixements tècnics especialitzats en els àmbits del transport, la mobilitat urbana, la planificació de la mobilitat i la seva incidència sobre aspectes ambientals vinculats a la qualitat de l'aire. L'execució del contracte comporta l'emissió d'informes i recomanacions tècniques que poden incidir directament en la presa de decisions del Gestor de Mobilitat i del Consorci.

Aquesta naturalesa professional es posa de manifest en les exigències de solvència tècnica i adscripció de mitjans personals establerts en l'apartat següent, que requereixen com a mínim, un/a director/a tècnic/a amb titulació d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports o equivalent, especialitat en transports i mobilitat i una experiència mínima acreditada de deu anys en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana, així com un/a tècnic/a de suport amb titulació universitària habilitant per al desenvolupament de tasques de consultoria en l'àmbit de la mobilitat i el transport amb 5 anys d'experiència acreditada en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana.

En conseqüència, la correcta execució del contracte depèn principalment de l'aplicació de coneixements i criteris professionals especialitzats, més que no pas de la disposició d'una determinada estructura empresarial o d'un volum de negoci determinat.

L'assegurança exigida presenta una relació directa amb els riscos derivats de l'activitat professional objecte del contracte i permet garantir la cobertura davant les eventuais responsabilitats derivades de l'exercici de les funcions de consultoria especialitzada en transport i mobilitat. En aquest sentit, l'import mínim de 300.000 € es considera adequat i proporcional a la naturalesa i característiques del contracte.

b) Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP).

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional de l'empresa s'acreditarà pel següent mitjà:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els deu últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Cal entendre que els de naturalesa IGUAL, fan referència a l'assessorament i col·laboració amb una entitat urbanística pública o privada en matèria de mobilitat, i els de característiques similars, a l'elaboració de documents relatius a mobilitat enfocats a la planificació d'implementació d'infraestructures i/o planejament (EAMG's, etc.).

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. És a dir, igual o superior a 16.420,10 €, IVA exclòs (23.457,28 € × 0,70 %).

Mitjà d'acreditació: El proposat com adjudicatari haurà de presentar la relació dels serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers deu anys com a màxim, en la que s'indiqui:

- L'objecte dels serveis.
- L'import dels serveis.
- La data d'inici i fi de la prestació.
- El destinatari públic o privat dels mateixos.

Aquesta relació s'acompanyarà dels següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: Certificat de Bona Execució.
- Si el destinatari és un subjecte privat: certificat expedit per aquest subjecte en el que s'expressi que els treballs es van realitzar a plena satisfacció i d'acord amb les condicions i termes previstos, indicant-ne l'import, les dates d'execució i el seu objecte.

En defecte d'aquest certificat, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Justificació del criteri de solvència tècnica:

L'elecció d'aquest criteri de solvència tècnica, de conformitat amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, respon a la necessitat de garantir que l'empresa disposa d'una experiència prèvia suficient i directament relacionada amb l'objecte del contracte.

En concret, l'exigència d'haver executat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa permet acreditar que el licitador compta amb els coneixements, la capacitat tècnica i l'experiència necessaris per assumir adequadament les prestacions objecte del contracte. Alhora, l'acreditació de la correcta execució dels

serveis mitjançant els certificats corresponents permet verificar que aquestes prestacions han estat realitzades de manera satisfactòria.

Equip mínim requerit (Art. 76.2 LCSP)

Per garantir la qualitat i especialització dels serveis, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels perfils professionals següents:

- **Director/a tècnic del projecte:** Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, o titulació equivalent, i un mínim de deu (10) anys d'experiència acreditada en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana. Dedicació mínima del 5% de la jornada laboral completa al present contracte.
- **Tècnic/a de suport:** Titulació universitària que habiliti per al desenvolupament de tasques de consultoria en l'àmbit de la mobilitat i el transport (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, llicenciat/da en geografia i ordenació del territori, arquitecte/a o equivalent), i un mínim de 5 anys d'experiència acreditada en consultoria de mobilitat urbana i metropolitana. Dedicació proporcional a les necessitats del servei. Dedicació mínima del 15% de la jornada laboral completa al present contracte.

