



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.1490/2026)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost base de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties
21. Mesa de Contractació
22. Apertura de proposicions





Ajuntament de Pals

23. Adjudicació

24. Formalització

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Obligacions de la persona contractista

26. Condicions especials d'execució

27. Resolució d'incidències

28. Facturació

29. Drets i deures de l'Ajuntament

30. Modificació del contracte

31. Suspensió del contracte

32. Execució del contracte

33. Control en l'execució del contracte

34. Responsable del contracte

35. Infraccions

36. Sancions

37. Subcontractació

38. Revisió de preus

39. Successió i cessió dels contractes

40. Recepció i compliment del contracte

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

42. Resolució del contracte

43. Règim de recursos

44. Règim d'invalidesa

45. Jurisdicció competent

46. Confidencialitat i tractament de dades





Ajuntament de Pals

47. Ús de la llengua catalana

III. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Declaració constitució UTE

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Annex IV. Protocol de comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals

Annex V. Tractament de dades de caràcter personal

Annex VI. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat





Ajuntament de Pals

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de prevenció, vigilància i socorrisme a les platges de Pals, per tal de garantir les condicions de seguretat per a les persones banyistes i usuàries de les platges i, alhora, donar compliment a la legislació sectorial vigent, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'exp.núm.1490/2026.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada per la tècnica municipal de gestió mediambiental el 26 d'octubre de 2026 (en endavant, la memòria justificativa), de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP, i es regeix per aquest PCAP i pel PPT.

Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.
- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).
- g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Ajuntament de Pals

- h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que en resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, la persona contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE





Ajuntament de Pals

del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 75252000-7 Serveis de socorrisme

Conseqüentment, el codi CPV del contracte es troba inclòs a l'Annex IV de la LCSP i li resulta d'aplicació el que disposa l'article 145.4 de la mateixa Llei.

S'inclouen com a codis complementaris:

- 75241000-7 Serveis de seguretat pública
- 92332000-7 Serveis platges

5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona, atès que:

a) La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

b) La realització independent afectaria negativament a la imprescindible bona coordinació del personal contractat per als diversos lots.

d) Existirien despeses comunes i, per tant, duplicades, i suposaria un increment de costos.

De conformitat amb el que s'exposa en la memòria justificativa. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

6. Pressupost base de licitació

6.1. El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-set mil dos-cents trenta-cinc euros amb dinou cèntims (267.235,19€), IVA inclòs, el qual es desglossa en dos-cents vint mil vuit-cents cinquanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (220.855,53€) (valor base del contracte, IVA exclòs), i quaranta-sis mil tres-cents setanta-nou euros amb seixanta-sis cèntims (46.379,66€), corresponent al vint-i-u per cent d'IVA, pels dos anys de durada inicial del contracte:

Anualitat 2027	109.574,32€
Anualitat 2028	111.281,21€
Total, IVA exclòs	220.855,53€
IVA (21%)	46.379,66€
Total	267.235,19€

6.2. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és





Ajuntament de Pals

indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP i al PPT.

7. Valor estimat

7.1. El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de quatre-cents setanta mil set-cents quaranta-quatre euros amb quinze cèntims (470.744,15€).

7.2. El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent i de conformitat amb el detall que consta a l'annex I de la memòria justificativa:

Anualitat 2027	109.574,32€
Anualitat 2028	111.281,21€
Pròrroga 1	113.017,96€
Pròrroga 2	114.785,11€
Modificacions (10%)	22.085,55€
Total (IVA exclòs)	470.744,15€

8. Aplicació pressupostària

8.1. La despesa derivada d'aquest contracte s'imputa a l'aplicació pressupostària [135.22799 Socorrisme], prevista en el pressupost municipal de l'exercici 2027.

Vist que l'execució del contracte serà a partir de l'anualitat 2027 i que el pressupost municipal corresponent a aquest exercici encara no ha estat aprovat definitivament, l'expedient es tramita anticipadament, de conformitat amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos necessaris per al seu finançament, mitjançant l'aprovació definitiva del pressupost municipal de l'exercici 2027 i l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària indicada.

