PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS CARAMELS I EL CARBÓ DE LA CAVALCADA DE REIS DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient núm. COSU/26040

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 6
Clàusula 1. Objecte del contracte 6
Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible 6
Clàusula 3. Codificació del contracte 6
Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer 6
Clàusula 5. Tipologia i característiques del contracte 6
Clàusula 6. Règim jurídic aplicable 7
Clàusula 7. Perfil de contractant 9
Clàusula 8. Notificacions per mitjans electrònics 9
Clàusula 9. Consultes preliminars del mercat 9
Clàusula 10. Durada del contracte 10
Clàusula 11. Divisió en lots 10
Clàusula 12. Garantia definitiva 11

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 11
Clàusula 13. Pressupost base de licitació 11
Clàusula 14. Valor estimat del contracte 11
Clàusula 15. Finançament del contracte 11
Clàusula 16. Preu del contracte 12
Clàusula 17. Revisió de preus 12
Clàusula 18. Forma de pagament 12

CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ 13
Clàusula 19. Condicions d'aptitud 13
Clàusula 20. Habilitació empresarial o professional 14
Clàusula 21. Solvència econòmica i financera 14
Clàusula 22. Solvència tècnica o professional 14

Clàusula 23. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials 14
Clàusula 24. Inscripció en registres oficials de licitadors 14
Clàusula 25. Garantia provisional 15

CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ 15
Clàusula 26. Tramitació de l'expedient 15
Clàusula 27. Procediment d'adjudicació 15
Clàusula 28. Publicitat de la licitació 15
Clàusula 29. Accés a la documentació de la licitació 15
Clàusula 30. Termini, forma i lloc de presentació de les proposicions 16
Clàusula 31. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics 16
Clàusula 32. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial 18
Clàusula 33. Documentació a presentar 19
Clàusula 34. Variants 22
Clàusula 35. Unitat tècnica de valoració i custodis 22
Clàusula 36. Obertura de les proposicions 23
Clàusula 37. Ofertes anormalment baixes 26
Clàusula 38. Criteris d'adjudicació 27

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ 27
Clàusula 39. Adjudicació 27
Clàusula 40. Formalització del contracte 27
Clàusula 41. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment 28

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 28
Clàusula 42. Responsable municipal del contracte 28
Clàusula 43. Responsable tècnic i personal que participarà en el subministrament 29
Clàusula 44. Cessió 29
Clàusula 45. Subcontractació 29
Clàusula 46. Modificació del contracte 30
Clàusula 47. Recepció del contracte 31
Clàusula 48. Termini de garantia 31

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 32
Clàusula 49. Drets del contractista 32

Clàusula 50. Obligacions generals del contractista 32
Clàusula 51. Condicions especials d'execució del contracte 32
Clàusula 52. Obligacions contractuals essencials 32
Clàusula 53. Responsabilitats 33
Clàusula 54. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats 33
Clàusula 55. Resolució del contracte 33
Clàusula 56. Confidencialitat de la informació 33
Clàusula 57. Protecció de dades de caràcter personal 33
Clàusula 58. Ús de la llengua catalana 34

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT 34
Clàusula 59. Potestats de l'Administració 34
Clàusula 60. Deures de l'Ajuntament 34

CAPÍTOL IX. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT 35
Clàusula 61. Règim de recursos 35

ANNEX NÚM. 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS CARAMELS I EL CARBÓ DE LA CAVALCADA DE REIS DE MOLLET DEL VALLÈS 36
O. Número d'expedient 36
1. Justificació de la necessitat de contractar 36
1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP) 36
2. Elements del contracte 36
2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusula 1, clàusula 2 i clàusula 3 del PCAP) 36
2.B. Característiques del contracte de subministrament (clàusula 5 del PCAP) 36
2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 9 del PCAP) 37
2.D. Durada del contracte (clàusula 10 del PCAP) 37
2.E. Divisió en lots (clàusula 11 del PCAP) 37
2.F. Pressupost base de licitació (clàusula 13 del PCAP) 37
2.G. Desglossament anual del pressupost base de licitació (clàusula 13 del PCAP) 37
2.H. Valor estimat del contracte (clàusula 14 del PCAP) 37
2.I. Finançament del contracte (clàusula 5 i clàusula 15 del PCAP) 38
2.J. Preu del contracte (clàusula 5 i clàusula 16 del PCAP) 38
2.K. Revisió de preus (clàusula 17 del PCAP) 38

2.L. Pagament del preu del contracte (clàusula 18 del PCAP) **39**
2.M. Responsable municipal del contracte (clàusula 42 del PCAP) **39**
2.N. Cessió del contracte (clàusula 44 del PCAP) **39**
2.O. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 45 del PCAP) **39**
2.P. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 46 del PCAP) **39**
2.Q. Termini de garantia del contracte en determinats supòsits (clàusula 48 del PCAP) **40**
2.R. Obligacions generals del contractista (clàusula 50 del PCAP) **40**
2.S. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 51 del PCAP) **41**
2.T. Obligacions contractuals essencials (clàusula 52 del PCAP) **41**
2.U. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 53 del PCAP) **41**
2.V. Penalitats (clàusula 54 del PCAP) **41**
2.W. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 57 del PCAP) **42**
3. Elements de la licitació **42**
3.A. Tipus de tramitació (clàusula 26 del PCAP) **42**
3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 27 del PCAP) **42**
3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 29 del PCAP) **42**
3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 20 i clàusula 33 del PCAP) **43**
3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 21 del PCAP) **43**
3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 22 del PCAP) **43**
3.G. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 23 i clàusula 36 del PCAP) **44**
3.H. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 24 i clàusula 33 del PCAP) ... **44**
3.I. Variants (clàusula 34 del PCAP) **44**
3.J. Unitat tècnica de valoració (clàusula 35 del PCAP) **44**
3.K. Criteris d'adjudicació (clàusula 36 i clàusula 38 del PCAP) **44**
3.L. Ofertes anormalment baixes (clàusula 37 del PCAP) **45**
3.M. Presentació de les proposicions (clàusula 30 del PCAP) **45**
3.N. Documentació a presentar (clàusula 33 del PCAP) **46**
3.O. Altres terminis **46**

ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) **48**

ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) 69

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS 70

ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI 71

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 73

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT 74

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT. 76

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ 78

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte està contemplat a l'apartat 2.A.1 del Quadre resum de les característiques que regiran la licitació i el contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès (en endavant, quadre resum) que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec.

Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible

Aquest contracte de subministrament promou els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Declaració de les Nacions Unides sobre l'Agenda 2030 que s'indiquen en l'apartat 2.A.2 del quadre resum.

Clàusula 3. Codificació del contracte

1. Les prestacions que són objecte d'aquest contracte es codifiquen segons el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), amb els codis i les descripcions que s'indiquen en l'apartat 2.A.3 del quadre resum.

2. El codi de la nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (codi NUTS) d'aquest contracte és el codi ES511.

Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer

La necessitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a la qual es pretén donar satisfacció amb la realització d'aquest contracte està descrita a l'apartat 1.A del quadre resum, de conformitat amb el que exigeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en els seus articles 28.1, 116.1 i 116.4.e).

Clàusula 5. Tipologia i característiques del contracte

1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 16 i 25.1.a de la LCSP.

2. L'apartat 2.B del quadre resum identifica les característiques possibles del contracte de subministrament d'entre les següents:

a) Si, tractant-se d'un contracte d'arrendament, el contracte és amb opció de compra o sense.

b) Si el contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament, de conformitat amb el règim previst a la disposició addicional 33 de la LCSP.

c) Si l'Ajuntament ha pres la decisió de considerar el contracte com a reservat, de conformitat amb les previsions de la disposició addicional quarta de la LCSP.

3. El contracte configurat en funció de les necessitats de l'Ajuntament té les particularitats

següents:

a) El contractista s'obliga a entregar una pluralitat de béns pels preus unitaris esmentats a l'apartat 2.J del quadre resum.

b) El nombre total d'entregues incloses en l'objecte del contracte no estarà definit amb exactitud en el moment de la seva formalització, en estar les entregues condicionades a les necessitats de l'Ajuntament.

c) El pressupost màxim del contracte és el pressupost base de licitació. Aquest pressupost té caràcter limitatiu i de màxim, sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i comportin haver de superar aquell límit, de conformitat amb el que es preu a la clàusula 46 d'aquest Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures pels subministraments realitzats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista, ja que l'import que el contractista rebrà com a contraprestació per l'execució del contracte està estrictament relacionat amb les entregues efectivament realitzades. Cadascuna d'aquestes entregues de béns es pagarà als preus oferts, import al qual caldrà afegir la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) De conformitat amb el que estableix l'article 301.2 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte l'increment del nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, sempre que a l'apartat 2.I del quadre resum s'hi hagi previst el finançament corresponent.

Clàusula 6. Règim jurídic aplicable

1. El contracte de subministrament es regirà: pel Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010; per aquest Plec de clàusules administratives particulars; pel Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT); i per les disposicions legals següents:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMOC).

g) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

h) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

i) L'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que estableix mesures per promoure la lliure concurrència i la prevenció del frau en la contractació pública.

j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

l) La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

m) La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

o) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

p) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.

q) L'Ordenança d'administració electrònica, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió de data 19 de febrer de 2011 i publicada en el BOPB de 24 de febrer de 2012.

r) La Instrucció de funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aprovada per decret de l'Alcaldia de 8 d'abril de 2016 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de maig de 2016.

s) El Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució de l'Alcaldia de 30 de desembre de 2021.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el PPT. En el

supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

3. El contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comprometent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 7. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es troba a l'adreça d'internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ajmollet/perfil de contractant/.

Clàusula 8. Notificacions per mitjans electrònics

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 2.

2. Per poder accedir a la notificació, primer cal identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital, el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús, que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 9. Consultes preliminars del mercat

En cas que per a la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, de conformitat amb les previsions de l'article 115 de la LCSP, aquesta circumstància es farà constar a l'apartat 2.C del quadre resum. En aquest supòsit, l'informe emès que recull les actuacions realitzades i el resultat de la consulta a què es refereix l'article 115.3 de la LCSP

formarà part de la documentació d'aquesta licitació i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Clàusula 10. Durada del contracte

1. La durada del contracte és la que es preveu a l'apartat 2.D.1 del quadre resum.

2. El termini de durada del contracte es computa a partir de l'endemà de la seva formalització.

3. El contracte només es podrà prorrogar si l'apartat 2.D.2 del quadre resum ho preveu.

Per fer possible la pròrroga, l'Ajuntament haurà d'avisar prèviament el contractista de la seva voluntat de prorrogar el contracte abans de la seva finalització, en el termini que s'indica en el mateix apartat 2.D.2 del quadre resum. Realitzat el preavís, i com que la pròrroga no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts, l'òrgan de contractació l'haurà d'acordar expressament abans de la finalització del contracte.

La pròrroga així acordada serà obligatòria per al contractista.

Clàusula 11. Divisió en lots

1. Si l'apartat 2.E.1 del quadre resum ho consigna, la realització de l'objecte del contracte es dividirà en lots. En aquest cas, a les diferents seccions de l'apartat 2.E del quadre resum s'indicaran les qüestions següents relatives als lots:

a) La identificació dels lots en què es divideix l'objecte del contracte (apartat 2.E.2).

b) Si hi ha lots reservats (apartat 2.E.3).

c) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta (apartat 2.E.4).

d) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador (apartat 2.E.5).

e) Si s'admeten ofertes integradores (apartat 2.E.6).

2. No obstant, no caldrà dividir en lots l'objecte del contracte si a l'apartat 2.E.1 del quadre resum es consignen els motius vàlids que ho justifiquen.

3. Quan la licitació dividida en lots admeti a la vegada la presentació d'ofertes integradores i d'ofertes per als diferents lots, les ofertes que un mateix licitador presenti a les dues modalitats (l'oferta per als lots i l'oferta integradora) no podran ser idèntiques. Si les ofertes presentades fossin idèntiques, es rebutjarà l'oferta següent:

a) L'oferta presentada a algun dels lots, si el licitador no ha presentat oferta a tots els lots possibles. En aquest cas, només es valorarà l'oferta integradora.

b) L'oferta integradora, si el licitador ha presentat oferta a tots els lots. En aquest cas, només es valoraren les ofertes presentades a cadascun dels lots.

