



AJUNTAMENT
DE
PUIGGRÒS
(LES GARRIGUES)

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES QUE HAN
DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA
DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI "BAR CASAL PUIGGRÒS"**



INDEX

Clàusula 1. Objecte.....	4
Clàusula 2. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	4
Clàusula 3. Domini públic objecte de la concessió.....	5
Clàusula 4. Gestió i explotació.....	5
Clàusula 5. Durada del contracte.....	6
Clàusula 6. Existència de crèdit (finançament).....	6
Clàusula 7. Risc i ventura.....	6
Clàusula 8. Preu del contracte.....	7
Clàusula 9. Cànon.....	7
Clàusula 10. Garantia.....	7
Clàusula 11. Preus.....	7
Clàusula 12. Calendari i horaris.....	7
Clàusula 13. Execució i responsabilitats.....	8
Clàusula 14. Inversions, neteja i conservació.....	8
Clàusula 15. Material auxiliar.....	8
Clàusula 16. Condicions higièniques mínimes exigibles.....	9
Clàusula 17. Drets i obligacions del concessionari.....	9
Clàusula 18. Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	11
Clàusula 19. Reversió.....	12
Clàusula 20. Despeses en cas de renúncia o desistiment.....	12
Clàusula 22. Protecció de dades.....	12
Clàusula 23. Capacitat per contractar.....	12
Clàusula 24. Jurisdicció.....	12
Clàusula 25. Condicions que han de reunir els licitadors.....	13
Clàusula 26. Termini de presentació de propostes.....	13
Clàusula 27. Forma de presentació de propostes.....	13
Clàusula 28. Contingut de les proposicions.....	14
Clàusula 29. Mesa de contractació.....	15





AJUNTAMENT
DE
PUIGGRÒS
(LES GARRIGUES)

Clàusula 30. Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 31. Obertura i examen de les proposicions.....	17
Clàusula 32. Resolució d'empat de les proposicions.....	17
Clàusula 33. Proposta d'adjudicació.....	18
Clàusula 34. Adjudicació del contracte.....	18
Clàusula 35. Formalització del contracte.....	18
Clàusula 36. Inici de l'execució del contracte.....	18
Clàusula 37. Causes de resolució i extinció del contracte.....	19





Clàusula 1. Objecte

El contracte té per objecte la concessió administrativa per l'explotació d'un bar de propietat municipal anomenat "Bar Casa Puiggròs", destinat a bar – cafeteria, situat al C/ Nou S/N de Puiggròs.

L'activitat a desenvolupar en el local esmentat serà exclusivament l'explotació del bar per la qual la persona empresària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

Així mateix, durant el període d'obertura de la piscina municipal, el concessionari haurà de prestar el servei de bar als usuaris de la piscina.

L'Ajuntament de Puiggròs posarà a disposició del concessionari el local existent, així com el mobiliari i la maquinària que hi hagi actualment, que es relacionaran detalladament en l'inventari annex al contracte.

Clàusula 2. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial, la utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final Tercera de la mateixa llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, en endavant RPEL.
- L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 RPEL, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.
- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació i preparació, a la normativa aplicable en matèria de contractació públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Clàusula 3. Domini públic objecte de la concessió

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte, és el Bar Casal Puiggròs, situat al carrer Nou S/N, sota les dependències de l'Ajuntament.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari per a l'exercici de l'activitat objecte del present contracte el local esmentat, havent de respondre del seu respectiu estat de conservació i manteniment. Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació al local, sense el consentiment previ de l'Ajuntament per escrit.

També l'Ajuntament facilitarà l'equipament i utilitatge necessari per a la prestació de serveis, degudament relacionat a l'inventari annex al contracte.

Clàusula 4. Gestió i explotació

1. El destí de l'equipament serà únic i exclusivament per al desenvolupament per l'explotació del Bar.
2. Les activitats de Bar – Cafeteria, abastaran exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat.
3. Qualsevol altra utilització de domini públic, com la instal·lació de taules i cadires a la terrassa del bar, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus, si s'escauen.
4. Durant el termini de concessió es podrà modificar les instal·lacions a fi i efecte de poder mantenir o millorar el servei, requerint-se en tot cas autorització municipal. Caldrà efectuar, en tot cas, les obres que siguin motivades pel compliment de la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.





