Ajuntament de
Malgrat de Mar

PROCEDIMENT OBERT, ORDINARI I SIMPLIFICAT PER ADJUDICAR LES OBRES DE "REMODELACIÓ DEL CARRER DE SANT ISIDRE (LOT NÚM. 1) I DEL CARRER DE TEODORO BARÓ (LOT NÚM. 2)" (B3102026000011)

ÍNDEX

FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ 3

1.1) Definició de l'objecte del contracte 3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte 3
1.3) Pressupost base de licitació 3
1.4) Existència de crèdit 4
1.5) Durada del contracte 4
1.6) Valor estimat 5
1.7) Òrgan de contractació Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 5
1.8) Perfil de contractant 5
1.9) Revisió de preus 6
1.10) Procediment i forma d'adjudicació 6
1.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics 6
1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses 6
1.13) Presentació de proposicions 7
1.14) Criteris d'adjudicació 10
1.15) Variants 11
1.17) Ofertes anormalment baixes 12
1.18) Garantia provisional 13
1.19) Garantia definitiva 13
1.20) Mesa de Contractació. 13
1.21) Criteris de desempat 14
1.22) Termini per a les adjudicacions 15
1.23) Adjudicacions dels contractes 15
1.24) Formalitzacions dels contractes 15
1.25) Conseqüències de la no formalització 15

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: 16
2.1) Drets i obligacions de les parts 16
2.2) Condicions especials d'execució 16
2.3) Termini d'execució. Clàusula essencial d'execució: 17
2.4) Modificació del contracte 18
2.5) Règim de pagament 18
2.6) Penalitats 19
2.7) Causes de resolució 19
2.8) Cessió 20
2.9) Subcontractació 20
2.10) Confidencialitat de la informació 21
2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista 21
2.12) Lloc d'execució de les obres, objecte del contracte 21
2.13) Responsable del contracte 22
2.14) Protecció de dades de caràcter personal 22
3) DADES ESPECÍFIQUES 23
3.1) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra 23
3.2) Plans de seguretat i salut 23
3.3) Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres 24
3.4) Permisos i llicències 24
3.5) Recepció i termini de garantia 24
3.6) Gestió dels residus (veure clàusula 2.2.2) 25
3.7) Pòlissa assegurances (veure clàusula 1.12) 25
3.8) Règim jurídic de la contractació 25
3.9) Interpretació i jurisdicció 25
4) RÈGIM DE RECURSOS 23
ANNEX 1 26
ANNEX 2 28

FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte es la remodelació dels següents carrers:

Lot núm. 1. Remodelar el carrer de Sant Isidre

Remodelar el carrer de Sant Isidre executant plataforma única per tal de afavorir la circulació de vianants i accessibilitat . A més de l'actuació superficial, es fa una instal·lació nova de reg per a arbres i jardineria

Lot núm. 2. Remodelar el carrer de Teodoro Baró

Remodelar el carrer de Teodoro Baró executant-se plataforma única per tal de afavorir la circulació de vianants i accessibilitat. Al disposar d'una major amplada es situen arbres, zones enjardinades i zones SUD de drenatge aigües superficials, eliminat aparcament cotxes particulars. Al carrer Teodor Baró es fa una actuació superficial donat que es deixen totes les infraestructures ja fetes (aigua, gas, enllumenat, BT).

CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer són les obres de referència i en el present plec de condicions, on es recull la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i al projecte.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte i contingut del contracte resulten idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.Degut a que la naturalesa de les obres son referides a 2 carrers del municipi, es considera necessari la divisió en lots per la seva correcta execució individualitzada.

1.3) Pressupost base de licitació

Lot núm. 1. Remodelar el carrer de Sant Isidre

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	117.689,36 €
IVA (21%)	24.714,77 €
Total	142.404,13 €

Lot núm. 2. Remodelar el carrer de Teodoro Baró

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	84.103,17 €
IVA (21%)	17.661,67 €
Total	101.764,84 €

La suma dels dos lots resulta un preu base de licitació total de 201.792,53 €+IVA = **244.168,97 €**

Desglossament del pressupost :

Lot núm. 1. Remodelar el carrer de Sant Isidre

Pressupost d'Execució Material de l'obra (PEM)	98.898,62 €
Despeses Generals (13%)	12.856,82 €
Benefici Industrial (6%)	5.933,92 €
Subtotal (PEM + DG + BI)	117.689,36 €
IVA (21%)	24.714,77 €
Total pressupost	142.404,13 €

Lot núm. 2. Remodelar el carrer de Teodoro Baró

Pressupost d'Execució Material de l'obra (PEM)	70.674,93 €
Despeses Generals (13%)	9.187,74 €
Benefici Industrial (6%)	4.240,50 €
Subtotal (PEM + DG + BI)	84.103,17 €
IVA (21%)	17.661,67 €
Total pressupost	101.764,84 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva amb la reserva de crèdit a les aplicacions pressupostàries 21.1532.62930 i 21.1532.64926 del Pressupost General per al 2026.

