

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA SOCIETAT D'ALMATRET, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la concessió del servei de bar de La Societat d'Almatret, amb dret a l'explotació econòmica del servei i ús de les instal·lacions municipals adscrites, en els termes establerts en aquest plec. El servei es prestarà al local de bar i a la terrassa annexa al local social municipal d'Almatret.

No es divideix en lots perquè l'objecte comprèn una única unitat funcional d'explotació.

El servei ha d'estar obert, els dies feiners, els caps de setmana, els dies de les festes majors de Sant Miquel i Sant Blai, durant les festes de Nadal i Setmana Santa i en ocasió de les celebracions o actes puntuals que l'Ajuntament comuniqui amb antelació suficient. Pel que fa a l'horari d'obertura, serà de com a mínim de 08:00 a 15:00 hores, i de 17:00 a 20:00 hores, allargant-se fins les 22h els divendres, dissabtes i festius.

Es podrà establir un dia de descans setmanal entre dilluns i dijous, quan hi hagi obertura ordinària, sempre que no coincideixi amb una data d'obertura obligada. El tancament per vacances requerirà comunicació i acceptació municipal prèvia i no podrà afectar les festes majors, Nadal, Setmana Santa ni altres activitats d'obertura obligatòria.

El contracte es qualifica de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb transferència efectiva del risc operacional al concessionari.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant procediment obert, amb publicitat al perfil del contractant, i amb una pluralitat de criteris automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu. No s'admetrà la negociació dels termes de la contractació amb els licitadors.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

La informació i els anuncis de la licitació es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Almatret, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=ALMATRET&reqCode=viewDetail&idCap=2473293



CLÀUSULA QUARTA. Cànon, pressupost i valor estimat

El **Pressupost base de licitació** en el temps de durada del contracte és de **1.161,60 € (IVA inclòs)**.

El cànon mínim de licitació serà de 20,00 euros mensuals, IVA exclòs, susceptible de millora a l'alça. Les ofertes inferiors al cànon mínim seran rebutjades.

El **cànon de sortida** equival a 480,00 euros per als dos anys inicials i a 960,00 euros per als quatre anys en cas de pròrroga completa, sempre IVA exclòs.

El cànon adjudicat es pagarà mensualment, entre els dies 1 i 7 de cada mes, al compte indicat per l'Ajuntament. S'hi aplicarà l'IVA legalment exigible i el concessionari assumirà els tributs que li corresponguin. L'impagament reiterat o greu podrà comportar la resolució contractual.

El valor estimat del contracte s'ha calculat prenent el cànon de sortida com a import administratiu, tenint en compte la possible pròrroga del contracte, amb l'objectiu d'assegurar, promoure i incentivar les ofertes i la posada en funcionament del servei, d'alta demanda social.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 960,00 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió del cànon

En cas de pròrroga, qualsevol revisió del cànon únicament procedirà quan sigui legalment admissible, estigui expressament prevista i respecti la normativa aplicable a la revisió de preus. No s'aplicarà automàticament l'IPC pel sol fet de prorrogar la concessió.

CLÀUSULA SISENA. Règim econòmic i pressupostari

L'explotació es desenvoluparà a risc i ventura del concessionari, que percebrà directament els ingressos del servei i suportarà les despeses d'explotació. Les obligacions econòmiques que eventualment corresponguin a l'Ajuntament hauran de comptar amb l'adequada cobertura pressupostària.

CLÀUSULA SETENA. Adscripció de mitjans

Els licitadors es comprometran a adscriure els recursos personals, professionals, materials i tècnics necessaris per prestar el servei durant tots els dies i hores d'obertura exigits, amb una adequada atenció al públic, seguretat, higiene i neteja. Els mitjans compromesos hauran de mantenir-se durant la vigència de la concessió i les seves modificacions significatives es comunicaran a l'Ajuntament.



