



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient LIC-2026-50

**Contracte per a la prestació del servei de prevenció
aliè de riscos laborals de UPCnet i ThinkUPC**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. SERVEIS PER THINKUPC	4
2.1. ESPECIALITATS PREVENTIVES	4
2.1.1. <i>Avaluació de riscos laborals</i>	4
2.1.2. <i>Planificació de la prevenció</i>	6
2.1.3. <i>Realització i implantació dels plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció</i>	7
2.1.4. <i>Assessorament tècnic</i>	8
2.1.5. <i>Formació general i específica</i>	8
2.1.6. <i>Informació a les persones treballadores</i>	9
2.1.7. <i>Suport en la gestió de la prevenció</i>	9
2.1.8. <i>Investigació dels accidents i malalties professionals</i>	9
2.2. VIGILÀNCIA DE LA SALUT	9
2.2.1. <i>Condicions específiques dels exàmens de salut</i>	11
2.3. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ	13
2.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	14
ANNEX I – CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORES	14
3. SERVEIS PER UPCNET	15
3.1. ESPECIALITATS PREVENTIVES	15
3.1.1. <i>Avaluació de riscos laborals</i>	15
3.1.2. <i>Planificació de la prevenció</i>	17
3.1.3. <i>Realització i implantació dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció</i>	19
3.1.4. <i>Assessorament tècnic</i>	19
3.1.5. <i>Formació general i específica</i>	19
3.1.6. <i>Informació a les persones treballadores</i>	20
3.1.7. <i>Suport en la gestió de la prevenció</i>	20
3.1.8. <i>Investigació dels accidents i malalties professionals</i>	20
3.2. VIGILÀNCIA DE LA SALUT	21
3.2.1. <i>Condicions específiques dels exàmens de salut</i>	22
3.3. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ	24
3.4. COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS	25
ANNEX I – CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORES	26
4. CONDICIONS COMUNES DE PRESTACIÓ I SERVEIS INCLOSOS	27

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Prevenció Aliè de riscos laborals (SPA) i Vigilància de la Salut per a cobrir els serveis que determina l'article 31 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 39/1997 pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, de dues empreses:

- ThinkUPC, SLU amb CIF B66869033: data inici de servei 31/01/2027.
- UPCnet Tech, SLU amb CIF B61832119: data inici de servei 31/01/2027.

L'adjudicatari cobrirà la totalitat de les disciplines preventives concertades per a les dues empreses: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball/Vigilància de la Salut.

La prestació haurà de garantir una protecció adequada de la seguretat i de la salut física i mental de les persones treballadores i integrar la prevenció en l'organització, els processos, els procediments i les diferents modalitats de prestació del treball, inclòs el treball a distància.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment. Haurà d'adaptar, sense demora, les metodologies, procediments, avaluacions, planificacions, formació, vigilància de la salut i actuacions de coordinació d'activitats empresarials a les modificacions legals o reglamentàries que entrin en vigor durant la vigència del contracte.

Aquesta adaptació inclourà, quan resulti aplicable, les novetats relatives a riscos psicosocials i salut mental, perspectiva de gènere i d'edat, característiques personals, riscos ergonòmics, digitalització i intel·ligència artificial, treball a distància, canvi climàtic, violència i assetjament laboral i noves formes d'organització del treball, etc.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat de les persones treballadores a servei:

- 1) De ThinkUPC, el nombre aproximat de persones treballadores és de 179, i es detalla en l'annex per centres de treball.
- 2) d'UPCnet, el nombre aproximat de persones treballadores és de 147, i es detalla en l'annex per centres de treball.

Aquest número de persones treballadores té caràcter merament orientatiu per a facilitar la planificació de les empreses interessades, no amb caràcter tancat o limitatiu, de manera que un número diferent de persones treballadores en una data concreta no tindrà rellevància a efectes del contracte.

La prevenció de riscos laborals comporta la realització d'activitats que no són exclusivament d'una disciplina determinada, sinó que les implica a totes, per això caldrà una coordinació entre el SPA contractat i l'equip de Persones, talent i cultura d'UPCnet i de ThinkUPC que seran els seus interlocutors.

Així mateix, s'inclou en aquest contracte la coordinació d'activitats empresarials descrita en aquests plecs tècnics. L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment de les acreditacions de l'autoritat laboral i sanitària que siguin legalment exigibles per a les disciplines i activitats objecte del contracte.

2. Serveis per ThinkUPC

2.1. Especialitats preventives

El servei comprendrà les següents disciplines preventives: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i medicina del treball. Aquesta última inclourà la vigilància de la salut individual i col·lectiva i les altres activitats sanitàries preventives que corresponguin, d'acord amb els riscos laborals i la normativa vigent.

2.1.1. Avaluació de riscos laborals

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord amb la planificació anual, l'avaluació de riscos laborals de totes les persones treballadores al servei de ThinkUPC, amb identificació dels llocs i modalitats de treball, dels riscos existents, de les persones exposades i de les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control dels mateixos, els protocols a seguir per a eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

L'avaluació haurà de considerar les condicions materials, tècniques i ambientals, així com els factors de naturalesa organitzativa, ergonòmica i psicosocial i les interaccions entre els diferents riscos.

Les avaluacions dels centres de treball es realitzaran amb les visites presencials necessàries del personal tècnic competent. Quan siguin necessaris mesuraments, anàlisis, assajos o estudis específics, aquests es consideraran inclosos en la prestació del servei, en els termes establerts en aquest plec.

2.1.1.1. Avaluació de riscos inicials

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball tenint en compte la naturalesa de l'activitat.

Les avaluacions incorporaran transversalment la perspectiva de gènere i d'edat i tindran en compte les característiques personals, físiques, biològiques, psíquiques o psicosocials que puguin determinar una exposició diferenciada als riscos.

Es tindrà en compte la possibilitat que qualsevol lloc pugui ser ocupat per persones amb característiques antropomètriques o biològiques diferents, així com per persones especialment sensibles, embarassades o en situació de lactància.

2.1.1.2. Avaluacions periòdiques i revisió

L'adjudicatari revisarà les avaluacions dels llocs de treball amb la periodicitat establerta en la normativa i en la planificació preventiva i, en tot cas, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- Canvis en els equips de treball.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball o de les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.
- Després de tots els accidents de treball i per tots aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per les persones treballadores.
- Quan ho exigeixi la normativa o ho consideri necessari l'empresa.

- Canvis en l'organització del treball, els processos o els procediments.
- Implantació o modificació significativa d'eines digitals, sistemes automatitzats, algoritmes o sistemes d'intel·ligència artificial que puguin afectar les condicions de treball.
- Canvis significatius en el model presencial, híbrid o de treball a distància.
- Aparició de nous riscos derivats del canvi climàtic o de fenòmens meteorològics adversos.
- Indicis que les mesures preventives siguin inadequades o insuficients.

2.1.1.3. Avaluacions de riscos del treball a distància

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i mantenir actualitzada l'avaluació específica dels riscos associats al treball a distància i al teletreball de les persones treballadores.

