

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TELEFONIA DE L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES

CONTINGUT

1	<u>CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS</u>	4
1.1	<u>Objecte del contracte</u>	4
1.2	<u>Necessitats administratives i idoneïtat del contracte</u>	4
1.3	<u>Naturalesa i règim jurídic del contracte</u>	4
1.4	<u>Pressupost base de licitació</u>	5
1.5	<u>Valor estimat del contracte</u>	5
1.6	<u>Existència de crèdit</u>	6
1.7	<u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>	6
1.8	<u>Règim de recursos</u>	6
1.9	<u>Règim d'invalidesa</u>	7
1.10	<u>Jurisdicció competent</u>	7
1.11	<u>Identificació dels òrgans</u>	7
2	<u>CAPÍTOL II: Licitació i forma d'adjudicació</u>	8
2.1	<u>Procediment d'adjudicació</u>	8
2.2	<u>Mitjans de comunicació electrònics i presentació de proposicions</u>	8
2.3	<u>Condicions dels candidats. Aptitud per contractar</u>	9
2.4	<u>Solvència tècnica i econòmica o financera</u>	11
2.5	<u>Registre de licitadors</u>	13
2.6	<u>Publicació de l'anunci de licitació</u>	14
2.7	<u>Presentació de les proposicions</u>	14
2.8	<u>Documentació que és necessària presentar</u>	15
2.8.1	<u>Documentació general – SOBRE A</u>	15
2.8.2	<u>Oferta econòmica i documentació tècnica obligatòria no valorable – SOBRE B</u>	17
2.9	<u>Mesa de contractació</u>	18
2.10	<u>Determinació de la millor oferta</u>	19
2.10.1	<u>Criteris per l'adjudicació del contracte</u>	19
2.10.2	<u>Pràctica de la valoració de les ofertes</u>	20
2.10.3	<u>Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</u>	22
3	<u>CAPÍTOL III. Adjudicació i formalització del contracte</u>	24
3.1	<u>Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació</u>	24
3.2	<u>Garantia definitiva</u>	25
3.3	<u>Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment</u>	26
3.4	<u>Adjudicació del contracte</u>	26
3.5	<u>Formalització del contracte</u>	27
4	<u>CAPÍTOL IV. Drets i obligacions de les parts</u>	28
4.1	<u>Drets i obligacions de les parts</u>	28
4.2	<u>Facultats de l'ajuntament</u>	29
5	<u>CAPÍTOL V: Règim econòmic i financer</u>	30
5.1	<u>Règim de pagament</u>	30
5.2	<u>Revisió de preus</u>	30
5.3	<u>consums excedents</u>	30
6	<u>CAPÍTOL VI: Execució del contracte</u>	32
6.1	<u>Inici de la prestació del servei</u>	32
6.2	<u>Indemnització a tercers</u>	32
6.3	<u>Condicions especials d'execució</u>	32

6.4	Execució del contracte	33
6.5	resolució d'incidències	33
6.6	Responsabilitat del contractista	33
6.7	Successió en la persona del contractista	34
6.8	Cessió del contracte	34
6.9	Subcontractació	35
6.10	Prerrogatives de l'administració	36
6.11	Modificació del contracte	37
7	CAPÍTOL VII: Incompliment del contractista	38
7.1	Sancions i penalitzacions	38
7.1.1	Penalitats per incompliment dels nivells de servei (SLA - Incidències)	38
7.1.2	Penalitats per demora en la implantació i transició del servei	38
7.1.3	Procediment, límits i execució de les penalitats	39
7.1.4	Incompliment de terminis i imposició de penalitats	39
7.1.5	Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte	40
7.1.6	Suspensió del contracte	40
7.1.7	Recepció i liquidació del contracte	41
8	CAPÍTOL VIII: Extinció del contracte	42
8.1	Causas d'extinció	42
8.2	Compliment del contracte	42
8.3	Causas de resolució del contracte	42
8.4	Continuïtat del servei	43
8.5	Procediment i efectes de la resolució	43
9	Annex I – Plantilla Oferta Econòmica	44
10	Annex II – contingut documentació tècnica obligatòria no valorable	45

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del servei integral de telefonia fixa i mòbil, de veu i dades, de l'Ajuntament d'Arbúcies, d'acord amb les determinacions establertes en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte no es divideix en lots, atès que les prestacions objecte del contracte presenten una interrelació funcional i tècnica que fa convenient la seva gestió integrada per un únic adjudicatari. La prestació conjunta permet una gestió coordinada de la numeració, la migració i portabilitat dels serveis, la gestió d'incidències, la interlocució tècnica i la facturació. La divisió en lots dificultaria aquesta gestió integrada i incrementaria les necessitats de coordinació entre diferents adjudicataris.

La no divisió en lots es justifica d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Decret llei 3/2025.

El codi CPV principal del contracte és el 64212000-5 – Serveis de telefonia mòbil.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PCT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

- La resta de disposicions de dret administratiu que siguin aplicables i, supletòriament, les normes de dret privat.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 44.628,10 euros (IVA exclòs), més 9.371,90 euros corresponents al 21% d'IVA, resultant un total de 54.000,00 euros (IVA inclòs).

	Base imposable	IVA (21%)	Total
Anualitat 1	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Anualitat 2	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Anualitat 3	14.876,04 €	3.123,96 €	18.000,00 €
Total	44.628,10 €	9.371,90 €	54.000,00 €

Aquest import s'ha calculat a partir del consum real registrat durant els darrers 12 mesos, incrementat amb un marge de seguretat per absorbir eventuais increments de línies o de consum durant la vigència del contracte. Té caràcter de pressupost màxim i estimatiu, atès que el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris i bosses globals de consum, d'acord amb el model d'oferta econòmica i l'establert al PCT.