Clàusula 12. Garantia definitiva

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f de la LCSP, en els expedients de contractació que es tramiten mitjançant el procediment simplificat abreujat no procedeix l'exigència de garantia definitiva.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 13. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica a l'apartat 2.F del quadre resum; i el desglossament del pressupost base de licitació per costos directes i indirectes és conté a l'apartat 2.G del quadre resum.

2. El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots els conceptes previstos a la clàusula 16 del PCAG de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 6 d'aquest Plec i de conformitat amb las clàusula 33 d'aquest Plec.

Clàusula 14. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, amb la indicació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per determinar-lo i de tots els conceptes que l'integren, és el que consta a l'apartat 2.H del quadre resum.

Clàusula 15. Finançament del contracte

1. Les particularitats següents, relatives al finançament d'aquest contracte, estan recollides a l'apartat 2.I del quadre resum:

a) Si el contracte es tramita de manera anticipada o no;

b) Si el contracte el finança només l'Ajuntament o també alguna altra Administració o entitat;

c) La partida pressupostària a la qual s'imputaran les obligacions econòmiques derivades del contracte; i

d) Si el contracte és plurianual o no, amb indicació de les quanties dels compromisos de despesa que s'atribueixen a cada exercici futur.

2. Si el contracte es tramita de manera anticipada: l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo (disposició addicional tercera.2 de la LCSP); i el mateix contracte queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin (base 37.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès).

3. En el cas que el contracte sigui plurianual, el contracte també queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència, en cada exercici pressupostari, de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin (base 37.3 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès).

4. Caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre les modificacions del contracte i les pròrrogues possibles.

Clàusula 16. Preu del contracte

1. L'apartat 2.J.1 del quadre resum indica si el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, referits als diferents components de la prestació, o en termes de preus a tant alçat aplicables a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

2. En el cas que el preu del contracte es configuri en termes de preus unitaris, el nombre d'actuacions inicialment previstes i els preus unitaris màxims són els indicats a l'apartat 2.J.1 del quadre resum. Sobre aquests preus unitaris, els licitadors presentaran la seva variació o baixa econòmica, la qual es mantindrà durant el termini de durada del contracte i la seva pròrroga possible.

3. El percentatge de disminució en què l'adjudicatari hagi millorat el pressupost base de licitació s'aplicarà al preu de la pròrroga.

Clàusula 17. Revisió de preus

La revisió de preus del contracte serà possible si així s'estableix a l'apartat 2.K del quadre resum.

Clàusula 18. Forma de pagament

1. Pagament del peu del contracte

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que s'estableixen en aquest article.

Resta prohibit el pagament ajornat del preu d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 102.8 de la LCSP, excepte en els supòsits en què el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o d'arrendament amb opció de compra; i el preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada, tal com preveu l'article 102.1 de la LCSP.

2. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures

El contractista emetrà factures amb la periodicitat que s'estableix a l'apartat 2.L.1 del quadre resum, per un import corresponent als béns subministrats o arrendats i de conformitat amb l'oferta presentada.

Les factures que es presentin pels béns subministrats o arrendats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades que s'esmenten a l'apartat 2.L.2 del quadre resum.

3. Presentació, verificació, acreditació tècnica, aprovació i pagament de les factures

El tràmit d'aprovació i pagament de les factures presentades es farà de conformitat amb el que estableix la base 28 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

4. Deduccions en el pagament de la factura

En cas que correspongui aplicar penalitats al contractista, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Clàusula 19. Condicions d'aptitud

1. Només poden contractar amb l'Ajuntament les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Aquestes persones no es poden trobar en cap de les circumstàncies recollides a l'article 71 de la LCSP que prohibeixen contractar amb l'Ajuntament. A més, els licitadors hauran d'acreditar:

a) Disposar, si escau, de l'habilitació empresarial o professional (clàusula 20 d'aquest Plec);

b) Complir les condicions de solvència econòmica i financera (clàusula 21 d'aquest Plec) i les de solvència tècnica o professional (clàusula 22 d'aquest Plec); i

c) Estar inscrits en un registre de licitadors, quan sigui exigible en funció del tipus de procediment (clàusula 24 d'aquest Plec).

2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis en virtut dels seus estatuts o regles fundacionals (article 66.1 de la LCSP).

3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereix aquest Plec han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte (article 140.4 de la LCSP).

4. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 20. Habilitació empresarial o professional

L'apartat 3.D del quadre resum indica si per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari que els licitadors disposin d'una habilitació empresarial o professional determinada.

Clàusula 21. Solvència econòmica i financera

1. Per poder participar en la licitació, és requisit complir les condicions de solvència econòmica i financera previstes a l'apartat 3.E del quadre resum.

2. De conformitat amb l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Clàusula 22. Solvència tècnica o professional

1. Per poder participar en la licitació, és requisit complir les condicions de solvència tècnica o professional previstes:

a) A l'apartat 3.F.1 del quadre resum, les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys; i

b) A l'apartat 3.F.2 del quadre resum, les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys).

2. De conformitat amb l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

Clàusula 23. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Si l'apartat 3.G del quadre resum exigeix al licitadors el compromís d'adscripció de determinats mitjans personals i/o materials per a l'execució del contracte, els licitadors deixaran constància d'aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.

Clàusula 24. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. L'apartat 3.H del quadre resum indica si per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Quan s'estableixi aquesta obligació d'inscripció, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la data de presentació de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància

s'haurà d'aportar l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel registre corresponent i una declaració responsable on es digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de reparació.

2. La inscripció en un registre oficial de licitadors acredita les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, classificació, la concurrència o no de prohibicions de contractar i la resta de circumstàncies inscrites.

3. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació estan inscrites en algun registre oficial de licitadors no hauran d'aportar en aquest procediment els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar, a aquests efectes, la lletra A de la part IV del DEUC, la qual fa referència a la indicació global relativa a tots els criteris d'adjudicació.

Clàusula 25. Garantia provisional

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.b de la LCSP, per remissió de l'article 159.6, en els expedients de contractació que es tramiten mitjançant el procediment simplificat abreujat no procedeix l'exigència de garantia provisional.

CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ

Clàusula 26. Tramitació de l'expedient

El tipus de tramitació de l'expedient s'indica a l'apartat 3.A del quadre resum.

Clàusula 27. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació que se seguirà és el consignat a l'apartat 3.B del quadre resum.

2. L'adjudicació del contracte s'haurà de produir dins el termini màxim assenyalat a l'apartat 3.O.1 del quadre resum.

Clàusula 28. Publicitat de la licitació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

2. En l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, hi ha l'opció de subscriure's com a persona interessada en rebre informació sobre totes les novetats que es produeixin.

Clàusula 29. Accés a la documentació de la licitació

L'accés a la documentació de la licitació es podrà fer per una de les dues opcions següents, de conformitat amb el que s'especifica a l'apartat 3.C del quadre resum:

a) De manera presencial a l'Ajuntament; o

b) Al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Clàusula 30. Termini, forma i lloc de presentació de les proposicions

1. El termini de presentació de les ofertes és el que s'indica a l'apartat 3.M.1 del quadre resum, el qual es computarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent.

L'òrgan de contractació podrà ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació si es dóna algun dels supòsits previstos a l'article 136.2 de la LCSP.

2. L'apartat 3.M.2 del quadre resum especifica si les proposicions s'han de presentar de manera presencial a l'Ajuntament o per mitjans electrònics, i el lloc de presentació en cada cas.

Clàusula 31. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics

1. Si les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes per mitjans electrònics, hauran de fer-ho mitjançant l'eina Sobre Digital, a la qual es pot accedir en l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/

2. Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del perfil de contracant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC que presentin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 33.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses

licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre únic, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat, indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP - Eines de licitació electrònica' i en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència.
- Codi de l'expedient.
- Òrgan de contractació.

- Data i hora límit de presentació d'oferta.
- Nom de l'empresa i dades de contacte.
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, en funció de quina sigui la documentació afectada.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar en suport físic electrònic una còpia de seguretat dels mateixos documents que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, amb les mateixes empremtes digitals, còpia de seguretat que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre únic, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional 16 de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 32. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial

1. Els plecs reguladors d'aquesta contractació (aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques), juntament amb la documentació complementària, estaran disponibles en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 58 d'aquest Plec.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes s'indica a l'apartat 3.O.3 del quadre resum; i les respostes es penjaran en el perfil de contractant en el termini que s'estableix a l'apartat 3.O.4 del quadre resum.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Unitat tècnica de valoració i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comportarà el rebuig de totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 33. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el sobre únic que s'indica a l'apartat 3.N.1 del quadre resum, amb la denominació i el contingut que també s'hi indiquen.

2. En relació amb la documentació administrativa, cal tenir en compte el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

S'haurà de presentar el DEUC que s'adjunta com a model en l'annex núm. 2 d'aquest Plec, el qual

és una declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 21 i 22 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III del DEUC que porta per títol "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional", respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors, de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat

- En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, el qual es penjarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Unitat tècnica de valoració o el Servei de Contractació i Compres, podrà consultar en aquests registres oficials de

licitadors la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

d) Habilitació empresarial o professional

Si l'apartat 3.D del quadre resum contempla que per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional, caldrà acreditar que es disposa d'aquesta habilitació mitjançant la documentació pertinent, la qual caldrà adjuntar al sobre únic.

e) Inscripció en un registre de licitadors

Si l'apartat 3.H del quadre resum preveu que per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors, caldrà acreditar estar inscrit en algun d'aquests registres mitjançant la documentació pertinent, la qual caldrà adjuntar al sobre únic.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent mitjançant l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, sempre que a la vegada el licitador faci una declaració responsable on digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de reparació.

3. Pel que fa a la resta de documentació que s'ha de presentar:

a) En compliment de l'apartat 1.j de la disposició addicional 16 de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els que s'indiquen a l'apartat 3.N.2 del quadre resum.

b) La proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica s'haurà de presentar de conformitat amb el model contingut en l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

4. Serà motiu d'exclusió de la licitació que les proposicions no presentin en el pla del contracte el compliment de totes les prestacions establertes en el PPT.

Clàusula 34. Variants

Els licitadors podran presentar variants en les seves ofertes si l'apartat 3.I del quadre resum ho preveu, en les condicions que s'hi puguin establir.

Clàusula 35. Unitat tècnica de valoració i custodis

1. La valoració de les ofertes la farà una Unitat tècnica de valoració, formada pels membres que s'esmenten a l'apartat 3.J del quadre resum.

2. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 36 d'aquest Plec i amb els requisits de l'eina Sobre Digital.

Es designen com a custodis la secretària i la interventora accidental de l'Ajuntament, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat a continuació, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP i amb l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica:

a) El cap del Servei de Contractació i Compres

b) El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres

c) El cap de la Unitat Administrativa de Contractació

d) L'administrativa del Servei de Contractació i Compres

e) L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

f) La cap de la Unitat Tècnica de Compres

g) L'administratiu de la Unitat Tècnica de Compres

3. Els membres de la Unitat tècnica de valoració formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 9 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa es deixarà constància en acta.

Clàusula 36. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Unitat tècnica de valoració a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Unitat tècnica de valoració observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini que s'estableix a l'apartat 3.O.5 del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Unitat tècnica de valoració podrà sol·licitar

a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'apartat 3.O.6 del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Unitat tècnica de valoració l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, la Unitat tècnica de valoració valorarà a continuació les proposicions presentades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat 3.K del quadre resum. En cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la Unitat tècnica de valoració s'hauria de reunir un altre dia, quan els tràmits estiguessin fets.

La Unitat tècnica de valoració avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació s'hagi de considerar anormalment baixa, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec.

3. Comprovació de requisits

La Unitat tècnica de valoració haurà de comprovar en el RELI o en el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que el licitador no està incurs en prohibició de contractar. Si el licitador hagués sol·licitat la inscripció en el registre corresponent de licitadors però encara no estigués inscrit, la Unitat tècnica de valoració el requerirà per tal que justifiqui documentalment totes les qüestions relatives a la seva aptitud esmentades en aquest paràgraf.

