

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS I D'AMBULÀNCIES PER DONAR COBERTURA A LES ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS D'ALCARRÀS

EXPEDIENT NÚM.: 2497/2025

1. OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei preventiu d'ambulàncies per donar cobertura d'assistència sanitària als actes i esdeveniments que se celebrin dins del terme municipal d'Alcarràs i per als quals l'Ajuntament determini la necessitat de disposar d'un dispositiu sanitari preventiu.

El servei té com a finalitat garantir una resposta assistencial adequada davant les incidències sanitàries que es puguin produir durant el desenvolupament de festes majors, concerts, activitats esportives, actes culturals, fires i altres actes o esdeveniments municipals.

La prestació comprendrà serveis de suport vital bàsic (SVB) i de suport vital avançat (SVA), segons les característiques, l'afluència, els riscos i les necessitats de cada activitat.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació inclou, com a mínim:

- a) La disponibilitat i presència efectiva de les ambulàncies requerides.
- b) L'aportació de tot el personal sanitari i tècnic necessari per a cada tipologia de servei.
- c) L'aportació de tot l'equipament sanitari, material fungible, medicació, equips de protecció, sistemes de comunicació i altres mitjans necessaris per a la correcta execució del servei.
- d) La prestació de l'assistència sanitària inicial que sigui necessària durant l'acte.
- e) El trasllat de les persones assistides al centre sanitari adequat quan el criteri del personal sanitari actuant ho determini.
- f) La coordinació, quan sigui necessària, amb el Sistema d'Emergències Mèdiques, el 112, els serveis de protecció civil, els cossos de seguretat i la resta de serveis d'emergència que intervinguin en l'activitat.
- g) La neteja, desinfecció i condicionament dels vehicles i equips.
- h) La reposició de tot el material sanitari i consumible utilitzat.



- i) La retirada i gestió adequada dels residus sanitaris generats.
- j) La disponibilitat dels vehicles, equips, personal i mitjans de reserva necessaris per garantir la continuïtat de la prestació.

L'Ajuntament d'Alcarràs no aportarà personal, vehicles, equipament sanitari, material fungible, equips de protecció, combustible, sistemes de comunicació ni cap altre mitjà material necessari per executar el servei.

Queden fora de l'objecte d'aquest PPT els serveis de vigilància, seguretat privada i auxiliars de seguretat que puguin resultar necessaris per als mateixos actes.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis es prestaran dins del terme municipal d'Alcarràs, en els emplaçaments que determini l'Ajuntament per a cada acte o esdeveniment.

La sol·licitud de cada servei indicarà la ubicació concreta de l'ambulància i, quan sigui necessari, els accessos, recorreguts, zones d'evacuació o altres condicionants operatius.

4. DURADA I DISPONIBILITAT TEMPORAL

La durada inicial prevista del contracte és d'un any, a comptar des de l'endemà de la formalització.

Es preveu la possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de quatre anys addicionals.

Atesa la naturalesa dels actes objecte del contracte, els serveis podran ser requerits qualsevol dia de l'any i en qualsevol franja horària, inclosos caps de setmana, dies festius i horari nocturn.

5. CARÀCTER ESTIMATIU DE LA PROGRAMACIÓ

La relació d'actes i necessitats que figura a l'annex 1 té caràcter exclusivament orientatiu i no vinculant.

Les previsions no constitueixen un compromís de consum mínim per part de l'Ajuntament ni generen cap dret a la prestació d'un nombre mínim d'hores, serveis o unitats.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà, en funció de les necessitats reals:

- a) Suprimir actes inicialment previstos.



- b) Incorporar nous actes o esdeveniments.
- c) Modificar dates, horaris o ubicacions.
- d) Incrementar o reduir la durada prevista.
- e) Modificar el nombre o la tipologia de les unitats requerides.

Tot això s'efectuarà dins de l'objecte i abast del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest PPT.

6. TIPOLOGIA DELS SERVEIS

6.1. Suport vital bàsic

El servei de suport vital bàsic es prestarà mitjançant ambulància assistencial classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial.

La unitat disposarà de la dotació mínima de personal exigida per la normativa vigent, formada, com a mínim, pels professionals legalment habilitats per desenvolupar les funcions corresponents.

6.2. Suport vital avançat

El servei de suport vital avançat es prestarà mitjançant ambulància assistencial classe C, preparada per proporcionar suport vital avançat.