Els licitadors hauran d'oferir preus unitaris iguals o inferiors als preus de referència establerts, d'acord amb el model d'oferta econòmica. Tots els preus s'indicaran sense IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 74.380,15 euros (IVA exclòs), d'acord amb el següent desglossament:

- 3 anys de contracte: 44.628,10 €
- 2 anys de pròrroga: 29.752,05 €

	Base imposable	IVA (21%)	Total
--	----------------	-----------	-------

Anualitat 1	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Anualitat 2	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Anualitat 3	14.876,04 €	3.123,96 €	18.000,00 €
Pròrroga anualitat 1	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
Pròrroga anualitat 2	14.876,02 €	3.123,98 €	18.000,00 €
Total	74.380,15 €	15.619,85 €	90.000,00 €

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, per un import màxim de 18.000 euros anuals, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.222.00, en la part que correspongui a cada exercici pressupostari.

La despesa corresponent als exercicis posteriors queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos municipals.

DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 3 anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei que s'estableixi en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar per 2 anys més. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

En cas que l'Administració decideixi no prorrogar el contracte, haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat del servei fins a la nova contractació, d'acord amb el règim establert a la normativa de contractació pública.

Una vegada finalitzat el contracte, quedaran extingits tots els drets derivats del mateix per al contractista, sens perjudici de les obligacions que, d'acord amb els plecs i la normativa aplicable, hagin de mantenir-se després de la seva finalització.

RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

En cas que algun dels actes sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, aquest es regirà pel règim específic establert als articles 44 i següents de la LCSP.

RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

IDENTIFICACIÓ DELS ÒRGANS

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde-President de la corporació.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà atenent un únic criteri d'adjudicació, basat en el preu, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, caldrà accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arbúcies a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4582682>

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CONDICIONS DELS CANDIDATS. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula quinzena d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç; (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a

216.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses que den obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

Solvència econòmica o financera

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar algun dels documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

- Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.
- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar alguna de la següent documentació:

- Experiència en serveis anàlegs: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i destinataris públics o privats dels mateixos, relacionats amb contractes de característiques similars de telefonia corporativa, comunicacions unificades i gestió de parcs mòbils. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. A tall d'acreditació pràctica d'aquesta experiència, el licitador haurà de demostrar:
 - L'execució, durant els últims tres anys, de almenys tres contractes de serveis de telecomunicacions corporatives d'característiques anàlogues a l'objecte d'aquest contracte (incloent serveis de telefonia mòbil, comunicacions corporatives i solucions de centralita o comunicacions unificades).
 - La gestió acreditada de almenys un contracte amb un volum igual o superior a 100 línies mòbils actives.
- Garantia de la qualitat: El licitador haurà de disposar de mesures i procediments de gestió de la qualitat adequats per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte. Aquestes mesures es podran acreditar mitjançant la certificació ISO 9001 o equivalent, o mitjançant altres mitjans de prova adequats que permetin acreditar l'aplicació efectiva de mesures de gestió de la qualitat.
- Seguretat de la informació: l'adjudicatari haurà d'aplicar durant tota l'execució del contracte mesures adequades de gestió de la seguretat de la informació, d'acord amb la naturalesa dels serveis prestats, les dades tractades i els riscos associats. Aquestes mesures podran acreditar-se mitjançant la certificació ISO/IEC 27001 o equivalent, o mitjançant altra documentació que permeti verificar l'existència i aplicació efectiva de mesures equivalents. Quan sigui aplicable, l'adjudicatari haurà de garantir també el compliment de les obligacions que corresponguin en virtut de l'Esquema Nacional de Seguretat i de la normativa de protecció de dades personals.
- Empreses de nova creació: En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans diferents dels relatius a l'experiència, com ara mitjançant el personal tècnic o els títols acadèmics, tot mantenint l'obligació d'aportar la certificació ISO 9001 (o equivalent) i el compromís relatiu a la ISO 27001.
- Mitjans materials i tècnics: Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposi el licitador per a l'execució d'aquest contracte. S'acreditarà mitjançant Certificació tècnica.
- Mesures de gestió mediambiental: En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte. S'acreditarà mitjançant Certificació tècnica.

Classificació empresarial

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

- Classificació: Serveis de Telecomunicacions
- Grup: V
- Subgrup: 4
- Categoria: A

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

En aquesta licitació en atenció a la limitació de la concurrència que pot suposar el compliment d'aquest requisit, s'eximeix d'aquest.

La inscripció en el ROLECE o RELIC acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arbúcies

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4582682> accessible des de la pàgina web municipal www.arbucies.cat i de la seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/arbucies>

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en el termini que s'indiqui a l'anunci de licitació, que no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

L'adreça electrònica que la empresa licitadora indiqui en donar-se d'alta a l'eina de Sobre Digital ha de coincidir amb la designada al DEUC als efectes de les notificacions mitjançant e-NOTUM.

La documentació de les ofertes es presentarà xifrada a través de l'eina de Sobre Digital, sent responsabilitat exclusiva de les empreses licitadores la custòdia de les paraules clau necessàries per al seu desxifrat, atès que l'Administració no hi té accés. La manca d'introducció de la paraula clau en el moment oportú impedirà l'accés al contingut del sobre corresponent i, per tant, la seva valoració.

En cas de fallida tècnica de l'eina el darrer dia de presentació, l'òrgan de contractació ampliarà el termini el temps imprescindible, mitjançant la corresponent esmena publicada al perfil del contractant.

D'acord amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta es podrà fer en dues fases (empremta electrònica dins de termini i documentació completa en un termini addicional de 24 hores), sense que es pugui alterar la documentació entre totes dues trameses.

Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics; l'Administració no podrà accedir a documents afectats, sent responsabilitat de l'empresa licitadora les conseqüències que se'n derivin, incloent-hi la possible exclusió si es tracta de documentació imprescindible per valorar l'oferta.

Les especificacions tècniques per a la presentació electrònica es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda oficialment al català i/o castellà.

Les persones interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs, que l'òrgan de contractació facilitarà almenys sis dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que s'hagi sol·licitat almenys deu dies abans d'aquest termini. També poden formular aclariments a través de l'apartat de preguntes i respostes del perfil del contractant, que seran públics.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec i del de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades del RELIC, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en UTE si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, sota pena de no admissió de totes les propostes subscrites.

DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSÀRIA PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ GENERAL – SOBRE A

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual està disponible a <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tene n la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses, a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, determinats en aquest plec o el de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO VALORABLE – SOBRE B

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores hauran de signar, a través de l'eina de Sobre Digital, el document "resum" de la seva oferta amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Aquesta signatura s'entendrà feta sobre la totalitat de l'oferta, atès que el document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La proposició ha de ser signada pels representants legals de l'empresa licitadora i, en cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones signants de l'oferta han de ser la mateixa o una de les persones signants del DEUC.

L'oferta econòmica no té en cap cas caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, que hauran de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, i que haurà de contenir exactament els mateixos documents —amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats a través de l'eina.

a) Oferta econòmica

Caldrà presentar l'oferta econòmica segons la plantilla que s'adjunta a l'ANNEX I.

El licitador ha d'omplir obligatòriament tots els preus unitaris de la plantilla. La manca de preu en algun concepte s'entendrà com a preu zero per aquell concepte, sense que el contractista pugui reclamar cap import addicional durant l'execució del contracte per aquest concepte ni per qualsevol altre necessari per complir el PCT no desglossat expressament.

b) Documentació tècnica obligatòria no valorable

Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del sobre B, la documentació tècnica obligatòria que es detalla a l'Annex II d'aquest plec, d'acord amb el contingut i els requisits que s'hi estableixen. Aquesta documentació haurà de descriure la solució proposada i permetre comprovar-ne la conformitat amb les prescripcions tècniques mínimes del plec de prescripcions tècniques (PCT). El contingut mínim figura a l'ANNEX II.

La presentació d'aquesta documentació és obligatòria, però no serà objecte de puntuació ni de valoració comparativa. El seu examen tindrà com a única finalitat comprovar que la solució proposada compleix les prescripcions tècniques mínimes del PCT. No es valoraran les característiques addicionals, les millores ni altres aspectes no previstos expressament com a requisits obligatoris.

La manca de presentació de la documentació exigida, o la impossibilitat de verificar el compliment d'un requisit tècnic mínim, podrà comportar l'exclusió de la licitació quan correspongui d'acord amb la naturalesa de l'incompliment, les previsions dels plecs i la normativa aplicable.

La documentació presentada no podrà contenir reserves, condicionants ni modificacions de les prescripcions establertes en els plecs.

El contingut de la documentació tècnica presentada per l'adjudicatari tindrà caràcter contractual. No obstant això, en cas de discrepància o contradicció entre la documentació tècnica aportada pel licitador i les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o d'aquest PCAP, prevaldrà en tot cas el que disposen els plecs aprovats per l'Administració. Les propostes del contractista s'entendran sempre com a especificacions o millores, mai com a reducció o exempció dels requisits mínims obligatoris.

MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.
- Vocal 1: Secretària de l'Ajuntament
- Vocal 2: Interventora de l'Ajuntament
- Vocal 3: Responsable àrea d'informàtica i noves tecnologies

- Secretari: funcionari/ària de la Corporació.

La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels dos dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre A.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant un únic criteri d'adjudicació relacionat amb els costos, corresponent a l'oferta econòmica.

A) OFERTA ECONÒMICA: fins a 100 punts (100 %)

L'oferta econòmica es calcula a partir dels preus unitaris mensuals oferts pel licitador, sense IVA, per a cadascun dels conceptes del model d'oferta econòmica annexat a aquest plec.

A partir d'aquests preus unitaris i de les quantitats de referència establertes en el model (i en el Plec de prescripcions tècniques), es determina automàticament l'import mensual total de l'oferta, sense IVA.

Les quantitats i consums de referència tenen caràcter merament comparatiu. En particular, els consums de telefonia mòbil corresponen a les bosses globals mensuals i compartides de veu i

dades definides a l'apartat 2.1.1 del PCT, i no constitueixen assignacions o franquícies individuals per línia.

S'atorgaran 100 punts a l'oferta que presenti el menor import mensual total ofert, sense IVA. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P_i = 100 \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

On:

- P_i = puntuació obtinguda per l'oferta i.
- O_{min} = menor import mensual total ofert, sense IVA, entre les ofertes admeses.
- O_i = import mensual total ofert, sense IVA, de l'oferta i.

La puntuació s'expressarà amb dos decimals.

La plantilla d'oferta econòmica permet, a més, calcular la rebaixa global sobre la despesa de referència, ponderada segons el pes de cada concepte. Aquesta rebaixa reflecteix l'impacte dels preus unitaris sobre el cost global de referència.

PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que la licitació es tramita exclusivament per mitjans electrònics. L'eina de Sobre Digital garanteix la confidencialitat de les proposicions fins al moment de la seva obertura i permet deixar constància de la traçabilitat de les actuacions efectuades.

L'obertura de les proposicions s'efectuarà dins del termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació. Quan les proposicions s'hagin de contenir en més d'un sobre o arxiu electrònic que s'hagi d'obrir en actes separats, aquest termini s'entendrà complert amb l'obertura del primer sobre o arxiu electrònic.

La Mesa de contractació qualificarà en primer lloc la documentació administrativa del sobre A i comprovarà que les empreses licitadores compleixen els requisits de capacitat i solvència exigits. Quan s'hi detectin defectes o omissions esmenables, la Mesa requerirà les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Si els defectes no s'esmenen dins del termini o si es constata l'incompliment dels requisits exigits, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa corresponent. Les decisions d'admissió i exclusió es faran públiques a través del perfil de contractant.

Un cop qualificada la documentació administrativa, s'obrirà el sobre B, que conté l'oferta econòmica i la documentació tècnica obligatòria no valorable.

La Mesa examinarà la documentació tècnica per comprovar que la solució proposada compleix les prescripcions tècniques mínimes del plec de prescripcions tècniques (PCT). A aquests efectes podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. Aquesta documentació no constituirà un criteri d'adjudicació ni serà objecte de puntuació o valoració comparativa; el seu examen tindrà exclusivament per objecte verificar el compliment dels requisits tècnics

mínims. Quan es detectin omissions o defectes, se'n podrà requerir l'aclariment o l'esmena únicament quan sigui legalment admissible i no comporti una modificació substancial de l'oferta ni vulneri els principis d'igualtat de tracte i transparència. Les ofertes que no compleixin els requisits tècnics mínims seran excloses quan correspongui d'acord amb la naturalesa de l'incompliment i la normativa aplicable.

