QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació 2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació 2
3. Dades de contacte i enllaços 2
4. Objecte de la contractació 2
5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació 2
6. Valor estimat del contracte 3
7. Pressupost base de licitació 3
8. Altres dades econòmiques 3
9. Durada i pròrroga del contracte 4
10. Admissibilitat de variants o millores 4
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix 4
12. Aptitud per contractar 5
13. Termini de presentació de les ofertes 6
14. Contingut del/s sobre/s 6
15. Mesa de contractació 6
16. Criteris d'adjudicació 7
17. Pòlissa de responsabilitat civil 7
18. Garanties exigides 7
19. Condicions especials i essencials d'execució 7
20. Programa de treball 7
21. Responsable del contracte 7
22. Modificació del contracte prevista 7
23. Modificació del contracte no prevista 8
24. Règim de pagament 8
25. Subcontractació 8
26. Cessió del contracte 8
27. Revisió de preus 8
28. Termini de garantia 8
29. Règim de recursos 8
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència 8
31. Ofertes amb valors anormals 9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101487288/27/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 489 30 00 ext. 6127
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:
SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Servei de manteniment del sistema de gestió de personal i del temps implantat en l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV per lot:

72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, i també tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 46.850,29 euros

Import pròrrogues previstes

Import pròrrogues previstes sense IVA: 46.850,29 euros

Valor estimat del contracte

93.700,58 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Costos laborals	28.110,17 €
Costos derivats de l'execució material	4.685,03 €
Despeses generals d'estructura	7.027,54 €
Benefici Industrial	4.685,03 €
Altres	2.342,52 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	**56.688,85 €**

Import net

Import net sense IVA: 46.850,29 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 9.838,56 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 56.688,85 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☐ Ordinària de l'exercici vigent
☒ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

212000300

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos
Dos

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura
Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució
Termini d'inici d'execució: 1 de gener de 2027

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal
☐ Sí ☒ No

Durada del contracte
12 mesos.

Data de finalització prevista del contracte
31 de desembre de 2027

Pròrroga
☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació
☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació
-

Procediment d'adjudicació
Procediment obert simplificat

Contracte reservat
☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides
☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)
SE-PS

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional
☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en la declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als quals licitin.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és contractar el servei de manteniment del sistema d'informació de gestió de personal i del temps, s'exigeix la següent:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.
  Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim al doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☒ Sí ☐ No

☒ DEUC o declaració responsable (Annex 10 o Annex 11 del PCAP)
☒ RELI / ROLECE (**IMPORTANT**: s'ha d'acreditar que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat. l'AEAT, i la Seguretat Social, en cas contrari, s'han d'adjuntar els certificats actualitzats que ho acreditin).
☒ Documentació oferta tècnica (Segons l'indicat al PPT i als criteris d'adjudicació)
☒ Model d'oferta econòmica (Annex 17 del PCAP)

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Sònia Cortés García
President /a suplent: Sr. David Pahissa López
Vocals:
1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos Baques
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Arturo Fernández Sánchez
3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius

Secretari: Sr. David Gómez Rodríguez

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria jurídica: Sra. Ana Marín Sánchez o Sr. Xavier Castellà Carbonell
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. Maria Pilar Martín Martín

3. Control financer: un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (enllaç petició genèrica). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Pòlissa de responsabilitat civil

No.

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ **Sí** ☐ **No**

Import: 5% de l'import d'adjudicació sense IVA, d'acord amb l'article 107 LCSP

Forma de constitució: es podrà constituir garantia definitiva mitjançant les formes que s'estableixen a la clàusula 25 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, s'accepta la retenció sobre el preu com a forma de constitució de garantia definitiva.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

20. Programa de treball

☒ Sí ☐ No

21. Responsable del contracte

☒ Sí - Sra. Susanna Aussó Trias, Directora de Sistemes de la Informació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

☐ No

22. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 42 del PCAP i les normatives.

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 42 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Pagaments mensuals.

Dades de facturació: veure clàusula 37 del PCAP

25. Subcontractació

☒ D'acord amb el PCAP

26. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

28. Termini de garantia

Termini de garantia: El termini de garantia serà el legalment aplicable en aquest tipus de servei.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària. El contingut d'aquest tractament, a causa de la seva complexitat, es determinarà amb exactitud en el moment en què s'hagin determinat tots els aspectes d'aquest tractament. Les condicions que se'ls imposaran a les empreses adjudicatàries, en qualitat d'encarregats de tractament, seran les previstes al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els licitadors restaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'empresa proposada com a adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

31. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**