



CONTRACTACIÓ I COMPRES

REF.: 2026/3/TAA

/ss

Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28/10/2026, ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

“Antecedents i fets

1. La Tècnica d'Esports, Sònia Garcia Serrano, ha motivat la necessitat de contractació de la concessió de serveis de cantina de l'Illa esportiva de Castellbisbal, en l'informe de necessitat que consta a l'expedient, signat en data 2.10.2026.
2. Així mateix ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques, que defineix les característiques generals i condicions tècniques del contracte. Aquest departament, juntament amb el de Contractació i Compres, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació en el cas de la seva aprovació.

Legislació aplicable

1. D'acord amb els articles 1, 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), els contractes no exclosos que efectuïn els ens que integren l'Administració local espanyola estan sotmesos a la indicada Llei i a les normes que la despleguen en tot allò que no s'oposin a aquesta llei, entre elles el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic; amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP.
2. L'Ajuntament de Castellbisbal en sessió plenària de data 31.3.2014 va aprovar els Plecs de clàusules administratives generals (quin edicte va ser publicat al BOPB de data 6.6.2014) vigent en tot allò que no s'oposi a la llei.
3. El contracte que es proposa és un contracte definit a l'article 15 de la LCSP com un contracte de concessió de serveis en atenció a l'existència del Risc Operacional en els termes recollits a l'apartat 4art de l'article 14 del mateix text legal. El servei objecte del contracte no està classificat com a servei especial en l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
4. Es tracta d'un contracte NO subjecte a una regulació harmonitzada, ja que el valor estimat del mateix és inferior a la quantia indicada en els articles 20, 21, 22 de la LCSP i NO ÉS



SUSCEPTIBLE del recurs especial en matèria de contractació, al tractar-se de concessió de serveis amb un valor estimat que no supera els tres milions d'euros (article 44.1.c) LCSP).

5. Prèviament a la licitació, cal procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que contingui la motivació de la necessitat del contracte i la justificació dels elements previstos en l'article 116.4 LCSP, el Plec de prescripcions tècniques -PPT- i el Plec de clàusules administratives particulars -PCAP-,

L'informe justificatiu de la necessitat i l'acord d'aprovació de l'expedient ha de ser objecte de publicació en el perfil del contractant municipal.

6. Entre les especialitats de les normes de contractació pròpies de les administracions locals de la disposició addicional segona i tercera de la LCSP trobem que correspon als alcaldes o als òrgans en qui deleguin la competència com a òrgan de contractació respecte als contractes administratius quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros i els informes que la llei assigna als serveis jurídics els ha d'evacuar el secretari així com de forma preceptiva en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes.

7. El procediment de licitació previst és **L'ORDINARI OBERT** amb criteris de valoració automàtica, d'acord amb el que preveu l'article 131.2 de la LCSP.

8. Pel que fa a criteris de solvència, criteris de selecció i criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució s'han previst els que figuren en el Plec de clàusules administratives particulars adaptats a l'objecte de contracte i d'acord amb la llei (no s'estableixen en els casos que la mateixa ho exonera).

9. Pel que fa al valor estimat del contracte, es calcula en base a la xifra anual de negocis, al tractar-se d'una concessió de serveis (article 101.1.b) de la LCPS). La xifra anual de negocis es determina, detalladament, en l'estudi de viabilitat econòmica i financera previst a l'Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques aplicable.

10. Finalment es justifica la no divisió en lots del contracte donada la unitat de la seva prestació (article 99.3 de la LCSP).

11. Els anuncis de licitació i d'adjudicació s'han de publicar en el Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, sense que sigui necessària cap altra publicitat (article 135 de la LCSP). Pel que fa al termini de presentació de proposicions l'òrgan de contractació l'ha de fixar atesa la complexitat del contracte (article 136 de la LCSP) i com a mínim de vint-i-sis dies naturals (art. 156.8 LCSP).

12. És necessària la formalització del contracte (article 159.4 g) de la LCSP) i s'haurà de publicar al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies (article 154 de la LCSP).



13. La tramitació de l'expedient pot ser ordinària o urgent, en funció de si respon a una necessitat inajornable o si és necessari accelerar l'adjudicació del contracte per raons d'interès públic (article 119 de la LCSP).

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica de Serveis Jurídics, amb la nota de conformitat de la secretària general.

Vista la Diligència emesa per la intervenció de l'ajuntament relativa al control inherent a la presa de raó en comptabilitat i les indicacions a futur que cal aplicar un cop formalitzat el contracte administratiu que es derivi de la licitació.

Ateses les atribucions de la Junta de Govern local, delegades per Decret d'Alcaldia n. 1367/2026, de 18 de maig, s'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar la necessitat de contractació de la concessió de serveis de cantina de l'Illa esportiva de Castellbisbal.

Segon. Aprovar la tramitació de l'expedient 2026/3/TAA de contractació de la concessió de serveis de cantina de l'Illa esportiva de Castellbisbal, en la modalitat de concessió administrativa. El cànon de la concessió serà aquell que resulti adjudicat, proposat a l'alça per part del licitador/a en la seva oferta. Tanmateix el cànon mínim del contracte és de 14.000 € anuals (IVA exclòs), més IVA del 21%, equivalent a 16.940 € anuals (IVA inclòs) i a 4.235,00 € trimestrals (IVA inclòs).

Tercer. Aprovar l'informe de necessitat, amb codi segur de verificació 08054300081910202644BE664CC634, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), amb codi segur de verificació 08054300081910202665DA37F4F99E, i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) amb codi segur de verificació 08054300081910202627549B853725, que es troben en l'expedient.

Quart. Aprovar l'ingrés (CI) pluriennal derivat d'aquesta contractació es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació 01 5500 "Concessió administrativa ús privatiu de domini públic" del pressupost municipal d'ingressos dels exercicis 2027 i 2028:

Exercici 2027:	14.000,00 € (sense IVA)
Exercici 2028:	14.000,00 € (sense IVA)

Cinquè. Convocar la licitació pel procediment obert.

Sisè. Disposar la publicació els anuncis adients al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Nomenar els membres de la mesa de contractació corresponents a l'expedient 2026/3/TAA "concessió de serveis de cantina de l'Illa esportiva de Castellbisbal", que són els següents:

Presidenta:

La tècnica d'administració general, serveis jurídics de secretaria general, Sra. Trinitat Martínez Farrés.

Suplent: La cap de RRHH, Sra. Mireia Malloí Fernández.



Vocals:

1er. La secretària general de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Isabel Martínez Bellver.

Suplent: el tècnic d'administració general, Sr. Jaume Margarit Caballé.

2n. La interventora de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Margarita Fernández Cruz.

Suplent: el tècnic de serveis econòmics, Sr. Joan Pi Pena.

3r. La tècnica de Serveis Municipals Territorials, Sra. Maria Papis López.

Suplent: el tècnic de Serveis Municipals Territorials, Sr. Lluís Vaquero Linares.

Secretària:

La tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Carme Fernández Lao.

Suplent: la tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Sònia Saavedra Uría.

Vuitè.- Nomenar, com a responsable del contracte, a la tècnica d'Esports, Sra. Sònia Garcia Serrano, que ha redactat l'informe de necessitat que consta a l'expedient administratiu, qui necessitarà de l'acord de l'òrgan de contractació per tal que les propostes de resolució que proposi adoptar relatives al càrrec puguin ser efectives. “

I perquè consti signo aquest certificat amb el vist-i-plau de: Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Secretària (Isabel Martínez Bellver)

Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Tècnica de Contractació i Compres (Trinitat Martínez Farrés), signo electrònicament aquest document.