La unitat disposarà, com a mínim, de la dotació professional exigida per la normativa vigent.

Quan, per la naturalesa de l'activitat, la valoració de risc, les característiques de les persones participants o el tipus d'assistència previsible sigui necessària la presència de personal mèdic, aquest s'integrarà en la dotació de la unitat.

6.3. Dimensionament del dispositiu

El nombre d'unitats i la seva tipologia es determinaran per a cada activitat tenint en compte, entre d'altres:

- la naturalesa i característiques de l'activitat;
- l'aforament o nombre estimat de participants;
- les característiques de les persones participants;
- la durada i franja horària;
- la ubicació;
- els riscos específics de l'activitat;
- les condicions d'accés i evacuació;



- la normativa sectorial i d'autoprotecció aplicable;
- els requeriments que puguin efectuar les autoritats o serveis competents.

L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar la informació disponible i advertir l'Ajuntament quan consideri tècnicament necessari modificar o reforçar el dispositiu inicialment previst.

La decisió final sobre el dispositiu requerit correspondrà a l'Ajuntament, sens perjudici dels recursos mínims que siguin legalment obligatoris.

7. NORMATIVA I AUTORITZACIONS TÈCNIQUES

Els vehicles, els equips i el personal adscrits al servei hauran de complir en tot moment la normativa vigent que sigui aplicable al transport sanitari, als vehicles d'assistència sanitària, a l'assistència extrahospitalària, als espectacles i activitats recreatives, a l'autoprotecció i a la seguretat de les persones.

En particular, s'hauran de complir els requisits tècnics, d'equipament i de dotació de personal establerts per la normativa reguladora dels vehicles de transport sanitari per carretera i per la normativa catalana aplicable.

Totes les ambulàncies hauran de disposar de les autoritzacions administratives, certificacions tecnicosanitàries, inspeccions i documentació obligatòria vigents durant tota l'execució.

Quan sigui aplicable una norma tècnica o estàndard de referència, s'entendrà referida a la seva versió vigent o a la norma que legalment la substitueixi, admetent-se les equivalències en els termes previstos per la normativa aplicable.

8. VEHICLES, EQUIPAMENT I MATERIAL

Les ambulàncies adscrites als serveis hauran de:

- a) Correspondre a la classe requerida per al servei.
- b) Estar en perfecte estat de funcionament, conservació, higiene i neteja.
- c) Disposar de tot l'equipament sanitari exigible per a la seva classe.
- d) Disposar dels sistemes de comunicació i localització reglamentaris.
- e) Disposar del material necessari per immobilització, mobilització, oxigenoteràpia, control de constants, reanimació cardiopulmonar, desfibril·lació i la resta de prestacions exigibles segons la tipologia de la unitat.
- f) Disposar de material fungible i medicació suficients, quan aquesta sigui legalment exigible i correspongui a la dotació professional de la unitat.



- g) Disposar dels equips de protecció individual necessaris.
- h) Mantenir vigents les revisions, calibratges, manteniments i controls que corresponguin als equips utilitzats.

Tot el material haurà d'estar disponible en quantitat suficient per afrontar les intervencions previsibles sense comprometre la continuïtat del dispositiu.

9. PERSONAL ADSCRIT

Tot el personal haurà de disposar de les titulacions, habilitacions, col·legiacions o autoritzacions legalment exigibles per a les funcions que desenvolupi.

El personal haurà d'estar correctament uniformat i identificat i actuarà sota l'organització, direcció i dependència exclusiva de l'empresa adjudicatària.

L'empresa serà responsable de:

- a) Organitzar els torns i jornades.
- b) Cobrir les absències, baixes o indisponibilitats.
- c) Garantir el descans i les condicions de treball legalment exigibles.
- d) Substituir immediatament qualsevol professional que no pugui continuar prestant el servei.
- e) Garantir que la substitució es faci per personal amb una qualificació adequada a la funció.

L'Ajuntament no exercirà funcions de direcció laboral sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

10. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable del servei que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament.

Aquesta persona, o la persona que la substitueixi, haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'empresa haurà de facilitar:

- número de telèfon operatiu;
- adreça de correu electrònic;
- sistema alternatiu de contacte;
- identificació de la persona coordinadora principal i de la persona o sistema de substitució.



