Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UMBRACLES A LES ESCOLES MARTA MATA I MARTÍ I POL DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N777260016

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons annex 1
Contractació electrònica:	Eina Sobre Digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat i pressupost base de licitació
VII.	Finançament dels contractes
VIII.	Termini de lliurament
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat i solvència per contractar en cadascun dels lots
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta a cadascun dels lots
XX.	Adjudicació dels contractes
XXI.	Formalització dels contractes
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec dels adjudicataris
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causes de resolució
XXVI.	Termini de garantia dels contractes
XXVII.	Cessió i subcontractació
XXVIII.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXIX.	Modificacions del contracte
XXX.	Règim jurídic de la contractació
XXXI.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals mediambientals
XXXII.	Condicions especials d'execució
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Règim de recursos
XXXV.	Confidencialitat de la informació
XXXVI.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVII.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del subministrament i instal·lació d'umbracles a les escoles Marta Mata i Martí i Pol de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex **(Annex 1).**

Per tal de garantir la competència com a objectiu i finalitat de la LCSP, pel present contracte s'estableix la divisió en 2 Lots, ja que els treballs a realitzar es poden agrupar per ubicacions:

- Lot 1: Subministrament d'umbracles a l'Escola Marta Mata.
- Lot 2: Subministrament d'umbracles a l'Escola Miquel Martí i Pol.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament segons es defineix a l'article 16 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 298 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. No obstant això, en el cas que ens ocupa, les facultats i competències han sigut expressament delegades en la Junta de Govern Local, segons decret d'alcaldia núm. 2024LLDC000180, de data 29 de gener de 2024 (BOPB, de 9 de febrer de 2024), d'acord amb l'article 61 de la LCSP i a la normativa de règim local aplicable.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al cap de manteniment de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i Pressupost base de licitació.-

a) Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **123.012,19 €, IVA exclòs**, segons el següent desglossament:

Lot 1. Subministrament umbracle escola Marta Mata: 98.675,47 €, IVA exclòs.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 45

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Lot 2. Subministrament umbracle escola Martí i Pol: 24.336,72 €, IVA exclòs.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **25.832,56 €.**

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **148.844,75 €, IVA inclòs, (123.012,19 € + 25.832,56 € d'IVA),** corresponent a la durada total del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

La justificació del desglossament de costos del pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP), és la següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

Pressupost d'Execució Material		123.012,19 €
Despeses directes	117.154,47 €	
Despeses indirectes (5%)	5.857,72 €	
Impost sobre el Valor Afegit (21%)		25.832,56€
Pressupost base de licitació		148.844,75 €

Cent quaranta-vuit mil vuit-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims

Mètode de càlcul: D'acord amb el document "Pressupost" del Plec de Prescripcions Tècniques " realitzat a partir de la base de preus de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat i amb la referència de preus de licitació d'altres ajuntaments.

La distribució de la despesa per lots és la següent:

Lot 1. Subministrament d'umbracles a l'escola Marta Mata.

Pressupost d'Execució Material		98.675,47 €
Despeses directes	93.976,64 €	
Despeses indirectes (5%)	4.698,83 €	
Impost sobre el Valor Afegit (21%)		20.721,85 €
Pressupost base de licitació		**119.397,32 €**

Cent dinou mil tres-cents noranta-set euros amb trenta-dos cèntims

Lot 2. Subministrament d'umbracles a l'escola Miquel Martí i Pol:

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Pressupost d'Execució Material		24.336,72 €
Despeses directes	23.177,83 €	
Despeses indirectes (5%)	1.158,89 €	
Impost sobre el Valor Afegit (21%)		5.110,71€
Pressupost base de licitació		**29.447,43 €**

Vint-i-nou mil quatre-cents quaranta set euros amb quaranta tres cèntims

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 4 i Annex 5 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.

Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de l'oferta serà íntegrament rebutjada.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2026 que s'indica a l'apartat G) de l'Annex 1.

