ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Expedient: **2026-0244-OSE**
Procediment: **Serveis Obert Derivat Acord Marc**
Assumpte: **Plec Tècnic**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2026 2) DE TOTES LES DEPENDÈNCIES DE L'ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, LOT 1.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 6
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 6
4.1. Normes generals 6
4.2. Tasques a realitzar 6
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja 35
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 36
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 38
6.1. Personal 38
6.2. Horaris 38
7. CRITERIS AMBIENTALS 39
7.1. Productes químics de neteja 39
7.2. Sabó rentamans 40
7.3. Rentavaixelles a mà 40
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 40
7.5. Bosses d'escombraries 40
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 41
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 41
10. FACTURACIÓ DELS TREBALLS 42

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2026-2), lot 1, en els edificis, locals i dependències de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (en endavant ATL) de la província de Barcelona a comptar des de l'1 de gener de 2027 o des de la data d'adjudicació del contracte en cas que aquesta sigui posterior i fins el 31 de desembre de 2028 i amb dues (2) possibles pròrrogues de dotze (12) mesos cada una, segons es detalla a continuació:

Lot 1 - Serveis de neteja província Barcelona	**Municipi**	**Persones**
Oficines Centrals	Sant Joan Despí	104
ETAP Llobregat	Abrera	70
ETAP Terrassa	Abrera	28
ETAP Ter	Cardedeu	65
ITAM Llobregat	El Prat	33
ED Trinitat	Barcelona	4

La data d'inici del servei a les dependències de l'ETAP Terrassa (Abrera) serà a comptar des de l'1 de juliol de 2027.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es detalla a continuació:

Lot	**Edifici**	**Import (IVA exclòs)**
1	Oficines Centrals Sant Joan Despí	1.079.184,00 €
	ETAP Llobregat (Abrera)	
	ETAP Terrassa (Abrera)	
	ETAP Ter (Cardedeu)	
	ITAM Llobregat (El Prat)	
	ED Trinitat (Barcelona)	
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		**1.079.184,00 €**

Lot 1 - Serveis de neteja província Barcelona

		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21 %	F = D + E
Tipus de servei de neteja	Tipus d'hora	Hores de neteja general	Hores de neteja especialista	Total d'hores	Preu unitari €/h (IVA exclòs)	Import per tipus d'hora (IVA exclòs)	Import total PBL (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total PBL (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes laborables (HDL)	20748	928	21676	24,00	520.224,00	1.079.184,00	226.628,64	1.305.812,64
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes festives (HDF)	468	0	468	26,00	12.168,00			
Servei de neteja periòdica	Hores nocturnes laborables (HNL	0	0	0		0,00			
Servei de neteja periòdica	Hores nocturnes festives (HNF)	0	0	0		0,00			
Servei de neteja esporàdica	Hores neteja esporàdica	300	0	300	24,00	7.200,00			

A continuació s'indica el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària,

setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 5 dies laborables per 52 setmanes.
- On s'indica freqüència "dissabte", es multiplica el nombre d'hores per 52 caps de setmana, atès que només es farà la neteja en aquest dia (no diumenges).
- On s'indica freqüència mensual, es multiplica el nombre d'hores per 12 mesos.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes.

Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA								
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona								
Hores de servei de neteja periòdica exigides								
Edifici: OFICINES CENTRALS		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL (dies laborables)**	**TOTAL NETEJA GENERAL (dies festius)**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**			
Sant Joan Despí	Carrer Sant Martí de l'Erm, 2	19	*Diària*	16	Mensual	4.940 hores/anuals		192 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 14h (neteja general), a excepció de la persona de reforç (3h/diàries) que serà a partir de les 6h-7h.								
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						**5.132 hores/any**		

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA										
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona										
Hores de servei de neteja periòdica exigides										
Edifici: ETAP LLOBREGAT		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja general (dissabtes)***		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA GENERAL (dies festius)**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**			
Abrera	Ctra. Olesa a Martorell, km. 4,6	24	*Diària*	*3*	*setmana*	16	Mensual	6.240 hores/anuals	156 hores/anuals	192 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 14h (neteja general)										
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								**6.588 hores/any**		

