Ajuntament de Caldes de Montbui. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a **https://seu.caldesdemontbui.cat/validacio** amb el codi de verificació.

Identificació de l'expedient

Relatiu al Contracte del Servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat.

MEMÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE L'ESTRATÈGIA I DE CONTRACTACIÓ DE LES ACCIONS DE MÀRQUETING I PUBLICITATt (article 63 LCSP)

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Número d'expedient	54180/2026 · 7791/2025
Objecte	Servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat
Codi CPV	79341200-8 Serveis gestió publicitària
Àrea responsable	Comunicació
Procediment	Procediment obert ordinari

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ (article 28 de la LCSP)

Aquest contracte es configura com un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

El dret a la informació és un dret fonamental reconegut a la Declaració Universal dels Drets Humans que protegeix la lliure difusió i accés a la informació veraç de la ciutadania en relació als fets de rellevància pública. L'article 20 de la Constitució Espanyola de 1978 reconeix i protegeix el dret i la llibertat de la ciutadania a rebre i donar informació veraç.

En aquesta línia es van articular la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tota aquesta normativa defensa el dret de la ciutadania a accedir als canals que l'Administració Pública ha de promoure per donar resposta a qüestions sobre la seva gestió i administració, amb l'objectiu de garantir la transparència de les institucions públiques.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui ha establert diferents canals d'accés a la informació pública, entre els quals hi ha els que articulen els departaments de Comunicació i de Turisme a través de mitjans propis i públics i a través de mitjans de comunicació privats que consumeixen i en els quals confia la ciutadania calderina. En aquests mitjans, l'Ajuntament fa difusió dels serveis públics a través de campanyes institucionals i de màrqueting i d'insercions publicitàries, amb l'objectiu d'arribar al màxim de població, sigui quina sigui la condició de gènere, social, econòmica, generacional, cultural i ideològica.

D'altra banda, l'Ajuntament de Caldes de Montbui organitza accions que tenen per objectiu posicionar el municipi com a destinació turística termal de prestigi i dinamitzar el sector turístic per contribuir al creixement econòmic i a l'oferta laboral local.

L'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en el present expedient.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

S'ha valorat la possibilitat de dividir el present contracte en lots, havent-se conclòs que no resulta procedent per les raons següents:

Unitat estratègica i coherència de la comunicació institucional

El servei de disseny de l'estratègia i de contractació d'accions de màrqueting i publicitat constitueix una intervenció comunicativa integral que requereix una visió global i unitària de la marca municipal, els seus públics i els seus canals. La divisió en lots fragmentaria l'estratègia de comunicació i comprometria la coherència del missatge institucional, ja que els diferents suports i campanyes han de respondre a una mateixa línia editorial i d'imatge corporativa.

Coordinació i gestió integrada dels suports

L'existència d'un únic operador garanteix l'eficiència en la negociació amb els mitjans, la coherència en la planificació temporal de les campanyes i l'agilitat en la resposta a les necessitats comunicatives de l'Ajuntament.

Inviabilitat tècnica i operativa de la divisió

La naturalesa del servei no permet una divisió funcional o per tipus de mitjà que resulti operativament viable sense generar duplicitats en la gestió, solapaments en les campanyes o incoherències en la imatge corporativa projectada. Una divisió per àmbits (local, comarcal, digital) requeriria mecanismes de coordinació entre adjudicataris d'elevada complexitat i cost, que contravindrien els principis d'eficiència i bona gestió dels recursos públics.

Conclusió

Per tot l'exposat, es justifica que la no divisió en lots respon a raons objectives relacionades amb la naturalesa de la prestació, la necessitat de coordinació estratègica, la unitat de la imatge institucional i l'eficiència en la gestió dels recursos públics destinats a la comunicació municipal.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (article 100 de la LCSP)

El pressupost base anual de licitació s'estima en 58.135,68 euros (IVA exclòs), que amb l'IVA al 21% ascendeix a 70.344,17 euros anuals.