L'avaluació i la planificació preventiva del treball a distància tindran en compte els riscos característics d'aquesta modalitat i, especialment, els factors psicosocials, ergonòmics, organitzatius i d'accessibilitat de l'entorn laboral efectiu:

- Ergonomia del lloc i dels equips de treball, postura, pantalles de visualització i mobiliari.
- Càrrega física, càrrega mental i fatiga visual.
- Factors psicosocials, treball en solitari, aïllament i relacions socials i professionals.
- Càrrega i ritmes de treball, autonomia, claredat de rol i organització de tasques.
- Distribució de la jornada, temps de disponibilitat, descansos i desconnexió digital.
- Condicions ambientals de la zona de treball: il·luminació, temperatura, soroll i confort.
- Valorar l'accessibilitat i l'adequació de l'entorn on la persona presta efectivament els seus serveis, tenint en compte les seves necessitats i possibles limitacions, i proposar les mesures d'adaptació necessàries per desenvolupar el treball en condicions de seguretat i salut.
- Ús intensiu d'eines digitals, tecnologies i sistemes d'intel·ligència artificial, quan resulti aplicable.

L'avaluació de riscos laborals del treball a distància es limitarà a la zona habilitada per a la prestació dels serveis o del lloc escollit per desenvolupar aquesta activitat, sense estendre's a la resta del domicili.

EL SPA definirà una metodologia que ofereixi garanties suficients sobre el resultat de l'avaluació. Aquesta metodologia podrà incloure qüestionaris, entrevistes, autoavaluacions guiades, aportació d'imatges o informació tècnica i assessorament individual.

Quan l'obtenció de la informació requereixi una visita al domicili de la persona treballadora o d'una tercera persona física, s'haurà d'emetre prèviament l'informe justificatiu que correspongui i la visita requerirà, en tot cas, el consentiment de la persona treballadora. Si no es concedeix el consentiment, l'activitat preventiva es podrà desenvolupar a partir de la informació facilitada per la persona treballadora segons les instruccions del servei de prevenció.

EL SPA lliurarà a l'empresa un informe agregat del grau de cobertura de l'avaluació del treball a distància, les principals tipologies de risc detectades i les mesures preventives recomanades, preservant en tot moment la confidencialitat de la informació personal.

2.1.1.4. Avaluacions de riscos psicosocials i salut mental

Les avaluacions de riscos psicosocials estaran incloses en la contractació i s'efectuaran amb metodologies contrastades, fiables i vàlides.

EL SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar mesures preventives respecte dels factors de risc psicosocial relacionats amb el disseny, la gestió i l'organització del treball, les relacions socials i interpersonals i les noves formes de prestació del treball:

- Càrrega i ritmes de treball i demandes cognitives o emocionals.
- Autonomia, participació, claredat i conflicte de rol.
- Estils de comandament i relacions interpersonals.
- Treball en solitari, teletreball, hiperconnectivitat i desconexió digital.
- Canvis organitzatius i digitalització.
- Riscos associats a l'ús d'algoritmes o sistemes d'intel·ligència artificial, quan puguin influir en l'organització, el control o l'assignació del treball.

EL SPA participarà en el disseny, implantació, seguiment i reavaluació de les mesures preventives i correctores que es determinin.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'avaluació de riscos psicosocials i revisar-la amb una periodicitat màxima de tres anys, o amb una periodicitat inferior si així ho exigeix la normativa vigent en cada moment. Així mateix, haurà de revisar-la abans d'aquest termini quan es produeixin canvis en les condicions de treball que puguin afectar els riscos avaluats, es detectin danys a la salut o hi hagi indicis que les mesures preventives són inadequades o insuficients.

2.1.1.5. Ergonomia

EL SPA col·laborarà en l'adaptació de les condicions dels llocs de treball a les persones que els ocupen i proposarà mesures de disseny i millora de tasques, llocs i espais de treball.

Les actuacions ergonòmiques podran comprendre ergonomia física, cognitiva, organitzacional i ambiental, incloent antropometria, càrrega física, càrrega mental, interacció persona-sistema, temps i ritmes de treball, qualitat de l'aire interior i confort tèrmic, acústic i visual.

Les avaluacions ergonòmiques incorporaran la perspectiva de gènere i d'edat i comprendran també els llocs de treball a distància quan resulti necessari.

2.1.1.6. Violència i assetjament laboral

EL SPA assessorarà l'empresa en la identificació i prevenció dels riscos vinculats a la violència i l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe/gènere, en coordinació amb els protocols corporatius que resultin aplicables.

Aquesta prevenció inclourà, quan resulti aplicable, conductes produïdes mitjançant correu electrònic, eines col·laboratives, plataformes digitals, altres tecnologies de la informació i comunicació, algoritmes o sistemes d'intel·ligència artificial.

2.1.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar amb les persones responsables de l'empresa i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes anuals d'actuació preventiva, així com a lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

Aquesta planificació inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Normes i senyalització de seguretat.
- Proteccions col·lectives i individuals.

- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics dels equips, instal·lacions, eines, llocs i espais de treball.
- Electricitat, incendis i productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica per les persones treballadores.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- Realització dels estudis, mesuraments i avaluacions específiques de Seguretat, Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Assessorament en la definició d'una política de seguretat i salut, definint uns objectius, d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos i els informes de sinistralitat i absentisme.
- Riscos psicosocials i salut mental.
- Riscos associats al treball a distància i a les noves formes d'organització.
- Riscos derivats de la digitalització, automatització i intel·ligència artificial quan resulti aplicable.
- Riscos derivats del canvi climàtic, temperatures extremes, catàstrofes i fenòmens meteorològics adversos.
- Perspectiva de gènere, d'edat i característiques personals en el disseny de mesures preventives.
- El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'empresa. Inclou mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries / dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.

Per a cada mesura preventiva la planificació identificarà, com a mínim, prioritat, responsable, termini previst, recursos, estat d'execució i evidència de tancament. EL SPA efectuarà el seguiment periòdic i informarà de les desviacions o mesures pendents.

EL SPA elaborarà o donarà suport en l'elaboració de procediments i instruccions de treball segur en aquelles activitats, situacions o operacions susceptibles de generar riscos que ho requereixin.

La prestació inclourà els mesuraments, anàlisis, assajos i estudis de riscos específics que siguin necessaris per completar les avaluacions o verificar l'eficàcia de les mesures preventives.

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc o centre de treball.

2.1.3. Realització i implantació dels plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció

L'adjudicatari realitzarà i revisarà els Plans d'Emergència d'acord amb la planificació preventiva, les característiques dels edificis, la normativa aplicable i el nombre de persones a evacuar.

L'adjudicatari assessorarà en la realització dels simulacres, amb assistència de la persona tècnica competent i informe posterior amb les mesures correctores que, si escau, s'hagin

d'adoptar. La periodicitat serà com a mínim anual per edifici, llevat que la normativa o la situació preventiva exigeixi una freqüència superior.

Els plans i mesures d'emergència hauran de contemplar, quan resulti aplicable, riscos derivats de temperatures extremes, onades de calor o fred, inundacions, episodis meteorològics adversos, catàstrofes naturals i altres efectes relacionats amb el canvi climàtic.

2.1.4. Assessorament tècnic

Assessorament al Comitè de Seguretat i Salut i a les persones responsables de l'empresa amb funcions preventives en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i en la gestió de les accions objecte del contracte.

EL SPA participará activament en l'elaboració de protocols, procediments i instruccions preventives.