(*) Es farà una neteja cada dissabte de 3 hores en horari de 17h-20h

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: ETAP TERRASSA		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Abrera	Ctra. Olesa a Martorell (BV1201), km 2,4	2	*Diària*	8	Trimestral	520 hores/anuals	32 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 7h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						**552 hores/any**	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA										
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona										
Hores de servei de neteja periòdica exigides										
Edifici: ETAP Ter		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja general (dissabtes)***		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA GENERAL (dies festius)**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**			
Cardedeu	Afores, s/n	21	*Diària*	*3*	*setmana*	16	Mensual	5.460 hores/anuals	156 hores/anuals	192 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 14h (neteja general)										
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								**5.808 hores/any**		

(*) Es farà una neteja cada dissabte de 3 hores en horari de 16h-19h

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA										
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona										
Hores de servei de neteja periòdica exigides										
Edifici: ITAM LLOBREGAT		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja general (dissabtes)***		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA GENERAL (dies festius)**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**			
El Prat de Llobregat	Avinguda de l'Estany de Port, 4	12	*Diària*	*3*	*setmana*	24	Mensual	3.120 hores/anuals	156 hores/anuals	288 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 14h (neteja general)										
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								**3.564 hores/any**		

(*) Es farà una neteja cada dissabte de 3 hores en horari de 16h-19h

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: E.D. TRINITAT		**Neteja general (dies laborables)**		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL (dies laborables)**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Barcelona	Prolongació c/Tamariu, s/n	9	*Setmana*	8	Trimestral	468 hores/anuals	32 hores/anuals
L'horari de prestació del servei serà de 8h-11h Dill., Dim. i Div.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						**500 hores/any**	

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica també en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

- El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Així mateix, per a la seva elaboració s'ha aplicat la metodologia prevista a la *Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja*, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc.

S'han analitzat les gammes de servei proposades i s'han adaptat a les necessitats específiques dels edificis d'ATL, tenint en compte les superfícies a netejar i les freqüències per tal de garantir una correcta higiene de les instal·lacions.

També s'ha previst un conjunt d'una bossa d'hores anuals per centre corresponents a neteges esporàdiques per tal de donar cobertura a actes o esdeveniments puntuals que puguin sorgir com reunions o actes de caràcter institucional i en determinades ocasions es requereix una neteja addicional de darrera hora.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La neteja s'ha de realitzar de manera que no interfereixi en el desenvolupament normal de les activitats que es duguin a terme a les dependències i instal·lacions incloses en aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar. No obstant això, l'ús intensiu de determinats espais pot fer necessària una freqüència superior.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per ATL.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
    - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Les tasques indicades al punt c) tenen la consideració d'intervencions extraordinàries i es facturaran amb càrrec a les hores de neteja esporàdica previstes en el plec de clàusules administratives particulars del contracte basat.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

4.2.1 Oficines centrals de Fontsanta – Sant Joan Despí

1. Edifici Fontsanta 1

- Oficines, despatxos i arxius
- Sales de reunions, sala del Consell i office
- Vestíbul, escales d'accés, ascensors, sala d'espera, lavabos i serveis
- Menjador
- Soterranis, sales d'us intern i arxius (incloent Arxiu Màster)
- Torns giratoris portes sortida a l'exterior.

2. Edifici Fontsanta 2

Ubicació: Al costat de l'accés principal a les instal·lacions.

- Oficines, despatxos i arxiu
- Sales de reunions, sala de control i office
- Menjador
- Vestíbul, escales d'accés, ascensors, lavabos i serveis

3. Caseta del vigilant

Ubicació: Entrada actual a les instal·lacions.

- Oficina, lavabos i serveis

4. Punts de càrrega vehicles elèctrics

- Neteja dels punts de càrrega per a vehicle elèctrics ubicats a la zona d'aparcament exterior (7 unitats).