El pressupost s'ha calculat a partir dels preus unitaris dels diferents tipus de serveis, tenint en compte les campanyes i insercions publicitàries encarregades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui durant els anys 2024 i 2025, que constitueixen anys representatius de les rutines comunicatives habituals, i incorporant la previsió d'increment de preus i l'ampliació de campanyes publicitàries en atenció als nous serveis municipals.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

D'altra banda s'aclareixen aquests dos tipus de blocs de preus unitaris:

Els serveis d'inserció regular als mitjans locals (pàgines municipals, publicitat d'activitats rellevants i insercions en mitjans comarcals, nacionals i digitals) es facturen per preus unitaris, d'acord amb les tarifes establertes a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques. L'Ajuntament encarrega les unitats que necessita en cada moment i es factura per les unitats efectivament contractades.

Les campanyes integrals de comunicació es facturen per preus unitaris per campanya, d'acord amb els imports establerts a l'Annex 1. L'empresa adjudicatària pot proposar combinacions de suports diferents de les de l'exemple sempre que garanteixi una cobertura i audiències equivalents, però el preu facturat serà en tot cas el preu unitari de la campanya corresponent.

En tots dos blocs, el licitador oferirà un únic percentatge de baixa sobre els preus de l'Annex 1.

4.1. Costos directes

Els costos directes corresponen a les insercions publicitàries en els diferents suports i a les campanyes de comunicació. Es detallen en dues categories principals:

- Campanyes de publicitat institucional adreçades a la difusió i informació de serveis: 33.403,19 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 7.014,67 €, total: 40.417,86 €). Comprèn les insercions regulars als mitjans locals (pàgines municipals setmanals), la publicitat d'activitats rellevants als mitjans locals i totes les campanyes per a la difusió dels serveis municipals.

- Campanyes de publicitat institucional adreçades al posicionament estratègic del municipi: 16.012,14 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 3.362,55 €, total: 19.374,69 €). Comprèn les campanyes de promoció turística, cultural i d'esdeveniments de gran format com la Fira de Nadal, el Mercat de l'Olla i l'Escaldàrium, en mitjans comarcals, nacionals i digitals.

Els costos directes han estat calculats en base als preus unitaris de referència per a cada suport i format que consten a l'Annex 1 de l'Informe tècnic de necessitat i que s'han establert d'acord amb les tarifes vigents al mercat local i comarcal en el moment de la licitació i a les rutines d'insercions publicitàries de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

4.2. Benefici industrial i despeses generals

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost inclou el benefici industrial i les despeses generals de l'empresa adjudicatària, que en aquest contracte s'articulen mitjançant un percentatge sobre la facturació de cada encàrrec. Aquest percentatge engloba, d'una banda, les despeses generals indirectes (personal tècnic dedicat al compte, eines de gestió, desplaçaments, comunicacions i totes les despeses de funcionament derivades de la prestació del servei) i, de l'altra, el benefici industrial de l'empresa. Atesa la naturalesa del contracte, on la facturació depèn del volum real d'insercions contractades, el percentatge s'aplica sobre cada acció en lloc d'establir-se com un import fix.

El benefici industrial i les despeses generals s'estimen en 8.720,35 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 1.831,27 €, total: 10.551,62 €), equivalent al 15% sobre la facturació anual estimada.

4.3. Despeses de personal i conveni col·lectiu aplicable

El present contracte no genera costos de personal directe a càrrec de l'Ajuntament, atesa la seva naturalesa de contracte de serveis per preus unitaris. L'empresa adjudicatària és la responsable de la contractació del personal necessari per a la prestació del servei, i les despeses salarials i de Seguretat Social corresponents queden incloses en el percentatge de benefici empresarial per gestió i contractació del 15% sobre la facturació de cada encàrrec, d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Atesa la naturalesa intel·lectual del servei (disseny estratègic i gestió de compres de mitjans), el conveni col·lectiu aplicable al personal de l'empresa adjudicatària és el que correspongui a la seva activitat empresarial principal, sense que l'Ajuntament tingui cap relació laboral amb aquest personal.