4. Requeriment

La Unitat tècnica de valoració requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la

millor puntuació, per tal que dins el termini que s'estableix a l'apartat 3.O.8 del quadre resum presenti la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 75.2 de la LCSP.

b) En el cas que la Unitat tècnica de valoració no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 19, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat (de conformitat amb el que estableixen els articles 97 i 139 de la LCSP), o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

c) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:

- L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i

- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

d) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.

e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

f) Si l'apartat 3.G del quadre resum ho exigeix, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Unitat tècnica de valoració podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini que s'assenyala a l'apartat 3.O.6 del quadre resum.

Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries municipals, l'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 13 del RGLCAP.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

5. Ordre de prelació en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelació, els criteris següents:

a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Les empreses de menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.

d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 37. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els recollits a l'apartat 3.L del quadre resum:

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades s'hagin de considerar anormalment baixes, la Unitat tècnica de valoració requerirà els licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o de qualsevol altre paràmetre que s'hagi tingut en compte per arribar a la conclusió que cal considerar l'oferta anormalment baixa. Per aquest motiu, es requerirà els licitadors que aclareixin les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. Els licitadors disposaran del termini establert a l'apartat 3.O.7 del quadre resum per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

3. Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada transcorregut el termini esmentat, la Unitat tècnica de valoració ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Unitat tècnica l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que s'hagin de considerar anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 38. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte i la seva ponderació són els indicats a l'apartat 3.K del quadre resum.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 39. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins el termini que s'assenyala a l'apartat 3.O.9 del quadre resum. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim assenyalat a l'apartat 3.O.1 del quadre resum. Tanmateix, aquest termini s'entendrà ampliat en els dies assenyalats a l'apartat 3.O.2 del quadre resum quan sigui necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 40. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. La formalització del contracte es farà mitjançant la firma d'acceptació del contractista de la resolució de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.g de la LCSP. La firma s'haurà de produir en el termini màxim indicat a l'apartat 3.O.10 del quadre resum.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 41. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42. Responsable municipal del contracte

1. Es designa responsable municipal del contracte la persona que s'indica a l'apartat 2.M del quadre resum.

2. Al responsable municipal del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

a) Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del contracte de subministrament, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.

b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

c) Proposar i informar les eventuals pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard en l'entrega de béns, especialment si és per motius imputables al contractista.

d) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

e) Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.

f) Assistir a la recepció del contracte.

g) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

h) Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Clàusula 43. Responsable tècnic i personal que participarà en el subministrament

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del subministrament, el qual, si cal, serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions, el qual es responsabilitzarà de l'organització dels detalls del subministrament per part del contractista. El responsable tècnic del subministrament serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 44. Cessió

La cessió del contracte només serà possible si a l'apartat 2.N del quadre resum hi ha marcada l'opció afirmativa.

Si s'admet la cessió del contracte, el contractista només podrà cedir els drets i les obligacions derivats del contracte a una tercera persona si compleix els requisits que estableix l'article 214 de la LCSP, els quals es resumeixen a continuació:

a) La cessió s'haurà d'autoritzar per l'òrgan de contractació de manera prèvia i expressa. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es compleixin els requisits previstos en els tres apartats següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorreguts els quals s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no incorri en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió del contracte entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 45. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, sempre que les tasques que vulgui encomanar no siguin considerades com a crítiques per

l'apartat 2.O del quadre resum, ja que les tasques considerades crítiques no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 46. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que es consignen a l'apartat 2.P del quadre resum podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'hi indica, sempre que es compleixin les condicions que també s'hi especifiquen.

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. Si el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, la modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.

- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.

- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.

- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.

- Formalització escrita de la modificació.

- Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

5. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

Clàusula 47. Recepció del contracte

1. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.

2. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

3. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, el responsable del contracte ho farà constar a l'acta de recepció i donarà les instruccions precises perquè el contractista corregeixi els defectes observats o perquè procedeixi a un subministrament nou.

4. L'Ajuntament serà responsable de la custòdia dels béns durant el temps que transcorri entre l'entrega dels béns i l'acte formal de la seva recepció. De la mateixa manera, l'Ajuntament serà responsable de la gestió, ús i caducitat dels béns a partir del moment en què doni la conformitat a la seva recepció, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults que els béns puguin tenir.

5. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.

6. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini previst inicialment o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol incompliment eventual detectat amb posterioritat.

Clàusula 48. Termini de garantia

1. De conformitat amb el que estableix l'article 120 del Reial decret-llei 7/2021, de 25 d'abril, de transposició de diverses Directives de la Unió Europea, l'empresari serà responsable de les faltes de conformitat que existeixin en el moment de l'entrega o del subministrament i que es manifestin el el termini de 3 anys, el el cas de contractes de compra de béns, o de 2 anys, en el cas de subministrament de continguts o serveis digitals.

2. En la resta de supòsits, el termini de garantia del contracte és el que s'indica a l'apartat 2.Q del quadre resum, el qual es computa, tal com estableix l'article 210.3 de la LCSP, a partir de la data de recepció o conformitat del contracte.

3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la seva reparació, si fos suficient, o reposició.

Si l'òrgan de contractació estimés que ni la reparació ni la reposició dels béns defectuosos no seria suficient per assolir la finalitat pretesa amb la seva contractació, com a conseqüència de vicis o defectes en els béns imputables al contractista, podrà rebutjar els béns abans que finalitzi el termini de garantia i tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

4. Durant el termini de garantia, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre

l'aplicació que s'ha donat als béns subministrats.

5. Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap mena d'objecció, reparament o denúncia, la responsabilitat del contractista per raó de la prestació efectuada quedarà extingida.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 49. Drets del contractista

1. Sense perjudici dels drets continguts a la LCSP i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del PPT, el contractista té dret a:

a) Percebre la retribució corresponent per la prestació dels subministraments realitzats en les condicions establertes.

b) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels subministraments.

2. El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats en els béns abans que aquests s'entreguin a l'Ajuntament, excepte si l'Ajuntament hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

Clàusula 50. Obligacions generals del contractista

1. El contractista haurà de complir les obligacions generals recollides a l'apartat 2.R del quadre resum.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 298 de la LCSP, en el contracte d'arrendament el contractista assumirà l'obligació de manteniment del seu objecte durant el termini de vigència del contracte.