VIII. Termini de lliurament.- El termini màxim de lliurament i instal·lació depenent de cada tipus serà el definit a continuació:

Lot 1: Subministrament d'umbracles a l'escola Marta Mata.

El termini màxim de lliurament i instal·lació serà de **4 mesos** des de la signatura del contracte:

Dins del mes següent de la formalització del contracte, s'haurà de presentar la definició estructural de la proposta i dimensionat dels fonaments, realitzat per un tècnic competent (tècnic superior arquitectura o enginyer superior de camins, canals i ports) i visat pel col·legi corresponent. Tres mesos per a la fabricació i muntatge dels umbracles.

Lot 2: Subministrament d'umbracles a l'escola Miquel Martí i Pol:

El termini màxim de lliurament i instal·lació serà de **4 mesos** des de la signatura del contracte:

Dins del mes següent de la formalització del contracte, s'haurà de presentar la definició estructural de la proposta i dimensionat dels fonaments, realitzat per un tècnic competent (tècnic superior arquitectura o enginyer superior de camins, canals i ports) i visat pel col·legi corresponent. Tres mesos per a la fabricació i muntatge dels umbracles.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- Aquesta contractació preveu la divisió en 2 lots.

Atesa la naturalesa d'aquesta actuació, els treballs a realitzar es poden agrupar per ubicacions. Així doncs tenim:

Lot 1. Subministrament d'umbracles a l'escola Marta Mata.
Lot 2. Subministrament d'umbracles a l'escola Martí i Pol.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles, corresponent almenys a una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada un dels lots del contracte:

Lot 1: Subministrament d'umbracles a l'escola Marta Mata: **148.013,12 €**

Lot 2: Subministrament d'umbracles a l'escola Miquel Martí i Pol: **36.505,08 €**

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I, la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació dels principals subministraments efectuats,** de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels últims tres anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

mitjana de cadascú dels lots del contracte**:**

Lot 1: Escola Marta Mata: **69.072,83 €**

Lot 2: Escola Miquel Marti i Pol: **17.035,70 €**

El mitjà d'acreditació consistirà en els certificats expedits per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació de què disposi.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.-

La garantia definitiva serà del **5% del preu del contracte ofert, IVA exclòs**, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes als articles 107 i 108 de la LCSP.

No s'admet expressament la modalitat de retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del preu ofert, IVA exclòs, en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 de la LCSP.

En el cas de constituir la **garantia mitjançant aval bancari o assegurança de caució**, serà requisit necessari que **els poders dels signants** de l'entitat garant hagin estat **degudament bastantejats**. Aquest bastanteig es podrà acreditar mitjançant:

a) Bastanteig previ per part dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament.

b) Intervenció notarial de la signatura de l'aval o de l'assegurança de caució, amb la validació expressa de les facultats de representació.

c) Bastanteig de l'Advocacia de l'Estat (o dels serveis jurídics de la Comunitat Autònoma o de la Diputació corresponent), especialment admès en el cas d'avals o assegurances de caució signats digitalment que incorporin aquest certificat de validació en origen.

En cas que s'opti pel bastanteig mitjançant certificat electrònic de l'Advocacia de l'Estat o

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 45

entitat equivalent, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar de forma obligatòria, juntament amb el document de la garantia, el certificat emès per l'entitat financera o asseguradora que acrediti de forma fefaent la vigència de la representació i dels poders dels signants en el moment exacte de la signatura de l'aval, d'acord amb l'article 5.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidenta de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Tècnica de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Secretari municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles persones interessades. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, se certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: http://www.bdv.cat (seu electrònica). Totes les ofertes presentades amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: http://www.bdv.cat (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part en el present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, JUDICIS DE VALOR I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa,** amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(Annex 3).**

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- **Model de presentació de criteris avaluables a través de judicis de valor**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 4 (Lot 1) i Annex 5 (Lot 2).**

SOBRE B. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

- **Model de proposta econòmica i criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.**

  S'hauran de presentar tants models com en lots es participi, Annex 6 (Lot 1) i Annex 7 (Lot 2).