EL SPA informará proactivament de les novetats normatives i, quan aquestes exigeixin canvis en avaluacions, protocols, procediments o documentació, presentarà una proposta d'adaptació amb calendari d'implantació.

2.1.4.1. Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Presència a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, a requeriment l'empresa, per tal de donar suport en assessorament tècnic.

2.1.4.2. Requeriments de la Inspecció de Treball

Intervenció en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, gestionant i implantant, en coordinació amb l'empresa, les accions que se'n derivin.

Els requeriments de l'autoritat laboral o sanitària tindran consideració de consulta prioritària i EL SPA haurà d'aportar suport documental i tècnic en els terminis requerits.

2.1.5. Formació general i específica

L'adjudicatari assumirà les activitats formatives incloses en la programació anual acordada amb l'empresa.

- Disseny i realització dels programes de formació perquè totes les persones treballadores disposin de formació teòrica i pràctica adequada als riscos del seu lloc.
- Formació inicial, formació en cas de canvi de lloc o de les seves característiques i actualització periòdica.
- Formació per a persones amb responsabilitats preventives, membres del Comitè de Seguretat i Salut i persones interlocutores del servei.
- Cursos i sessions sobre normativa preventiva i sobre les disciplines preventives que resultin necessàries.
- Formació teòrica i pràctica sobre prevenció i extinció d'incendis i primers auxilis.
- Formació en Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Accions per fomentar hàbits saludables relacionats amb els riscos laborals i la promoció de la salut.

- Formació específica sobre riscos del treball a distància, ergonomia, riscos psicosocials, salut mental i desconexió digital, quan resulti necessari.
- Formació vinculada a noves tecnologies, automatització o IA quan l'avaluació de riscos ho justifiqui.
- La informació i la formació hauran de ser comprensibles i adequades a la complexitat dels riscos i de les mesures de protecció.
- La formació pràctica que requereixi l'adquisició d'habilitats o la realització d'exercicis es farà presencialment, llevat que existeixi causa justificada i es garanteixi de manera efectiva el caràcter pràctic de la formació.

2.1.6. Informació a les persones treballadores

L'adjudicatari organitzarà i facilitarà la informació preventiva que hagin de rebre les persones treballadores, d'acord amb la normativa aplicable.

La informació es revisarà i actualitzarà quan canviïn les condicions de treball, els riscos o les mesures preventives, quan es produeixin danys a la salut o quan hi hagi indicis que les mesures preventives siguin inadequades o insuficients.

2.1.7. Suport en la gestió de la prevenció

L'adjudicatari donarà assessorament tècnic per a la gestió preventiva, identificarà possibles deficiències i facilitarà la documentació necessària per acreditar adequadament la gestió realitzada.

L'adjudicatari verificarà les condicions de treball i el grau d'implantació de les mesures preventives, detectant desviacions o nous riscos.

Quan les actuacions preventives afectin diferents disciplines, EL SPA garantirà la coordinació efectiva entre el personal tècnic de Seguretat, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene Industrial, i Medicina del Treball.

2.1.8. Investigació dels accidents i malalties professionals

L'adjudicatari realitzarà la investigació i anàlisi dels accidents de treball i malalties professionals conjuntament amb l'equip responsable de l'empresa.

Elaborarà informes periòdics de sinistralitat i malalties professionals, amb anàlisi de l'evolució i comparatives.

La investigació haurà de considerar també, quan resulti rellevant, factors organitzatius, ergonòmics i psicosocials, així com la possible necessitat de revisar les avaluacions i la planificació preventiva.

2.2. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut comprendrà tant la salut física com la salut mental de les persones treballadores i tindrà dimensió individual i col·lectiva, en funció dels riscos inherents al treball i dels resultats de les avaluacions.

L'adjudicatari realitzarà les següents tasques:

- Elaborar els objectius preventius i configurar el pla de salut laboral.
- Elaborar, dirigir i avaluar els programes preventius sanitaris que sigui necessari desenvolupar.
- Realitzar els exàmens de salut inicials i els periòdics que corresponguin segons els riscos i els protocols aplicables.
- L'adjudicatari haurà de dur a terme les valoracions i els exàmens de salut que siguin procedents davant de sol·licituds de canvi o d'adaptació del lloc de treball per motius de salut, o posteriorment a un canvi de lloc per aquests motius. La unitat de Vigilància de la Salut emetrà un informe amb les conclusions sobre l'aptitud laboral i les mesures recomanades, sense incloure en cap cas dades mèdiques confidencials.
- Aquesta valoració inclourà, quan sigui pertinent, la necessitat d'adaptar les tasques, l'ergonomia, l'horari o la modalitat de prestació del servei (inclòs un eventual increment de la jornada en teletreball). Les propostes d'adaptació i de treball a distància per motius de salut hauran de complir estrictament amb els criteris següents:
 - Justificació tècnico-mèdica raonada i motivada:
 - L'informe emès per EL SPA no es podrà limitar a una recomanació genèrica de teletreball.
 - Haurà de detallar expressament les limitacions funcionals específiques de la persona treballadora i argumentar la raó tècnica i mèdica per la qual aquestes limitacions no poden ser resoltes mitjançant adaptacions o ajustos a la seu presencial.
 - Criteri de menor restricció i proporcionalitat:
 - Es prioritzaran sempre les adaptacions d'aspectes físics, organitzatius o de modalitats de teletreball parcial.
 - La proposta de teletreball al 100% tindrà caràcter d'excepcionalitat i requerirà una motivació expressa sobre la inviabilitat de qualsevol alternativa presencial o parcial.
 - Concreció de condicions, temporalitat i seguiment:
 - Totes les mesures d'adaptació extraordinàries seran de caràcter temporal.
 - L'informe haurà de concretar de manera clara les condicions d'aplicació, la durada prevista i un termini màxim de revisió (no superior a 6 mesos) per reavaluar l'evolució de l'estat de salut de la persona i l'efectivitat de la mesura adoptada.
- Realitzar els exàmens de salut després d'absències prolongades per motius de salut, d'acord amb els criteris del plec i la normativa vigent. Es manté com a criteri del plec l'oferta d'examen de salut després d'una absència igual o superior a tres mesos, sense perjudici dels supòsits addicionals o terminis que estableixi la normativa vigent.
- Realitzar els exàmens de salut, quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- Elaborar i custodiar les històries clínico-laborals d'acord amb la normativa aplicable.
- Proposar mesures preventives individuals, incloses mesures d'adaptació ergonòmica, física o psicosocial.
- Realitzar la vigilància col·lectiva i l'anàlisi epidemiològica dels resultats.
- Estudiar i avaluar els riscos de les persones especialment sensibles, embarassades o en situació de lactància.

- Dissenyar i realitzar campanyes de promoció de la salut, hàbits saludables i prevenció de malalties epidèmiques i cròniques.
- Col·laborar amb la resta del servei de prevenció en l'avaluació de riscos, la millora de les condicions de treball i la impartició d'activitats de formació i informació.
- Participar en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) i amb els equips de primera intervenció (EPI), pel que fa als plans d'emergència.

EL SPA assessorarà i participarà en l'establiment de procediments de retorn al treball després d'absències prolongades per motius de salut, incloent, quan sigui necessari, la valoració del lloc, les adaptacions o mesures preventives i l'actualització de la formació preventiva.

