Ajuntament de Vila-seca

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL NUCLI URBÀ DE LA PLANA, PLANTES D'INTERIOR I JARDINERES DEL CENTRE HISTÒRIC DE VILA-SECA

Núm. Exp.: 14325/2026
Regidoria de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES

ÀREA DE SERVEIS PÚLICS

OCTUBRE 2026

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 49

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC 4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ 5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT 5
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE 5
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE 7
8. CONDICIONS DELS LICITADORS 7
9. SOLVÈNCIA 8
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL 9
11. GARANTIES 10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS 11
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS 11
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 15
16. JUNTA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES 15
OBERTURA D'OFERTES 16
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. 18
a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents: 18
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: 18
c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents: 18
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ 19
19. DESPESES I IMPOSTOS 20
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 21
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 21
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 21
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 22
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ. 24
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 24
26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 25
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 25
28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS 26
29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS 26
30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS 30

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 49

31. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA 30
32. REVISIÓ DE PREUS 31
33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 31
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 33
35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 33
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE 33
37.SUBCONTRACTACIÓ 34
38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ 34
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 35
40. REGIM DE RECURSOS 35
41. TRIBUNALS COMPETENTS 36
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL 39
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA 43
ANNEX 4. CRITERIS DE PUNTUACIÓ 44

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 49

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics del nucli urbà de la Plana, plantes d'interior i jardineres del centre històric de Vila-seca, durant els pròxims 4 anys, per compte de l'Ajuntament de Vila-seca.

El contracte tindrà un sol lot que tindrà el següent codi CPV:

OBJECTE	CPV
Serveis de manteniment de jardins i parcs	77311000-3

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en l'informe justificatiu del contracte adjunt al present plec.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques.
b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
f. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 49

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte comenci el proper exercici 2027 i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet que el valor estimat del contracte es tracta d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

Seu Electrònica de Vila-seca (eadministracio.cat) (PERFIL DEL CONTRACTANT)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El preu del contracte serà el que resulti de la formalització del mateix, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari. S'indicarà com a partida independent de l'import sobre l'Impost Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament de Vila-seca.

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Es consideren inclosos en els costos indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a una part del servei. Pel que s'inclouran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius a instal·lacions i

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 49

dotacions provisionals, mitjans auxiliars, etc. i serveis accessoris de tot tipus que siguin necessaris per a l'execució del servei contractat, i qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament, així com les despeses que comporti la realització de gestions, pagament de taxes, cànons, arbitris i tot allò que fos necessari per la consecució de les mateixes.

Pressupost de la contractació

El pressupost anual de la contractació és de 53.547,16 € (sense IVA), 2.141,89 € en concepte d'IVA al 10%, més 6.746,94 € en concepte d'IVA al 21% que fan un total de 62.435,99 € (IVA inclòs).

El pressupost de la contractació pels quatre anys de durada del contracte és de 214.188,65 € (sense IVA) més 8.567,55 € en concepte d'IVA al 10%, més 26.987,77 € en concepte d'IVA al 21%, que fan un total de 249.743,97 € IVA inclòs.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Manteniment, conservació i neteja dels espais verds de la Plana, plantes d'interior i jardineres del centre històric de Vila-seca.

LA PLANA, PLANTES INTERIOR I JARDINERES CENTRE HISTÒRIC								
Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2027	5041	17100	22700	21.418,87	32.128,30	2.141,89	6.746,94	62.435,99
2028	5041	17100	22700	21.418,87	32.128,30	2.141,89	6.746,94	62.435,99
2029	5041	17100	22700	21.418,87	32.128,30	2.141,89	6.746,94	62.435,99
2030	5041	17100	22700	21.418,87	32.128,30	2.141,89	6.746,94	62.435,99

Nota: Aquestes previsions pressupostàries, quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 49

Atès que aquest procediment ho és en règim de tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 214.188,65 € (sense IVA) , atenent al següent detall:

Manteniment, conservació i neteja dels espais verds de la Plana, plantes d'interior i jardineres del centre històric de Vila-seca.