El sistema alternatiu haurà de garantir que l'Ajuntament disposi en tot moment d'un interlocutor amb capacitat operativa per gestionar sol·licituds, incidències, modificacions, urgències i necessitats sobrevingudes.

11. SOL·LICITUD I CONFIRMACIÓ DELS SERVEIS

11.1. Sol·licituds ordinàries

L'Ajuntament comunicarà les sol·licituds ordinàries amb una antelació mínima de cinc dies respecte de l'hora prevista d'inici.

11.2. Sol·licituds urgents o sobrevingudes

Excepcionalment, per raons d'urgència o necessitats sobrevingudes, el termini podrà reduir-se fins a 24 hores.

11.3. Contingut de la sol·licitud

Sempre que la informació estigui disponible, la sol·licitud indicarà:

- acte o esdeveniment;
- data;
- ubicació;
- hora prevista d'inici i finalització;
- durada estimada;
- tipologia i nombre d'unitats inicialment requerides;
- punt d'ubicació de les ambulàncies;
- recorregut, si n'hi ha;
- persona municipal de contacte;
- informació rellevant sobre afluència, característiques de l'activitat o riscos coneguts.

11.4. Confirmació

L'empresa haurà de confirmar expressament la recepció i acceptació de la sol·licitud:

- en serveis ordinaris: en un màxim de 24 hores des de la recepció;
- en serveis urgents o sobrevinguts: en un màxim de 2 hores des de la recepció.

La confirmació identificarà, com a mínim, el servei, la data, l'horari, el nombre i tipologia d'unitats previstes i el contacte operatiu assignat.



12. PLA DEL DISPOSITIU SANITARI PREVENTIU

Quan la naturalesa, aflluència, complexitat o risc de l'activitat ho justifiqui, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària una proposta específica del dispositiu sanitari preventiu. La proposta haurà d'incloure, quan sigui aplicable:

- a) Valoració dels riscos rellevants.
- b) Tipologia i nombre de recursos.
- c) Personal assignat.
- d) Ubicació prevista de les unitats.
- e) Vies d'accés i evacuació.
- f) Sistema de comunicació i coordinació.
- g) Procediment de mobilització i trasllat.
- h) Recursos de substitució i contingència.
- i) Coordinació prevista amb SEM/112 i altres serveis d'emergència, quan correspongui.

La proposta s'haurà de presentar com a mínim 72 hores abans de l'inici de l'activitat.

Quan es tracti d'una sol·licitud urgent o sobrevinguda que impossibiliti complir aquest termini, es presentarà tan aviat com sigui materialment possible i, en tot cas, abans de l'inici del dispositiu.

13. INICI, PERMANÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Les ambulàncies hauran d'estar al punt designat, amb el personal complet, l'equipament preparat i plenament operatives com a mínim 10 minuts abans de l'hora prevista d'inici de l'activitat i, haurà de romandre operatiu durant tota la durada efectiva de l'acte.

Quan l'acte s'allargui respecte de l'horari inicialment previst, el dispositiu haurà de mantenir-se fins a la finalització efectiva de l'activitat o fins que la persona responsable designada per l'Ajuntament n'autoritzi la retirada.

No es considerarà correcta la mera presència física del vehicle si aquest no disposa de la dotació professional o material requerida.

14. ASSISTÈNCIA I TRASLLAT SANITARI

El personal adscrit prestarà les actuacions assistencials que corresponguin d'acord amb la seva qualificació professional, els protocols clínics aplicables i les circumstàncies de cada situació.



Quan sigui clínicament necessari, s'efectuarà el trasllat de la persona assistida al centre sanitari que correspongui.

Quan la gravetat o característiques de la situació ho requereixin, el personal actuant efectuarà la coordinació i activació del SEM/112 i dels recursos externs que siguin necessaris.

15. CONTINUÏTAT DEL DISPOSITIU I SUBSTITUCIONS

L'empresa haurà de disposar dels recursos humans, vehicles, equips i mitjans de reserva necessaris per garantir la continuïtat del servei.

15.1. Avaria o indisponibilitat del vehicle

Quan una ambulància pateixi una avaria o incidència que impedeixi continuar correctament la prestació, l'empresa activarà immediatament una unitat substitutòria. La unitat de substitució haurà de:

- ser de la mateixa classe o de classe assistencial superior;
- disposar de la dotació humana i material corresponent;
- estar operativa al lloc de l'activitat en un termini màxim de 60 minuts.