  En aquest sobre, haurà d'incorporar-se, a més, la documentació tècnica obligatòria no avaluable.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Es considera que les proposicions tenen una validesa mínima de 3 mesos, comptadors a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic

Primerament, de manera interna i no pública, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisis de la documentació general presentada pels licitadors en el **sobre A**, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents, a fi i efecte que procedeixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies.

Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb lectura de les proposicions formulades avaluables a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluables mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes. - Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu de **cadascun dels 2 lots** són els següents:

Lot 1. Umbracles a l'escola Marta Mata

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 20 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:
Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) x 1/VP] x 20
on:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP= 1,20

El valor de ponderació està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Criteris qualitatius (fins a 60 punts)

La qualitat de l'element determina el seu comportament davant dels agents externs i, per tant, la seva durabilitat de l'element amb el pas del temps. En molt casos, la qualitat és determinant per un òptim manteniment. Es valorarà la qualitat del material de la lona proposada que haurà de complir, com a mínim, les característiques definides al plec de prescripcions tècniques. Així mateix es valorarà, la durabilitat, la resistència, el comportament a la intempèrie i el baix manteniment dels materials

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1.2.1. Utilització de lona autonetejable amb l'aigua de la pluja (fins a 15 punts).

100% autonetejable ..... 15 punts
Parcialment autonetejable ..... 7 punts
No netejable amb aigua de pluja ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.2. Bloqueig a la calor (fins a 15 punts).

Protecció alta (més del 95%) ..... 15 punts
Protecció bona (més del 90%) ..... 7 punts
Protecció no valorable (inferior al 90%) ..... 0 punts

F 12+ Símbol que indica que la lona filtre més del 90% dels raigs UVA y UVB (protecció bona)
UPF 30+ Símbol que indica que la lona filtra més del 95% de los raigs UVA y UVB (protecció alta)
UPF 50+ Símbol que indica que la lona filtra més del 100% de los raigs UVA y UVB (protecció total)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.3. Transparència de la lona (fins a 15 punts).

Transparència fins al 8% ..... 15 punts
Transparència del 9 al 14%..... 7 punts
Transparència superior al 14 % ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.4. Bona resistència a l'impacte de la calamarsa (fins a 15 punts).

Alta resistència ..... 15 punts
Mitja resistència..... 7 punts
Baixa resistència ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

2.1.- Disseny de la instal·lació (Puntuació màxima fins a 20 punts)

Es valorarà l'originalitat i creativitat i la integració i composició equilibrada del conjunt de l'umbracle. Caldrà presentar una proposta acotada en planta i en alçat de la instal·lació així

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

com aportació de imatges aproximades del resultat.

2.1.1 Valoració de la originalitat i creativitat de l'umbracle (fins a 10 punts):

Es valorarà la idoneïtat en el disseny de l'umbracle, des del punt de vista de l'originalitat i creativitat entenent la peça com la combinació entre estructura i cobertura, presentació volumètrica dels elements, colors dels materials, proporcions i textures. També es valoraran com conflueixen en l'originalitat i creativitat els elements necessaris de subjecció, per tal de que sigui estable estructuralment.

2.1.2 Valoració la integració i composició equilibrada (fins a 10 punts):

Es valorarà la idoneïtat de la integració del conjunt en l'entorn de pati i la seva composició equilibrada amb la resta d'elements volumètrics arquitectònics i vegetals existents al centre educatiu. Es valorarà la presència de l'element tal com es relaciona amb la resta d'elements definits en els patis de les escoles.

Lot 2: Umbracles a l'escola Miquel Marti i Pol

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 20 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:
Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) x 1/VP] x 20
on:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP= 1,20

El valor de ponderació està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Criteris qualitatius (fins a 60 punts)

La qualitat de l'element determina el seu comportament davant dels agents externs i, per tant, la seva durabilitat de l'element amb el pas del temps. En molt casos, la qualitat és determinant per un òptim manteniment. Es valorarà la qualitat del material de la lona proposada que haurà de complir, com a mínim, les característiques definides al plec de prescripcions tècniques. Així mateix es valorarà, la durabilitat, la resistència, el

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

comportament a la intempèrie i el baix manteniment dels materials

1.2.1. Utilització de lona autonetejable amb l'aigua de la pluja (fins a 15 punts).

100% autonetejable ..... 15 punts
Parcialment autonetejable ..... 7 punts
No netejable amb aigua de pluja ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.2. Bloqueig a la calor (fins a 15 punts).