8.2. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, en comprendre més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses corresponents als exercicis 2028 i següents quedarà subordinada al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. Durada del contracte

9.1. La durada inicial del contracte és de dos anys, essent el seu termini d'execució el que es desglossa a continuació:

Anualitat	Inici prestació	Finalització prestació
2027	12 de juny	12 de setembre





Ajuntament de Pals

2028	15 de juny	15 de setembre
------	------------	----------------

L'inici de prestació del servei s'entén sense perjudici de la celebració de reunions preparatòries entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament.

9.2. No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de dues, sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació abans del 15 d'octubre de 2028 i de 2029 i sense que la durada total del contracte excedeixi de quatre anys.

Aquestes possibles pròrrogues, una vegada acordades, seran obligatòries per a la persona contractista.

En cas de pròrroga les dates d'inici i finalització són les següents:

Anualitat	Inici prestació	Finalització prestació
2029	16 de juny	16 de setembre
2030	15 de juny	15 de setembre

Aquestes possibles pròrrogues, una vegada acordades, seran obligatòries per a la persona contractista.

10. Òrgan de contractació

10.1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb el paràgraf primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

10.2. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027, l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

11. Perfil del contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament) és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària d'acord amb el previst als articles 156 a 159 de la LCSL, en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.





Ajuntament de Pals

12.2. Atès que el VEC previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.c) de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada, en la mesura que el codi CPV del contracte es troba inclòs a l'Annex IV de la LCSP, essent que li resulta d'aplicació el que disposa l'article 145.4 de la mateixa Llei.

12.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres.

12.4. En tractar-se d'un contracte de serveis de l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

12.5. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

13. Presentació de proposicions

13.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres digitals (sobre digital A i sobre digital B), en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas de que el termini màxim finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels





Ajuntament de Pals

documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





Ajuntament de Pals

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/





Ajuntament de Pals

index.xhtml

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual





Ajuntament de Pals

disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats electrònicament per la persona licitadora.

14.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A la documentació següent:

- a) Declaració responsable mitjançant el formulari inclòs a l'annex I del PCAP.
- b) En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP.

L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.3. Sobre digital B (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital B la documentació següent:

- a) Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex III del PCAP.
- b) *[En el seu cas]* Documentació justificativa de les millores proposades (acreditació dels distintius proposats com a millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament).





Ajuntament de Pals

14.4. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP, del PPT i de la memòria justificativa.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida en els termes establerts en aquest PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió





Ajuntament de Pals

Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una declaració sobre el volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor anual del contracte.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Es considerarà que la persona licitadora disposa de suficient solvència tècnica o professional si acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per, almenys, cinc empreses del sector públic o dues entitats del sector privat amb un import acumulat anual, igual o superior, al valor anual del contracte en cadascun dels tres últims anys.

Quan per raons degudament justificades la persona licitadora no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.5. Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

La inscripció de la persona licitadora en el RELI o en el ROLECE exigeix a aquesta a





Ajuntament de Pals

presentar la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb aquest Ajuntament i amb relació a la present licitació. En aquest supòsit la persona licitadora haurà de fer constar el número d'inscripció registral corresponent a la declaració responsable, segons model establert a l'annex I.

16. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a cent punts):

- a) Oferta econòmica (fins a quaranta-nou punts).

A les persones licitadores que presentin la millor proposició per l'import del pressupost de licitació se'ls atorgarà la màxima puntuació. La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{Oav} / \text{Omax})$$

Oav: oferta a valorar.

Omax: oferta més alta.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora del procediment.

- b) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (millores qualitatives) (fins a cinquanta-un punts):

- b.1) Distintius ambientals i/o de qualitat del servei de vigilància i socorrisme (fins a un màxim de 27 punts)

b.1.1	Disposar del distintiu ISO 140001 (Sistema de Gestió Ambiental) pel servei de vigilància i socorrisme	9 punts
b.1.2	Disposar del distintiu ISO 22320 (Sistema de gestió d'emergències i resposta a incidents) pel servei de vigilància i socorrisme	9 punts
b.1.3	Disposar del distintiu ISO 9001 (Sistema de gestió de qualitat d'organitzacions públiques i privades) pel servei de vigilància i socorrisme	9 punts
Total		27 punts

- b.2) Campanyes de sensibilització anuals (fins a un màxim de 8 punts)

b.2.1	Prevenió d'accidents i de primers auxilis (fins a un màxim de 4 punts)	2 punts/ campanya/any
b.2.2	Conscienciació ambiental de temàtica ambiental aplicada	2 punts/