1.5) Durada del contracte

El termini d'execució de les obres es comptarà a partir de l'acta de comprovació del replanteig i segons els dos lots de licitació:

- Lot núm. 1. Remodelació del carrer de Sant Isidre : 3 MESOS.
- Lot núm. 2. Remodelació del carrer de Teodoro Baró : 2 MESOS.

Els compliments dels terminis seran condició essencial de l'execució del contracte, tal i com ho recull la clàusula 2.3 ("condició essencial del contracte. Termini d'execució").

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb què podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Lot núm. 1. Remodelar el carrer de Sant Isidre

Import període inicial del contracte (sense IVA)	117.689,36 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import modificacions (sense IVA)	0,00 €
Total VEC	117.689,36 €

Lot núm. 2. Remodelar el carrer de Teodoro Baró

Import període inicial del contracte (sense IVA)	84.103,17 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import modificacions (sense IVA)	0,00 €
Total VEC	84.103,17 €

TOTAL LOT1 + LOT 2

Import període inicial del contracte (sense IVA)	201.792,53 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import modificacions (sense IVA)	0,00 €
Total VEC	201.792,53 €

1.7) Òrgan de contractació Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia. No obstant això, l'Alcaldia té delegades aquestes competències de contractació, a favor de la Junta de Govern Local. (Decret d'Alcaldia 2192/2023, de 26.06.2023).

1.8) Perfil de contractant

L'adreça postal de l' Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través del següent ENLLAÇ:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0

1.9) Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus.

1.10) Procediment i forma d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma oberta i ordinària. Es durà a terme mitjançant procediment simplificat. (article 159 de la LCSP) .

1.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

1.12) Requisits de capacitat, Aptitud i solvència de les empreses (PER A CADA LOT)

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada el certificat d'estar en el RELI o ROLECE i amb la documentació aportada.

Les empreses licitadores hauran de tenir la següent solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera, en cadascun dels lots presentats.

Solvència econòmica i financera (PER A CADA LOT)

La solvència econòmic-financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, amb un import mínim de 200.000 € anuals.

A més, caldrà acreditar una pòlissa d'assegurances per fer front a la responsabilitat pels danys que pugui causar, amb una cobertura mínima d' 1.000.000,00 €.

Solvència econòmica o financera (PER A CADA LOT)

La Solvència tècnica i professional: Acreditar la relació de treballs semblants a l'objecte del contracte dins la millor anualitat dels darrers cinc anys, per un import mínim anual de 200.000 €.

Facultativament els licitadors poden presentar les següents classificacions empresarials: (per a cada lot)

A1, cat. 1 Excavacions i desmuntatges.

G6, cat 1 Obres vials sense qualificació específica

1.13) Presentació de proposicions

Cada licitador no pot presentar més d'una oferta. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, (que serà, com a mínim de **VINT DIES NATURALS**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant), **mitjançant l'eina de Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0

13.2 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (de l'annex I) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, es demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, dins del termini de 24 hores, des de la seva petició, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de la documentació i, ja no es podrà modificar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la composen.

13.3 D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers

electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.4 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.5 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0

13.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

13.7 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent**:**

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

D'acord amb l'article 23 de la RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

13.9 CONTINGUT ELS TRES SOBRES.:

- **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** On s'inclourà una **Declaració responsable** d'acord amb el model de l' annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19.2 del present Plec.

- **SOBRE B. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR. On s'inclourà una Memòria Tècnica,** que abasti els apartats indicats a la clàusula 1.14.1

- **SOBRE C. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AMB CRITERIS OBJECTIUS**. On s'inclourà l' **Oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia**, ajustada a l'annex 2 del PCAP

1.14) Criteri d'adjudicació

1.14.1 Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (Fins a 25 punts) . Consistirà en la redacció d'una memòria tècnica, recollit-ne els següents apartats:

- **1.14.1 Organització del personal tècnic adscrit a l'obra. Màxim 5 punts.**
  Es valorarà l'organització del personal de l'empresa destinada a l'obra de forma directa, així com la dedicació ofertada.

- **1.14.2 Qualificació del personal tècnic adscrit a l'obra, amb titulació competent pel tipus d'obra de que es tracta. Màxim 10 punts**.
  Es valoració la qualificació tècnica i professional del personal destinat a l'obra, especialment el cap d'obra.