Oficines Centrals ATL
C/ Sant Martí de l'Erm, 2
08970 - Sant Joan Despí
Edifici Principal "Fontsanta 1": 1.059 m²
Edifici annex "Fontsanta 2": 590 m²

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	N/A
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi (accés edifici Fontsanta 1)	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	

1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anualment

2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Setmanal
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Diàriament
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	Diàriament
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A

2.5. Magatzems i arxius (Arxiu Master ubicat a l'edifici principal Fontsanta 1)	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Quinzenal
	Netejar taules i taulells	Quinzenal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Trimestral
	Escombrar i fregar paviments	Quinzenal
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Endreçar disposició de cadires	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Mensual
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Anual
4.4. Rètols	Desempolsar	Anual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diàriament
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A

4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat paperera	Diàriament
4.13. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	Diàriament
4.13. Recepció ubicada a planta 0 edifici principal	Netejar terra, mobiliari, portes, finestres corredisses de vidre	Diàriament
4.15. Punts de càrrega vehicles elèctrics	Netejar els punts de càrrega dels vehicles elèctrics	Setmanalment
5. Reforç de dia		

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.2 ETAP Llobregat (Abrera)

1. Edifici Rentat de filtres i Oficines principals personal ATL

- Oficines ubicades a la primera planta de l'edifici de rentat de filtres, incloent recepció/vestíbul, despatxos i arxius.
- Sales de reunions i centre de control.
- Lavabos i serveis.

2. Edifici Laboratori de procés

- Laboratori de procés.
- Despatxos planta baixa i planta superior.
- Serveis i vestuaris del personal intern i extern.
- Menjador.
- Arxiu.
- Rebedor, escales, passadissos i zones de pas.

3. Caseta del vigilant

Ubicació: Entrada actual a les instal·lacions.
- Oficina, lavabos i serveis

4. Edifici EDR oficines i vestuari.

- Oficines, despatxos, sales de reunions
- Vestuari.
- Vestíbul, escales d'accés.

5. Edificis de serveis.

- Caseta de fangs i carbons

6. Punts de càrrega vehicles elèctrics

- Neteja dels punts de càrrega per a vehicle elèctrics ubicats a la zona d'aparcament exterior (3 unitats).

NOTA IMPORTANT: La totalitat dels laboratoris s'ha de netejar amb productes inodors, per a evitar interferències en els aparells d'anàlisi.

Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) LLOBREGAT
Ctra. Martorell a Olesa,
km. 4.6
08630 - Abrera

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Anual

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	

1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament

1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	

1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanalment
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	

1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	

1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Anual
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anualment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Setmanal
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Diàriament
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	Diàriament
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual

	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Endreçar disposició de cadires	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Mensual
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Anual
4.4. Rètols	Desempolsar	Anual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diàriament
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A
4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat papera	Diàriament
4.14. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	Diàriament
4.15. Punts de càrrega vehicles elèctrics	Netejar els punts de càrrega dels vehicles elèctrics	Setmanalment

5. Reforç de dia		
5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació		
6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.3 ETAP Terrassa (Abrera)

1. Edifici principal Oficines i laboratori

- Despatxos planta baixa i planta superior.
- Sales de reunions.
- Lavabos i serveis.
- Laboratori de procés planta superior.
- Menjador.
- Rebedor, escales, passadissos i zones de pas.

2. Edifici vestidors (ubicat al davant de les oficines)

- Serveis i vestuaris del personal.

3. Edifici Centre de control i laboratori

Ubicació: edifici al costat del riu.
- Lavabos i vestuaris secundaris
- Laboratori

NOTA IMPORTANT: La totalitat dels laboratoris s'ha de netejar amb productes inodors, per a evitar interferències en els aparells d'anàlisi.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) TERRASSA
Ctra. Olesa a Martorell
(BV1201), km 2,4
08630 - Abrera

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	N/A
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	

Generalitat de Catalunya

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	

1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	

1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Anual
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	

1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Diàriament

1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	

1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anualment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Setmanal
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament

	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Diàriament
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	N/A
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	Diàriament
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Mensual
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Endreçar disposició de cadires	Setmanal
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Trimestral
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Trimestral
	Netejar bastiments de finestres	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Anual
4.4. Rètols	Desempolsar	Anual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	N/A
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diàriament
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	N/A
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament

	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A
4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat papera	N/A
4.14. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	Diàriament
4.15. Punts de càrrega vehicles elèctrics	Netejar els punts de càrrega dels vehicles elèctrics	N/A
5. Reforç de dia		

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.4 ETAP Ter (Cardedeu)

1. Edifici principal d'oficines, laboratoris i annexos.

- Oficines, despatxos, laboratoris i arxius
- Sales de reunions, Auditori i office
- Vestíbul, escales d'accés, vestuari, lavabos i serveis

2. Edifici Auxiliar de Manteniment i tallers

Ubicació: En front de l'edifici de cloració.

