Ajuntament de Caldes de Montbui

Document	Expedient	Data	Segell
106408/2026	7791/2025	02-10-2026	

Àrea
Contractació

Codi de verificació
43146X700S632P680OTT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE L'ESTRATÈGIA I DE CONTRACTACIÓ DE LES ACCIONS DE MÀRQUETING I PUBLICITAT

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte
6. Valor estimat del contracte
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Perfil de contractant
9. Presentació de proposicions
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
11. Criteris d'adjudicació
12. Criteris de desempat
13. Termini per l'adjudicació
14. Variants
15. Ofertes anormalment baixes
16. Garantia provisional
17. Garantia definitiva
18. Presentació de documentació
19. Formalització del contracte
20. Mesa de contractació

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

21. Drets i obligacions de les parts

Ajuntament de Caldes de Montbui. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a **https://seu.caldesdemontbui.cat/validacio** amb el codi de verificació.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

22. Condicions especials d'execució
23. Modificació de contracte
24. Règim de pagament
25. Revisió de preus
26. Penalitats
27. Causes de resolució del contracte
28. Cessió
29. Subcontractació
30. Confidencialitat de la informació
31. Règim jurídic de la contractació
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
34. Assegurances
35. Lloc de prestació objecte del contracte
36. Responsable del contracte
37. Protecció de dades de caràcter personal
38. Termini de recepció
39. Termini de garantia

DADES ESPECÍFIQUES

40. Sistema de determinació del preu del contracte
41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
45. Propietat dels treballs
46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

ANNEXOS

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui del servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat.

L'àmbit, característiques i forma d'execució del contracte es realitzarà d'acord i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars -en endavant PPT-. En cas de discrepància amb el PPT, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte pels motius indicats a la memòria justificativa següents:

- Unitat estratègica i coherència de la comunicació institucional

El servei de disseny de l'estratègia i de contractació d'accions de màrqueting i publicitat constitueix una intervenció comunicativa integral que requereix una visió global i unitària de la marca municipal, els seus públics i els seus canals. La divisió en lots fragmentaria l'estratègia de comunicació i comprometria la coherència del missatge institucional, ja que els diferents suports i campanyes han de respondre a una mateixa línia editorial i d'imatge corporativa.

- Coordinació i gestió integrada dels suports

L'existència d'un únic operador garanteix l'eficiència en la negociació amb els mitjans, la coherència en la planificació temporal de les campanyes i l'agilitat en la resposta a les necessitats comunicatives de l'Ajuntament.

- Inviabilitat tècnica i operativa de la divisió

La naturalesa del servei no permet una divisió funcional o per tipus de mitjà que resulti operativament viable sense generar duplicitats en la gestió, solapaments en les campanyes o incoherències en la imatge corporativa projectada. Una divisió per àmbits (local, comarcal, digital) requeriria mecanismes de coordinació entre adjudicataris d'elevada complexitat i cost, que contravindrien els principis d'eficiència i bona gestió dels recursos públics.

- Conclusió

Per tot l'exposat, es justifica que la no divisió en lots respon a raons objectives relacionades amb la naturalesa de la prestació, la necessitat de coordinació estratègica, la unitat de la imatge institucional i l'eficiència en la gestió dels recursos públics destinats a la comunicació municipal.

Aquesta justificació dóna compliment a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic -en endavant, LCSP- i al Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El Codi CPV que correspon és: 79341200-8 Serveis gestió publicitària.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 2. Necessitat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 140.688,34 euros (116.271,36 euros de pressupost base i 24.416,98 euros en concepte d'IVA al 21%).

El pressupost s'ha calculat a partir dels preus unitaris dels diferents tipus de serveis, tenint en compte les campanyes i insercions publicitàries encarregades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui durant els anys 2024 i 2025, que constitueixen anys representatius de les rutines comunicatives habituals, i incorporant la previsió d'increment de preus i l'ampliació de campanyes publicitàries en atenció als nous serveis municipals. Existeixen dos blocs de preus unitaris:

- Els serveis d'inserció regular als mitjans locals (pàgines municipals, publicitat d'activitats rellevants i insercions en mitjans comarcals, nacionals i digitals) es facturen per preus unitaris, d'acord amb les tarifes establertes a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques. L'Ajuntament encarrega les unitats que necessita en cada moment i es factura per les unitats efectivament contractades.