CLÀUSULA VUITENA. Durada, inici i emplaçament

La durada inicial de la concessió serà de dos anys, comptats des de l'endemà de la formalització o de la data que es fixi al contracte. Es podrà acordar expressament una pròrroga de fins a dos anys addicionals, d'acord amb els límits legals i la justificació de durada que consti en l'expedient. El concessionari interessat haurà de sol·licitar-la amb dos mesos d'antelació, sense que la mera sol·licitud confereixi dret a la pròrroga.

L'adjudicatari comunicarà la data d'inici de l'activitat abans de la formalització, i l'obertura s'haurà de produir en el termini màxim de quinze dies naturals des de l'adjudicació, sempre que sigui compatible amb els requisits legals per a l'inici de l'activitat i la formalització del contracte. El servei es prestarà únicament al bar de La Societat i a la terrassa annexa al local social municipal. El desistiment anticipat quedarà subjecte a les causes i conseqüències previstes a la LCSP; el contractista haurà d'avisar, com a mínim, dos mesos abans.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador que resulti proposat per a ser l'adjudicatari del contracte serà requerit perquè en el termini de 5 dies acrediti tots aquells aspectes relatius a la seva declaració responsable en quant a l'aptitud per contractar, d'acord amb les següents especificacions.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent. c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o

un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o



de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part del empresari, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions percontractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera del empresari haurà d'acreditar-se també, com a mínim, per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per import igual o superior a 40.000 euros.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, amb un termini mínim de vigència d'un any.

3.2. La solvència tècnica i professional del empresari s'acreditarà de la següent manera:

1) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

En aquest apartat, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen a continuació:

I. Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment aquell encarregat del control de qualitat.

II. Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei.

III. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del responsable de l'execució del

contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquest, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

IV. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.



V. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

VI. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

VII. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

2) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, malgrat no és obligatòria, acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura,

l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de el sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la concessió del servei de restauració del Bar La Societat d'Almatret».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. (clàusula novena)

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la

componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**SOBRE B PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient
per a la concessió de serveis de restauració del Bar La Societat d'Almatret, per
procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el
Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la
licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de
_____ euros/mensuals i _____ euros/mensuals corresponents a l'Impost
sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signat: _____ .».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Compromís d'obertura en horari ampliat a l'obligatori de l'any els caps de setmana, segons la clàusula dotzena:



☐ SÍ ☐ NO

Quin: _____

2. PROPOSTA DE DINAMITZACIÓ

☐ Amb la intenció d'atreure més persones, es proposa com a criteri de valoració, l'organització d'activitats culturals i esportives.

La no realització de les activitats proposades, podrà suposar una infracció lleu, amb la corresponent sanció.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, tots ells mitjançant criteris automàtics: (a) cànon mensual proposat, fins a 65 punts;

(b) compromís d'obertura en horari ampliat caps de setmana(5 punts per hora ampliada), fins a 15 punts.

Comptabilització: Les hores d'ampliació es comptabilitzaran de manera independent per a cada dia. De tal manera que, per exemple, un compromís d'ampliació d'1 hora el dissabte (ex. de 16:00 a 17:00 h) obtindrà 5 punts, i si s'amplia 1 hora el dissabte i 1 hora el diumenge (ex. de 16:00 a 17:00 h el dissabte i de 16:00 a 17:00 h el diumenge), s'obtindran 10 punts (5 punts per cada dia i franja).

Requisit d'especificació: Per tal de poder ser valorats, el licitador haurà d'especificar clarament a la seva oferta el dia concret (dissabte, diumenge o ambdós) i la franja horària exacta d'ampliació (hora d'inici i hora de finalització).

(c) compromís de realitzar activitats de dinamització cultural o comunitària, fins a 20 punts.

Per al cànon, l'oferta més elevada rebrà 65 punts i les altres obtindran: $P = 65 \times (\text{cànon mensual ofert} / \text{cànon mensual més elevat admès})$.

Cap oferta no pot ser inferior al cànon mínim.

Les activitats de dinamització proposades es puntuaran a raó de 4 punts per activitat, fins a cinc activitats durant la vigència inicial del contracte, amb un màxim de 20 punts.

Cada activitat haurà de descriure breument el contingut i la periodicitat o data aproximada, serà gratuïta o tindrà les condicions d'accés anunciades, i restarà



subjecta a l'autorització municipal que correspongui. Els compromisos oferts s'incorporaran al contracte i seran exigibles.

