

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ARRENDAMENT PER A L'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC PER INSTAL·LAR UN REMOLC DE VENDA DE PRODUCTES DE XURRERIA AL MUNICIPI DE LLIÇÀ D'AMUNT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I FORMA LICITATÒRIA ATENENT AL PREU DEL CONTRACTE

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'arrendament per al seu ús privatiu d'un espai de domini públic municipal per instal·lar un remolc de venda de productes de xurreria. L'espai a arrendar és l'indicat al plànol annex que s'acompanya a aquest plec, ofertant-se segons les condicions que s'estableixen.

II.- NATURALESA DEL CONTRACTE

El present contracte ve definit com a contracte d'arrendament per al seu ús privatiu d'espais de domini públic de conformitat amb tot allò disposat als articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els articles concordants de la vigent Llei de Contractes del Sector Públic.

III.- OBRES I INSTAL·LACIONS ARRENDADES, PREU, DURADA. CONDICIONS I DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS A ARRENDAR.

Ubicació: Ctra. De Caldes – La Cruïlla (segons plànol annex). L'espai a ocupar serà de 32 m² aprox., corresponents a l'espai zebra i la 1^a plaça d'aparcament.

La façana frontal (d'atenció al públic) ha d'estar de cara a la vorera.
La façana lateral que dona als aparcaments ha de quedar tancada a l'accés dels clients. A tal efecte el titular pot utilitzar una tanca, jardineres, una corda o similars, al seu càrrec, de manera que des del frontal d'atenció al públic l'accés al lateral dels aparcaments es trobi manifestament impedit.

L'espai entre la xurreria i la vorera es podrà omplir amb una tarima de fusta, de manera que el terra quedi a nivell amb la vorera.

Durada del contracte: Dos anys, comptat a partir de la data en què el licitador seleccionat signi el contracte, essent prorrogable automàticament d'any en any, fins a una durada màxima de cinc anys, mentre estigui al corrent del pagament de les anualitats vençudes i cap de les dues parts no demani la seva modificació o anul·lació amb tres mesos mínims d'antelació.

Franja horària: Tots els dies de l'any.

Preu: Es fixa com a preu base de licitació de l'arrendament la quantitat de 1.800 euros l'any, IVA exclòs, a millorar a l'alça.

Subministrament elèctric: L'arrendatari ha de contractar, completament al seu càrrec i en el termini màxim de 4 mesos, una escomesa elèctrica soterrada de companyia subministradora (incloent les obres necessàries) i un subministrament elèctric per la potència que necessiti.

L'arrendatari s'obliga, un cop acabi el contracte, a cedir sense cost la titularitat i la documentació del subministrament elèctric a l'Ajuntament, si és de l'interès d'aquest últim. A tal efecte l'arrendatari posarà en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals la circumstància i dia de finalització de contracte, i els Serveis Tècnics Municipals hauran de respondre en un termini màxim de dues setmanes si vol optar a la titularitat del subministrament. En cas afirmatiu l'Ajuntament assumirà les despeses que generi el subministrament a partir del dia que acabi el contracte.

El traspàs de titularitat no es podrà allargar més de dos mesos des de la finalització del contracte, passats els quals l'arrendatari serà lliure per donar de baixa definitiva el subministrament.

Condicions addicionals:

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen només el preu del contracte, essent l'IVA exclòs, que serà d'un 21%. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes no es tindrà en compte.

Les quotes anuals es faran efectives per domiciliació bancària al núm. de compte que l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament.

L'Ajuntament practicarà la factura corresponent i la lliurarà a l'adjudicatari per poder fer efectiu el seu pagament.

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del contractista amb el seus proveïdors ni dels desperfectes, ni robatoris que es puguin cometre al quiosc.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament vetllarà per mantenir el control en la gestió del servei i podrà inspeccionar-lo en tot moment, conservant els poders de policia necessaris per assegurar el seu bon funcionament del servei, podent ser modificat i suprimit.

