PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE CONCENTRACIÓ I DISPERSIÓ DESEMBALATGE I MUNTATGE, DESMUNTATGE I REEMBALATGE DE L'EXPOSICIÓ "PENNY SIOPIS. ESCRIPTURA VIVA. SANG, MEMÒRIA I HISTÒRIA", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Expedient 06/2026

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. REQUERIMENTS BÀSICS 3
3. TREBALLS A REALITZAR 4
1. Concentració, desembalatge 4
2. Reembalatge de l'exposició al MTà 5
3. Muntatge i desmuntatge 5
4. Dispersió 5
5. Despeses derivades de la gestió, duanes, permisos 5
4. CONDICIONS GENERALS 5
1. Transport, logística i accessos al museu 5
2. Desembalatge i reembalatge i manipulació d'obres 6
3. Seguiment pressupostari i contracte 6
4. Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei 7
5. ALTERACIONS TÈCNIQUES 7
6. CONFIDENCIALITAT 7
7. DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS 7
8. RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA 8

Referència: Exposició *"Penny Siopis. Escriptura viva. Sang, memória i història"*
Lloc: Museu Tàpies
Dates d'exposició: 18/02/2027 – 26/09/2027

El present Plec de Prescripcions Tècniques i el seu "Annex I - Llistat d'obres" regiran la prestació del servei de transport de les obres de l'exposició "Penny Siopis. Escriptura viva. Sang, memòria i història".

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de transport i manipulació de les obres de l'exposició ""Penny Siopis. Escriptura viva. Sang, memòria i història" del Museu Tàpies (en endavant, MTà), tot incorporant les mesures de contractació pública sostenible.

El número total d'obres a transportar i les dades completes (dades prestadors, països, rutes i domicilis de devolució) i condicions específiques requerides per a la seva manipulació i trasllat consten a l"'Annex I-Llistat obres".

Els serveis de transport oferts s'ajustaran com a mínim a les condicions del present plec i els seus annexos.

Totes les tasques incloses en el servei seran realitzades per una empresa i personal especialitzat en el moviment d'obres d'art.

2. REQUERIMENTS BÀSICS

- **Construcció d'embalatges per les obres que no en disposen segons llistat d'obres que consten l" 'Annex I – Llistat obres":** a partir de la formalització del contracte
- **Data màxima de càrrega de les obres segons l"'Annex I-Llistat obres" i sortida de les obres des del punt d'origen fins al MTà:** a partir del 13 de gener de 2027
- **Data màxima d'arribada de les obres al MTà:** Setmana del 25 de gener de 2027
- **Muntatge de les obres a sales:** Del 28 de gener al 16 de febrer
- **Desmuntatge de les obres a sales:** Del 27 de setembre al 5 d'octubre 2027
- **Data màxima de sortida de les obres des del MTà:** Des del 6 d'octubre fins al 11 d'octubre de 2027
- **Data màxima de retorn de les obres als prestadors:** 31 d'octubre de 2027
- **Lloc d'origen de les obres:** Veure "Annex I-Llistat obres"
- **Lloc de destí de les obres:** Museu Tàpies, Barcelona.
- **Companyia de transports:** caldrà pressupostar indicant els agents emprats, respectant les

exigències dels prestadors al respecte en cas que així s'indiqui al llistat d'obres Annex I - Llistat d'obres.

En particular, caldrà tenir en compte que:

- Cada vehicle haurà de ser conduït sempre per 2 conductors.
- Quan així sigui possible les rutes seran directes, incloent els aeroports de sortida i arribada.

- **Equip de treball:** Es requereix d'un coordinador responsable i un cap d'equip que comptin amb l'experiència requerida a la lletra I.2 del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- **La facturació per part de l'empresa es farà de la següent manera**: L'empresa facturarà el 100% del cost de la concentració i el transport d'origen a Barcelona, desembalatge, muntatge, reembalatge i desmuntatge.

- **Correus:** Caldrà pressupostar dos correus pel muntatge i un correu pel desmuntatge de l'exposició, amb les següents característiques:

  a) Viatge en avió.
  b) L'hotel pel correu haurà de tenir un mínim de 3*, estar situat cèntric proper al MTà i amb esmorzar inclòs.
  c) Recollida i retorn del correu a l'aeroport si aquest acompanya l'obra.
  d) Les dietes seran de 90 Euros per dia en efectiu, a lliurar per l'adjudicatari a l'arribada del correu, tret dels casos que s'especifiqui una quantitat diferent a l'"'Annex I-Llistat obres". Es contempla una dieta més que nit d'hotel.
  e) Tot el programa, el pla d'arribada dels correus i qualsevol d'aquests conceptes ha d'estar aprovat prèviament pel MTà.
  f) Contemplar 12 dies pel muntatge i 5 pel desmuntatge.

