



SERVEIS ECONÒMICS

Ref.: 2026/2/IDA

/ mfc

INSTRUCCIÓ DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Núm.: 799/2026

Assumpte: Instrucció constitució, modificació i devolució garanties en format electrònic

Destí: Junta de Govern Local

Margarita Fernández Cruz, funcionària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d' Intervenció-Tresoreria, en la seva qualitat d'interventora de l'Ajuntament de Castellbisbal, amb la finalitat d'acreditar l' autenticitat, veracitat i exclusivitat dels documents d'aval o assegurances de caució en format electrònic presentades davant l'Ajuntament de Castellbisbal, així com la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitants per a la signatura dels avals i assegurances de caució presentats, i que l'entitat garant reuneix els requisits per poder garantir les obligacions mitjançant un aval o una assegurança de caució, aquesta Intervenció emet la següent

INSTRUCCIÓ:

1. La constitució de la garantia per mitjans electrònics l'ha de fer l'entitat garant o el tercer de confiança de l'entitat garant a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal. Quan hi hagi un requeriment explícit de l'Ajuntament de Castellbisbal a un interessat perquè constitueixi una garantia, l'interessat que opti per constituir-la en forma d'aval o assegurança de caució s'ha de posar en contacte amb l'entitat garant perquè aquesta faci el tràmit mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Tenen la consideració d'entitat garant les entitats financeres, de crèdit, societats de garantia recíproca, asseguradores i altres institucions degudament autoritzades per actuar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances, ens equivalent que la substitueixi (Registre públic d'entitats garants) o autoritzades i supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu, segons correspongui.

En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants han de tenir designat un representant a efectes fiscals a Espanya.

2. Les entitats garants han de complir els requisits següents:

- No trobar-se en situació de mora o litigi com a conseqüència de l'impagament, al primer requeriment, d'obligacions derivades de l'execució de garanties anteriors.
- No haver suspès pagaments ni trobar-se en situació de fallida o causa de dissolució.
- No trobar-se suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.





3. El termini per a la constitució de la garantia és el que estableixi cada procediment i ha d'estar indicat en el requeriment que envii l'Ajuntament de Castellbisbal als interessats.

4. Per presentar la garantia telemàticament l'usuari de l'entitat garant, o el tercer de confiança de l'entitat garant, ha d'accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal i emplenar el formulari corresponent. Es considera *usuari* la persona de l'entitat garant que realitza el tràmit telemàtic de presentació de la garantia en nom de l'entitat garant. La presentació s'ha de fer mitjançant el tràmit específic existent a aquest efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal: [Instància genèrica - Ajuntament de Castellbisbal](#). S'ha d'accedir al tràmit mitjançant el certificat digital de l'usuari.

5. A la presentació, cal adjuntar-hi l'aval o assegurança de caució, que és un document electrònic i ha d'estar signat electrònicament amb certificat digital per una o diverses persones amb la capacitat legal suficient per signar-lo.

El document que es presenti ha d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant un codi segur de verificació (CSV) o equivalent que pugui ser consultat o verificat per l'Ajuntament de Castellbisbal.

Alternativament, el document de garantia pot estar validat per algun ens amb capacitat per actuar com a certificador. L'entitat certificadora en qüestió ha d'haver estat reconeguda pel ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la Llista de prestadors de serveis de confiança, on ha de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.

6. La persona o persones signants de la garantia han d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitants per a la signatura. Aquesta validació ha de constar en el text del document d'aval o assegurança de caució.

Per a garanties d'import igual o inferior a 10.000,00 euros és suficient que els poders hagin estat validats prèviament per l'Advocacia de l'Estat o l'assessoria jurídica de la comunitat autònoma o la diputació en els 10 anys anteriors com a màxim.

Per a garanties d'import superior a 10.000,00 euros i fins a 50.000,00 euros és suficient la validació dels ens esmentats en els 5 anys anteriors com a màxim.