- **1.14.3 Experiència del personal tècnic adscrit a l'obra, en obres similars a aquest tipus d'equipaments. Màxim 10 punts.**
  Es valorarà l'experiència del cap d'obra i del encarregat d'obra en obres similars o equivalents.

1.14.2 Preu més baix (Fins a 65 punts)

S'assignarà la puntuació aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal, fins un màxim de 65 punts.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$Pi = 65 * (PBi / PBm)^{0,5}$

Essent:

Pi: punts que corresponen a l'oferta "i"
PBi: percentatge de baixa de l'oferta "i"
PBm: percentatge de baixa de l'oferta mínima
Es tindrà en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

12.2 Ampliació del termini de garantia (Fins a 10 puts)

S'atorgarà 2 punts per cada any de garantia addicional, al termini obligatori d'1 any.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Obertura i examen de les proposicions

16.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres presentats, a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

16.2. Procedirà a l'obertura del Sobre A i del sobre B i comprovarà l'existència i correcció dels documents presentats. Seguidament es procedirà a l'informe i valoració de les memòries tècniques presentades.

Un cop s'obtingui les puntuacions dls sobres B es procedirà a l'obertura dels sobres C.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació integrant en el sobre únic, la Mesa de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

16.3.La sol·licitud d'aclariments o esmenes es dura a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

16.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

16.5 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.6. Valorades les proposicions, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d' anormalitat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles

de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.

b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.

e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, en cadascun dels lots, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs,

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, estarà presidida per la presidenta, que pot ser un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació. Conformen la mesa de contractació els membres següents:

- El regidor de contractació, o membre en qui delegui, que actuarà com a president de la Mesa.
- Director General
- La interventora municipal
- El secretari municipal
- L'arquitecte municipal
- Un funcionari de l'Àrea de Serveis Generals, que actuarà de secretari de la Mesa

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa, que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació ordenarà les propostes, per l'import de licitació

- Excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec o comportin un error manifest en l'import de la proposició.

- Fer proposta d'adjudicació a favor del licitador amb l'import de licitació més econòmic (sense estar incurs en baixa anormal o temerària).

Per les empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva.

- Requerir al licitador amb millor preu perquè constitueixi la garantia definitiva, aporti els mitjans humans i tècnics compromesos per executar la prestació i aporti la documentació que no aparegui actualitzada en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o la documentació necessària, en el cas que la solvència tècnica o econòmica s'acrediti amb alguna empresa concurrent.

  Tots aquesta tràmits els ha de realitzar dins del termini de 7 dies, comptats des de l'enviament d'aquesta notificació

En el cas que l'empresa no realitzi alguns d'aquesta tràmits, es procedirà amb la següent empresa, per ordre de puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.21) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei.

1.22) Termini per a les adjudicacions

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.23) Adjudicacions dels contractes

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació podrà aplicar la penalització establera a l'article 150.5 de la LCSP, sense perjudici de reclamar els possibles danys i perjudicis.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

1.24) Formalitzacions dels contractes

Els adjudicataris s'obliguen a formalitzar els contractes mitjançant documents administratius, dins del termini de quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

1.25) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagin formalitzats els contractes dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, són condicions especials d'execució, que tindran la consideració de consideració d'essencials en l'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen

2.2.1.- De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2.2.2.- De caràcter ambiental:

- ✓ *Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte*.
- ✓ *Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.*

L'incompliment d'aquestes condicions especials esmentades (ambientals i de caràcter social) determinarà l'aplicació de l'article 211.f) d la LCSP. Pel que fa a les penalitats, caldrà veure la clàusula 2.6) del present plec de condicions.

2.3) Termini d'execució. Clàusula essencial d'execució:

L'incompliment del termini d'execució del contracte establert, determinarà la demora imputable al contractista

El compliment del terminis d'execució del contracte, constitueix, també, una obligació essencial del contracte als efectes assenyalats a la lletra f) de l'art. 211 del LCSP.

Els efectes de l'incompliment d'una condició essencial d'execució, l'Ajuntament podrà optar entre resoldre el contracte o imposar les penalitats establertes a l'art. 193.3 del LCSP i detallades a la clàusula 2.6.

El termini d´execució de les actuacions no pot excedir en qualsevol cas del dia 31 de desembre de 2025, data màxima establerta com a vàlida per les despeses executades, sense opció a demanar una ampliació.

2.4) Modificació del contracte

No es preveu, la modificació del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.

D'acord amb l'establert a l'apartat 4 "*in fine*" de l'article 242, no tindran consideració de modificacions del contracte d'obres:

- L'excés d'amidaments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix.

Pel que respecta el seu règim s'estarà al que es disposa als articles 191, 203 a 207 i 242 de la LCPS , així com al que es disposa reglamentàriament.

2.5) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra efectes del seu pagament.