- Les campanyes integrals de comunicació es facturen per preus unitaris per campanya, d'acord amb els imports establerts a l'Annex 1 del PPT. L'empresa adjudicatària pot proposar combinacions de suports diferents de les de l'exemple sempre que garanteixi una cobertura i audiències equivalents, però el preu facturat serà en tot cas el preu unitari de la campanya corresponent.

En tots dos blocs, el licitador oferirà un únic percentatge de baixa sobre els preus de l'Annex 1.

Costos directes

Els costos directes corresponen a les insercions publicitàries en els diferents suports i a les campanyes de comunicació. Es detallen en dues categories principals:

- Campanyes de publicitat institucional adreçades a la difusió i informació de serveis: 33.403,19 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 7.014,67 €, total: 40.417,86 €). Comprèn les insercions regulars als mitjans locals (pàgines municipals setmanals), la publicitat d'activitats rellevants als mitjans locals i totes les campanyes per a la difusió dels serveis municipals.

- Campanyes de publicitat institucional adreçades al posicionament estratègic del municipi: 16.012,14 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 3.362,55 €, total: 19.374,69 €). Comprèn les

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

campanyes de promoció turística, cultural i d'esdeveniments de gran format com la Fira de Nadal, el Mercat de l'Olla i l'Escaldàrium, en mitjans comarcals, nacionals i digitals.

Els costos directes han estat calculats en base als preus unitaris de referència per a cada suport i format que consten a l'Annex 1 del PPT i que s'han establert d'acord amb les tarifes vigents al mercat local i comarcal en el moment de la licitació i a les rutines d'insercions publicitàries de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Benefici industrial i despeses generals

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost inclou el benefici industrial i les despeses generals de l'empresa adjudicatària, que en aquest contracte s'articulen mitjançant un percentatge sobre la facturació de cada encàrrec. Aquest percentatge engloba, d'una banda, les despeses generals indirectes (personal tècnic dedicat al compte, eines de gestió, desplaçaments, comunicacions i totes les despeses de funcionament derivades de la prestació del servei) i, de l'altra, el benefici industrial de l'empresa. Atesa la naturalesa del contracte, on la facturació depèn del volum real d'insercions contractades, el percentatge s'aplica sobre cada acció en lloc d'establir-se com un import fix.

El benefici industrial i les despeses generals s'estimen en 8.720,35 € de pressupost base anual (més IVA al 21%: 1.831,27 €, total: 10.551,62 €), equivalent al 15% sobre la facturació anual estimada.

Despeses de personal i conveni col·lectiu aplicable

El present contracte no genera costos de personal directe a càrrec de l'Ajuntament, atesa la seva naturalesa de contracte de serveis per preus unitaris. L'empresa adjudicatària és la responsable de la contractació del personal necessari per a la prestació del servei, i les despeses salarials i de Seguretat Social corresponents queden incloses en el percentatge de benefici empresarial per gestió i contractació del 15% sobre la facturació de cada encàrrec, d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del servei (disseny estratègic i gestió de compres de mitjans), el conveni col·lectiu aplicable al personal de l'empresa adjudicatària és el que correspongui a la seva activitat empresarial principal, sense que l'Ajuntament tingui cap relació laboral amb aquest personal.

Resum del pressupost base anual

Concepte	**Base (€)**	**Total amb IVA 21% (€)**
Campanyes difusió i informació de serveis	33.403,19 €	40.417,86 €
Campanyes posicionament estratègic del municipi	16.012,14 €	19.374,69 €
Benefici empresarial gestió i contractació (15%)	8.720,35 €	10.551,62 €
TOTAL ANUAL	58.135,68 €	70.344,17 €

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Els consums de l'Ajuntament durant els anys de referència van ser: 2024 (de març a desembre): 47.191,82 € (IVA inclòs); 2025 (de gener a desembre): 57.678,89 € (IVA inclòs); 2026 (de gener a febrer): 10.487,06 € (IVA inclòs). En total, 115.357,77 € (IVA inclòs) per aproximadament dos anys de servei.

Cal tenir present que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i, per tant, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019, no procedeix el desglossament en relació amb el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució.