La vigilància col·lectiva comprendrà la recollida i anàlisi de dades sobre exposició a riscos i danys derivats del treball, amb criteris epidemiològics, amb l'objectiu de proposar i prioritzar mesures preventives.

2.2.1. Condicions específiques dels exàmens de salut

L'adjudicatari oferirà exàmens de salut anuals a totes les persones treballadores de l'organització. Aquests exàmens es realitzaran d'acord amb el calendari anual que s'estableixi, garantint la voluntarietat de la plantilla en els termes legalment previstos i adaptant la periodicitat i el contingut als riscos específics dels llocs de treball i als protocols sanitaris aplicables. A la proposta, l'adjudicatari haurà d'especificar el centre o centres assistencials disponibles, així com el sistema de citació, que haurà de ser digital i permetre que cada persona treballadora sol·liciti directament i de manera autònoma la seva cita, amb les garanties de seguretat i confidencialitat corresponents.

En els casos que la llei ho estableixi i en el supòsit de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves mínimes, aquelles que estableixin els protocols extrets de l'avaluació de riscos del lloc de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria de seguretat i salut del treball.

El contingut de les proves serà específic, proporcional als riscos laborals i ajustat als protocols i guies de les autoritats competents. En el supòsit de col·lectius específics i quan la llei ho estableixi, s'inclouran les proves determinades pels protocols derivats de l'avaluació de riscos. El contingut mínim dels exàmens de salut inclourà:

- Història laboral i clínica: Descripció del lloc de treball i exposició actual al risc; antecedents laborals (exposicions anteriors i durada); antecedents familiars i personals (malalties comunes, professionals, altres malalties relacionades amb el treball i accidents laborals/no laborals); hàbits fisiològics i tòxics; al·lèrgies; vacunacions; tractaments farmacològics, i anamnesi per sistemes i aparells.
- Exploració clínica i proves funcionals: Somatometria (pes, talla, IMC, tensió arterial i pols); exploració de pell i mucoses, visió, otoscòpia, boca/coll, aparell respiratori, cardiovascular, abdominal, locomotor, sistema nerviós i dèrmic; audiometria; espirometria, i electrocardiograma per a majors de 50 anys.
- Anàlisi bàsica: Hemograma complet (VSG, hematocrit, fórmula leucocitària i plaquetes); glucèmia; colesterol total (HDL/LDL); àcid úric; creatinina; triglicèrids; fosfatasa alcalina; transaminases (GOT, GPT, Gamma GT); sediment d'orina, i PSA total com a marcador tumoral prostàtic per a homes majors de 50 anys.

Respecte a la gestió dels resultats i terminis, la persona treballadora rebrà l'informe clínic-laboral en un termini màxim de 15 dies naturals des de la pràctica del reconeixement, mitjançant un canal digital segur (descàrrega per internet/mòbil) o, si ho sol·licita expressament, per correu ordinari. Si es detectessin anomalies o alteracions greus de la salut, l'adjudicatari establirà un circuit d'urgència efectuant un avís telefònic a la persona afectada en menys de 24 hores i confirmant la comunicació per escrit en un termini no superior a 3 dies naturals.

Per la seva banda, l'empresa rebrà exclusivament el certificat d'aptitud mèdica laboral i les conclusions sobre necessitats preventives o d'adaptació en el termini màxim de 20 dies naturals posteriors al reconeixement, garantint la confidencialitat absoluta de les dades clíniques. Així mateix, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la finalització de l'any, l'adjudicatari presentarà la memòria anual de la campanya de vigilància de la salut i l'anàlisi epidemiològica col·lectiva.

Es valorarà positivament, com a criteri d'avaluació, que l'adjudicatari posi a disposició de la plantilla una solució tecnològica (plataforma web o aplicació mòbil) que permeti a cada persona treballadora gestionar directament i de manera autònoma les seves cites —sol·licitar-les, modificar-les o anul·lar-les—, consultar el calendari de campanyes i descarregar els seus informes de resultats de manera segura i confidencial.

L'adjudicatari haurà de realitzar els exàmens de salut que tindran una periodicitat anual i seran oferts a totes les persones treballadores de l'organització.

A la proposta s'haurà d'especificar el centre assistencial on es realitzaran els exàmens de salut i que tindran el contingut mínim següent:

Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i durada
- Antecedents familiars i personals:
 - Malalties comuns
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
 - Accidents laborals i no laborals
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.
- Anamnesis per sistemes i aparells

Exploració clínica:

- Somatometria:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial
 - Pols
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.

- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Sistema dermic.
- Audiometria.
- Espirometria.
- Electrocardiograma (majors de 50 anys)

Analítica bàsica:

- Hemograma complet.
 - VSG.
 - Hematocrit.
 - Fórmula leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol total (HDL – LDL).
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa alcalina.
- Transaminases.
 - Got-GPT.
 - Gamma GT.

Sediment orina.

PSA total (Antigen prostàtic) com marcador tumoral (majors de 50 anys)

2.3. Dedicació i programació del servei de prevenció aliè

L'adjudicatari es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos dels llocs de treball realitzades fins a la data d'adjudicació del contracte, i a realitzar les avaluacions inicials dels riscos dels llocs de treball pendents de les persones treballadores de ThinkUPC, en un termini màxim de 3 mesos.

S'haurà de presentar una planificació inicial de transició i posada en marxa del servei, que identifiqi documentació pendent, avaluacions a revisar, riscos prioritaris i calendari d'actuacions.

Les consultes urgents de l'empresa hauran de ser respostes en un termini màxim de 48 hores.

Les empreses licitadores aportaran la configuració de l'equip tècnic, indicant titulació, especialitats, experiència i persona responsable de coordinació del contracte.

EL SPA haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic suficient per realitzar visites presencials, avaluacions específiques, mesuraments, reunions i altres actuacions requerides en el plec.

L'adjudicatari presentarà com a mínim un informe semestral de seguiment i es realitzaran un mínim de quatre reunions anuals de seguiment, sens perjudici de reunions addicionals quan siguin necessàries.

La plataforma tecnològica del SPA haurà de permetre la gestió documental del Pla de Prevenció,

avaluacions, planificacions, certificats d'aptitud, signatura dels riscos per part de la persona treballadora i seguiment d'accions preventives.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari facilitarà el traspàs complet, ordenat i reutilitzable de la informació i documentació preventiva en formats interoperables i sense dependència de la seva plataforma propietària.

2.4. Coordinació d'activitats empresarials

ThinkUPC com empresa de consultoria informàtica i serveis digitals avançats de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) té personal desplaçat en diversos edificis de la UPC i en instal·lacions de clients externs.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar, acompanyar, realitzar les visites que siguin necessàries, revisar i validar documentació i assistir a les reunions de coordinació d'activitats empresarials per donar compliment de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals desenvolupat posteriorment pel RD 171/2004 a ThinkUPC, així com a qualsevol modificació, actualització o nova normativa que pugui entrar en vigor durant la vigència del contracte, quedant automàticament inclosos tots els canvis corresponents.

ThinkUPC com a empresa de consultoria informàtica, ocasionalment també pot tenir persones treballadores d'empreses externes desplaçades a les seves instal·lacions. Caldrà doncs també realitzar la Coordinació d'Activitats empresarials amb aquestes empreses.