Els percentatges de dedicació fan referència a les hores treballades durant un any, de manera que s'aplicaran quan siguin necessàries.

La substitució de qualsevol dels membres de l'equip mínim durant la vigència del contracte requerirà l'autorització prèvia del Consorci i haurà d'acreditar una qualificació equivalent o superior al professional substituït.

L'adjudicatari/ària del contracte ha de comunicar el canvi de la persona oferta i sol·licitar autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional.

Mitjà d'acreditació: **El proposat com adjudicatari** haurà de presentar:

- Currículum vitae, amb l'experiència professional relacionada amb els requisits exigits.
- Còpia de la titulació acadèmica corresponent.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 76.2 i l'article 211.1.f) de la LCSP. En conseqüència, el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penes previstes al Plec o, si s'escau, a la resolució del contracte.

Conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compresos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la documentació que correspongui.

12. EXECUCIÓ DIRECTA DE LES PRESTACIONS ESSENCIALS I RÈGIM DE SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, les prestacions essencials del present contracte —en particular, la gestió de la Comissió, l'elaboració dels informes previs a les reunions, la coordinació institucional i l'emissió d'informes tècnics vinculats a procediments de llicència— hauran de ser executades directament per l'adjudicatari, amb el personal de l'equip mínim requerit.

Únicament podran ser subcontractades les tasques auxiliars relacionades amb l'obtenció de dades sobre el terreny (aforaments de trànsit, enquestes de mobilitat, treballs de camp similars), sempre que es comuniqui prèviament al Consorci la subcontractació, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP,

indicant les empreses i les prestacions subcontractades, i acreditant que les mateixes no es troben incurses en prohibició de contractar.

13. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat de la correcta prestació dels serveis objecte del contracte i de les conseqüències que se'n derivin, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

En particular, l'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar al Consorci o a tercers com a conseqüència d'errors o omissions en els informes tècnics emesos, especialment en aquells que tinguin repercussió en procediments de llicència o en decisions d'inversió del Consorci.

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 300.000 €, i acreditar-ne el manteniment anualment davant el Consorci.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PROPOSATS

D'acord amb els articles 145 a 149 de la LCSP, i atenent a la naturalesa intel·lectual i especialitzada de les prestacions, s'estableix la valoració següent, amb un pes predominant dels criteris qualitatius. La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = 0,55 \cdot PA + 0,45 \cdot PV$ (essent PA la puntuació de l'oferta dels Criteris Automàtics i PV la puntuació de l'oferta tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor)).

14.1. Criteris subjectes a judici de valor

Proposta tècnica¹

La proposta tècnica (PV la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor) es valorarà segons la fórmula:

$$PV = 70 * \frac{VT_i - 60}{VT_{max} - 60} + 30$$

PV = puntuació tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor)

VTi = valoració tècnica de l'oferta "i"

VTmax = valoració tècnica màxima de les ofertes

Criteris per valorar la fase de projecte.

Cal fer una memòria de com a màxim **10 pàgines** amb lletra Calibri 11 i interlineat simple, amplada de paràgraf de 15cm i alçada de columna de 23cm i amb un mínim de 5 paràgrafs per pàgina en pàgines totalment plenes per tal de facilitar-ne la lectura (si no es compleix amb això es baixarà 1 punt per pàgina que incompleixi). Aquesta memòria haurà d'incloure el contingut dels tres apartats següents (A.1, A.2 i A.3):

A.1. Coneixement de l'entorn físic i administratiu (50 punts)

Aquest criteri avalua fins a quin punt el licitador coneix el context real en el qual s'haurà de moure el Gestor de la Mobilitat, sense necessitat d'aprenentatge previ un cop adjudicat el contracte. Es valorarà una memòria que demostrï coneixement actualitzat de:

- Entorn físic i de mobilitat (25 punts): Descripció dels mitjans de transport existents i previstos que connecten el Parc de l'Alba amb el seu entorn —ferrocarril, autobusos urbans i interurbans, vies de gran capacitat (AP-7/B-30/C-58), infraestructures ciclables, etc.—, de les poblacions i àrees urbanes de l'entorn immediat i dels principals nuclis generadors i atractors de mobilitat (UAB, polígons veïns, municipis limítrofs, etc.).
- Entorn administratiu i actors clau (25 punts): Identificació dels plans d'ordre superior que afecten la mobilitat de l'àmbit (PDUM, PDI, PDM vigent, PDE d'empreses existents, plans de ZBE, PAMQA, etc.) i de les administracions competents, amb indicació de les persones o càrrecs que hi prenen decisions. Es valorarà especialment la identificació d'aliats potencials i d'actors que podrien oposar resistència a les demandes del Consorci, i una proposta raonada d'estratègia de relació (lobbying tècnic) per a cadascun dels actors identificats.

¹ No es prendran en consideració per al càlcul de l'oferta més avantatjosa les ofertes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tal les que tinguin una valoració inferior a 60 punts.

A.2. Planificació dels treballs i metodologia d'obtenció de dades (35 punts)

Es valorarà la proposta metodològica i el pla de treball per als dos primers anys de contracte, posant l'accent en com l'adjudicatari preveu obtenir i mantenir actualitzades les dades d'evolució del Parc de l'Alba necessàries per alimentar els informes de la Comissió. Es valorarà:

- Pla de treball detallat per als 24 primers mesos, amb identificació de fites, productes i calendari d'execució (**7 punts**).
- Sistema d'obtenció i actualització d'informació sobre noves empreses instal·lades, creixement de les existents, evolució d'habitatges i residències d'estudiants, i estimació dels desplaçaments generats (**7 punts**).
- Model d'informe tipus proposat per a les sessions de la Comissió Gestora (estructura, continguts mínims i format) (**7 punts**).
- Model d'informe tipus per raportar a la Comissió Mixta de Seguiment Ambiental (CMSA) del PDU dels efectes en la salut i el medi ambient de les mesures que es proposen i les que es van implementant, pel que fa a la qualitat de l'aire (**7 punts**).
- Sistema de gestió documental i base de dades de seguiment de l'evolució del sector (**7 punts**).

A.3. Actitud proactiva i capacitat d'anticipació (15 punts)

Es valorarà la proposta del licitador per mantenir una actitud d'alerta i proactiva davant del que facin les administracions en matèria de mobilitat, de manera que el Consorci estigui sempre informat i en condicions d'actuar amb antelació. Es valorarà:

- Sistema proposat per fer el seguiment continu dels processos d'informació pública, aprovació de plans i actuacions de les administracions que puguin afectar la mobilitat del Parc de l'Alba (**5 punts**).
- Mecanismes d'alerta i informació al Consorci davant d'oportunitats o riscos detectats en l'entorn administratiu i normatiu (plans en tramitació, modificacions de serveis de transport, canvis de política de mobilitat, etc.) (**5 punts**).
- Exemples de situacions concretes —referides a l'àmbit o a entorns similars— en què el licitador hagi exercit aquest rol proactiu en contractes anteriors (màx. 3 exemples, acreditats documentalment) (**5 punts**).

14.2. Criteris avaluable de forma automàtica

$$PA = 0,85 \cdot PE + 0,15 \cdot PCO$$

PA Puntuació Criteris automàtics

PE Puntuació Econòmica

PCO Puntuació criteris objectius

S'hauran de presentar els models que s'adjunten com **annexos 1 i 2** a aquest informe.

Oferta econòmica²

Oferta econòmica global

$$PE = \frac{70 \cdot B_i}{B_{\max}} + 30$$

² Les ofertes presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser valorades.

L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents etc.