- Import global estimat total ..... 214.188,65 €
- Import de les modificacions previstes (0%)..... .....0,00 €

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre anys**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no podrà **prorrogar-se.**

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 49

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis general, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior 80.320,74 €.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Assegurança de responsabilitat civil per un valor no inferior a 300.000 €. En el cas de no disposar la en el moment del concurs aquest valors, s'acceptarà la proposta d'increment de pòlissa per part de la companyia asseguradora, més una carta de compromís de contractació en el supòsit d'adjudicació en ferm.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 49

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 37.483,01 €.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 49

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la alternativament als requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional establerts en aquesta clàusula del present plec de clàusules.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	1

11. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigeix que els licitadors dipositin cap tipus de garantia provisional, atesa la naturalesa i característiques d'aquest contracte, d'acord amb l'article 106 llei 9/2017, del 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 49

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb **documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 49

de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Junta de Contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions*:*

- **SOBRE 1: Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 49

presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC i la declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Junta de Contractació.

SOBRE 2: **Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'Annex 4, apartat A.4.2 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la Junta de Contractació.

SOBRE 3: **Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, subjectes a fórmules

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 49

automàtiques (Annex 4, apartat A.4.1 del present plec), i la proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** en aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en **l'Annex 4** del present plec, en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 49

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. JUNTA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Junta de contractació

La Junta de Contractació està constituïda pels membres establerts en el Decret d'Alcaldia 1704/2025 de data 28 d'agost, corresponent a l'expedient 9205/2025, que desenvolupa l'Acord de l'Ajuntament-Ple de data 25 de juliol de 2025 (BOPT de 08/08/2025):

President: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat
Suplent: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general
Suplent: Josep Gómez Belluga, secretari accidental
Suplent: Albert Estébanez López, secretari accidental

Vocal: Sr. Josep Brunet Jardí, interventor municipal

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 49

Suplent: Maria Eulàlia March Domingo, interventora accidental

Secretària: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació
Suplent: Sílvia Torres Benach, responsable de Serveis Generals

En tot moment, la Junta de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

OBERTURA D'OFERTES

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

La Junta de Contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Junta de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Junta sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.
L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura del sobre núm. 3 (documentació dels criteris avaluables de forma automàtica), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 49

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del sobre 3.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Junta de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, es remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

  Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 49

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Junta de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Junta de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 49

precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Junta de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

La Junta de Contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Junta de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig..

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta tècnica per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- El Pla d'igualtat degudament inscrit en el Registre corresponent (en el cas d'empreses de més de 50 treballadors).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 49

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

Els requisits de solvència econòmica i tècnica poden ser substituïts per l'aportació de la classificació d'acord amb clàusula 10 d'aquest plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 49

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 49

es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 LCSP.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 49

Criteris ambientals:

- Impulsar la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Realitzar una gestió més sostenible de l'aigua, fomentar l'ús de les energies renovables, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Adoptar, amb caràcter general, les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment les relatives a:
    - Evitar abocaments líquids no desitjats.
    - Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
    - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
    - Gestionar correctament els residus definits en el plec i els que es generin com a conseqüència dels serveis.
    - Utilitzar contenidors de la via pública correctament, per tal de que els residus recollits s'aboquin selectivament.
- Portar a terme mesures destinades a potenciar l'estalvi de recursos com el paper per a sanitaris, el paper de rentamans, sabons, etc.

Criteris socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina,
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives

Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte per tractar els processos d'obligat compliment referents aquests aspectes de seguretat i salut. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades al coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.

Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 49

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte el cap de l'Àrea de Serveis Públics. En concret assumirà les funcions següents:

a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.

b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.

c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del RGLCAP).

d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.

e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 49

f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 49

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitzacions següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora assoleixin l'equivalent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitzacions previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments,.