Protecció alta (més del 95%) ..... 15 punts
Protecció bona (més del 90%) ..... 7 punts
Protecció no valorable (inferior al 90%) ..... 0 punts

F 12+ Símbol que indica que la lona filtre més del 90% dels raigs UVA y UVB (protecció bona)
UPF 30+ Símbol que indica que la lona filtra més del 95% de los raigs UVA y UVB (protecció alta)
UPF 50+ Símbol que indica que la lona filtra més del 100% de los raigs UVA y UVB (protecció total)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.3. Transparència de la lona (fins a 15 punts).

Transparència fins al 8% ..... 15 punts
Transparència del 9 al 14%..... 7 punts
Transparència superior al 14 % ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

1.2.4. Bona resistència a l'impacte de la calamarsa (fins a 15 punts).

Alta resistència ..... 15 punts
Mitja resistència..... 7 punts
Baixa resistència ..... 0 punts

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 20 punts)

2.1.- Disseny de la instal·lació (Puntuació màxima fins a 20 punts)

El disseny atorga a cada element integració en l'espai, originalitat i la diferència d'altres

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

productes estàndards manufacturats en sèrie.
Es valorarà l'originalitat i creativitat i la integració i composició equilibrada del conjunt de l'umbracle. Caldrà presentar una proposta acotada en planta i en alçat de la instal·lació així com aportació de imatges aproximades del resultat.

2.1.1 Valoració de la originalitat i creativitat de l'umbracle (fins a 10 punts):

Es valorarà la idoneïtat en el disseny de l'umbracle, des del punt de vista de l'originalitat i creativitat entenent la peça com la combinació entre estructura i cobertura, presentació volumètrica dels elements, colors dels materials, proporcions i textures. També es valoraran com conflueixen en l'originalitat i creativitat els elements necessaris de subjecció, per tal de que sigui estable estructuralment.

2.1.2 Valoració la integració i composició equilibrada (fins a 10 punts):

Es valorarà la idoneïtat de la integració del conjunt en l'entorn de pati i la seva composició equilibrada amb la resta d'elements volumètrics arquitectònics i vegetals existents al centre educatiu. Es valorarà la presència de l'element tal com es relaciona amb la resta d'elements definits en els patis de les escoles.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO AVALUABLE
Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament la fitxa tècnica de les lones i estructura dels umbracles acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec.

CLÀUSULA DE DESEMPAT:

No s'estableix cap criteri específic de desempat. S'aplicaran els criteris previstos a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1. Caldrà que l'empresa adjudicatària compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil, en els termes següents:** l'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència de l'execució del contracte. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: RC Explotació, RC de productes, RC Patronal, RC Subsidiària i Defensa jurídica i fiances, amb els següents capitals mínims assegurats:
RC General (explotació, productes i subsidiària): import mínim de 1.200.000,00 € per sinistre.
RC Patronal: import mínim de 1.200.000 € per sinistre amb un sublimit per víctima de 300.000,00 €.
L'assegurança ha de cobrir qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.

3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del Plec.

4. El contractista està obligat al compliment dels terminis d'execució totals indicats en aquest Plec.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

5. La cobertura tèxtil dels umbracles haurà de tenir una garantia de fabricació de 5 anys.

6. Dins del mes següent de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la definició estructural de la proposta i dimensionat dels fonaments, realitzat per un tècnic competent (tècnic superior arquitectura o enginyer superior de camins, canals i ports) i visat pel col·legi corresponent.

7. Es designarà una persona, per part de l'empresa contractista, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat per la instal·lació (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb uniforme diferenciat de la resta dels treballadors, per a la seva fàcil detecció.