Pels motius exposats no és possible realitzar una desagregació per gènere. Per aquest motiu, els salaris seran els mateixos per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, independentment del sexe de la persona treballadora.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i no s'admetran ofertes que excedeixin aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 4. Existència de crèdit

El pressupost anual d'aquest servei s'estima en 70.344,17 euros (IVA inclòs al 21%). Les aplicacions pressupostàries que es faran càrrec d'aquesta despesa són:

- 10 4910 22602 — Informació i comunicació local
- 52 4320 22699 — Promoció turística

La distribució pluriennal de la contractació és la següent:

Exercici	Import s/IVA (€)	IVA 21% (€)	Import total (€)	Aplicació pressupostària
2027 (gener–desembre)	49.871,22 €	10.472,95 €	60.344,17 €	Informació i comunicació local 10 4910 22602
	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €	Promoció Turística 52 4320 22699
	58.135,68 €	12.208,49 €	70.344,17 €	
2028 (gener–desembre)	49.871,22 €	10.472,95 €	60.344,17 €	Informació i comunicació local 10 4910 22602
	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €	Promoció Turística 52 4320 22699
	58.135,68 €	12.208,49 €	70.344,17 €	
TOTAL	116.271,36 €	24.416,98 €	140.688,34 €	

D'acord amb el que disposa l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, el present expedient de contractació es tramita anticipadament, atès que l'execució material del contracte s'ha d'iniciar durant l'exercici 2027.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

En conseqüència, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte i, en particular, de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte.

L'inici de l'execució del contracte quedarà, en tot cas, condicionat a l'existència i disponibilitat del corresponent crèdit pressupostari.

Clàusula 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptadors des de l'inici de la prestació del servei. La prestació del servei s'iniciarà a partir de la formalització del contracte o de la data que s'indiqui en el propi contracte.

El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 116.271,36 euros, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Període	**Import s/IVA (€)**
Durada del contracte (2 anys)	116.271,36 €
Pròrrogues	0 €
Modificacions (no es preveuen)	0 €
TOTAL	116.271,36 €

Atès que el preu del contracte es determina per preus unitaris i que el nombre total de prestacions no es pot definir amb exactitud en el moment de la licitació per estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats contractades fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0

Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que es publicarà al perfil de contractant.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a **l'annex 1 al PCAP.**

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions. El DEUC ha d'estar signat digitalment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 d'aquest plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** al PCAP.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge *"Consulta relativa al procediment de contractació del servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat (Exp. 7791/2025)»* o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència:

- *Solvència econòmica i financera:*

  Mitjans: Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis econòmics conclosos.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Import mínim: 87.203,52 € (1,5 vegades el valor anual mig del contracte).

Acreditació documental: S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- *Solvència professional o tècnica:*

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privats, d'aquests.

Import: L'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 40.694,98 € (70 % del valor anual mig del contracte).

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent: la persona que realitzi la direcció tècnica del contracte ha de disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de projectes similars. Caldrà l'aportació dels documents que acreditin aquest extrem.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits i dels llindars:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art. 87.1.a) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. Es proposa que l'import mínim anual sigui el 70% d'una anualitat mitjana del contracte, el que permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

b) Classificació:

De forma alternativa, els licitadors podran acreditar la solvència indicada anteriorment, de conformitat amb els requisits indicats en aquesta clàusula, amb l'aportació del certificat de classificació per a la celebració de contractes de la mateixa classe que aquells pels que s'hagués obtingut (art. 86.2 de la LCSP) següent, o aquella altra classificació que resulti equivalent a aquesta:

Grup	Subgrup	Categoria
T	1	1

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

De l'anàlisi de l'objecte i del conjunt de les prestacions definides al PPT es desprèn que l'objecte principal del contracte consisteix en la difusió d'informació i publicitat a través de diferents mitjans de comunicació i canals, així com en la gestió operativa de les corresponents accions de comunicació.

En aquest sentit, les actuacions previstes en els apartats 3.1, 3.2 i 3.3 del citat PPT consisteixen essencialment en la difusió i inserció de continguts publicitaris i informatius en mitjans locals, comarcals, nacionals i digitals, sense que l'execució d'aquestes prestacions requereixi, per la seva pròpia naturalesa, una aportació intel·lectual singularitzada o una activitat creativa especialment qualificada.