5. El servei de bar – cafeteria que es desenvolupi, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

Clàusula 5. Durada del contracte

1. La concessió s'atorgarà un termini màxim d'1 any, comptat a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable anualment, per acord exprés fins a un màxim de 3 anys (en total i com a màxim, 4 anualitats), sempre i quan ambdues parts hi prestin el seu consentiment exprés.

2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

3. En cas de finalització del contracte per part de l'adjudicatari, s'haurà d'avisar amb 3 mesos d'antelació a la finalització.

4. L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de poder obrir el bar, un cop formalitzat el contracte.

5. En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en que haguessin incorregut.

Clàusula 6. Existència de crèdit (finançament)

Donat que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové dels pressuposts municipals, no es deriven obligacions econòmiques per l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

Clàusula 7. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

Clàusula 8. Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei de bar, el qual no podrà excedir de l'import legalment establert.





Clàusula 9. Cànon

No es demana contraprestació econòmica per la concessió administrativa del servei de bar. En conseqüència no es determina cap cànon, essent gratuït el servei d'arrendament.

Les despeses derivades dels subministraments de llum i gas necessaris per al desenvolupament de l'activitat seran íntegrament a càrrec de la persona concessionària.

En conseqüència, les despeses esmentades s'entendran assumides per la persona concessionària en els termes establerts en aquest plec.

No obstant, s'haurà de satisfer una garantia, la qual es determina en la Clàusula 10.

Clàusula 10. Garantia

Garantia provisional: no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: l'adjudicatari haurà de constituir una fiança de 1000 euros, que es retornarà amb la extinció del contracte i sempre que les dependències i instal·lacions es retornin a l'Ajuntament en l'estat en el que es van entregar.

Aquesta fiança s'haurà de dipositar a les dependències de l'Ajuntament en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP, en el moment de formalitzar el contracte, o bé, altres sistemes a proposta de l'arrendatari i acceptades per l'Ajuntament de Puiggròs.

Aquesta fiança també respondrà del pagament de les quantitats que l'adjudicatari tingui pendent d'abonar a l'Ajuntament en el moment de l'extinció del contracte en concepte de subministrament elèctric.

Clàusula 11. Preus

Els preus de venda al públic estaran subjectes a les tarifes vigents en cada moment, aprovades pels organismes competents en matèria d'Hosteleria.

Clàusula 12. Calendari i horaris

1. S'estableix com a possibles dies d'obertura tots els dies de la setmana, amb possibilitat d'un dia de descans setmanal (de dilluns a divendres, no festiu). Els caps de setmana, vigílies i dies festius, el termini es pot allargar fins l'hora que permet la normativa vigent.

2. L'horari mínim d'obertura al públic de l'establiment es fixa de la manera següent:

- **Horari d'estiu**: de les 8.00 h a les 23.00 h, durant el període de funcionament de la piscina municipal.





AJUNTAMENT
DE
PUIGGRÒS
(LES GARRIGUES)

- **Horari d'hivern:** de les 8.00 h a les 18.00 h durant la resta de l'any, excepte els divendres i dissabtes, que romandrà obert fins a les 23.00 h.
- Els caps de setmana, les vigílies de festius i els dies festius, l'horari de tancament es podrà ampliar fins a l'hora màxima permesa per la normativa vigent en matèria d'horaris dels establiments oberts al públic. Així mateix, l'explotador estarà obligat a oferir servei de sopar divendres, dissabtes i vigílies.
- Els dies de Nadal, Sant Esteve, Cap d'Any i Reis, l'explotador podrà interrompre temporalment l'obertura de l'establiment per motius de conciliació familiar, per un període màxim de quatre hores en cadascun d'aquests dies, sempre que es garanteixi la correcta prestació del servei i es respectin les obligacions contractuals establertes.
- L'Ajuntament podrà establir o autoritzar modificacions horàries per raons justificades, d'acord amb les necessitats del servei i la normativa aplicable. Qualsevol canvi d'horari per part de l'arrendatari haurà de ser sol·licitat prèviament a l'Ajuntament per a la seva autorització.
- Compliment dels horaris mínims d'obertura: L'explotador estarà obligat a complir els horaris mínims d'obertura al públic establerts en aquest apartat i a garantir la prestació efectiva del servei durant les franges horàries corresponents.