En els casos en què la validació sigui més antiga que els límits establerts anteriorment i en tots els casos en què l'import garantit superi els 50.000,00 euros, en el moment de fer el tràmit telemàtic, cal adjuntar el document de garantia i els poders habilitants per tal que siguin validats pel secretari, el lletrat de Tresoreria o qualsevol altre lletrat dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Castellbisbal. Aquesta validació serà vigent durant 10 anys com a màxim i, per tant, només caldrà aportar els poders la primera vegada o quan calgui renovar la validació.

No obstant tot això anterior, les entitats garants poden sol·licitar la validació prèvia de poders per tal que aquest tràmit ja estigui efectuat de cara a la presentació a l'Ajuntament de Castellbisbal de futures garanties.

Per a tots els casos, s'admet la validació de poders practicada per fedatari públic i comunicada a l'Ajuntament de Castellbisbal mitjançant canals telemàtics.

La garantia sempre i en tot cas s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable sobre la plena vigència dels poders i sobre el fet que l'entitat garant no es troba en cap de les situacions descrites en el punt 2 d'aquestes normes, segons el model de declaració que s'adjunta. La declaració és un





document electrònic i l'ha de signar l'apoderat amb un certificat digital.

7. El text del document d'aval ha d'incorporar el número del registre especial d'aval (REA). En el cas de les assegurances de caució, hi ha de constar el número de certificat d'assegurança de caució (CAU).

8. La Tresoreria de l'Ajuntament de Castellbisbal verificarà el document de garantia, que serà vàlid i tindrà efectes des de la data de constitució. Pel que fa a la garantia i al compliment dels terminis de què disposa l'interessat, la data de constitució és la de la presentació telemàtica a la seu electrònica per mitjà d'una instància específica, que es trameta al registre de l'Ajuntament de Castellbisbal. El document de garantia és un títol executable en els termes establerts legalment.

9. Si la presentació efectuada és correcta, la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellbisbal dona per constituït el dipòsit de la garantia que l'entitat garant ha concedit a través del document electrònic, i comunica de manera electrònica, amb avís a l'adreça electrònica facilitada per l'entitat garant, la carta de pagament corresponent. L'interessat obligat a la constitució de la garantia rebrà, només a títol informatiu, una còpia de la comunicació enviada per l'Ajuntament de Castellbisbal a l'entitat garant, a l'adreça electrònica facilitada.

10. Si la presentació no és correcta, la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellbisbal comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per l'entitat garant que no s'ha pogut fer efectiva la constitució de la garantia, el motiu pel qual no ha estat possible i el procediment per esmenar les incidències, per a la qual cosa s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils. L'interessat obligat a la constitució de la garantia rebrà, només a títol informatiu, una còpia de la comunicació enviada per l'Ajuntament de Castellbisbal a l'entitat garant, a l'adreça electrònica facilitada.

11. Acreditació de la constitució de la garantia:

- (i). La carta de pagament expedida per l'Ajuntament de Castellbisbal és el justificant de la constitució d'una garantia mitjançant aval o assegurança de caució.
- (ii). La carta de pagament es pot imprimir o desar en format PDF i l'entitat garant l'ha de posar a disposició de l'interessat.
- (iii). La carta de pagament té el caràcter acreditatiu de la constitució de la garantia i desplega efectes davant l'òrgan o centre gestor de l'Ajuntament de Castellbisbal a favor del qual es constitueix. La Tresoreria de l'Ajuntament de Castellbisbal ha de posar la carta de pagament a disposició de l'esmentat òrgan o centre gestor.

12. Quan hi hagi un requeriment explícit de l'Ajuntament de Castellbisbal a un interessat perquè reposi o reajusti una garantia, si aquest opta per fer-ho en forma d'aval o assegurança de caució, s'ha de posar en contacte amb l'entitat garant perquè aquesta ho faci mitjançant el mateix tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal a través del qual es constitueixen de manera telemàtica les garanties.