A continuació, la Mesa examinarà les ofertes econòmiques i aplicarà el criteri únic d'adjudicació establert en aquest plec. Abans de formular la proposta de classificació, comprovarà, si escau, l'existència d'ofertes presumptament anormals i tramitarà el procediment corresponent d'acord amb la clàusula d'aquest plec relativa a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Un cop efectuades les comprovacions anteriors i resoltes les qüestions que puguin afectar l'admissibilitat de les proposicions, la Mesa classificarà les ofertes admeses per ordre decreixent, d'acord amb el criteri d'adjudicació establert, i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta millor classificada, sens perjudici dels tràmits previs a l'adjudicació que siguin exigibles legalment.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmenes d'errors materials o formals de les proposicions quan siguin no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o reformulació de la proposició presentada. Aquests requeriments es tramitaran a través de la funcionalitat corresponent de l'eina de Sobre Digital i es notificaran mitjançant e-NOTUM, quan escaigui.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que es trobin en algun dels supòsits següents, sempre que la circumstància determini legalment la seva inadmissibilitat:

- No concordin amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin el pressupost base de licitació.
- Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Continguin un error manifest en l'import de la proposició que n'impedeixi la determinació certa.
- Incorporin reserves o condicionants incompatibles amb els plecs, o quan l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o d'una inconsistència que faci inviable la seva oferta.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques que impedeixin determinar amb caràcter cert el preu realment ofert comportarà l'exclusió quan no sigui possible aclarir-los sense modificar l'oferta o vulnerar el principi d'igualtat de tracte.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran al perfil de contractant les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, en els termes previstos legalment.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació pels mitjans i en els terminis que estableixi la normativa aplicable.

Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions, tindrà preferència en l'adjudicació, per aquest ordre:

- 1 La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses acrediten aquest extrem, tindrà preferència la que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat.
- 2 La proposició presentada per les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- 3 La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà que una oferta es troba en presumpció d'anormalitat quan s'hagin presentat tres o més ofertes i l'import total mensual ofert, sense IVA, sigui inferior en més d'un 25 % a la mitjana aritmètica dels imports totals mensuals de les ofertes admeses.

Als efectes d'aquest càlcul, es prendrà únicament en consideració l'import total mensual resultant del model d'oferta econòmica, sense IVA. No es valoraran individualment els preus unitaris dels diferents conceptes.

La despesa de referència de l'Ajuntament no es considerarà paràmetre per determinar l'anormalitat de les ofertes, atès que té caràcter merament comparatiu i correspon a un model de tarifació diferent de l'objecte del present contracte.

Exemple pràctic:

Si es presenten 4 ofertes amb imports mensuals de 1.100 €, 1.050 €, 980 € i 700 €.

La mitjana és 957,50 €.

El llindar del 25 % és 718,13 €.

L'oferta de 700 € estaria en presumpció d'anormalitat.

Quan una oferta es trobi en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al licitador que la justifiqui i desglossi raonadament, en els termes de l'article 149 de la LCSP, les condicions que permeten executar el contracte en els termes proposats.

El licitador haurà d'acreditar que l'import ofert permet assumir íntegrament totes les prestacions, serveis, funcionalitats, consums, obligacions i nivells de servei exigits al Plec de prescripcions tècniques, sense generar costos addicionals per a l'Ajuntament.

La justificació podrà incloure, entre d'altres, informació relativa als estalvis derivats del model de prestació, les solucions tècniques adoptades, les condicions especialment favorables de què disposi el licitador i l'estructura de costos.

La identificació d'una oferta com a presumptament anormal no comportarà la seva exclusió automàtica. L'acceptació o exclusió es decidirà un cop analitzada la justificació presentada i, si escau, emès l'informe tècnic corresponent.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària. L'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'indica a continuació.

El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. L'aportació de la documentació es farà a través de l'eina de Sobre Digital.

A.1 Empreses no inscrites al RELIC, al ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa haurà d'aportar la documentació següent (també respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, si s'escau):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i de la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

A.2 Empreses inscrites al RELIC, al ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a la seva qualificació. Si s'observen defectes o errors esmenables, es comunicarà a l'empresa perquè els corregeixi en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es faran a través de l'eina de Sobre Digital i es notificaran mitjançant e-NOTUM.

Si l'empresa no compleix adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini d'esmena que se li concedeixi, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa classificada en el lloc següent. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït. Així mateix, pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

L'eventual falsedat en les dades declarades al DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, per la durada del contracte sense les seves pròrrogues. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte inclosa la seva pròrroga, si aquesta es produeix.

DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula relativa al requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP. Les factures s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes de l'article 200 de la LCSP.

Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la correcta execució del contracte i de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a tercers d'omissions, errors, deficiències o mètodes inadequats en l'execució de les prestacions.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan aquests danys derivin de forma immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat, i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP.

Així mateix, haurà de complir la normativa aplicable en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i la normativa fiscal, i haurà de respectar les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació, així com les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.

L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte. Així mateix, ella i, si escau, les empreses subcontractistes hauran d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general derivades de l'execució de les prestacions.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de prestar els serveis d'acord amb les condicions, requeriments tècnics, nivells de servei i terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques, així com amb els compromisos assumits en la seva oferta, que formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

L'empresa contractista haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la disponibilitat, continuïtat i correcte funcionament dels serveis contractats, incloses les actuacions de manteniment, suport, configuració, gestió i altres actuacions necessàries per a la seva correcta prestació, en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista haurà d'assumir les actuacions necessàries per garantir la correcta prestació del servei davant incidències, avaries o interrupcions, d'acord amb els nivells de servei i els terminis de resposta i resolució establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació necessàries per al seguiment i control de l'execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament d'Arbúcies podrà fiscalitzar i supervisar l'execució del contracte a través dels serveis municipals corresponents, i exercirà, entre d'altres, les facultats següents:

- Vigilar i comprovar que els serveis es presten correctament i d'acord amb les condicions del contracte, del Plec de prescripcions tècniques i de l'oferta de l'empresa contractista.
- Requerir a l'empresa contractista l'esmena de les deficiències o incompliments detectats en la prestació dels serveis.
- Ordenar l'execució de les actuacions necessàries per corregir els incompliments o deficiències, dins dels terminis que es determinin d'acord amb el contracte i els nivells de servei establerts al Plec de prescripcions tècniques.
- Aplicar, quan correspongui, les penalitats previstes en aquest plec i en la normativa aplicable.
- Exercir les altres facultats que li corresponguin d'acord amb la LCSP, la resta de normativa aplicable i les determinacions del contracte.