Per a la gestió d'aquestes tasques, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plataforma per dur a terme la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), a disposició de ThinkUPC. En cas que la plataforma utilitzi sistemes d'Intel·ligència Artificial per a la validació documental o de processos, caldrà comptar obligatòriament amb l'aprovació prèvia i expressa de ThinkUPC.

ANNEX I – CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORES

Centre de treball	Treballadors
LEIA	138

La resta de persones treballadores de ThinkUPC estan desplaçades a instal·lacions de clients externs (41 persones treballadores)

3. Serveis per UPCnet

3.1. Especialitats preventives

El servei comprendrà les següents disciplines preventives: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i medicina del treball. Aquesta última inclourà la vigilància de la salut individual i col·lectiva i les altres activitats sanitàries preventives que corresponguin, d'acord amb els riscos laborals i la normativa vigent.

3.1.1. Avaluació de riscos laborals

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord amb la planificació anual, l'avaluació de riscos laborals de totes les persones treballadores al servei d'UPCnet, amb identificació dels llocs i modalitats de treball, dels riscos existents, de les persones exposades i de les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per a eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

L'avaluació haurà de considerar les condicions materials, tècniques i ambientals, així com els factors de naturalesa organitzativa, ergonòmica i psicosocial i les interaccions entre els diferents riscos.

Les avaluacions dels centres de treball es realitzaran amb les visites presencials necessàries del personal tècnic competent. Quan siguin necessaris mesuraments, anàlisis, assajos o estudis específics, aquests es consideraran inclosos en la prestació del servei, en els termes establerts en aquest plec.

3.1.1.1. Avaluació de riscos inicials

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball tenint en compte la naturalesa de l'activitat.

Les avaluacions incorporaran transversalment la perspectiva de gènere i d'edat i tindran en compte les característiques personals, físiques, biològiques, psíquiques o psicosocials que puguin determinar una exposició diferenciada als riscos.

Es tindrà en compte la possibilitat que qualsevol lloc pugui ser ocupat per persones amb característiques antropomètriques o biològiques diferents, així com per persones especialment sensibles, embarassades o en situació de lactància.

3.1.1.2. Avaluacions periòdiques i revisió

L'adjudicatari revisarà les avaluacions dels llocs de treball amb la periodicitat establerta en la normativa i en la planificació preventiva i, en tot cas, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- Canvis en els equips de treball.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi en les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

- Després de tots els accidents de treball i per tots aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per les persones treballadores.
- Quan ho exigeixi la normativa o ho consideri necessari l'empresa.
- Canvis en l'organització del treball, els processos o els procediments.
- Implantació o modificació significativa d'eines digitals, sistemes automatitzats, algorismes o sistemes d'intel·ligència artificial que puguin afectar les condicions de treball.
- Canvis significatius en el model presencial, híbrid o de treball a distància.
- Aparició de nous riscos derivats del canvi climàtic o de fenòmens meteorològics adversos.
- Indicis que les mesures preventives siguin inadequades o insuficients.

3.1.1.3. Avaluacions de riscos del treball a distància

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i mantenir actualitzada l'avaluació específica dels riscos associats al treball a distància i al teletreball de les persones treballadores.

L'avaluació i la planificació preventiva del treball a distància tindran en compte els riscos característics d'aquesta modalitat i, especialment, els factors psicosocials, ergonòmics, organitzatius i d'accessibilitat de l'entorn laboral efectiu.

- Ergonomia del lloc i dels equips de treball, postura, pantalles de visualització i mobiliari.
- Càrrega física, càrrega mental i fatiga visual.
- Factors psicosocials, treball en solitari, aïllament i relacions socials i professionals.
- Càrrega i ritmes de treball, autonomia, claredat de rol i organització de tasques.
- Distribució de la jornada, temps de disponibilitat, descansos i desconexió digital.
- Condicions ambientals de la zona de treball: il·luminació, temperatura, soroll i confort.
- Valorar l'accessibilitat i l'adequació de l'entorn on la persona presta efectivament els seus serveis, tenint en compte les seves necessitats i possibles limitacions, i proposar les mesures d'adaptació necessàries per desenvolupar el treball en condicions de seguretat i salut.
- Ús intensiu d'eines digitals, tecnologies i sistemes d'intel·ligència artificial, quan resulti aplicable.

L'avaluació de riscos laborals del treball a distància es limitarà a la zona habilitada per a la prestació dels serveis o del lloc escollit per desenvolupar aquesta activitat, sense estendre's a la resta del domicili.

EL SPA definirà una metodologia que ofereixi garanties suficients sobre el resultat de l'avaluació. Aquesta metodologia podrà incloure qüestionaris, entrevistes, autoavaluacions guiades, aportació d'imatges o informació tècnica i assessorament individual.

Quan l'obtenció de la informació requereixi una visita al domicili de la persona treballadora o d'una tercera persona física, s'haurà d'emetre prèviament l'informe justificatiu que correspongui i la visita requerirà, en tot cas, el consentiment de la persona treballadora. Si no es concedeix el consentiment, l'activitat preventiva es podrà desenvolupar a partir de la informació facilitada per la persona treballadora segons les instruccions del servei de prevenció.

EL SPA lliurarà a l'empresa un informe agregat del grau de cobertura de l'avaluació del treball a distància, les principals tipologies de risc detectades i les mesures preventives recomanades, preservant en tot moment la confidencialitat de la informació personal.

3.1.1.4. Avaluacions de riscos psicosocials i salut mental

Les avaluacions de riscos psicosocials estaran incloses en la contractació i s'efectuaran amb metodologies contrastades, fiables i vàlides.

EL SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar mesures preventives respecte dels factors de risc psicosocial relacionats amb el disseny, la gestió i l'organització del treball, les relacions socials i interpersonals i les noves formes de prestació del treball.

- Càrrega i ritmes de treball i demandes cognitives o emocionals.
- Autonomia, participació, claredat i conflicte de rol.
- Estils de comandament i relacions interpersonals.
- Treball en solitari, teletreball, hiperconnectivitat i desconexió digital.
- Canvis organitzatius i digitalització.
- Riscos associats a l'ús d'algoritmes o sistemes d'intel·ligència artificial, quan puguin influir en l'organització, el control o l'assignació del treball.

EL SPA participarà en el disseny, implantació, seguiment i reavaluació de les mesures preventives i correctores que es determinin.

3.1.1.5. Ergonomia

EL SPA col·laborarà en l'adaptació de les condicions dels llocs de treball a les persones que els ocupen i proposarà mesures de disseny i millora de tasques, llocs i espais de treball.

Les actuacions ergonòmiques podran comprendre ergonomia física, cognitiva, organitzacional i ambiental, incloent antropometria, càrrega física, càrrega mental, interacció persona-sistema, temps i ritmes de treball, qualitat de l'aire interior i confort tèrmic, acústic i visual.

Les avaluacions ergonòmiques incorporaran la perspectiva de gènere i d'edat i comprendran també els llocs de treball a distància quan resulti necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'avaluació de riscos psicosocials i revisar-la amb una periodicitat màxima de tres anys, o amb una periodicitat inferior si així ho exigeix la normativa vigent en cada moment. Així mateix, haurà de revisar-la abans d'aquest termini quan es produeixin canvis en les condicions de treball que puguin afectar els riscos avaluats, es detectin danys a la salut o hi hagi indicis que les mesures preventives són inadequades o insuficients.