L'Ajuntament tindrà, sense perjudici de les que procedeixin, les potestats següents:

- 1.- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, entre d'altres, la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en què consisteixi el servei.
- 2.- Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- 3.- Fiscalitzar a través de l'Alcalde la gestió de l'arrendatari, per tal efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, i dictar les ordres per mantenir la deguda prestació.

4.- Imposar a l'arrendatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

5.- Suprimir el servei.

6.- Les altres previstes a la legislació administrativa.

Els acords municipals adoptats en seu de modificació, interpretació i resolució del contracte seran immediatament executius.

Obligacions de l'Ajuntament

1.- Posar a disposició de l'arrendatari els espais convinguts.

2.- Atorgar a l'arrendatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei degudament.

3.- Indemnitzar l'arrendatari en el seu cas per la supressió del servei.

4.- Les altres previstes a la legislació administrativa.

V.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ARRENDATARI

Drets de l'arrendatari

1.- Els drets que es deriven del contracte, adquirint la simple tinència de l'espai arrendat.

Obligacions de l'arrendatari

1.- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, d'acord a la franja horària assenyalada per a cada lot.

2.- El servei es prestarà per l'arrendatari durant el termini de durada de l'arrendament, sent del seu càrrec les despeses que es produeixin, inclosos els subministres de l'aigua i de l'energia elèctrica, així com també la instal·lació i posterior desmuntatge del remolc.

3.- Satisfer les despeses de l'explotació de l'espai arrendat, assumir-ne el risc i pagar a l'Ajuntament el preu de l'arrendament.

4.- Indemnitzar a tercers dels danys que produeixi el funcionament del servei, excepte en el cas que s'haguessin produït per causes imputables a l'Ajuntament.

5.- No es podrà destinar l'espai a cap altra activitat, ni realitzar obres, ni subarrendar-lo a tercers, obligant-se a tenir quantes autoritzacions precisin per al desenvolupament de l'activitat.

6.- Utilitzar, només, l'espai estricte arrendat. L'ús qualsevol de l'espai colindant requerirà l'autorització prèvia de la Corporació.

7.- Contractar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança i de responsabilitat civil del remolc. Caldrà aportar còpia a l'Ajuntament en l'acte de signatura del contracte.

VI.- EXTINCIÓ DE L'ARRENDAMENT

Són causes d'extinció del contracte:

- 1.- El compliment del termini establert en el contracte.
- 2.- La resolució per incompliment de les obligacions essencials de l'Ajuntament.
- 3.- La supressió del servei per l'Ajuntament.
- 4.- La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'arrendatari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- 5.- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'arrendatari.
- 6.- La demora en el pagament del preu de l'arrendament per més de trenta dies a comptar de la denúncia d'aquella.
- 7.- L'incompliment per l'arrendatari de les obligacions de la clàusula V d'aquest Plec.

VII.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No es fixa garantia provisional.

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import de 300 euros.

VIII.- OBLIGACIONS SOCIALS DE L'ARRENDATARI

L'arrendatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

IX.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteri de valoració per a l'adjudicació de l'arrendament serà el referent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors. Els preus base de licitació fixats són els indicats a la clàusula III d'aquest Plec.

La valoració dels documents aportats i en conseqüència l'adjudicació del procés licitatori, atendrà a la ponderació del criteri indicat en l'apartat anterior, i l'Ajuntament tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa, o declarar desert el procés.

X.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant sobres tancats que podran ser també lacrats i precintats i es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, carrer Anselm Clavé, núm. 73, en hores d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, fins el dia que es compleixin 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant o enviat per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Davant dels dos sobres el licitador escriurà la següent inscripció: "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ARRENDAMENT DE PER A L'ÚS PRIVATIU D'ESP AIS DE DOMINI PÚBLIC PER INSTAL·LAR UN REMOLC DE VENDA DE PRODUCTES DE XURRERIA AL MUNICIPI DE LLIÇÀ D'AMUNT".