CAPÍTOL V: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i conformes amb les condicions del contracte i del Plec de prescripcions tècniques.

La facturació es realitzarà mensualment i a mes vençut, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i els serveis efectivament actius durant el període de facturació.

L'empresa contractista haurà d'emetre una factura electrònica mensual consolidada dels serveis prestats, d'acord amb l'apartat 5.2 del Plec de prescripcions tècniques. La factura haurà d'anar acompanyada del desglossament necessari per identificar les línies, els serveis facturats i els imports corresponents.

La facturació dels serveis de telefonia mòbil s'ajustarà al model de bosses globals i compartides de veu i dades establert al Plec de prescripcions tècniques. Els volums de consum tenen caràcter de referència i no constitueixen franquícies individuals per línia.

Les altes i baixes de línies i serveis comportaran, quan correspongui, l'ajust proporcional dels serveis i de les bosses globals de consum, d'acord amb les regles del Plec de prescripcions tècniques.

El pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura electrònica corresponent, en els terminis i condicions de l'article 198 de la LCSP. Les factures s'hauran de presentar a través del punt general d'entrada de factures electròniques i hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació i la resta de dades exigides per la normativa vigent.

REVISIÓ DE PREUS

No s'aplicarà cap revisió de preus durant la vigència del contracte ni durant les seves eventuais pròrrogues, sens perjudici dels supòsits expressament previstos per la normativa aplicable.

Els preus unitaris ofertats i adjudicats per l'empresa contractista es mantindran durant tota la vigència del contracte.

CONSUMS EXCEDENTS

Quan el consum mensual d'una bossa global (veu o dades) superi el volum de la bossa corresponent, l'excés es facturarà convertint-lo en un nombre de línies equivalents addicionals, d'acord amb la capacitat de referència per línia establerta al punt 2.1.1 del PCT.

El nombre de línies equivalents addicionals es calcularà de la manera següent:

$$\frac{\text{Volum de consum excedent}}{\text{Capacitat de referència d'una línia}} = \text{Nombre de línies addicionals (amb arrodoniment enter superior)}$$

Els excessos de veu es facturaran aplicant el preu unitari adjudicat de la línia mòbil de veu.

Els excessos de dades es facturaran aplicant el preu unitari adjudicat de la línia mòbil de veu i dades.

El càlcul es realitzarà de forma independent per a cada mes natural, i les línies equivalents addicionals resultants del càlcul tindran efectes exclusivament econòmics i de facturació, i no comportaran l'alta, activació ni disponibilitat de noves línies de servei, llevat que l'Ajuntament ho sol·liciti expressament.

Exemple pràctic 1 – Excés de dades:

Suposem la situació de tenir operatives 175 línies (143 de veu i 32 de veu i dades).

La capacitat de la bossa de dades serà per tant de 160GB (5GB x 32 línies).

Un mes determinat, el consum agregat de dades supera la bossa en 26 GB (hi ha un consum global de 186GB).

Es facturaran 6 línies addicionals al preu unitari adjudicat de la línia mòbil de veu i dades (26 GB ÷ 5 GB = 5,2 → 6 línies addicionals de veu i dades)

Exemple pràctic 2 – Excés de veu:

Suposem la situació de tenir operatives 163 línies (133 de veu i 30 de veu i dades).

La capacitat de la bossa de trucades a numeracions mòbils serà per tant de 215.000 minuts (1.319 minuts x 163 línies).

Un mes determinat, el consum agregat de trucades a numeracions mòbils supera la bossa en 13.450 minuts (hi ha un consum global de 228.450 minuts).

Es facturaran 11 línies addicionals al preu unitari adjudicat de la línia mòbil de veu (13.450 minuts ÷ 1.319 minuts = 10,2 → 11 línies addicionals de veu)

En cas que es constati un increment estructural i sostingut del consum d'una bossa global durant tres mesos consecutius, i que aquest consum superi en més d'un 20 % el volum mensual vigent de la bossa, l'Ajuntament i l'empresa contractista podran acordar l'adequació de la bossa de consum i, si escau, del preu unitari corresponent.

Aquesta adequació es formalitzarà mitjançant el corresponent annex al contracte, d'acord amb el règim de modificacions previst als documents contractuals.

Fins que l'annex no entri en vigor, els consums excedents es continuaran facturant d'acord amb el sistema establert en aquest plec.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'inici de la prestació del servei tindrà lloc a partir de la data de formalització del contracte.

En cas que l'adjudicatari sigui diferent de l'operador que prestava el servei fins a la data de formalització, haurà de presentar el Pla de transició i implantació en els termes i terminis establerts a l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques.

La implantació completa del servei haurà de finalitzar en el termini màxim establert al Plec de prescripcions tècniques (45 dies naturals). La migració no es considerarà finalitzada fins a la formalització de l'acta d'acceptació per part de l'Ajuntament.

En cas que l'adjudicatari sigui el mateix operador que ja prestava el servei, no serà exigible el Pla de transició i implantació, sense perjudici de les obligacions de manteniment de la continuïtat del servei.

Totes les actuacions de transició, migració i implantació s'entendran incloses en l'objecte del contracte i no generaran cap cost addicional.

INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 196 de la LCSP.

El contractista haurà de tenir contractada, durant tota la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació del servei, amb una cobertura mínima suficient i adequada a l'objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la vigència i les condicions d'aquesta assegurança.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i a la normativa aplicable.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules, als plecs que el regeixen i a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin.