CLÀUSULA TRETZENA. Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb valors anormals

En el cas que alguna oferta presenti indicis d'anormalitat, la mesa o l'òrgan de contractació tramitarà el procediment contradictori establert a l'article 149 de la LCSP, sol·licitant les justificacions pertinents i l'informe tècnic corresponent abans d'acordar motivadament l'admissió o el rebuig. Els paràmetres objectius aplicables a una concessió amb cànon a l'alça s'hauran de concretar a l'expedient de licitació, de manera coherent amb els criteris establerts.

CLÀUSULA QUINZENA. Desempat

Els empats es resoldran aplicant els criteris socials legals de l'article 147.2 de la LCSP i, si persisteixen, mitjançant sorteig documentat.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació es constituirà i actuarà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP. La composició concreta es publicarà al perfil del contractant i garantirà l'assessorament jurídic i el control econòmic pressupostari exigibles.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar, dins el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació



de capacitat, solvència i obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la prova de disposar dels mitjans compromesos i la garantia definitiva. L'incompliment produirà les conseqüències previstes a l'article 150.2 de la LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva de 1.500,00 euros, import previst al plec municipal de referència, sens perjudici de la verificació de la seva proporcionalitat i adequació a la naturalesa i valor estimat de la concessió en l'expedient. Es podrà constituir en les formes admeses per l'article 108 de la LCSP i respondrà de les responsabilitats previstes legalment. La seva devolució es produirà després de la liquidació i el compliment de les obligacions contractuals, amb subjecció al termini de garantia.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació

Rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà motivadament la concessió en els terminis legals, notificarà la decisió als licitadors i publicarà l'adjudicació al perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització

La concessió es perfeccionarà amb la formalització del contracte administratiu dins el termini legalment aplicable, i el concessionari assumirà els costos d'elevació a escriptura pública si la sol·licita. La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari produirà les conseqüències establertes a la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, vinculades a l'objecte de la concessió i orientades a garantir una prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.

1. Gestió sostenible dels residus i reducció de l'impacte ambiental.

El concessionari haurà de garantir una gestió adequada dels residus generats com a conseqüència de l'explotació del bar, mitjançant la separació selectiva dels residus de paper i cartró, vidre, envasos i matèria orgànica, així com el seu dipòsit als contenidors corresponents o la seva entrega als sistemes de recollida autoritzats.

Així mateix, haurà d'adoptar mesures encaminades a reduir la generació de residus, especialment els derivats de la utilització d'envasos i productes d'un sol ús, i fomentar, sempre que sigui possible, la utilització de materials reutilitzables o reciclables en la prestació del servei.



2. Compliment i control de les condicions especials d'execució.

Aquestes obligacions seran exigibles durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i el seu compliment podrà ser verificat per l'Ajuntament mitjançant les actuacions de comprovació i inspecció que consideri oportunes.

El concessionari haurà de facilitar, quan sigui requerit, la informació necessària per acreditar el compliment de les condicions establertes. Aquestes obligacions també seran exigibles als subcontractistes que, si escau, intervinguin en l'execució de les prestacions afectades.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, de conformitat amb els articles 192 i 202 de la LCSP, prèvia tramitació del procediment corresponent i amb respecte als principis de proporcionalitat i audiència de l'interessat.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts

El concessionari tindrà dret a explotar el servei i a percebre'n els ingressos, assumint íntegrament el risc operacional i les obligacions fiscals i de Seguretat Social de l'activitat. Estarà obligat a satisfer el cànon i l'IVA corresponent, contractar i pagar els subministraments d'electricitat i gas que pertocuin al bar, prestar el servei amb diligència i bon tracte als usuaris, respectar el calendari i l'horari contractual, fer difusió de l'establiment i de les activitats autoritzades i complir els compromisos de l'oferta.