  Aquests conceptes es consideren requisits mínims, però poden ser modificats segons les necessitats detallades a l'Annex I, que conté el llistat d'obres.

- És d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

3. TREBALLS A REALITZAR

1. Concentració, desembalatge

- Construir els embalatges necessaris per les peces que no en tenen seguint l'"Annex I-Llistat obres".
- Fer la càrrega en el punt d'origen segons llistat de caixes de l'"'Annex I-Llistat obres".
- Fer el transport.
- Fer les gestions de duanes de sortida, trànsit i arribada dels préstecs extracomunitaris.

- Fer les gestions necessàries per accedir al museu amb Guàrdia Urbana.
- Lliurar les obres al MTà en la data prevista.
- Fer el desembalatge i instal·lació a les sales d'exposicions del MTà a partir del 28 de gener.
- Retirada caixes buides del MTà.
- Emmagatzematge de caixes buides durant el període d'exposició al MTà a les instal·lacions de l'adjudicatari.

2. Reembalatge de l'exposició al MTà

- Retornar les caixes buides al MTà, tenint en compte l'operativa necessària.
- Realitzar el desmuntatge i reembalatge a les sales d'exposicions o als magatzems del MTà del 27 de setembre al 5 d'octubre

3. Muntatge i desmuntatge

- Muntatge a sales del museu amb un equip de 4 persones (1 supervisor i 3 tècnics) durant un període de 14 dies. El cap d'equip ha de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en feines similars.
- Desmuntatge a sales del museu amb un equip de 4 persones (1 supervisor i 3 tècnics) durant un període de 7 dies. El cap d'equip ha de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en feines similars.

4. Dispersió

- Carregar les obres al MTà
- Fer les gestions de duanes de sortida i arribada de les obres extracomunitàries.
- Fer el transport al lloc d'origen
- Lliurar i desembalar les obres a origen en la data prevista.

5. Despeses derivades de la gestió, duanes, permisos

El servei ha de contemplar totes les despeses derivades de la tramitació duanera, gestió, coordinació, permisos, impostos, escortes de seguretat privada o qualsevol altre que sigui necessari per tal que el transport es faci efectiu.

4. CONDICIONS GENERALS

1. Transport, logística i accessos al museu

a) **Tots els vehicles emprats pel transport han de tenir capacitat adequada a les mesures i al pes de les obres,** suspensió pneumàtica, xassís isotèrmic i semi- armat amb un sistema d'alarma connectat en tots els accessos (zona de la cabina i de càrrega), detecció d'incendis així com sistemes d'extinció, termòstat amb un sistema de control d'humitat, plataforma elevadora i telèfon mòbil. En algun cas es podrà demanar camió-ploma.

b) L'empresa de transports procurarà, en tots els casos, realitzar el trasllat de les obres per

la ruta més directa possible.

c) En el cas de transports combinats, l'empresa licitadora de transports haurà d'indicar la ruta exacta d'aquests.

d) **En cas** que els camions hagin **de fer una aturada nocturna, aquesta haurà de fer-se sempre a magatzems de seguretat** prèvia notificació al MTà.

e) Els calendaris de retirada i retorn de caixes seran susceptibles de canvis segons calendaris de desembalatge/reembalatge i s'hauran d'ajustar als transports sol·licitats pel MTà. Aquests treballs hauran de contemplar la retirada diària de les caixes buides que s'hagin anat desembalant durant la jornada o bé el lliurament de les caixes que siguin necessàries segons el calendari de la jornada de feina. El personal assignat per l'empresa a aquestes tasques ha de ser diferent del personal contractat per la resta del servei.

f) Les despeses que es poguessin generar de l'incompliment del pla de viatge prèviament aprovat pel MTà repercutiran en l'empresa adjudicatària del transport.

g) L'entrega de les obres a les instal·lacions del MTà s'ha de realitzar de dilluns a dijous de 09:00 h. a 16:00 h. i els divendres de 09:00 h a 13:00 h.

