

consorci per a la reforma de la
granVia a L'Hospitalet

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀN LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DEL CONSORCI PER A LA REFORMA DE
LA GRANVIA I EL SAMONTÀ, A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

(CRGV-2026-33)

OCTUBRE 2026



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 1 de 10

1.- DELIMITACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es correspon amb la prestació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la Reforma de la Granvia i el Samontà, a l'Hospitalet de Llobregat, situades al carrer Ciències, 69 (Masia Cal Gotlla), de l'Hospitalet de Llobregat

El servei inclou la neteja ordinària i periòdica de tots els espais interiors de l'edifici, inclosos els accessos, banys, cuina, zones comunes, passadissos, escales, ascensor, despatxos, sales de reunions i altres dependències, així com tots els espais exteriors pavimentats d'accés i circulació vinculats a l'edifici que estan dintre del conjunt de la parcel·la.

Les prestacions objecte del contracte es definiran d'acord amb les freqüències i condicions establertes en aquest Plec, sens perjudici de les actuacions necessàries per garantir en tot moment un nivell adequat d'higiene, salubritat i conservació de les dependències.

2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS

La prestació ordinària del servei es realitzarà mitjançant una dedicació mínima de tres hores diàries de dilluns a divendres, d'acord amb el calendari anual de dies de prestació que determini el Consorci, a les quals s'afegiran les actuacions periòdiques específiques que siguin necessàries, inclosa la neteja mensual de vidres.

La dedicació horària constitueix una prescripció mínima de prestació del servei i no eximeix l'adjudicatari de l'obligació d'assolir els nivells de neteja i qualitat exigits en aquest Plec.

L'organització interna del personal correspondrà a l'adjudicatari, que haurà de garantir en tot moment el compliment de les hores de servei i de les tasques i freqüències establertes.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva periodicitat, sens perjudici que l'ús de determinats espais puguin requerir una major o menor freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

Durant les èpoques que la majoria de personal que utilitza les oficines està de vacances, s'aprofitarà per a fer les neteges a fons de les diferents dependències.

Sempre que sigui necessari, es faran totes aquelles actuacions que no expressament enumerades que siguin necessàries per mantenir les diferents dependències en adequades condicions d'higiene, salubritat i neteja.

FREQÜÈNCIES DE LES ACTUACIONS DE NETEJA HABITUAL (3 hores de dilluns a divendres)

2.1. Diàriament

- Airejar i ventilar
- Escombrar tots els paviments, utilitzant sistemes i/o productes captadors de pols.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 2



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 2 de 10

- Netejar els espais comuns: banys, cuina, vestíbuls, escales, passadissos, etc.
- Reposar el paper higiènic, sabó i eixugamans dels banys i la cuina
- Buidar les papereres, i d'altres recipients de residus sòlids
- Retirar cartons, embalatges i envasos lleugers, disposant-los als punts o contenidors de recollida selectiva que determini el Consorci dins les seves dependències.
- Treure la pols de les taules, arxius, prestatgeries i mobiliari en general amb productes captadors de pols.
- Fregar i desinfectar el terra de la cuina i menjador.
- Netejar l'interior i l'exterior accessible de l'ascensor.
- Netejar les superfícies de contacte d'ús freqüent, com la porta d'entrada a l'edifici, poms, interruptors, passamans i altres elements similars
- Netejar els equips informàtics (telèfons, teclats, monitors, caixa del PC i impressores) únicament en aquelles superfícies i amb els procediments que no puguin causar dany als equips, evitant qualsevol manipulació de connexions, cables i components interns.
- Escombrar els espais interiors de la parcel·la d'accés a l'edifici.
- Repassar els vidres fins a mitjana alçada quan sigui necessari.

2.2. Setmanalment

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.
- Netejar i desinfectar les parets de ceràmica.
- Netejar portes, marcs i altres elements verticals que presentin brutícia visible.
- Netejar i desinfectar els sanitaris, aixetes, piques i altres elements dels banys amb la freqüència necessària per garantir-ne les condicions higièniques.

2.3. Mensualment

- Netejar les persianes, els vidres de les finestres i les portes, interiors i exteriors.
- Netejar la pols dels aparells d'il·luminació.
- Repassar les taules, les cadires i les pissarres.
- Netejar els elements verticals, cantonades, sòcols i zones de difícil accés que no siguin objecte de neteja diària o setmanal.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 3



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 3 de 10

3.- JORNADA I HORARI DE TREBALL

3.1. El contractista haurà de proveir una plantilla suficient per garantir la prestació del servei ordinari de neteja durant tot l'any, amb una dedicació mínima de tres hores diàries, de dilluns a divendres, segons el calendari de prestació aprovat pel Consorci, amb la finalitat de realitzar les tasques indicades en aquest Plec. Així mateix, haurà de proveir l'especialista netejador de vidres durant tot l'any, un cop al mes.