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 49

Lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

a) La manca de netedat i manteniment correcte en el material i instal·lacions afectes als serveis.
b) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.
c) La realització de treballs de forma defectuosa.
d) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
e) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons, i del material i instal·lacions en general.
f) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari del servei o, en general, al veïnat.
g) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
h) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
i) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i instal·lacions afectes al servei.
j) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
k) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
l) Retards reiterats en la prestació del servei.
m) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
n) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, durant més de 24 hores.
o) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus en número superior a 3 vegades en un any.
b) Dificultar, de forma reiterada, la inspecció dels serveis tècnics municipals.
c) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari del servei, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal contractista.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 49

d) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
f) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
g) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
h) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
j) La prestació reiterada, clarament irregular, del servei.
k) El frau en la prestació del servei, utilitzant sistemes de treball, elements, materials, vehicles, contenidors, maquinària, instal·lacions o personal diferents als previstos en el plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
l) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei, segons el contracte.
m) La no solució d'aspectes de netedat i manteniment dels vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons i del material i instal·lacions en general.
n) Pèrdua de fluids viscosos per part de vehicles, contenidors i maquinària afectes als serveis.
o) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
p) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.
q) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.

<u>Molt greus</u>

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

a) La reiteració en la comissió de faltes greus en número superior a 2 vegades en un any.
b) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
c) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
d) No respectar normes de seguretat en operacions de recollida de residus, càrrega i descàrrega de contenidors, neteja de la via pública i neteja de la platja.
e) La gestió de residus diferent al previst en els plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, sense comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vila-seca.
f) No gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigents.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 49

g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, vehicles, contenidors, maquinària o personal diferents als previstos en el plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu per l'administració.
h) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.
i) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
j) Estat funcional de les màquines i operaris dolent.
k) La barreja i/o vessament de residus, especialment dels residus especials.
l) Pèrdua, de forma reiterada, de fluids viscosos per part de vehicles, contenidors i maquinària afectes als serveis.
m) No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
n) No disposar de la documentació relativa al transport, trasllat i gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.
o) No optimitzar les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
p) No garantir la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.
q) No disposar de les instal·lacions, materials, vehicles, contenidors, maquinària, equips i personal material necessari per a la prestació del servei contractat.
r) Qualsevol conducta que suposi deteriorament culpable o negligent de les instal·lacions municipals afectes als serveis.
s) Emprar els recursos adscrits al servei (personal, vehicles, equips, instal·lacions, maquinària) en tasques diferents de les pròpies del servei contractat pel municipi de Vila-seca.
t) Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
u) Incompliments a les prescripcions relatives a la subcontractació.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament. En base a la gravetat o acumulació de faltes molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la liquidació del contracte i el rescat del servei, confiscant la garantia definitiva sense dret a indemnització al contractista, sens perjudici de la conseqüent i posterior imputació al contractista dels possibles danys en què, com a responsable civil subsidiari, hagi pogut incórrer l'Ajuntament de Vila-seca com a conseqüència de la infracció comesa.

- Faltes GREUS: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 49

- Faltes LLEUS: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament.

Les penalitzacions que preveuen els apartats anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 penalitzacions de qualsevol tipologia de les assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament del preu s'ha d'efectuar per mesos. Les factures, una única per unitat tramitadora, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar l'import que correspon a cada servei.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Dades de la facturació:
Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012159

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 49

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Públics, Sr. Josep Mª Rofes i Sans, codi de gestor núm. 5041

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures hauran d'ésser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació municipal.

2. El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 49

6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.

8. Clàusula ètica:

   Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

   b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.

   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

   e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

   Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

9. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

10. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 49

del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205, següents i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials.

En aquest contracte, en concret, no es preveu la seva modificació en cap supòsit establert en aquest plec de clàusules administratives.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 49

a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista adjudicatària no podrà subcontractar la seva activitat principal i pròpia, ni total, ni parcialment.

38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 49

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 49

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 49

ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 49

ANNEX 1. DEUC

*D'acord amb l'article 141 LCSP: els òrgans de contractació **han d'incloure en el plec**, juntament amb l'exigència de declaració responsable, **el model** al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea*

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació (DEUC), adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en el qual inclou en cadascun dels apartats les instruccions corresponents i les indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya,
Document europeu únic de contractació (DEUC). Contractació pública (gencat.cat)

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 49

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE **1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 49

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 49

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei corresponent; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 49

circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei corresponent a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(*Data i signatura electrònica*).*"*

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 49

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model a l'interior del sobre 3:

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de ....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat anual de:

BASE IMPONIBLE(*1): corresponent al IVA 10%.....-Eur

IVA 10%.....-Eur

BASE IMPONIBLE(*1): corresponent a l'IVA del 21%.....-Eur

IVA 21%.....-Eur

TOTAL AMB IMPOSTOS INCLOSOS..….....…….……..….....-Eur

Nota (*1): Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la quantitat anual de contracte

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 49

ANNEX 4. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES. FINS A 57 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 3)

Tota la informació econòmica de l'oferta haurà de ser incorporada exclusivament en el sobre núm.3 de la plica, seguint els modelatges de l'annex núm. 3 del present plec de clàusules administratives.