3. El contractista estarà obligat a entregar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb el que s'estableix en el PPT.

4. Les despeses de transport i entrega dels béns objecte de subministrament seran a càrrec del contractista.

Clàusula 51. Condicions especials d'execució del contracte

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les previstes a l'apartat 2.S del quadre resum.

Clàusula 52. Obligacions contractuals essencials

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies previstes a l'apartat 2.T del quadre resum tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Clàusula 53. Responsabilitats

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i subministraments realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. El contractista s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil si l'apartat 2.U del quadre resum així ho preveu, amb la cobertura mínim que, si escau, també s'hi indica.

Clàusula 54. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats previstes a l'apartat 2.V del quadre resum.

2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 55. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte de subministrament les que assenyalen els articles 211.1 i 306 de la LCSP, així com l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals essencials previstes a la clàusula 52 d'aquest Plec.

2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes són els que s'assenyalen als articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

Clàusula 56. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 57. Protecció de dades de caràcter personal

Tal com s'indica en l'apartat 2.W del quadre resum, per a l'execució del contracte no s'ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals sigui de l'Ajuntament. Tanmateix, en l'execució del contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE)

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 58. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o el castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 33.1 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50.5 de l'EAC i amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 59. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 60. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts a la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec i en el PPT, l'Ajuntament resta obligat a:

a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.

b) Mantenir nets els equipaments que l'Ajuntament posi a disposició del contractista, si és el cas

c) Facilitar un espai per al treball previ necessari de l'equip de coordinació dels treballs, si és el cas.

d) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.

e) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Clàusula 61. Règim de recursos

1. Contra els actes administratius que es dictin en aquest procediment de contractació es pot interposar el recurs de reposició regulat als articles 123 i 124 de la LPAC.

2. Com que el recurs de reposició té caràcter potestatiu, contra els actes administratius esmentats sempre es podrà interposar el recurs contenciós administratiu regulat a la LJCA, recurs que també es podrà interposar contra la resolució dels recursos de reposició o contra la seva desestimació presumpta.

ANNEX NÚM. 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS CARAMELS I EL CARBÓ DE LA CAVALCADA DE REIS DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: 241486Y Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COSU/26040

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP)

La necessitat administrativa a satisfer és l'exercici de la competència pròpia en matèria de promoció de la cultura i de l'ocupació del temps lliure que l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis, amb motiu de la programació del cicle festiu de la ciutat, que inclou la cavalcada de Reis anual, on és costum repartir carmels o carbó entre els infants.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusula 1, clàusula 2 i clàusula 3 del PCAP)

1. Objecte del contracte: l'objecte del present contracte és el subministrament, transport i entrega dels caramels i el carbó per a la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallés durant els anys 2027 al 2030.
2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible: ☐ Sí ☒ No
3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV): **Codi** | **Descripció** 15842310-8 | Caramels

2.B. Característiques del contracte de subministrament (clàusula 5 del PCAP)

1. Contracte d'arrendament: ☐ Sí ☒ No
2. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament: ☐ Sí ☒ No
3. Contracte reservat: ☐ Sí ☒ No

2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 9 del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat: ☐ Sí ☒ No

2.D. Durada del contracte (clàusula 10 del PCAP)

1. Durada del contracte: 4 anys, per a les cavalcades de REis dels anys 2027 al 2030.
2. Possibilitat de pròrroga: ☐ Sí ☒ No

2.E. Divisió en lots (clàusula 11 del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No Justificació de la no divisió en lots: no es considera operativa la divisió del contracte en lots, atès que l'objecte del contracte consisteix en l'adquisició de dos tipus de productes, l'adquisició dels quals es veu facilitada si es realitza a un únic proveïdor.

2.F. Pressupost base de licitació (clàusula 13 del PCAP)

Concepte	Import
Pressupost net	44.275,56 €
Impost sobre el Valor Afegit (tipus del 10 %)	4.427,56 €
Pressupost base de licitació	48.703,12 €

2.G. Desglossament anual del pressupost base de licitació (clàusula 13 del PCAP)

Costos directes	Import
2.500 kg de caramels	8.945,15 €
100 kg de carbó	356,44 €
Total costos directes	9.301,59 €
Costos indirectes	**Import**
Despeses generals (13 %)	1.209,20 €
Benefici industrial (6 %)	558,10 €
Total costos indirectes	1.767,30 €
Costos del contracte	11.068,89 €

2.H. Valor estimat del contracte (clàusula 14 del PCAP)

1. Valor estimat del contracte	
Concepte	**Import**
Pressupost net pels 4 anys (sense IVA)	44.275,56 €

Modificacions del contracte possibles fins un 20 % (sense IVA)	8.855,11 €
Valor estimat del contracte	53.130,67 €

2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte: el valor estimat de contracte s'ha obtingut analitzant els preus de venda de caramels de característiques similars oferts per diversos proveïdors especialitzats durant els últims 3 anys obtinguts en el procés de presentació d'ofertes per a les últimes contractacions menors d'aquest mateix tipus de subministrament. A aquest import se li ha sumat el percentatge corresponent a la possible modificació del contracte, per un import del 20% respecte de l'import inicial.

2.I. Finançament del contracte (clàusula 5 i clàusula 15 del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada
   - ☒ Sí
   - ☐ No

2. Finançament del contracte

Ens	%	Import
Ajuntament de Mollet del Vallès	100 %	48.703,12 €

3. Aplicació pressupostària: G3 3382 226.09

4. Contracte plurianual
   - ☒ Sí
   - ☐ No

5. Imputació pressupostària

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2027	G3 3382 226.09	12.175,78 €
2028	G3 3382 226.09	12.175,78 €
2029	G3 3382 226.09	12.175,78 €
2030	G3 3382 226.09	12.175,78 €

2.J. Preu del contracte (clàusula 5 i clàusula 16 del PCAP)

1. Tipus de preu:
   - ☒ A tant alçat
   - ☐ Preus unitaris:
   - ☐ Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:
   - ☐ Sí
   - ☒ No

2.K. Revisió de preus (clàusula 17 del PCAP)

La revisió de preus és possible:

☐ Sí ☒ No

2.L. Pagament del preu del contracte (clàusula 18 del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures: ☐ Mensual ☒ Pagament únic anual davant la presentació de factura un cop servit el subministrament
2. Informació addicional que ha de constar a les factures: - Òrgan de contractació: la regidora coordinadora de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Comunitària. - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal. - Servei destinatari del contracte: el Servei de Cultura. - En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

2.M. Responsable municipal del contracte (clàusula 42 del PCAP)

- Responsable municipal del contracte: el coordinador de l'Ambit d'Acció Cívica i Serveis Comunitaris. - Substitut del responsable del contracte: la cap de la Unitat Tècnica de Cicle i Calendari Festiu, Cultura

2.N. Cessió del contracte (clàusula 44 del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte: ☒ Sí ☐ No

2.O. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 45 del PCAP)

El contracte té tasques crítiques: ☐ Sí ☒ No

2.P. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 46 del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

☒ Sí

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar

20 %	Augment de la quantitat	Tenir la necessitat de comprar més caramels i/o carbó que la quantitat prevista inicialment.

☐ No

2.Q. Termini de garantia del contracte en determinats supòsits (clàusula 48 del PCAP)

Termini de garantia del contracte en el cas de contractes de subministrament diferents a la compra de béns o al subministrament de continguts o serveis digitals:

☐ Sí

☒ No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia: no es fixa termini de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

2.R. Obligacions generals del contractista (clàusula 50 del PCAP)

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
☒	2. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
☒	3. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
☒	5. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☒	6. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☒	7. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
☒	8. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
☒	9. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió

2.S. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 51 del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
☒	3. Fer servir material reciclable en l'embalatge (les caixes paletitzables) dels productes a suministrar.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: les dues primeres condicions especials d'execució donen compliment als articles citats de la LCSP, atès que en aquest contracte no hi ha tasques crítiques i la subcontractació és possible. Pel que fa a la tercera condició especial, dona compliment a l'obligació prevista a l'article 202.1 de la Llei de contractes, segons la qual és obligatori incloure als plecs de clàusules com a mínim una de les obligacions de tipus social o mediambiental contingudes a l'article 202.2 de la LCSP.	

2.T. Obligacions contractuals essencials (clàusula 52 del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:
1. Les obligacions generals del contractista següents: la 3 i la 9.
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: cap.

2.U. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 53 del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:
☐ Sí
☒ No

2.V. Penalitats (clàusula 54 del PCAP)

1. Penalitats:

	Incompliment	Caràcter *(lleu o greu)*	Penalitat
☒	1. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	1.000 €
☒	2. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte
☒	3. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	1.000 €
☒	4. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	1.000 €
☒	5. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Lleu	500 €
☒	6. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de	Lleu	500 €

	cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)		
☒	7. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	500 €
☒	8. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Lleu	500 €

2.W. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 57 del PCAP)

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:
- ☐ Sí
- ☒ No

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació (clàusula 26 del PCAP)

Tipus de tramitació:
- ☒ Tramitació ordinària
- ☐ Tramitació urgent

3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 27 del PCAP)

1. Procediment d'adjudicació:
- ☐ Obert subjectat a regulació harmonitzada
- ☐ Obert
- ☐ Obert simplificat
- ☒ Obert simplificat abreujat

2. Justificació del procediment triat: el procediment escollit és l'obert simplificat abreujat, atès que es donen els dos requisits de l'article 159.6 de la LCSP per poder-lo fer servir: el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 €; i la quantificació dels criteris d'adjudicació que es faran servir per valorar les ofertes no depèn de judicis de valor, sinó de la mera aplicació de fórmules.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 29 del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics:
- ☒ Sí

☐ No

3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 20 i clàusula 33 del PCAP)

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional: ☐ Sí ☒ No

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 21 del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys	
☒	Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta - Import igual o superior a 19.924,00 €. - S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: ☐ Sí ☒ No
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)	
☒	Assegurança de responsabilitat civil - Import igual o superior a 53.130,67 €
3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: el criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte. En canvi, per facilitar que les empreses de nova creació no quedin excloses de la licitació, es preveu per a elles un mitjà alternatiu de solvència econòmica, d'entre els previstos a la Llei de contractes.	

3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 22 del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys:	
☒	Relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 9.297,87 €
2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys):	
☒	Mostres, descripcions o fotografies dels productes a subministrar
3. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: en relació amb els subministraments executats es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa.	

3.G. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 23 i clàusula 36 del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients: ☐ Sí ☒ No
2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients: ☐ Sí ☒ No

3.H. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 24 i clàusula 33 del PCAP)

Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors: ☒ Sí ☐ No

3.I. Variants (clàusula 34 del PCAP)

S'admet la presentació de variants: ☐ Sí ☒ No

3.J. Unitat tècnica de valoració (clàusula 35 del PCAP)

La Unitat tècnica de valoració estarà formada pels membres següents:

Titular	Suplent
El coordinador de l'Àmbit d'Acció Cívica i Serveis Comunitaris	La cap d'unitat tècnica de Cicle i Calendari Festiu, Cultura
El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres	El cap de l'Area de Suport a la Gestió de Serveis Personals i Acció Comunitària

3.K. Criteris d'adjudicació (clàusula 36 i clàusula 38 del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació ☒ Millor relació qualitat-preu ☐ Millor relació cost-eficàcia
2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor: no n'hi ha cap
3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica: - Criteri 1 - Concepte que es valora: l'oferta econòmica. - Punts màxims: 100

- Forma de valoració: les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 100 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 100\ \textit{punts}\ \text{x}\ \frac{(\text{OM})}{(\text{OV})}$$

on:

OM = preu de la millor oferta (preu de l'oferta que s'ha presentat amb el pressupost menor)
OV = preu de l'oferta que es puntua o valora

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

- Justificació de les fórmules proposades per valorar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica: la fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa, s'obtingui la màxima puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa. Amb aquest tipus de fórmules és d'esperar comportaments més agressius per part dels licitadors, arriscant-se a fer més baixa. A més a més, la fórmula utilitzada garanteix que no obtinguin punts les ofertes que ofereixin un preu igual al preu base de licitació, és a dir, que no ofereixin cap baixa.