Pel que fa a l'apartat 3.4. "Disseny i gestió de campanyes", aquesta previsió s'ha d'entendre en el context de l'objecte global del contracte i en relació amb les actuacions de difusió i publicitat que constitueixen la seva finalitat principal. El disseny i la gestió a què es refereix aquest apartat tenen caràcter instrumental respecte de les actuacions de comunicació i publicitat objecte del contracte i no comporten, per si mateixos, que la prestació contractual adquireixi la consideració de prestació intel·lectual.

Per tant, el component essencial del contracte és la prestació material i operativa dels serveis de comunicació i publicitat, i no l'aportació d'una activitat intel·lectual o creativa que constitueixi l'element principal de la prestació.

En conseqüència, atenent la naturalesa i el contingut de les prestacions definides en el PPT, es considera que el contracte no té per objecte una prestació de caràcter intel·lectual, atès que les actuacions principals consisteixen en la difusió, inserció, publicació, gestió i execució d'accions publicitàries en els diferents mitjans i canals previstos, sense que l'aportació intel·lectual o creativa constitueixi l'element essencial i predominant de la prestació contractual.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteri	**Tipus**	**Puntuació**
Oferta econòmica	Objectiu (fórmula)	55 punts
Proposta estratègica Fira de Nadal i Mercat de l'Olla	Judici de valor	20 punts
Pla de treball i metodologia	Judici de valor	15 punts
Equip adscrit: perfils i dedicació	Judici de valor	10 punts
TOTAL		100 punts

A) Oferta econòmica (criteri automàtic): fins a 55 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà en base a l'oferta de percentatge de descompte sobre els preus unitaris i els preus tancats de campanyes previstos a l'Annex 1 del PPT.

A l'oferta amb el percentatge més alt de descompte de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Vi = (100 – Bmax) / (100 – Bi) × 55

On:

- Vi = Puntuació atorgada a cada oferta
- Bi = Percentatge de baixa a valorar
- Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació

Justificació de la fórmula: La fórmula establerta permet atorgar la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat entre totes les ofertes admeses i no excloses, i assignar a la resta d'ofertes una puntuació proporcional en funció del descompte ofert.

La fórmula respon a la necessitat de valorar de manera objectiva, transparent i homogènia les diferents ofertes econòmiques, establint una relació directa entre el percentatge de descompte ofert i la puntuació obtinguda. D'aquesta manera, un major percentatge de descompte sobre els preus previstos en el contracte comporta una major puntuació, sense que l'assignació dels punts depengui de valoracions subjectives.

La fórmula garanteix, així mateix, que l'oferta que presenta el major percentatge de descompte obtingui la totalitat de la puntuació prevista per al criteri econòmic, mentre que les restants ofertes obtinguin una puntuació proporcional a la seva posició respecte de l'oferta que presenta el descompte màxim.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

La fórmula resulta adequada a l'estructura econòmica del contracte, atès que els preus objecte de licitació són preus unitaris i preus tancats de campanyes, de manera que el percentatge de descompte constitueix una magnitud homogènia i directament comparable entre les diferents ofertes.

En conseqüència, el criteri permet valorar l'eficiència econòmica de les proposicions de manera objectiva, mitjançant paràmetres quantificables i verificables, i facilita la comparació entre les ofertes sense introduir elements de discrecionalitat en la seva puntuació.

Justificació del criteri: el motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un estalvi raonable per a l'administració municipal i garantir una bona gestió dels fons públics, sense que el preu sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació. La distribució del 55% per al preu i el 45% per a la qualitat tècnica respon a la voluntat de valorar adequadament la capacitat estratègica i metodològica de l'empresa adjudicatària, atesa la naturalesa del servei.

B) Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica dividida en tres apartats, d'acord amb les instruccions i límits de pàgines establerts en cada criteri. La memòria tècnica s'avaluarà d'acord amb els criteris de judici de valor, amb una puntuació màxima total de 45 punts.

S'emplenarà una fitxa d'avaluació per a cada licitador, marcant els elements presents i assignant la puntuació corresponent. La puntuació final quedarà reflectida en aquesta fitxa.