PE = puntuació econòmica

B_i = baixa de l'oferta "i" respecte tipus licitació (expressada en %)

B_{max} = baixa màxima acceptada, respecte tipus de licitació (expressada en %).

Criteris objectius

Criteris Objectius	Punts màx.	Observacions
Anys d'experiència del director tècnic per sobre del mínim exigít (10 anys) en serveis de similar naturalesa *	25	Màx. 10 anys addicionals computables (5 punts per cada 2 anys més d'experiència)
Anys d'experiència del tècnic de suport per sobre del mínim exigít (5 anys) en serveis de similar naturalesa*	50	Màx. 10 anys addicionals computables (5 punts per cada any de més experiència).
Millora de la dedicació del director tècnic per sobre del mínim del 5%	10	5 punt per cada 5% adicional. Màxim 10 punts (15% de dedicació)
Millora de la dedicació del tècnic per sobre del mínim del 15%	15	5 punts per cada 5% adicional. Màxim 15 punts (30% de dedicació)

* Es consideraran treballs o serveis de similar naturalesa aquells que tinguin per objecte l'assessorament o consultoria especialitzada en transport i mobilitat i elaboració de projectes i estudis en aquesta matèria. Aquesta experiència haurà de ser acreditada pel proposat com a adjudicatari mitjançant currículums i certificats de correcta execució.

15. BAIXA TEMERÀRIA

La determinació de les ofertes incurses en presumpció de temeritat es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP. Les ofertes que superin els llindars legalment establerts hauran de ser degudament justificades pel licitador en el termini que fixi la Mesa de Contractació.

La Mesa valorarà la justificació presentada tenint en compte l'estalvi que pugui comportar el mètode d'execució adoptat, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que pugui disposar el licitador. Si no la considera suficient, proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'oferta.

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica "i" BO_i:

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{Of_i}{PC} \right)$$

On Of_i = Import de l'oferta considerada i PC = Pressupost de licitació

Es calcula la mitjana aritmètica (BM) d'aquest percentatge de baixes (BO_i):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard σ:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles “n’ ” ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BO_i - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d’ofertes n’ s’obté únicament amb la finalitat d’obtenir la baixa de referència (BR)

S’entendrà que una oferta (d’entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si n’ és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BO_i > BR + 3$

- Si n’ és **inferior a 5 i superior a 2**:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BO_i > BM + 3$

Si de l’aplicació d’aquests criteris s’identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s’atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l’oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la

Cas que l’adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s’exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del Contracte.

- Si n’ és igual a 2, no es considerarà temeritat.

16. SISTEMÀTICA DE LA OBTENCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

1. Finalitzat el termini de presentació d’ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l’anunci de la licitació tindrà lloc l’obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l’oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s’escau, les causes d’exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

2. A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l’òrgan de contractació la documentació relativa a l’oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

3. Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Els licitadors que no hagin superat els 60 punts de valoració de l'oferta tècnica se'ls comunicarà que queden eliminats del concurs i per tant, ja no se'ls obrirà el sobre amb l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Seguidament, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

4. Obtenció de les baixes de les diferents ofertes. Es demanarà justificació de la temeritat als licitadors que tinguin les seves ofertes en aquesta situació, que hauran de presentar en el termini establert.

5. Estudi de les justificacions de la temeritat. La Mesa de Contractació, previ informe tècnic, decidirà quines justificacions es consideren adequades i quines no i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i, en el seu cas, l'exclusió de les ofertes que no hagi considerat justificades.

6. El aquest punt, es disposarà de totes les ofertes vàlides susceptibles de ser PUNTUADES, tant econòmicament, com tècnicament, segons les fórmules abans descrites. D'aquí, s'obtindrà un adjudicatari.

7. Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

La substitució de qualsevol dels membres de l'equip mínim durant la vigència del contracte requerirà l'autorització prèvia del Consorci i haurà d'acreditar una qualificació equivalent o superior al professional substituït.