3. En cas que l'adjudicatari decideixi interrompre el servei per fer vacances, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les vacances de l'adjudicatari no podran coincidir amb la temporada d'estiu, que s'estableix des del dia 20 de juny fins al 31 d'agost, ambdós inclosos, de l'any corresponent, atès que durant aquest període cal garantir la continuïtat del servei del bar i de la piscina municipal. Fora d'aquest període, l'adjudicatari podrà tancar l'establiment per vacances durant un màxim d'una setmana consecutiva.

Clàusula 13. Execució i responsabilitats

1. L'arrendatari estarà permanentment sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per vetllar per la correcta execució del contracte.
2. L'arrendatari respon del deteriorament que es pugui produir en el mobiliari i material i l'ha de reparar a càrrec seu, així com els extraviaments que es produeixin, sempre que hagi hagut mala fe o negligència de l'adjudicatari; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en l'arrendament es puguin ocasionar tant a tercers com als propis béns de l'edifici en que es dugui a terme.
3. Es farà una revisió cada 3 mesos per part de l'Ajuntament o quan s'estimi oportú segons les circumstàncies que vagin sobreixint i sigui coneixedor el propi Ajuntament.

Clàusula 14. Inversions, neteja i conservació

1. L'arrendatari podrà realitzar reformes i canviar la situació de la maquinària i instal·lacions amb el consentiment de l'Ajuntament, la qual cosa s'haurà de sol·licitar prèviament.



2. En cas de ser autoritzades, passaran a ser propietat de l'Ajuntament les obres o reformes efectuades en finalitzar per qualsevol motiu l'arrendament, sense que l'arrendatari pugui reclamar a l'Ajuntament per aquest concepte cap quantitat.
3. Seran a càrrec de l'arrendador les obres necessàries per a la conservació dels locals i instal·lacions fixes, per exemple: reposició de vidres, pintures, paviments, taulells, conducció d'aigua, etc. sempre i quan sigui necessari.
4. La neteja necessària per a l'explotació del local, serà a càrrec de l'arrendatari.
5. Seran a càrrec de l'arrendatari els productes necessaris per a la neteja del local.

Clàusula 15. Material auxiliar

1. Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, ho podrà aportar anant del seu càrrec, sense pèrdua del dret de propietat. L'adjudicatari podrà instal·lar màquines automàtiques expenedores de begudes i aliments, sempre que la seva ubicació no ultrapassi els límits de l'espai objecte de l'arrendament i que aquesta instal·lació sigui compatible amb el funcionament ordinari del servei. La instal·lació, el manteniment i el funcionament de les màquines expenedores aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'obtenir, si escau, tots els permisos, les autoritzacions i les llicències que siguin preceptius per a la seva instal·lació i explotació.

2. En cap cas no es permetrà la instal·lació de màquines escurabutxaques, màquines recreatives amb premi en metàl·lic ni cap altre dispositiu de joc o apostes dins del local o dels espais objecte de l'arrendament.

Així mateix, no es podran col·locar, instal·lar ni penjar anuncis, rètols, cartells o altres elements publicitaris al local, a la façana o en qualsevol dels espais objecte de l'arrendament sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

3. Es preveu que l'arrendatari no tingui cap dret sobre el local arrendat, llevat del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats per aquest Plec.

Al moment d'iniciar la concessió administrativa del servei de bar, així com en el moment de la seva extinció, l'ajuntament realitzarà un inventari de béns.

Clàusula 16. Condicions higièniques mínimes exigibles

1. Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de disposar de les autoritzacions i llicències corresponents.
2. Tots els productes servits per l'arrendatari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el codi Alimentari Espanyol.





3. L'Ajuntament de Puiggròs podrà realitzar les inspeccions que calguin per tal de verificar les condicions higièniques del local.

4. L'arrendatari serà responsable de disposar del material i dels productes de neteja necessaris per garantir la correcta neteja i higiene del local, dels equipaments i dels espais objecte de l'arrendament. Així mateix, haurà de garantir que els productes utilitzats i les operacions de neteja s'ajustin a la normativa sanitària i higienicosanitària vigent que sigui aplicable als establiments de restauració i als bars, especialment pel que fa a la seguretat alimentària, l'emmagatzematge dels productes de neteja i la prevenció de qualsevol risc de contaminació dels aliments.