En qualsevol moment una garantia es pot substituir per una altra o diverses sempre que iguali l'import i mantingui l'interessat de la garantia inicial. El procediment en aquests casos és el següent:

- a) L'interessat ha d'aportar a la Tresoreria l'autorització de l'òrgan o centre gestor a disposició del qual hagi estat constituïda la primera garantia. La substitució es fa d'acord amb els procediments de constitució de garanties establerts.





- b) Quan està constituïda la nova garantia es cancel·la l'anterior. L'autorització per a la substitució d'una garantia és un document suficient per iniciar el procediment de cancel·lació de la garantia substituïda.

13. Execució de garantia constituïda telemàticament:

13.1. Per tal que Tresoreria executi totalment o parcialment la garantia, cal que l'òrgan o centre gestor que va iniciar l'expedient originari de la constitució ho sol·liciti i que acrediti:

- a) Que no s'ha suspès l'acte declaratiu d'execució per incompliment per part de l'obligat si aquest hi ha recorregut en contra o bé que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 117, 85 i 90, respectivament, de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La quantia de la garantia per executar.
- c) Que s'ha notificat prèviament als interessats la intenció de formular la sol·licitud d'execució per garantir el tràmit d'audiència.

13.2. La Tresoreria requerirà a l'entitat garant el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan o centre gestor. En el requeriment de pagament s'hi indicarà:

- a) La forma en la qual s'ha d'efectuar l'ingrés.
- b) El termini per fer-lo, de conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.

L'interessat obligat a la constitució de la garantia rebrà, només a títol informatiu, una còpia de la comunicació enviada per l'Ajuntament de Castellbisbal a l'entitat garant, a l'adreça electrònica facilitada.

13.3. La Tresoreria ha de comunicar l'ingrés a la Intervenció General, la qual n'aplica l'import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament de Castellbisbal, tret que es disposi legalment una altra cosa.

13.4. L'impagament per part de l'entitat garant de la quantitat garantida dintre dels terminis assenyalats en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària, determina el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra aquesta entitat, de conformitat amb el capítol II, del títol III del Reial decret 939/2005, del 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

13.5. Tanmateix, l'impagament total o parcial de la garantia es comunicarà a l'ens supervisor perquè en prengui coneixement.

14. Cancel·lació de la garantia constituïda telemàticament:

- (i). Quan la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellbisbal rep formalment l'acord de cancel·lació de la garantia emès per l'òrgan o centre gestor a favor del qual es va constituir l'aval o assegurança de caució, dona de baixa la garantia després de fer els tràmits oportuns.
- (ii). Un cop finalitza el procediment de cancel·lació, se n'informa l'entitat garant mitjançant l'enviament d'una comunicació, que és el justificant de cancel·lació de la garantia. La





comunicació es fa de manera electrònica a l'adreça facilitada a aquest efecte per l'esmentada entitat. En la comunicació s'ha de posar de manifest que la garantia ha estat cancel·lada i es recorda a l'entitat l'obligació d'informar formalment l'interessat de la cancel·lació de la garantia. No cal retirar cap document d'aval ni d'assegurança de caució de la Tresoreria, ja que el justificant de cancel·lació de la garantia té ple poder alliberador. L'interessat obligat a la constitució de la garantia rebrà, només a títol informatiu, una còpia de la comunicació enviada per l'Ajuntament de Castellbisbal a l'entitat garant, a l'adreça electrònica facilitada.

- (iii). La garantia en forma d'aval és de durada indefinida, i resta en vigor fins que l'Ajuntament de Castellbisbal o qui hagi habilitat legalment en nom seu n'autoritzi la cancel·lació.
- (iv). La durada del contracte d'assegurança ha de coincidir, almenys, amb la de l'obligació garantida, sense superar el termini màxim de 10 anys d'acord amb el que estableix la Llei 50/1980, del 8 d'octubre, de contractes d'assegurança. Si la durada d'aquestes superés els 10 anys, l'obligat a prestar garantia ha de prestar-ne una de nova abans de l'últim mes del termini indicat, tret que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança.