Criteri 1 — Proposta estratègica de comunicació: fins a 20 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta estratègica d'aproximació comunicativa per a les dues principals activitats del contracte: la Fira de Nadal i el Mercat de l'Olla. La proposta ha de tenir un caràcter estratègic, no executiu, i demostrar el coneixement del context local i la capacitat d'adaptació al municipi. Extensió màxima: 2 pàgines, lletra Arial, cos 10.

Elements de valoració

	Element a verificar
☐	Diagnosi del context comunicatiu local del municipi (coneixement de l'entorn, els públics i la singularitat de cada activitat)
☐	Definició de públics objectiu diferenciats per a cada activitat
☐	Justificació de canals i suports proposats (per què cada canal per a cada públic i activitat)
☐	Calendari d'accions coherent per a les dues activitats, amb fases i temporalitat definides

Puntuació	**Descriptor**

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

20	4 elements presents
15	3 elements presents
10	2 elements presents
5	1 element present
0	Cap element present o proposta no presentada

Criteri 2 — Pla de treball i metodologia: fins a 15 punts.

El licitador haurà de descriure com proposa organitzar el servei dia a dia: fluxos de treball, circuits de comunicació amb l'Ajuntament, temps de resposta per tipus d'encàrrec, eines de gestió i seguiment, i sistema de reporting. Extensió màxima: 2 pàgines, lletra Arial, cos 10.

Elements de valoració

	Elements presents
☐	Circuits de treball i fluxos de comunicació amb l'Ajuntament (procés des de l'encàrrec fins a l'execució)
☐	Temps de resposta definits per tipus d'encàrrec (pàgines municipals, campanyes urgents, campanyes planificades)
☐	Eines de gestió i seguiment del servei especificades (plataformes, eines de monitoratge, etc.)
☐	Sistema de reporting periòdic a l'Ajuntament (freqüència, contingut i format dels informes de seguiment)

Puntuació	**Elements presents**
15	4 elements presents
11	3 elements presents
8	2 elements presents
4	1 element present
0	Cap element present o pla no presentat

Criteri 3 — Equip adscrit, perfils i dedicació: fins a 10 punts.

El licitador haurà de descriure l'equip que adscriu al contracte, els perfils professionals de les persones assignades i la dedicació mínima setmanal de cadascuna. Extensió màxima: 1 pàgina, lletra Arial, cos 10 + CVs en annex.

Elements de valoració

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

	Element a verificar
☐	Mínim 2 perfils professionals que acreditin experiència en estratègia/creativitat/gestió/compres de mitjans
☐	Dedicació mínima setmanal especificada per a cada perfil adscrit al contracte
☐	CVs aportats amb experiència en comunicació institucional acreditada

Puntuació	Elements presents
10	3 elements presents
6	2 elements presents
2	1 element present
0	Cap element present o equip no especificat

Fitxa d'avaluació

La fitxa que es detalla a continuació servirà per fer l'informe tècnic sobre la puntuació per a cada licitador, amb identificació dels elements presents, del seu detall de desenvolupament i calculant la puntuació.

FITXA D'AVALUACIÓ DE MEMÒRIA TÈCNICA

Licitador: _____ Data: _____

CRITERI 1 — Proposta estratègica (fins a 20 punts)

☐ Diagnosi del context comunicatiu local

☐ Definició de públics objectiu per activitat

☐ Justificació de canals i suports

☐ Calendari d'accions coherent per a les dues activitats

Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 20

Observacions: _____

CRITERI 2 — Pla de treball i metodologia (fins a15 punts)

☐ Circuits de treball i fluxos de comunicació

☐ Temps de resposta definits per tipus d'encàrrec

☐ Eines de gestió i seguiment especificades

☐ Sistema de reporting periòdic

Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 15

Observacions: _____

CRITERI 3 — Equip adscrit (fins a 10 punts)

☐ Mínim 2 perfils professionals

☐ Dedicació setmanal especificada per perfil

☐ CVs i experiència institucional acreditada

Elements marcats: ___ Puntuació: ___ / 10

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Observacions: _____
PUNTUACIÓ TOTAL JUDICI DE VALOR: ___ / 45

Justificació dels criteris escollits:

Criteri 1 - Proposta estratègica de comunicació: aquest és el criteri més rellevant per avaluar si el licitador coneix el municipi i és capaç d'adaptar la seva proposta a la realitat local. Demanant una proposta concreta per a les dues activitats de major impacte del contracte (Fira de Nadal i Mercat de l'Olla), l'Ajuntament pot avaluar de forma objectivable el diagnòstic, la definició de públics, la justificació de canals i la coherència del calendari proposat. Obté la puntuació màxima perquè és la millor garantia de qualitat estratègica del servei.