3.1.1.6. Violència i assetjament laboral

EL SPA assessorarà l'empresa en la identificació i prevenció dels riscos vinculats a la violència i l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe/gènere, en coordinació amb els protocols corporatius que resultin aplicables.

Aquesta prevenció inclourà, quan resulti aplicable, conductes produïdes mitjançant correu electrònic, eines col·laboratives, plataformes digitals, altres tecnologies de la informació i comunicació, algoritmes o sistemes d'intel·ligència artificial.

3.1.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar amb les persones responsables de UPCnet i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes anuals d'actuació preventiva, així com a lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

Aquesta planificació inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Normes i senyalització de seguretat.
- Proteccions col·lectives i individuals.
- Anàlisi estadística d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics dels equips, instal·lacions, eines, llocs i espais de treball.
- Electricitat, incendis i productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica per les persones treballadores.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- Realització dels estudis, mesuraments i avaluacions específiques de Seguretat, Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Assessorament en la definició d'una política de seguretat i salut, definint uns objectius, d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos i els informes de sinistralitat i absentisme.
- Riscos psicosocials i salut mental.
- Riscos associats al treball a distància i a les noves formes d'organització.
- Riscos derivats de la digitalització, automatització i intel·ligència artificial quan resulti aplicable.
- Riscos derivats del canvi climàtic, temperatures extremes, catàstrofes i fenòmens meteorològics adversos.
- Perspectiva de gènere, d'edat i característiques personals en el disseny de mesures preventives.
- El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'empresa. Inclou mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries / dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.

Per a cada mesura preventiva la planificació identificarà, com a mínim, prioritat, responsable, termini previst, recursos, estat d'execució i evidència de tancament. EL SPA efectuarà el seguiment periòdic i informarà de les desviacions o mesures pendents.

EL SPA elaborarà o donarà suport en l'elaboració de procediments i instruccions de treball segur en aquelles activitats, situacions o operacions susceptibles de generar riscos que ho requereixin. La prestació inclourà els mesuraments, anàlisis, assajos i estudis de riscos específics que siguin necessaris per completar les avaluacions o verificar l'eficàcia de les mesures preventives.

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc o centre de treball.

3.1.3. Realització i implantació dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció

L'adjudicatari realitzarà i revisarà els Plans d'Emergència d'acord amb la planificació preventiva, les característiques dels edificis, la normativa aplicable i el nombre de persones a evacuar.

L'adjudicatari assessorarà en la realització dels simulacres, amb assistència de personal tècnic competent i informe posterior amb les mesures correctores que, si escau, s'hagin d'adoptar. La periodicitat serà com a mínim anual per edifici, llevat que la normativa o la situació preventiva exigeixi una freqüència superior.

Els plans i mesures d'emergència hauran de contemplar, quan resulti aplicable, riscos derivats de temperatures extremes, onades de calor o fred, inundacions, episodis meteorològics adversos, catàstrofes naturals i altres efectes relacionats amb el canvi climàtic.

3.1.4. Assessorament tècnic

Assessorament al Comitè de Seguretat i Salut i a les persones responsables de l'empresa amb funcions preventives en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i en la gestió de les accions objecte del contracte.

EL SPA participarà activament en l'elaboració de protocols, procediments i instruccions preventives.

EL SPA informará proactivament de les novetats normatives i, quan aquestes exigeixin canvis en avaluacions, protocols, procediments o documentació, presentarà una proposta d'adaptació amb calendari d'implantació.

3.1.4.1. Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Presència a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut, a requeriment de l'empresa, per donar suport i assessorament tècnic.

3.1.4.2. Requeriments de la Inspecció de Treball

Intervenció en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, gestionant i implantant, en coordinació amb l'empresa, les accions que se'n derivin.

Els requeriments de l'autoritat laboral o sanitària tindran consideració de consulta prioritària i EL SPA haurà d'aportar suport documental i tècnic en els terminis requerits.

3.1.5. Formació general i específica

L'adjudicatari assumirà les activitats formatives incloses en la programació anual acordada amb l'empresa, i que com a mínim seran les referents a les matèries següents:

- Disseny i realització dels programes de formació perquè totes les persones treballadores disposin de formació teòrica i pràctica adequada als riscos del seu lloc.
- Formació inicial, formació en cas de canvi de lloc o de les seves característiques i actualització periòdica.
- Formació per a persones amb responsabilitats preventives, membres del Comitè de Seguretat i Salut i persones interlocutores del servei.

- Cursos i sessions sobre normativa preventiva i sobre les disciplines preventives que resultin necessàries.
- Formació teòrica i pràctica sobre prevenció i extinció d'incendis i primers auxilis.
- Formació en Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Accions per fomentar hàbits saludables relacionats amb els riscos laborals i la promoció de la salut.
- Formació específica sobre riscos del treball a distància, ergonomia, riscos psicosocials, salut mental i desconnexió digital, quan resulti necessari.
- Formació vinculada a noves tecnologies, automatització o IA quan l'avaluació de riscos ho justifiqui.
- La informació i la formació hauran de ser comprensibles i adequades a la complexitat dels riscos i de les mesures de protecció.
- La formació pràctica que requereixi l'adquisició d'habilitats o la realització d'exercicis es farà presencialment, llevat que existeixi causa justificada i es garanteixi de manera efectiva el caràcter pràctic de la formació.

3.1.6. Informació a les persones treballadores

L'adjudicatari organitzarà i facilitarà la informació preventiva que hagin de rebre les persones treballadores, d'acord amb la normativa aplicable.

La informació es revisarà i actualitzarà quan canviïn les condicions de treball, els riscos o les mesures preventives, quan es produeixin danys a la salut o quan hi hagi indicis que les mesures preventives siguin inadequades o insuficients.

3.1.7. Suport en la gestió de la prevenció

L'adjudicatari donarà assessorament tècnic per a la gestió preventiva, identificarà possibles deficiències i facilitarà la documentació necessària per acreditar adequadament la gestió realitzada.

L'adjudicatari verificarà les condicions de treball i el grau d'implantació de les mesures preventives, detectant desviacions o nous riscos.

Quan les actuacions preventives afectin diferents disciplines, EL SPA garantirà la coordinació efectiva entre el personal tècnic de Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia i Medicina del Treball.

3.1.8. Investigació dels accidents i malalties professionals

L'adjudicatari realitzarà la investigació i anàlisi dels accidents de treball i malalties professionals conjuntament amb l'equip responsable de l'empresa.

Elaborarà informes periòdics de sinistralitat i malalties professionals, amb anàlisi de l'evolució i comparatives.

La investigació haurà de considerar també, quan resulti rellevant, factors organitzatius, ergonòmics i psicosocials, així com la possible necessitat de revisar les avaluacions i la planificació preventiva.

3.2. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut comprendrà tant la salut física com la salut mental de les persones treballadores i tindrà dimensió individual i col·lectiva, en funció dels riscos inherents al treball i dels resultats de les avaluacions.