4.4. Resum del pressupost base anual

Concepte	Base (€)	Total amb IVA 21% (€)
Campanyes difusió i informació de serveis	33.403,19 €	40.417,86 €
Campanyes posicionament estratègic del municipi	16.012,14 €	19.374,69 €
Benefici empresarial gestió i contractació (15%)	8.720,35 €	10.551,62 €
TOTAL ANUAL	58.135,68 €	70.344,17 €

Els consums de l'Ajuntament durant els anys de referència van ser: 2024 (de març a desembre): 47.191,82 € (IVA inclòs); 2025 (de gener a desembre): 57.678,89 € (IVA inclòs); 2026 (de gener a febrer): 10.487,06 € (IVA inclòs). En total, 115.357,77 € (IVA inclòs) per aproximadament dos anys de servei.

Tot plegat valida el pressupost estimat per al nou contracte.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost anual d'aquest servei s'estima en 70.344,17 euros (IVA inclòs al 21%). Les aplicacions pressupostàries que es faran càrrec d'aquesta despesa són:

- 10 4910 22602 — Informació i comunicació local
- 52 4320 22699 — Promoció turística

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica per campanyes de publicitat vençudes.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui està adherit a les plataformes de facturació electrònica eFACT i FACe.

La distribució pluriennal de la contractació és la següent:

Exercici	Import s/IVA (€)	IVA 21% (€)	Import total (€)	Aplicació pressupostària
2026 (novembre–desembre)	9.689,28 €	2.034,75 €	11.724,03 €	Informació i comunicació local 10 4910 22602
	9.689,28 €	2.034,75 €	11.724,03 €	
2027 (gener–desembre)	49.871,22 €	10.472,95 €	60.344,17 €	Informació i comunicació local 10 4910 22602
	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €	Promoció Turística 52 4320 22699
	58.135,68 €	12.208,49 €	70.344,17 €	
2028 (gener–octubre)	41.559,43 €	8.727,48 €	50.286,91 €	Informació i comunicació local 10 4910 22602

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

	6.886,97 €	1.446,26 €	8.333,23 €	Promoció Turística 52 4320 22699
	48.446,40 €	10.173,74 €	58.620,14 €	
TOTAL	116.271,36 €	24.416,98 €	140.688,34 €	

6. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES (article 29 de la LCSP)

La prestació del servei s'iniciarà a partir de la formalització del contracte, prevista per a l'1 de novembre de 2026 o, si és el cas, en data posterior un cop formalitzat el contracte. La durada és de dos anys, sense possibilitat de pròrroga.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (article 101 de la LCSP)

Tenint en compte que el contracte es planteja amb una durada de dos anys, el valor estimat és de 116.271,36 euros (IVA exclòs), que amb l'IVA al 21% ascendeix a 140.688,34 euros.

Atès que el preu del contracte es determina per preus unitaris i que el nombre total de prestacions no es pot definir amb exactitud en el moment de la licitació per estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, s'empara el contracte en la Disposició Addicional 33a de la LCSP. D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats contractades fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

Període	**Import s/IVA (€)**	**Import amb IVA (€)**
1r any de contracte (nov. 2026 – oct. 2027)	58.135,68 €	70.344,17 €
2n any de contracte (nov. 2027 – oct. 2028)	58.135,68 €	70.344,17 €
TOTAL	116.271,36 €	140.688,34 €

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (articles 145 a 148 de la LCSP)

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que a continuació es detallen:

Criteri	**Tipus**	**Puntuació**
Oferta econòmica	Objectiu (fórmula)	55 punts
Proposta estratègica Fira de Nadal i Mercat de l'Olla	Judici de valor	20 punts
Pla de treball i metodologia	Judici de valor	15 punts
Equip adscrit: perfils i dedicació	Judici de valor	10 punts
TOTAL		100 punts

8.1. Criteris objectius

a. Criteri econòmic: oferta econòmica (55 punts)

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà en base a l'oferta de percentatge de descompte sobre els preus unitaris i els preus tancats de campanyes previstos a l'Annex 1 del present plec.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

A l'oferta amb el percentatge més alt de descompte de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Vi = (100 – Bmax) / (100 – Bi) × 55

On:

- Vi = Puntuació atorgada a cada oferta
- Bi = Percentatge de baixa a valorar
- Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació

Descripció de la fórmula: aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat dels licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta amb el percentatge de baixa més elevat i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència dels seus percentatges de baixa.

Justificació de la fórmula: aquesta fórmula s'adapta a la naturalesa del contracte, on el licitador ofereix un percentatge de baixa únic aplicable tant als preus unitaris com als preus tancats de campanyes de l'Annex 1. S'estableix un límit màxim de baixa admissible del 25% per protegir la qualitat del servei.

Justificació del criteri: el motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un estalvi raonable per a l'administració municipal i garantir una bona gestió dels fons públics, sense que el preu sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació. La distribució del 55% per al preu i el 45% per a la qualitat tècnica respon a la voluntat de valorar adequadament la capacitat estratègica i metodològica de l'empresa adjudicatària, atesa la naturalesa intel·lectual del servei.

8.2. Criteris de judici de valor (45 punts)

Els criteris de judici de valor no superen el 45% de la puntuació total, de manera que la seva avaluació pot ser duta a terme per la pròpia mesa de contractació sense necessitat de constituir un comitè d'experts, d'acord amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

Justificació dels criteris escollits:

Proposta estratègica de comunicació (20 punts): aquest és el criteri més rellevant per avaluar si el licitador coneix el municipi i és capaç d'adaptar la seva proposta a la realitat local. Demanant una proposta concreta per a les dues activitats de major impacte del contracte (Fira de Nadal i Mercat de l'Olla), l'Ajuntament pot avaluar de forma objectivable el diagnòstic, la definició de públics, la justificació de canals i la coherència del calendari proposat. Obté la puntuació màxima perquè és la millor garantia de qualitat estratègica del servei.

Pla de treball i metodologia (15 punts): la gestió diària del servei (circuits de treball, temps de resposta, eines de seguiment i retorn) és determinant per a la qualitat operativa del contracte. Un pla de treball ben estructurat garanteix que l'empresa adjudicatària podrà donar resposta àgil a les necessitats de l'Ajuntament al llarg dels dos anys de durada del contracte.

Equip adscrit: perfils i dedicació (10 punts): conèixer qui executarà el servei i quina dedicació hi destinarà permet avaluar si l'empresa disposa dels recursos humans adequats. La diferenciació de perfils (estratègia/creativitat i gestió/compres de mitjans) és especialment rellevant en un servei que combina tasques estratègiques i operatives.

8.3. Criteris d'avaluació de les memòries tècniques

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica dividida en tres apartats, d'acord amb les instruccions i límits de pàgines establerts en cada criteri. La memòria tècnica s'avaluarà d'acord amb els criteris de judici de valor, amb una puntuació màxima total de 45 punts.

La mesa de contractació emplenarà una fitxa d'avaluació per a cada licitador, marcant els elements presents i assignant la puntuació corresponent. La puntuació final quedarà reflectida en aquesta fitxa.

8.3.1. Criteri 1 — Proposta estratègica de comunicació (20 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta estratègica d'aproximació comunicativa per a les dues principals activitats del contracte: la Fira de Nadal i el Mercat de l'Olla. La proposta ha de tenir un caràcter estratègic, no executiu, i demostrar el coneixement del context local i la capacitat d'adaptació al municipi. Extensió màxima: 2 pàgines, lletra Arial, cos 10.