Criteri 2 - Pla de treball i metodologia: la gestió diària del servei (circuits de treball, temps de resposta, eines de seguiment i retorn) és determinant per a la qualitat operativa del contracte. Un pla de treball ben estructurat garanteix que l'empresa adjudicatària podrà donar resposta àgil a les necessitats de l'Ajuntament al llarg dels dos anys de durada del contracte.

Criteri 3 - Equip adscrit: perfils i dedicació, conèixer qui executarà el servei i quina dedicació hi destinarà permet avaluar si l'empresa disposa dels recursos humans adequats. La diferenciació de perfils (estratègia/creativitat i gestió/compres de mitjans) és especialment rellevant en un servei que combina tasques estratègiques i operatives.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació relatiu al preu es determina mitjançant el percentatge de baixa ofert sobre els preus unitaris i constitueix l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, i atès que la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat econòmica de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

A aquests efectes, l'import de l'oferta que es prendrà en consideració per determinar l'existència de valors anormals o desproporcionats serà l'import resultant d'aplicar el percentatge de baixa ofert als preus unitaris sobre el pressupost base de licitació, d'acord amb els preus unitaris i les quantitats estimades que integren el pressupost base de licitació.

Clàusula 16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ja que el pressupost s'ha determinat en base a preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a aquell en que haguessin rebut el requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- ✓ Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- ✓ Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

  Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que el licitador s'hagi oposat a que l'Ajuntament els obtingui d'ofici.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si s'escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals conforme la clàusula 37 d'aquest plec, la declaració conforme el model de **l'annex 3** del PCAP, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

e) La documentació acreditativa del compromís de disposar i mantenir vigents les assegurances que es determinen a la clàusula 34 d'aquest plec i/o al PPT. Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i el compromís vinculant de mantenir-la vigent i renovar-la en cas de pròrroga.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades -RELIC- i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Públic -ROLECSP-, restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun d'aquests registres. En el cas d'estar inscrit en algun d'aquests registres caldrà que presenti una declaració sobre la vigència de les dades inscrites al registre i, en el seu cas, indicació de les dades que no siguin vigents, juntament amb la documentació acreditativa i degudament actualitzada d'aquestes dades que no siguin vigents al registre.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, s'imposarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació està integrada per les persones següents:

Càrrec a la mesa	Titular	Suplent
Presidència	Núria Carné Navarro. 1a tinenta d'alcaldia i regidora d'Atenció Social;	Laia Cuscó Pallarés, 4a tinenta d'alcaldia i regidora de

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

	Habitatge; Europa i Projecció Exterior; Cooperació al Desenvolupament	Cultura; Escaldàrium; Drets, Voluntariat i Atenció a la Ciutadania; Barris; Gent Gran
Secretaria	Sandra Personat Maruny, Administrativa d'Alcaldia	Montserrat Soley Artigues, Administrativa de Serveis Generals
Vocal	Maria Remei Sala Leal, Secretària General	Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
Vocal	Gemma Riera Termes, Interventora General	Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració General
Vocal	Míriam Viaplana Blasco, Tècnica de Comunicació	Xavier Barceló Giménez, tècnic de Comunicació
Vocal	Anna Monleón Esterli, Tècnica de Patrimoni	Marta Luque Morales, Tècnica de Termalisme i Projecció Exterior

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el indicats al PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:

1. Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2. Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4. Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.

5. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el PPT. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.

6. Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

7. Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.

8. Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

9. Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.

10. Subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte les assegurances que s'indiquen a la clàusula 34 d'aquest plec i/o les que s'indiquin en el PPT.

11. En el seu cas, proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

12. Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que el contractista adscriurà a l'execució del contracte.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista i els possibles subcontractistes, les següents:

a) Comunicació inclusiva i no discriminació

Vetllar perquè totes les accions de comunicació garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, origen, edat, orientació sexual, diversitat funcional o qualsevol altra condició.

Garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu i d'imatges que no incorrin en estereotips en tots els materials i campanyes gestionats.

Justificació: l'Ajuntament de Caldes de Montbui té el compromís de garantir que la seva comunicació institucional és un instrument de cohesió social i no de reproducció de desigualtats. Així ho recull el Pla Local d'Igualtat 2024-2028.

b) Ús del català

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Que en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català com a llengua principal, sempre que sigui la llengua vehicular del destinatari.

Els materials de comunicació adreçats a la ciutadania calderina hauran de ser redactats en català.

Justificació: el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui indica que *"L'Ajuntament de Caldes de Montbui ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català ens el béns i en els serveis que són objecte del contracte*".

c) Accessibilitat universal

Els materials de comunicació i els suports emprats han de tenir en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones.

Les peces digitals (bàners, peces per a xarxes socials, etc.) hauran de complir els estàndards d'accessibilitat digital aplicables.

Justificació: la comunicació institucional ha d'arribar a tota la ciutadania, incloent-hi les persones amb diversitat funcional. L'accessibilitat universal en els materials de comunicació és una obligació derivada de la normativa vigent i una condició proporcional i directament vinculada a l'objecte d'un contracte de publicitat institucional.

d) Ètica i integritat

La presentació de l'oferta suposarà l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

No es realitzaran accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.

No es celebrarà cap acord amb altres operadors econòmics que no respecti els principis de lliure mercat i concurrència competitiva.

Es respectaran tots els reglaments i normatives en matèria de comunicació elaborades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, com ara la Normativa d'ús de les xarxes socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Justificació: atès que l'adjudicatari gestionarà recursos públics i actuarà en nom de l'Ajuntament davant de tercers (mitjans de comunicació, plataformes digitals, creadors de contingut), resulta essencial garantir que la seva actuació s'ajusta als principis d'integritat i transparència que han de regir la contractació pública.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme l'article 309 LCSP.

Clàusula 24. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica per campanyes de publicitat vençudes.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient **(7791/2025)** i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	**e.FACT** que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	Codi	Adreça	Codi Postal	Municipi	Província
Rol Fiscal: **01** - Oficina Comptable	L01080333	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: **02**- Organ Gestor	L01080333	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: **03**- Unitat Tramitadora	L01080333	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona

Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques particulars prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.

- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.

- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.

- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els ciutadans.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.

- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.

- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunís les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a la LCSP, i, en concret, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La resolució del contracte principal, en el supòsit de tractar-se d'un contracte de serveis complementari d'un altre, atesa la seva relació de complementarietat respecte el contracte principal.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 28. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, en el cas que el contracte impliqui tractament de dades de caràcter personal, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPD- i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. -RGPD-).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Concretament, en relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 3 del PCAP.**

3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.

4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.

6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

Clàusula 34. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, de la pròrroga.

Clàusula 35. Lloc de realització de l'objecte del contracte

La prestació dels serveis podrà realitzar-se de forma presencial al municipi de Caldes de Montbui o de forma telemàtica mitjançant canals com el correu electrònic, telèfon, plataformes d'intercanvi d'arxius, plataformes de reunions virtuals i plataformes de treball col·laboratiu que estiguin a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb les necessitats de cada encàrrec i les instruccions del responsable del contracte.

Clàusula 36. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

Les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran Comunicació i Alcaldia.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al/la tècnic/a de Turisme de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Raquel Costa Soler.

A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

Protecció de dades de caràcter personal

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.

- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Caldes de Montbui durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això i de l'article 13 del RGPD, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del lleó, 11 08140 Caldes de Montbui ajuntament@caldesdemontbui.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2ª planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació publica i arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi

	accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Tractament de dades

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

L'objecte del present contracte no comporta, amb caràcter general, el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista per compte de l'Ajuntament, en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

No obstant això, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, el contractista i el personal al seu càrrec podran tenir accés a determinats espais, dependències o instal·lacions municipals, quan això sigui necessari per a la prestació del servei i dins de l'horari i les condicions que determini l'Ajuntament.