Ajuntament de Pals

	al municipi de Pals (nidificació tortuga careta, corriol camanegre, les dunes...) (fins a un màxim de 4 punts)	campanya/any
Total		8 punts

S'haurà d'acreditar la realització de les campanyes ofertes mitjançant prova documental i/o gràfica que haurà d'incorporar-se a l'informe anual del servei, previst a la clàusula 10 del PPT.

b.3) Aportació de material per bany assistit (fins a un màxim de 10 punts)

b.3.1	Cadira amfíbia adaptada a menors	3 punts
b.3.2	Cadira amfíbia adaptada a adults addicional	3 punts
b.3.3	Crosses de flotació per menors	2 punts
b.3.4	Crosses de flotació per adults	2 punts
Total		10 punts

b.4) Titulacions de maneig de desfibril·lador (fins a un màxim de 3 punts)

b.4.1	Títol de maneig de desfibril·lador	1 punt/socorrista
Total		3 punts

S'haurà d'acreditar la titulació oferta per a cada socorrista abans de l'inici de cada temporada.

b.5) Desplaçaments (fins a un màxim de 3 punts)

b.5.1	Oferiment bicicleta elèctrica per desplaçar-se entre platges	3 punts
Total		3 punts

• Criteris que depenen d'un judici de valor:

No n'hi ha. Únicament s'estableixen criteris avaluable de forma automàtica.

17. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els





Ajuntament de Pals

casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Quan concorrent una persona licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.

b) Quan concorrin dues persones licitadores, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.3. Si la Mesa o l'òrgan de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir a la persona licitadora que l'hagués presentat atorgant-li un termini suficient perquè justifiqui i desglossi de manera raonada i detalladament el nivell baix dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a tals efectes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

19.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

19.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.





Ajuntament de Pals

20. Garanties

20.1. Garantia provisional

Atenent al seu caràcter potestatiu, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a que pugui fer referència el PCAP.

20.2. Garantia definitiva

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, es proposa que aquesta es constitueixi per un import equivalent al cinc per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

Les garanties podran prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, *1490/2026 - Ajuntament de Pals* corresponent al número de l'expedient de referència i al destinatari.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per





Ajuntament de Pals

alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el paràgraf setè de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència	President
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària accidental municipal	Primer vocal
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Segona vocal
Sra. Mariona Virgili Marquès, tècnica en gestió mediambiental	Tercera vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa	Secretària

(*) O qui legalment el/la substitueixi, si és el cas.

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segona vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

21.4. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:





Ajuntament de Pals

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària accidental municipal	Custodi 1
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Custodi 2
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa	Custodi 3

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

22.3. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores al perfil, tindrà lloc, en acte públic, l'obertura del segon sobre, el relatiu a la proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

En aquesta fase pública es procedirà a donar lectura dels acords adoptats en fase interna sobre l'admissió o inadmissió de les persones licitadores. Finalment, es procedirà a l'obertura i lectura d'aquest segon sobre i es resoldran els dubtes que puguin plantejar les persones licitadores assistents a l'acte.

22.4. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

22.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.





Ajuntament de Pals

22.7. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantatresena del PCAP.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposat com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Protocol de comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals, mitjançant el formulari inclòs a l'annex IV del PCAP.
- c) Document de tractament de dades de caràcter general, mitjançant el formulari inclòs a l'annex V del PCAP.
- d) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat, mitjançant el formulari inclòs a l'annex VI del PCAP.
- e) Document de proposta del vestuari del personal, amb simulació gràfica d'aquest, amb les característiques previstes a la clàusula novena del PPT i que haurà de ser acceptat prèviament per l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa de la contractació de les pòlisses d'assegurança sol·licitades.

23.3. Un cop aportada la documentació per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini





Ajuntament de Pals

màxim de tres dies hàbils.

En cas que la persona licitadora no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.4. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, la qual s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil en el termini de quinze dies.

23.5. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

23.6. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

24.2. La persona contractista està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti la persona contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

24.3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

24.4. Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, la persona contractista està obligada a la formalització del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, en document administratiu.