- Oficines, despatxos i arxius
- Menjador.
- Vestuaris
- Lavabos i serveis

3. Edifici Auxiliar de Manteniment – Enginyeria i Automatització

Ubicació: Entrada actual a les instal·lacions.

- Oficines, despatxos i vestíbul d'accés
- Annex, lavabos i serveis

4. Caseta auxiliar de Manteniment

Ubicació: caseta prefabricada de 2 plantes ubicada darrera l'edifici principal.

- Despatxos i sala de reunions
- Lavabos i serveis

5. Aula de visites escolars.

Ubicació: En front de l'obra d'arribada.

- Aula i vestíbul d'accés
- Magatzem, lavabos i serveis

6. Edifici del Magatzem

- Oficines, despatxos, vestíbul i escales d'accés
- Magatzem, lavabos i serveis

7. Caseta del vigilant

Ubicació: Entrada actual a les instal·lacions.

- Oficina, lavabos i serveis

8. Punts de càrrega vehicles elèctrics

Neteja dels punts de càrrega per a vehicle elèctrics ubicats a la zona d'aparcament exterior (3 unitats).

NOTA IMPORTANT: La totalitat dels laboratoris s'ha de netejar amb productes inodors, per a evitar interferències en els aparells d'anàlisi

Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) TER
Afores, s/n
08840 - Cardedeu

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanalment
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	

1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	

1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Anual
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	

1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Diàriament

1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	

1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Setmanal

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Setmanal
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Diàriament
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	Diàriament
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal

2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Endreçar disposició de cadires	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Mensual
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Anual
4.4. Rètols	Desempolsar	Anual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A
4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat papera	Diàriament
4.13. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	Diàriament

4.14. Recepció ubicada a planta 0 edifici principal	Netejar terra, mobiliari	Diàriament
4.15. Punts de càrrega vehicles elèctrics	Netejar els punts de càrrega dels vehicles elèctrics	Setmanalment
5. Reforç de dia		

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.5 ITAM Llobregat (El Prat)

1. Edifici principal de control i annexos.

- Oficines, despatxos i sales de reunions
- Menjador personal
- Serveis, vestuaris i taller
- Vestíbul, sala d'entrada i accessos exteriors (rampa i escales)
- Passadís, escales interiors i zones de pas
- Auditori
- Sala de control
- Passadís i mirador osmosi
- Laboratori
- Ascensor
- Oficines de Manteniment ubicades a la planta -1 al costat de l'Auditori.

2. Caseta del vigilant

Ubicació: Entrada actual a les instal·lacions.

- Oficina, lavabos i serveis

3. Punts de càrrega vehicles elèctrics

- Neteja dels punts de càrrega per a vehicle elèctrics ubicats a la zona d'aparcament exterior (3 unitats).

NOTA IMPORTANT: La totalitat dels laboratoris s'ha de netejar amb productes inodors, per a evitar interferències en els aparells d'anàlisi.

Estació de tractament d'aigua marina (dessalinitzadora) ITAM LLOBREGAT
Avinguda de l'Estany del
Port, 4
08820 - El Prat del
Llobregat

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament

1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Setmanalment
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanalment
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Anual
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Setmanal
2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament

	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Setmanal
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Diàriament
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	Diàriament
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal

2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Endreçar disposició de cadires	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Mensual
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Anual
4.4. Rètols	Desempolsar	Anual

4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diàriament
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A
4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat papera	Diàriament
4.13. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	Diàriament
4.14. Punts de càrrega vehicles elèctrics	Netejar els punts de càrrega dels vehicles elèctrics	Setmanalment
4.15. Recepció ubicada a planta 0 edifici principal	Netejar terra, mobiliari, portes	Diàriament

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.6 E.D. Trinitat

Instal·lacions Estació Distribuïdora de la Trinitat

1. Edifici principal

- Oficines: despatxos planta primera.
- Vestíbul, escales d'accés, vestuari i serveis.
- Accessos central superior, sala de control, escales, passadissos.