Constitució de garantia en forma d'aval o assegurança de caució / Constitución de garantía en forma de aval o seguro de caución

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms, raó social / Nombre y apellidos, razón social

DNI/NIF/Pas./NIE

Adreça / Dirección

Municipi / Municipio

Codi postal / Código postal

Província / Provincia

País / País

Telèfon / Teléfono

Adreça electrònica / Dirección electrónica

DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE

Nom i cognoms, raó social / Nombre y apellidos, razón social

DNI/NIF/Pas./NIE

Adreça / Dirección

Municipi / Municipio

Codi postal / Código postal

Província / Provincia





País / País

Telèfon de contacte /
Teléfono de contacto

Adreça electrònica / Dirección electrónica

DADES DEL TRÀMIT / DATOS DEL TRAMITE

Número d'expedient que requereix la constitució de la garantia /
Número de expediente que requiere la constitución de la garantía

Objecte de l'obligació garantida / Objeto de la obligación garantizada

Número de lot del contracte / Número del lote del contrato

Autoritzo rebre notificacions electròniques (si és persona jurídica, l'autorització queda implícita) / Autorizo la recepción de notificaciones electrónicas (si es persona jurídica, la autorización queda implícita):





DOCUMENTS APORTATS / DOCUMENTOS APORTADOS

Per garantir la integritat i la inalterabilitat dels documents aportats, l'Ajuntament de Castellbisbal calcula el resum criptogràfic (hash) del seu contingut sobre la base de l'algoritme SHA-256

/ Para garantizar la integridad e inalterabilidad de los documentos aportados, el Ajuntament de Castellbisbal calcula el resumen criptográfico (hash) de su contenido en base al algoritmo SHA-256.

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que les vostres dades es recolliran en un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Castellbisbal per gestionar la vostra sol·licitud. Les dades no se cediran a tercers excepte si ho requereix la gestió de la vostra sol·licitud. Un cop finalitzat el servei, les vostres dades es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament de Castellbisbal. Podreu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les i exercir la resta dels vostres drets adjuntant una còpia del vostre DNI, adreçant-vos a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Ajuntament de Castellbisbal, avinguda Pau Casals 9, 08755 Castellbisbal o bé a través de la instància electrònica genèrica que trobareu a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal.

/ En cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, le informamos de que sus datos serán incorporados a un fichero responsabilidad del Área Metropolitana de Barcelona para gestionar su solicitud. Los datos no serán cedidos a terceros excepto si lo requiere la gestión de su solicitud. Una vez finalizado el servicio serán conservados por obligación legal como parte del registro de expedientes del Ajuntament de Castellbisbal. Podrá acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos y ejercer el resto de sus derechos, adjuntando una copia de su DNI, dirigiéndose a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Ajuntament de Castellbisbal, avenida Pau Casals 9, 08755 Castellbisbal o a través de la instancia electrónica genérica que encontrará en el apartado Trámites de la sede electrónica del Ajuntament de Castellbisbal.





DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/la senyora _____,
amb NIF _____,
representant de l'entitat/empresa _____,
_____ amb NIF _____ i domicili fiscal _____

DECLARO sota la meva responsabilitat,

1. Que el poder o l'autorització atorgat en l'escriptura núm. _____ amb data _____ a la notaria _____ no m'ha estat revocat, suspès ni limitat.

2. Que l'entitat garant a la qual represento:

- No es troba en situació de mora o litigi com a conseqüència de l'impagament, al primer requeriment, d'obligacions derivades de l'execució de garanties anteriors.
- No està en situació de suspensió de pagaments ni es troba en situació de fallida o causa de dissolució.
- No té suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.

Aquesta declaració s'expedeix a l'efecte de presentar garanties en format electrònic a l'Ajuntament de Castellbisbal.

I, perquè així consti, expedeixo i signo la present declaració.

_____, ____ de _____ de 20__

Signatura digital (certificat digital)





Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Interventor/a (Margarita Fernández Cruz)