Els treballs de manteniment es certificaran a mesura que siguin executats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Es obligatori l'ús de la factura electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

No s'admetran factures en paper.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor:..... L01081108
- Unitat tramitadora:..... L01081108

2.6) Penalitats

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en l'incompliment de les condicions generals d'execució referides a la clàusula 2.2 del present plec, i el termini establert d'execució del contracte (com a clàusula essencial 2.3 dels plecs de condicions).

Per l'incompliment de les clàusules generals o essencial d'execució, ja sigui total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (amb l'IVA exclòs)

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis en que l'adjudicatari hagi pogut incórrer, segons es detalla a l'article 294 de la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució indicades. Així com la demora en el termini d'execució, imputable al contractista.

2.8) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.9) Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

2.10) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i que caldrà facilitar-les dins del termini de tres dies des del seu requeriment.

2.12) Lloc d'execució de les obres, objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte son els dos carrers referits carrer de Sant Isidre i carrer de Teodoro Baró.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director General.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament , aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: *dpd.ajmalgrat@diba.cat*

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcte prestació dels serveis.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Malgrat de Mar. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.2) Pla de seguretat i salut

Dins del termini de deu dies, comptat des de les notificacions de les adjudicacions dels contractes, el contractista/es estarà obligat a elaborar i presentar al Registre General de l'Ajuntament, els Plans de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres

Un cop aprovat el Pla de Seguretat, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Malgrat de Mar signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **tres** dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

L'inici de les obres no podrà ser superior al mes des de la formalització del contracte, conforme l'article 237 de la LCSP

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Recepció i termini de garantia

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Igualment, a partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és de dotze (12) mesos.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

3.6) Gestió dels residus (veure clàusula de caràcter ambiental 2.2.2)

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en el projecte executiu sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, acreditant la correcte gestió dels mateixos.

3.7) Pòlissa d'assegurances

Mirar la clàusula de solvència econòmica i financera.

3.8) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, publicat en el BOPB de data 04.02.2014 (esmena d'errades BOPB de 26.02.2014), en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable. RD.1098/2001, de 12 de octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.9) Interpretació i jurisdicció

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, que esgotaran la via administrativa. Contra els aquestes resolucions, hi haurà lloc a recurs contenciós- administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

4) RÈGIM DE RECURSOS

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP, seran de competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu totes les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificacions contractuals i extinció dels contractes administratius.

Així, els actes corresponents a les referides fases esmentades, un cop esgotada la via administrativa, seran objecte de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sònia Viñolas Mollfulleda (alcaldessa) Víctor Martínez del Rey (Director General)
Salvador Serra Tarrés (tècnic de secretaria) Emili Tapias Sola (secretari municipal)

ANNEX 1

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ...., amb CIF núm. ....., amb domicili social al carrer.. núm. .....de .....CP.....* , opta a la contractació de la remodelació dels carrers:

- **Lot núm. 1 Remodelació del carrer de Sant Isidre .....** ☐
- **Lot núm. 2 Remodelació del carrer de Teodoro Baró.....** ☐

(Marqueu als lots que opteu, com a licitadors)

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional pel desenvolupament de l'objecte del present contracte, així com de la classificació empresarial exigida

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari.

5.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

6.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb la cobertura mínima demanada en el present plec de condicions.

7.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

13.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* *(Nom i cognoms)*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

16 .- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituiran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

17.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el composen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que composen el grup).

18.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19.5 del PCAP.

19.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(*Data i signatura)*

****

ANNEX 2.OFERTA ECONÒMICA I AMPLIACIÓ DE LA GARANTIA

Lot núm. 1. Remodelació del carrer de Sant Isidre

La proposició econòmica, basada en el preu, i incrementar el període de garantia, s'ajustarà al model següent:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la* ***contractació de les obres de Remodelació el carrer de Sant Isidre***

1. *Per un import de .....€,*
   Més l'IVA legalment aplicable d'import .....€.

   La qual cosa representa un total de ..... €, amb l'IVA inclòs

2. *I amb una ampliació addicional del termini de la garantia de _____ ANYS*

(*signatura electrònica*)."

//////////////////////////////////

Lot núm. 1. Remodelació del carrer de Teodoro Baró

La proposició econòmica, basada en el preu, i incrementar el període de garantia, s'ajustarà al model següent:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la* ***contractació de les obres de Remodelació el carrer de Remodelació del carrer de Teodoro Baró.***

1. *Per un import de .....€,*
   Més l'IVA legalment aplicable d'import .....€.

   La qual cosa representa un total de ..... €, amb l'IVA inclòs

2. *I amb una ampliació addicional del termini de la garantia de _____ ANYS*

(*signatura electrònica*)."