L'adjudicatari realitzarà les següents tasques:

- Elaborar els objectius preventius i configurar el pla de salut laboral.
- Elaborar, dirigir i avaluar els programes preventius sanitaris que sigui necessari desenvolupar.
- Realitzar els exàmens de salut inicials i els periòdics que corresponguin segons els riscos i els protocols aplicables.
- L'adjudicatari haurà de dur a terme les valoracions i els exàmens de salut que siguin procedents davant de sol·licituds de canvi o d'adaptació del lloc de treball per motius de salut, o posteriorment a un canvi de lloc per aquests motius. La unitat de Vigilància de la Salut emetrà un informe amb les conclusions sobre l'aptitud laboral i les mesures recomanades, sense incloure en cap cas dades mèdiques confidencials.
- Aquesta valoració inclourà, quan sigui pertinent, la necessitat d'adaptar les tasques, l'ergonomia, l'horari o la modalitat de prestació del servei (inclòs un eventual increment de la jornada en teletreball). Les propostes d'adaptació i de treball a distància per motius de salut hauran de complir estrictament amb els criteris següents:
 - Justificació tècnica-mèdica raonada i motivada:
 - L'informe emès per EL SPA no es podrà limitar a una recomanació genèrica de teletreball.
 - Haurà de detallar expressament les limitacions funcionals específiques de la persona treballadora i argumentar la raó tècnica i mèdica per la qual aquestes limitacions no poden ser resoltes mitjançant adaptacions o ajustos a la seu presencial.
 - Criteri de menor restricció i proporcionalitat:
 - Es prioritzaran sempre les adaptacions d'aspectes físics, organitzatius o de modalitats de teletreball parcial.
 - La proposta de teletreball al 100% tindrà caràcter d'excepcionalitat i requerirà una motivació expressa sobre la inviabilitat de qualsevol alternativa presencial o parcial.
 - Concreció de condicions, temporalitat i seguiment:
 - Totes les mesures d'adaptació extraordinàries seran de caràcter temporal.
 - L'informe haurà de concretar de manera clara les condicions d'aplicació, la durada prevista i un termini màxim de revisió (no superior a 6 mesos) per reavaluar l'evolució de l'estat de salut de la persona i l'efectivitat de la mesura adoptada.
- Realitzar els exàmens de salut després d'absències prolongades per motius de salut, d'acord amb els criteris del plec i la normativa vigent. Es manté com a criteri del plec l'oferta d'examen de salut després d'una absència igual o superior a tres mesos, sense perjudici dels supòsits addicionals o terminis que estableixi la normativa vigent.
- Realitzar els exàmens de salut, quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini

la seva realització.

- Elaborar i custodiar les històries clínico-laborals d'acord amb la normativa aplicable.
- Proposar mesures preventives individuals, incloses mesures d'adaptació ergonòmica, física o psicosocial.
- Realitzar la vigilància col·lectiva i l'anàlisi epidemiològica dels resultats.
- Estudiar i avaluar els riscos de les persones especialment sensibles, embarassades o en situació de lactància.
- Dissenyar i realitzar campanyes de promoció de la salut, hàbits saludables i prevenció de malalties epidèmiques i cròniques.
- Col·laborar amb la resta del servei de prevenció en l'avaluació de riscos, la millora de les condicions de treball i la impartició d'activitats de formació i informació.
- Participar en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) i amb els equips de primera intervenció (EPI), pel que fa als plans d'emergència.

EL SPA assessorarà i participarà en l'establiment de procediments de retorn al treball després d'absències prolongades per motius de salut, incloent, quan sigui necessari, la valoració del lloc, les adaptacions o mesures preventives i l'actualització de la formació preventiva.

La vigilància col·lectiva comprendrà la recollida i anàlisi de dades sobre exposició a riscos i danys derivats del treball, amb criteris epidemiològics, amb l'objectiu de proposar i prioritzar mesures preventives.

3.2.1. Condicions específiques dels exàmens de salut

L'adjudicatari oferirà exàmens de salut anuals a totes les persones treballadores de l'organització. Aquests exàmens es realitzaran d'acord amb el calendari anual que s'estableixi, garantint la voluntarietat de la plantilla en els termes legalment previstos i adaptant la periodicitat i el contingut als riscos específics dels llocs de treball i als protocols sanitaris aplicables. A la proposta, l'adjudicatari haurà d'especificar el centre o centres assistencials disponibles, així com el sistema de citació, que haurà de ser digital i permetre que cada persona treballadora sol·liciti directament i de manera autònoma la seva cita, amb les garanties de seguretat i confidencialitat corresponents.

En els casos que la llei ho estableixi i en el supòsit de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves mínimes, aquelles que estableixin els protocols extrets de l'avaluació de riscos del lloc de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria de seguretat i salut del treball.

El contingut de les proves serà específic, proporcional als riscos laborals i ajustat als protocols i guies de les autoritats competents. En el supòsit de col·lectius específics i quan la llei ho estableixi, s'inclouran les proves determinades pels protocols derivats de l'avaluació de riscos. El contingut mínim dels exàmens de salut inclourà:

- Història laboral i clínica: Descripció del lloc de treball i exposició actual al risc; antecedents laborals (exposicions anteriors i durada); antecedents familiars i personals (malalties comunes, professionals, altres malalties relacionades amb el treball i accidents laborals/no laborals); hàbits fisiològics i tòxics; al·lèrgies; vacunacions; tractaments farmacològics, i anamnesi per sistemes i aparells.
- Exploració clínica i proves funcionals: Somatometria (pes, talla, IMC, tensió arterial i pols); exploració de pell i mucoses, visió, otoscòpia, boca/coll, aparell respiratori, cardiovascular,

abdominal, locomotor, sistema nerviós i dèrmic; audiometria; espirometria, i electrocardiograma per a majors de 50 anys.

- Analítica bàsica: Hemograma complet (VSG, hematocrit, fórmula leucocitària i plaquetes); glucèmia; colesterol total (HDL/LDL); àcid úric; creatinina; triglicèrids; fosfatasa alcalina; transaminases (GOT, GPT, Gamma GT); sediment d'orina, i PSA total com a marcador tumoral prostàtic per a homes majors de 50 anys.

Respecte a la gestió dels resultats i terminis, la persona treballadora rebrà l'informe clínic-laboral en un termini màxim de 15 dies naturals des de la pràctica del reconeixement, mitjançant un canal digital segur (descàrrega per internet/mòbil) o, si ho sol·licita expressament, per correu ordinari. Si es detectessin anomalies o alteracions greus de la salut, l'adjudicatari establirà un circuit d'urgència efectuant un avís telefònic a la persona afectada en menys de 24 hores i confirmant la comunicació per escrit en un termini no superior a 3 dies naturals.

Per la seva banda, l'empresa rebrà exclusivament el certificat d'aptitud mèdica laboral i les conclusions sobre necessitats preventives o d'adaptació en el termini màxim de 20 dies naturals posteriors al reconeixement, garantint la confidencialitat absoluta de les dades clíniques. Així mateix, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la finalització de l'any, l'adjudicatari presentarà la memòria anual de la campanya de vigilància de la salut i l'anàlisi epidemiològica col·lectiva.

Es valorarà positivament, com a criteri d'avaluació, que l'adjudicatari posi a disposició de la plantilla una solució tecnològica (plataforma web o aplicació mòbil) que permeti a cada persona treballadora gestionar directament i de manera autònoma les seves cites —sol·licitar-les, modificar-les o anul·lar-les—, consultar el calendari de campanyes i descarregar els seus informes de resultats de manera segura i confidencial.

L'adjudicatari haurà de realitzar els exàmens de salut que tindran una periodicitat anual i seran oferts a totes les persones treballadores de l'organització.