3.2. A més, el contractista es comprometrà a realitzar totes aquelles neteges d'urgència que resultin precises. Aquestes neteges seran objecte de contractació a part segons el pressupost per hora que, si s'escau, l'empresa pugui presentar a petició del Consorci.

3.3. La prestació del servei ordinari de neteja s'efectuarà en l'horari que determini el Consorci i que coincidirà amb el de menor intensitat de les activitats que es realitzin a cada dependència.

3.4. En el pla de treball de cada dependència es reduiran al mínim les interferències del servei de neteja ordinari respecte de l'operativitat de les oficines i serveis.

3.5. L'horari que resulti més convenient per a la prestació del servei serà fixat pels serveis tècnics del Consorci després d'haver escoltat el contractista.

3.6. Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagi invertit la totalitat d'hores/dia establertes, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin i s'hagi executat el servei de forma adequada.

3.7. Si part de l'edifici o local quedés fora d'ús, es podrà acordar la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte del mateix; aquesta reducció quedarà reflectida fidelment a la facturació mensual.

3.8. En cas que el Consorci romanguí tancat durant períodes vacacionals, per un període d'entre una i quatre setmanes, o durant dies puntuals corresponents a ponts o altres períodes en què no hi hagi activitat ordinària, i no es faciliti a l'adjudicatari l'accés a les dependències, no es podrà prestar el servei ordinari de neteja durant els dies afectats. En aquests supòsits, les hores de servei corresponents als dies en què les dependències romanguin tancades i no sigui possible l'accés del personal de l'adjudicatari no seran objecte de facturació, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització o compensació per aquest fet. El Consorci comunicarà amb antelació raonable els períodes de tancament previstos, sempre que sigui possible, a efectes de facilitar la planificació del servei per part de l'adjudicatari.

4.- PERSONAL

4.1. El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualitativament, que asseguri:

- Una plantilla estable, suficient per a cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present contracte

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 4



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 4 de 10

- La cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, permisos, absències o d'altres circumstàncies.
- La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris, d'acord amb les condicions previstes en la documentació contractual.

Les variacions de la plantilla no afectaran, en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

El personal afectat pel servei objecte del present contracte, dependrà directament i exclusivament del contractista.

L'adjudicatari serà responsable de l'organització, direcció i control del seu personal, sense perjudici de les facultats de supervisió i control que corresponen al Consorci com a òrgan contractant.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i de qualsevol altre que resulti d'aplicació.

El Consorci no impartirà ordres directes al personal de l'adjudicatari relatives a la seva organització laboral, jornada, vacances, permisos o altres qüestions pròpies de la relació laboral, sinó que canalitzarà les instruccions relatives a la prestació del servei a través del responsable designat per l'empresa.

L'empresa nomenarà un encarregat o responsable del servei que actuarà com a interlocutor amb el Consorci. El responsable del servei haurà d'estar localitzable durant l'horari de prestació del servei i haurà de comunicar al Consorci qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

El personal de l'adjudicatari:

- Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- Observarà una actitud correcta, tant per respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal del Consorci, usuaris, etc.).
- S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- Si així ho requereix el Consorci bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària.
- Atendrà les indicacions del personal del Consorci relatives a la correcta prestació del servei, sempre que no excedeixin de les obligacions contractuals.
- Per raons de seguretat o control, el Consorci podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics i en tal cas el personal adjudicatari haurà de d'observar-los escrupolosament.

El personal haurà de respectar la confidencialitat respecte de la informació, documentació, dades o qualsevol altre contingut al qual pugui tenir accés amb motiu de la prestació del servei.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 5



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 5 de 10

5.- PRODUCTES I UTILLATGE

5.1. El contractista facilitarà tots els elements, productes, utillatge i maquinària que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei objecte del contracte; serà, exclusivament a càrrec seu la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

5.2. Els productes consumibles de neteja propis de l'activitat també seran per compte de l'adjudicatari.

Els materials i productes seran de primera qualitat i adequats a les funcions a realitzar, superfícies, objectes i béns a tractar, i no implicaran més riscos per a les persones i béns que els usuals o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització; els riscos susceptibles de provenir de la prestació del servei, hauran d'ésser posats en coneixement previ dels usuaris de les dependències per mitjans apropiats.