2. Desembalatge i reembalatge i manipulació d'obres

a) Qualsevol moviment necessari de les obres serà assumit per l'empresa de transports adjudicatària tant durant el desembalatge i el muntatge així com durant el desmuntatge i el reembalatge.

b) Tota l'obertura i/o tancament dels embalatges de les obres d'art, serà sempre prèviament autoritzada per la Registre de l'exposició.

c) L'empresa de transports assumirà el cost d'haver de fer la feina fora del seu horari habitual i en dies festius, així com els retards i canvis de nòlits / vols de les companyies aèries. Seran exceptuats els casos en què aquest canvi en la previsió hagi estat provocat pel MTà, i sempre que es pugui justificar per escrit.

d) Si pel motiu que sigui les obres en el moment de la seva recollida o del seu lliurament, tenen algun canvi o desperfecte, caldrà fer una anotació a l'albarà, fer una fotografia i caldrà notificar-ho al MTà amb un màxim de 48h.

3. Seguiment pressupostari i contracte

a) El seguiment del pressupost es farà en format de full de càlcul.

b) En cas de donar-se una desviació respecte al cost de del servei adjudicat per contracte, l'empresa haurà de notificar-ho per escrit al MTà explicant i/o justificant-ne el motiu. Només s'efectuarà el servei, prèvia confirmació per escrit del MTà.

c) És d'obligat compliment conèixer el pressupost de tots els agents per tal d'elaborar l'oferta econòmica inicial.

d) Fins que no s'hagi adjudicat el contracte i el MTà no hagi donat la seva autorització, l'ADJUDICATARI no es posarà en contacte directe amb els prestadors sota cap concepte.

4. Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un termini de 36 hores als canvis de personal i mitjans tècnics per requeriments dels artistes, dels prestadors o dels comissaris de l'exposició que li siguin comunicats pel MTà.

5. ALTERACIONS TÈCNIQUES

Qualsevol sol·licitud d'alteració tècnica en les condicions del transport sol·licitada per part de les institucions prestadores dirigida a l'empresa de transport serà comunicada per escrit al MTà per a la seva aprovació prèvia.

El MTà no assumirà cap alteració tècnica que no hagi estat sotmesa a la seva aprovació per escrit abans de ser realitzada.

6. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació continguda en la present documentació i la derivada dels serveis contemplats en els contractes als quals es refereixen aquestes prescripcions tècniques i el projecte executiu que les acompanyi, es considerarà en tot moment informació confidencial i no podrà ser difosa per cap de les parts que intervinguin en qualsevol de les fases del procés de contractació sense autorització expressa del MTà. Totes les parts es comprometen a garantir la confidencialitat i integritat de les dades facilitades i tractades en el marc de les contractacions a les quals es refereixen aquestes prescripcions. Tot això amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

7. DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS

El contractista no podrà prendre imatges dels treballs a realitzar sense el consentiment exprés del MTà i dels propietaris de les obres. En les instal·lacions del MTà, la documentació dels treballs objecte d'aquest contracte per mitjà de fotografies o de vídeo solament la realitzarà personal del MTà o per a aquelles tasques associades al servei contractant expressament autoritzades per aquest institució i/o els propietaris de les obres.

El MTà podrà sol·licitar permís al contractista per a prendre imatges del desenvolupament dels treballs amb finalitats de difusió i comunicació de les seves activitats. Aquest permís es formalitzarà en un acord separat i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

8. RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les condicions tècniques per a la prestació dels serveis dels quals és objecte aquest contracte estan contingudes en aquest PPT i els seus Annexos que formen part d'aquest. "L'Annex I – Llistat d'Obres" detallat que conté les dades completes de les obres, contacte, localitzacions i requeriments específics i que s'han de sol·licitar al MTà a través d'un correu electrònic enviat a maria.amador@museutapies.org i administracio@museutapies.org. L'assumpte del correu electrònic ha de ser: ANNEX I – SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ. Els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquestes informació, durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta.

També es podrà sol·licitar, el plànol del muntacàrregues del MTà per fer la previsió d'entrada de les caixes. L'assumpte del correu electrònic ha de ser: ANNEX II – SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ.

Barcelona, a dia 26 d'octubre de 2026

Maria Amador Navarrete
Responsable de Registre del Museu Tàpies

Museu Tàpies