Li correspondrà mantenir net el local, la terrassa, el mobiliari i els elements adscrits; subministrar els productes de neteja; gestionar adequadament els residus; conservar els béns en bon estat; reparar o reposar els danys que derivin d'ús indegut o abusu i comunicar diligentment a l'Ajuntament les avaries no imputables a la seva actuació. Haurà d'observar la normativa sanitària i d'higiene alimentària, les obligacions laborals i de prevenció, els horaris autoritzats i la convivència veïnal. Designarà una persona de contacte i facilitarà les dades necessàries per al seguiment del servei.

Seràn a càrrec seu les nòmines, cotitzacions, retencions, impostos i costos de gestió de l'activitat. A requeriment municipal haurà d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions. També mantindrà una assegurança de responsabilitat civil adequada al risc i n'acreditarà la vigència abans de l'inici del servei.

L'Ajuntament facilitarà la possessió d'ús funcional del bar i terrassa adscrits durant la vigència de la concessió, inspeccionarà la correcta prestació del servei, podrà organitzar actes municipals respectant els drets de l'adjudicatari i assumirà les grans reparacions estructurals o reposicions no imputables a ús impropí o abusu, d'acord amb l'inventari i el repartiment de responsabilitats contractual.



El termini de garantia serà d'un mes des de la recepció o liquidació final, sense perjudici de les responsabilitats legalment exigibles.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de prestacions accessòries, en els termes de l'article 215 de la LCSP, amb comunicació prèvia, identificació del subcontractista i de les tasques encarregades. El concessionari continuarà sent l'únic responsable de l'execució davant l'Ajuntament, haurà de verificar les obligacions de Seguretat Social i pagar dins dels terminis legals els seus subcontractistes.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, amb els requisits i en els supòsits dels articles 203 a 207 de la LCSP i amb les especialitats aplicables a les concessions de serveis. Cap modificació podrà desnaturalitzar l'objecte o alterar indedugament el repartiment del risc operacional.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió i cessió

La successió empresarial i la cessió del contracte restaran subjectes als articles 98 i 214 de la LCSP, a les autoritzacions legalment exigibles i a la conservació de les condicions d'aptitud del concessionari.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Risc operacional i responsabilitat

El concessionari assumirà el risc de demanda i d'explotació del servei, sense garantia municipal de recuperació de les inversions o despeses d'explotació. Respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de la prestació, d'acord amb la normativa contractual i la resta de disposicions aplicables.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Incompliments i penalitats

De conformitat amb els articles 192, 202, 264 i 293 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els incompliments de les obligacions assumides pel concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus, en funció de la seva naturalesa, reiteració, conseqüències per al servei i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o als usuaris.

1. Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus els següents:

a) L'abandonament injustificat del servei o el tancament del bar durant els dies d'obertura obligatòria establerts en aquest plec, quan es produeixi de manera reiterada o comporti una afectació greu del servei.



- b) L'impagament del cànon contractual de tres mensualitats consecutives o l'incompliment reiterat d'aquesta obligació malgrat els requeriments municipals.
- c) Les negligències greus en la conservació, manteniment, neteja i seguretat de les instal·lacions municipals quan ocasionin danys importants o posin en risc la integritat de les persones.
- d) L'incompliment greu de les normes sanitàries, alimentàries, ambientals o de prevenció de riscos laborals, quan comporti un risc rellevant per a la salut o la seguretat dels usuaris o treballadors.
- e) La desobediència reiterada de les ordres dictades per l'Ajuntament per corregir situacions greument insalubres, perilloses o perjudicials per als usuaris o el veïnat.
- f) L'incompliment greu de les prohibicions i obligacions establertes en la legislació de contractes del sector públic que afectin directament l'execució de la concessió.
- g) La comissió de tres incompliments greus de la mateixa naturalesa durant un període de dotze mesos, sempre que hagin estat declarats mitjançant resolució ferma en via administrativa.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

- a) L'incompliment injustificat dels horaris o dies d'obertura establerts en aquest plec o compromesos en l'oferta, quan no tingui la consideració de molt greu.
- b) La manca de neteja, conservació o manteniment adequat del bar, la terrassa, el mobiliari i les instal·lacions municipals, quan tingui una incidència significativa en la qualitat del servei.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental previstes en aquest plec, quan sigui reiterat o no s'hagi corregit després del requeriment municipal.
- d) La desatenció injustificada dels requeriments municipals relacionats amb el correcte funcionament del servei, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals relatives a la conservació dels béns municipals, la gestió dels residus o la prestació del servei, quan ocasioni perjudicis apreciables.



f) La comissió de tres incompliments lleus de la mateixa naturalesa durant un període de dotze mesos, sempre que hagin estat declarats mitjançant resolució ferma en via administrativa.

3. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus aquells de caràcter formal o material que no tinguin la consideració de greus o molt greus i que comportin una afectació menor del servei. En particular:

- a) Els incompliments ocasionals dels horaris d'obertura que no ocasionin una alteració significativa del servei.
- b) Les deficiències puntuals de neteja, ordre o conservació de les instal·lacions que siguin fàcilment esmenables.
- c) La manca de comunicació puntual d'incidències o avaries a l'Ajuntament, quan no es derivin perjudicis rellevants.
- d) L'incompliment ocasional de les mesures de separació selectiva de residus o de les condicions especials d'execució mediambientals que no presenti una gravetat superior.
- e) La manca de realització d'alguna de les activitats de dinamització cultural o comunitària compromeses en l'oferta, quan no existeixi una causa justificada i sempre que l'incompliment no revesteixi més gravetat.

4. Penalitats econòmiques

Els incompliments contractuals podran donar lloc a la imposició de les penalitats següents:

- **Incompliments lleus:** de 30 a 90 euros per cada incompliment.
- **Incompliments greus:** de 100 a 250 euros per cada incompliment.
- **Incompliments molt greus:** de 300 a 600 euros per cada incompliment, sens perjudici de la possibilitat d'acordar la resolució del contracte quan concorri una causa legalment prevista.

La quantia concreta de la penalitat es determinarà atenent la gravetat de l'incompliment, la seva reiteració, la intencionalitat, els perjudicis ocasionats, el grau d'afectació del servei i les mesures adoptades pel concessionari per corregir-lo.

En tot cas, les penalitats respectaran els límits legalment aplicables a les concessions de serveis, especialment els establerts als articles 264 i 293.2 de la



LCSP. Durant la fase d'explotació, l'import anual acumulat de les penalitats no podrà superar, amb caràcter general, el 20% dels ingressos obtinguts per l'explotació durant l'any anterior, sens perjudici de les excepcions legalment previstes quan els danys acreditats siguin superiors.

Durant el primer any d'explotació, mentre no es disposi dels ingressos corresponents a l'annualitat anterior, l'Ajuntament aplicarà provisionalment, com a criteri de prudència, el límit del 20% dels ingressos efectivament obtinguts durant l'exercici en curs, sense perjudici dels altres límits i garanties legalment exigibles.

5. Procediment d'imposició

Les penalitats s'imposaran mitjançant acord motivat de l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del corresponent expedient, amb informe del responsable del contracte i audiència al concessionari per un termini de deu dies hàbils.

L'acord d'imposició serà executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant el pagament pel concessionari dins del termini que estableixi la resolució o, en cas d'impagament, mitjançant els mecanismes legalment previstos, inclosa, quan sigui procedent, l'execució de la garantia definitiva.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del concessionari de reparar els danys ocasionats i indemnitzar els perjudicis efectivament acreditats, així com de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorri alguna de les causes establertes legalment o en aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució

La concessió es resoldrà en els supòsits previstos en aquest plec, en els articles 211 i 294 de la LCSP i en la resta de normes aplicables, mitjançant acord motivat de l'òrgan de contractació, amb els efectes de l'article 295 de la LCSP. Podran constituir causa de resolució els incompliments de les obligacions contractuals qualificades com a essencials, en els termes i amb les garanties legals.