Clàusula 17. Drets i obligacions del concessionari

1. Obligacions del concessionari

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- c) Permetre en qualsevol moment que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministraments i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació. Així mateix, l'arrendatari haurà de garantir unes condicions ambientals adequades a l'interior del local i complir la normativa vigent aplicable en matèria de climatització i eficiència energètica. En particular, quan siguin aplicables els límits establerts pel Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), la temperatura de l'establiment no podrà ser inferior a 26 °C durant el període de refrigeració d'estiu ni superior a 21 °C durant el període de calefacció d'hivern, sens perjudici de les excepcions i condicions previstes legalment.
- e) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- f) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- g) El concessionari i el seu personal han de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- h) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.



i) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

j) L'arrendatari estarà obligat a admetre al gaudi del servei totes les persones que ho sol·licitin. No obstant això, en cas que alguna persona incompleixi les normes de comportament i convivència de l'establiment, únicament l'Ajuntament podrà exercir el dret d'admissió, a instància de l'arrendatari i d'acord amb la normativa vigent.

k) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.

l) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.

m) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, alteració o substitució de les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal del servei.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

m.1.) El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

m.2.) No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica ni tabac als menors de 18 anys, en compliment de la legislació vigent.

m.3.) El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció, el respecte i les atencions degudes, i haurà de mantenir una adequada higiene i bona presència personal, així com garantir unes condicions òptimes de neteja, higiene i salubritat del local, dels equipaments i dels estris utilitzats en la prestació del servei, d'acord amb la normativa sanitària vigent aplicable.

m.4.) El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquest tipus d'activitats i instal·lacions.

m.5.) El concessionari serà responsable de mantenir la terrassa en tot moment en condicions adequades de neteja, higiene i ordre, incloent-hi les taules, les cadires i la resta de mobiliari. Així mateix, haurà de disposar de papereres suficients per a la correcta recollida





dels residus i serà responsable de la recollida i gestió de tota la brossa generada a la terrassa com a conseqüència de l'activitat del bar, garantint que aquest espai es mantingui net i en condicions adequades d'ús.

m.6.) El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

n) Les despeses derivades del consum dels subministraments de gas i electricitat aniran a càrrec del concessionari. En el cas que no sigui possible canviar la titularitat del subministrament, l'Ajuntament emetrà les factures corresponents segons el cost que li suposi. L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'arrendatari, de satisfer els imports consumits, implicarà la resolució del contracte d'acord amb les especificitats que es desenvolupin al present Plec.

o) Posar a disposició dels usuaris el llibre de reclamacions, que ha d'estar al mateix local i a la vista de tothom.

p) Respondre front tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 200.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

q) El concessionari està obligat a mantenir les instal·lacions obertes al públic i donar servei de bar mentre es realitzin activitats culturals, lúdiques o recreatives al municipi i al recinte de la Sala de Ball del Poble organitzades per l'Ajuntament, excepte que s'autoritzi la dispensa de forma escrita per part de l'Ajuntament.

2. Drets del concessionari

a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.

b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.

c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.





f) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Clàusula 18. Drets i obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei per les persones que l'Ajuntament de Puiggròs designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir i, si s'escau, restablir la deguda prestació.

b) Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

c) Interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis, per la qual cosa podrà dictar les ordres i instruccions que estimi oportunes per garantir el correcte funcionament del servei.

d) Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

Clàusula 19. Reversió

Els béns afectats, sense excepció, objecte del contracte, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

Clàusula 20. Despeses en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà cap licitador per les despeses que hagués incorregut.

Clàusula 22. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'adjudicatari o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

Clàusula 23. Capacitat per contractar

Estan capacitats per a contractar les persones físiques –majors d'edat- i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies que enumera els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i especialment a l'article 71 pel que fa a les prohibicions de contractar.





L'arrendatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei.

Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals.

Clàusula 24. Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment a les licitadores als jutjats i tribunals de Lleida. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LCSP.

Clàusula 25. Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Termini de presentació de propostes

1. Els licitadors interessats han de lliurar les seves propostes en el termini **màxim de 20 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Clàusula 27. Forma de presentació de propostes

Els licitadors interessats podran presentar la seva oferta mitjançant les següents formes:

1. En paper a les dependències de l'Ajuntament en horari d'obertura al públic mitjançant instància genèrica amb l'emissió del corresponent resguard de registre d'entrada.
2. Electrònicament, mitjançant instància genèrica habilitada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puiggròs, sol·licitant prendre part del procés i adjuntant la documentació mínima exigible establerta en els presents Plecs.
3. Electrònicament, mitjançant la presentació de la documentació a l'eina digital, de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.