Elements de valoració

	Element a verificar
☐	Diagnosi del context comunicatiu local del municipi (coneixement de l'entorn, els públics i la singularitat de cada activitat)
☐	Definició de públics objectiu diferenciats per a cada activitat
☐	Justificació de canals i suports proposats (per què cada canal per a cada públic i activitat)
☐	Calendari d'accions coherent per a les dues activitats, amb fases i temporalitat definides

Puntuació	**Descriptor**
20	4 elements presents
15	3 elements presents
10	2 elements presents
5	1 element present
0	Cap element present o proposta no presentada

8.3.2. Criteri 2 — Pla de treball i metodologia (15 punts)

El licitador haurà de descriure com proposa organitzar el servei dia a dia: fluxos de treball, circuits de comunicació amb l'Ajuntament, temps de resposta per tipus d'encàrrec, eines de gestió i seguiment, i sistema de reporting. Extensió màxima: 2 pàgines, lletra Arial, cos 10.

Elements de valoració

	Elements presents
☐	Circuits de treball i fluxos de comunicació amb l'Ajuntament (procés des de l'encàrrec fins a l'execució)
☐	Temps de resposta definits per tipus d'encàrrec (pàgines municipals, campanyes urgents, campanyes planificades)
☐	Eines de gestió i seguiment del servei especificades (plataformes, eines de monitoratge, etc.)

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

☐	Sistema de reporting periòdic a l'Ajuntament (freqüència, contingut i format dels informes de seguiment)

Puntuació	Elements presents
15	4 elements presents
11	3 elements presents
8	2 elements presents
4	1 element present
0	Cap element present o pla no presentat

8.3.3. Criteri 3 — Equip adscrit: perfils i dedicació (10 punts)

El licitador haurà de descriure l'equip que adscriu al contracte, els perfils professionals de les persones assignades i la dedicació mínima setmanal de cadascuna. Extensió màxima: 1 pàgina, lletra Arial, cos 10 + CVs en annex.

Elements de valoració

	Element a verificar
☐	Mínim 2 perfils professionals que acreditin experiència en estratègia/creativitat/gestió/compres de mitjans
☐	Dedicació mínima setmanal especificada per a cada perfil adscrit al contracte
☐	CVs aportats amb experiència en comunicació institucional acreditada

Puntuació	Elements presents
10	3 elements presents
6	2 elements presents
2	1 element present
0	Cap element present o equip no especificat

8.3.4. Fitxa d'avaluació

La fitxa que es detalla a continuació servirà per fer l'informe tècnic sobre la puntuació per a cada licitador, marcant els elements presents i calculant la puntuació.

FITXA D'AVALUACIÓ DE MEMÒRIA TÈCNICA

Licitador: _____ Data: _____
CRITERI 1 — Proposta estratègica (20 punts)
☐ Diagnosi del context comunicatiu local
☐ Definició de públics objectiu per activitat
☐ Justificació de canals i suports
☐ Calendari d'accions coherent per a les dues activitats
Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 20
Observacions: _____
CRITERI 2 — Pla de treball i metodologia (15 punts)

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

☐ Circuits de treball i fluxos de comunicació
☐ Temps de resposta definits per tipus d'encàrrec
☐ Eines de gestió i seguiment especificades
☐ Sistema de reporting periòdic
Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 15
Observacions: _____
CRITERI 3 — Equip adscrit (10 punts)
☐ Mínim 2 perfils professionals
☐ Dedicació setmanal especificada per perfil
☐ CVs i experiència institucional acreditada
Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 10
Observacions: _____
PUNTUACIÓ TOTAL JUDICI DE VALOR: ___ / 45

9. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (articles 326 i 327 i DA 2a de la LCSP)

La Mesa de Contractació està integrada per les persones següents:

Càrrec a la mesa	Titular	Suplent
Presidència	Núria Carné Navarro. **1a tinenta d'alcaldia i regidora d'Atenció Social; Habitatge; Europa i Projecció Exterior; Cooperació al Desenvolupament**	Laia Cuscó Pallarés, **4a tinenta d'alcaldia i regidora de Cultura; Escaldàrium; Drets, Voluntariat i Atenció a la Ciutadania; Barris; Gent Gran**
Secretaria	Sandra Personat Maruny, Administrativa d'Alcaldia	Montserrat Soley Artigues, Administrativa de Serveis Generals
Vocal	Maria Remei Sala Leal, Secretària General	Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
Vocal	Gemma Riera Termes, Interventora General	Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració General
Vocal	Míriam Viaplana Blasco, Tècnica de Comunicació	Xavier Barceló Giménez, tècnic de Comunicació
Vocal	Anna Monleón Esterli, Tècnica de Patrimoni	Marta Luque Morales, Tècnica de Termalisme i Projecció Exterior

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (article 202 de la LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que són d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, estan directament vinculades a l'objecte del contracte, no són directament ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

a) Comunicació inclusiva i no discriminació

Vetllar perquè totes les accions de comunicació garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, origen, edat, orientació sexual, diversitat funcional o qualsevol altra condició.

Garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu i d'imatges que no incorrin en estereotips en tots els materials i campanyes gestionats.

Justificació: l'Ajuntament de Caldes de Montbui té el compromís de garantir que la seva comunicació institucional és un instrument de cohesió social i no de reproducció de desigualtats. Així ho recull el Pla Local d'Igualtat 2024-2028

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

b) Ús del català

Que en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català com a llengua principal, sempre que sigui la llengua vehicular del destinatari.

Els materials de comunicació adreçats a la ciutadania calderina hauran de ser redactats en català.

Justificació: el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui indica que *"L'Ajuntament de Caldes de Montbui ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català ens el béns i en els serveis que són objecte del contracte*".

c) Accessibilitat universal

Els materials de comunicació i els suports emprats han de tenir en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones.

Les peces digitals (bàners, peces per a xarxes socials, etc.) hauran de complir els estàndards d'accessibilitat digital aplicables.

Justificació: la comunicació institucional ha d'arribar a tota la ciutadania, incloent-hi les persones amb diversitat funcional. L'accessibilitat universal en els materials de comunicació és una obligació derivada de la normativa vigent i una condició proporcional i directament vinculada a l'objecte d'un contracte de publicitat institucional.

d) Ètica i integritat

La presentació de l'oferta suposarà l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

No es realitzaran accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.

No es celebrarà cap acord amb altres operadors econòmics que no respecti els principis de lliure mercat i concurrència competitiva.

Es respectaran tots els reglaments i normatives en matèria de comunicació elaborades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, com ara la Normativa d'ús de les xarxes socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Justificació: atès que l'adjudicatari gestionarà recursos públics i actuarà en nom de l'Ajuntament davant de tercers (mitjans de comunicació, plataformes digitals, creadors de contingut), resulta essencial garantir que la seva actuació s'ajusta als principis d'integritat i transparència que han de regir la contractació pública.

11. LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis contractats podrà realitzar-se de forma presencial al municipi de Caldes de Montbui o de forma telemàtica mitjançant canals com correu electrònic, telèfon, plataformes d'intercanvi d'arxius, plataformes de reunió virtuals i plataformes de treball col·laboratiu que estiguin a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb les necessitats de cada encàrrec i les instruccions del responsable del contracte.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (articles 203 a 207 de la LCSP)

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. No es preveuen modificacions del contracte.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

13. CESSIÓ (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a un/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

14. SUBCONTRACTACIÓ (articles 215 a 217 de la LCSP)

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (article 62 de la LCSP)

Les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran Comunicació i Alcaldia.

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al/la tècnic/a de Turisme de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Raquel Costa Soler.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**