1er.- En el primer dels sobres, amb la inscripció DOCUMENTACIÓ s'inclouran els següents documents:

1. DNI del signant de la proposició o fotocòpia compulsada.
2. Si el licitador obra en representació, poder notarial bastantajat pel Secretari de la Corporació, i aportarà el DNI, o el que en el seu cas el substitueixi, del que li ha donat el poder.
3. Escriptura de constitució de societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, quan concorreixi com a societat.
4. Justificant de no trobar-se comprès en alguna de les circumstàncies de l'article l'article 71 de la LCSP.
5. Declaració expressa i responsable de què l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries vigents i de la Seguretat Social.
6. Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda (model 036).

2on.- En el segon sobre, amb la inscripció OFERTA ECONÒMICA I REFERÈNCIES contindrà:

- Documentació que serveixi a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte d'acord amb els criteris objectius establerts a la clàusula novena d'aquest Plec de Clàusules. Consistirà en la proposició econòmica d'acord amb el model següent:

MODEL DE PROPOSICIÓ

En amb domicili a, en nom propi (o en el de, la representació del qual acredita amb el poder bastantajat que s'acompanya),

DECLARA

Que ha examinat l'expedient i el Plec de Condicions per a optar al contracte per a l'arrendament per al seu ús privatiu d'espais de domini públic municipal per instal·lar UN REMOLC DE VENDA DE PRODUCTES DE XURRERIA al municipi de Lliçà d'Amunt, de la qual cosa en queda ben assabentat, comprometent-se a executar-lo amb estricta subjecció a tot allò disposat en el Plec de Condicions, per la quantitat de (en lletres i xifres), amb les millores que exposa a continuació:

(Lloc, data i signatura del proponent)

Tots els documents que integrin la plica hauran de ser originals o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

El fet de presentar una plica suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del procés de licitació i l'absoluta submissió a elles.

Les proposicions seran admeses sempre que reuneixin les condicions externes indicades.

XI.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació d'aquest Ajuntament que estarà constituïda per:

President: l'Alcalde

Vocal: el Regidor de Promoció Econòmica

Vocal: el Regidor d'Hisenda

Serà Secretari de la Mesa, el Secretari de la Corporació Municipal.

XII.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions s'efectuarà a l'Ajuntament a les 12 hores de la primera sessió que celebri la Mesa de Contractació, el dia següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres número 1 "DOCUMENTACIÓ" i els examinarà i qualificarà. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per subsanar-les.

En acte públic la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres número 2 "REFERÈNCIES I PROPOSICIÓ ECONÒMICA", d'aquelles proposicions que s'hagin admès, sense que es produeixi l'adjudicació i s'aixecarà la corresponent acta amb les observacions pertinents.

Posteriorment la Mesa deliberarà i decidirà sobre la proposició que es consideri més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració que figuren en aquest Plec.

XIII.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació passarà la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del contracte, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió.

Acordada l'adjudicació, es farà pública de conformitat amb tot allò disposat amb l'article 124 del Reial Decret 781/86.

XIV.- ANUNCIS DE LICITACIÓ

L'anunci de licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

XV.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es produirà dintre dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, no podent-se iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

XVI.- DESPESES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ve obligat al pagament de l'import dels anuncis en els diaris oficials i particulars, i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

L'Ajuntament abonarà aquestes despeses i es reintegrarà del contractista.

XVII.- DISPOSICIONS FINALS

Tot allò no previst en aquest plec de condicions s'estarà al disposat al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, a la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 7/85 de 2 d'abril, el Text Refós de la Llei del Règim Local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i a la demás legislació de l'Estat i Normes de Dret Privat.

Lliçà d'Amunt, octubre de 2026

ANNEX – PLÀNOL D'OCUPACIÓ