24.5. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una UTE, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es





Ajuntament de Pals

derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.6. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a la persona contractista, l'Ajuntament exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament s'indemnitzarà a la persona contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

24.7. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

24.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a la persona licitadora proposada com a adjudicatària, es procedirà de la manera prevista en el PCAP.

24.9. L'anunci de formalització del contracte i el contracte es publicaran al Perfil de Contractant de l'Ajuntament en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Obligacions de la persona contractista

La persona contractista té les obligacions següents:

- a) Prestar el servei de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.
- b) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.
- c) Nomenar un representant degudament acreditat per la persona contractista que canalitzi les relacions derivades del servei.
- d) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'optima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec de la persona contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etcètera, i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- f) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal,





Ajuntament de Pals

laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. la persona contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

- g) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, la persona contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- h) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o les persones usuàries o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.
- j) Lliurar a requeriment de la persona responsable del contracte les dades econòmiques relatives a l'explotació del servei dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que l'incompliment d'aquesta obligació derivarà en una prohibició de la persona contractista per a optar a futures licitacions convocades per l'Ajuntament de Pals.
- k) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

26. Condicions especials d'execució

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Mantenir una reunió preparatòria del contracte amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte.

En aquesta reunió la persona contractista haurà de presentar una relació nominal del personal que prestarà el servei amb indicació de la seva titulació i amb indicació de la persona que posseeix un títol oficial de la llengua anglesa que l'habilita per parlar i entendre aquesta llengua.





Ajuntament de Pals

Igualment haurà d'aportar en aquesta reunió el justificant de pagament de les assegurances exigides en aquesta mateixa clàusula.

- b) Disposar d'un telèfon d'atenció al client durant l'horari de funcionament del servei. Aquest número de telèfon no serà, en cap cas, un 902.
- c) Designar una persona coordinadora tècnica o responsable amb les obligacions següents:
 - Actuar com a persona interlocutora davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la persona contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament la persona contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- d) Disposar de personal capaç de conduir una moto d'aigua per a realitzar tasques de salvament al mar. Mentre no sigui a la mar, i durant l'horari de vigilància, la moto d'aigua haurà d'estar varada a la zona d'avarada municipal.
- e) Aportar els mitjans d'assistència a les persones amb mobilitat reduïda segons s'estableix al PPT.
- f) Garantir un sistema de comunicació entre les diferents torres de vigilància i casetes de salvament i haurà de garantir la comunicació immediata amb els mitjans policials o sanitaris en cas d'emergència.
- g) Utilitzar les cadires amfibies d'acord amb el protocol establert al PPT.
- h) Disposar, com a mínim, d'un desfibril·lador extern automàtic (DEA) en cadascun dels mòduls de socorrisme.
- i) Mantenir en bones condicions de neteja i manteniment els mòduls i les casetes de socorrisme. Les instal·lacions del servei de socorrisme hauran d'estar sempre en perfectes condicions higièniques.
- j) Recollir al lloc on se l'indiqui tot aquell material que s'hagi de destinar a la prestació





Ajuntament de Pals

del servei sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.

- k) Conservar i retornar les claus i còpies de claus de les instal·lacions que l'Ajuntament cedeixi en perfecte estat, i retornar-les en finalitzar el servei. Queda totalment prohibit fer-ne còpies.
- l) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- m) Assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament per les faltes que cometi el seu personal. Està obligat al rescabament dels danys que causin a terceres persones amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- n) Mantenir un tracte correcte amb les persones usuàries del servei i el personal responsable de l'Ajuntament, i estar en disposició de poder ser atesos en els dos idiomes oficials d'acord amb la normativa de política lingüística.
- o) No alienar béns afectes al servei ni gravar-los ni substituir-los sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- p) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida en aplicació de la normativa. Igualment ha de facilitar la informació relativa als contractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació), en els termes assenyalats per l'article 217 de la LCSP.
- q) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació, o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- r) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- s) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.
- t) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui i, en particular, les següents:
 - Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les





Ajuntament de Pals

operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a l'Ajuntament.

- Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex VI del PCAP.
- Acreditar, mitjançant lliurament a l'Ajuntament abans de l'inici del servei, que es tenen contractades les següents pòlisses:
 - o Pòlissa de cobertura d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de sis mil euros (6.000,00€); per defunció (en el supòsit de defunció d'una persona menor de catorze anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli), un mínim de cinc mil euros (5.000,00€), i per invalidesa permanent, un mínim de sis mil cinc-cents euros (6.500,00€), d'acord amb l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.
 - o Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, amb uns límits mínims d'indemnització de tres-cents mil euros (300.000,00€) per víctima i un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00€) per sinistre, d'acord amb l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

La persona contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP.
- Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal de l'empresa, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
- Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.
- Totes aquelles que s'hagin establert en el PCAP i el PPT i qualsevol altra que legalment li correspongui.





Ajuntament de Pals

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Facturació

28.1. L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part de la persona responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

28.2. La presentació de les factures es realitzarà en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

28.3. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01171241	L01171241	L01171241

Per a més informació sobre la presentació de la factura electrònica es pot clicar a l'enllaç següent:

<https://www.pals.cat/ca/arees/serveis-economics/e-factura/>

29. Drets i deures de l'Ajuntament

29.1. De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la Llei.





Ajuntament de Pals

- c) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 294 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 295 de la mateixa norma.
- d) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- e) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 de la LCSP.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- g) Imposar la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- h) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.

29.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Designar una persona interlocutora entre la persona contractista i l'Àrea municipal de Medi Ambient. Aquesta persona pot coincidir, o no, amb la persona responsable del contracte.
- b) Cedir les instal·lacions i equipaments necessaris per a l'execució del contracte.
- c) Mantenir i netejar els espais a què fa referència l'apartat anterior.
- d) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.
- e) Assumir la difusió publicitària del servei objecte del contracte.
- f) Controlar el trànsit a les entrades i sortides de les instal·lacions i dels equipaments cedits, en la mesura que existeixi un risc per a la salut de les persones usuàries del servei

29.2. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència a la persona contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

30. Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article





Ajuntament de Pals

205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

30.3. Modificacions previstes: el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es podrà modificar a l'alça, fins a un màxim del 20% respecte del preu inicial.

En aquest sentit, es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 10%, previst a l'estudi econòmic i en el VEC.

Els supòsit que pot donar lloc a aquesta modificació, és:

- Increment salarial d'acord amb el nou Conveni sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals, en la mesura que l'actual conveni finalitza el 2027 (codi conveni núm.79100265012024).

En aquest sentit, la disposició transitòria primera de l'actual Conveni Col·lectiu disposa que finalitzada la vigència inicial del Conveni col·lectiu prevista a l'article 4 del present Conveni col·lectiu, s'aplicarà un increment a compte d'un 1,75% sobre les taules salarials vigents del darrer any, fins a la negociació i publicació d'unes noves taules salarials.

Vista la possibilitat de l'augment del percentatge descrit en el nou conveni, es preveu una modificació prevista a l'alça de fins a un deu per cent, en concepte d'increment salarial per les anualitats de 2029, 2029 i 2030.

Les modificacions no suposaran ni una ampliació de l'objecte del contracte, ni la voluntat de complir amb noves finalitats. Tampoc podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per modificar el contracte serà el següent:

- a) Informe justificatiu de la persona responsable del contracte en el que es manifesti la necessitat de la modificació.
- b) Informe jurídic amb indicació de la seva procedència.
- c) Tràmit d'audiència a la persona contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença a través de la qual manifesti haver estat informada de l'abast dels nous serveis.
- d) Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable del contracte amb validació pressupostària.
- e) Reajustament de la garantia definitiva.

30.4. Serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del





Ajuntament de Pals

contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

30.5. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

30.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament.

31. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè la persona contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la persona contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

31.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la persona contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

31.3. L'Administració ha d'abonar a la persona contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

31.4. L'abonament dels danys i perjudicis a la persona contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

32. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la persona contractista l'òrgan de contractació.

33. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.





Ajuntament de Pals

34. Responsable del contracte

34.1. La persona responsable del contracte és la senyora Mariona Virgili Marquès, tècnica municipal de gestió mediambiental, i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 287 a 297 de la LCSP.

34.2. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb el PCAP i allò establert a l'article 62 de la LCSP, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

34.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

34.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

34.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

34.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és la de Medi Ambient.

35. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer la persona contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

a) Infraccions molt greus:





Ajuntament de Pals

- a.1) Retard en el començament de la prestació del servei.
- a.2) Incompliment del calendari de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- a.3) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- a.4) Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- a.5) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- a.6) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- a.7) Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- a.8) Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador/ora de la mateixa, alguna remuneració per part de les persones usuàries del servei que no estigui degudament autoritzada.
- a.9) Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- a.10) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- a.11) Mala gestió dels residus sanitaris especials (grups III i IV).
- a.12) No hissar i canviar les banderes de l'estat de la mar situades als llocs estipulats, amb la tipologia i condicions establertes per la normativa aplicable.
- a.13) Dur el vestuari de socorrisme fora d'horari de feina; o no dur el vestuari en hores de feina.
- a.14) Fer còpies de claus d'instal·lacions sense el permís de l'Ajuntament.
- a.15) No retornar les claus que es proporcionin a principi de temporada.
- a.16) No realitzar, en el seu cas, les campanyes anuals ofertes com a millores sense càrrec addicional i acceptades per l'òrgan de contractació.
- a.17) Danyar el material cedit per l'Ajuntament.
- a.18) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- a.19) La reiteració de tres faltes greus.
- b) Infraccions greus:
 - b.1) Tractament incorrecte a les persones usuàries del servei.
 - b.2) Irregularitats en la prestació del servei.





Ajuntament de Pals

b.3) Incompliment dels protocols de control del servei.

b.4) Mala gestió dels residus sanitaris no especials.

b.5) Reiteració en la realització de tres faltes lleus.

b.6) Aquelles altres actuacions o omissions de la persona contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici greu del servei.

c) Infraccions lleus:

Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les actuacions o omissions de la persona contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici lleu del servei.

36. Sancions

Les sancions a aplicar a la persona contractista per incórrer en les infraccions descrites a la clàusula anterior es classifiquen igualment en molt greus, greus i lleus, en els termes següents:

a) Per a les infraccions molt greus s'aplicaran les sancions molt greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels tres mil un euros (3.001,00€) als sis mil euros (6.000,00€).

b) Per a les infraccions greus s'aplicaran les sancions greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels sis-cents un euros (601,00€) als tres mil euros (3.000,00€).

c) Per a les infraccions lleus s'aplicaran les sancions lleus, que consistiran en la imposició de multes que van dels seixanta euros (60,00€) als sis-cents euros (600,00€).

37. Subcontractació

La persona contractista pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

38. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de les seves possibles prorrogues.

39. Successió i cessió dels contractes

39.1. Successió en la persona de la persona contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà





Ajuntament de Pals

subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona contractista.

39.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per la persona contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la persona contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.





Ajuntament de Pals

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la persona contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Recepció i compliment del contracte

40.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del servei com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.

40.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'acompleixin per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

42. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la persona contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la persona contractista.





Ajuntament de Pals

- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la persona contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

42.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

- a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.
- b) El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.
- c) L'incompliment de l'obligació d'executar el contracte per mitja de dos tècnics que compleixin els requisits indicats al PCAP, d'acord amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP.

42.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

43. Règim de recursos

43.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix la persona contractista de l'obligació de complir-les.





Ajuntament de Pals

43.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

43.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

43.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

46. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

46.1. Confidencialitat de la informació

a) D'acord amb l'article 133 de la LCSP, la persona contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

b) El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.





Ajuntament de Pals

c) Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

46.2. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementària.

El contracte implicarà l'accés per part de la persona contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual la persona contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, la persona contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada. En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i la persona contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si la persona contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex V del PCAP descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de realitzar i les mesures a implementar per la persona contractista. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, la persona contractista ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita.

46.3. Estipulacions relatives a la persona contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona contractista s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix a l'annex V del PCAP:

- a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

La persona contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

- b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la





Ajuntament de Pals

confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, la persona contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex V del PCAP.

- d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la persona contractista, essent un deure de la persona contractista instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.
- e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals la persona contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.
- h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per la persona contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.
- i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per la persona contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que la persona contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, la persona contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.
- j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex V del PCAP, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte de la persona contractista, segons el que s'estableix en l'annex,





Ajuntament de Pals

únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

- k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si la persona contractista es veïés obligada a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

- l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. La persona contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.
- m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.
- n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

La persona contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.





