



Ajuntament de Pals

Annex IV. Protocol de comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals

La comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals ha de ser àgil, documentada i transparent com a base de la comunicació del servei.

A la pràctica s'establiran unes reunions i uns canals electrònics i telefònics de comunicació. En relació a les reunions, se'n portaran a terme de forma prèvia a la temporada, un mínim d'una durant la temporada i una de posterior de valoració. Pels canals telefònics i electrònics s'hauran de comunicar tant els temes d'urgència, com la informació que serveixi per poder millorar el servei.

1. Reunions

1.1. Prèvia de preparació de la temporada de servei

Es portarà a terme en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tindrà la finalitat de ser una reunió prèvia per procurar la bona execució del contracte i posar en comú criteris i revisar i unificar els canals de comunicació entre tots els actors de les platges.

1.2. Seguiment de la temporada

Es portaran a terme en dia laborable i horari de matí, a determinar per l'Ajuntament de Pals. En aquesta reunió assistiran representants de les àrees municipals i de les empreses que realitzen serveis a la platja i el litoral. Tindrà la funció de detecció dels problemes o mancances detectades i d'impulsió de la seva solució.

1.3. Finalització de la temporada

Es portarà a terme una vegada finalitzada la temporada, en dia laborable i horari de matí, a determinar per l'Ajuntament de Pals. Tindrà la finalitat de posar en comú i realitzar una valoració del desenvolupament del servei, amb l'objectiu de detectar les possibilitats de millora per a la propera temporada.

2. Canals de comunicació

2.1. Comunicacions urgents

En aquest apartat es defineixen els objectius i els canals urgents entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i altres administracions com l'Agència Catalana de l'Aigua o el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Cal comunicar tot el que pugui afectar a la seguretat de les persones usuàries de les platges independentment de les accions que hagi de portar a terme l'empresa adjudicatària i en especial pel que fa a la presència d'embarcacions dins la zona de banyistes.

1) Serveis tècnics municipals:

- Horari: de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00 hores.



Ajuntament de Pals

- Telèfon: 609.79.14.23
- Persona responsable del contracte: senyora Mariona Virgili Marquès (o persona que la substitueixi)
- Telèfon: 972.63.61.61
- Adreça de c/e: *mvirgili@pals.cat* / *mediambient@pals.cat*

Davant la impossibilitat de contactar amb els telèfons indicats durant aquest horari, s'haurà de comunicar la incidència al 972.66.77.77 (Policia Local de Pals).

2) Policia Local de Pals:

- Horari: de dilluns a divendres, de 15.00 h a la finalització del servei / els caps de setmana, durant el mateix horari en què es presta el servei
- Telèfon: 972.66.77.77

2.2. Canals de comunicació ordinària

En aquest apartat es defineixen els objectius i els canals, entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals i altres administracions com l'Agència Catalana de l'Aigua o el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya.

Setmanalment la persona contractista haurà de trametre als serveis tècnics municipals el resum de totes les variables incloses en el servei, a través d'un correu a les adreces electròniques facilitades a l'apartat anterior.

Amb la periodicitat que s'estableixi a cada temporada, els serveis tècnics municipals trametraran a l'adreça de la persona contractista, el resultat de la valoració de la qualitat de l'aigua de bany tramesa per l'Agència Catalana de l'Aigua. D'acord amb l'establert, la persona contractista haurà de penjar aquesta informació en els llocs informatius.

I als efectes oportuns, se signa el present protocol, a la data de la signatura electrònica.