Sempre que sigui tècnicament viable i proporcional a l'objecte del contracte, s'utilitzaran productes amb etiqueta ecològica de tipus I conforme a la norma ISO 14024, com l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea, el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental o altres sistemes oficials equivalents.

Els productes utilitzats hauran de minimitzar els impactes sobre la salut de les persones i el medi ambient, evitant-ne l'ús excessiu i prioritzant sistemes de dosificació que permetin un consum racional.

Les tècniques, utillatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió.

Es prioritzarà l'ús racional de l'aigua i s'evitarà el seu consum innecessari durant les operacions de neteja.

No es podran utilitzar productes que estiguin prohibits per la normativa vigent o que, utilitzats d'acord amb les instruccions del fabricant, generin riscos inacceptables per a les persones, els béns o el medi ambient.

El Consorci podrà prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte quan existeixi causa justificada relacionada amb la seguretat, salut, conservació dels materials o protecció ambiental, prèvia comunicació a l'adjudicatari i sense perjudici dels drets que li corresponguin contractualment.

El contractista podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utillatge en els espais que el Consorci posi a la seva disposició, corrent a càrrec del contractista les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell d'emmagatzematge de productes podrà ser perjudicial per a la seguretat dels béns, el medi ambient o la salut i no superarà els màxims que imposi l'autoritat municipal.

La totalitat dels productes, equips o utillatge es guardaran i dipositaran exclusivament en els espais habilitats per a tal fi.

En els locals en que concorri públic durant els treballs de neteja no es deixaran, en cap cas, productes de neteja fora del control visual del personal de l'adjudicatari, amb independència del termini de temps a transcórrer fins a la seva retirada.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 6



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 6 de 10

El contractista presentarà, amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis, la relació dels productes, maquinària i utilatge tant de caràcter general com específic seleccionat pel tractament de les distintes àrees, superfícies i elements objecte de neteja. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la denominació comercial del producte, fabricant, ús previst i, quan sigui procedent, fitxa de dades de seguretat i acreditació ambiental. El Consorci podrà acceptar-la o rebutjar-la, totalment o parcialment mitjançant resolució raonada, disposant de mesura correctora pertinent. L'esmentada relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

6.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, en particular, les obligacions derivades de la concurrència d'activitats empresarials al centre de treball.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació preventiva que sigui requerida pel Consorci en el marc de la coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta documentació podrà incloure, entre d'altres, l'avaluació de riscos corresponent als treballs objecte del contracte, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i formació del personal, l'aptitud del personal quan sigui exigible, la relació de productes químics i les seves fitxes de dades de seguretat i la documentació acreditativa que resulti necessària.

L'adjudicatari haurà de complir les instruccions i mesures de coordinació preventiva establertes pel Consorci i comunicar qualsevol canvi rellevant en les condicions de treball o qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat i salut de les persones.

La coordinació d'activitats empresarials s'articularà d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

7.- DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El Consorci designarà un responsable pel control i seguiment del servei contractat.

El responsable del contracte podrà realitzar inspeccions periòdiques per comprovar el grau de compliment de les prestacions establertes en aquest Plec.

L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés a la informació necessària per verificar la correcta prestació del servei.

Les incidències detectades seran comunicades al responsable de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adoptar les mesures correctores necessàries dins del termini que, en funció de la seva naturalesa, estableixi el Consorci.

Les incidències urgents que afectin les condicions d'higiene, salubritat o seguretat hauran de ser ateses amb caràcter prioritari.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 7



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 7 de 10

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de les incidències i actuacions correctores realitzades, que estarà a disposició del Consorci quan aquest ho requereixi.

El Consorci podrà establir mecanismes de control de les hores efectivament prestades, de les freqüències de neteja i de les actuacions periòdiques realitzades.

8.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Respondre dels danys ocasionats per qualsevol causa en els béns i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- Disposar de sistema de localització via telefònica, diàriament i durant les vint i quatre hores.
- Garantir la continuïtat del servei i la substitució del personal absent.
- Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, mediambiental i tributària que sigui aplicable.
- Complir les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials.
- Realitzar les actuacions extraordinàries que, si escau, siguin requerides pel Consorci dins de l'abast, condicions i límits establerts en la documentació contractual.
- Mantenir en correcte estat de conservació i neteja els equips, eines i materials que utilitzi en la prestació del servei.
- Garantir que el personal disposa dels equips de protecció individual necessaris per a la realització segura dels treballs.
- Complir les obligacions de confidencialitat i protecció de la informació a què tingui accés el personal adscrit al servei.