Es designarà un responsable del contracte, que supervisarà l'execució, comprovarà que s'ajusta a allò pactat i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. Així mateix, proposarà les pròrrogues i modificacions que consideri pertinents, dins dels límits normatius.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de l'expedient no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració, de caràcter no vinculant.

RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, al Plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament d'Arbúcies.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis objecte del contracte, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o qualsevol altra irregularitat en l'execució del contracte.

Aquesta responsabilitat s'entén sense perjudici de la que pugui correspondre a tercers i de les cobertures de l'assegurança de responsabilitat civil que el contractista ha de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte.

SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivats del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en el moment de l'adjudicació, o bé que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si escau, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. Si la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no són empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia subscrita per la nova entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigirà si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o si ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar

a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) El cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en cap causa de prohibició de contractar. Així mateix, haurà d'estar degudament classificat si aquest requisit s'hagués exigit al cedent.

- d) La cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, sens perjudici del que estableix l'article 214.2.b) de la LCSP.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien al cedent.

SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de l'execució dels treballs que es prevegi subcontractar, la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació suficient de l'aptitud d'aquest per executar-la.

Així mateix, haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant de l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que, si escau, atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb aquestes per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'informar les persones representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tindran, en tot cas, naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, en els termes establerts a la LCSP.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores, amb especificació de les condicions relacionades amb els terminis de pagament, i haurà de presentar, si escau, el justificant del compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condició especial d'execució, de conformitat amb el que estableixi aquest plec, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, amb subjecció al règim establert a la LCSP.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i en els supòsits i amb els requisits previstos en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No es preveuen modificacions del contracte en els plecs, sens perjudici de les modificacions que, si escau, puguin resultar procedents d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

CAPÍTOL VII: INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

SANCIONS I PENALITZACIONS

De conformitat amb el que disposen els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari penalitats per execució defectuosa de la prestació o per demora en el compliment dels terminis.

PENALITATS PER INCOMPLIMENT DELS NIVELLS DE SERVEI (SLA - INCIDÈNCIES)

L'incompliment dels temps màxims de resposta o dels temps màxims de resolució i restabliment del servei establerts a l'apartat 3.4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques donarà lloc a la imposició de les penalitats econòmiques següents:

Tipus d'incidència (segons PPT)	Paràmetre incomplert	Llindar màxim d'incompliment (PPT)	Import de la penalitat per cada hora o fracció superior a 30 minuts de retard	Import màxim acumulat per incidència
Crítica	Temps de resposta	Superior a 1 hora	50,00 €	200,00 €
Crítica	Temps de resolució / restabliment	Superior a 4 hores	75,00 €	450,00 €
Greu	Temps de resposta	Superior a 4 hores	25,00 €	100,00 €
Greu	Temps de resolució / restabliment	Superior a 8 hores	35,00 €	210,00 €
Ordinària	Temps de resposta	Superior a 1 dia laborable	20,00 € per cada dia laborable complet de retard	60,00 €
Ordinària	Temps de resolució / restabliment	Superior a 3 dies laborables	30,00 € per cada dia laborable complet de retard	150,00 €

PENALITATS PER DEMORA EN LA IMPLANTACIÓ I TRANSICIÓ DEL SERVEI

En cas que l'adjudicatari sigui diferent de l'operador sortint, s'aplicaran les penalitats següents per incompliments imputables al contractista:

a) Retard en la presentació del Pla de transició i implantació

Si no es presenta el Pla en el termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, s'imposarà una penalitat de 50,00 € per cada dia natural de retard.

b) Retard en la implantació completa o en la portabilitat

Si no es completa la posada en servei de la totalitat dels serveis o la portabilitat efectiva de les numeracions en el termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la formalització (o en el termini inferior que s'hagi fixat en el Pla de transició aprovat), s'imposarà una penalitat de 100,00 € per cada dia natural de retard.

c) Interrupció no autoritzada del servei durant la migració

Si es produeix una interrupció o degradació del servei durant el procés de migració o portabilitat fora de les finestres temporals prèviament autoritzades per l'Ajuntament, s'aplicarà una penalitat de 50,00 € per cada línia afectada i per cada dia natural (o fracció superior a 4 hores) d'interrupció.

L'aplicació d'aquesta penalitat serà compatible amb l'exigència de restabliment immediat del servei, sens perjudici que, si la interrupció adquireix caràcter d'avaria general no imputable a la pròpia acció de migració, s'apliqui el règim d'SLA que resulti més favorable per a la corporació.

PROCEDIMENT, LÍMITS I EXECUCIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest plec podran acumular-se quan corresponguin a incompliments diferents o a diferents obligacions contractuals, sens perjudici dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

L'acumulació de penalitats que superi el 10 % del preu del contracte tindrà la consideració de causa de resolució del contracte en els termes establerts a l'apartat 8.3 d'aquest plec, sens perjudici del límit màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia a l'adjudicatari, i es faran efectives preferentment per deducció de les factures pendents o, si no n'hi ha, de la garantia definitiva.

INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el pla de treball o de transició.

La demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el retard és produït per causes no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini, l'Ajuntament li concedirà un termini almenys igual al temps perdut, sempre que ho sol·liciti abans del venciment del termini.

Si el contractista incorre en demora o incompliment per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que es de tallen en els apartats següents. En els supòsits en què les penalitats no cobreixin els danys reals causats, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització per danys i perjudicis corresponent.

El procediment d'imposició, els límits i la forma d'execució de les penalitats es regeixen pel que s'estableix a l'apartat 7.1.3 d'aquest plec.

INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE

En cas d'incompliment parcial o de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte per causes imputables a l'empresa contractista, l'òrgan de contractació podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats específiques per incompliment dels nivells de servei (SLA) i per demores en la implantació i transició es regulen als apartats corresponents d'aquest capítol.

L'incompliment de qualsevol obligació, prestació, funcionalitat, requeriment tècnic o termini establert en el Plec de Prescripcions Tècniques que no tingui la consideració d'obligació contractual essencial d'acord amb l'apartat 8.3 i que no tingui prevista una penalitat específica en aquest plec podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que corresponguin per incompliment parcial o compliment defectuós, sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista d'esmenar l'incompliment i de garantir la correcta prestació del servei.