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
De judici de valor	No n'hi ha cap	0	0 %
	Puntuació criteris judici de valor	0	0 %
Automàtics	1. Oferta econòmica	100	100 %
	Puntuació criteris automàtics	100	100 %
	Puntuació i percentatge totals	100	100 %

5. Justificació dels criteris d'adjudicació que es fan servir per adjudicar el contracte: atès que l'objecte del contracte és el subministrament de caramels i carbó amb característiques tècniques definides al Plec de prescripcions tècniques, i les ofertes presentades han de complir els requisits mínims exigits que no són susceptibles de valoració, es considera adequat que l'adjudicació es determini exclusivament mitjançant la valoració de l'oferta econòmica, atès que constitueix l'element diferenciador amb major incidència en l'eficiència de la despesa pública.

3.L. Ofertes anormalment baixes (clàusula 37 del PCAP)

Paràmetres per considerar que una oferta és anormalment baixa: es consideraran anormalment baixes les ofertes que compleixin els criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.M. Presentació de les proposicions (clàusula 30 del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions ☒ 10 dies hàbils i 12 hores ☐ 15 dies naturals i 12 hores ☐ 30 dies naturals i 12 hores
2. Les proposicions es presentaran: ☒ Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (link aquí) ☐ De manera presencial.

3.N. Documentació a presentar (clàusula 33 del PCAP)

1. Documentació a presentar Sobre únic. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica: ☒ Document Europeu Únic de contractació (DEUC) (annex núm. 2 del PCAP) ☒ Inscripció en un registre oficial de licitadors, la qual cosa cal deixar indicada a la lletra a) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules "*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*". ☒ Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (annex núm. 3 del PCAP), **si escau** ☒ Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex núm. 4 del PCAP), **si escau** ☒ Oferta econòmica, de conformitat amb el model contingut a l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particular ☒ Les fitxes tècniques amb la descripció de la composició dels productes que se subministraran i/o una declaració responsable en la que s'exposi que no contenen cap dels productes dels que el Plec de prescripcions tècniques exigeix que n'estiguin exempts
2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents: pdf, word (.docx, .doc), libreoffice (.odt, .ods), excel (xlxs, .xls, .csv).

3.O. Altres terminis

	Tràmit	**Termini**	**Clàusula del PCAP**
1	Termini màxim d'adjudicació del contracte quan no és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	2 mesos	Clàusula 27 Clàusula 39
	Còmput: des de l'endemà de la data d'obertura de l'arxiu electrònic que conté la proposició		
2	Ampliació del termini màxim d'adjudicació del contracte quan sí és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	15 dies hàbils	Clàusula 39

3	Formulació d'aclariments i preguntes en relació amb la documentació de la licitació	7 dies naturals	Clàusula 32
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
4	Resposta de l'Ajuntament a les preguntes de l'apartat anterior	3 dies naturals	Clàusula 32
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
5	Esmenes dels licitadors als defectes o omissions detectats	3 dies hàbils	Clàusula 36
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
6	Aclariments dels licitadors a les certificacions i els documents presentats	5 dies naturals	Clàusula 36
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
7	Justificació de la viabilitat de l'oferta	5 dies hàbils	Clàusula 37
	Còmput: des de la notificació del fet al licitador		
8	Presentació de documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta	7 dies hàbils	Clàusula 36
	Còmput: des del requeriment		
9	Adjudicació del contracte	5 dies naturals	Clàusula 39
	Còmput: des que l'Ajuntament rebi la documentació requerida		
10	Formalització del contracte mitjançant firma d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte	10 dies naturals	Clàusula 40
	Còmput: des de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte		

ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S número , data , pàgina Número de l'anunci en el DO S: ( )( )( )( )/s ( )( )( )-( )( )( )( )( )( ) Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .
Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	**Resposta**
Nom	
De quina contractació es tracta?	**Resposta**
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.

(2) En el cas dels **poders adjudicadors:** un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, **un anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? **En cas negatiu:** **Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.** **ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:** **e)** L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) . e) . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	**Resposta**
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)
Lots	**Resposta**
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	**Resposta**
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	. En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Frau (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	**Resposta**
Ha estat el **mateix operador econòmic,** o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42.

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada ( ): c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna**:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	**Resposta**	
L'operador econòmic ha complert totes **les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social,** tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	.	
	Impostos	**Cotitzacions socials**
En cas negatiu, indiqueu:		
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una **resolució** administrativa o judicial:	c1) .	c1) .
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- .	- .
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- **En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament**, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).
(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	**Resposta**
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	.
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . **Si ho ha fet**, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) **En fallida** b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses **En cas afirmatiu**: - Especifiqueu:	.
- Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28):	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.
(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.
(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la **rescissió anticipada** d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DELPODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	**Resposta**
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, desciviu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	**Resposta**
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	**Resposta**
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis:	
Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?	. **En cas afirmatiu**, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	**Resposta**
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.
(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	**Resposta**
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Descripció	imports	dates	destinataris

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	.
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	**Resposta**
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	**Resposta:**
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	. . . .
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

, :

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de ……, amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

De conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, als efectes de participar en la licitació contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès, es compromet a constituir una unió temporal d'empreses juntament amb l'/les empresa/es següents:

_____

_____

En el cas que la UTE resulti adjudicatària del contracte, ens comprometem a formalitzar la citada unió en escriptura pública. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignada, és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

(Aquesta declaració s'ha de presentar per cadascuna de les empreses que pretenen constituir-se en UTE, signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició)

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …..., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del declarant
Segell de la empresa

ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliat a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques especifiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de

prevenció i de riscos laborals.

21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim cada quatre mesos).
d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a realitzar el subministrament corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, per l'import que s'indica a continuació:

a) Oferta econòmica:

Pressupost base licitació (IVA inclòs)	**Base preu ofert (sense IVA)**	**IVA (.....%)**	**Preu ofert (IVA inclòs)**
44.275,56 €	**..... €**	**..... €**	**..... €**

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués
coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En.....,càrrec.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi comprom ès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de subministrament dels caramels i el carbó de la Cavalcada de Reis de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres de la Unitat tècnica de valoració, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi comprom ès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.