Ajuntament de Pals

- o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.
- p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

46.4. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex V del PCAP i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i la persona contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual la persona contractista no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex V del PCAP. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex V del PCAP, la persona contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

46.5. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si la persona contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si la persona subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part de la persona subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.





Ajuntament de Pals

- b) Que la persona contractista i la persona subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

La persona contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

47. Ús de la llengua catalana

47.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona contractista haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

47.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de prevenció, vigilància i socorrisme a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària (exp.núm.1490/2026),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que la persona signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Segon. Que en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari senyor/a _____, amb data ____ de _____ de _____, número de protocol _____, i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.

Tercer. Que en cas de tractar-se d'una empresa, la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ____ de _____ de _____ de modificació de l'objecte social número de protocol _____ de la Notaria del/de la senyor/a _____.

Quart. Que ni la persona licitadora ni les seves persones administradores i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cinquè. Que es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat amb el número d'inscripció registral següent: _____.

Sisè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Setè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Vuitè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:





Ajuntament de Pals

☐ Sí.

☐ No.

Novè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

☐ Exempta

Desè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(en aquest supòsit, indicar, en un document complementari, els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

(en aquest supòsit no cal omplir l'annex 2)

Onzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, declara:

☐ Que no forma part de cap grup empresarial.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Dotzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Tretzè. Que la persona licitadora (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment per a la licitació del servei del casal d'estiu municipal mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació (exp.núm.1490/2026), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, MANIFESTA:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que la persona representant única amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per aportar la present documentació, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de prevenció, vigilància i socorrisme a les platges de Pals, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària (exp.núm.1490/2026), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica/qualitativa relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula setzena del PCAP:

a) Oferta econòmica:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	
	En xifres	
IVA (21%)	En lletres	
	En xifres	
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	
	En xifres	

Aquesta oferta haurà d'igualar o disminuir el pressupost de licitació següent:

Oferta (IVA no inclòs)	En lletres	Dos-cents vint mil vuit-cents cinquanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims
	En xifres	220.855,53€
IVA (21%)	En lletres	Quaranta-sis mil tres-cents setanta-nou euros amb seixanta-sis cèntims
	En xifres	46.379,66€
Oferta (IVA inclòs)	En lletres	Dos-cents seixanta-set mil dos-cents trenta-cinc euros amb dinou cèntims
	En xifres	267.235,19€

b) Millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament:

b.1) Millora 1 - Distintius ambientals i/o de qualitat del servei de vigilància i socorrisme

- Disposar del distintiu ISO 14001 (Sistema de Gestió Ambiental) pel servei de vigilància i socorrisme
 - ☐ Sí.
 - ☐ No.





Ajuntament de Pals

- Disposar del distintiu ISO 22320 (Sistema de gestió d'emergències i resposta a incidents) pel servei de vigilància i socorrisme

☐ Sí.

☐ No.

- Disposar del distintiu ISO 9001 (Sistema de gestió de qualitat d'organitzacions públiques i privades) pel servei de vigilància i socorrisme

☐ Sí.

☐ No.

b.2) Millora 2 - Campanyes de sensibilització anuals

- Campanya de prevenció d'accidents i de primers auxilis

☐ Sí.

Número de campanyes en lletres	
Número de campanyes en xifres	

☐ No.

- Campanya de conscienciació ambiental de temàtica ambiental aplicada al municipi de Pals (nidificació tortuga careta, corriol camanegre, les dunes...)

☐ Sí.

Número de campanyes en lletres	
Número de campanyes en xifres	

☐ No.

b.3) Millora 3 – Aportació de material per bany assistit

- Cadira amfíbia adaptada a menors:

☐ Sí.

☐ No.

- Cadira amfíbia adaptada a adults addicional:

☐ Sí.

☐ No.

- Crosses de flotació per menors:





Ajuntament de Pals

☐ Sí.

☐ No.

- Crosses de flotació per adults:

☐ Sí.

☐ No.

b.4) Millora 4 – Titulacions de maneig de desfibril·lador

☐ Sí.

Número de socorristes amb títol en lletres	
Número de socorristes amb títol en xifres	

☐ No.

b.5) Millora 5 – Desplaçaments: oferiment bicicleta elèctrica per a desplaçar-se entre platges:

☐ Sí.

☐ No.