Aquest accés no implicarà, per si mateix, l'existència d'un tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament. El contractista haurà, en tot cas, de respectar les normes de seguretat, accés i funcionament de les dependències municipals, així com mantenir la deguda confidencialitat respecte de qualsevol informació de la qual pogués tenir coneixement amb motiu de l'execució del contracte.

El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar l'accés, la consulta, la utilització, la comunicació o la divulgació d'informació o dades personals a les quals pogués accedir incidentalment durant l'execució del contracte. En cas que, de manera sobrevinguda o incidental, el contractista tingués accés a dades de caràcter personal, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament i s'haurà d'abstenir de realitzar qualsevol tractament d'aquestes dades que no sigui estrictament necessari per a l'execució del contracte.

L'accés a les instal·lacions municipals quedarà, en tot cas, limitat als espais i períodes de temps estrictament necessaris per a l'execució de les prestacions contractades, i l'Ajuntament podrà establir les condicions i restriccions que consideri oportunes per raons de seguretat, organització o protecció de la informació.

Clàusula 38. Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

Clàusula 39. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que s'ha estipulat en aquest plec i al PPT.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No hi ha subrogació.

Clàusula 45. Propietat dels treballs

Tots els treballs, materials, documents, informes, memòries, continguts, peces de comunicació i altres resultats que siguin elaborats, desenvolupats o adquirits per l'adjudicatari en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en els formats que aquest determini, tota la documentació i els materials generats en el marc de l'execució del contracte, inclosa la documentació de treball, els arxius editables i els materials necessaris per a la seva posterior utilització, modificació o reproducció.

Així mateix, correspondrà a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la titularitat i el control dels comptes, perfils i altres actius digitals creats o gestionats específicament per a l'execució del contracte en les xarxes socials i altres canals de comunicació institucionals. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, en tot moment i, en particular, a la finalització del contracte, les credencials i els elements necessaris per garantir-ne el control i la continuïtat.

L'adjudicatari no podrà utilitzar, reproduir, distribuir, comunicar públicament ni cedir a tercers els treballs o materials elaborats en execució del contracte per a finalitats diferents de les pròpies de la seva execució, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

La imatge corporativa de l'Ajuntament haurà d'aparèixer en tota la documentació escrita, materials i comunicacions externes que es generin en execució del contracte, d'acord amb les instruccions i els criteris d'identitat corporativa que estableixi l'Ajuntament.

Clàusula 46. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En qualsevol de les activitats que realitzi el contractista, el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per na banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest persona al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el PPT. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Annex 1. Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. .....,* domiciliada a..... (codi postal.....) carrer ....., núm.....*, (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació relativa al servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat (Exp. 7791/2025) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives en el termini establert, i manifesta:

  ☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.

  ☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es.

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades:

  ( ) NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

  ( ) SÍ té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

    - Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
    - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
    - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ( ) SÍ ( ) NO ( ) NO obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ( ) SÍ ( ) NO ( ) NO obligat per normativa

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ( ) SÍ ( ) NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ( ) Està subjecte a l'IVA.

  ( ) Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ( ) Està subjecte a l'IAE.

  ( ) Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- L'Ajuntament de Caldes de Montbui consultarà a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'Agència Tributària de Catalunya, a l'Organisme de Gestió Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja sigui directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament, de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte. A aquest efecte (*marqueu, si escau*):

( ) M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.

( ) M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Tributària de Catalunya les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.

( ) M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Organisme de Gestió Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.

( ) M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- En el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.

- Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(*NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions)*.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador."

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Annex 2. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics

"El senyor / La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE L'ESTRATÈGIA I DE CONTRACTACIÓ DE LES ACCIONS DE MÀRQUETING I PUBLICITAT -Exp. 7791/2025-, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte conforme l'oferta següent:

- ofereix un percentatge de descompte global a aplicar en cada preu unitari del.....% (consignar amb 2 decimals).

Així mateix, DECLARO RESPONSABLEMENT que:

( ) NO té la intenció de subcontractar.

( ) SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:
Total import:

Data i signatura del licitador."

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Annex 3. Model de declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La senyor/a……..……., amb NIF ....., en nom propi o en representació de l'empresa ……. amb NIF……., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del servei de disseny de l'estratègia i de contractació de les accions de màrqueting i publicitat (Exp. 7791/2025):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI [ ] NO [ ] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el Sobre A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**