2. Caseta del vigilant

Ubicació: Entrada a les instal·lacions.
- Oficina i lavabos.

Estació Distribuïdora Trinitat
Carrer Portlligat, s/n.
08042 Barcelona

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	3 dies setmana
	Decapar i abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	N/A
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	

	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	3 dies setmana
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entrada edificis)	Setmanal
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	3 dies setmana
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	3 dies setmana
	Desinfectar aparells telefònics	3 dies setmana
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	3 dies setmana
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	3 dies setmana
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	3 dies setmana
2.2. Papereres	Buidar papereres	3 dies setmana
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	3 dies setmana
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	3 dies setmana
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	3 dies setmana
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	3 dies setmana
	Fregar terres	3 dies setmana
	Neteja i desinfecció de sanitaris	3 dies setmana
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	3 dies setmana
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	3 dies setmana
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	3 dies setmana
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	3 dies setmana
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
	Netejar i desinfectar dutxes vestuaris	3 dies setmana
	Neteja humida exterior taquilles vestuaris	Setmanal
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Mensual
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	N/A
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	N/A
	Endreçar disposició de cadires	N/A
	Netejar a fons els espais i elements (pissarres)	N/A

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Trimestral

	Netejar vidres finestres (cara interna)	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Anual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Setmanal
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	N/A
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	N/A
4.12. Caseta del vigilant ubicada a l'accés barrera instal·lacions	Netejar interior caseta del vigilant incloent terra, mobiliari, lavabo i buidat papera	3 dies setmana
4.13. Vestuaris, lavabos i zones higièniques	Veure punt 2.3 d'aquesta taula	3 dies setmana

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A

- Netejar baranes i escales	N/A
- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
- Atendre emergències i trucades	N/A
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

<u>Laboratoris</u>

Els Laboratoris d'Abrera, Cardedeu i El Prat de Llobregat tenen un procediment normalitzat de treball, tant pel que fa al personal d'ATL que hi treballa, com per a qualsevol actuació externa que s'hagi de dur a terme:

- Neteja diària de l'espai del laboratori: les zones de treball han de seguir la mateixa planificació i freqüència de neteja que qualsevol lloc de treball d'ATL, tenint en compte l'especial ubicació de la zona de laboratori i no d'oficina, havent-se de realitzar fora de l'horari del personal del Laboratori.

L'espai que no es considera lloc de treball administratiu, com ara els mostradors, piques de rentat, campanes, marbres, neveres i d'altres, s'han de rentar diàriament amb productes adients a la zona del laboratori,

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de pla de neteja de la zona del laboratori en el termini d'un mes des de l'inici del contracte. Aquest pla de treball haurà d'incloure la següent informació:

- Els procediments de treball.
- El personal que durà a terme la neteja d'aquest espai.
- Els horaris i temps previst de dedicació per a la neteja d'aquesta zona.
- Les mesures de seguretat i de prevenció de riscos, segons la normativa actual en prevenció de riscos laborals.
- Els productes i material de neteja, amb les fitxes de seguretat corresponents i una memòria d'emmagatzematge d'aquests productes.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar a ATL a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

6. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

7. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

8. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

9. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja d'ATL.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a ATL mitjançant un històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment.

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus,

i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

  L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Pel que fa al personal de neteja, opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, i conforme a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

S'entén per horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats descrits en el present Plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que determini l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar plenament coberts durant tot l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari d'execució del contracte en funció de les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre l'organització adequada del servei.

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.
- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes

haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, ATL podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata a ATL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) ATL podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça gestor-serveis-generals@atl.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius DNI o NIE. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, ATL concertarà visites conjuntes en el dia i hora establerts. El punt de trobada dependrà de la visita que es programi. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

10. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari presentarà les factures per a la prestació dels seus serveis de manera mensual en base a la seva oferta. L'import a facturar serà proporcional al termini de vigència del contracte.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

Aquest plec s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica

UNITAT SOL·LICITANT: **SERVEIS GENERALS**	**REPONSABLE JERÀRQUIC:** **DIRECCIÓ DE RECURSOS**
Càrrec: Responsable de Serveis Generals i coordinació de Recursos **Sílvia Garcia Jiménez**	**Càrrec: Director de Recursos** **Pablo Gil Calvet**