A la proposta s'haurà d'especificar el centre assistencial on es realitzaran els exàmens de salut i que tindran el contingut mínim següent:

Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i durada
- Antecedents familiars i personals:
 - Malalties comuns
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
 - Accidents laborals i no laborals
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.
- Anamnesis per sistemes i aparells

Exploració clínica:

- Somatometria:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal

- Tensió arterial
- Pols
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Sistema dermic.
- Audiometria.
- Espirometria.
- Electrocardiograma (majors de 50 anys)

Analítica bàsica:

- Hemograma complet.
 - VSG.
 - Hematocrit.
 - Fórmula leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol total (HDL – LDL).
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa alcalina.
- Transaminases.
 - Got-GPT.
 - Gamma GT.

Sediment orina.

PSA total (Antigen prostàtic) com marcador tumoral (majors de 50 anys)

3.3. Dedicació i programació del servei de prevenció aliè

L'adjudicatari es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos dels llocs de treball realitzades fins a la data d'adjudicació del contracte, i a realitzar les avaluacions inicials dels riscos dels llocs de treball pendents de les persones treballadores, en un termini màxim de 3 mesos.

S'haurà de presentar una planificació inicial de transició i posada en marxa del servei, que identifiqui documentació pendent, avaluacions a revisar, riscos prioritaris i calendari d'actuacions.

Les consultes urgents de l'empresa hauran de ser respostes en un termini màxim de 48 hores.

Les empreses licitadores aportaran la configuració de l'equip tècnic, indicant titulació, especialitats, experiència i persona responsable de coordinació del contracte.

EL SPA haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic suficient per realitzar visites presencials, avaluacions específiques, mesuraments, reunions i altres actuacions requerides en

el plec.

L'adjudicatari presentarà amb periodicitat semestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que s'hagin produït. Així mateix, UPCnet establirà les reunions de seguiment que consideri necessàries, com a mínim 4 reunions/any, seguiment, sens perjudici de reunions addicionals quan siguin necessàries.

La plataforma tecnològica del SPA haurà de permetre la gestió documental del Pla de Prevenció, avaluacions, planificacions, certificats d'aptitud, signatura dels riscos per part de la persona treballadora i seguiment d'accions preventives.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari facilitarà el traspàs complet, ordenat i reutilitzable de la informació i documentació preventiva en formats interoperables i sense dependència de la seva plataforma propietària.

3.4. Coordinació Activitats Empresarials

UPCnet com empresa de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) creada per a la prestació de serveis en tots els àmbits de les tecnologies de la informació i les comunicacions, té personal propi i empreses contractistes i subcontractistes en diversos edificis de la UPC i en instal·lacions de clients externs duent a terme:

- Tasques d'informàtica.
- Gestió, organització i manteniment de diferents CPD (Centres de processament de dades) que s'encarreguen de sistemes de climatització, sistemes elèctrics i de monitorització. Actualment UPCnet gestiona 4 CPDs: CPD Edifici Vèrtex, CPD Campus Terrassa, CPD Campus Besos i CPD Omega (Campus Nord).
- Tasques d'infraestructures i cablejats.
- Diversos projectes a banda segons necessitats de l'activitat, com per exemple ampliació elèctrica del CPD, instal·lacions de SAI, muntatge i distribució de Racks, etc.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i revisar la coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals desenvolupat posteriorment pel RD 171/2004 a UPCnet, així com a qualsevol modificació, actualització o nova normativa que pugui entrar en vigor durant la vigència del contracte, quedant automàticament inclosos tots els canvis corresponents.

Entre d'altres tasques haurà de:

- Procedimentar la Coordinació d'activitats empresarials a UPCnet.
- L'adjudicatari haurà d'aportar una plataforma tecnològica pròpia (software, extranet o aplicació) per a la gestió i el control operatiu de la CAE a disposició d'UPCnet.
- L'adjudicatari aportarà el personal tècnic necessari per sol·licitar, revisar i validar la documentació preventiva presentada per les empreses contractistes, subcontractistes i empreses amb personal extern desplaçat a les instal·lacions l'empresa, verificant el compliment dels requisits legals (aptitud, formació, avaluació de riscos, etc) i advertint dels incompliments de les mesures de seguretat i salut que puguin observar-se per a la seva correcció. En cas que la plataforma utilitzi sistemes d'Intel·ligència Artificial per a la validació documental o de processos, caldrà comptar obligatòriament amb l'aprovació prèvia i expressa d'UPCnet.

- Visitar tots els centres de treball on hi ha concurrència de personal propi d'UPCnet i contractistes i subcontractistes contractats per UPCnet en centres de treball de la UPC. El desplaçament de l'adjudicatari a aquests centres no suposarà cap cost addicional per a UPCnet.
- Realitzar visites in situ a les obres/projectes per garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos i la correcta identificació del personal autoritzat, emetent la corresponent acta. El desplaçament de l'adjudicatari a aquestes obres/projectes no suposarà cap cost addicional per a UPCnet.
- Mantenir quantes reunions siguin necessàries amb la UPC i amb la resta d'empreses per al correcte funcionament de la Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Realitzar conjuntament amb l'empresa implicada, la investigació dels accidents que hagin pogut ocórrer i col·laborar en les visites o actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social o qualsevol altre organisme competent.
- UPCnet com a empresa de serveis informàtics, també té persones treballadores d'empreses externes desplaçades a les seves instal·lacions. Caldrà realitzar la Coordinació d'Activitats empresarials amb aquestes empreses.
- Impartició de cursos de formació sobre sensibilització cultura preventiva del CAE als gestors de projectes/obra i a qualsevol persona implicada d'UPCnet.
- S'inclouen quantes altres gestions i tasques de seguiment siguin requerides per garantir el correcte funcionament, control operatiu i efectivitat de la Coordinació d'Activitats Empresarials a UPCnet.

ANNEX I – CENTRES DE TREBALL I PERSONES TREBALLADORES

Centre de treball	Persones treballadores
LEIA	128

La resta de persones treballadores d' UPCnet estan desplaçades a instal·lacions de clients externs (19 persones treballadores).

4. Condicions comunes de prestació i serveis inclosos

Es consideraran incloses en el preu del contracte totes les actuacions tècniques necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats preventives concertades, incloent les visites presencials, avaluacions de riscos, avaluacions específiques de treball a distància, estudis ergonòmics i psicosocials, mesuraments higiènics, informes tècnics, investigació d'accidents, assessorament, reunions de seguiment i suport davant requeriments de l'autoritat laboral o sanitària, llevat que el PCAP o el PPT identifiquin expressament alguna actuació com a servei addicional.

L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament qualsevol actuació que consideri fora de l'abast contractual. No es podran facturar serveis addicionals sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan responsable del contracte.

EL SPA garantirà la confidencialitat, protecció de dades i secret professional de la informació a què tingui accés, especialment de les dades relatives a salut, característiques personals i avaluacions individuals.

Els informes i documents preventius hauran de redactar-se amb llenguatge clar, comprensible i inclusiu, i hauran d'identificar de forma inequívoca les conclusions, mesures, prioritats, responsables i terminis quan resulti aplicable.

L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol canvi normatiu rellevant i presentar una proposta de mesures d'adaptació quan la modificació afecti el contingut del concert o les obligacions preventives de les empreses.