CONTRACTACIÓ I COMPRES
REF.: 2026/1/TAD
/ss

Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28/10/2026, ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

"Antecedents i fets

El regidor d'Urbanisme i Cohesió Territorial, senyor Josep Goberna Díaz, ha signat la Proposta d'autorització de despesa per a contractar els "serveis d'assistència tècnica de coordinació i gestió qualificada del manteniment dels edificis municipals de Castellbisbal", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El mateix departament, juntament amb el de Contractació i Compres, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars el qual ha de regir la contractació.

Legislació aplicable

1. D'acord amb els articles 1, 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 –en endavant LCSP-, els contractes no exclosos que efectuïn els ens que integren l'Administració local espanyola estan sotmesos a la indicada Llei i a les normes que la despleguen en tot allò que no s'oposin a aquesta llei, entre elles el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.

2. A més, l'Ajuntament de Castellbisbal té aprovat un Plec de clàusules administratives generals aprovat en sessió plenària de data 31.3.2014 (quin edicte va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6.6.2014) vigent en tot allò que no s'oposi a la llei, el qual ha de ser desenvolupat pel Plec de clàusules administratives particulars que en aquest expedient s'aprovi.

3. El contracte que es proposa és un contracte definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, com un contracte de serveis en tan en quan té per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. Cal tenir present que si bé el contracte té per objecte prestacions dirigides als ciutadans no pot considerar-se una concessió de serveis perquè no es preveu l'explotació del servei per part del contractista en els termes de l'article 15 de la LCSP.

4. Es tracta d'un CONTRACTE SUBJECTE A UNA REGULACIÓ HARMONITZADA, ja que el valor estimat del mateix és superior a les quanties indicades en els articles 19 i 22 de la LCSP (216.000,00 €) i és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a LCSP), per tenir un valor estimat superior a cent mil euros.

5. Prèviament a la licitació, cal procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que contingui la motivació de la necessitat del contracte i la justificació dels elements previstos en l'article 116 LCSP, el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia d'Intervenció en els termes de la Llei 47/2003 de 26.11 general pressupostària. L'aprovació de l'expedient comportarà l'aprovació de la despesa (article 117 LCSP). L'informe justificatiu de la necessitat i l'acord d'aprovació de l'expedient ha de ser objecte de publicació en el perfil del contractant municipal.

6. Entre les especialitats de les normes de contractació pròpies de les administracions locals de la disposició addicional segona punt 1 i 2 de la LCSP, trobem que correspon als alcaldes o als òrgans en qui deleguin la competència com a òrgan de contractació respecte als contractes administratius quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros i els informes que la llei assigna als serveis jurídics els ha d'evacuar el secretari així com de forma preceptiva en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes.

7. El procediment de licitació previst és L'ORDINARI OBERT amb pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 131.2 de la LCSP, NO SIMPLIFICAT (159 LCSP).

8. Pel que fa a criteris de solvència, criteris de selecció i criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució s'han previst els que figuren en el Plec de clàusules administratives particulars adaptats a l'objecte de contracte i d'acord amb la llei.

9. Pel que fa al valor estimat del contracte s'ha calculat amb una estimació de tots els costos que implica el servei, inclosos els costos laborals (article 101 LCSP).

10. Finalment es justifica la no divisió en lots del contracte donada la unitat de la seva prestació (article 99.3 de la LCSP).

11. Els anuncis de licitació i d'adjudicació s'han de publicar en el Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i en el Diari Oficial de la Unió Europea, sense que sigui necessària cap altra publicitat (article 135 LCSP). Pel que fa al termini de presentació de proposicions l'òrgan de contractació l'ha de fixar atesa la complexitat del contracte (article 136 LCSP) i com a mínim trenta-cinc dies naturals, reduïbles en cinc dies d'acceptar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics (article 156.6 LCSP).

12. És necessària la formalització del contracte (article 159.4g) de la LCSP) i s'haurà de publicar al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies (article 154 de la LCSP). En el cas del procediment obert simplificat abreujat no és preceptiva la seva signatura sent suficient la tramesa de la notificació de l'acord d'adjudicació.

13. La tramitació de l'expedient pot ser ordinària o urgent, en funció de si respon a una necessitat inajornable o si és necessari accelerar l'adjudicació del contracte per raons d'interès públic (article 119 LCSP).

14. És competent la Junta de Govern en mèrits del decret d'alcaldia n. 1367/2026, de 18 de maig.