L'adjudicatari/ària del contracte ha de comunicar el canvi de la persona oferta i sol·licitar autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

18. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Es proposa l'adjudicació del contracte mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, atès que es compleixen els requisits previstos en aquest precepte.

En concret, es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior al llindar establert a l'article 159.1.a de la LCSP per a l'aplicació d'aquest procediment. Així mateix, els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor representen el 45 % de la puntuació total, percentatge que no supera el límit màxim establert a l'article 159.1.b de la LCSP per als contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

En aquest cas, es considera que les prestacions objecte del contracte tenen caràcter intel·lectual, atès que consisteixen principalment en serveis d'assessorament, consultoria i anàlisi tècnica especialitzada en matèria de mobilitat, transport i enginyeria ambiental. Les prestacions requereixen l'aplicació de coneixements tècnics especialitzats i inclouen, entre d'altres, l'anàlisi de les necessitats de mobilitat, l'elaboració d'informes, l'avaluació d'alternatives, la formulació de propostes d'actuació i l'assessorament tècnic a la Comissió Gestora de la Mobilitat.

Per tot l'anterior, es considera que es compleixen els requisits establerts a l'article 159 de la LCSP i que resulta procedent tramitar el contracte mitjançant el procediment obert simplificat.

19. PROPOSTA

A la vista de tot l'exposat en el present informe tècnic, i de conformitat amb els articles 28, 99, 116 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el tècnic que subscriu proposa a l'òrgan de contractació del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès:

1. Declarar la necessitat i l'oportunitat de licitar el contracte de serveis de consultoria per a la gestió de l'òrgan Gestor de la Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (Parc de l'Alba), pel seu caràcter imprescindible per al compliment de les obligacions derivades del PDU i de l'Acord del Consell General del Consorci de 28 de maig de 2025.
2. Aprovar el pressupost base de licitació de 46.914,56 € IVA exclòs per a una durada inicial de dos (2) anys, amb un valor estimat del contracte de 126.669,31 € (IVA exclòs).
3. Iniciar el procediment de licitació per procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, amb els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat 14 del present informe.

4. Redactar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) sobre la base del present informe tècnic, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan de contractació.
5. Publicar la licitació al Perfil del Contractant del Consorci d'acord amb els llistats de publicitat establerts a la LCSP.

Cerdanyola del Vallès, octubre de 2026

Albert Noguera i Gros

Cap de l'Àrea Tècnica

Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU

El/la Sr./Sra..... amb residència a , al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de):€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu/hora director tècnic: €

Preu/hora tècnic de suport:€

ANNEX 2.- MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de consultoria per a la gestió del Gestor de Mobilitat del PDU del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, amb número de clau d'expedient, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica:

Descripció:

Experiència director tècnic		
DNI anonimitzat ³ :		
Anys d'experiència	Punts	Oferta
11 anys	2,5	☐
12 anys	5	☐
13 anys	7,5	☐
14 anys	10	☐
15 anys	12,5	☐
16 anys	15	☐
17 anys	17,5	☐
18 anys	20	☐
19 anys	22,5	☐
20 anys	25	☐

Experiència tècnic de suport		
DNI anonimitzat ⁴ :		
Anys d'experiència	Punts	Oferta
6 anys	5	☐
7 anys	10	☐
8 anys	15	☐
9 anys	20	☐
10 anys	25	☐
11 anys	30	☐
12 anys	35	☐
13 anys	40	☐
14 anys	45	☐
15 anys	50	☐

³ Es tapen els tres primers números, es mostren els quatre següents i es tapa el darrer número i la lletra.

⁴ Es tapen els tres primers números, es mostren els quatre següents i es tapa el darrer número i la lletra

Millora de dedicació del director tècnic

Dedicació	% adicional sobre el mínim	Punts	Oferta
10%	5%	5	☐
15%	10%	10	☐

Millora de dedicació del tècnic

Dedicació	% adicional sobre el mínim	Punts	Oferta
20%	5%	5	☐
25%	10%	10	☐
30%	15%	15	☐