Tota la documentació que es presenti, sigui quina sigui la forma de presentació ha d'estar signada.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de 3 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida pels licitadors en el termini de 2 mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament sense cap necessitat de cap altra notificació.

Clàusula 28. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i numerats.

SOBRE Nº 1.

"Documentació administrativa per a optar a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL "BAR CASAL PUIGGRÒS", presentada per _____".

Haurà de contenir la documentació següent:

A. Per acreditar la personalitat, personalitat jurídica, la capacitat i, si s'escau, la representació s'inclourà en el sobre algun dels documents següents (segons els casos):

a.1. Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o el codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.

a.2. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui,

a.3. En el cas de persones jurídiques que no estiguin constituïdes a la data de la formalització, declaració de compromís de constitució de la mateixa amb caràcter previ a la formalització del corresponent contracte en el cas de resultar adjudicatari de la licitació.

a.4. Declaració responsable del licitador d'acord amb el model que figura com ANNEX I.

a.5. Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al registre de licitadors de la generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador de lliurament material que





acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B. Per acreditar la solvència econòmica i financera: informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals, en tal cas ha de tenir una cobertura mínima suficient i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

C. Per acreditar la solvència tècnica o professional: declaració indicant els mitjans personals i/o tècnics que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

SOBRE Nº 2.

"Documentació tècnica per a optar a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL "BAR CASAL PUIGGRÒS", presentada per _____."

- a) Certificat de serveis prestats i/o bona execució on consti de manera expressa les dades personals, i el temps en mesos de la prestació del servei.
- b) Currículum del licitador, amb detall de les dates i treballs realitzats.
- c) Informe de vida laboral del compte de cotització, i/o justificant dels rebuts d'autònoms, de tots els treballadors dels que es disposi o qualsevol altre document emès per l'AAPP competent que acrediti en número de treballadors disponibles.
- d) Declaració responsable del compromís de l'alta en el règim corresponent de la seguretat social de la plantilla proposada de personal en la millora, en el cas de resultar adjudicatari.
- e) Projecte tècnic de gestió del bar municipal degudament signada pel licitador que contingui i expliciti la proposta d'acord amb la clàusula 30.B.1) del present Plec de condicions.
- f) Còpia o document justificatiu dels criteris d'adjudicació de forma automàtica.

Clàusula 29. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari, o en el seu cas el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la





Corporació, o membres d'aquesta, sense que en el seu nombre, en total sigui inferior a tres. Els membres electes, que en el seu cas formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En virtut de l'anterior, la Mesa de contractació es constituirà amb la següent composició:

- President: Albert Bellart Queralt, Alcalde.
- Vocal: Maria del Carme Rulló Vidal, funcionària de la Corporació.
- Vocal: Eduard Cau Barrufet, Regidor
- Secretària de la Mesa: Cristina Teixidó Pelegrí, SAT del Consell Comarcal de les Garrigues.

Clàusula 30. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació de la concessió es farà prèvia ponderació dels criteris automàtics i avaluables a través de judici de valor.

No es pondera la OFERTA ECONÒMICA, el licitador que presenti una millora econòmica, aquesta no es puntuarà, tenint en compte únicament els criteris automàtics i avaluables a través de judici de valor que s'enumeren a continuació.

Criteris de ponderació (màxim 100 punts)

A. Criteris automàtics (màxim 55 punts):

A.1. Experiència professional en bars municipals de municipis de menys de 1.000 habitants, 5 punts per cada any treballat, és prorratejaran per mesos els períodes que no arribin a l'any, en el mateix sector de la restauració i sempre que sigui demostrable la experiència per mitjà de certificats d'execució emesos per l'entitat municipal contractant. Puntuació màxima 20 punts.

A.2. Experiència professional en bars i restaurants en general, 5 punts per cada any treballat, es prorratejaran per mesos els períodes que no arribin a l'any en el mateix sector de la restauració i sempre que sigui demostrable la experiència. Puntuació màxima 20 punts.

El criteri A.1. i A.2. en cas que es superi la puntuació màxima de 20 punts, individualment o conjuntament amb els dos criteris, la puntuació màxima serà de 20 punts.