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta i
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta i
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra que supera el 70%. Del total de costos del servei.

El valor de P equival a 57 .

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 49

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR FINS A 43 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 2)

L'extensió màxima de la proposta tècnica serà de 50 pàgines DINA4 i a una cara (Tipus de lletra: amb Arial, grandària: 11, interlínia d'1,5 i marges superior, inferior i laterals: entre 2,5 i 3 cm.). Es podran adjuntar annexes a la proposta però aquesta informació que s'inclogui no serà objecte de valoració.

2.1. Descripció del programa de treball proposat pel licitador per a l'execució dels següents serveis (de 0 a 15 punts s/43)

Valoració del desenvolupament i planificació del servei durant l'any; la planificació i organització dels treballs temporals i/o diferenciats (tractaments fitosanitaris, esporgues, manteniment instal·lacions de reg ...) dins del funcionament general del servei; així com també es tindrà en compte l' organització del servei.

Es valorarà la planificació del temps i tasques per a l'execució del servei en base al coneixement precís de les zones verdes municipals. La metodologia de treball que possibiliti el millor aprofitament dels recursos disponibles, la descripció de les actuacions específiques, la seva temporalització, etc.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Programa de treball per temps molt ben detallat i molt coherent	5,0
Programa de treball per temps detallat i coherent	3,0
Programa de treball per temps estàndard	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Grau de coneixement molt precís de les zones verdes i arbrat	5,0
Grau de coneixement suficient de les zones verdes i arbrat	3,0
Grau de coneixement genèric de los zones verdes i arbrat	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Metodologia de treball molt precisa i ajustada al coneixement de les z. verdes i arbrat	5,0
Metodologia de treball ajustada al coneixement de les zones verdes i arbrat	3,0
Metodologia de treball genèrica	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.1 serà de 15 punts sobre un total de 43.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 49

2.2. <u>Organigrama del servei i gestió dels RRHH</u> (de 0 a 5 punts s/43).

Cal especificar en un organigrama com es distribuirà el personal assignat al contracte de serveis de l'Ajuntament de Vila-seca i especificant els anys d'experiència i titulacions.

Els criteris de puntuació seran els següents:

Organigrama de treball detallat amb el personal i les seves funcions assignades, percentatges de dedicació, etc:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Organigrama de treball amb molt bon detall i molta concreció	5,0
Organigrama de treball amb detall i concreció	3,0
Organigrama de treball estàndard	1,0
No aporta o bé la proposta és poc clara i confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.2 serà de 5 punts sobre un total de 43.

2.3. <u>Qualitat dels recursos mecànics i materials servei del present contracte</u> (de 0 a 9 punts s/43).

Cal relacionar tots els vehicles, maquinària, equips i materials que l'empresa licitadora té previst assignar al present contracte, adjuntant les marques, models i la fitxa tècnica corresponent on es pugui identificar correctament les potències, les dimensions, els pesos, les funcionalitats, etc, a partir dels quals, servirà per puntuar qualitativament la maquinaria i vehicle que es posaran a disposició del servei i caldrà especificar si el vehicle o maquinària en quin % de dedicació es destinarà en cas de ser adjudicatari. En aquest apartat es valorarà la qualitat de la proposta en vehicles i maquinària, apostant per les marques de més prestigi en el sector, durabilitat, la mínima antiguitat i la millora d'aquests recursos mínim exigibles. Així com també, la garantia de disposar d'un servei tècnic i proper.

