

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI FORMACIÓ EN HABILITATS COMUNICATIVES PER A COMANDAMENTS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant, CCMA, SA), mitjançant la conclusió d'un Acord Marc amb un màxim de tres proveïdors, sempre que sigui possible, de programes de formació (mòdul) adreçats als comandaments de l'organització, orientats al desenvolupament de competències en comunicació interpersonal i habilitats comunicatives.

Aquestes accions formatives tenen per finalitat reforçar les capacitats comunicatives dels participants en contextos professionals diversos, incidint especialment en la gestió de la comunicació en situacions complexes, la comunicació verbal i no verbal, l'escolta activa, el reconeixement i la comunicació assertiva, així com en la millora de les habilitats per parlar en públic i conduir reunions efectives, tant en format presencial com virtual.

Les accions es materialitzaran mitjançant mòduls formatius de caràcter pràctic i aplicat, basats en metodologies participatives i orientades a la transferència al lloc de treball, que incorporin situacions reals i eines útils per a la millora de la comunicació i la coordinació dels equips.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 79632000-3 Serveis de formació de personal.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta de programes de formació que estan relacionats i la seva divisió comportaria una dificultat des del punt de vista organitzatiu i econòmic.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

El departament de Lideratge i Valors de la CCMA és l'encarregat de posar a disposició dels treballadors, programes formatius en matèria de lideratge i d'altres aspectes relacionats amb el management. Dintre d'aquests programes n'hi ha que no són propis de l'àmbit objectiu de la CCMA i les seves empreses filials i que versen sobre habilitats

dirigides a la millora i desenvolupament d'habilitats directives i de gestió per als nous comandaments o per aquells que no hagin fet accions formatives relacionades amb aquests aspectes.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació d'aquesta formació, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats que la CCMA, SA, no disposa per raó de la seva activitat.

La CCMA, SA, no té capacitat pressupostaria per afrontar la despesa que suposaria contractar el personal especialitzat en aquesta formació

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de SEIXANTA MIL EUROS (60.000 €), IVA no inclòs

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrroques.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 2 anys

Pròrroques:

SÍ: X

NO:

El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de quatre anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de 90 dies abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 30.000 €

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

- c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària dels 3 últims exercicis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques similars a l'objecte del contracte, realitzades pel licitador durant els darrers tres anys, l'import de les quals, considerades conjuntament, sigui igual o superior a 30.000 €.
2. Certificats expedits per les empreses receptores de la prestació, públiques o privades, que acreditin la conformitat amb l'execució d'almenys 2 dels serveis indicats en la relació de prestacions de l'apartat 1.
3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
4. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 219 i següents per la contractació d'acords marc, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert que preveu l'article 156 i següents.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 80 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 20 punts

Respecte als criteris qualitatius es valorarà:

- Programa formatiu (Mòdul) amb la descripció de cada sessió on cal concretar: contingut específic a impartir, objectius a aconseguir. Fins a 30 punts
- Metodologia/es i projecte/s pedagògics que incorporarà el licitador per afavorir l'assoliment dels coneixements i el sistema d'avaluació a emprar. Fins a 30 punts
- Capacitat i idoneïtat de l'equip professional que impartirà les sessions. Fins a 20 punts

La inclusió dels criteris qualitatius es justifica per la naturalesa especialitzada, pràctica i pedagògica del servei. La qualitat de la formació depèn especialment de l'adequació del programa als objectius previstos, de l'ús de metodologies participatives orientades a la transferència al lloc de treball i de la idoneïtat de l'equip professional que impartirà les sessions.

Aquests criteris permeten valorar la capacitat de les propostes per desenvolupar les habilitats comunicatives dels comandaments en situacions professionals reals i garantir una formació efectiva i adaptada a les necessitats de la CCMA, SA.

1. Programa formatiu: fins a 30 punts

Aquest criteri permet valorar si la proposta desenvolupa de manera concreta i coherent els continguts mínims establerts en el plec tècnic i si els objectius d'aprenentatge són clars, assolibles i adequats al col·lectiu destinatari. La seva inclusió és necessària perquè el plec estructura la formació en tres àmbits diferenciats: diàlegs en situacions complexes, parlar en públic i reunions efectives.

La puntuació de fins a 30 punts es considera proporcionada perquè el disseny i la qualitat del programa constitueixen un dels elements centrals de la prestació i condicionen directament l'adequació de la formació a les necessitats dels comandaments de l'empresa.

2. Metodologia, projecte pedagògic i sistema d'avaluació: fins a 30 punts

Aquest criteri permet valorar la capacitat de la proposta per generar un aprenentatge pràctic i transferible al lloc de treball. Atès que el plec tècnic exigeix sessions participatives, aplicades i basades en situacions reals, és necessari valorar l'adequació de les dinàmiques, activitats, exercicis pràctics i instruments d'avaluació que proposi cada licitador.

La puntuació de fins a 30 punts és coherent amb la importància de la metodologia en una formació competencial: un mateix contingut pot produir resultats molt diferents segons la manera com es treballi, el grau de participació que generi i la seva connexió amb situacions professionals reals.

3. Capacitat i idoneïtat de l'equip professional: fins a 20 punts

Aquest criteri permet valorar la qualitat concreta de l'equip adscrit a l'execució, especialment els coneixements especialitzats en habilitats comunicatives, l'experiència en formació de persones adultes i comandaments i l'experiència d'intervenció en entorns empresarials o institucionals comparables.

La puntuació de fins a 20 punts es considera proporcionada perquè les persones formadores tenen una incidència directa en la qualitat de les sessions, la dinamització dels grups, l'adaptació a les necessitats dels participants i la transferència dels aprenentatges.

Respecte a l'oferta econòmica, la fórmula escollida per valorar les ofertes és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 2

El motiu de l'elecció d'aquesta fórmula lineal amb un factor de modulació 2 és que, en aquest contracte, preval la qualitat del servei. Per aquest motiu, es considera convenient que les puntuacions entre les ofertes no presentin una dispersió excessiva, afavorint així una competència equilibrada i desincentivant la presentació d'ofertes amb baixes temeràries.

El desenvolupament dels criteris i subcriteris per valorar les ofertes es detalla en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i la documentació pròpia de l'expedient de contractació.

9. REDACTOR/A DEL PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

La Sra. Maria Dolors Mata Gil, ha estat la responsable de la redacció de les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és Gemma Dasca Ubach.

Gemma Dasca Ubach
Directora de Persones, Valors i Talent.

Sant Joan Despí, 16 d'octubre del 2026

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260722001 "Servei formació en habilitats comunicatives per a comandaments" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 16 d' octubre del 2026