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Protocol de comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals

La comunicació entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals ha de ser àgil, documentada i transparent com a base de la comunicació del servei.

A la pràctica s'establiran unes reunions i uns canals electrònics i telefònics de comunicació. En relació a les reunions, se'n portaran a terme de forma prèvia a la temporada, un mínim d'una durant la temporada i una de posterior de valoració. Pels canals telefònics i electrònics s'hauran de comunicar tant els temes d'urgència, com la informació que serveixi per poder millorar el servei.

1. Reunions

1.1. Prèvia de preparació de la temporada de servei

Es portarà a terme en el dia, hora i lloc assenyalat per la persona responsable del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tindrà la finalitat de ser una reunió prèvia per procurar la bona execució del contracte i posar en comú criteris i revisar i unificar els canals de comunicació entre tots els actors de les platges.

1.2. Seguiment de la temporada

Es portaran a terme en dia laborable i horari de matí, a determinar per l'Ajuntament de Pals. En aquesta reunió assistiran representants de les àrees municipals i de les empreses que realitzen serveis a la platja i el litoral. Tindrà la funció de detecció dels problemes o mancances detectades i d'impulsió de la seva solució.

1.3. Finalització de la temporada

Es portarà a terme una vegada finalitzada la temporada, en dia laborable i horari de matí, a determinar per l'Ajuntament de Pals. Tindrà la finalitat de posar en comú i realitzar una valoració del desenvolupament del servei, amb l'objectiu de detectar les possibilitats de millora per a la propera temporada.

2. Canals de comunicació

2.1. Comunicacions urgents

En aquest apartat es defineixen els objectius i els canals urgents entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i altres administracions com l'Agència Catalana de l'Aigua o el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Cal comunicar tot el que pugui afectar a la seguretat de les persones usuàries de les platges independentment de les accions que hagi de portar a terme l'empresa adjudicatària i en especial pel que fa a la presència d'embarcacions dins la zona de banyistes.

1) Serveis tècnics municipals:

- Horari: de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00 hores.





Ajuntament de Pals

- Telèfon: 609.79.14.23
- Persona responsable del contracte: senyora Mariona Virgili Marquès (o persona que la substitueixi)
- Telèfon: 972.63.61.61
- Adreça de c/e: *mvirgili@pals.cat* / *mediambient@pals.cat*

Davant la impossibilitat de contactar amb els telèfons indicats durant aquest horari, s'haurà de comunicar la incidència al 972.66.77.77 (Policia Local de Pals).

2) Policia Local de Pals:

- Horari: de dilluns a divendres, de 15.00 h a la finalització del servei / els caps de setmana, durant el mateix horari en què es presta el servei
- Telèfon: 972.66.77.77

2.2. Canals de comunicació ordinària

En aquest apartat es defineixen els objectius i els canals, entre la persona contractista i l'Ajuntament de Pals i altres administracions com l'Agència Catalana de l'Aigua o el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya.

Setmanalment la persona contractista haurà de trametre als serveis tècnics municipals el resum de totes les variables incloses en el servei, a través d'un correu a les adreces electròniques facilitades a l'apartat anterior.

Amb la periodicitat que s'estableixi a cada temporada, els serveis tècnics municipals trametraran a l'adreça de la persona contractista, el resultat de la valoració de la qualitat de l'aigua de bany tramesa per l'Agència Catalana de l'Aigua. D'acord amb l'establert, la persona contractista haurà de penjar aquesta informació en els llocs informatius.

I als efectes oportuns, se signa el present protocol, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex V. Tractament de dades de caràcter personal

Dades personals (*)	Tractament (**)	Mesures de seguretat (***)
Dades identificatives: Nom i cognoms DNI o NIE Adreça Telèfon		
Dades de característiques personals: Estat civil Data de naixement Dades de família Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: Dades laborals Situació laboral		
Dades econòmiques: Ingressos Rendes		
Dades especialment protegides: Dades de salut Dades d'origen racial o ètnic Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: Delictes i faltes		

(*) Descripció detallada de les personals a protegir.

(**) Especificació dels tractaments admesos.

(***) Identificació de les mesures de seguretat a implementar per la persona contractista.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex VI. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i la persona contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i la persona contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o de la persona contractista serà causa de resolució





Ajuntament de Pals

del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