15.2. Trasllat d'una persona assistida

Quan una ambulància hagi d'abandonar l'esdeveniment per efectuar un trasllat sanitari i sigui necessari mantenir el dispositiu preventiu, l'empresa activarà immediatament una unitat de substitució adequada.

Com a regla general, aquesta unitat haurà d'incorporar-se en un termini màxim de 60 minuts.

Quan la normativa aplicable, el pla d'autoprotecció, la valoració de risc o les característiques de l'activitat exigeixin una cobertura mínima ininterrompuda, l'empresa haurà d'haver previst els recursos necessaris perquè el trasllat, l'avaria o qualsevol altra incidència no deixin l'activitat per sota de la cobertura mínima requerida.

16. SIMULTANEÏTAT DE SERVEIS

Quan coincideixin diversos actes o esdeveniments en data i horari, l'empresa haurà de disposar dels mitjans necessaris per executar simultàniament tots els serveis que li hagin estat sol·licitats i confirmats en els terminis previstos.



La coincidència temporal de serveis no podrà comportar una reducció dels recursos assignats a cap dels dispositius confirmats.

17. MODIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

L'Ajuntament comunicarà tan aviat com sigui possible qualsevol canvi relatiu a la ubicació, horari, durada o característiques de l'activitat.

Quan un acte sigui cancel·lat, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Si la cancel·lació es comunica amb una antelació mínima de 24 hores respecte de l'hora prevista d'inici, no serà necessari desplegar els recursos previstos.

Les conseqüències econòmiques que, si escau, derivin de cancel·lacions comunicades amb una antelació inferior es determinaran en la documentació administrativa del contracte.

18. NETEJA, DESINFECCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa serà responsable de mantenir els vehicles, equips i material en condicions higièniques adequades.

Després de cada intervenció que ho requereixi haurà de:

- a) Netejar i desinfectar les superfícies i equips afectats.
- b) Reposar el material consumit.
- c) Retirar els residus sanitaris generats.
- d) Gestionar-los mitjançant els sistemes i gestors que corresponguin segons la seva naturalesa.
- e) Restablir la plena operativitat de la unitat abans d'un nou servei.

L'Ajuntament no assumirà la gestió, emmagatzematge ni eliminació dels residus sanitaris generats per l'activitat assistencial de l'empresa.

19. INFORME DE CADA SERVEI

L'empresa adjudicatària presentarà un informe o full de servei en un termini màxim de 48 hores després de la finalització de cada dispositiu.

l'informe haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a) Identificació de l'activitat o esdeveniment cobert.
- b) Data, horari previst i horari efectiu del servei.
- c) Tipologia i nombre de recursos sanitaris destinats al servei.



- d) Identificació dels vehicles utilitzats mitjançant la matrícula o un altre sistema inequívoc de traçabilitat.
- e) Categories professionals que hagin integrat la dotació del servei.
- f) Nombre total d'assistències efectuades, expressat de manera agregada.
- g) Nombre d'evacuacions o trasllats sanitaris realitzats, si n'hi ha hagut.
- h) Incidències operatives que s'hagin produït durant la prestació, incloses les relacionades amb substitucions de vehicles, modificacions de recursos, ampliacions horàries o altres circumstàncies rellevants.
- i) En cas que s'hagin produït incidències, una breu valoració de les mesures adoptades per resoldre-les.
- j) Quan resulti procedent, observacions o propostes de millora relatives al dimensionament o organització preventiva d'activitats futures de característiques similars.

L'informe haurà de ser suficientment concret per permetre al responsable del contracte comprovar les condicions en què s'ha executat el servei. Tanmateix, no s'incorporaran a l'informe municipal diagnòstics, dades clíniques ni altres dades que permetin identificar les persones assistides, llevat que existeixi una obligació legal específica que en legitiïmi la comunicació.

La documentació clínica que resulti de l'assistència serà gestionada per l'empresa prestadora d'acord amb la normativa sanitària aplicable.

20. COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES GREUS

Les incidències que puguin afectar greument la seguretat de les persones, la continuïtat del dispositiu o la capacitat de prestar l'assistència prevista s'hauran de comunicar immediatament a la persona municipal responsable de l'acte.