El procediment d'imposició, els límits i la forma d'execució de les penalitats es regeixen pel que s'estableix a l'apartat 7.1.3.

En els casos en què les penalitats no cobreixin els danys i perjudicis realment causats, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització corresponent en els termes establerts a la LCSP.

SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre'n el compliment en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació i per l'empresa contractista, i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament només comprendrà els conceptes indicats en aquest precepte.

RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs o prestacions efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com les que es preveuen en aquest plec.

COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més de les causes generals de resolució establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) La cessió del contracte o la subcontractació de prestacions sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan aquesta sigui legalment exigible.
- b) La falsedat en les dades, declaracions responsables o documents aportats per l'adjudicatari durant la licitació o en qualsevol moment de l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials relatives a la continuïtat i prestació del servei
 1. El manteniment i garantia de la totalitat de les numeracions corporatives assignades a l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte, així com durant el procés de reversió o migració a un nou operador.
 2. La prestació efectiva dels serveis contractats durant tota la vigència del contracte, en els termes establerts en els plecs.
 3. La interrupció generalitzada i injustificada del servei o la reiteració d'incompliments molt greus dels nivells de servei (SLA), quan comprometin de manera substancial la continuïtat o correcta prestació del servei.
 4. L'incompliment persistent o reiterat de l'obligació de garantir la cobertura i la qualitat necessàries per a la prestació efectiva dels serveis de veu i dades a les ubicacions municipals de referència establertes al punt 3.1 del PCT, quan impedeixi o comprometi substancialment el funcionament normal dels serveis i no sigui corregit adequadament dins dels terminis exigibles, sens perjudici de les circumstàncies legalment exoneradores de responsabilitat.
- d) L'incompliment de les obligacions essencials relatives als requeriments tècnics del Plec de Prescripcions Tècniques
 1. La prestació efectiva del servei de centraleta virtual i del servei d'operadora automàtica IVR, amb les funcionalitats mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 2. El subministrament, substitució i renovació i reparació dels terminals en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 3. Plataforma de gestió
- e) L'incompliment de les obligacions essencials relatives a la seguretat i protecció de la informació:

1. La vulneració del secret de les comunicacions.
 2. L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals que, per la seva naturalesa o gravetat, tingui la consideració d'incompliment d'una obligació contractual essencial.
- f) L'acumulació de penalitats que superin el 10 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.
- g) Qualsevol altre incompliment que, d'acord amb la LCSP o amb la resta de clàusules d'aquests plecs.

La resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213 de la mateixa llei.

CONTINUÏTAT DEL SERVEI

Finalitzat el termini del contracte (inclosa qualsevol pròrroga) o acordada la seva resolució, i per tal de garantir la prestació ininterrompuda d'un servei essencial per a la ciutadania i el funcionament operatiu municipal, el contractista resta obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació l'assumeixi directament.

Aquest període de continuïtat s'aplicarà d'acord amb el que preveu l'article 29.4 de la LCSP, sense que puguí superar el termini màxim de sis (6) mesos. Durant aquest període, el servei es continuarà prestant sota les mateixes condicions tècniques i econòmiques que regien el contracte.

PROCEDIMENT I EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), sent preceptiu el tràmit d'audiència al contractista.

La resolució acordada produirà els efectes previstos amb caràcter general a l'article 213 de la LCSP i els específics de l'article 313 per als contractes de serveis, comportant la liquidació de les prestacions degudament executades, la determinació dels danys i perjudicis si l'incompliment és imputable al contractista, i la pèrdua o incautació de la garantia definitiva constituïda.

Informe de la Secretària de la Corporació: Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de projecte executiu, s'informa favorablement en aplicació d'allò previst en la disposició addicional tercera de la LCSP

ANNEX I – PLANTILLA OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA — CONTRACTE DE TELEFONIA AJUNTAMENT D'ARBÚCIES		
OMPLIR només les cel·les de color blau clar: "Licitador" i la columna «Preu unitari ofert» amb el preu mensual ofert, sense IVA.		
LICITADOR:		
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ MÀXIM MENSUAL (sense IVA)	1.239,67 €	
DESPESA DE REFERÈNCIA MENSUAL (sense IVA)	1.084,00 €	
TOTAL OFERTAT MENSUAL (sense IVA)		▲ OFERTA INCOMPLETA Cal omplir totes les cel·les [B3] - [F11:F15] i [F17:F22]
% REBAIXA		

Concepte	Núm. Unitats de referència	Despesa de referència mensual	Pes sobre la total de la despesa de referència	Preu unitari de referència (€/mes, sense IVA)	Preu unitari ofert pel licitador (€/mes, sense IVA)	Rebaixa sobre el preu de referència
1. LÍNIES I SERVEIS DE CONNECTIVITAT						
Línia mòbil de veu Servei de telefonia mòbil de veu amb numeració existent, inclòs en les bosses globals de consum de veu, segons l'apartat 2.1.1 del PCT.	133	266,00 €	24,54%	2,00 €		
Línia mòbil de veu i dades Servei de veu i dades mòbil inclòs en un únic preu unitari, amb consum imputable a les bosses globals de veu i dades i roaming dins de la UE, segons l'apartat 2.1.1 del PCT.	30	540,00 €	49,82%	18,00 €		
Servei de fax electrònic (inclou import numeració fixe) Servei de fax per internet associat a una numeració fixe, amb recepció i enviament de faxos mitjançant correu electrònic, segons l'apartat 2.4 del PCT. Inclou el cost de la numeració fixe (972)	2	30,00 €	2,77%	15,00 €		
Numeració fixe Servei de numeració geogràfica (972), segons l'apartat 2.2 del PCT.	7	35,00 €	3,23%	5,00 €		
Adreça IP pública fixe Assignació d'una adreça IP pública fixe per a una línia amb servei de dades, quan ho requereixi l'Ajuntament, segons l'apartat 2.1.4 del PCT.	2	30,00 €	2,77%	15,00 €		
2. SERVEIS AUXILIARS, DE CENTRAL I EXTENSIONS						
Servei d'operadora automàtica (inclou import numeració fixe) Servei d'operadora automàtica (IVR) per gestionar les trucades entrants mitjançant locucions, menús d'opcions i encaminament a extensions i grups, segons l'apartat 3.2.3 del PCT. Inclou el cost de la numeració fixe (972)	1	40,00 €	3,69%	40,00 €		
Servei de presentació del número de capçalera Configuració del número de capçalera que es presenta en les trucades sortints, d'acord amb les funcionalitats de centraleta establertes al PCT.	3	30,00 €	2,77%	10,00 €		
Servei de presentació de numeració fixe com a capçalera (inclou import numeració fixe) Presentació d'una numeració fixe municipal com a número de capçalera en les trucades sortints, quan ho determini l'Ajuntament, segons l'apartat 3.2.3 del PCT. Inclou el cost de la numeració fixe (972)	3	60,00 €	5,54%	20,00 €		
Grup extensions / grup de salt Configuració d'un grup d'extensions o línies que permet distribuir les trucades entrants entre els seus membres, segons les funcionalitats de centraleta del PCT.	8	8,00 €	0,74%	1,00 €		
Servei de captura de trucades Funcionalitat de centraleta que permet gestionar i capturar trucades dirigides a altres extensions o línies del grup, segons l'apartat 3.2.2 del PCT.	3	30,00 €	2,77%	10,00 €		
Altres serveis necessaris per al compliment del PCT Altres serveis o funcionalitats necessaris per garantir el compliment íntegre del PCT que no estiguin expressament desglossats en els conceptes anteriors.	1	15,00 €	1,38%	15,00 €		