8. Seran a càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació d'un màxim de 2 cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'Ajuntament tingui sol·licitades o pugui sol·licitar per a aquesta actuació, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi, o bé el format de rètol de comunicació de les obres que estipuli l'Ajuntament. Aquest cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada, en els termes del que s'estableix a l'Annex 2 del Plec.

XIX. <u>Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat- preu</u>.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'enviï la comunicació, presenti la **documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària**, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament la fitxa tècnica de les lones i estructura dels umbracles acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**. Sobre C**

XX. <u>Adjudicació del contracte</u>.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim
de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

motivada que es notificarà als adjudicataris i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista haurà de formalitzar el contracte de subministrament en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat F) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures hauran d'indicar el codi gestor 440SA i **els següents codis DIR-3:**

CODI DIR-3 OFICINA COMPTABLE: L01082520
CODI DIR-3 ÒRGAN GESTOR: L01082520
CODI DIR-3 UNITAT TRAMITADORA: LA0008445

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVII del Plec.

XXVI. <u>Termini de garantia del contracte</u>.-

Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el termini de garantia mínima de **12 mesos de cadascun dels elements subministrats**, si s'escau, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

XXVII. <u>Cessió i subcontractació</u>.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXVIII. Tipus de penalitats i d'incompliments.- Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

No s'han determinat infraccions específiques per a aquest contracte fora de les ja estipulades per la Llei 9/2017.

Considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte, plec tècnic.

En conseqüència els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.

- La paralització de les feines sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

XXIX. <u>Modificacions del contracte</u>: El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXX. <u>Règim jurídic de la contractació</u>.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXII. Condicions especials d'execució.-

- S'estableix com a condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

- En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució entres les que s'enumeren a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

  El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, tot fent una correcta gestió dels residus, dels embalatges i del consum d'energia.
  - Tipologia: mediambiental
  - Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.
  - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: En la fabricació i instal·lació dels umbracles es generaran residus que hauran de ser gestionats tenint en compte la sostenibilitat ambiental i l'estalvi energètic.

XXXIII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Règim de recursos.-

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Als procediments de licitació de contractes de subministrament amb un valor estimat superior a cent mil euros, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, entre d'altres.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, quan hi ha lots, segons l'art.101.12 de la LCSP, s'ha de tenir en compte el valor global estimat de la totalitat dels lots per fer el còmput.

XXXV.- <u>Confidencialitat de la informació. -</u> L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 8).**

XXXVI. <u>Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-</u>

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborat iva.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVII.- **<u>Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-</u>** L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0

Barberà del Vallés, a la data de la signatura electrònica
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

ANNEXOS:

- Quadre de característiques **(Annex 1)**
- Plec de prescripcions tècniques **(Annex 2)**
- Declaració responsable **(Annex 3)**
- Model judicis de valor Lot 1 **(Annex 4)**
- Model judicis de valor Lot 2 **(Annex 5)**
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 1 **(Annex 6)**
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 2 **(Annex 7)**

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal **(Annex 8)**

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació del subministrament d'umbracles a les escoles de Barberà del Vallès: Escola Marta Mata i escola Miquel Martí i Pol, d'acord amb les prescripcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'annex 2.

L'objecte del contracte compren el subministrament del mobiliari i la instal·lació del mateix, que és part inseparable del subministrament, en els termes dels articles 16 i 300 de la LCSP.

B) DIVISIÓ PER LOTS: Atesa la naturalesa d'aquesta actuació, els treballs a realitzar es poden agrupar per ubicacions. Així doncs tenim:

Lot 1. Subministrament d'umbracles escola Marta Mata
Lot 2. Subministrament d'umbracles escola Miquel Martí i Pol

C) CODIFICACIÓ CPV: 39522100-8: Lones, tendals i estors d'exteriors

D) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

E) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVII del PCAP.

F) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament.
No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

CODI GESTOR: 440SA

CODI DIR-3:

OFICINA COMPTABLE	L01082520
ÒRGAN GESTOR	L01082520
UNITAT TRAMITADORA	LA0008445

G) APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2026.531.323.6220825 "OBRA OMBREIG ESCOLES M. MARTÍ I POL I MARTA MATA"

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **subministrament d'umbracles a les escoles de Barberà del Vallès: Escola Marta Mata i escola Miquel Martí i Pol**

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:
   - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
   - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

i. indicació expressa de la nomenclatura d'unitats territorials estadístiques (**NUTS**) (***indiqueu***):

j. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)

k. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

l. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

m. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

n. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

o. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):

p. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

q. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).

r. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

s. que autoritza a l'Ajuntament , si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE A)
LOT 1 – SUBMINISTRAMENT UMBRACLES ESCOLA MARTA MATA

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1, subministrament d'umbracles escola Marta Mata.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a la clàusula XVII del Plec:

- **Proposta acotada en planta i en alçat de la instal·lació.**
- **Imatges aproximades del resultat.**

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 5: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE A)
LOT 2 – SUBMINISTRAMENT UMBRACLES ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2, subministrament d'umbracles escola Miquel Martí i Pol.**

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a la clàusula XVII del Plec:

- **Proposta acotada en planta i en alçat de la instal·lació.**
- **Imatges aproximades del resultat.**

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 6: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
(SOBRE B)
LOT 1 – SUBMINISTRAMENT UMBRACLES ESCOLA MARTA MATA

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1, subministrament d'umbracles escola Marta Mata.**

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1, subministrament d'umbracles escola Marta Mata.**

b) que es compromet a portar a terme el subministrament esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Utilització de lona autonetejable amb l'aigua de la pluja *(marcar casella[1]):*

- ❑ 100% autonetejable (15 punts)
- ❑ Parcialment autonetejable (7 punts)
- ❑ No netejable amb aigua de pluja (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

d) Bloqueig a la calor *(marcar casella[2]):*

- ❑ Protecció alta (més del 95%) (15 punts)
- ❑ Protecció bona (més del 90%) (7 punts)
- ❑ Protecció no valorable (inferior al 90%) (0 punts)

1

2

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

e) Transparència de la lona *(marcar casella):*

- ❑ Transparència fins al 8% (15 punts)
- ❑ Transparència del 9 al 14 % (7 punts)
- ❑ Transparència superior al 14 % (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

f) Bona resistència a l'impacte de la calamarsa *(marcar casella):*

- ❑ Alta resistència (15 punts)
- ❑ Mitja resistència (7 punts)
- ❑ Baixa resistència (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 7: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
(SOBRE B)
LOT 2 – SUBMINISTRAMENT UMBRACLES ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2, subministrament d'umbracles escola Miquel Martí i Pol.**

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2, subministrament d'umbracles escola Miquel Martí i Pol .**

b) que es compromet a portar a terme el subministrament esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Utilització de lona autonetejable amb l'aigua de la pluja *(marcar casella[3]):*

- ❑ 100% autonetejable (15 punts)
- ❑ Parcialment autonetejable (7 punts)
- ❑ No netejable amb aigua de pluja (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

d) Bloqueig a la calor *(marcar casella[4]):*

3

4

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- ❑ Protecció alta (més del 95%) (15 punts)
- ❑ Protecció bona (més del 90%) (7 punts)
- ❑ Protecció no valorable (inferior al 90%) (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

e) Transparència de la lona *(marcar casella):*

- ❑ Transparència fins al 8% (15 punts)
- ❑ Transparència del 9 al 14 % (7 punts)
- ❑ Transparència superior al 14 % (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

f) Bona resistència a l'impacte de la calamarsa *(marcar casella):*

- ❑ Alta resistència (15 punts)
- ❑ Mitja resistència (7 punts)
- ❑ Baixa resistència (0 punts)

Caldrà aportar fitxa o certificat del fabricant per acreditar cadascuna de les característiques que s'ofereixen.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 45

Ajuntament de Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 45

Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

Codi Validació: 3XFFREFAN9G2FFGM7LPE5L7ZF
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 45