Els criteris de puntuació seran els següents:

2.3.1 <u>Proposta qualitativa de subministrament de vehicles i maquinària</u>.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta qualitativa molt millorada i molt extensiva a tot el parc de maquinària	5,0
Proposta qualitativa millorada puntualment i no tant extensiva a tot el parc de maq.	3,0
Proposta qualitativa bàsica i suficient	1,0
No aporta o bé l'assignació de mitjans és d'insuficient, proposta poc clara, confosa	0,0

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 49

2.3.2 Servei tècnic.

Es puntuarà de forma automàtica en base a l'entrega de fulls de compromisos signats i segellats per part dels tallers " com a servei oficial de la marca" que es faran càrrec del manteniment dels equips, vehicles, etc. En aquest apartat, cal que el full de compromís acrediti que son taller oficial de la marca corresponent i que tenen un mínim en plantilla fixa de tres operaris en qualitat de mecànics de taller.

Cal que aquests tallers es trobin a menys de 30 Km del centre de Vila-seca (casa consistorial) (mesurat en línia recte des de aplicació tipus googlemaps, icc, google earth,etc).

Si s'adjunta el full de compromís per tota la maquinària de petites dimensions (bufadores, tallabardisses, etc).....2 punts

Si s'adjunta els fulls de compromís de tots els vehicles (camions, furgoneta, etc).....2 punts

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.3 serà de 9,0 punts sobre un total de 43.

2.4. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any (de 0 a 10 punts s/43)

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front davant dels episodis d'inclemències de tipus meteorològic (temporals, inundacions, etc). Es valorarà especialment el temps de resposta i la concreció dels mitjans humans (especificant l'operari que atendrà les urgències, la seva categoria professional i capacitació i el nucli de població on resideix). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte. La no concreció d'aquestes condicions comportarà que la puntuació sigui de 0 punts.

2.4.1. Procediment de treball davant els episodis d'inclemències de tipus climatològic:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment ben detallat, ben concret, ben coherent i ben dimensionat de mitjans	5,0
Procediment de treball bàsic i amb un nivell de dimensionament de mitjans suficient	3,0
Procediment de treball bàsic amb un nivell de dimensionament de mitjans insuficient	1,0
No aporta o es tracta d'una proposta poc clara, confosa o és incoherent	0,0

2.4.2. Distància del domicili de l'operari destinat a l'atenció d'urgències:

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 49

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Domicili a menys de 1,0 km	5,0
Domicili situat entre 1,1 i 10,0 km	3,0
Domicili situat a més de 10,1 km	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

Per a la puntuació es prendrà com a referencia l'emplaçament de l'Ajuntament de Vila-seca i el domicili en línia recta, mesurat amb sobre googlemaps)

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.4 serà de 10 punts sobre 43.

2.5. <u>Valoració de criteris relacionats amb l' assistència tècnica externa en GIP i en arboricultura</u> (de 0 a 4 punts s/43)

En matèria d'assistència tècnica externa (personal que no es de la plantilla de personal de l'empresa ofertant) es valorarà el perfil professional en funció de la seva experiència, i el grau o intensitat d'aquesta assistència quan es presentin problemes o incidències en el servei.

L'empresa oferent disposa de:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assistència tècnica GIP, valoració de l' experiència en el sector del control integrat de plagues i malalties en plantes ornamentals, a raó de 0,1 punts per cada any d'experiència provada fins un màxim de 2 punts	De 0 a 2,0
No aporta proposta o no es aplicable per tractar-se de personal de plantilla	0,0

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assistència tècnica d'un arboricultor professional , valoració de l' experiència en l'assistència tècnica en arboricultura municipal, a raó de 0,1 punts per cada any d'experiència provada fins un màxim de 2 punts	De 0 a 2,0
No aporta proposta o no es aplicable per tractar-se de personal de plantilla	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.7 serà de 4 punts sobre 43. Caldrà adjuntar fulls de compromisos signats electrònicament on es confirmi per part de l'especialista extern a l'empresa i s'adjuntarà el currículum professional de cadascun per tal de procedir a calcular la puntuació a partir dels anys d'experiència. En cas que no s'adjuntin aquests fulls de compromisos es rebrà la puntuació de 0 punts en aquest apartat 2.7.

Nota: "GIP": Assessor gestió integrada de plagues

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 49

Nota:

Les propostes que obtinguin **una puntuació inferior als 21,5 punts s/43** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm. 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

Codi Validació: 4DH5G5KY22TEHMKQLWTZJ3ETY
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 49