ANNEX II – CONTINGUT DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO VALORABLE

Cal tenir en compte que aquesta memòria tècnica aportada pels licitadors no serà objecte de puntuació segons criteris de valoració, però que es requereix als efectes de valorar l'acompliment de tots els requeriments establerts al PCT.

Objecte i naturalesa de la documentació

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de la solució proposada per a la prestació dels serveis de telefonia de l'Ajuntament d'Arbúcies, prenent com a referència l'abast i les característiques dels serveis definits al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

La memòria haurà de permetre conèixer la solució tecnològica i els serveis que ofereix l'empresa licitadora, així com les plataformes, els recursos i els procediments de prestació del servei que resultin rellevants per a l'execució del contracte.

Aquesta memòria tindrà caràcter estrictament descriptiu i no serà objecte de puntuació ni de valoració mitjançant judici de valor. No tindrà per finalitat reproduir les prescripcions del PPT ni limitar-se a declaracions genèriques de compromís, atès que aquestes prescripcions són d'obligat compliment en els termes establerts als documents contractuals.

El contingut mínim serà el següent:

1. Solució tecnològica de telefonia amb ubicació fixa i mòbil

Descripció dels serveis i de les tecnologies proposades per prestar els serveis objecte del contracte, incloent-hi:

- Els serveis de veu i dades mòbils i la manera com s'articulen dins del model de bosses globals mensuals i compartides de veu i dades establert al PPT.
- La solució de telefonia amb ubicació fixa mitjançant tecnologia mòbil, quan correspongui, i la integració del sistema de numeració corporativa, inclòs el pla d'extensions curtes.
- La centraleta virtual i les funcionalitats de gestió de trucades, com ara grups de salt, captura, cues, horaris, locucions, bústies de veu i operadora automàtica (IVR).
- La solució de fax electrònic, incloent-hi les funcionalitats d'enviament i recepció de fax mitjançant correu electrònic.
- El sistema de renovació de terminals mitjançant bossa de punts i el servei de reparació o substitució dels terminals subministrats.

2. Xarxa i cobertura municipal

Informació sobre la xarxa i les tecnologies utilitzades per prestar els serveis de veu i dades mòbils, incloent-hi els mapes de cobertura disponibles de la xarxa utilitzada per prestar el servei al terme municipal d'Arbúcies i, en particular, la informació relativa a les dependències municipals de referència identificades al PPT.

Si escau, es podran descriure les solucions tècniques disponibles per millorar la cobertura o la qualitat de les comunicacions en espais interiors.

3. Plataforma web i eines de gestió

Descripció de la plataforma web de gestió posada a disposició de l'Ajuntament, amb informació sobre les funcionalitats disponibles per consultar l'inventari de línies i serveis, els consums agregats i per línia, gestionar peticions i targetes SIM/eSIM, consultar i descarregar factures i dades de consum en formats exportables, i administrar els paràmetres de la centraleta i de l'operadora automàtica.

La descripció es podrà complementar amb captures de pantalla, fitxes tècniques, manuals o documentació equivalent.

4. Atenció al client, suport tècnic i gestió d'incidències

Descripció del model d'atenció tècnica corporativa, incloent-hi els canals d'accés, l'organització dels equips de suport, la figura de l'interlocutor o gestor de compte assignat, la garantia d'atenció en llengua catalana i els procediments de registre, seguiment i resolució d'incidències.

La memòria haurà de descriure els procediments i protocols operatius que l'empresa aplicarà per assegurar el compliment dels nivells de servei (SLA) fixats al PPT, incloent-hi els mecanismes d'escalat d'incidències i la coordinació entre els equips tècnics implicats.

Aquesta informació tindrà caràcter estrictament descriptiu i d'admissibilitat, i en cap cas podrà modificar ni reduir els nivells de servei ni els temps màxims de resposta, resolució o execució de peticions establerts al PPT.

5. Format i documentació complementària

La memòria s'haurà de presentar de manera ordenada, seguint els àmbits indicats en aquest annex. Es recomana una extensió màxima orientativa de quinze (15) pàgines, sense perjudici de la documentació complementària que es consideri necessària per descriure adequadament la solució.

Les empreses licitadores podran adjuntar com a annexos mapes de cobertura, manuals de les plataformes, catàlegs de terminals, esquemes tècnics o altra documentació de suport relacionada amb els serveis proposats.

La documentació aportada haurà de referir-se a la solució proposada per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. Es podrà utilitzar documentació tècnica o comercial preexistent, sempre que sigui pertinent i permeti identificar les característiques dels serveis, productes i plataformes que s'hi descriuen.