CLÀUSULA TRENTENA. Reversió

Extingida la concessió, el servei i els béns municipals adscrits revertiran a l'Ajuntament d'Almatret en estat adequat de conservació, ús, funcionament i neteja, llevat del desgast ordinari justificat. En concret, els béns afectes a la concessió són el local del bar de La Societat, la seva terrassa annexa al local social municipal i els equips i elements municipals que constin a l'inventari que s'incorporarà a l'acta de lliurament. L'Ajuntament verificarà l'estat dels béns, especialment en els quinze dies previs a la finalització contractual.



CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable del contracte, amb les facultats de seguiment material, verificació de les obligacions, proposta d'instruccions i penalitats, coordinació d'incidències i informe sobre eventuais responsabilitats i danys, en els termes de l'article 62 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat de seguiment

La unitat municipal encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia, sense perjudici de les funcions reservades a altres òrgans i de la designació del responsable contractual.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i dades personals

El concessionari i el seu personal respectaran els deures de confidencialitat i la normativa vigent de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. Les dades aportades pels licitadors seran tractades per l'Ajuntament per gestionar el procediment i l'execució contractual, segons la informació de protecció de dades de l'expedient. Si l'execució del contracte comporta tractament de dades per compte de l'Ajuntament, es formalitzaran les garanties i l'encàrrec de tractament corresponents.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim jurídic i jurisdicció

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte es regiran per aquest plec, la LCSP, el seu desplegament reglamentari vigent i la resta de normativa administrativa aplicable; subsidiàriament, pel dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent en els termes de l'article 27 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals durant la preparació, adjudicació i execució del contracte.

Les dades personals facilitades pels licitadors i, si escau, per l'adjudicatari seran tractades per l'Ajuntament d'Almatret, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació, formalitzar el contracte, controlar-ne l'execució i donar compliment a les obligacions legals que



corresponguin a l'Administració. El tractament es fonamentarà en el compliment de les obligacions legals i en l'exercici de les competències públiques municipals, i les dades es conservaran durant els terminis legalment exigibles.

El concessionari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de les dades personals i de qualsevol altra informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-les per a finalitats diferents de les que justifiquin legítimament el seu tractament. Així mateix, haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades, i vetllar perquè el personal que intervingui en la prestació del servei compleixi aquestes obligacions.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, el concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i s'haurà de formalitzar, amb caràcter previ a l'accés a les dades, el corresponent acord d'encàrrec del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i de l'article 122.2 de la LCSP, amb especificació de la finalitat del tractament, les categories de dades afectades, les mesures de seguretat, el règim de subcontractació i les obligacions de devolució o supressió de les dades una vegada finalitzat el contracte.

Les dades personals que el concessionari tracti per a les finalitats pròpies de la seva activitat empresarial, com ara les relatives als treballadors, proveïdors o clients del bar, seran de la seva responsabilitat, en els termes previstos per la normativa de protecció de dades.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui procedent, portabilitat, davant del responsable del tractament corresponent, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les obligacions de confidencialitat subsistiran després de la finalització del contracte, en els termes previstos legalment, i el seu incompliment podrà donar lloc a les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb el règim d'incompliments contractuals establert en aquest plec.

Almatret a data de la signatura electrónica

L'alcaldessa

Jennifer Nadal Godinez



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom / raó social: _____

NIF: _____ Domicili: _____

Representant, si escau: _____

Correu electrònic per a notificacions: _____

Declaro, sota la meva responsabilitat, que tinc capacitat i habilitació per contractar; que no incorro en cap prohibició de contractar; que compleixo els requisits de solvència i els altres exigits al plec; que estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que em comprometo a adscriure els mitjans necessaris al servei.

Lloc, data i signatura electrònica: _____

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA I MILLORES AUTOMÀTIQUES

Llicitador: _____

Ofereixo un cànon mensual de _____ euros, IVA exclòs.

Compromís d'obertura en horari ampliat a l'obligatori de l'any els caps de setmana , segons la clàusula dotzena:

☐ SÍ ☐ NO

Quin: _____

Activitats de dinamització cultural o comunitària que em comprometo a organitzar durant els dos primers anys (màxim cinc):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Accepto que aquests compromisos s'incorporin al contracte i siguin exigibles durant l'execució.

Lloc, data i signatura electrònica: _____