15. El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter general -en endavant RD 128/2018-, al seu article 3, apartat tercer, subapartat d) epígraf segon, disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu del secretari comprèn l'emissió d'informes previs en aquells supòsits que ho disposi entre altres, un precepte legal o reglamentari, i en tot cas, per l'adopció d'acords per l'exercici d'accions necessàries per la defensa dels béns i els drets de les entitats locals.

L'article 3 apartat 4art del RD 128/2018 disposa que l'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin estat emesos pels serveis del propi ajuntament i que figurin com informe jurídic en l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès pels Serveis Jurídics municipals que consta a l'expedient.

Vist l'informe de fiscalització prèvia d'Intervenció que consta a l'expedient.

Ateses les atribucions de la Junta de Govern Local, delegades per Decret 1367/2026 de 18 de maig, s'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la necessitat de la contractació de "serveis d'assistència tècnica de coordinació i gestió qualificada del manteniment dels edificis municipals de Castellbisbal".

Segon.- Aprovar la tramitació, de forma ordinària, de l'expedient 2026/1/TAD de contractació de "serveis d'assistència tècnica de coordinació i gestió qualificada del manteniment dels edificis municipals de Castellbisbal", amb un pressupost base de licitació de 257.091,38 €, IVA inclòs (212.472,22 € més 44.619,17 € en concepte d'IVA al tipus del 21%), per la durada inicial del contracte de dos anys, prorrogable.

Tercer.- Aprovar l'informe de necessitat, amb codi segur de verificació 08054300082110202 64AA289A99A98, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) amb codi segur de verificació 08054300082110202 6695B3EEFF860 i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) amb codi segur de verificació 08054300081810202650D25465A4FA, que es troben en l'expedient.

Quart.- Aprovar la Despesa derivada de la contractació de 257.091,38 €, IVA inclòs, d'acord amb el resum que es troba a la clàusula C2 del quadre de característiques del PCAP aplicable, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.9200.212009 "Gestió i Coordinació manteniment integral edificis municipals" del pressupost dels exercicis 2027, 2028 i 2029, amb el compromís de reservar el saldo suficient a la mateixa partida econòmica en el pressupost per als anys 2027, 2028 i 2029 amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient, en compliment de l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el següent desglòs:

Període	Partida Pressup.	Import sense IVA	Import amb IVA
1 febrer 2027 a 31 desembre 2027	09.9200.212009	97.383,10 €	117.833,55 €
1 gener 2028 a 31 desembre 2028	09.9200.212009	106.236,11 €	128.545,69 €
1 gener 2029 a 31 gener 2029	09.9200.212009	8.853,01 €	10.712,14 €
TOTAL		212.472,22 €	257.091,38 €

Cinquè.- Convocar la licitació que s'ha de tramitar mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Sisè.- Disposar la publicació dels anuncis adients al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Setè.- Nomenar els membres de la mesa de contractació corresponents a l'expedient 2026/1/TAD de "serveis d'assistència tècnica de coordinació i gestió qualificada del manteniment dels edificis municipals de Castellbisbal", que són els següents:

Presidenta:
La tècnica d'administració general, serveis jurídics de secretaria general, Sra. Trinitat Martínez Farrés.
Suplent: La cap de RRHH, Sra. Mireia Mallol Fernández.
Vocals:
1er. La secretària general de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Isabel Martínez Bellver.
Suplent: el tècnic d'administració general, Sr. Jaume Margarit Caballé.
2n. La interventora de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Margarita Fernández Cruz.
Suplent: el tècnic de serveis econòmics, Sr. Joan Pi Pena.
3r. La tècnica de Serveis Municipals Territorials, Sra. Maria Papis López.
Suplent: el tècnic d'Activitats, Sr. Xavier Torrent Foz.
Secretària:
La tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Carme Fernández Lao.
Suplent: la tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Sònia Saavedra Uría.

Vuitè.- Nomenar, com a responsable del contracte, al tècnic de Serveis Municipals Territorials, Sr. Lluís Vaquero Linares, que ha redactat l'informe de necessitat que consta a l'expedient administratiu, qui necessitarà de l'acord de l'òrgan de contractació per tal que les propostes de resolució que proposi adoptar relatives al càrrec puguin ser efectives. "

I perquè consti signo aquest certificat amb el vist-i-plau de: Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Secretària (Isabel Martínez Bellver)
Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Tècnica de Contractació i Compres (Trinitat Martínez Farrés), signo electrònicament aquest document.