Finalitzat el contracte, haurà de deixar lliures i buits els locals o espais que pogués tenir assignats a les dependències per a magatzem i vestidor, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des del següent al de finalització del contracte.

9.- RESPONSABILITAT PELS TREBALLS NO REALITZATS I/O MAL EXECUTATS

L'adjudicatari estarà obligat a executar correctament totes les prestacions establertes en aquest Plec i a corregir, sense cost addicional per al Consorci, les deficiències que li siguin imputables.

Quan es detectin treballs no realitzats o deficientment executats, el Consorci ho comunicarà al responsable de l'empresa adjudicatària i requerirà, quan sigui possible, la seva correcció dins del termini establert en funció de la naturalesa de la incidència.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 8



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 8 de 10

La reiteració d'incompliments o l'existència d'incompliments greus podrà donar lloc a les conseqüències contractuals, penalitats o causes de resolució que, si escau, es prevegin en el PCAP i en la normativa de contractació pública.

L'adjudicatari quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència directa d'una ordre del Consorci, sempre que aquesta circumstància hagi estat degudament acreditada.

Les qüestions relatives a penalitats, garanties, resolució contractual i indemnitzacions es regiran pel que estableixin el PCAP i la normativa de contractació pública aplicable.

10.- CONSIDERACIONS MEDIAMBIENTALS

La prestació del servei es realitzarà aplicant criteris de prevenció i minimització de l'impacte ambiental.

En particular, l'adjudicatari haurà de:

- Fer un ús racional de l'aigua.
- Evitar el consum excessiu de productes químics.
- Prioritzar, quan sigui tècnicament viable, productes amb ecoetiquetes oficials de tipus I o equivalents.
- Utilitzar sistemes de dosificació que permetin controlar el consum de productes.
- Prioritzar materials reutilitzables davant de materials d'un sol ús quan això sigui compatible amb les exigències d'higiene.
- Realitzar una correcta separació dels residus.
- Evitar l'ús de productes o procediments que puguin generar un impacte ambiental innecessari.

Els productes i procediments de neteja s'utilitzaran respectant estrictament les instruccions dels fabricants i les fitxes de dades de seguretat.

11.- NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

El servei haurà de garantir, com a mínim, els següents nivells de qualitat:

- Absència de brutícia visible en paviments, mobiliari i superfícies incloses en la freqüència corresponent.
- Banys nets, desinfectats i sense olors desagradables.
- Cuina i zones de menjador en adequades condicions d'higiene.
- Papereres buides i residus correctament dipositats.
- Portes, poms, passamans i superfícies de contacte en condicions adequades de neteja.
- Vidres sense brutícia visible després de les actuacions periòdiques corresponents.
- Escales, passadissos, vestíbuls i zones comunes lliures de pols i brutícia visible.
- Zones exteriors pavimentades d'accés a l'edifici en condicions adequades de neteja.

El compliment de les tres hores diàries de dedicació no eximirà l'adjudicatari del compliment d'aquests nivells de qualitat.

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 9



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 9 de 10

11.- NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

Abans de l'inici efectiu de la prestació, l'adjudicatari haurà de presentar al Consorci:

- Identificació del responsable del servei i dades de contacte.
- Relació del personal adscrit al servei, en els termes que legalment siguin procedents.
- Planificació i organització del servei.
- Calendari de les actuacions periòdiques.
- Relació dels productes de neteja que s'utilitzaran.
- Fitxes de dades de seguretat dels productes que les requereixin.
- Relació de maquinària i utilatge.
- Documentació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- Protocol de substitució del personal absent.
- Sistema de comunicació i gestió d'incidències.

Qualsevol modificació posterior d'aquesta informació haurà de ser comunicada al Consorci quan pugui afectar la correcta prestació del servei o la seguretat de les persones.

L'Hospitalet de Llobregat, a data de la signatura electrònica

Xavier Xifra Triadú
Advocat

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de les oficines del
Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-33)
pàg. 10



Doc.original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
14/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K2ZAGPR6TUIPEWQNU8PN6ZJX1RG3Y9F

Data creació còpia:
15/10/2026 12:13:50

Pàgina 10 de 10