A.3. Personal disponible, 5 punts per cada treballador o autònom, amb un màxim de 15 punts. S'ha de tenir en compte que totes les persones indicades abans de la signatura del contracte, en el cas de resultar adjudicatari, compleixin amb els requisits mínims (alta a la seguretat social, etc.).



A.4. Formació professional, el licitador que tingui una titulació de grau mitjà, superior, universitari, postgrau, etc. relacionada amb la hostaleria i restauració: 5 punts per cada titulació, amb un màxim de 20 punts.

No es valoraran cursos no oficials.

B. Criteris avaluable a través de judici de valor (màxim 45 punts).

B.1. Projecte tècnic de gestió del bar municipal: inclourà una proposta de gestió del local amb la finalitat de determinar la seva adequació a les necessitats del servei i als objectius municipals de qualitat, sostenibilitat i dinamització social.

Es valorarà principalment els licitadors que descriguin de manera detallada els aspectes següents:

- Model d'organització i funcionament del servei: es valorarà la claredat i coherència de la proposta organitzativa, la definició dels processos operatius, la cobertura d'horaris i la capacitat per garantir la qualitat i continuïtat del servei. **15 punts.**
- Propostes de sostenibilitat ambiental i ús de productes locals: Es valoraran les mesures de reducció de residus, ús d'envasos reciclables, gestió eficient dels recursos energètics i hídrics, així com el compromís amb productes de proximitat i de temporada. **10 punts.**
- Mesures de dinamització i integració amb la vida social i cultural del municipi: Es valoraran les propostes que fomentin la participació ciutadana, la col·laboració amb entitats locals, o la promoció d'activitats culturals i socials vinculades a l'espai del bar. **10 punts.**
- Pla econòmic i de viabilitat del projecte: Es valorarà la coherència entre ingressos i despeses previstes, l'adequació del pla econòmic a la realitat del servei i la capacitat per garantir-ne la sostenibilitat en el temps. **10 punts.**

Clàusula 31. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari, en el termini màxim de 5 dies hàbils a la fi del termini de presentació de proposicions, la data exacta s'enunciarà al perfil del contractant. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc a la sala de plens de l'Ajuntament de Puiggròs a les 10 hores de l'endemà de l'obertura del sobre nº1. Si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al dia hàbil següent. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la





documentació continguda en el sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant a les licitadores la nova data.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte no públic.

Clàusula 32. Resolució d'empat de les proposicions

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada que tinguin en la seva plantilla de personal, persones contractades que han estat a l'atur per un termini màxim de 6 mesos abans de la presentació de l'oferta o persones amb diversitat funcional.
2. En cas de persistir l'empat, s'aplicaran les regles contingudes en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Clàusula 33. Proposta d'adjudicació

Un cop ponderats els criteris establerts en la clàusula 30, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Proposta d'Adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 34. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP 9/2017, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.





Clàusula 35. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Clàusula 36. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte i tindrà la durada establerta a la clàusula 5 d'aquest Plec, sense que es pugui desenvolupar l'activitat abans d'aquesta data.

Clàusula 37. Causes de resolució i extinció del contracte

1. Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les generals que estableix la LCSP en els seus articles 209, 211 i concordants, les següents:

- a) Finalització del termini de durada del contracte.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració del concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- g) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- h) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

2. Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions i en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.





DILIGÈNCIA, que estenc jo, la Secretaria per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars s'ha aprovat per resolució d'alcaldia nº 147/2026 de 29 de octubre de 2026.

ANNEX 1 – Declaració responsable

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a _____, a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF nº _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF nº _____ / o en nom propi a l'efecte de la participació en la licitació de la Concessió administrativa per l'explotació del "BAR CASAL DE PUIGGRÒS" de l'Ajuntament de Puiggròs".

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que em disposo a participar en la contractació de la Concessió administrativa per l'explotació del "Bar Casal de Puiggròs" de l'Ajuntament de Puiggròs.

Segon.- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars per ser adjudicatari i, en concret (marcar amb una X on correspongui:

___ Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 d'ela Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

___ Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





___ Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

___ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____ i que d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques em relacionaré únicament per mitjans electrònics fins a la finalització de la present licitació.

Tercer.- Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració i en la validesa i contingut de la oferta presentada en els sobres 1 i 2, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I, per deixar-ne constància, signo la present declaració a _____ el dia __ de _____ de 2026.

Signatura:





AJUNTAMENT
DE
PUIGGRÒS
(LES GARRIGUES)