La comunicació immediata s'efectuarà pel canal més ràpid disponible i posteriorment se'n deixarà constància a l'informe de servei.

21. NIVELLS MÍNIMS DE SERVEI I INDICADORS

Indicador	Nivell mínim exigible	Evidència
Presència i operativitat abans de l'acte	10 minuts abans	Full de servei / comprovació municipal
Confirmació de sol·licitud ordinària	≤ 24 hores	Correu o registre de comunicacions
Confirmació de sol·licitud urgent	≤ 2 hores	Correu o registre de comunicacions



Presentació del pla preventiu, quan sigui requerit	≥ 72 hores abans, excepte urgències	Pla lliurat
Permanència durant l'activitat	Fins a finalització efectiva	Full de servei
Substitució d'ambulància per avaria	≤ 60 minuts	Registre d'incidència
Substitució per trasllat quan sigui necessària	≤ 60 minuts sens perjudici de la cobertura mínima ininterrompuda	Registre d'incidència
Presentació de l'informe de servei	≤ 48 hores	Registre d'entrada o correu
Compliment de la classe d'ambulància requerida	100% dels serveis	Documentació del vehicle
Compliment de la dotació professional requerida	100 % dels serveis	Full de servei i documentació professional
Disponibilitat del canal de coordinació	24 h / 365 dies	Registre de comunicacions

22. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment de la prestació:

- La presència efectiva de les unitats requerides.
- La classe i identificació dels vehicles.
- La dotació professional.
- Les autoritzacions i certificacions tècniques dels vehicles.
- Les titulacions i habilitacions professionals exigibles.
- La disponibilitat i estat aparent de l'equipament.
- Les hores d'inici i finalització.
- Els informes i registres derivats de la prestació.

L'empresa haurà de facilitar la documentació necessària per efectuar aquestes comprovacions, sens perjudici de la documentació de caràcter clínic o confidencial que no correspongui comunicar a l'Ajuntament.

23. CRITERIS DE CONFORMITAT DEL SERVEI

Per considerar tècnicament conforme un servei s'haurà de verificar, com a mínim:

- Que la unitat hagi arribat dins del termini establert.
- Que correspongui a la tipologia requerida.
- Que disposi de la dotació professional exigible.



4. Que hagi romàs operativa durant el període requerit.
5. Que les incidències i trasllats hagin estat gestionats mantenint els nivells de cobertura exigibles.
6. Que s'hagi presentat l'informe de servei dins del termini de 48 hores.
7. Que les dades de l'informe siguin coherents amb el servei efectivament prestat.
8. Que no s'hagin produït mancances de material, equipament o personal imputables a l'empresa que hagin compromès la prestació.

24. PREVISIÓ ORIENTATIVA I NO VINCULANT DE SERVEIS

La relació següent s'ha elaborat a partir de les dades facilitades pels diferents serveis municipals.

Tanmateix, aquestes dades tenen caràcter merament orientatiu i podran variar en funció de la programació municipal i de les necessitats efectives.

Àmbit	Acte o esdeveniment	Previsió facilitada
Cultura/ festes	Festa Major d'Hivern	2 ambulàncies (14 h)
Cultura/festes	Carnaval	1 ambulància (7 h)
Cultura/festes	Festa Major d'Estiu	8 ambulàncies (33 h)
Esports	Nectarina Atlètica	De 20.00 a 22.00 h (2 h)
Esports	Olimpíades Escolars	De 09.00 a 14.00 h (5 h)
Esports	Balls esportius Trofeu Alcarràs (dissabte)	De 09.00 a 20.00 h (11 h)
Esports	Balls esportius Trof. Alcarràs (diumenge)	De 09.00 a 20.00 h (11 h)
Esports	Circuit de Motocròs les Coves	De 09.00 a 15.00 h (6 h)
Joventut	Penya de Ferro	De 22.00 a 06.00 h (8 h)
Joventut	Festa de Kintos	De 00.00 a 06.00 h (6 h)
Cultura i festes	Carnaval	1 ambulància (7 h)

24.1. Tipologia SVB/SVA:

La tipologia concreta de les unitats de cada acte es determinarà en cada sol·licitud en funció de les característiques i valoració del risc de l'activitat, sense que aquest annex predetermini una tipologia assistencial concreta.

Alcarràs, a la data de la signatura electrònica

